

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Číslo smlouvy příkazce 275/1S/2025

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají smluvní strany příkazní smlouvu dle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, následujícího znění:

I

Smluvní strany

1. Příkazce

Sídlo
Jednatel
Bankovní spojení
Číslo účtu
IČ
DIČ
Telefon
Fax
e-mail
www stránky

Město Dačice

Krajířova 27, 380 13 Dačice
Bc. Miloš Novák, starosta města
Česká spořitelna a.s., pobočka Dačice

00246476
CZ 00246476


www.dacice.cz

(dále v této smlouvě též jen jako „příkazce“)

2. Příkazník

Sídlo
Bankovní spojení
Číslo účtu
IČ
DIČ
Telefon
E-mail

Ing. Tomáš Antoň

Sídlo Řečice 35, 380 01 Dačice
Československá obchodní banka, a. s.

705 22 120



(dále v této smlouvě též jen jako „příkazník“)

II

Předmět smlouvy

1. Příkazník se v rámci předmětu svého podnikání zavazuje, že pro příkazce jeho jménem a na jeho účet obstará záležitost: **Výkon technického dozoru investora na realizaci „Instalace fotovoltaických elektráren ve Městě Dačice“** (dále také „Stavba“). Příkazník se zavazuje zajistit provedení činností Technického dozoru investora na Stavbě podle této smlouvy osobně.
2. Podrobný obsah a rozsah výkonu technického dozoru investora je obsažen v příloze číslo 1. této Příkazní smlouvy, která je její nedílnou součástí.

III

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen postupovat při výkonu funkce Technického dozoru investora s odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu se zájmy příkazce. Příkazník je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy příkazce. Je povinen jednat čestně a svědomitě, využívat všech svých znalostí, schopností a zkušeností a dále důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a pokynů příkazce pokládá za prospěšné
2. Příkazník je povinen obstarávat záležitost osobně. Používat ke splnění smlouvy jiné osoby je oprávněn pouze v nezbytně nutných případech (onemocnění apod.) teprve po schválení této osoby příkazcem. Použije-li příkazník ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá, jako by záležitost obstarával sám.
3. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou. Příkazník se zavazuje postupovat při výkonu funkce tak, aby výše uvedená Stavba byla provedena v souladu s projektovou dokumentací, rozhodnutími a dalšími individuálními správními akty orgánů veřejné správy, požadavky dotčených orgánů státní správy, smlouvou o dílo uzavřenou mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby, v souladu s podmínkami dotace a ve stanovené kvalitě. Příkazník se zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy, ujednání této smlouvy, a přitom se řídit výchozími podklady příkazce a jeho pokyny. Příkazník se zavazuje, že se pečlivě seznámí s obsahem smlouvy o dílo, kterou příkazce uzavřel se zhotovitelem Stavby a projektovou dokumentací Stavby. Příkazník si je vědom skutečnosti, že Stavba je spolufinancována prostředky od Ministerstva životního prostředí ČR vyhlášené Státním fondem životního prostředí ČR ve výzvě MODF – (RES+) č. 4/2024 a že nesplnění technických nebo kvalitativních parametrů Stavby může mít za následek krácení či vracení poskytnuté dotace.
4. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
6. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
7. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při výkonu své činnosti.
8. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu předat příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti. Příkazník bude příkazci průběžně předávat originály, případně kopie všech dokumentů vykazujících aktuální stav Stavby (zejména kopie/průpisy stavebního deníku, zápisů z kontrolních dnů, výsledky kontrolních měření apod.).
9. Příkazce je povinen poskytovat příkazníku veškerou součinnost. Příkazce je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazníku příslušné podklady ke Stávbě a informace, jež jsou nutné k zařazení záležitosti dle článku III. této smlouvy.
10. Příkazník bude informovat příkazce o průběhu vyřizování záležitosti (zejména o postupu Stavby a provedených úkonech vůči zhotoviteli Stavby), a to nejméně vždy na základě požadavku příkazce. Příkazník je povinen předem informovat příkazce o své přítomnosti na staveništi. Příkazce je oprávněn vyhradit si osobní účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu smlouvy.

IV Odměna

1. Odměna za obstarání záležitosti specifikované v článku III a příloze č. 1 této smlouvy, byla stanovena dohodou smluvních stran ve výši:

Cena:

FVE na budově Městského úřadu	31.800 Kč
FVE na budově Mateřské školy	38.600 Kč
celkem	70.400 Kč včetně DPH

Cena zahrnuje zajištění výkonu TDI, včetně vypracování závěrečné zprávy.

Příkazník prohlašuje, že není plátcem daně z přidané hodnoty.

2. Odměna je sjednána jako maximálně přípustná a zahrnuje i veškeré režijní náklady a hotové výdaje příkazníka spojené s obstaráním záležitosti dle článku III této smlouvy, včetně dopravy na staveniště nebo do sídla příkazce.

V Doba plnění

1. Výkon činnosti Technického dozoru investora se příkazník zavazuje obstarávat po celou dobu provádění Stavby v rozsahu dle článku III této smlouvy, tj. od předání staveniště do vydání kolaudačního souhlasu kužívání dokončené Stavby (všech jejích součástí), v případě zjištění kolaudačních závad až do jejich úplného odstranění. V případě reklamací vad Stavby je příkazník povinen poskytnout příkazci součinnost při uplatňování nároků z těchto vad Stavby až do konce záruční doby.

Předpokládané předání staveniště:

29.8. 2025.

Předpokládané ukončení plnění:

do provedení díla jako celku, tj. do jejího předání a převzetí příkazcem (včetně předání veškeré požadované dokumentace) a odstranění všech vad a nedodělků zhotovitelem díla. Termín provedení díla ujednaný ve smlouvě o dílo se zhotovitelem díla je do 4. 12. 2025.

2. Výkon činnosti Technického dozoru investora se sjednává jako tzv. „občasný“, nejméně však dvakrát týdně. Příkazník je rovněž povinen být přítomen na Stavbě vždy, bude-li to situace na Stavbě nebo příkazce vyžadovat, a to i případně několik dní po sobě.
3. Případné podstatné prodloužení termínu dokončení Stavby řešené dodatkem ke Smlouvě o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby z důvodu většího objemu prováděných prací je důvodem k uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem může být mj. navýšení odměny za výkon Technického dozoru investora a prodloužení doby plnění. Případné podstatné prodloužení termínu dokončení Stavby z jiných důvodů (vyšší moc, nevhodné klimatické podmínky apod.) je důvodem k uzavření dodatku mezi příkazcem a příkazníkem jen na prodloužení doby plnění.

VI Místo plnění

Místem plnění je budova Městského úřadu na adrese Krajířova č.p. 27, Dačice a Mateřská škola Dačice, pracoviště ulice B. Němcové 444/V, 380 01 Dačice.

VII Fakturování a placení

1. Příkazník má právo na zaplacení odměny uvedené v článku IV odst. 1. této smlouvy. Příkazce uhradí odměnu na základě faktur – vystavovaných příkazníkem měsíčně v poměrné části s tím, že faktura na posledních 10 % odměny bude vystavena až po vydání posledního kolaudačního souhlasu, nebo po odstranění vad a nedodělků zhotovitelem Stavby, dle toho, co nastane později. Ve fakturách musí příkazník kromě náležitostí stanovených právními předpisy uvádět též název Stavby a číslo smlouvy příkazce uvedené na první straně této smlouvy.
2. Splatnost faktur je mezi smluvními stranami sjednána vždy na 30 dní ode dne doručení faktury příkazci.
3. Odměna je ze strany příkazce splatná formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příkazníka číslo .
4. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
5. Jestliže faktura nebude mít náležitosti vyžadované právními předpisy nebo náležitosti ujednané v této smlouvě, je příkazce oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi k opravě. Vrácením faktury příkazníkovi se přeruší lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží až doručením řádně opravené faktury příkazci.

VIII Úroky z prodlení

1. Pro odpovědnost příkazníka dále platí ustanovení občanského zákoníku.
2. Příkazce se zavazuje při nedodržení dohodnutého termínu uhrazení faktury ve lhůtě splatnosti uvedené v čl. VII odst. 2. této smlouvy, zaplatit příkazníku úrok z prodlení v zákonné výši.

IX Oprávnění Příkazníka, plná moc

1. Příkazce zmocňuje příkazníka – Ing. Tomáše Antoňu ke vstupu na staveniště, ke kontrole prováděných prací a zakrývaných konstrukcí, podpisu zjišťovacích protokolů a soupisu provedených prací, nahlížení do stavebních deníků a připojování stanovisek, k odsouhlasování změn (materiálů a technologií) v provádění stavebních prací v rozsahu a způsobem, který určuje Smlouva o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby, pokud tyto změny nezvyšují náklady stavebních objektů ani neprodlužují lhůtu výstavby, k jednáním s projektantem, jakož i k ostatním nezbytným úkonům souvisejícím s výkonem Technického dozoru investora.
2. Příkazník není oprávněn k uskutečnění právních jednání vedoucích ke změně ceny či termínu provedení Stavby či podpisu právních jednání s tím souvisejících. Převzetí Stavby je příkazník oprávněn učinit pouze společně s příkazcem.

X Jiné ujednání

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy. Výše uvedená mlčenlivost se nevztahuje na případy, kdy je tato povinnost prolomena ustanovením platných právních předpisů, rozhodnutím soudu nebo zproštěním mlčenlivosti ze strany příkazce.
2. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit výkon Technického dozoru investora dle této smlouvy v případě nedostatku finančních zdrojů příkazce k provádění Stavby. Příkazník je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se obstaráváním záležitosti.
3. Příkazník může tuto smlouvu vypovědět dle ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Strany si ujednaly, že příkazník není oprávněn vypovědět smlouvu v období trvání záruky na Stavbu.
4. Příkazce může příkaz odvolat podle libosti. Odvolal-li příkazce příkaz, je příkazník od účinnosti odvolání příkazu příkazcem povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odvolání vztahuje.
5. Při zániku příkazu odvoláním nebo výpovědí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli. Příkazník je povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se obstaráváním záležitosti. Příkazník je povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se obstaráváním záležitosti.
6. Změny případně doplnění této smlouvy jsou možné pouze písemnými dodatky uzavřenými za souhlasu obou smluvních stran.

XI

Závěrečná ustanovení

1. Pro případ, že tato smlouva není uzavírána za přítomnosti obou smluvních stran, platí, že smlouva nebude uzavřena, pokud ji příkazník podepíše s dodatkem či odchylkou, byť nepodstatnou.
2. Ve vzájemných vztazích mezi příkazcem a příkazníkem, které nejsou upraveny touto smlouvou, se použije zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (občanský zákoník nebo také ObčZ), s tím, že se strany ve smyslu § 558 odst. 2 občanského zákoníku dohodly, že ustanovení občanského zákoníku, která nemají donucující účinky, mají přednost před obchodními zvyklostmi.
3. Vztah k občanskému zákoníku: Vedle ustanovení zákona, která se neužijí v důsledku odchylné dohody smluvních stran v této smlouvě, se na základě dohody smluvních stran dále neužijí následující ustanovení ObčZ: § 1766 (právo soudu závazek ze smlouvy změnit obnovením rovnováhy práv a povinností stran), § 1800 (adhezní smlouva, doložka čitelná jen se zvláštními obtížemi, nesrozumitelná, pro slabší stranu zvláště nevýhodná), § 1805 odst. 2 (věřitel otálí s uplatněním práva, úroky narostly do výše jistiny, ztráta práva na další úroky do uplatnění práva u soudu), § 2050 (nemožnost požadovat náhradu škody vedle smluvní pokuty). Vylučuje se i uplatnění ust. § 2620 odst. 2 (možnost soudu rozhodnout o spravedlivém navýšení ceny). Neúměrné krácení: Za účelem vyloučení možných pochybností smluvní strany výslovně potvrzují, že jsou podnikateli, uzavírají tuto smlouvu při svém podnikání, a na tuto smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 ObčZ (neúměrné zkrácení).
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dva stejnopisy a příkazník obdrží jeden stejnopis. Smluvní strany konstatují, že uzavření této smlouvy je projevem jejich vůle, že neodporuje zákonu, zákon neobchází, ani se nepříčí dobrým mravům.

5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích pozdějších dodatků podléhá zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění zajistí příkazce. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Účastníci si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetli, prohlašují, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich pravé a svobodné a vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho, ji podepisují.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Podrobný obsah a rozsah výkonu technického dozoru investora

V Dačicích dne 11. 6. 2025



příkazce

V Dačicích dne 11. 6. 2025



příkazník



Příloha č. 1. Příkazní smlouvy

Podrobný obsah a rozsah výkonu technického dozoru investora stavby „Instalace fotovoltaických elektráren ve Městě Dačice“

V rámci technického dozoru bude příkazník zabezpečovat zejména tyto úkony:

- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje a bude zajištěna realizace Stavby, obzvláště s projektovou dokumentací.
- Pravidelné prohlídky a kontroly Stavby 2krát za týden a mimo to kdykoliv, bude-li to situace na Stavbě vyžadovat, a to i případně několik dní po sobě.
- Seznámení se s obsahem smluv mezi objednatelem a zhotovitelem stavby.
- Odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního nebo montážního deníku.
- Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se Stavba provádí, a evidence dokumentace dokončených částí Stavby.

- Přípravu a organizaci kontrolních dnů Stavby, jejich vedení a dokumentování. Na kontrolní dny příkazník pozve kromě příkazce a zástupců zhotovitele Stavby všechny osoby a správní orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci Stavby vydávají rozhodnutí. O průběhu kontrolních dnů Stavby příkazník pořizuje zápis, jehož součástí je i prezenční listina zúčastněných, který následně zasílá všem zúčastněným.
- Kontrolu čerpání nákladů v souladu s harmonogramem provádění Stavby. Kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů (sopisů prací) a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách, a jejich předkládání k likvidaci příkazci.
- Kontrolu těch prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými.
- Kontrolu kvality prováděných prací a jejich souladu s obecně závaznými právními předpisy, s technickými listy výrobců a technologickými a montážními návody výrobců.
- V souladu se smlouvami odevzdat připravené práce případným cizím zhotovitelům pro jejich navazující činnost. Koordinovat činnost cizích zhotovitelů s harmonogramem Stavby.
- Spolupracovat s projektantem a se zhotoviteli Stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu.
- Sledovat, jestli zhotovitelé Stavby provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat výsledky provedených zkoušek a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.). Zaujímat stanovisko k výsledkům provedených zkoušek.
- Příkazník musí být přítomen při všech zkouškách prováděných na stavbě prověřujících a prokazujících kvalitu díla.
- Sledovat vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách a s vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb. Příkazník bude provádět kontrolu vedení stavebního deníku zhotovitele Stavby a provádět do něj zápisy týkající se kvality prováděných prací; v případě změn a odchylek od projektu bude požadovat zápisem ve stavebním deníku a provedení předběžného výpisu výměr, který svým podpisem potvrzuje.
- Sledovat zápisy do stavebních deníků a včas na ně reagovat.
- Průběžně sledovat a kontrolovat, zda je stavba prováděna v souladu se zadávací dokumentací, smlouvou o dílo, obsahem nabídky, podle platných technických norem a technologických postupů, rozhodnutí příslušných správních orgánů, v souladu s právními předpisy a v odpovídající kvalitě. Pokud tomu tak není, ihned upozorní zhotovitele Stavby zápisem do stavebního deníku a současně vyrozumí zástupce příkazce.
- Uplatňovat náměty směřující k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené Stavby.
- Spolupracovat s pracovníky zhotovitelů Stavby při provádění opatření směřujících k odvrácení nebo omezení škod v případě ohrožení Stavby živelnými událostmi.
- Kontrolu postupu prací podle časového plánu Stavby a podle termínů ujednaných v příslušných ustanoveních smluv. Upozorňovat zhotovitele Stavby na nedodržování termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí.
- Kontrolu řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi.
- V průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení Stavby, včetně zajištění veškerých dokladů nutných pro předání Stavby nebo jejích částí příkazci

a dále pro uvedení Stavby nebo jejích částí do provozu případně do předčasného provozu.

- Přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí Stavby nebo její části a účast na jednáních o odevzdání a převzetí Stavby, včetně vyhotovování zápisů.
- Kontrolu odstraňování vad a nedodělků Stavby zjištěných při přebírání Stavby nebo její části v dohodnutých termínech.
- Kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem Stavby.
- Spolupracovat při sestavování dokladů jako podkladů pro vyhodnocení Stavby.
- Průběžné pořizování fotodokumentace postupu prováděných prací, která bude součástí závěrečné zprávy (v elektronické podobě).
- Účast na závěrečných prohlídkách Stavby vedených stavebními úřady.
- Spolupracovat s příkazcem při reklamaci vad Stavby po dobu záruční doby.

V Dačicích dne 11. 6. 2025

