

SMLOUVA

na administraci veřejné zakázky na podporu a rozvoj Informačního systému ÚCL

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely Smluvní strany

Česká republika – Úřad pro civilní letectví

se sídlem: K letišti 1149/23, Praha 6 – Ruzyně, PSČ 161 00

IČ: 48134678

za kterou právně jedná: [REDACTED]
dále jen jako „Zadavatel“

na straně jedné

a

JUSTITIA TENDER PARTNERS, s.r.o.

společnost vedená u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 207971

se sídlem: Půtova 1219/3, Praha 1 – Nové Město, PSČ 110 00

IČO (DIČ): 01551825 (CZ01551825, neplátce DPH)

za kterou právně jedná: [REDACTED]
dále jen jako „Administrátor“

na straně druhé

tuto

SMLOUVU

na administraci veřejné zakázky na podporu a rozvoj Informačního systému ÚCL

*dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
a ustanovení § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek*

dále jen jako „Smlouva“

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Účelem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran při administraci veřejné zakázky na poskytování podpory a rozvoje souboru aplikačního software s názvem „Informační systém ÚCL“ tak, aby došlo k řádnému výběru poskytovatele další podpory a rozvoje tohoto souboru aplikačního software.
- 1.2. Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností Smluvních stran se řídí Smlouvou, zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**občanský zákoník**“), a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších

předpisů (dále jen „ZZVZ“), přičemž Smlouva je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 občanského zákoníku jakožto smlouva inomínatní, která vychází ve vztahu k provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením na veřejnou zakázku z *příkazu* [§ 2430 a násl. občanského zákoníku], a ve vztahu k vypracování písemností pro zadávací řízení na veřejnou zakázku z *díla s nehmotným výsledkem* [§ 2631 a násl. občanského zákoníku].

1.3. Administrátor při uzavření Smlouvy prohlašuje, že

- a) je držitelem platného oprávnění k podnikání odpovídající alespoň předmětu Smlouvou;
- b) není osobou, na kterou se vztahují mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí upravujícího provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**mezinárodní sankce**“);
- c) nevyužije k provádění předmětu Smlouvy poddodavatele, na kterého se vztahují mezinárodní sankce;
- d) neposkytne prováděním předmětu Smlouvy činnost, na kterou se vztahují mezinárodní sankce;
- e) nepoužije ani nedodá při provádění předmětu Smlouvy komoditu ani materiál, na které se vztahují mezinárodní sankce; ani
- f) není ve střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY A JEHO PROVÁDĚNÍ

2.1. Administrátor se touto Smlouvou zavazuje s odbornou péčí

- a) **přípravit** ve spolupráci se Zadavatelem **návrh zadávacích podmínek k veřejné zakázce**, jejímž předmětem bude výběr dodavatele poskytujícího podporu a provádějícího rozvoj souboru aplikačního software s názvem „*Informační systém ÚCL*“ (dále jen jako „**Veřejná zakázka**“); a
- b) **zastoupit** Zadavatele ve smyslu ustanovení § 43 ZZVZ **při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením na Veřejnou zakázku**,

a Zadavatel se za to zavazuje zaplatit Administrátorovi dále uvedenou odměnu.

2.2. Výsledkem činnosti Administrátora bude **dokumentace o zadávacím řízení**, kterou předá Zadavateli po ukončení zadávacího řízení.

2.3. Administrátor se zavazuje provést předmět Smlouvy na svůj náklad a nebezpečí, řádně, včas, s náležitou odbornou péčí a podle Smlouvy a ZZVZ. Zadavatel je pro tento účel povinen poskytovat Administrátorovi náležitou součinnost.

2.4. Administrátor

- a) připravuje návrh zadávacích podmínek bez zbytečného odkladu tak, aby mohlo být zadávací řízení k Veřejné zakázce zahájeno co nejdříve a byl vybrán dodavatel poskytující podporu a provádějící rozvoj aplikačního software na podzim roku 2025; a
- b) provádí úkony v zadávacím řízení ve lhůtách stanovených ZZVZ nebo bez zbytečného odkladu, nestanoví-li ZZVZ konkrétní lhůtu.

2.5. Administrátor je dále povinen

- a) řídit se při plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy pokyny Zadavatele a postupovat v souladu s jeho oprávněnými zájmy. Administrátor není vázán pokyny Objednatele v případě, pokud jsou v rozporu s touto Smlouvou nebo právními předpisy;
- b) bez zbytečného odkladu oznámit Zadavateli všechny okolnosti, o kterých se při plnění této Smlouvy dozví, a které by mohly mít vliv na změnu jeho pokynů;

- c) upozornit Zadavatele na nevhodné pokyny nebo podklady. Pokud takové pokyny nebo podklady překážejí řádnému provádění předmětu plnění Administrátorem, je Administrátor oprávněn provádění předmětu plnění přerušit na dobu, než Zadavatel takové pokyny či podklady upraví či odstraní, nebo dokud Zadavatel písemně nesdělí, že na svých pokynech trvá. Pokud Zadavatel na svých pokynech přes upozornění setrvá a z těchto důvodů nebude možné předmět plnění dokončit, nebo bude dokončen vadně, neodpovídá Administrátor za tento následek; a
- d) informovat Zadavatele, zejména o faktickém současném stavu věci, možnostech dalšího postupu a o potřebě součinnosti. V případě, že Zadavatel neposkytuje dostatečnou součinnost, je Administrátor povinen jej na to písemně upozornit. Administrátor je povinen písemně upozornit Zadavatele i na postupy či úkony, které je pro řádné provádění předmětu plnění povinen zajistit Zadavatel.

2.6. Zadavatel je povinen zejména

- a) předat Administrátorovi podklady nezbytné pro zajištění zadávacího řízení k Veřejné zakázce;
- b) poskytnout Administrátorovi přístup do profilu zadavatele, a to za účelem plnění uveřejňovacích povinností Administrátorem ve vztahu k zadávané Veřejné zakázce;
- c) vyjádřit se k návrhům Administrátora;
- d) vyjádřit se k dotazům Administrátora a potencionálním rizikům zadávacího řízení;
- e) neprodleně oznámit Administrátorovi všechny okolnosti, které mohou mít vliv na přípravu a průběh zadávacího řízení a plnění Veřejné zakázky;
- f) předat Administrátorovi veškeré písemnosti, které případně obdrží od dodavatelů;
- g) pověřit (jmenovat) komisi/e;
- h) rozhodnout o výběru dodavatele, případně o vyloučení dodavatele nebo zrušení zadávacího řízení k Veřejné zakázce;
- i) informovat Administrátora o přijetí rozhodnutí o výběru nebo vyloučení dodavatele nebo o zrušení zadávacího řízení k Veřejné zakázce;
- j) rozhodnout na základě doporučení Administrátora o případných námitkách, a to v zákonem stanovené lhůtě, a rozhodnutí ihned předat Administrátorovi pro účely jejího zařazení do dokumentace o zadávacím řízení;
- k) oznámit Administrátorovi datum uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
- l) předat Administrátorovi jeden originál smlouvy na plnění Veřejné zakázky pro účely jejího zařazení do dokumentace o zadávacím řízení, a to bezodkladně po jejím podpisu s vybraným dodavatelem;
- m) potvrdit Administrátorovi převzetí dokumentace o zadávacím řízení; a
- n) neprodleně informovat písemně Poskytovatele o zjištění byť i potenciálně vadného plnění této Smlouvy ze strany Poskytovatele a bezodkladně mu umožnit provést veškeré potřebné kroky směřující k odvrácení vzniku hrozící škody nebo k její minimalizaci, a to včetně umožnění využití všech právních prostředků, řádných a mimořádných opravných prostředků či jiných obdobných opravných prostředků (dále jen jako „**povinnost prevenční součinnosti s Poskytovatelem**“).

2.7. Zadávací řízení se považuje za ukončené uveřejněním výsledku ve Věstníku veřejných zakázek, pokud se uveřejňuje, uveřejněním podepsané smlouvy na plnění veřejné zakázky na profilu zadavatele, pokud se výsledek neuveřejňuje ve Věstníku veřejných zakázek, podpisem smlouvy na plnění Veřejné zakázky, pokud se výsledek neuveřejňuje ve Věstníku veřejných

zakázek ani smlouva se neuveřejňuje na profilu zadavatele, nebo rozhodnutím Zadavatele o zrušení zadávacího řízení.

- 2.8. Administrátor je povinen uchovávat veškeré dokumenty vyplývající z povinností Zadavatele a po ukončení zadávacího řízení a splnění předmětu Smlouvy předat Zadavateli dokumentaci o zadávacím řízení.
- 2.9. Administrátor se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této Smlouvy, neposkytne třetím osobám. Za porušení této povinnosti se nepovažuje případ, kdy se uvede identifikace Zadavatele a obecný popis činnosti vykonávané pro Zadavatele v rámci plnění této Smlouvy ve svém portfoliu referencí prezentovaném klientům nebo potenciálním klientům.
- 2.10. Vzájemná komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat na adresy uvedené v záhlaví Smlouvy, e-mailem nebo telefonicky. Smluvní strany po uzavření této Smlouvy stanoví kontaktní osoby, které mezi sebou budou při plnění této Smlouvy komunikovat.
- 2.11. Vystane-li potřeba svolání jednání pro účely řádného a včasného provádění předmětu Smlouvy, je Smluvní strana, u níž tato potřeba nastane, oprávněna požádat druhou Smluvní stranu o účast na takovém jednání.

3. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Odměna za provádění předmětu této Smlouvy činí **100 000,- Kč** a člení se následovně:
 - a) část odměny za přípravu zadávacích podmínek k Veřejné zakázce činí 70 000,- Kč; a
 - b) část odměny za zastoupení Objednatele při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením na Veřejnou zakázku činí 30 000,- Kč.
- 3.2. Odměna zahrnuje veškeré související náklady spojené s prováděním předmětu Smlouvy, a to včetně dopravy. Administrátor nemá nárok na jakoukoliv dodatečnou odměnu.
- 3.3. Administrátor není plátcem DPH.
- 3.4. Poskytovatel je oprávněn vyúčtovat odměnu
 - a) za přípravu zadávacích podmínek k Veřejné zakázce po uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele; a
 - b) za zastoupení Zadavatele při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením na Veřejnou zakázku po ukončení zadávacího řízení.
- 3.5. Administrátor vyúčtuje odměnu daňovým dokladem – fakturou, kterou doručí Zadavateli. Fakturu lze doručit i elektronicky e-mailem nebo datovou schránkou.
- 3.6. Vystavená faktura musí mít právními předpisy stanovené náležitosti. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, je Zadavatel fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit k provedení opravy spolu s vyznačením důvodu vrácení. Vrácením vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové nebo opravené faktury Zadavateli. Číslo účtu uvedené na faktuře musí být u tuzemského dodavatele zveřejněno správcem daně ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, pokud se na něho tato povinnost vztahuje.
- 3.7. Faktura je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Zadavateli.
- 3.8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Zadavatele.

4. ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 4.1. Poskytovatel odpovídá za vady plnění této Smlouvy z jeho strany, přičemž jeho odpovědnost je podmíněna splněním povinnosti prevenční součinnosti s Administrátorem ze strany

Objednatele. Za vady plnění této Smlouvy je považováno porušení povinnosti uložené Administrátorovi touto Smlouvou nebo právními předpisy.

- 4.2. Administrátor neodpovídá za vady plnění, které byly způsobeny na základě pokynu Zadavatele nebo použitím informací, podkladů a písemností poskytnutých Zadavatelem, ačkoliv Administrátor na možnou nevhodnost pokynů, informací, podkladů a písemností upozornil a Zadavatel na nich přesto trval.

5. SMLUVNÍ SANKCE

- 5.1. Zadavatel je oprávněn požadovat po Administrátorovi uhrazení smluvní pokuty ve výši
- a) 500,- Kč za každá započatý den prodlení s plněním Smlouvy;
 - b) 2.000,- Kč za každý započatý den prodlení s odstraněním vad a nedodělků;
 - c) 200.000,- Kč za porušení povinnosti mlčenlivosti.
- 5.2. Administrátor je oprávněn požadovat po Zadavateli uhradit zákonný úrok z prodlení v případě prodlení s úhradou faktury.

6. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

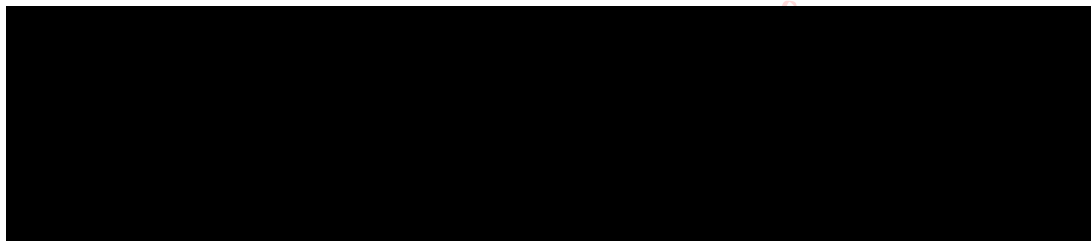
- 6.1. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této Smlouvy nejprve smírnou cestou. Všechny spory vyplývající z této Smlouvy a s touto Smlouvou související, a to včetně sporů týkajících se její platnosti, se budou řešit u věcně a místě příslušného soudu v České republice. Smluvní strany se dohodly na tom, že v rozsahu, ve kterém to připouští právní předpisy, je místně příslušným soudem ve všech případech soud Zadavatele.
- 6.2. Neplatnost některého ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost celé Smlouvy.
- 6.3. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost, je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této Smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nemá nebo nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují v rámci této Smlouvy nahradit formou dodatku k této Smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělitelný závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního oddělitelného závazku.
- 6.4. Administrátor není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Zadavatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy třetí osobě.
- 6.5. Smluvní strany jsou oprávněny tuto Smlouvu změnit pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci Smluvních stran, nestanoví-li tato Smlouva výslovně, že není třeba dodatek uzavírat.
- 6.6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah vzájemnou písemnou dohodou.
- 6.7. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemným odvoláním příkazu, resp. písemnou výpovědí bez uvedení důvodu a bez výpovědní doby. V takovém případě Administrátor provede vše, co nesnese odkladu. Smluvní strany v případě takovém případě provedou vyúčtování odměny za činnosti vykonané Administrátorem do ukončení smluvního vztahu.
- 6.8. Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ke dni uzavření Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy. Kromě ujištění, která si Smluvní strany poskytly ve Smlouvě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla protější Smluvní strana informace při jednání o Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Smluvní strana úmyslně uvedla protější Smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Smlouvy.

- 6.9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 6.10. Smlouva nabývá platnosti dnem připojení vlastnoručních podpisů obou Smluvních stran, příp. jejich zástupců, k této Smlouvě, a to dnem připojení posledního z nich.
- 6.11. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž toto uveřejnění provede Zadavatel.
- 6.12. Na důkaz svého souhlasu s obsahem Smlouvy k ní Smluvní strany připojily své podpisy podle občanského zákoníku a určily, že tímto způsobem uzavřely Smlouvu.

V Praze

za Objednatele:

za Administrátora:



ředitel Úřadu pro civilní letectví

jednatel JUSTITIA TENDER PARTNERS, s.r.o.

– podepsáno elektronicky –