

# Zámek Štířín

Ringhofferova 711, Štířín, 251 68 Kamenice  
IČ: 629 33 906 DIČ: CZ: 629 33 906

[www.stirin.cz](http://www.stirin.cz), e-mail: [hotel.zamek@stirin.cz](mailto:hotel.zamek@stirin.cz)

obchodní oddělení : [margita.laitlova@stirin.cz](mailto:margita.laitlova@stirin.cz)

Telefon: +420 255 736 209, 233

Fax: +255 736 209, 237

## ZÁVAZNÁ SMLOUVA

Číslo zakázky :

Vyplňuje Zámek Štířín

ZO2047/FB/17

### Objednavatel :

Firma: ČR - Rada pro rozhlasové a televizní vysílání

Adresa: Škrétova 44/6, Praha 2, 120 00

IČ: 45251002

DIČ: není plátce DPH

Tel.: 274 813 830

e-mail:

Osoba oprávněná jednat jménem firmy: Ing. Petr Bartoš, vedoucí Úřadu Rady

### Objednáváme u Vás služby podle dále uvedených údajů o akci:

#### ÚDAJE O AKCI

Termín akce: 19.-21.9.2017

Datum příjezdu: 19.9.2017

Datum odjezdu: 21.9.2017

#### **Přílohy:**

Příloha č. 1 – Předběžná kalkulace PM 9573

Veškeré případné reklamace ubytování a ostatních služeb musí být řešeny bezprostředně v průběhu poskytování služby před jejím úplným spotřebováním, jinak na ni nebude brán zřetel. Reklamace musí být vždy učiněna písemně, formou zápisu s odpovědným pracovníkem (vedoucím recepcie, cateringu, pracovníkem obchodního oddělení).

Vyřizováním reklamací je za poskytovatele pověřen Provozně ekonomický ředitel Libor Šticha.

#### **Platba:**

Platba bude rozdělena do 2 plateb :

1. zálohová faktura **č.520170027** ve výši : **110 000Kč**
2. konečná faktura po skončení akce se započítáním zaplacených záloh.

## **Všeobecné obchodní podmínky poskytování služeb**

vydané v souladu s ustanovením §273 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb. obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů.

---

### **ČLÁNEK I.**

#### **PŘEDMĚT VŠEOBECNÝCH OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Všeobecné obchodní podmínky poskytování služeb Zámek Štířín (dále jen "Všeobecné podmínky") podrobně upravují uzavření a obsah smlouvy o poskytování služeb poskytovaných v zařízeních Zámku Štířín (dále jen „Zámek Štířín“)

### **ČLÁNEK II.**

#### **UZAVŘENÍ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

**1.**

Zájemce o poskytnutí služby vyplní a podepíše „objednávku“.

**2.**

Objednávky jsou klientovi k dispozici v recepci nebo v obchodním oddělení Zámku Štířín a rovněž na internetové stránce **www.stirin.cz**.

**3.**

Vyplněnou objednávku je možno doručit osobně nebo zaslat poštou na adresu **Zámek Štířín obchodní oddělení, Ringhofferova 711, Štířín, 25168 Kamenice** nebo elektronickou poštou (e-mailem) na adresu **hotel.zamek@stirin.cz** nebo faxem na číslo **255 736 261**.

**4.**

Objednávku Zámek Štířín potvrdí při jejím doručení a potvrzení objednávky zašle do 3 pracovních dnů klientovi. Elektronicky nebo faxem podanou objednávku Zámek Štířín potvrdí rovněž faxem nebo e-mailem a písemné vyhotovení potvrzení objednávky zašle poštou klientovi .

**5.**

V potvrzení objednávky Zámek Štířín uvede, zda požaduje zaplacení zálohy a v jaké výši; údaje pro platbu zálohy jsou součástí potvrzení objednávky.

**6.**

Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že **objednávka** po potvrzení Zámek Štířín **se teprve okamžikem uhrazení zálohy uvedené v potvrzení objednávky stává řádně uzavřenou "Smlouvou o poskytování služeb"** (dále jen Smlouva) **ve znění těchto Všeobecných podmínek**; není-li záloha uhrazena ve lhůtě v potvrzení objednávky uvedené, klient a Zámek Štířín mají za to, že objednávka byla klientem zrušena.

Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti od 1. 7. 2016 uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto smlouvu včetně všech případných smluv, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel.

Tato smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv.

## **Článek III.**

### **Ceny, platby a stornopodmínky**

#### **1.**

Klient se zavazuje zaplatit za služby poskytnuté Zámkem Štířín cenu stanovenou v aktuálním Ceníku služeb Zámku Štířín.

#### **2.**

Ceny služeb jsou uvedeny v aktuálním Ceníku služeb. Aktuální Ceník služeb je klientu sdělen při potvrzení objednávky a na jeho žádost mu kdykoli poté bude předložen.

#### **3.**

Cena je splatná na základě faktury, vystavené po uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je poskytnutí objednané akce. Ve vystavené faktuře bude odečtena klientem uhrazená záloha. Přílohou faktury je specifikace poskytnutých služeb. Dohodnutá odměna se zvyšuje o daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši. Cena je splatná ve lhůtě a na bankovní účet uvedený ve faktuře Zámku Štířín.

#### **4.**

Uzavřenou smlouvu o poskytování služeb je klient oprávněn zrušit jen při zaplacení odstupného (tzv. storno poplatku) ve výši:

- a) 20 % z ceny objednaných služeb do 20. dne před poskytnutím první služby
- b) 40 % z ceny objednaných služeb při odstoupení do 15. dne před poskytnutím první služby
- c) 70 % z ceny objednaných služeb při odstoupení od smlouvy od 14. dne před poskytnutím první služby
- d) 90 % z ceny objednaných služeb při odstoupení od smlouvy od 3. dne před poskytnutím první služby

V případě zrušení smlouvy z důvodů neodvratitelných událostí (tzv. vyšší moci) se storno poplatek neúčtuje.

#### **5.**

V případě, že klient nedodrží rozsah ve smlouvě o poskytování služeb sjednaných služeb, je povinen zaplatit Zámku Štířín smluvní pokutu ve výši stanovené obdobně podle odstavce 4 s tím, že cenou služeb je cena služeb, o které nebyl rozsah služeb ze strany klienta dodržen a termínem odstoupení je datum, kdy omezení sjednaných služeb nebylo oznámeno Zámku Štířín.

#### **6.**

Zámek Štířín je oprávněn stornopoplatky podle odstavce 4. a 5. odečíst z klientem již zaplacené zálohy.

## **Článek IV.**

### **Shromažďování a užití informací o klientech**

#### **1.**

Zámek Štířín vede aktuální evidenci všech svých klientů obsahující osobní a důvěrná data, která zpracovává, a je oprávněn ji užívat v souladu s právním řádem České republiky.

#### **2.**

Zámek Štířín se zavazuje, že s údaji o klientovi vedenými v evidenci podle odstavce 1 bude nakládat pouze v souladu s tímto článkem, bude zajišťovat jejich náležitou ochranu a kromě případů uložených, či umožněných zákonem, nebo dohodnutých s klientem je nebude sdělovat třetím osobám. Práva a povinnosti správců, zpracovatelů a subjektů osobních údajů jsou obsaženy v obecně závazných právních předpisech.

### 3.

Klient souhlasí s použitím osobních dat podle odstavce 1.

#### Článek V.

Všeobecné podmínky byly Zámekem Štířín vydány dne 1. 9. 2005 a uveřejněny na internetové stránce [www.stirin.cz](http://www.stirin.cz).

**Zámek Štířín**  
**Václav Hrubý**  
**Generální ředitel**

#### **Prohlášení objednavatele:**

Souhlasíme s tím, že pro uzavření a obsah smlouvy o poskytování služeb podle této objednávky platí Všeobecné obchodní podmínky Zámku Štířín, které jsou součástí závazné objednávky; s těmito obchodními podmínkami jsme se seznámili a akceptujeme je.

Ve Štíříně

V Praze

Dne 4.8.2017

Dne 21.8.2017

.....  
Zámek Štířín  
Libor Šticha  
Provozně ekonomický ředitel

.....  
Ing. Petr Bartoš  
vedoucí Úřadu Rady  
pro rozhlasové a televizní vysílání