



S M L O U V A

na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín

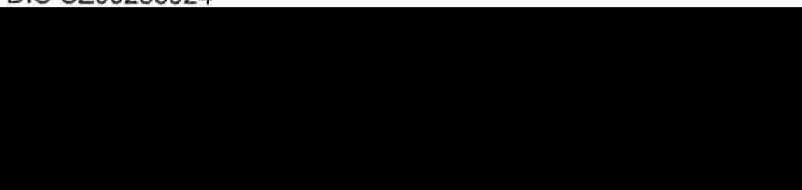
uzavřená mezi smluvními stranami:

statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, 761 40 Zlín

IČO 00283924

DIČ CZ00283924



bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Zlín

číslo účtu: 3049002/0800

- dále jen pronajímatel

a

Šachový svaz České republiky z. s.

IČO 48548464

se sídlem Zátokova 100/2, 169 00 Praha 6



číslo účtu: 102463604/2250

- dále jen nájemce

I.

Předmět smlouvy

1. Statutární město Zlín prohlašuje, že je vlastníkem budovy č. p. 5556, která je součástí pozemku p.č. st. 8813, k.ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín.
2. Nájemce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje uspořádat **MISTROVSTVÍ ČR ŠKOLNÍCH TÝMŮ V ŠACHU 2025** (dále jen „akce“) ve dnech **23. – 25. 6. 2025** se začátkem v 8:30 hod. (24. 6.) a v 8.00 hod. (25.6.) v Kongresovém centru Zlín.
3. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby v Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.



II. Rozsah akce

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci:
 - 23. 6. 2025 pro přípravu akce: Sál Evy Jiřičné (velký sál) bez balkonů od 17.30 hod. do 19.00 hod.
 - 24. 6. 2025 v 1. den konání akce: Sál Evy Jiřičné (velký sál) bez balkonů od 8.00 hod. do 14.00 hod.
 - 25. 6. 2025 v 2. den konání akce: Sál Evy Jiřičné (velký sál) bez balkonů od 7.30 hod. do 15.00 hod.
2. Akce proběhne dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce, která je nedílnou součástí této smlouvy.

III. Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z přílohy č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli počet návštěvníků akce.
3. Nájemce zajistí propagaci akce, která je předmětem této smlouvy, a distribuci vstupenek.
4. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
5. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smluvenému účelu.
6. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.
7. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavky a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyerech, nikoliv v hledišti Sálu Evy Jiřičné (velkého sálu) (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz přibíjení, vrtání, opírání předmětů o stěny, polepování omítek, ručně dělaných štuků a akustických obkladů v sálech. Pro případné polepy dlažby teraco, lakovaných povrchů podlah a chodeb, fialových lamelových obkladů foyerů, dveří a skel je povolena jen samolepicí folie opatřená lehce snímatelným lepidlem (nonperm), např. typ Easy Dot, při jejíž aplikaci nedojde k poškození povrchů. Nájemce je povinen zajistit, aby při stavbě stánek, dekorací, lepení koberců na teraco podlahy světlé a černé nejdříve byla přímo na teraco dlažbu nalepena v potřebné šířce papírová žlutá, nebo světlá malířská lepicí páska a teprve na ni nalepena oboustranná, nebo jiná lepicí páska.
8. Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty, případně odstranit polepy související s pořádanou akcí.
9. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
10. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele popsány a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit tyto škody ve výši odpovídající nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou.
11. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.

12. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárních, hygienických a bezpečnostních předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených povinností a týkajících se pronajatých prostor, hradí přímo nájemce, stejně jako škody způsobené tím pronajímateli nebo třetím osobám.
13. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyroefekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.
14. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizi a jsou bez závad.
15. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.

IV.

Cena nájmu a služeb

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 112.500 Kč, k této ceně bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelného plnění se splatností 14 dnů. Zdanitelné plnění je uskutečněno dnem pořádání akce.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

V.

Odstoupení od smlouvy

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.
4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:
 - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
 - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

VI.

Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění

smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě nárok na jakákoliv finanční plnění.

3. V případě, že se akce neuskuteční z důvodu nenadálé události na straně nájemce nebo jeho smluvních partnerů (nemoc účinkujících, dopravní nehoda apod.), je nájemce povinen uhradit pronajímateli náklady spojené se zrušením akce a škodu za ztrátu tržeb v paušální výši 10.000 Kč.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.
3. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nemožná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
6. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
8. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Přílohy:

č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce

Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 24.6.2010, č.j. 7/4MR/2010

Ve Zlíně dne 11. 6. 2010

statutární město Zlín

Šachový svaz České republiky z. s.

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, [REDAKCE]

Akce

Název pořadu:	MISTROVSTVÍ ČR ŠKOLNÍCH TÝMŮ V ŠACHU 2025		
Termín:	23. - 25.6. 2025 23. 6. příprava	Čas zahájení:	8:00 hod - zahájení turnaje 17:00 - přípravné práce
Prostor:	Velký sál - přízemí, bez balkonů		
Pořadatel:	Šachový svaz České republiky z.s.	Předpokládaný počet návštěvníků:	500 soutěžících, 100 doprovod, 100 diváci
Popis pořadu, účinkující:	Šachový turnaj pro mládež, družstva ZŠ a SŠ		
Harmonogram			
22.6.	pořadatel přiveze šachový materiál a uskladní do AS124 (bez služeb)		
23.6.	17:30 - 19:00 přípravné práce, instalace šachových souprav, výpočetní techniky, výstavních panelů v předsáli, tento ročník bez streamu		
24.6.	8:00 - 8:30 - příprava, osvětlení, zvuk, internetové připojení, otevření šaten a foyeru, příchod soutěžících a hostů 8:30 - 9:00 - slavnostní zahájení, losování turnaje 9:00 - 14:00 - průběh prvního dne turnaje 14:00 - uzavření sálu dále dle potřeby využití šatny v zázemí pro schůzku pořadatelů (bez služeb, odchod služebním vchodem)		
25.6.	7:30 - 8:00 - přípravné práce, otevření šaten a foyeru, losování 8:00 - 12:00 - průběh druhého dne turnaje 12:00 - 13:30 - úprava sálu pro vyhlášení výsledků, oběd v menze 13:30 - 14:00 - vyhlášení výsledků 14:00 - 15:00 - ukončení turnaje - úklid a odvoz materiálu		
Cena vstupenek	vstup volný		

Nástupy služeb místního personálu

Jevištní technik:	23. 6. / 17:30, 24.6. / 8:00 hod., 25.6. / 7:30 hod.	Elektroúdržba:	23. 6. / 17:30, 24.6. / 8:00 hod., 25.6. / 7:30 hod.
Zvukař:	23. 6. / 17:30, 24.6. / 8:00 hod., 25.6. / 7:30 hod.	Inspicient:	23. 6. / 17:30, 24.6. / 8:00 hod., 25.6. / 7:30 hod.
Osvětlovač:	23. 6. / 17:30, 24.6. / 8:00 hod., 25.6. / 7:30 hod.	Uvaděčky, šatnářky:	24.6. / 8:00 hod., 25.6. / 7:30 hod.

Technické požadavky

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	Stolové uspořádání dle plánu pořadatele 26.6. připravit během oběda stupně vítězů (na střed) - 3 praktickábly výšky 30, 60, 15 cm + vykrytí	
Výška předscény	0	x
Horizont	ne	x
Tahy	ne	x
Projekce	Odbavení z režijního pultu pořadatelů u vstupu 01, [REDAKCE] zajišťuje střížnu, live kamery Plátno KC.	
Světla	Během turnaje intenzivní osvětlení celého sálu, světelné efekty při vyhlášení výsledků.	
Zvuk	2 mikrofony ve stojanu při slavnostním zahájení a vyhlášení výsledků. 1 mikrofon pro rozhodčího během turnaje (umístění v režii u vstupu 01), hudba při vyhlášení výsledků (podklady dodá KC)	
Uspořádání hlediště	Stolové uspořádání dle plánu pořadatele, vzadu řady židlí 2 nástěnky pro výsledkové listiny.	
Uspořádání foyeru	5 stolů pro prodej šachů a knih. Pantonky zůstávají v obvyklém uspořádání 11 výstavních panelů - instalace pořadatel. Stojky pro inform. systém. Obrazová smyčka na obrazovkách, obraz dodá pořadatel.	
Požadavky na další místnosti a šatny:	A129a (menší místnost v I. vedle jeviště)	Šatna pro 1. až 5. třídu ZŠ

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, [redacted]

(počty židlí, stolů ad.)	A129b (velká místnost v I. vedle jeviště)	Organizátoři
	AS133 (menší místnost v -I.)	Šatna pro 6. až 9. třídu ZŠ
	AS134 (velká místnost v -I.)	Šatna SŠ
	AS123 (velká šatna blízko garáží)	ne
	AS124 (velká šatna blízko garáží)	ne
	Prezidenstský salonek	ne
Použití kouřových efektů a aerosolů v KC	ne	

Ostatní požadavky

Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti:	15x
Otevření baru:	25.6./ 8:00 - 14:00 hod., 26.6./ 8:00 - 14:00 hod. - jen přízemí
Jiné:	
pevné internetové připojení pro režii u vstupu 01	

Fakturační údaje

Název organizace:	Šachový svaz České republiky z. s.
Adresa:	Zátopkova 100/2, Břevnov, 169 00 Praha
IČ, DIČ:	48548464
Organizaci zastupuje:	[redacted]
Bank. spojení, č. účtu:	102463604 / 2250
Poštovní adresa (pokud je odlišná):	

Kontakty - nájemce

	tel.	e-mail
Hlavní organizátor nebo produkce:	[redacted]	[redacted]
další:	[redacted]	[redacted]
Cateringová firma:		
Kontakt:	ne	

Kontakty - KCZ

Produkce:	[redacted]
Zvukař:	[redacted]
Elektroúdržba	[redacted]
Osvětlovač:	[redacted]
Jevišt. technik:	[redacted]
Provoz barů a catering:	Catering při KMZ UTB ve Zlíně manažer pro catering [redacted]