

Smlouva o dílo

Ivana Hánělová

se sídlem: Kvasiny 338, 517 02 Kvasiny

IČ: 66659230

Bankovní spojení: , vedený u Air Bank, a.s.

(dále jen Dodavatel)

a

název zařízení: Centrum sociálních služeb Hrabyně

zastoupená: Mgr. Bc. Zdislavou Odstrčilovou

se sídlem: Hrabyně 202, 747 67, Hrabyně 3

IČ: 70630551

(dále jen Objednatel)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o dílo (dále jen Smlouva), přičemž, se Dodavatel touto smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a riziko pro Objednatele, za podmínek níže uvedených, následující dílo: **Podpora organizace v agendě účtování výkonů odbornosti 913 a optimalizace vybraných procesů objednatele** (dále jen Dílo) a Objednatel se zavazuje Dílo převzít a zaplatit za něj Dodavateli cenu, která je sjednána v této Smlouvě.

I. Předmět plnění

1. Předmětem dodávaných služeb bude:

- a) Odpovědné osoby uvedené v této smlouvě disponují know-how, které umožňuje:
- zpracovávat informace poskytované poskytovatelem sociálních služeb, zpracovávat je, vyhodnocovat je a poskytovat managementu podporu při řízení poskytovatele;
 - vyhodnocovat úhradu poskytovatele z veřejného zdravotního pojištění a provést modelaci možných rizik i potenciálu navýšení úhrady v odbornosti 913 od zdravotních pojišťoven;
 - vyhodnocovat způsob vykazování poskytnuté ošetrovatelské a rehabilitační péče v odbornosti 913 dle MKN-10 spolu s úplností vedení ošetrovatelské dokumentace a samotné dokumentace klienta spolu s indikací ošetrovatelské a rehabilitační péče.

- b) Objednatel má zájem v rámci zákonných možností navýšit svoji úhradu z vzp. Objednatel a Dodavatel uzavírají tuto smlouvu s cílem zjištění potenciálu pro navýšení úhrady Objednatele z vzp a realizace kroků k navýšení této úhrady.

2. Dodavatel zpracuje tzv. Základní analýzu.

- a) Pro potřeby stanovení potenciálu navýšení úhrady předá zařízení Dodavateli data specifikována v Příloze č. 1.
- b) Základní analýza zahrnuje následující činnosti:
- kontrolu vykazování odbornosti 913 spolu se související problematikou ošetrovatelské dokumentace a dokumentace klienta a zpracování vstupní zprávy s uvedenými problémy a možnými následnými riziky,
 - kontrolu výsledků zpracování proti údajům dle Přílohy č. 2 zvláštní smlouvy se zdravotní pojišťovnou, komunikace a vyřešení případných problémů (ve spolupráci s pracovníky Domova);
 - základní analýzu produkce Domova – ověření smluvních vztahů ZP a uzavřené smluvní dodatky, porovnání s potencionálním zařízením shodné velikosti při optimálním způsobu vykazování odbornosti 913,
 - nastavení jednotlivých kroků před a po indikaci péče OL a její vykazování a evidování.
- c) Objednatel poskytne Dodavateli nezbytnou součinnost při realizaci Základní analýzy, bez zbytečného prodlení určí zejména odpovědné osoby za Objednatele a zajistí jejich součinnost.
- d) Výsledky Základní analýzy předá Dodavatel Objednateli do 20 dnů od předání dat. V případě nedostatků v datech a podkladech předaných Objednatelem poběží tato lhůta od vyřešení těchto nedostatků.
- e) Objednatel vyjádří souhlas/nesouhlas s doporučeními uvedenými ve Vstupní analýze a pokračování v daném projektu Navýšení úhrady v rámci Konzultací a know-how Dodavatele a to do 7 kalendářních dnů od předání výsledků Vstupní analýzy. Pokud se Objednatel v této lhůtě prokazatelně nevyjádří, má se za to, že tato spolupráce na základě této smlouvy je považována za ukončenou, přičemž zůstávají v platnosti všechny její relevantní ustanovení (zejména ochrana důvěrných informací a cena).
- f) Pokud Objednatel souhlasí s pokračováním projektu, bude spolupráce pokračovat dle doporučení uvedených ve Vstupní analýze, dále dle jednotlivých Konzultací a dále dle know-how Dodavatele. Objednatel se zavazuje, že bude Dodavateli poskytovat nezbytnou součinnost a že bude s Dodavatelem komunikovat skutečnosti, které mohou ovlivnit daný projekt.

3. Konzultace

- a) Doplnkově může být Objednateli dle uvážení Dodavatele (a po dohodě s Objednatelem) poskytnuta podpora formou konzultací (dále jen, „Konzultace“) a to s :

1.1. vyúčtováním od ZP a úhradovým dodatkům se ZP:

- 1.1.1. vytváření dávek na zdravotní pojišťovnu – zaučení pro budoucí samostatnost zařízení vrchní sestru,
- 1.1.2. komunikace se zdravotními pojišťovnami v rámci odbornosti 913,

- 1.1.3. podávání návrhů, žádostí a komunikace s příslušnými zdravotními pojišťovnami v záležitostech fakturace, řádných a opravných dávek za poskytnutou ošetrovatelskou péči, vyúčtování úhrad za poskytování ošetrovatelské a rehabilitační péče pojištěnců umístěných v pobytové sociální službě,
- 1.1.4. podávání řádných i mimořádných opravných prostředků při správních, soudních, či jiných řízeních, případně se nároků vzdává a předkládá návrhy na uzavření smíru,
- 1.1.5. předávání vedení Domova ekonomických ukazatelů k aktuálnímu období směrem ke zdravotním pojišťovnám, vypracování finančního plánu a pravidelné informování vedení společnosti,
- 1.1.6. komunikace se zástupci smluvních zdravotních pojišťoven objednatele s využitím všech dostupných způsobů komunikace (telefonicky, elektronickou cestou, písemnou formou, přes. el. portál atp.),
- 1.1.7. práce s informačním systémem objednatele.

1.2. vykazování odbornosti 913 se související problematikou ošetrovatelské dokumentace a dokumentace klienta a to:

- 1.2.1. metodické vedení vrchní sestry, případně pracovníků zdravotně-ošetrovatelského úseku ve vykazování zdravotních výkonů v odbornosti 913,
- 1.2.2. metodické vedení pro řádné vedení ošetrovatelské dokumentace v souladu s platnou legislativou,
- 1.2.3. metodické vedení pro vykazování zdravotních výkonů prováděných zdravotnickým personálem, vysvětlení jednotlivých kódů,
- 1.2.4. metodické vedení a vysvětlení řádné indikace péče – práce s ORP předpisem,
- 1.2.5. měsíční a neustálá kontrola celé problematiky odbornosti 913, nastavení IS systému pro efektivní využití času zdravotnických pracovníků tak, aby splňovala veškeré právní předpisy,
- 1.2.6. metodická podpora při vypracování jednotlivých pracovních postupů NLZP, metodik vedení ošetrovatelské dokumentace, archivace ošetrovatelské dokumentace a také nakládání s léky,
- 1.2.7. práce s informačním systémem Objednatele.

1.3. dalším otázkám dle dohody.

b) Konzultace budou realizovány po dohodě nad jejich rozsahem a způsobem jejich úhrady formalizovaným **protokolem** (viz Příloha č. 2) připraveným Dodavatelem a podepsaným Objednatelem. Bez formálního souhlasu Objednatele potvrzeného protokolem se Dodavatel nemůže domáhat uhrazení ceny za konzultace.

II. Odpovědnost zúčastněných stran

1. Objednavatel poskytne Dodavateli nezbytnou součinnost, zejména:

a) bude Dodavateli dle předchozí dohody průběžně předávat produkční data a další relevantní informace;

- b) určí odpovědné osoby za Objednatele a zajistí jejich součinnost s Dodavatelem, tyto osoby, m. j.: Mgr. Bc. Petra Kutálková, MBA, Ondřej Balnar budou Dodavatele neprodleně informovat o skutečnostech, které mohou ovlivnit výši úhrady od významných ZP (např. o plánech nasmlouvání péče, plánovaných a podepsaných změnách smluv a dodatků, plánovaných a realizovaných změnách struktury a rozsahu produkce, vyúčtováních, kontrolách a revizích ze strany ZP, atd.);
- budou s Dodavatelem spolupracovat při řešení otázek, které mohou ovlivnit výši úhrady od významných zdravotních pojišťoven.

III. Místo plnění

1. Dodavatel bude plnění provádět v sídle Objednatele nebo dle dohody. Místo plnění může být změněno podle okamžitých potřeb, po vzájemné dohodě Dodavatele a Objednatele.

IV. Termín plnění

Termín realizace předmětu smlouvy je od 26.05.2025.

Termíny jednotlivých úkonů a konzultací budou projednávány s předstihem s Objednatelem.

V. Cena díla

1. Základní analýza a Konzultace je stanovena na bázi konzultačních hodin přímo na místě, dále pak času stráveného na přípravě a zpracování všech podkladů, tzv. domácí příprava, přičemž se sjednává:
 - a) paušální částka za jednu hodinu práce Dodavatele činí 1 200 Kč (pro jednotlivé lektory);
 - b) příprava podkladů, materiálů, konzultací a poradenská činnost mimo prostory Objednatele, a to v ceně 1 200 Kč (pro jednotlivé lektory) za hodinu uvedených činností.

VI. Platební podmínky

Cena bude hrazena na základě faktur se splatností 14 dnů od doručení faktury. Penále z prodlení je 0,1% z fakturace za den prodlení úhrady. Přílohami faktur budou specifikace výkonů za jednotlivá období.

Cena za provedení Základní analýzy a Konzultací bude fakturována odděleně dle bodu V., části 1. a 2.

VII. Jiná ujednání

1. Smluvní strany akceptují, že zástupci Dodavatele jsou **povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.** Dodavatel prohlašuje, že on a jeho pracovníci a spolupracující osoby jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem poradenství. Této povinnosti je může zprostit pouze Objednatel svým prohlášením, avšak i v tomto případě je Dodavatel nebo

jeho zástupce povinen zachovat mlčenlivost, pokud je to v zájmu Objednatele. Objednatel zbavuje Dodavatele mlčenlivosti vůči fyzickým nebo právnickým osobám, které s Objednatelem spolupracují, nebo vykonávají aktivity týkající se kvality poskytovaných sociálních služeb. V těchto případech je zbavení mlčenlivosti stanoveno pouze v rozsahu nezbytně nutném pro poskytnutí služeb podle předmětu této smlouvy.

2. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškeré informace o organizaci a podklady potřebné k plnění díla, a sdělit neodkladně skutečnosti, které by mohly mít vliv na splnění závazku, případně rizika zjištěná v procesu realizaci zakázky. **Objednatel a Dodavatel se dohodli, že budou vzájemně chránit svoje know how a nepředávat jej třetím stranám bez vzájemné dohody. Činnosti podle této smlouvy budou za Dodavatele realizovány paní Markétou Horesh, popř. dalšími odborníky dle dohody. Nastavená pravidla v rámci spolupráce budou garantována nejen Objednatelem, ale i ředitelkou/ředitelem a vrchní sestrou zařízení.**
3. Podklady a data předávaná Objednatelem Dodavateli budou před předáním anonymizována dohodnutým způsobem tak, aby byla zajištěna ochrana dat v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, nebo jiné relevantní legislativě.
4. Dodavatel má právo volit své sub-dodavatele dle svého uvážení při respektování všech bodů této smlouvy, s tím, že zajistí řádnou ochranu všech předaných informací.
5. Subdodavatelé jsou zavázáni mlčenlivostí minimálně ve stejném rozsahu jako Dodavatel. Dodavatel je povinen na žádost informovat Objednatele, o které subdodavatele se jedná (či bude jednat).

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podepsání oběma smluvními stranami.
2. Obě strany se dohodly, že důvodem k odstoupení od smlouvy může být:
 - a) opakované nerespektování kvalitativních požadavků definovaných ve smlouvě některou z níže podepsaných stran popř. opakovaná neshoda obou stran při naplňování předmětu smlouvy,
 - b) neplnění platebních podmínek či nepředložení výkazů práce (specifikaci) dodavatelem.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2025, nedohodnou-li se smluvní strany později jinak.
4. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, po jednom pro každou smluvní stranu. S touto dohodou byly seznámeny zainteresované strany.
5. Osoby oprávněné jednat ve věci této smlouvy jsou dále uvedení zástupci smluvních stran, nebo osoby, které k jednání byly těmito osobami zplnomocněny. Osoby oprávněné jednat ve věci této smlouvy:

Dodavatel Ivana Hánělová, tel.

Objednatel: Mgr. Bc. Petra Kutálková

6. Ve věcech, které tato smlouva neupravuje, se vztah smluvních stran, řídí příslušnými platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.

V dne

V dne

Za dodavatele

Za odběratele

.....

.....

Příloha č. 1: dle části I., bod 2, písm. a) – prosím zaslat na a (email) v jednom zaheslovaném souboru, ve formátu dle předávaných podkladů. Platí pro každý Domov samostatně. Heslo sdělte prosím zprávou, která bude navazovat na zaslaný zaheslovaný soubor.

Specifikace předávaných dat

1. Rozpisy směn sester – poslední 3 měsíce. Pokud je aktuální podoba v C2 (Cygnus2), není třeba zasílat.
2. Scan originálu ORP (1-2) složitějších klientů za poslední 3 měsíce.
3. Sken originálu platného ošetřovatelského plánu.
4. Sken originálu ošetřovatelské anamnézy (1-2) u vybraných klientů výše. Pokud je aktuální podoba v C2 elektronicky podepsaná, není třeba zasílat.
5. Podepsaná realizace péče u vybraných klientů výše. Postačí 3-5 dní v období dle zaslaných ORP. Pokud je aktuální podoba v C2 podepsaná elektronicky, není třeba zasílat.
6. Kopie všech formulářů, které jsou u klientů vedeny, zaslat od každého jeden, u klienta s odeslaným ORP.
7. Itinerář – plán intervencí, dle kterého je péče v IS NLZP realizována.
8. Jakým způsobem a kde jsou plánovány kontroly u specialistů apod. u všech klientů.
9. Jakým způsobem jsou předávány informace o klientech všemi směry.
10. Kopie dodatků se zdravotními pojišťovnami za rok 2023,2024, 2025 a informace o zvláštních smlouvách – platné, či neplatné; zaslat oscanované zvláštní smlouvy.
11. Kopie posledních aktualizovaných EP2 v tomto roce, kde jsou zaměstnanci, kteří poskytují zdravotní péči od všech zdravotních pojišťoven; informace o přístrojích, pokud jsou a jaké a zda jsou na ZP evidovány.
12. Roční vyúčtování ZP za rok 2021 a 2022, 2023, 2024 (pokud již jsou k dispozici) za všechny ZP.
13. Kapacita Domova a rozdělení dle poskytovaných služeb dle platné registrace pro rok 2023, 2024,2025
14. Statistický výkaz V19A za rok 2021;2022,2023,2024.
15. Souhrn vykázaných výkonů za rok 2023,2024 a 01-04...2025. Pokud jsou informace dle C2, nemusí zasílat. Požádáme o jejich zaslání.
16. Souhrn péče dle pojišťoven za rok 2023, 2024 A 01 - 04....2025. Pokud jsou informace dle C2, nemusí zasílat. Zaslat prosím.
17. Počty poskytovaných měsíců oš. péče za rok 2023, 2024 a 01- 04....2025 u ZP (pouze u ZP, u kterých bylo ošetřeno více než 30 URČ). Pokud jsou informace dle C2, nemusí zasílat. Požádám o zaslání
18. Případně důležité informace např. vykazujeme pouze na 30 URČ / ZP, nebo došlo k přeregistraci klientů od ... (počty),...
19. Aktuální seznam zdravotníků z registru NR-ZP
20. Případné doplnění dle potřeby.

V C2 přístup pro:

I. Hánělová jako vrchní sestra do modulů klienti, zaměstnanci, statistiky, testování,
M. Horesh jako vrchní sestra do modulů klienti, zaměstnanci, statistiky, testování, dále s rozšířením jako nastavení práv a nastavení Cygnus.

Kontakt na osobu, která zašle instalační balíček a následně autorizuje PC.

Kontakt na vrchní sestru Domova – telefon a email

Kontakt na kontaktní osobu Domova pro problematiku smluv s pojišťovnami a úhrady
zdravotních pojišťoven – telefon a email
Kontakt na ředitele/ředitelku Domova

Příloha č. 2: Protokol dle části I., bod 5, písm. b)

Poskytovatel :

Konzultace

Projekt Podpora zařízení v agendě účtování výkonů odbornosti 913 a optimalizace vybraných procesů Objednatele uzavřená dne mezi Ivanou Hánělovou (Marketou Horesh) a

datum	žadatel konzultace	zpracoval	počet hodin	cena

Cena celkem

Datum

Za poskytovatele sociálních služeb

.....