**PŘEDÁVACÍ PROTOKOL**

ke smlouvě o dílo č: S-0075/00069850/2025

**Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy, příspěvková organizace**se sídlem Zámek 1, 252 63 Roztoky
zapsaná v obchodním rejstříku vedeným Městským soudem v Praze, oddíl Pr, vložka 1182
zastoupená Mgr. Janou Klementovou, ředitelkou muzea

IČO: 00069850, DIČ: CZ00069850
bankovní spojení: xxxxxxxx, č. ú: xxxxxxxxxxx

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**AIR TECHNIC Clima s.r.o.**se sídlem Butovická 296/14, 158 00 Praha 5

Zapsáno u MS v Praze, oddíl C, vložka 239728

Zastoupená Ing. Janem Pavlíčkem

IČO: 03908232, DIČ: CZ03908232

bankovní spojení – číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

tel: +420 xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „**Zhotovitel**“)

(Společně též jako „**Strany**“ a jednotlivě jako „**Strana**“).

1. **PŘEDÁNÍ**
	1. Tento protokol zachycuje předání a převzetí Předmětu k provedení Díla specifikovaného v článku 1.1. Smlouvy.
	2. Předmět byl předán k provedení Díla dne ……………………………………………….

Jméno přebírajícího nebo jeho oprávněného zástupce

OP:……………………………podpis…………………………………………………………..

Dne……………….………………….……………………………………………………………

Za předávajícího předal:……………….…………………………………………………….

* 1. Ostatní ujednání:

*Dokumentace:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Popis stavu Díla a Předmětu:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Případné zjištěné vady či nedodělky:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Způsob řešení vad/nedodělků (např. odstranění do určitého data, finanční náhrada):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Strany podpisem potvrzují převzetí a předání Díla ve výše uvedeném stavu, případně nepřevzetí Díla a jeho vrácení za účelem řešení zjištěných vad, níže uvedeného data.

 V Roztokách, dne: V Roztokách, dne:

 ……………………………………………. ……………………………………………….

 Mgr. Jana Klementová, ředitelka Ing. Jan Pavlíček, jednatel

1. ***PŘEVZETÍ***
	1. Hotové Dílo bylo provedeno a převzato / nebylo převzato[[1]](#footnote-1) dne ……………………

Za přebírajícího převzal:……………………………………………………………………….

 V Roztokách, dne: V Roztokách, dne:

 ……………………………………………. ……………………………………………….

 Mgr. Jana Klementová, ředitelka Ing. Jan Pavlíček, jednatel

1. *Nehodící se škrtněte* [↑](#footnote-ref-1)