



SMLOUVA č. S-2025/10/0126

o poradenství v oblasti fyzické bezpečnosti a ochrany měkkého cíle

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), (dále jen „smlouva“)

Smluvní strany

Národní institut pro bezpečnostní informace z.ú.

Příkop 834/8, Zábrdovice, 602 00 Brno

IČ: 19271549

zastoupena statutárním orgánem: Marcelou Gultovou

korespondenční adresa:

Národní institut pro bezpečnostní informace z.ú.

Palánek 374/1a, 68201 Vyškov

IČ: 19271549

e-mail: [REDACTED]

datová schránka: wwrbmah

Kontaktní telefony: Ing. Peter Šramatý [REDACTED]

Marcela Gultová [REDACTED]

(dále jen „poradce“)

&

Název organizace: Městská část Praha 18

Adresa: Bechyňská 639, 199 00 Praha 9

IČ: 00231321

Zastoupena statutárním orgánem: Mgr. Zdeňkem Kučerou, MBA

e-mail: [REDACTED]

datová schránka: 87ubtf2

(dále „klient“)

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Poradce se touto smlouvou zavazuje, že klientovi bude poskytovat odborné informace v oblasti fyzické bezpečnosti související s ochranou měkkého cíle (dále jen „OMC“). Tato oblast je rámcově vymezena mj. zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 281/2001 Sb., kterou se provádí § 9 odst. 3 písm. a) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, metodikami MV ČR, MŠMT ČR nebo dalšími legislativními akty vztahující se k této oblasti.
2. Poradenské aktivity se vztahují i na tyto subjekty, jejichž zřizovatelem je klient:
 - ZŠ a MŠ Tupolevova,
 - ZŠ generála F. Fajtla, DFC,

- ZŠ Fryčovická,
 - MŠ Malkovského.
3. Poradce se zavazuje, že klientovi na jeho žádost poskytne ústní či písemnou radu a/nebo poskytne pomoc v konkrétních záležitostech a/nebo zpracuje písemná stanoviska k problémům oblasti, ve které poskytuje poradenské a konzultační služby dle této smlouvy.
- a) Předmětem této smlouvy je:
- provádění pravidelných aktualizací dokumentace v oblasti OMC a fyzické bezpečnosti (včetně dopadu do dalších oblastí a v případě změn legislativy navrhování a zapracování změn),
 - spolupráce při řešení bezpečnostních incidentů a mimořádných událostí,
 - spolupráce při návratu do běžného provozu ve fázi po bezpečnostním incidentu či mimořádné události,
 - poskytování telefonických nebo elektronických pohotovostních služeb odborně způsobilé osoby v oblasti ostrahy majetku a osob,
 - realizace webináře k aktuálním bezpečnostním tématům, a to **zpravidla** 1x ročně, v případě aktuální potřeby ihned (např. akutní bezpečnostní hrozba, eskalace ozbroj. konfliktu, hrozba teror. činu apod.),
 - zpracování podkladů pro školení zaměstnanců v oblasti ochrany měkkých cílů (fyzické bezpečnosti) 1x ročně, v délce trvání cca 1 hod., **v termínu stanoveném po vzájemné dohodě mezi klientem a poradcem,**
 - konzultace v oblasti technických řešení při instalaci či rekonstrukci technologií či stavebních úprav v oblasti fyzické bezpečnosti,
 - a další související úkony dle dohody mezi klientem a poradcem.

Článek 2

Povinnosti poradce

1. Poradce je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platným právním řádem, chránit práva a oprávněné zájmy klienta, jednat čestně a svědomitě. K plnění předmětu smlouvy je poradce povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a pokynů klienta pokládá pro klienta za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích také pokyny klienta.
2. Poradce metodicky vede pověřené zaměstnance klienta, podává informace o změnách v legislativě, konzultuje přípravu základních vnitřních pokynů či dokumentace v oblasti fyzické bezpečnosti včetně OMC a zpracovává další materiály související s předmětem této smlouvy.
3. Poradce je povinen prokazatelně oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, jež mohou mít vliv na plnění této smlouvy. Zjistí-li poradce, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, je povinen na to klienta upozornit. Nedílnou součástí práce poradce je i účast při kontrolách ze strany zřizovatele, ČŠI apod. (je-li oblast OMC a fyzické bezpečnosti předmětem kontrolní činnosti), bude-li k tomu klientem včas vyzván, a to alespoň 7 dnů před konáním takové kontroly.
4. Jednotlivé úkony může poradce činit i prostřednictvím svých písemně pověřených pracovníků (odborně způsobilých) jako jsou konzultanti, metodici, odborní poradci apod. Poradce je povinen na výzvu doložit příslušnými dokumenty odbornou způsobilost osob, které se podílí na činnosti pro klienta, a to vždy bez zbytečného odkladu.
5. Po ukončení smlouvy je poradce povinen bez zbytečného odkladu vydat klientovi veškeré podklady, které mu klient předal. Poradce je oprávněn pořizovat si z podkladů předaných mu klientem kopie pouze pro dokumentaci své činnosti.

Článek 3

Povinnosti klienta

1. Klient je povinen poskytovat odbornému poradci veškerou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádný výkon jeho činnosti, zejména předat mu veškeré podklady a informace nezbytné pro činnost poradce podle čl. 1 a 2 této smlouvy a umožnit mu přístup do svých budov. Veškeré materiály, které nebudou předány klientem osobně, budou zaslány elektronicky na adresu: [REDAKCE] nebo prostřednictvím datové schránky: **wwrbmah**.
2. Klient je povinen určit v organizaci osobu, která bude pověřena spoluprací a rovněž bude předávat a přebírat podklady. Dále klient uvádí, že v záhlaví této smlouvy uvedená elektronická adresa bude sloužit k zasílání informací, dokumentů apod. V případě změny elektronické adresy, telefonického spojení nebo názvu organizace, je klient povinen na tuto změnu upozornit. Současně klient souhlasí se zasíláním informací týkajících se předmětu smlouvy nebo jiných obchodních sdělení, které jsou využitelné klientem.
3. Klient je povinen udělit poradci včas písemnou plnou moc, pokud je nezbytná pro splnění závazku poradce.
4. Klient je povinen zaplatit poradci odměnu za jeho činnost ve výši a způsobem sjednaným touto smlouvou.

Článek 4

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smluvní strany se dohodly, že je smlouvu možné písemně vypovědět bez udání důvodu, s výpovědní dobou v délce 3 měsíců, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Smlouvu je možno taktéž ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran ke sjednanému dni.

Článek 5

Odměna poradce

1. Odměna poradce v návaznosti za činnosti v oblasti OMC a bezpečnosti dle této smlouvy je dohodnuta ve výši: **32.400,- Kč/rok**.
2. Činnosti dle této smlouvy budou fakturovány poradcem čtvrtletně dopředu na základě vystavených faktur. Splatnost jednotlivých faktur bude uvedena na daňovém dokladu. Úhradu lze provést výhradně bezhotovostním převodem na bankovní účet uvedený na daňovém dokladu. Povinnost úhrady je splněna připsáním účtované částky na bankovní účet poradce. Klient si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poradci fakturu, pokud nebude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu nebo bude obsahovat nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravený nebo přepracovaný daňový doklad bude opatřen novou lhůtou splatnosti.
3. Další volitelné služby:
 - a. Školení v oblasti mimořádných událostí, výcviků, cvičení pro zaměstnance, přiměřeně pro žáky (např. poučení před výjezdem do zahraničí).
 - b. Zpracování dokumentace v oblasti fyzické bezpečnosti (včetně OMC), zejména:
 - i. Bezpečnostní analýza vč. vyhodnocení ohroženosti,
 - ii. Bezpečnostní plán,

- iii. Koordinační plán
 - iv. další dokumentace (např. dle Minimálního standardu bezpečnosti MŠMT), dle zadání klienta.
 - c. Poskytování poradenství na místě při řešení bezpečnostních incidentů, mimořádných událostí a dalších případů, kdy je vyžádána součinnost poradce.
- Činnosti požadované ze strany klienta nad rámec této smlouvy budou řešeny samostatnou objednávkou.
4. Výpovězením smlouvy nebo odstoupením od smlouvy není dotčen nárok poradce na odpovídající část odměny za již prokazatelně provedenou činnost pro klienta a náhradu výdajů podle této smlouvy.

Článek 6

Odpovědnost za škodu

Poradce odpovídá klientovi za škodu na věcech převzatých od klienta nebo od třetích osob pro klienta, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.

Článek 7

Povinnost mlčenlivosti

Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti může poradce zprostit jen klient svým písemným prohlášením. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na pracovníky poradce. Poradce prohlašuje, že má zpracován systém v rámci ochrany osobních a citlivých údajů.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž klient obdrží dva stejnopisy a poradce jeden stejnopis.
2. Změny nebo doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
3. Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatnímu platnými a účinnými právními předpisy.
4. Pokud kterékoliv ustanovení této smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné a/nebo se stane neplatným či nevynutitelným a/nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy nebo jejich částí.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra České republiky, a to v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv zajistí klient, a to neprodleně po jejím uzavření.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

8. Klient zpracovává osobní údaje v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Bližší informace o zpracovávání osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách https://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle odst. 6 tohoto článku.

10. Klient prohlašuje dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, že podmínky pro platnost této Dohody byly splněny. Uzavření této Dohody bylo schváleno Radou městské části Praha 18 usnesením č. 172/07/25 ze dne 28.04.2025.

11. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, její obsah je srozumitelný a určitý, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly neplatnost této smlouvy, a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti právně jednat, a dále že tato smlouva nebyla ujednána v rozporu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům a veškerá prohlášení v této smlouvě odpovídají skutečnosti, což vše níže stvrzují svými podpisy.

V, dne:

klient

V, dne

poradce

ZPRACOVATELSKÁ SMLOUVA K HLAVNÍ SMLOUVĚ Č. S-2025/10/0126

uzavřená mezi:

Název subjektu: Městská část Praha 18
se sídlem: Bechyňská 639, 199 00 Praha 9 Letňany
IČ: 00231321
Zastoupena statutárním zástupcem Mgr. Zdeňkem Kučerou, MBA
(dále jako „správce“)

a

Národní institut pro bezpečnostní informace z.ú.
Příkop 834/8, Zábrdovice, 602 00 Brno
zastoupena statutárním orgánem: Marcela Gultová
korespondenční adresa: Národní institut pro bezpečnostní informace z.ú.
Jiráskova 274/5, 68201 Vyškov
IČ: 19271549
(dále jako „zpracovatel“)

Čl. 1

Účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu za účelem ochrany osobních údajů v souladu s čl. 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (v textu dále jen “GDPR”). Smluvní strany spolu spolupracují na základě smlouvy v oblasti fyzické bezpečnosti a ochrany měkkého cíle (v textu dále “hlavní smlouva”), v rámci které je správce v postavení klienta a zpracovatel v postavení poradce. Tato smlouva upřesňuje a doplňuje hlavní smlouvu způsobem dále popsáním.

Čl. 2

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění zabezpečení operací zpracovávání osobních údajů při poskytování služeb zpracovatelem pro správce podle hlavní smlouvy.
2. Zpracovatel se na základě této smlouvy zavazuje dodržovat povinnosti k ochraně osobních údajů stanovené v čl. 28 GDPR ve vztahu ke správci a k osobním údajům, které správce zpracovateli předal a v budoucnu předá.

Čl. 3

Základní práva a povinnosti

1. Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze pro účely stanovené správcem, tedy pro účely plnění smlouvy, a to bez ohledu na to, zda mu správce osobní údaje předal sám nebo zda je zprostředkovatel získal sám v rámci své činnosti podle hlavní smlouvy.
2. Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce.
3. Zpracovatel se zavazuje, že nepřístupní ani nepoužije žádné informace, se kterými se seznámí v souvislosti se zpracováním osobních údajů, a to nejen osobní údaje, ale také další informace, o kterých se dozví, a to včetně informací obchodní povahy.
4. Povinnost mlčenlivosti podle odst. 3 tohoto článku platí s výjimkou případů, kdy správce udělil písemný souhlas s takovým zpřístupněním nebo použitím osobních údajů a s výjimkou případů, kdy zpřístupnění nebo použití osobních údajů ukládá zvláštní právní předpis.

Čl. 4

Zabezpečení osobních údajů

1. Zpracovatel se zavazuje přijmout taková technická a organizační opatření, aby nedošlo k porušení zabezpečení osobních údajů, tedy aby nedošlo k neoprávněnému, náhodnému či nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití. Tato povinnost platí i

po ukončení zpracování osobních údajů zpracovatelem, respektive po skončení trvání smlouvy.

2. Zpracovatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s GDPR a jinými právními předpisy, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:

- pseudonymizace a šifrování osobních údajů (je-li zavedení těchto opatření možné);
- schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
- schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
- procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.

3. Správce a zpracovatel se dohodli, že zpracovatel zajistí povinnosti dle odst. 1 a 2 tohoto článku zejména tak, že:

- bude zachovávat mlčenlivost ve smyslu této smlouvy;
- údaje budou uchovány pouze po dobu stanovenou smlouvou;
- listinná podoba dokumentů bude uchována v uzamčené místnosti v uzamykatelných skříních, aby bylo zabráněno náhodnému a nahodilému přístupu k osobním údajům,
- elektronická podoba dokumentů bude zabezpečena softwarovou ochranou úložiště, počítače budou zabezpečeny heslem a data budou zálohována v šifrované záloze.

4. Zpracovatel se zavazuje umožnit správci provedení kontroly technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů kdykoliv v pracovních dnech na základě oznámení učiněného písemně (případně e-mailem nejméně tři pracovní dny předem).

5. Zpracovatel se zavazuje zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje, budou provádět jednotlivé operace zpracování pouze za podmínek této smlouvy, hlavní smlouvy a obecně závazných právních předpisů. Zpracovatel bude sám zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací u zpracovatele. K této povinnosti zaváže zpracovatel i své zaměstnance.

Čl. 5

Zapojení dalšího zpracovatele

1. Zpracovatel nesmí zapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného souhlasu správce.

2. Pokud zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem správce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v této smlouvě. Za plnění povinností dalším zpracovatelem odpovídá sám zpracovatel.

Čl. 6

Součinnost správce a zpracovatele

1. Smluvní strany si budou vzájemně poskytovat veškerou potřebnou součinnost k plnění jednotlivých povinností dle této smlouvy.

2. Zpracovatel bude správci nápomocen při uplatnění práv subjektů údajů, například při uplatnění práva na výmaz či přístup, kdy v rámci plnění těchto a dalších práv subjektů údajů poskytne správci veškerou potřebnou součinnost k jejich realizaci. Zpracovatel zohledňuje povahu zpracování a je správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů.

3. Zpracovatel je správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici.

Čl. 7

Bezpečnostní incidenty

1. Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit správci jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů, ke kterému u zpracovatele došlo (dále jen „bezpečnostní incident“), a to neprodleně poté, co se o bezpečnostním incidentu dozvěděl. Oznámení bezpečnostního incidentu správci musí obsahovat alespoň:

- popis povahy bezpečnostního incidentu,
- pokud je to možné, uvedení kategorií a přibližného počtu dotčených osob, jejichž osobní údaje Zpracovatel na základě této smlouvy pro Správce zpracovává, a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů,
- jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů nebo jiné odpovědné osoby, která může poskytnout bližší informace o bezpečnostním incidentu,
- popis pravděpodobných důsledků bezpečnostního incidentu a

- popis opatření, která zpracovatel přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit daný bezpečnostní incident, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů bezpečnostního incidentu.
2. Oznámení bezpečnostního incidentu správci provede zpracovatel formou běžně dostupných komunikačních prostředků jako je zpráva elektronické pošty či telefonický kontakt výhradně směrem ke kontaktní osobě pověřené správcem ve smlouvě. Zpracovatel je povinen v případě bezpečnostního incidentu bez zbytečného odkladu provést taková opatření, která by zamezila dopadu bezpečnostního incidentu na práva a svobody osob, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány, a nelze-li takovému dopadu zamezit, provede Zpracovatel veškerá možná opatření k minimalizaci takového dopadu.

Čl. 8

Trvání smluvního vztahu

1. Tato smlouva upravuje a rozšiřuje hlavní smlouvu, nesjednává se tedy zvláštní doba trvání. Zánikem smlouvy nezanikají zpracovateli všechny povinnosti týkající se ochrany osobních údajů, budou-li stále v dispozici správce osobní údaje předané zpracovatelem.
2. Po ukončení smlouvy je zpracovatel povinen v souladu s rozhodnutím správce všechny osobní údaje subjektů údajů vymazat, nebo je vrátit správci a vymazat existující kopie, pokud zvláštní právní předpis nepožaduje uložení dotčených osobních údajů.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom. Veškeré změny a další dodatky jsou možné pouze v písemné formě podepsané oběma stranami.
2. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své pravé a svobodné vůle, a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek.

V, dne.....

V, dne

Správce

Zpracovatel

EVIDENČNÍ KARTA SUBJEKTU

Identifikační údaje subjektu

ID subjektu (číslo Smlouvy)	
IČO subjektu	00231321
DIČ subjektu (pokud je subjekt plátce)	CZ00231321
Název subjektu dle Obchodního nebo Školského rejstříku	Městská část Praha 18
adresa subjektu	Bechyňská 639
PSC, obec	199 00, Praha 9
ID datové schránky	87ubtf2
www stránky	www.praha18.cz
e-mail pro doručování materiálů	

Fakturační údaje

(některé školy mají jinou adresu dle rejstříku a na jiné vykonávají činnost)

Název subjektu (pro fakturaci)	Městská část Praha 18
adresa subjektu pro doručování	
e-mail pro elektronické doručování faktur	

Personální údaje

Pracovní pozice	Jméno, příjmení	Telefon <i>Pevná linka</i>	Telefon <i>Mobil služební</i>	Email <i>Služební</i>
Starosta	Mgr. Zdeněk Kučera, MBA			
Místostarosta	Mgr. Ondřej Lněnička			
Zástupce ředitele				
Pověřena osoba	Bc. Marcela Horešovská			
Sekretariát				

EVIDENČNÍ KARTA SUBJEKTU

Identifikační údaje subjektu

ID subjektu (číslo Smlouvy)	
IČO subjektu	63832151
DIČ subjektu (pokud je subjekt plátce)	
Název subjektu dle Obchodního nebo Školského rejstříku	Základní škola Fryčovická
adresa subjektu	Fryčovická 462
PSC, obec	199 00, Praha 9
ID datové schránky	wdcv2f5
www stránky	www.zsfrycovicka.cz
e-mail pro doručování materiálů	

Fakturační údaje

(některé školy mají jinou adresu dle rejstříku a na jiné vykonávají činnost)

Název subjektu (pro fakturaci)	-
adresa subjektu pro doručování	-
e-mail pro elektronické doručování faktur	-

Personální údaje

Pracovní pozice	Jméno, příjmení	Telefon <i>Pevná linka</i>	Telefon <i>Mobil služební</i>	Email <i>Služební</i>
Ředitel				
Zástupce ředitele				
Zástupce ředitele				
Pověřena osoba				
Sekretariát				

EVIDENČNÍ KARTA SUBJEKTU

Identifikační údaje subjektu

ID subjektu (číslo Smlouvy)	
IČO subjektu	60446005
DIČ subjektu (pokud je subjekt plátce)	
Název subjektu dle Obchodního nebo Školského rejstříku	Základní škola generála Františka Fajtla DFC
adresa subjektu	Rychnovská 350
PSC, obec	199 00, Praha 9
ID datové schránky	k5t28a9
www stránky	www.zsfajtla.cz
e-mail pro doručování materiálů	

Fakturační údaje

(některé školy mají jinou adresu dle rejstříku a na jiné vykonávají činnost)

Název subjektu (pro fakturaci)	-
adresa subjektu pro doručování	-
e-mail pro elektronické doručování faktur	-

Personální údaje

Pracovní pozice	Jméno, příjmení	Telefon <i>Pevná linka</i>	Telefon <i>Mobil služební</i>	Email <i>Služební</i>
Ředitel				
Zástupce ředitele				
Zástupce ředitele				
Pověřena osoba				
Sekretariát				

EVIDENČNÍ KARTA SUBJEKTU

Identifikační údaje subjektu

ID subjektu (číslo Smlouvy)	
IČO subjektu	60445939
DIČ subjektu (pokud je subjekt plátce)	
Název subjektu dle Obchodního nebo Školského rejstříku	Základní škola a Mateřská škola Tupolevova
adresa subjektu	Dobratická 525
PSC, obec	199 00, Praha 9
ID datové schránky	evrwkm7
www stránky	www.tupolevka.cz
e-mail pro doručování materiálů	[REDACTED]

Fakturační údaje

(některé školy mají jinou adresu dle rejstříku a na jiné vykonávají činnost)

Název subjektu (pro fakturaci)	-
adresa subjektu pro doručování	-
e-mail pro elektronické doručování faktur	-

Personální údaje

Pracovní pozice	Jméno, příjmení	Telefon <i>Pevná linka</i>	Telefon <i>Mobil služební</i>	Email <i>Služební</i>
Ředitel	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Zástupce ředitele	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]
Zástupce ředitele	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]
Pověřena osoba	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]
Sekretariát	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]

EVIDENČNÍ KARTA SUBJEKTU

Identifikační údaje subjektu

ID subjektu (číslo Smlouvy)	
IČO subjektu	71294597
DIČ subjektu (pokud je subjekt plátce)	
Název subjektu dle Obchodního nebo Školského rejstříku	Mateřská škola Malkovského, příspěvková organizace
adresa subjektu	Malkovského 587
PSC, obec	199 00, Praha 9
ID datové schránky	skr6i9p
www stránky	www.msmalkovskeho.cz
e-mail pro doručování materiálů	

Fakturační údaje

(některé školy mají jinou adresu dle rejstříku a na jiné vykonávají činnost)

Název subjektu (pro fakturaci)	-
adresa subjektu pro doručování	-
e-mail pro elektronické doručování faktur	-

Personální údaje

Pracovní pozice	Jméno, příjmení	Telefon <i>Pevná linka</i>	Telefon <i>Mobil služební</i>	Email <i>Služební</i>
Ředitel				
Zástupce ředitele				
Zástupce ředitele				
Pověřena osoba				
Sekretariát				