

D O H O D A
o zařazení odsouzených do práce
č. j: VS-66529-1/ČJ-2025-802900-SML

Zdravotnická zařízení Ministerstva spravedlnosti

se sídlem Na Květnici 1657/16 , 140 00 Praha 4,

IČO: 19738269,

za která právně jedná na základě jmenování ze dne 21.9.2023 ředitel MUDr. Ondřej Felix, MBA, LL.M.
(dále jen „**ZZMS**“)

a

Česká republika – Vězeňská služba České republiky

se sídlem Soudní 1672/1 a, 140 67 Praha 4 - Nusle,

IČO: 00212423,

za níž na základě pověření GŘ VS ČR, Č.j.: VS-176810-2/ČJ-2022-800020-SP, ze dne 1. 10. 2022

právně jedná vrchní rada plk. Mgr. Petr Pitvor, ředitel Věznice Karviná,

adresa pro doručování písemností: Vězeňská služba České republiky, Věznice Karviná,

Fryštátská 178, 733 01 Karviná – Fryštát

(dále jen „**věznice**“)

(dále společně též „**smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanoveními §§ 29 až 33 zákona č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s ustanoveními §§ 41 až 45 vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 345/1999 Sb., kterou se vydává řád výkonu trestu odnětí svobody, ve znění pozdějších předpisů tuto **dohodu o zařazení odsouzených do práce** (dále jen „**dohoda**“):

I.

Předmět dohody

1. Předmětem dohody je zařazení 1 osoby odsouzené k výkonu trestu odnětí svobody (dále jen „odsouzený“), umístěný ve Věznici Karviná, do práce na vnitřním nestřeženém pracovišti uvnitř objektu věznice.
2. Odsouzený bude pro ZZMS provádět úklidové práce. Určené pracoviště se nachází uvnitř objektu Věznice Karviná, Fryštátská 178, Karviná – Fryštát, ve 2. patře budovy „F“, v části zdravotnického střediska.
3. Zařazení odsouzených do práce započne účinností této dohody dle čl. XII. odst. 4 této dohody.

II.

Pracovní doba

1. Odsouzený bude pro ZZMS provádět práce uvedené v čl. I. odst. 2 této dohody v souladu s požadavky ZZMS, a to od pondělí do pátku 1 hodinu denně. Časy nástupu do práce a ukončení pracovní činnosti upřesňují a vzájemně si sdělují osoby oprávněné v organizačních věcech. Za věznici je to kompetent pracoviště, za ZZMS je to určená sestra zdravotnického střediska, popř. další oprávněné osoby smluvních stran.
2. Práci nad rámec stanovené pracovní doby a práci ve dnech pracovního klidu může na základě písemné žádosti ZZMS nařídit písemně pouze ředitel věznice.
3. Odsouzený bude docházet z věznice na pracoviště a zpět v doprovodu zaměstnance věznice.

III.

Cenové a platební podmínky

1. Základní složku odměny a výši ohodnocení pracovního výkonu odsouzených stanoví věznice v souladu s platnými nařízeními vlády ČR a nařízeními generálního ředitele Vězeňské služby ČR.
2. ZZMS se zavazují zpracovat výkazy práce a veškeré podklady pro stanovení výše odměny za příslušný kalendářní měsíc, které předávají věznici nejpozději první pracovní den následujícího kalendářního měsíce.
3. Podle ustanovení § 66 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, si organizační složky státu v působnosti jednoho správce kapitoly při plnění svého předmětu činnosti navzájem neposkytují peněžní plnění. Z tohoto důvodu nebude docházet k fakturaci za vykonanou práci odsouzených osob.

IV.

Povinnosti věznice

1. Věznice zajistí, aby pro výkon prací u ZZMS, uvedených v čl. I. dohody, byl vybírán odsouzený zdravotně a fyzicky způsobilý vykonávat práce podle potřeby ZZMS.
2. Věznice zajistí vstupní, periodickou, event. výstupní pracovnělékařskou prohlídku.
3. Na věznici nelze požadovat plnění smluvních povinností, pokud u ní nastanou závažné okolnosti jako např. podstatné snížení celkového stavu odsouzených na základě amnestie prezidenta republiky, zvlášť závažné bezpečnostní důvody (např. vzpoura, odmítnutí nástupu do práce), vyšší moc, nedostatek vhodných odsouzených k zařazení na pracoviště, neplnění smluvních povinností ze strany ZZMS apod.
4. Pokud v důsledku výše uvedených závažných okolností dojde k nesplnění smluvně dohodnutých termínů, nesmí ZZMS uplatnit sankce smluvní ani zákonné.
5. Věznice vybaví odsouzeného běžným pracovním oděvem.

6. Věznice je oprávněna kontrolovat pracovní činnost odsouzeného.
7. Věznice zajistí stravování odsouzeného na své náklady dle platných právních předpisů.

V.

Povinnosti ZZMS

1. ZZMS se zavazují při styku s odsouzeným respektovat všechna pravidla a omezení, která vyplývají ze zákona č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody, a dalších prováděcích předpisů a vnitřních předpisů Vězeňské služby ČR, se kterými byla seznámena.
2. ZZMS mají povinnost řídit pracovní činnosti odsouzeného zařazeného do práce a zajistit, aby odsouzený dodržoval pracovní dobu, plnil svědomitě pracovní úkoly a příkazy podle svých schopností, aby dodržoval bezpečnostní předpisy a šetrně hospodařil se svěřenými a poskytnutými prostředky.
3. ZZMS zajistí zapracování odsouzeného a seznámí ho se všemi postupy při práci. Věznice ve spolupráci se ZZMS zpracuje a prokazatelně seznámí odsouzeného s popisem pracovní činnosti. Po dobu výkonu práce odsouzeného na zdravotnickém středisku řídí jeho pracovní činnost a vydává pracovní příkazy k tomu oprávněná osoba ZZMS.
4. ZZMS smí po projednání s věznicí odmítnout pracovní zařazení odsouzeného, který odmítá přidělenou práci nebo porušuje povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci. Totéž smí ZZMS učinit, jestliže se u odsouzeného projeví závažné nedostatky v práci v důsledku jeho nezpůsobilosti, opakované nedodržování předepsaného technologického postupu, popř. neschopnosti vykonávat přidělenou práci v požadovaném objemu a kvalitě a ZZMS pro něho nemají přiměřené pracovní zařazení. Žádost o vyřazení ZZMS předají písemně s odůvodněním pověřené osobě věznice dle čl. X. odst. 1 této dohody.
5. Oprávněná osoba ZZMS je povinna proškolit odsouzeného v obsluze pracovních nástrojů, náradí a v používání chemických mycích prostředků, popř. zajistí na své náklady proškolení odsouzeného z hlediska jejich řádné obsluhy.
6. ZZMS mají povinnost vybavit odsouzeného veškerými pracovními nástroji, náradím a chemickými mycími prostředky a v souladu s předpisy poskytnou odsouzenému bezplatně osobní ochranné pracovní prostředky.
7. Oprávněná osoba ZZMS je povinna vést výkaz práce se jmenným seznamem a počtem odpracovaných hodin na tiskopise dodaném věznicí.
8. ZZMS mají povinnost zamezit účinnými opatřeními přinášení alkoholických nápojů a návykových látek na pracovišti odsouzeného a zamezit odsouzenému přístupu ke komunikačním technologiím a záznamovým zařízením (mobilní telefon, internet, flash disk, diktafon aj.), kontaktu s pracovníky ZZMS dle přílohy č. 2 této dohody a zajistit ochranu osobních údajů v souladu s příslušnými právními předpisy.

9. ZZMS nesmí školit odsouzeného v zacházení s jedy a výbušninami, když jakákoliv manipulace odsouzeným s těmito látkami je zakázána.
10. ZZMS mají povinnost řádně a prokazatelně seznámit odsouzeného s příslušnými předpisy, nařízeními a opatřeními o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci při všech druzích prací, a to formou proškolení před nástupem do práce, které budou každoročně opakovat. Kopie záznamů z těchto školení o BOZP ZZMS vždy poskytnou věznicí.
11. Poskytnutí první pomoci zajistí na pracovišti oprávněná osoba ZZMS. V případě potřeby ZZMS informují oprávněnou osobu věznice nebo vrchního inspektora strážní služby (VISS), kteří zajistí ošetření lékařem. Lékárničku na pracovišti zajistí ZZMS.
12. ZZMS se zavazují umožnit příslušníkům a zaměstnancům věznice namátkovou kontrolu odsouzeného v jeho pracovní době, tedy bez předběžného ohlášení a bez nutné přítomnosti zaměstnance ZZMS.
13. ZZMS nesmí využívat odsouzeného k pracovní činnosti na jiném pracovišti, než je uvedeno v článku I. odstavci č.2 této dohody bez předběžného projednání a odsouhlasení ředitelem věznice.
14. Věznice zajistí stravování odsouzeného na své náklady dle platných právních předpisů.

VI.

Reklamac

1. ZZMS budou provádět následnou kontrolu kvality a rozhodnou, které provedené práce nesplňují stanovené parametry a budou provedeny odsouzeným opětovně.
2. K zajištění kvality prováděných prací budou ZZMS provádět pravidelné proškolení odsouzeného.

VII.

Odpovědnost za škodu

1. Práva a povinnosti při pracovním úrazu odsouzeného se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce a nařízením vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 201/2010“ Sb.)
2. Pokud došlo při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi u odsouzeného k pracovnímu úrazu, mají ZZMS povinnost ihned informovat o této skutečnosti oprávněnou osobu věznice, popř. vrchního inspektora strážní služby (VISS) na tel.: [REDACTED], operační středisko věznice na tel.: [REDACTED].
3. ZZMS mají povinnost ve spolupráci s věznicí v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce a s nařízením vlády č. 201/2010 Sb., objasnit příčiny a okolnosti vzniku pracovního úrazu za účasti daného odsouzeného, pokud to jeho zdravotní stav dovoluje, svědků a zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a bez vážných důvodů neměnit stav na místě úrazu do doby objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu.

4. ZZMS mají povinnost v souladu s příslušnými předpisy vést evidenci (knihu úrazů) o všech úrazech odsouzených, i když jimi nebyla způsobena pracovní neschopnost nebo byla způsobena pracovní neschopnost nepřesahující 3 kalendářní dny a postupovat dále v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce a dalšími právními předpisy. ZZMS jsou povinna veškeré záznamy z této evidence předat věznici do 48 hodin od okamžiku vzniku úrazu.
5. Za odškodnění pracovních úrazů a nemocí z povolání u odsouzených, ke kterým došlo v době jejich práce pro ZZMS a v souvislosti s touto prací, odpovídají ZZMS. Doklady vztahující se k náhradě škody, kterou utrpěl odsouzený při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi, mají ZZMS povinnost předat věznici, a to i v případě, že dotyčný odsouzený byl propuštěn z výkonu trestu odnětí svobody. Náhradu za ztrátu na výdělku přiznanou v souvislosti s odškodněním úrazu poukazují ZZMS vždy věznici, ostatní náhrady poukazují poškozenému.

VIII.

Zpracování osobních údajů

1. ZZMS smí zpracovávat pouze takové osobní údaje, které souvisí s předmětem dohody o zaměstnávání odsouzeného a jsou pro její plnění nezbytná.
2. Osobní údaje odsouzených budou zpracovávány v rozsahu – jméno, příjmení, datum narození
Osobní údaje příslušníků a zaměstnanců věznice budou zpracovávány v rozsahu – jméno, příjmení, telefon, e-mail.
3. Osobní údaje budou ZZMS uchovávány pouze po dobu platnosti této dohody. Po ukončení této dohody mají ZZMS povinnost veškeré osobní údaje předat zpět oprávněné osobě jednající za věznici, osobní údaje vymazat a zlikvidovat všechny existující kopie. Povinnost vymazat všechny existující kopie osobních údajů nevznikne, pokud je jejich další uložení vyžadováno právem Evropské unie nebo právním řádem České republiky.
4. ZZMS se zavazují, že technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných osobních údajů v souladu s článkem 32 GDPR tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití a aby byly technicky a organizačně nepřetržitě po dobu zpracovávání údajů zabezpečeny veškeré povinnosti vyplývající z GDPR a právních předpisů.
5. ZZMS se zavazují, že zpracovávání osobních údajů bude zabezpečeno zejména následujícím způsobem:
 - a) k osobním údajům budou mít přístup pouze oprávněné osoby ZZMS, kterým ZZMS stanoví podmínky a rozsah zpracovávání údajů,
 - b) osobní údaje budou zpracovávány v prostorách, do nichž budou mít přístup pouze oprávněné osoby ZZMS a jejich dodavatelů,
 - c) oprávněné osoby ZZMS, které zpracovávají osobní údaje podle této Smlouvy, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo jejich zabezpečení. ZZMS zajistí jejich prokazatelné zavázání k této povinnosti.

6. ZZMS se zavazují, že řádně a neprodleně ohlásí případná porušení zabezpečení osobních údajů odpovědné osobě věznice, která situaci vyhodnotí a zváží další postup včetně ohlašovací povinnosti dozorovému úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů) a subjektu údajů.
7. ZZMS poskytnou věznici veškeré nezbytné informace potřebné k provádění kontroly, monitorování a doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v článku 28 GDPR, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné věznicí, a k těmto auditům přispěje.

IX.

Trvání dohody a možnost jejího předčasného ukončení

1. Tato dohoda je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Dohoda může být také ukončena:
 - a) Výpovědí s výpovědní dobou – každá ze stran dohody může ukončit tuto dohodu písemnou výpovědí bez uvedení důvodu. Výpovědní doba v takovém případě činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po obdržení výpovědi.
 - b) Výpovědí bez výpovědní doby – každá ze stran dohody může ukončit tuto dohodu písemnou výpovědí bez výpovědní doby v případě, že nastanou závažné okolnosti, za kterých nelze na smluvních stranách požadovat plnění smluvních povinností. Ukončení dohody nastane dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně dohody.
 - ba) Na straně věznice jsou takovými okolnostmi zejména podstatné snížení celkového stavu odsouzených na základě amnestie prezidenta republiky, zvláště závažné bezpečnostní důvody (např. stávka, vzpoura, hladovka vězňů, odmítnutí nastoupit do práce), vyšší moc, nedostatek vhodných odsouzených k zařazení na pracoviště, neplnění smluvních povinností ze strany ZZMS delší než 15 dní, či nereagování na nedovolené styky pracovníků ZZMS s odsouzenými.
 - bb) Na straně ZZMS jsou takovými okolnostmi zejména neplnění smluvních povinností ze strany věznice, opakované a závažné porušování povinností odsouzených vykonávajících práce uvedené v čl. I. této dohody .
 - c) Písemnou dohodou smluvních stran.

X.

Oprávněné osoby

1. Za věznici jsou oprávněni ve věci této dohody jednat:
 - a) bez omezení rozsahu: **vrchní rada plk. Mgr. Petr Pitvor**, ředitel Věznice Karviná,
 - b) ve věcech organizačních:
 - ba) [redacted], zástupce ředitele Věznice Karviná (telefon č. [redacted], e-mail: [redacted]);
 - bb) [redacted], vedoucí oddělení výkonu trestu (telefon č. [redacted], e-mail: [redacted]);
 - bc) [redacted], účetní, (telefon č. [redacted], e-mail: [redacted]);
 - c) ve věcech nahlášení mimořádných událostí:
 - ca) **vrchní inspektor strážní služby** (VISS) (telefon č. [redacted])
 - cb) **operační středisko věznice** (telefon č. [redacted])

2. Za ZZMS jsou oprávněni ve věci této dohody jednat:
- a) bez omezení rozsahu: ředitel ZZMS
 - b) ve věcech organizačních:
 - ba) náměstek zdravotních služeb
 - bb) náměstek podřízených organizací ,
 - bc) vrchní sestra zdravotnického střediska .

XI.

Postup v mimořádných případech

1. ZZMS mají povinnost prokazatelně poučit své zaměstnance o jejich povinnostech při styku s odsouzenými, zejména o tom, že styk je přípustný jen za okolností souvisejících s plněním pracovních úkolů. K tomu účelu jsou povinni příslušní zaměstnanci ZZMS na základě žádosti věznice předat věznici doklad o takovém poučení. Vzor poučení je přiložen jako příloha č. 2 této dohody.
2. V případě, že ZZMS nebudou reagovat na nedovolené styky svých pracovníků s odsouzenými dle čl. V. bodu 8, bude toto posuzováno jako neplnění smluvních povinností.

XII.

Společná a závěrečná ujednání

1. Smluvní vztahy založené touto dohodou a v ní výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tuto dohodu lze měnit nebo doplňovat jen písemnými dodatky k této dohodě, číslovanými vzestupnou nepřetržitou číselnou řadou počínající č. 1, podepsanými osobami, které jsou k podpisu smluvních vztahů za smluvní strany oprávněny.
3. Nedílnou součástí této dohody jsou přílohy: Příloha č. 1 - Výkaz práce – vzor, Příloha č. 2 - Poučení pro pracovníky přicházejících do styku s odsouzenými ve výkonu trestu odnětí svobody při plnění jejich pracovních povinností – vzor.
4. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Tato dohoda je podepsána vlastnoručně nebo elektronicky. Je-li zápis podepsán vlastnoručně, je vyhotoven ve 4 výtiscích, z nichž každý má platnost originálu, a každá strana obdrží po dvou výtiscích. Je-li dohoda podepsána elektronicky, je podepsána pomocí kvalifikovaného elektronického podpisu.

V Karviné dne

V Praze dne

vrchní rada
plk. Mgr. Petr Pítvor
ředitel Věznice Karviná

MUDr. Ondřej Felix, MBA, LL.M.
ředitel ZZMS