

Příkazní smlouva na zajištění kohorty a sběr dat

1. Strany smlouvy

1.1. Stranami této smlouvy jsou:

Ostravská univerzita
Pedagogické fakulta

se sídlem: Fráni Šrámka 3, 709 00 Ostrava

zastoupena: prof. Mgr. Danielem Jandačkou, Ph.D.; děkanem

IČ: 61988987

DIČ: CZ61988987

zřízena zákonem č. 314/1991 Sb., nezapisuje se do obchodního rejstříku

bankovní spojení: ČNB Ostrava, č. ú. 931761/0710

(dále jen „*Příkazce*“, nebo také „*OU*“)

Inboox CZ, s.r.o.

se sídlem: Česká Lípa, Mimoňská 3223, PSČ 47001

zastoupen/a: Bc. Michaelou Nesnídalovou, DiS.; jednatelekou

IČ: 27348911

DIČ: CZ27348911

bank. spojení: Československá obchodní banka, a.s.; č. ú.: 256400198/0300

příslušný finanční úřad pro DPH: Finanční úřad pro Liberecký kraj, Územní pracoviště v České Lípě

kontaktní osoba: Mgr. Pavla Ludvíková, PhD.; pavla.ludvikova@inboox.cz; 777 038 325

(dále jen „*Příkazník*“)

2. Povaha smlouvy

- 2.1. Tato smlouva (dál jenom „*Smlouva*“) jakož i všechna práva a všechny povinnosti založené Smlouvou, či vzniklé ze Smlouvy, či kterýmkoliv způsobem související se Smlouvou (dál jenom „*Smluvní vztahy*“) se řídí výlučně právním řádem České republiky.
- 2.2. Výlučnou příslušnost projednávat, či rozhodovat všechny věci, zejména všechny případy, otázky, nebo spory, jakkoliv související se Smluvními vztahy mají pouze soudy České republiky.

- 2.3. Smluvní vztahy se obecně řídí zákonem č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dál jen „OZ“) a především jeho ustanovením § 2430 a násl.; dále též Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů (dále jenom „GDPR“), hlavně jeho článkem 29; a dále též zákonem č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jenom „ZZOÚ“), hlavně jeho ustanovením § 34.
- 2.4. Příkazník vůči Příkazci potvrzuje, že při uzavírání a uzavření Smlouvy stejně jako ve všech Smluvních vztazích jedná a vystupuje jakožto podnikatel a výlučně při svém podnikání (neboli výlučně v rámci svého podnikání).
- 2.5. Příkazník je vůči Příkazci povinen nepostoupit (nepřevést) práva a povinnosti ze Smlouvy, ani práva a povinnosti ze Smluvních vztahů, ani Smlouvu jakožto celek vůči třetí osobě.
- 2.6. Příkazník vůči Příkazci potvrzuje, že všechna Příkazníková práva, nebo nároky, nebo povinnosti, nebo závazky, nebo plnění ze Smlouvy, či ze Smluvních vztahů nejsou (nestojí) v hrubém nepoměru ke všem Příkazcovým právům, či nárokům, či povinnostem, či závazkům, či plněním ze Smlouvy, nebo ze Smluvních vztahů.
- 2.7. Výraz „den“ (ve všech jeho podobách, či pádech a číslech) označuje ve Smlouvě kalendářní den, pokud není výslovně stanoveno (napsáno) jinak.
- 2.8. Hospodářským (ekonomickým) a právním (legálním) důvodem pro vznik a trvání Smlouvy je potřeba **Příkazce** (coby Zadavatele veřejné zakázky) zdárně provést i úspěšně dokončit výzkumný projekt nazvaný: „*Identifikace adaptačních strategií obyvatel Ostravské metropolitní oblasti v reakci na nepříznivé životní podmínky a rizika spojená s energetickou krizí*“, jenž Příkazce uskutečňuje v rámci projektu: „*Společenská dimenze nových technologií v energetice v Ostravské metropolitní oblasti*“ s reg. č. CZ.02.01.01/00/23_021/0008591, to vše v rámci a za podmínek Operačního programu Jan Amos Komenský.
- 2.9. Hospodářským (ekonomickým) a právním (legálním) zájmem Příkazce je nechat si poskytovat plnění, služby a výkony Příkazníka nepřetržitě po celou dobu trvání potřeby Příkazce, která je vymezena v odst. 2.8, především po celou dobu, která je vymezena v Příloze Smlouvy obsahující specifikaci předmětu plnění (tady pak zejména doba zajištění kohorty a sběru dat jak v První fázi, tak i ve Druhé fázi).

3. Způsobilost Příkazníka

- 3.1. Příkazník prohlašuje, že ke všem plněním podle Smlouvy má všechna příslušná oprávnění, zejména všechna povolení, nebo licence, nebo koncese.

- 3.2. Příkazník prohlašuje, že taktéž všichni jeho poddodavatelé (subdodavatelé) mají všechna příslušná oprávnění, zejména všechna povolení, či licence, či koncese.
- 3.3. Příkazník se přihlašuje ke všem odborným způsobilostem, jež vyžadují všechna plnění podle Smlouvy. Příkazník se pak zvláště přihlašuje k odborné způsobilosti poskytovat služby zajišťovatele a obstaratele kohorty a sběru dat v dané podobě, kvalitě, rozsahu i intenzitě, jaké vymezuje (definuje) Smlouva včetně všech jejích příloh (zde zejména příloha obsahující specifikaci předmětu plnění).
- 3.4. Příkazník se zavazuje, že veškerá oprávnění i způsobilosti, které jsou vymezeny v tomto článku Smlouvy bude zachovávat nepřetržitě po celou dobu trvání všech plnění podle Smlouvy.

4. Znalost Příkazníka

- 4.1. Ohledně všech informací, údajů a dat, které jsou potřebné pro poskytování všech plnění (všech závazků) Příkazníka podle Smlouvy a které jsou obsaženy hlavně ve Smlouvě a v její Příloze obsahující specifikaci předmětu plnění a dále rovněž ve veškeré zadávací dokumentaci, Příkazník prohlašuje:
 - 4.1.1. že je všechny obdržel v kompletní podobě;
 - 4.1.2. že se s nimi důkladně a detailně obeznámil;
 - 4.1.3. že jim zcela porozuměl a plně pochopil jejich pravý obsah a význam;
 - 4.1.4. že na jejich základě je skutkově a právně možné poskytnout všechna plnění (všechny závazky) Příkazníka podle Smlouvy;
 - 4.1.5. že jim přizpůsobil plánování, organizaci, přípravu i poskytování všech svých plnění (všech svých závazků) podle Smlouvy.
- 4.2. Ohledně skutečností, že Příkazce je veřejnou institucí nakládající a hospodařící s veřejným majetkem (hlavně penězi); že finanční prostředky Příkazcem použité na plnění jeho závazků ze Smlouvy pocházejí z veřejných zdrojů (zde především z účelových dotací poskytovaných Českou republikou, nebo Evropskou unií); a že veškeré závazky a veškerá plnění pocházející ze Smlouvy, jakož také její výklad musí odpovídat všem pravidlům (všem normám) obsaženým v zákoně č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, což obnáší zejména zákaz podstatných změn jakéhokoliv závazku ze Smlouvy; Příkazník prohlašuje:
 - 4.2.1. že je s nimi dostatečně obeznámen;
 - 4.2.2. že rozumí jejich významu a důsledkům;
 - 4.2.3. že jim přizpůsobil plánování, organizaci, přípravu i poskytování všech svých plnění (všech svých závazků) podle Smlouvy.
- 4.3. Příkazník dále prohlašuje, že vzal na vědomí další zvláštní (specifické) podmínky pro plnění Smlouvy společně se zjevnými zájmy Příkazce. Uvedenými zvláštními podmínkami a zjevnými zájmy Příkazce jsou hlavně tyto vymezené skutečnosti:

- 4.3.1. Nezbytnost dodržování veškerých podmínek Operačního programu „Jan Amos Komenský“ včetně metodických pokynů řídicího orgánu, jímž je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

5. Předmět Smlouvy

- 5.1. Příkazník se vůči Příkazci zavazuje obstarat záležitost Příkazce, zcela konkrétně zajištění a obstarání kohorty i sběru dat podle vymezení (definic) obsažených ve Smlouvě samotné (zejména v jejím článku 6) a v její Příloze (zejména v té, která vymezuje specifikaci předmětu plnění).
- 5.2. Příkazce se vůči Příkazníkovi zavazuje zaplatit odměnu za obstarání záležitosti.

6. Příkaz čili obstarání záležitosti Příkazce

- 6.1. **Dodržování předpisů.** Příkazník je vůči Příkazci především povinen poskytovat veškerá svoje plnění, služby a výkony podle všech níže vymezených pravidel:
- 6.1.1. Dodržování všech norem (pravidel, nebo ustanovení) všech obecně závazných právních předpisů (hlavně nařízení EU, zákony, nařízení vlády ČR, vyhlášky, směrnice).
- 6.1.2. Dodržování všech norem (pravidel, ustanovení) všech doporučených postupů a best practices daných oborů (profesí).
- 6.1.3. Dodržování zásad hospodárnosti, což zde obnáší zejména náležitou přípravu obstarání záležitosti; jak vhodnou organizaci práce, tak také důsledné, včasné a aktivní plnění úkolů; dále pohotovou, pravdivou, účinnou a úplnou komunikaci.
- 6.1.4. Dodržování zásad ochrany přírody a krajiny, což obnáší především upřednostňování postupů, jež jsou šetrné k životnímu prostředí, zde především hospodárné nakládání s vodou a energiemi, minimalizace znečištění a imisí a minimalizace vzniku odpadů.
- 6.1.5. Dodržování zásad sociální odpovědnosti, což obnáší zejména řádné a včasné platby subdodavatelům a nediskriminační chování vůči nim, řádné a včasné plnění všech povinností vůči orgánům veřejné moci, jakož také etické a férové jednání vůči veřejnosti.
- 6.1.6. Dodržování zásad sociální odpovědnosti, což obnáší taktéž zejména zaměstnávání lidí v souladu s obecně závaznými právními předpisy, nediskriminačním způsobem a se spravedlivým (férovým) způsobem jejich odměňování za práci a se zajištěním bezpečných a důstojných podmínek pro výkon jejich práce.
- 6.1.7. Dodržování **zvláštních pravidel**, která odpovídají zvláštním zájmům Příkazce vymezeným v odst. 4.3.1 a která jsou též vymezena tamtéž.

Dále dodržování **sankčních pravidel**, kterými jsou omezení, zákazy, výluky, či jiné právní nemožnosti, které jsou vymezeny všemi obecně závaznými právními předpisy s významem pro mezinárodní sankce (zde hlavně Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 či zákon č. 69/2006 Sb., zákon o provádění mezinárodních sankcí).

6.2. **Odborný tým.** Příkazník je vůči Příkazci povinen vytvořit a pak udržovat relativně stálou (stabilní) skupinu lidí (tým), který bude sestávat z osob majících náležitou způsobilost (odbornost, zkušenosti, schopnosti) k tomu, aby mohly jménem (tedy za) Příkazníka vůči Příkazci poskytovat všechna plnění (čili služby, nebo výkony) vyplývající ze Smlouvy.

6.2.1. **Povinnost informování.** Příkazník je vůči Příkazci povinen předat či poskytnout informace ohledně Odborného týmu, zejména informace obnášející: konkrétní jména a příjmení jednotlivých členů týmu, jejich dosažené vzdělání a získanou kvalifikaci; jejich konkrétní postavení, pozici, funkci, či roli; jejich právní vztah k Příkazci (zaměstnání, nebo poddodávka provedená samostatnou činností) též včetně předložení dokumentů i listin prokazujících takový právní vztah (hlavně smlouvy, pokyny, faktury).

6.2.2. **Povinnost výměny.** Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn kdykoliv přikázat výměnu a nahrazení konkrétního člověka na jakékoliv pozici (funkci, roli). Příkazník je vůči Příkazci povinen splnit uvedený příkaz ve lhůtě do jednoho měsíce ode dne doručení daného příkazu. Volba i výběr konkrétního náhradního člověka na pozici jsou ponechány na vůli Příkazníka. Náhradní člověk však musí mít náležitou způsobilost pro zastávání (obsazení, výkon) dané konkrétní pozice (funkce, role).

6.3. **Povinná osobní účast.** Příkazník je vůči Příkazci povinen obstarat či zajistit, že se konkrétní člověk, který zastává konkrétní pozici v Odborném týmu, nebo který jedná jménem Příkazce, osobně a bezprostředně zúčastní konkrétní činnosti, či jednání, či úkonu; přitom pokaždé naplno a pečlivě uplatní svoji způsobilost (tedy jak odbornost, tak zkušenosti a schopnosti), to vše a vždy ve prospěch a v zájmu Příkazce. Povinná osobní účast obnáší nejméně (čili minimálně) níže vymezenou podobu, rozsah, četnost a intenzitu:

6.3.1. **Porady a jednání.** Příkazník je vůči Příkazci povinen zúčastnit se té porady, či tohoto jednání, které je potřebné pro plnění jeho povinností (závazků) ze Smlouvy, či které výslovně určil Příkazce svojí výzvou, nebo žádostí.

6.3.2. **Dovolená omluva.** Příkazník vůči Příkazci neporuší povinnosti, které jsou vymezeny v odst. 6.3 (a jeho pododst.), jestliže vůči Příkazníkovi

prokazatelně doručí (předloží) omluvu neúčasti každého jednotlivého chybějícího člověka (pozice, funkce, role). Omluva neúčasti je platná jedině tehdy, jestliže důvodem neúčasti je výhradně jakákoli z těchto uvedených okolností (situací): zdravotní stav; dovolená; svatba, nebo pohřeb, nebo narození vlastního dítěte; splnění povinnosti svědčit, či poskytnout vysvětlení, která byla uložena orgánem veřejné moci. Na žádost, nebo výzvu Příkazce je Příkazník povinen doložit (prokázat) existenci, povahu a rozsah důvodu neúčasti, především předložením (dodáním, doručením) náležitého dokumentu, či listiny. Volba obsahu i formy Příkazcovy žádosti, nebo výzvy je ponechána výlučně na vůli Příkazce. Pokud Příkazník vůči Příkazci neprokáže existenci, povahu a rozsah důvodu neúčasti, platí neúčast Příkazníka za neomluvenou.

- 6.4. **Zajištění (tedy obstarání) kohorty a sběr dat.** Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen zajistit (obstarat) kohortu účastníků výzkumu (probandů) i sběr dat podle vymezení (definice), jež jsou obsaženy v příslušné **Příloze Smlouvy** (jež obsahuje specifikaci předmětu plnění).
- 6.4.1. **Zvláštní zájem Příkazce.** Příkazník vůči Příkazci bere na vědomí, že Příkazce má zvláštní zájem na tom, aby reálně zajištěná (čili získaná a udržovaná) kohorta co nejvíce odpovídala struktuře, sestavě, nebo skladbě vymezené v příslušné Příloze Smlouvy, přičemž tento zájem spočívá v objektivní příčině, kterou je vědecky potřebný design dané kohorty vycházející z dosažené úrovně poznání v daném oboru.
- 6.4.2. **Specifické dílčí povinnosti.** Příkazník je vůči Příkazci povinen činit veškeré činnosti, jednání, operace, nebo úkony, které jsou nezbytné, nebo potřebné pro řádné, úplné a včasné plnění Smlouvy, což hlavně obnáší: aktivní vyhledávání vhodných probandů (respondentů); dále jejich kontaktování, oslovování, nábor, nebo jiné formy nebo podoby komunikace; dále zkoumání, ověřování a vyhodnocování toho, zdali získaní probandi i nabytá data odpovídají vymezením (parametrům), která jsou obsažena v Příloze Smlouvy – a to jak co do vlastností, či kvality, tak co do požadované struktury, skladby a počtu; dále sbírání, třídění a zasílání potřebných informací, údajů, nebo dat včetně všech potřebných dokumentů, nosičů a listin zpátky Příkazci (tady zejména podepsané informované souhlasy); dále udržování kohorty probandů získané v První fázi pro jejich opětovné zapojení do Druhé fáze (což obnáší zejména udržování kontaktu a vytváření náležité motivace).
- 6.4.3. **Motivace a marketing.** Příkazník je vůči Příkazci povinen obstarat a zajistit kohortu a sběr dat prostřednictvím motivačního systému (tady například odměny probandům) a přiměřeného marketingu (například

aktivní propagace výzkumu; vyhledávání a oslovování kandidátů na probandy; udržování kontaktu se získanými probandy; propagační a reklamní kampaně). Příkazník je vůči Příkazci povinen samostatně a s využitím vlastní odbornosti vytvářet a provádět tuto motivaci spolu s marketingem.

6.4.4. **Povinné vzory dokumentů.** Příkazník je vůči Příkazci také povinen užívat vzory dokumentů (zde především informovaný souhlas), které mu předloží Příkazce, jestliže Příkazce danou povinnost Příkazníkovi uloží. Pravidla (normy) vymezená v odst. 19.6 zde platí obdobně.

6.5. **Samostatnost.** Příkazník je vůči Příkazci povinen postupovat, jednat a konat při všech plněních a závazcích souvisejících se Smlouvou takovým způsobem, aby samostatně a jen s nezbytnou součinností Příkazníka zajistil (obstaral) záležitost Příkazce (která je vymezena ve Smlouvě).

6.5.1. **Zvláštní zájem Příkazce.** Příkazník vůči Příkazci bere na vědomí, že Příkazce má zvláštní zájem na tom, aby to byl Příkazník, kdo aktivně a samostatně zajistí (obstará) kompletní kohortu a sběr dat takovým způsobem, že Příkazník nebude nucen na danou aktivitu vynakládat práci svých zaměstnanců nad úroveň nezbytné součinnosti.

6.6. **Informační povinnosti.** Příkazník je vůči Příkazci povinen postupovat, jednat a konat při všech plněních či závazcích souvisejících se Smlouvou právě takovým způsobem, aby Příkazce byl řádně, úplně, včas a pravdivě informován o postupu plnění Smlouvy, hlavně: o aktuálním stavu naplňování, udržování, či obnovování kohorty (náboru probandů) a aktuálním sběru dat; dále o případných překážkách plnění Smlouvy (dotazy, námitky, stížnosti či reklamace probandů); dále ohledně způsobů a postupů, jimiž Příkazník plní Smlouvu (zde zejména dotazy na složení odborného týmu; způsob ukládání, uložení, cesty/toky údajů o probandech).

6.6.1. **Informační lhůty.** Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen aktivně informovat o výskytu překážek v plnění Smlouvy, a to ve lhůtě do pěti dnů po dni zjištění překážky. Součástí daného informování musí být též výslovný a konkrétní návrh opatření na překonání překážky, který samostatně vypracuje Příkazník.

6.6.2. **Odpovědní lhůty.** Příkazník se vůči Příkazci zavazuje, že poskytne veškeré informace, údaje, nebo data, jež jakkoliv souvisejí v plnění Smlouvy v podobě, rozsahu, kvalitě a lhůtě určené výzvou, či žádostí Příkazce. Příkazce je vůči Příkazníkovi povinen lhůtu pro poskytnutí informace stanovit nejméně v délce 5 dní od dne odeslání Příkazcovy výzvy, či žádosti.

- 6.6.3. **Vydávání dokumentace.** Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen vydat roztříděnou (srovnanou) a ucelenou (úplnou) dokumentaci, jež bude sestávat z originálů listin, které byly vytvořeny, vyplněny, nebo jinak použity během plnění Smlouvy; to zvláště platí pro informované souhlasy získané od probandů. Pro vydávání dokumentace pak platí pravidla vymezená v odst. 6.6.2 obdobně.
- 6.6.4. **Prodloužení lhůt.** Příkazce je vůči Příkazníkovi kdykoliv (třeba také zpětně) prodloužit libovolným způsobem kteroukoliv ze lhůt, jež jsou vymezeny v odst. 6.6).
- 6.6.5. **Trvání informačních povinností.** Příkazník je vůči Příkazci povinen poskytovat plnění vymezená v odst. 6.6 také po skončení zajišťování kohorty a sběru dat, nebo také po předčasném ukončení uvedených plnění podle článků 15, 16, 17 a 18; to především platí pro povinnosti, které jsou vymezeny v odst. 6.6.2 a 6.6.3.
- 6.6.6. **Bezplatnost informačních povinností.** Příkazník vůči Příkazci pak nemá právo (nárok) na poskytnutí jakéhokoliv zvláštního protiplnění za splnění (dodržení) jakékoliv informační povinnosti podle Smlouvy. Příkazník vůči Příkazci potom zvláště nemá právo (nárok) na nějakou zvláštní či samostatnou úplatu, platbu, odměnu, náhradu, vyrovnání, kompenzaci, nebo jiné obdobné plnění.
- 6.7. **Včasnost.** Příkazník je vůči Příkazci povinen postupovat, jednat i konat při všech plněních a závazcích souvisejících se Smlouvou právě takovým způsobem, aby Příkazce mohl řádně, úplně a včas dodržet (splnit) všechny svoje povinnosti vůči podmínkám, parametrům, indikátorům, ukazatelům, nebo jiným vlastnostem jeho výzkumného projektu (jenž je obecně vymezen v odst. 2.8) a též vůči podmínkám nebo pokynům poskytovatele dotace (jejichž přítomnost je výslovně předvídána v odst. 4.3).
- 6.7.1. **Zvláštní zájem Příkazce.** Příkazník vůči Příkazci bere na vědomí, že Příkazce má zvláštní zájem na dodržování harmonogramu výzkumu, přičemž uvedený zájem spočívá v objektivní příčině, již jsou zejména závazné podmínky a indikátory výzkumného projektu, které jsou dále utvrzeny pravidly poskytovatele dotace.
- 6.8. **Postavení zpracovatele.** Příkazník je vůči Příkazci povinen plnit své povinnosti zpracovatele osobních údajů, a to veškeré povinnosti vymezené nebo vyplývající ze všech obecně závazných právních předpisů – zde především GDPR a ZZOÚ.
- 6.8.1. **Informační povinnost – obecně.** Příkazník a Příkazce se vzájemně zavazují, že také při plnění povinností Příkazníka coby zpracovatele

- a Příkazce jakožto správce se použítí též všechna pravidla, která jsou vymezená v odst. 6.6 obdobně.
- 6.8.2. **Informační povinnost – specificky.** Příkazník je vůči Příkazci navíc povinen poskytnout informace, údaje a data o veškerých způsobech zpracování osobních údajů (zde hlavně probandů). Uvedený rozsah informací zahrnuje řádný, úplný, včasný a pravdivý popis cesty, nebo toku jednotlivých osobních údajů, a to včetně: konkrétního i přesného označení jednotlivých informačních (datových) sítí, uložišť, zařízení, infrastruktury; jejich dodavatelů či poskytovatelů; případných dalších zpracovatelů; konkrétních smluv, dohod, nebo pokynů (včetně taktéž e-mailové komunikace); konkrétních písemných záruk, garancí, nebo technických listů, dokumentací, manuálů, či návodů.
- 6.8.3. **Včasnost informačních povinností.** Příkazník je vůči Příkazci také povinen splnit informační povinnosti (zejména tu vymezenou v odst. 6.8.2) v takovém čase (lhůtě), aby Příkazce mohl řádně, úplně a včas plnit svoje povinnosti správce (tady především povinnosti vymezené v článcích 12 až 22 GDPR).
- 6.8.4. **Zapojení dalšího zpracovatele.** Příkazník je vůči Příkazci povinen zapojit dalšího zpracovatele (podzpracovatele) pouze po předchozím písemném souhlasu Příkazce.
- 6.9. **Zastoupení.** Příkazník je vůči Příkazci povinen přijmout jakékoliv zastoupení, jež je potřebné pro řádné, úplné, či včasné plnění povinností (závazků) ze Smlouvy. Uvedená povinnost Příkazníka zahrnuje především dílčí povinnost přijmout plnou moc vystavenou Příkazcem (hlavně dle návrhu či vzoru vytvořeného Příkazcem při využití odst. 19.6) a na základě dané plné moci jednat jménem Příkazce vůči všem potřebným osobám (zejména probandi; zákonní zástupci – rodiče).
- 6.10. **Licence.** Příkazník je vůči Příkazci povinen zařídit, zajistit, či jinak obstarat, aby Příkazce mohl naprosto volně i nerušeně užívat jakýkoliv výsledek tvůrčí činnosti Příkazníka (např. šetření, zjištění, ohledání, analýzu, srovnání, přehled, výstupy poradenské a konzultační činnosti; to vše včetně způsobů jejich zachycení a také všech jejich nosičů) kterýmkoliv (tedy každým) možným (myslitelným) způsobem prováděným jak napřímo Příkazcem, tak též prostřednictvím libovolné třetí osoby (případně též skrze podlicenci), to vše bez geografických omezení a nepřetržitě po celou (tedy plnou) dobu trvání majetkových práv Příkazníka k výsledkům jeho tvůrčí činnosti. Příkazník proto vůči Příkazci takovou licenci (tedy právo dílo užít) Smlouvou poskytuje (uděluje).

7. Provádění Příkazu

- 7.1. Příkazník je vůči Příkazci povinen provádět Příkaz takovým způsobem, který pak skutkově (fakticky) i právně (legálně) umožní Příkazníkovi dosáhnout účelu (cíle) vymezeného v odst. 2.8.
- 7.2. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen provádět Příkaz s plným využitím svojí způsobilosti či odbornosti. Případné poskytnutí součinnosti Příkazcem, či udělení pokynu Příkazce nikterak neomezuje, nesnižuje, nevylučuje ani neruší uvedenou povinnost Příkazníka.

8. Trvání Příkazu

- 8.1. Příkaz (v jeho plném rozsahu podle Smlouvy, a především podle celé její kapitoly 6) trvá nepřetržitě po celou dobu vymezenou v odst. 2.9 navýšenou o 30 dnů.

9. Místo provádění Příkazu

- 9.1. Příkazník je vůči Příkazci povinen provádět Příkaz na všem potřebných místech, zde zejména na místech výskytu probandů (jejich bydliště, pracoviště), případně v sídle Příkazce nebo v sídle jeho kterékoliv součástí.

10. Cena za Příkaz

10.1. Cena za Příkaz činí:

Cena za Příkaz bez DPH	959.745,00 Kč
DPH 21 %	201.546,45 Kč
Cena za Příkaz včetně DPH	1.161.291,45 Kč

- 10.2. Příkazník se vůči Příkazci zavazuje, že celková Cena za Příkaz, jež je vymezena v odst. 10.1 zahrnuje veškeré Příkazníkovy náklady, výdaje, náhrady a všechny jiné obdobné kompenzace, které jsou potřebné pro řádné, úplné i včasné splnění všech plnění, závazků a povinností Příkazníka, které jsou jakýmkoliv způsobem obsaženy (vymezeny) ve Smlouvě (a to včetně její Přílohy obsahující specifikaci předmětu plnění), nebo ve Smluvních vztazích.

- 10.2.1. Cena za Příkaz obecně vymezená v odst. 10.1 tak zahrnuje zejména všechny tyto náklady: náklady na odměňování všech zaměstnanců i všech poddodavatelů; náklady na vytvoření, vyhotovení, vypracování

a předložení nebo doručení veškeré dokumentace, dokumentů, listin a jiných písemných podkladů či sdělení; náklady na sestavení a poté udržování odborného týmu s veškerými potřebnými způsobilostmi, či kvalifikacemi; náklady na eventuální změny složení či obsazení pozic nebo rolí v odborném týmu; náklady na zajištění či obstarání osobní účasti při všech potřebných činnostech, jednáních i úkonech; náklady na organizování, plánování, připravování, plánování, řízení, vedení, usměrňování, uskutečňování veškeré potřebné komunikace; náklady na řešení všech obvyklých rizik nebo nebezpečí plynoucích ze všech povinností či závazků Příkazníka, které plynou ze Smlouvy, nebo se Smlouvou jakkoliv souvisejí; dále náklady na administrativní činnost Příkazníka související se Smlouvou; také náklady na řešení běžných (obvyklých) inflačních očekávání; odměna za poskytnutí (či udělení) licence (neboli práva dílo užít) vůči všem případným výsledkům tvůrčí činnosti Příkazníka; odměny a náhrady poskytnuté probandům, nebo jiným osobám zapojeným do výzkumu (studie); dále obzvláště náklady na splnění (dodržení) veškerých povinností vymezených v odst. 6.4, 6.6, 6.8; dále veškeré náklady na dopravu, přepravu, nebo přemístění osob, nebo věcí.

- 10.3. Cena za Příkaz vymezená v odst. 10.1 zahrnuje také zisk Příkazníka.
- 10.4. Příkazník se vůči Příkazci zavazuje, že od něj získal, nebo obdržel všechna data, údaje, nebo informace, zejména ty obsažené ve Smlouvě (a to včetně její Přílohy obsahující specifikaci předmětu plnění), jež jsou pak potřebné pro řádné a úplné stanovení (nacenění) Ceny za Příkaz.
- 10.5. Příkazník se vůči Příkazci zavazuje, že Cenu za Příkaz stanovil (čili nacenil) dle veškeré dokumentace, již získal od Příkazce, zejména dle Smlouvy (a to včetně její Přílohy obsahující specifikaci předmětu plnění).

11. Placení jednotlivých částí Ceny za Příkaz

- 11.1. Příkazce je vůči Příkazníkovi povinen průběžně platit části Ceny za Příkaz podle tohoto níže vymezeného schématu:
 - 11.1.1. **10 % z Ceny za Příkaz bez DPH**, pokud Příkazník vůči Příkazci dodá (předá) dodané materiály podle pravidel vymezených v Příloze, která obsahuje specifikaci předmětu plnění; a to v rozsahu nejméně 50 % z celkového minimálního počtu probandů **v První fázi**, a to současně ve lhůtě do konce 4. kalendářního měsíce po účinnosti Smlouvy.
 - 11.1.2. **80 % z Ceny za Příkaz bez DPH** za splnění (zejména předání) všech plnění **v První fázi** (podle pravidel vymezených v Příloze obsahující specifikaci předmětu plnění).

- 11.1.3. **Zbytek z Ceny za Příkaz bez DPH;** za splnění (především předání) všech plnění **ve Druhé fázi** (podle pravidel vymezených v Příloze obsahující specifikaci předmětu plnění).
- 11.2. Příkazník je vůči Příkazci povinen vystavit fakturu nejdříve v den splnění (hlavně tedy předání) konkrétního plnění podle pravidel vymezených v Příloze obsahující specifikaci předmětu plnění.
- 11.3. Příkazník je vůči Příkazci povinen vystavit fakturu nejpozději do 15. kalendářního dne po DUZP. DUZP představuje den splnění (hlavně tedy předání) plnění podle pravidel vymezených v Příloze obsahující specifikaci předmětu plnění.
- 11.4. Faktura Příkazníka je úplná jenom tehdy, pokud obsahuje:
 - 11.4.1. Všechny náležitosti formy a obsahu požadované obecně závaznými právními předpisy, hlavně zákonem č. 586/1992 Sb., zákon o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů; dále též zákonem č. 235/2004 Sb., zákon o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jenom „ZDPH“); a zákonem č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 - 11.4.2. Kopii (sken) posouzení Příkazce, které konstatuje úplnost, správnost a bezvadnost konkrétního plnění.
 - 11.4.3. Další konkrétní náležitosti svého obsahu, jimiž jsou zejména:
 - 11.4.3.1. Označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo.
 - 11.4.3.2. Identifikační údaje Příkazce včetně DIČ.
 - 11.4.3.3. Identifikační údaje Příkazníka včetně DIČ.
 - 11.4.3.4. Výraz: „*Služba hrazena z projektu OP JAK, s názvem Společenská dimenze nových technologií v energetice v Ostravské metropolitní oblasti s reg. č. CZ.02.01.01/00/23_021/0008591*“.
 - 11.4.3.5. Popis obsahu účetního dokladu.
 - 11.4.3.6. Datum vystavení.
 - 11.4.3.7. Datum splatnosti.
 - 11.4.3.8. Datum DUZP.
 - 11.4.3.9. Výši ceny bez daně celkem.
 - 11.4.3.10. Sazbu daně.
 - 11.4.3.11. Výši daně celkem zaokrouhlenou podle příslušných předpisů.
 - 11.4.3.12. Cenu celkem včetně daně.
 - 11.4.3.13. Podpis odpovědné osoby Příkazce.
- 11.5. Faktura je řádná jen tehdy, je-li vystavena na částku v souladu se Smlouvou.
- 11.6. Příkazník je vůči Příkazci povinen doručit každou fakturu skrze emailovou zprávu na adresu Příkazce financni.uctarna@osu.cz.

- 11.7. Faktura, která není řádná, nebo úplná, či není doručena způsobem dle Smlouvy, nebo trpí jinou vadou, nemá žádné právní účinky vůči Příkazci.
- 11.8. Příkazce je vůči Příkazníkovi povinen uhradit fakturu, která vůči němu má právní účinky dle vymezení v odst. 11.7 Smlouvy, kdykoliv ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení.
- 11.9. Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn kdykoliv započítat kterýkoliv svůj nárok (především nárok na náhradu škody, či nárok na zaplacení smluvní pokuty) vůči kterémukoliv nároku Příkazníka na zaplacení Ceny za Příkaz, či její části (hlavně nárok vycházející z konkrétní Příkazníkovy faktury).
 - 11.9.1. Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn provést takové započtení též odečtením částky, která odpovídá výši Příkazcova započítávaného nároku, od částky, na kterou zní Příkazníkem vystavená faktura, což dále opravňuje Příkazce vůči Příkazníkovi zaplatit pouze tu částku, na kterou zněla Příkazníková faktura sníženou o výši Příkazcova započítávaného nároku. Jestliže je Příkazcův započítávaný nárok stejný, nebo vyšší než částka, na kterou zní Příkazníková faktura, je Příkazce vůči Příkazníkovi oprávněn neproplatit fakturu vůbec.

12. Povinnosti související s DPH

- 12.1. Příkazník je vůči Příkazci oprávněn uplatnit taktéž zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a ZDPH (dál jenom „*zvláštní způsob zajištění daně*“), jestliže nastane některá z těchto skutečností: před provedením úhrady Ceny za Příkaz či její části bude způsobem umožňujícím dálkový přístup v registru plátců zveřejněno, že je Příkazník nespolehlivým plátcem; Příkazník bude vůči Příkazci požadovat to, aby Příkazce vůči Příkazníkovi uhradil Cenu za Příkaz nebo její část na takový účet Příkazníka, který není zveřejněn v registru plátců.
- 12.2. Příkazník vůči Příkazci rovněž bere na vědomí, že zvláštní způsob zajištění daně opravňuje Příkazce i k tomu, aby vůči Příkazníkovi uhradil Cenu za Příkaz či její část (především část, na níž zní konkrétní faktura) jen ve výši bez DPH a zároveň samotnou DPH uhradil napřímo Příkazníkovu příslušnému správci daně, a to na osobní depozitní účet, který je veden Příkazníkovým příslušným správcem daně.
- 12.3. Příkazník proto vůči Příkazci poskytuje svůj souhlas s tím, aby Příkazce vykonal svoje oprávnění vymezené v odst. 12.2.
- 12.4. Příkazník vůči Příkazci také potvrzuje, že výkon Příkazcova oprávnění, které je vymezeno v odst. 12.2, nepředstavuje prodlení se zaplacením (úhradou) Ceny za Příkaz nebo její části.
- 12.5. Příkazce je Příkazníka povinen informovat o výkonu svého oprávnění, které je vymezeno v odst. 12.2.

- 12.6. Příkazník vůči Příkazci také bere na vědomí, že přednostním (primárním) účelem pravidel (norem), jež jsou vymezeny v tomto článku 12, je předcházení jakož také omezování následků ručení ve smyslu § 109 ZDPH.
- 12.7. Pravidla, která jsou vymezena v tomto článku 12, se týkají toho Příkazníka, který je registrovaným plátcem DPH.

13. Smluvní pokuta a úroky z prodlení

- 13.1. Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn požadovat zaplacení (úhradu) kterékoliv ze smluvních pokut vymezených ve Smlouvě, zejména v jejím odst. 13.2 (a jeho tabulce), či zaplacení (úhradu) kterékoliv části kterékoliv smluvní pokuty.

13.2. Smluvní pokuta:

<i>Výše smluvní pokuty stanovená částkou, která odpovídá každému započatému kalendářnímu dni té doby, po kterou trvá prodlení Příkazníka se splněním jeho konkrétní povinnosti</i>	<i>Konkrétní nesplnění (porušení, nedodržení) povinnosti Příkazníka, jehož výskytem (neboli incidentem) vzniká Příkazci právo požadovat vůči Příkazníkovi zaplacení (úhradu) smluvní pokuty</i>
1.000,00 Kč	Nesplnění povinnosti Příkazníka řádně dodat (zejména předat podle pravidel, která jsou vymezena v Příloze, která obsahuje specifikaci předmětu plnění) <u>všechna plnění stanovená pro První fázi ve lhůtě do 150 kalendářních dnů ode dne účinnosti Smlouvy.</u>

- 13.3. Příkazník je vůči Příkazci povinen zaplatit (čili uhradit) každou splatnou smluvní pokutu, nebo každou splatnou část této smluvní pokuty. Příkazník je vůči Příkazci oprávněn zaplatit (uhradit) každou smluvní pokutu, či každou část smluvní pokuty kdykoliv přede dnem splatnosti.
- 13.4. Každá smluvní pokuta (nebo část smluvní pokuty) je splatná 15. kalendářní den, jenž následuje po kalendářním dni, v němž byla k Příkazníkovi doručena faktura, nebo výzva Příkazce znějící na zaplacení (čili úhradu) smluvní pokuty, nebo části této smluvní pokuty.
- 13.5. Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn vytvořit, vyhotovit, vystavit, nebo odeslat každou fakturu, či každou výzvu znějící na zaplacení (úhradu) kterékoliv smluvní pokuty, nebo znějící na zaplacení (úhradu) kterékoliv části smluvní pokuty, to vše kdykoliv po okamžiku nesplnění (porušení, nedodržení) Příkazníkovy povinnosti, jejímž nesplněním (porušením, či nedodržením) potom vzniká Příkazcovo právo požadovat vůči Příkazníkovi zaplacení (úhradu) smluvní pokuty, či části smluvní pokuty.

- 13.6. Příkazník je vůči Příkazci oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky bez DPH za každý započatý kalendářní den, kdy trvá prodlení Příkazce se plněním jeho povinnosti zaplatit (čili uhradit) kteroukoliv část (kteroukoliv platbu) Ceny za Příkaz.
- 13.6.1. Příkazce však není vůči Příkazníkovi v prodlení, pokud využije svého práva na zápočet, které je vymezeno v odst. 11.9, důsledkem čehož nezaplatí (neuhradí) konkrétní část (platbu) Ceny za Příkaz (zejména konkrétní fakturovanou částku, či konkrétní část fakturované částky).
- 13.6.2. Příkazce však není vůči Příkazníkovi v prodlení, pokud využije svého práva, které je vymezeno v odst. 12.2.
- 13.6.3. Příkazník je dále vůči Příkazci povinen uplatnit své právo na zaplacení úroku z prodlení výhradně doručením faktury, nebo výzvy znějící na konkrétní částku tohoto úroku z prodlení, a to na e-mailovou adresu: financni.uctarna@osu.cz. Splatnost takové faktury, nebo výzvy musí činit (obnášet) nejméně 30 kalendářních dnů ode dne doručení řádné a úplné faktury, nebo výzvy Příkazníka vůči Příkazci.
- 13.7. Právo, nebo nárok Příkazce vůči Příkazníkovi na zaplacení (či úhradu) kterékoliv smluvní pokuty (či kterékoliv části smluvní pokuty) není vyloučeno, sníženo, ani jakkoliv jinak dotčeno založením, vznikem, trváním, platností, vymáháním, nebo uplatněním kteréhokoliv jiného práva, či nároku Příkazce vůči Příkazníkovi, nebo naopak Příkazníka vůči Příkazci. Daná nezávislost panuje především ve vztahu k těmto jednáním, skutečnostem a okolnostem:
- 13.7.1. jakékoliv ukončení Smlouvy;
- 13.7.2. náhrada (odčinění) kterékoliv škody, nebo újmy;
- 13.7.3. jakékoliv pojištění.
- 13.8. Příkazce a Příkazník vzájemně souhlasí s tím, že přednostní (čili primární) funkcí každé jednotlivé smluvní pokuty stejně jako každé jednotlivé části smluvní pokuty je funkce sankční.
- 13.9. Příkazce vůči Příkazníkovi potvrzuje, že má zvláštní zájem na dodržování každé jednotlivé povinnosti Příkazníka, jejíž porušení může být sankcionováno smluvní pokutou. Zvláštní zájem Příkazce je způsoben a vyvolán potřebou získat (a poté i udržet) dostatečný počet probandů v kohortě. Tato potřeba je objektivní, neboť bez dostatečného počtu probandů vybraných podle kritérií, které jsou vymezeny v příslušné Příloze Smlouvy, nelze provést výzkumný záměr Příkazce způsobem dosahujícím náležité odborné úrovně, jež vychází ze současného stavu poznání v daném oboru.

14. Náhrada škody a odpovědnost

- 14.1. Příkazník je vůči Příkazci odpovědný za všechny škody nebo újmy, které jakkoliv způsobil (zapříčinil) jak bezprostředně (napřímo) Příkazník, tak i Příkazník skrze (prostřednictvím) kteréhokoliv svého zaměstnance, nebo poddodavatele.
- 14.2. Příkazník je vůči Příkazci odpovědný taktéž za všechny škody či újmy, které měly svůj původ (příčinu) ve kterékoliv dokumentaci, dokumentu, listině, či jiném zdroji (nosiči) informací, údajů a dat, jež Příkazník jakkoliv použil (využil) k plnění svých povinností a závazků vyplývajících jakýmkoliv způsobem ze Smlouvy.
- 14.3. Odpovědnost Příkazníka vůči Příkazci podle Smlouvy není vyloučena, omezena, snížena, ani jakkoliv dotčena podobou, rozsahem, či mírou zavinění Příkazníka; nebo okamžikem, kdy došlo ke skutečnosti, okolnosti, nebo události, jež založila odpovědnost Příkazníka vůči Příkazci; nebo okamžikem, kdy Příkazce rozpoznal či odhalil či zjistil, že Příkazníkovi vůči Příkazci vznikla odpovědnost.
- 14.4. Příkazník je vůči Příkazci povinen též jednat takovým způsobem, aby předcházel vzniku všech škod a újem a aby zmenšoval (zmírňoval) následky všech vzniklých škod a újem.
- 14.5. Příkazník je vůči Příkazci povinen nahradit každou škodu a každou újmu předně uvedením do původního stavu, například opětovným provedením, či opětovným dodáním, jakož také doplněním, výměnou, náhradou, opravou, nebo úpravou.
- 14.6. Příkazník je vůči Příkazci povinen nahradit každou škodu i každou újmu případně zaplacením (úhradou) peněz, pokud objektivně nelze splnit povinnost Příkazníka vymezenou v odst. 14.5 Smlouvy, nebo jestliže tak stanoví (určí) Příkazce svým pokynem, nebo výzvou.
- 14.7. Příkazník je vůči Příkazci povinen nahradit každou škodu, nebo každou újmu ve lhůtě bez zbytečného odkladu, nebo ve lhůtě stanovené (určené) pokynem, nebo výzvou Příkazce.
- 14.8. Příkazník je vůči Příkazci povinen nahradit každou škodu, nebo každou újmu na vlastní náklady (čili bezplatně pro Příkazce).
- 14.9. Právo, jakož i nárok Příkazce vůči Příkazníkovi na náhradu (odčinění) kterékoliv škody, nebo újmy není vyloučeno, sníženo, ani jakkoliv jinak dotčeno založením, vznikem, trváním, platností, vymáháním, či uplatněním kteréhokoliv jiného práva, či nároku Příkazce vůči Příkazníkovi, nebo naopak Příkazníka vůči Příkazci. Tato nezávislost panuje především ve vztahu k uvedeným jednáním, skutečnostem či okolnostem:
 - 14.9.1. právo na zaplacení (úhradu) kterékoliv smluvní pokuty;
 - 14.9.2. jakékoliv ukončení Smlouvy;
 - 14.9.3. kterékoliv pojištění.

15. Ukončení Smlouvy

- 15.1. Příkazce a Příkazník se vzájemně zavazují, že Smlouvu lze ukončit výhradně tím způsobem, dále za použití těch prostředků a konečně za splnění těch podmínek, které jsou vymezeny ve Smlouvě.
- 15.2. Příkazce a Příkazník se vzájemně zavazují, že Smlouvu lze ukončit výhradně za použití kvalifikované komunikace ve smyslu Smlouvy (zde odst. 19.3).
- 15.3. Příkazce a Příkazník se vzájemně zavazují, že po jakémkoliv ukončení Smlouvy, jsou nadále povinni vůči sobě prokazovat veškerou součinnost, která je potřebná pro řádné a včasné vypořádání všech vzájemných vztahů.
- 15.4. Příkazce a Příkazník se vzájemně zavazují, že po jakémkoliv ukončení Smlouvy, jsou nadále povinni vůči sobě prokazovat veškerou součinnost, která je potřebná pro plnění (dodržování) všech povinností (závazků) a pro výkon (čerpání) všech práv (nároků), které přetrvávají (přežívají) ukončení Smlouvy.
- 15.5. Příkazce a Příkazník se vzájemně zavazují, že jakékoliv ukončení Smlouvy nijak nepředstavuje, nepůsobí, nezakládá, či nevytváří žádnou škodu, nebo újmu vůči Příkazníkovi, nebo vůči Příkazníkovým plánům, zájmům, nebo očekáváním.
- 15.6. Příkazce a Příkazník se vzájemně zavazují, že jakékoliv ukončení Smlouvy nijak nezakládá, ani nevytváří právo či nárok Příkazníka vůči Příkazci na nějakou jinou náhradu, narovnání, nebo obdobnou kompenzaci, než je zaplacení výlučně těch částí Ceny za Příkaz, na které vzniklo Příkazníkovi právo (nárok) ke dni účinnosti ukončení Smlouvy.
- 15.7. Příkazce a Příkazník se vzájemně zavazují, že jakékoliv ukončení Smlouvy však nevylučuje, neukončuje, nesnižuje, ani se jinak nedotýká těch plnění, která podle své povahy mají přežít (přetrvat) ukončení Smlouvy. Uvedená nezávislost panuje především ve vztahu k těmto jednáním, skutečnostem a okolnostem:
 - 15.7.1. právo na zaplacení (úhradu) kterékoliv smluvní pokuty;
 - 15.7.2. náhrada (odčinění) kterékoliv škody, nebo újmy;
 - 15.7.3. kterékoliv pojištění.

16. Ukončení Smlouvy – Odvolání Příkazu Příkazcem

- 16.1. Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn kdykoliv odvolat Příkaz (zde coby příkaz Příkazce vůči Příkazníkovi ve smyslu ustanovení § 2430 OZ a odvolání příkazu ve smyslu § 2443 OZ), a to zcela bez důvodu, či z libovolného důvodu.
- 16.2. Uvedení (tedy vepsání) odvolacího důvodu do konkrétního projevu vůle Příkazce je ponecháno zcela na vůli Příkazce.
- 16.3. Stanovení (tedy určení) časových účinků (zejména platnosti a účinnosti) odvolání je ponecháno zcela na vůli Příkazce.

17. Ukončení Smlouvy – Výpověď Příkazu Příkazníkem

- 17.1. Příkazník je vůči Příkazci oprávněn vypovědět Příkaz (tady coby příkaz Příkazce vůči Příkazníkovi ve smyslu ustanovení § 2430 OZ a taktéž výpověď Příkazníka ve smyslu ustanovení § 2440 OZ), a to pouze z důvodu porušení zcela konkrétní povinnosti Příkazce, kterou je povinnost Příkazce zaplatit Cenu za Příkaz řádně a včas. Příkazník však takové právo na výpověď Smlouvy nemá, jestliže nastala kterákoliv okolnost, jež je vymezena v odst. 11.9 či v odst. 12.2.
- 17.2. Příkazník je vůči Příkazci povinen výpovědní důvod skutkově vymezit i konkrétně popsat, to vše výslovně a písemně ve svém konkrétním projevu vůle. Bez tohoto vymezení a popisu nemá projev vůle Příkazníka vůči Příkazci žádné účinky.
- 17.3. Příkazník je vůči Příkazci povinen stanovit a zachovat výpovědní lhůtu obnášející právě (přesně) 30 pracovních dnů ode dne doručení výpovědi, která má všechny náležitosti svojí formy i všechny náležitosti svého obsahu), vůči Příkazci. Změnit výpovědní lhůtu mohou výhradně obě Smluvní strany vzájemnou dohodou.

18. Ukončení Smlouvy – Odstoupení od Smlouvy

- 18.1. Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn odstoupit od Smlouvy, nebo jakékoliv její části, pokud kdykoliv nastane kterýkoliv z těchto níže uvedených případů:
 - 18.1.1. Příkazci vznikne právo na odstoupení od této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu stanoveného obecně závazným právním předpisem.
 - 18.1.2. Příkazce jakýmkoliv způsobem pozbude svého oprávnění vynakládat finanční prostředky buďto na úhradu kterékoliv části Ceny za Příkaz, či bude-li kterékoliv uvedené právo jakkoliv omezeno, neb zkráceno. Především půjde o případy, kdy poskytovatel dotace (EU, ČR, MŽP, kraj, či obec) buď příslušnou dotaci vůči Příkazci neposkytne vůbec, nebo ji libovolně sníží (zkrátí), nebo prohlásí dotaci, nebo její část za neuznatelnou (či jinak nezpůsobilou) k hrazení Ceny za Příkaz, nebo k hrazení kterékoliv části Ceny za Příkaz.
 - 18.1.3. Příkazník poruší (nesplní) kteroukoli ze svých povinností založenou, vniklou, či související s jakýmkoliv ujednáním Smlouvy. Musí se však jednat o porušení (nesplnění) opakované, které následuje po uplynutí přiměřené lhůty od dne, kdy Příkazce doručil Příkazníkovi svoji první výzvu k nápravě onoho porušení (nesplnění). Určení přiměřené lhůty je ponecháno zcela na vůli Příkazce.
 - 18.1.3.1. Pokud ale Příkazník ke dni 31. 12. 2025 prokazatelně nezískal (nepředal) ani 50 % z celkového minimálního počtu probandů v První fázi, potom má Příkazce právo

odstoupit od Smlouvy okamžitě; čili i bez předchozího varování, nebo výzvy.

- 18.1.4. Příkazník ze kteréhokoli skutkového, či právního důvodu, okolnosti, nebo události a kterýmkoliv skutkovým, nebo právním způsobem:
 - 18.1.4.1. byl zrušen, vstoupil do likvidace, zanikl, byl prohlášen za neplatnou osobu; nebo
 - 18.1.4.2. bylo proti němu zahájeno či vedeno insolvenční, nebo exekuční, nebo trestní, nebo jakékoliv správně trestní nebo jiné obdobné veřejnoprávní řízení; nebo
 - 18.1.4.3. bylo proti němu zahájeno či vedeno jakékoliv sankční, kárné, nebo disciplinární řízení před jakoukoli profesní komorou, jejímž je Příkazník členem.
 - 18.1.4.4. Příkazci vznikne jeho právo odstoupit od Smlouvy ze kteréhokoli důvodu vymezeného v odst. 18.1.4 (a v jeho pododstavci 18.1.4.1, nebo 18.1.4.2, či 18.1.4.3) Smlouvy pokaždé (čili opakovaně) ve kterékoliv etapě, části, fázi, stupni, či úseku jakékoliv činnosti, jednání, procesu, postupu, či řízení vymezeného v odst. 18.1.4 (a v jeho pododstavci 18.1.4.1, či 18.1.4.2, či 18.1.4.3) Smlouvy.
- 18.2. Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn nevyužít svého práva na odstoupení od Smlouvy, ačkoliv je naplněn jakýkoli z důvodů vymezených v odst. 18.1 Smlouvy, jestliže mu dosavadní chování (jednání) Příkazníka dává důvodné přesvědčení, že Příkazník bude řádně pokračovat v plnění Příkazu.
- 18.3. Příkazník je vůči Příkazci oprávněn odstoupit od Smlouvy, či kterékoliv její části, jenom pokud nastane právě tento níže uvedený případ:
 - 18.3.1. Příkazce se vůči Příkazníkovi dostal do prodlení se zaplacením Ceny za Příkaz o více než 30 dnů od posledního dne lhůty splatnosti Ceny za Příkaz. Příkazník ale toto právo na odstoupení od Smlouvy nemá, jestliže nastala kterákoliv okolnost, která je vymezena v odst. 11.9, či v odst. 12.2.

19. Komunikace

- 19.1. Příkazce i Příkazník jsou oprávněni vůči sobě navzájem komunikovat přednostně v elektronické podobě písemné formy, a především prostřednictvím osob a jejich kontaktních údajů, které si navzájem vymezili (například dle odst. 19.5).

- 19.2. Elektronická podoba písemné formy komunikace je zachována také tehdy, pokud je provedena výměnou e-mailových zpráv neopatřených náležitým elektronickým podpisem.
- 19.3. Požaduje-li však konkrétní ujednání Smlouvy komunikaci kvalifikovanou, potom jsou Příkazce a Příkazník povinni komunikovat skrze systém datových schránek pomocí svých vlastních datových schránek.
- 19.4. Jestliže není skutkově (technicky) možné užívat elektronickou podobu písemné formy, jsou Příkazce a Příkazník oprávněni komunikovat také ve fyzické podobě písemné formy (především zápisy do stavebního deníku, či podpisy předávacího protokolu).
- 19.5. Příkazce a Příkazník jsou vůči sobě navzájem povinni vymezit (či určit) konkrétní fyzické, nebo právnické osoby, jež jsou oprávněny jménem jedné Smluvní strany komunikovat vůči druhé Smluvní straně.
- 19.6. Příkazník je vůči Příkazci povinen přijmout a užívat vzory dokumentů, nebo listin, především vzor změnového listu, nebo vzor předávacího protokolu, to vše vždy bez zbytečného odkladu poté, co Příkazce takovou povinnost Příkazníkovi uloží. Příkazce není vůči Příkazníkovi povinen přijímat či podepisovat žádný dokument, nebo listinu, která neodpovídá takovému (povinnému) vzoru.

20. Zveřejnění Smlouvy

- 20.1. Příkazce je povinným subjektem podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Zákon o Registru smluv*“).
- 20.2. Příkazce v postavení veřejného zadavatele má rovněž zveřejňovací (publikační) povinnosti podle zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*ZZVZ*“).
- 20.3. Příkazník vůči Příkazci bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že Smlouva, a všechny její přílohy, dodatky, či jiná její ujednání, to vše v plném znění, podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra).
- 20.4. Příkazník vůči Příkazci bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že Smlouva, a všechny její přílohy, dodatky, či jiná její ujednání, to vše v plném znění a včetně údajů o výši skutečně uhrazené ceny za plnění Smlouvy, podléhá uveřejnění na profilu zadavatele.
- 20.5. Příkazce je vůči Příkazníkovi povinen zajistit (či obstarat) splnění zveřejňovacích (publikačních) povinností, jestliže to vyžaduje (ukládá) kterýkoliv obecně závazný právní předpis, nebo jestliže je Příkazci uložena uvedená povinnost kterýmkoliv orgánem veřejné moci, nebo jakýmkoliv poskytovatelem dotace.
- 20.6. Příkazník je vůči Příkazci též povinen poskytnout veškerou součinnost potřebnou pro řádné, úplné, včasné splnění všech zveřejňovacích (publikačních) povinností

Příkazce, především těch vymezených v odst. 20.5 Smlouvy. To obnáší zejména řádné, úplné, včasné uzavírání všech dodatků ke Smlouvě včetně zasílání jejich náležitě podepsaných verzí zpět Příkazci.

- 20.7. Příkazník vůči Příkazci též potvrzuje, že ani Smlouva samotná, ani žádná z jejích příloh, dodatků, nebo jiných jejích ujednání neobsahuje žádná data, údaje, nebo informace, které představují (vytvářejí) obchodní tajemství, utajované informace, neveřejné informace, projevy ryze soukromé povahy, zvláštní kategorie osobních údajů, citlivé údaje, nebo jiné chráněné informace.

21. Součinnost

- 21.1. Příkazce a Příkazník se vůči sobě navzájem zavazují, že si poskytnout veškerou řádnou, úplnou i včasnou součinnost, jež je potřebná pro plnění všech povinností a závazků ze Smlouvy.

22. Součinnost Příkazníka – Kontrola

- 22.1. Příkazník je vůči Příkazci povinen umožnit provádění pravidelných a nahodilých kontrol všech plnění podle Smlouvy.
- 22.2. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen předložit (doručit) všechnu dokumentaci nebo dokumenty nebo listiny nebo jiné nosiče informací, údajů nebo dat, jestliže o to Příkazce výslovně Příkazníka požádá, a to ve lhůtě do 5 pracovních dní ode dne doručení žádosti Příkazce vůči Příkazníkovi. Tuto povinnost musí Příkazník zvláště splnit, pokud je Příkazcova žádost důsledkem, následkem, nebo účinkem kontroly kteréhokoliv kontrolního orgánu.
- 22.3. Příkazce je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků jsou plnění dle Smlouvy hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to nejméně po dobu danou právními předpisy k jejich archivaci (zejména: zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), nejméně však do 31. 12. 2033. Tyto doklady budou uchovávány způsobem stanoveným právními předpisy.

23. Změny Smlouvy

- 23.1. Každá změna Smlouvy vyžaduje uzavření řádného dodatku.
- 23.2. Pro platnost a účinnost každého dodatku platí všechna pravidla (normy), kterými se řídí platnost a účinnost Smlouvy (a která jsou vymezena v článku 24).
- 23.3. Do okamžiku účinnosti takového dodatku zůstává Smlouva zachována v přesně takové podobě, kterou měla před okamžikem účinnosti dodatku, a to bez ohledu

na jakoukoliv komunikaci (nebo jednání) mezi Příkazcem i Příkazníkem učiněnou v době před okamžikem účinnosti takového dodatku.

- 23.4. Příkazce není vůči Příkazníkovu povinen zahájit jednání o změně Smlouvy, dokud mu Příkazník nedoručí svoje skutkově konkrétně vymezené, logicky uspořádané, podrobné a přesvědčivé zdůvodnění návrhu na změnu Smlouvy.
- 23.5. Příkazce je vůči Příkazníkovu povinen reagovat na Příkazníkuv návrh na změnu Smlouvy ve lhůtě do 15 pracovních dnů, jen pokud Příkazníkuv návrh odpovídá všem pravidlům (normám) vymezeným v odst. 23.4.

24. Platnost a účinnost Smlouvy

- 24.1. Smlouva může být vyhotovena buď ve fyzické (papírové) podobě písemné formy, nebo v elektronické (digitální) podobě písemné formy.
- 24.2. Pokud je Smlouva vyhotovena ve fyzické (papírové) podobě písemné formy, má dva stejnopisy, každý v platnosti originálu.
- 24.3. Smlouva je platná dnem podpisu všemi smluvními stranami.
- 24.4. Smlouva je platně podepsána pouze tehdy, pokud je podepsána osobami, které jsou oprávněny jednat za smluvní strany.
- 24.5. Pokud je kterákoliv smluvní strana zastoupena osobou na základě plné moci, je povinna druhé smluvní straně předložit originál plné moci.
- 24.6. Smlouva je účinná dnem zveřejnění v Registru smluv.

25. Přílohy Smlouvy

- 25.1. **Příloha č. 1** vymezující specifikaci předmětu plnění.
- 25.2. **Příloha č. 2** vymezující jednotkové ceny.

v dne

.....
prof. Mgr. Daniel Jandačka, Ph.D.
děkan PdF OU

v dne

.....
Bc. Michaela Nesnídalová, DiS.
jednatelka

Příloha č. 1 nazvaná „Specifikace předmětu plnění“ Příkazní smlouvy na zajištění kohorty a sběr dat

1. Stručná anotace výzkumného záměru

V rámci výzkumného tématu č. 4 projektu Společenská dimenze nových technologií v energetice v Ostravské metropolitní oblasti, řešeného Pedagogickou fakultou Ostravské univerzity, bude realizován výzkum *„Identifikace adaptačních strategií obyvatel Ostravské metropolitní oblasti v reakci na nepříznivé životní podmínky a rizika spojená s energetickou krizí“*.

S energetickou tranzicí přichází nutná změna životního stylu, změny hodnot a prožívaného smyslu, což může vyvolávat stres. Ten má dopady na životní spokojenost, a může vést k řadě negativních psychických důsledků, které zhoršují vnímanou kvalitu života obyvatel, zvláště členů nízkopříjmových rodin. Tyto rodiny při nesprávně zvolené politice energetické tranzice mohou být ohroženy energetickou chudobou, taktéž rizikem sociálního vyloučení i faktického vymístění. Vystavení organismu dlouhodobému stresu je spojeno s řadou psychologických i fyziologických proměnných. V analytické rovině bude výzkum zaměřen na identifikaci adaptačních strategií, včetně spirituality a vnímané životní spokojenosti. Zjištění aktuální úrovně adaptačních či naopak maladaptivních mechanismů, které se v populaci Ostravské metropolitní oblasti (dále jen „OMO“) vyskytují, může pomoci predikovat, s jakými reakcemi se při prosazování energetické tranzice budou jednotlivé politiky setkávat a jak na ně mohou reagovat. Znalost stratifikace psychických komponent v oblasti životní spokojenosti a zvládání stresu je benefitem pro plánování i terénní práci v oblasti sociálně-psychologických intervencí. Smišený výzkumný design je postaven tak, že zaručuje vysokou vědeckou relevanci. V první fázi výzkumu bude využita diagnostická baterie obsahující standardizované dotazníkové metody, čímž bude zajištěna mezinárodní porovnatelnost výsledků, respektive bude vyloučeno zkreslení výzkumníkem. V další etapě šetření bude výzkum realizován prostřednictvím kvalitativních metod, které poskytují hlubší porozumění vztahům mezi sledovanými proměnnými (problematika životní spokojenosti, míry stresu a spirituality) s ohledem na specifickou vzorku. Soubor respondentů bude tvořit stratifikovaný reprezentativní vzorek obyvatel OMO, což dává možnosti zobecnění zjištění na celou populaci.

Cíle výzkumu:

1. Detekovat souvislosti mezi spiritualitou, maladaptivními mechanismy a životní spokojeností obyvatel OMO.
2. Vytvořit novou databázi zahrnující adaptační strategie a potřeby obyvatel prostřednictvím spolupráce s aplikačními partnery.

3. Provést vizuální mapování dat z nově vytvořené databáze s cílem získat komplexní povědomí o situaci v dané oblasti.
4. Identifikovat konkrétní potřeby obyvatel se zvýšenou mírou maladaptivních mechanismů a navrhnout sociálně-psychologické intervence pro zlepšení jejich životní spokojenosti.
5. Navrhnout konkrétní komunikační strategie a intervence v oblasti zvládání energetické tranzice spolupracujícím institucím.

2. Harmonogram

2.1. První fáze

Termín pro zahájení náboru respondentů, sběr dat a proškolení osoby zodpovědné za sběr dat zadavatelem: **do 7 pracovních dnů ode dne účinnosti smlouvy.**

Termín pro dodání dotazníků a formuláře pro informovaný souhlas zadavatelem: **do 5 pracovních dnů ode dne účinnosti smlouvy.**

Období sběru dat: **do 150 dnů ode dne účinnosti smlouvy.**

Termín pro odevzdání výstupů minimálně N=1607: **do 150 dnů ode dne účinnosti smlouvy.**

2.2. Druhá fáze

Termín pro zadavatele k dodání kritérií pro výběr minimálně N=200 respondentů pro kvalitativní výzkum: **do 31.03.2026.**

Termín pro dodavatele k dodání vzorku minimálně N=200 osob pro kvalitativní výzkum podle kritérií stanovených zadavatelem: **do 30.04.2026.**

3. Podrobný popis požadavků výzkumu

3.1. První fáze

V první fázi výzkumu bude využita diagnostická baterie obsahující standardizované a nestandardizované dotazníkové metody.

Oslovení respondentů a sběr dat pro první fázi realizuje dodavatel, přičemž zajistí vyplnění dotazníků dle potřeby a vyplacení odměn respondentům.

Dodavatel provede administraci dotazníků (sběr odpovědí na otázky v dotaznících) o celkovém počtu 241 položek u souboru minimálně 1607 respondentů z oblastí:

1. psychologie
2. duševního zdraví
3. socioekonomického statutu
4. základních sociodemografických údajů
5. dotazů na spirituální oblast
6. dotazů na energetickou tranzici.

Seznam dotazníků a odhadovaná časová náročnost:

1. Dotazník **SVF 78 (Strategie zvládání stresu)** obsahuje **78 položek**, které respondent hodnotí podle svého chování a reakcí ve stresových situacích.
Odhadovaný průměrný čas na vyplnění: **13 minut**
2. Dotazník **DŽS (Dotazník životní spokojenosti)** slouží k hodnocení subjektivní spokojenosti v různých oblastech života. **70 otázek**.
Odhadovaný průměrný čas na vyplnění: **12 minut**
3. Dotazník **SISRI (Spiritual Intelligence Self-Report Inventory)** měří spirituální inteligenci a obsahuje **24 položek**.
Odhadovaný průměrný čas na vyplnění: **4 minuty**
4. **Statusový dotazník 10 otázek**
Odhadovaný průměrný čas na vyplnění: **3 minuty**
5. **Dotazník na postoje k energetické tranzici cca 59 otázek**
Odhadovaný průměrný čas na vyplnění: **28 minut**

Odhad celkové časové náročnosti: **60 minut**.

3.1.1. Požadovaný vzorek (soubor respondentů)

Stratifikovaný výběr, reprezentativní vzorek populace: soubor **minimálně 1607 respondentů**, osob z Moravskoslezského kraje stratifikovaný dle věku, pohlaví a typického procentuálního zastoupení vzdělání v populaci. Čísla v jednotlivých buňkách **Tabulky 1** a **Tabulky 2** proto představují minimální počty respondentů, které je dodavatel povinen zajistit podle specifikací vymezených v této příloze.

Rozložení souboru musí pokrývat rozložení populace dle počtu obyvatel náležících ke konkrétním věkovým kategoriím v obcích v OMO.¹ Rozložení je uvedeno v **Tabulce 1:**

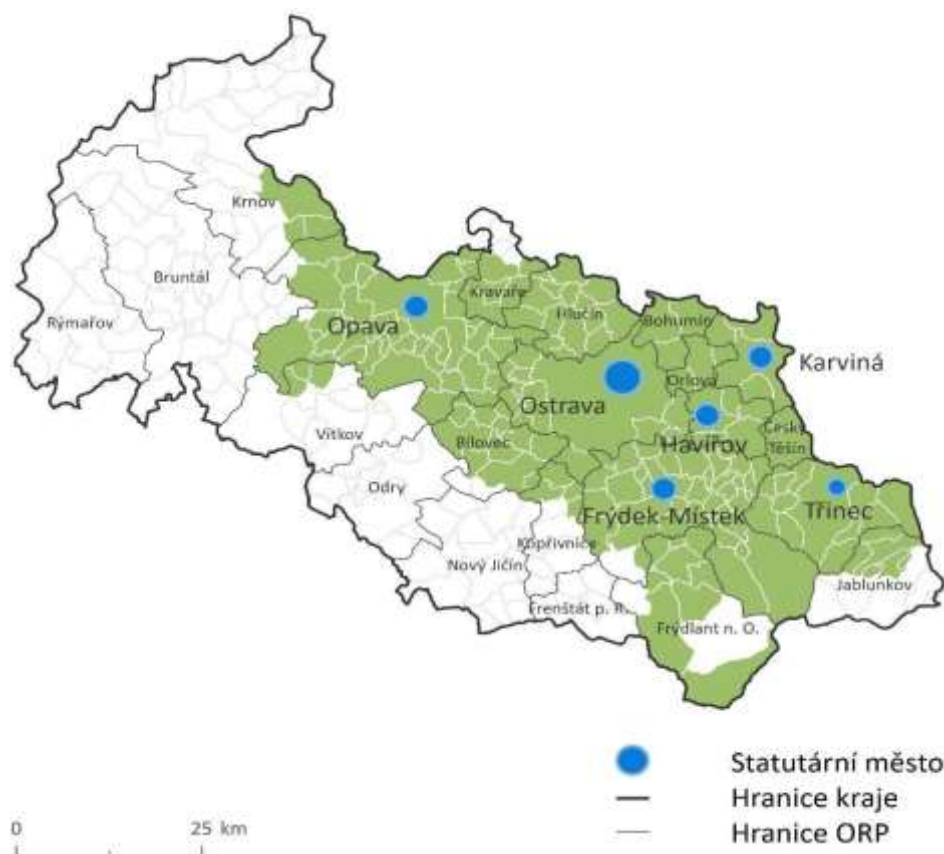
Obec s rozšířenou působností	Obyvatelství o 15 - 19 MUŽI	Obyvatelství o 15 - 19 ŽENY	Obyvatelství o 20 - 34 MUŽI	Obyvatelství o 20 - 34 ŽENY	Obyvatelství o 35 - 44 MUŽI	Obyvatelství o 35 - 44 ŽENY	Obyvatelství o 45 - 59 MUŽI	Obyvatelství o 45 - 59 ŽENY	Obyvatelství o 60 - 74 MUŽI	Obyvatelství o 60 - 74 ŽENY	Obyvatelství o 75+ MUŽI	Obyvatelství o 75+ ŽENY	Celkem
Krnov	2	2	4	4	3	3	5	5	5	6	2	3	44
Frydek - Místek	5	5	17	16	15	14	23	23	17	20	6	10	171
Frydlant nad Ostravicí	2	2	3	3	4	4	5	5	4	5	2	3	42
Jablůnkov	1	1	3	2	2	2	3	3	3	3	1	2	26
Třinec	3	3	9	8	8	7	11	11	9	11	4	6	90
Bohumín	2	2	5	5	5	5	8	7	6	7	2	4	58
Český Těšín	2	2	4	4	4	4	5	6	5	5	2	3	46
Havířov	4	4	13	12	11	10	18	18	14	17	6	10	137
Karviná	3	3	9	9	8	7	14	13	10	12	4	7	99
Orlová	2	2	6	6	5	5	9	8	6	7	2	4	62
Bílovec	2	2	4	4	4	3	6	5	4	5	2	3	44
Kopřivnice	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Hlučín	2	2	6	6	6	6	9	9	7	8	3	4	68
Kravaře	1	1	3	3	3	3	4	4	4	4	1	2	33
Opava	5	5	15	15	14	13	20	20	17	20	6	10	160
Vítkov	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ostrava	15	14	54	50	44	40	65	63	48	59	18	33	503
Celkem	53	52	157	149	138	128	207	202	161	191	63	106	1 687

Druhou oblastí stratifikace souboru je rozložení podle nejvyššího dosaženého vzdělání. V **Tabulce 2** jsou uvedeny minimální počty respondentů s konkrétní úrovní vzdělání v každé územní jednotce.

Obec s rozšířenou působností	Vzdělání ZŠ MUŽI	Vzdělání ZŠ ŽENY	Vzdělání SŠ bez maturity MUŽI	Vzdělání SŠ bez maturity ŽENY	Vzdělání SŠ s maturitou MUŽI	Vzdělání SŠ s maturitou ŽENY	Vzdělání VOŠ a Konzervatoř MUŽI	Vzdělání VOŠ a Konzervatoř ŽENY	Vzdělání VŠ MUŽI	Vzdělání VŠ ŽENY
Krnov	3	4	7	6	5	7	1	1	2	3
Frydek - Místek	8	12	29	23	24	28	1	2	14	15
Frydlant nad Ostravicí	3	4	8	6	8	9	1	1	5	6
Jablůnkov	1	2	4	3	3	3	1	1	1	2
Třinec	4	7	15	12	12	14	1	1	6	7
Bohumín	4	5	10	7	7	8	1	1	4	4
Český Těšín	2	4	7	6	6	7	1	1	3	4
Havířov	14	23	47	38	31	37	1	2	14	16
Karviná	7	11	20	15	12	14	1	1	5	6
Orlová	7	10	21	17	13	15	1	1	5	6
Bílovec	2	3	8	6	5	6	1	1	3	3
Kopřivnice	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1
Hlučín	3	6	13	9	8	9	1	1	5	5
Kravaře	2	3	7	5	4	4	1	1	2	2
Opava	8	12	28	22	20	25	1	2	12	14
Vítkov	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1
Ostrava	29	42	80	64	65	76	2	4	43	47

¹ Seznam obcí ostravské metropolitní oblasti: <https://itiostravsko.cz/wp-content/uploads/2021/05/Ostravska-metropolitni-oblast-taxativni-vycet-obci.pdf>.

Mapa vymezeného území ITI ostravské aglomerace



3.1.2. Záznam výzkumu

Vzory nevyplněných záznamových listů testové baterie budou zadavatelem dodány dodavateli v písemné formě v dostatečném počtu. Dodavatel zajistí zodpovědnou osobu, která bude garantovat sběr a použití této psychologické diagnostiky dle standardů pro psychologické testování po proškolení zadavatelem. Všechny záznamové listy – vyplněné, nepoužité, znehodnocené, či nesprávně (neúplně, vadně, nebo nesrozumitelně) vyplněné budou vráceny dodavatelem zpět zadavateli, aby nedošlo k neoprávněné distribuci psychologických metod.

3.1.3. Výčet požadovaných výstupů zajišťovaných dodavatelem

- A) **Průběžné pravidelné měsíční reporty**, které dodavatel doručí zadavateli do 5 pracovních dnů od konce kalendářního měsíce a které budou obsahovat elektronický

výstup sběru dat ve formátu .xlsx (včetně hrubých a vážených skorů dle manuálů jednotlivých metod) dodané elektronicky, vyplněné a podepsané informované souhlasy respondentů a jejich záznamové listy dodané fyzicky (to vše dále jen „dodané materiály“).

PRAVIDLA PŘEDÁNÍ: *Do 5 pracovních dní ode dne, kdy dodavatel doručil vůči zadavateli dodané materiály, je zadavatel povinen odeslat posouzení úplnosti a správnosti dodaných materiálů vůči dodavateli. Jestliže zadavatel posoudí dodané materiály jako neúplné, nesprávné, nebo jakkoliv jinak vadné, potom je dodavatel povinen doručit zadavateli doplněné a opravené dodané materiály, a to ve lhůtě do 5 pracovních dní ode dne, kdy dodavateli bylo doručeno posouzení zadavatele. Do dne, ve kterém zadavatel odeslal vůči dodavateli posouzení, které konstatuje úplnost, správnost a bezvadnost dodaných materiálů, platí dodané materiály za nepředané a část celkového plnění, která je vymezena zde v tomto písmeni A), platí za neprovedenou (nesplněnou).*

- B) **Kompletní sadu dat** obsahující elektronický výstup sběru dat ve formátu .xlsx, (včetně hrubých a vážených skorů dle manuálů jednotlivých metod), a jejich záznamové listy dodané fyzicky do 150 dnů ode dne účinnosti smlouvy.

PRAVIDLA PŘEDÁNÍ: *Stejná jako v případě bodu A) s jedinou změnou: namísto 5 pracovních dní platí 15 pracovních dní.*

- C) **Vyplněné a podepsané informované souhlasy** všech respondentů do 150 dnů ode dne účinnosti smlouvy.

PRAVIDLA PŘEDÁNÍ: *Stejná jako v případě bodu A) s jedinou změnou: namísto 5 pracovních dní platí 15 pracovních dní.*

- D) **Finální technická zpráva** o průběhu sběru dat, včetně zprávy o etických aspektech výzkumu, odměňování respondentů a počtu respondentů, kteří odmítli účast nebo pokračování ve výzkumu do 150 dnů ode dne účinnosti smlouvy.

PRAVIDLA PŘEDÁNÍ: *Stejná jako v případě bodu A) s jedinou změnou: namísto 5 pracovních dní platí 15 pracovních dní.*

3.1.4. Odměny pro respondenty

Odměny respondentům v První fázi výzkumu (čili s počtem respondentů minimálně N=1607) zajišťuje dodavatel dle vlastních pravidel; dodavatel je povinen je započítat do celkové ceny zakázky.

3.2. Druhá fáze

V druhé fázi šetření bude výzkum realizován zadavatelem prostřednictvím kvalitativních metod, které poskytují hlubší porozumění vztahům mezi sledovanými proměnnými (problematika životní spokojenosti, míry stresu a spirituality) s ohledem na specifickou vzorku. Dodavatel zajistí soubor respondentů, kteří souhlasí se vstupem do druhé fáze, dle požadavků zadavatele

3.2.1. Požadovaný vzorek (soubor respondentů)

Soubor respondentů pro kvalitativní výzkum minimálně N=200, vybraných podle kritérií stanovených zadavatelem z původního souboru respondentů První fáze, do 30.4.2026.

3.2.2. Výčet požadovaných výstupů zajišťovaných dodavatelem

- E) **Vzorek minimálně N=200** z okruhu respondentů, kteří byli zajištěni v První fázi, podle kritérií (ukazatelů), které určí zadavatel. Účelem tohoto plnění (služby) je poskytnout zadavateli účinnou možnost kontaktovat tyto respondenty a přimět je k navazující části výzkumu, která obnáší osobní setkání a dotazování. Dodavatel je proto vůči zadavateli povinen poskytnout ten okruh respondentů (kteří splňují kritéria určená zadavatelem), u nichž je pravděpodobnost jejich účasti v navazující části výzkumu nejvyšší.

PRAVIDLA PŘEDÁNÍ: Do 5 pracovních dnů ode dne, kdy dodavatel doručil vůči zadavateli vzorek minimálně N=200, je zadavatel povinen odeslat posouzení úplnosti a správnosti vzorku vůči dodavateli. Jestliže zadavatel posoudí vzorek jako neúplný, nesprávný, nebo jakkoliv jinak vadný, potom je dodavatel povinen doručit zadavateli doplněný a opravený vzorek, a to ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne, kdy dodavateli bylo doručeno posouzení zadavatele. Do dne, ve kterém zadavatel odeslal vůči dodavateli posouzení, které konstatuje úplnost, správnost a bezvadnost vzorku, platí vzorek za nepředaný a část celkového plnění, která je vymezena zde v tomto písmeni E), platí za neprovedenou (nesplněnou).

3.2.3. Odměny pro respondenty

Je ponecháno na vůli dodavatele, zdali bude respondentům ve Druhé fázi výzkumu (čili s počtem respondentů minimálně N=200) poskytovat odměny a dále v jaké výši bude poskytovat tyto odměny; dodavatel je však povinen tyto případné odměny promítnout do celkové nabídkové ceny.

3.2.4. Etická doložka

Výzkum „*Identifikace adaptačních strategií obyvatel Ostravské metropolitní oblasti v reakci na nepříznivé životní podmínky a rizika spojená s energetickou krizí*“ byl schválen Etickou komisí Ostravské univerzity pod č. j.: OU-150513/45-2024.

Dodavatel je povinen zajistit, aby každému respondentovi (účastníku výzkumu) před započítáním jeho účasti ve výzkumu (zejména před zahájením dotazování) byl předložen informovaný souhlas, dále aby každý informovaný souhlas byl náležitě vyplněn úplnými, řádnými a pravdivými údaji respondenta, dále aby každý informovaný souhlas byl řádně podepsán respondentem. Dodavatele je povinen použít vzor informovaného souhlasu, který mu dodá zadavatel.

Příloha č. 2 nazvaná „Jednotkové ceny“ Příkazní smlouvy na zajištění kohorty a sběr dat

1. Jednotkové ceny pro První Fázi

Počet respondentů	Cena za jednoho respondenta bez DPH	Cena za jednoho respondenta včetně DPH	Celková Cena bez DPH	Celková Cena včetně DPH
1607	535,- Kč	647.35,-Kč	859 745,- Kč	1 040 291.45,-Kč

2. Jednotkové ceny pro Druhou Fázi

Počet respondentů	Cena za jednoho respondenta bez DPH	Cena za jednoho respondenta včetně DPH	Celková Cena bez DPH	Celková Cena včetně DPH
200	500,- Kč	605,- Kč	100 000,- Kč	121 000,- Kč