

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Ev. č. 2025/14473

JID 290784/2025/ČP

PM 16/2025

Česká pošta, s. p.

se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
zapsána v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
IČ: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupena: Mgr. Jiřím Střechou, manažerem Poštovního muzea

Korespondenční adresa:

Poštovní muzeum
Nové mlýny 1239/2, 110 00 Praha 1

dále jen „Půjčitel“

a

LIBEREC 2025, z. s.

se sídlem Kralická 79/11, 460 07 Liberec VII – Horní Růžodol
IČ: 09330739
zastoupen: Jiřím Krausem, předsedou organizačního výboru a Ing. Josefem Chudobou, Ph.D.,
místopředsedou organizačního výboru

dále jen „Vypůjčitel“

dále jednotlivě jako „Smluvní strana“, nebo společně jako „Smluvní strany“ uzavírají v souladu s ustanovením § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto Smlouvu o výpůjčce (dále jen „Smlouva“).

1. Předmět a účel smlouvy, způsob užívání

1.1 Půjčitel tímto prohlašuje, že má ve svém výlučném vlastnictví předmět, jehož specifikace a vyobrazení je uvedeno v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „předmět výpůjčky“). Účelem výpůjčky je vystavení předmětu výpůjčky na **Národní výstavě poštovních známek LIBEREC 2025**, která se uskuteční v **Liberci, MCU KOLOSEUM, o. p. s. (Generála Svobody 83/47, 460 01 Liberec 13), v termínu 19. - 22. června 2025.**

1.2 Půjčitel přenechává k bezplatnému užívání individuálně určenou věc dle bodu 1.1 této Smlouvy Vypůjčiteli na dobu **od 16. do 24. června 2025.** Tato doba je určena fixně, bez ohledu na účel výpůjčky, a je možné ji prodloužit pouze s výslovným souhlasem Půjčitele.

1.3 Vypůjčitel si předmět výpůjčky od Půjčitele převezme dle vzájemné dohody Smluvních stran.

1.4 Obě Smluvní strany potvrzují, že si předmět výpůjčky před jeho předáním Vypůjčitel k užívání pečlivě prohlédly a konstatují, že na něm nejsou žádné nedostatky, které by bránily jeho řádnému užívání za účelem sjednaným ve Smlouvě. Půjčitel tímto uvádí, že předmět výpůjčky je způsobilý k užívání a že má být užíván následovně: pouze k výstavnímu účelu v rámci výstavy uvedené v bodě 1.1.

2. Povinnosti vypůjčitele

2.1 Vypůjčitel je povinen užívat předmět výpůjčky výlučně sám, a to v souladu s jeho účelem, kterému obvykle slouží (tj. k výstavě). Předmět výpůjčky nebude použit pro jiný než sjednaný účel, zejména pak nebude zapůjčen či svěřen třetí osobě, nebude bez souhlasu Půjčitele publikován, fotografován, filmován, či jinak zaznamenáván, nebudou pořizovány jeho kopie, nebude provozován atd.

2.2 Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky chránit před poškozením, ztrátou či zničením. Na předmětu výpůjčky není Vypůjčitel oprávněn provádět žádné úpravy a změny, je povinen jej umístit v prostředí odpovídajícím jeho významu a je povinen učinit veškerá bezpečnostní, klimatizační, popřípadě další opatření, zamezující jeho poškození nebo ztrátě. V případě, že nastane nemožnost dalšího užití předmětu výpůjčky k jeho obvyklému určení či za účelem sjednaným ve Smlouvě, je Vypůjčitel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu Půjčiteli oznámit. V takovém případě je Půjčitel oprávněn od této Smlouvy okamžitě odstoupit s tím, že právní účinky odstoupení nastanou okamžikem jeho doručení Vypůjčiteli.

Vypůjčitel je povinen zabezpečit následující technické, klimatické a světelné podmínky předmětu výpůjčky:

- a) Adjustace – předmět nelze lepit, špendlit ani upevňovat takovým způsobem, který by předmět jakkoliv narušil či poškodil. Adjustován může být pouze pomocí fotografických růžků, v paspartě apod. Jako podložka musí být použit inertní materiál (sklo nebo nekyselé dřevoviny, prostá lepenka/karton archivní kvality). Speciálně u sbírkového předmětu inv. č. KOR 2790 (dopis klapákové pošty) je požadováno následující: Dopis musí být vystaven ve složeném stavu (je nepřípustné jej rozkládat). Požadována je velmi opatrná manipulace i kvůli cenným a velice křehkým pečetím c. k. malé pošty. Ve výstavním rámu nesmí být během manipulace a prezentace stlačen (aby se pečete nepoškodily) a též jeho instalace do rámu musí být provedena tak, aby na něm během instalace neleželo sklo rámu (hrozba poškození pečeti).
- b) Klimatické podmínky – prostor, v němž jsou všechny předměty výpůjčky vystaveny, musí mít po celou dobu vystavení teplotu 23 ± 2 °C a relativní vlhkost 50 ± 5 %.
- c) Světelné podmínky – prostor, v němž jsou všechny předměty výpůjčky vystaveny, musí mít po celou dobu vystavení max. intenzitu osvětlení 50 lx a max. emise UV-záření umělých zdrojů osvětlení musí být $10 \mu\text{W} \cdot \text{lm}^{-1}$.
- d) Instalace a deinstalace předmětu výpůjčky a jakákoliv další manipulace s předmětem výpůjčky se budou provádět výhradně za přítomnosti kurátora sbírek Poštovního muzea.

2.3 Za škody, které budou způsobeny užíváním předmětu výpůjčky po dobu výpůjčky vůči třetím osobám, odpovídá Vypůjčitel. Stejně tak Vypůjčitel nese odpovědnost za škody, které budou způsobeny na předmětu výpůjčky po dobu jejího trvání v důsledku jednání jeho nebo jednáním třetích osob.

2.4 Předmět výpůjčky bude ve stanovených termínech odvezen a předem dohodnutým způsobem vrácen zpět, vždy na náklad Vypůjčitele. Tyto termíny budou upřesněny prostřednictvím kontaktní osoby Půjčitele, která je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy.

2.5 Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky vlastním nákladem pojistit proti poškození/škodě a odcizení ve výši **500 000 korun českých** (pětset tisíc korun českých) po celou dobu trvání výstavy. V případě pojistné události je Vypůjčitel povinen poskytnout veškerou součinnost při jednání s pojišťovnou, případně poskytnout i další součinnost (např. na požádání předloží kopii pojistné smlouvy).

2.6 U vystaveného předmětu výpůjčky umístí Vypůjčitel na svůj náklad popisku přiměřených rozměrů s následujícím textem: **Zapůjčeno z České pošty, s. p., Poštovního muzea.**

2.7 Vypůjčitel je povinen vrátit předmět výpůjčky Půjčiteli na jeho žádost i před dobou sjednanou v bodě 1.2 Smlouvy ve lhůtě deseti kalendářních dnů ode dne obdržení písemné výzvy k vrácení předmětu výpůjčky.

2.8 V případě předčasného ukončení smluvního vztahu nebo v případě uplynutí sjednané doby výpůjčky je Vypůjčitel povinen předat předmět výpůjčky zpět Půjčiteli. O vrácení předmětu výpůjčky sepíše obě strany písemný předávací protokol, v němž zaznamenají stav předávaného předmětu výpůjčky.

2.9 Vypůjčitel nese až do doby vrácení předmětu výpůjčky veškeré náklady (i mimořádné) spojené s užíváním předmětu výpůjčky.

3. Závěrečná ustanovení

3.1 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody Smluvních stran zajistí odeslání této Smlouvy správci registru smluv Půjčitel. Půjčitel je oprávněn před odesláním Smlouvy správci registru smluv ve Smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

3.2 Obě Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Nedílnou součástí Smlouvy jsou Přílohy č. 1. až č. 6.

3.3 Změny a doplňky této Smlouvy lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

3.4 Smluvní strany budou vzájemně komunikovat prostřednictvím kontaktních osob, které jsou uvedeny v Příloze č. 2.

3.5 Půjčitel jako správce zpracovává osobní údaje druhé Smluvní strany, je-li druhou Smluvní stranou fyzická osoba; Smluvní strany zpracovávají osobní údaje kontaktních osob poskytnuté v této Smlouvě, popřípadě osobní údaje dalších osob poskytnuté v rámci Smlouvy (dále jen „subjekty údajů“ a „osobní údaje“), výhradně pro účely související s plněním této Smlouvy, a to po dobu trvání Smlouvy, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů těmito předpisy stanovenou. Smluvní strany jsou povinny informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním této Smlouvy druhé Smluvní straně předává.

Další informace související se zpracováním osobních údajů včetně práv s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici v záložce „Ochrana osobních údajů – GDPR“ na webových stránkách Půjčitele na adrese www.ceskaposta.cz.

3.6 Tato Smlouva se řídí českým právem. Veškeré spory budou rozhodovat české soudy.

3.7 Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží Půjčitel a jedno Vypůjčitel.

V Praze dne

V Liberci dne:

.....
Půjčitel

.....
Vypůjčitel

Česká pošta, s. p.

Mgr. Jiří Střecha

manažer Poštovního muzea

LIBEREC 2025, z. s.

Ing. Josef Chudoba, Ph.D.

Místopředseda organizačního výboru

Příloha č. 1: Seznam předmětu výpůjčky

Sbírkový předmět	Přír. č.	Inv. č.	Pojistná hodnota (Kč)	vyobrazení
Cenný dopis C. k. privilegované malé ("klapačkové") pošty v Praze, 11. 9. 1783, Adresát: Stadt Rath Ungarisch Skalitz /Městská rada uherské Skalice/; slepá pečeť státního poštovního úřadu a 4 červené voskové pečeti C. k. privilegované malé pošty. Rozměry: výška 23 x šířka 19 cm	4/2025	KOR 2790	500 000,-	

Celková pojistná hodnota činí 500 000 Kč (pětset tisíc korun českých).

Příloha č. 2: Kontaktní osoby

Za půjčitele

Mgr. Martin Jahoda, tel.:

[REDACTED]

Za vypůjčitele

Ing. Josef Chudoba, Ph.D.,

[REDACTED]

mob.:

[REDACTED]

Příloha č. 3: Záznam o předání a převzetí ve smyslu smlouvy o výpůjčce

mezi

Českou poštou, s. p., Poštovním muzeem (dále jen „Půjčitel“)

a

LIBEREC 2025, z. s. (dále jen „Vypůjčitel“)

Akce: Národní výstava poštovních známek LIBEREC 2025

Termín výpůjčky: od podpisu předávacího protokolu do 24. 6. 2025

Počet vypůjčených sbírkových předmětů celkem: 1

Předměty předal/a v Liberci

Dne

Jméno, č. OP předávajícího zaměstnance Půjčitele:

.....

Podpis předávajícího zaměstnance

Přejímající pracovník vypůjčitele potvrzuje, že stav předmětu uvedený v záznamu o stavu odpovídá skutečnosti, popřípadě uplatňuje tato zpřesnění:

Předměty převzal/a v Liberci

Dne

Jméno, č. OP přejímajícího zaměstnance Vypůjčitele: Josef

.....

Podpis přejímajícího zaměstnance

Příloha č. 4: Záznam o vrácení sbírkových předmětů

Dnebyly do Poštovního muzea vráceny:

- a) všechny vypůjčené sbírkové předměty dle Přílohy č. 1 této smlouvy
- b) pouze některé sbírkové předměty vyznačené v Příloze č. 1¹

Sbírkové předměty byly vráceny v následujícím stavu:

- a) všechno v pořádku
- b) při zpětném převzetí zjištěny tyto závady:²

Jméno a podpis kurátora (-rů) Sbírky Poštovního muzea:

¹ Kurátor zakroužkuje vrácené předměty a připojí k nim datum vrácení a svůj podpis.

² Kurátor uvede název sbírkového předmětu včetně inventárního a přírůstkového čísla a povahu zjištěných závad.

Příloha č. 5**PROTOKOL O STAVU VÝSTAVNÍCH PROSTOR / FACILITY REPORT**

Půjčitel: Česká pošta, s. p., Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1, IČ: 47114983, DIČ: CZ47114983

Korespondenční adresa: Poštovní muzeum, Nové mlýny 1239/2, 110 00 Praha 1

Vypůjčitel: Liberec2025, z. s., Kralická 79/11, 460 07 Liberec VII – Horní Růžodol, IČ: 09330739

Název výstavy: Národní výstava poštovních známek LIBEREC 2025

Datum konání: 19. – 22. června 2025

Místo konání: MCU Koloseum, o.p.s., Generála Svobody 83/47, 460 01 Liberec 13,

Osoba za vypůjčitele: Josef
Chudoba

Obecné informace

Jsou výstavní prostory samostatnou budovou nebo jsou součástí vícefunkční budovy?

Samostatnou budovou

Ve kterém poschodí jsou umístěny výstavní prostory?

1. podlaží

Jaká je rozloha výstavních prostorů (v m²)?

asi 600 m²

Mají výstavní prostory okna?

Ano

Uveďte, na jaké světové strany jsou orientována:

S; Z

Je přiložen plán výstavních prostorů?

(předpokládá vyznačení přibližného vystavení exponátů, umístění oken, vstupů/východů, únikových východů, zabezpečovacích a protipožárních systémů)

Ano

Zabezpečení výstavních prostorů – proti krádeži

Jsou výstavní prostory zabezpečeny mechanicky (zámky, mříže atd.)?

☐

Jsou výstavní prostory zabezpečeny elektronickou zabezpečovací signalizací?

Ano

Je možno elektronicky zabezpečit výstavní vitriny?

Ne

Jsou výstavní prostory během otevírací doby muzea střeženy dozorcí?

Ano

Jak je zabezpečen výstavní prostor mimo návštěvní dobu muzea?

☒ stálá ostraha

☐ CCTV

☐ elektronickými zabezpečovacími systémy, hlášení svedeno na nejbližší policejní stanici...

☐ jinak:

Zabezpečení výstavních prostorů – proti požáru

Je v objektu elektronická protipožární signalizace?



Jsou výstavní prostory zajištěny elektronickou protipožární signalizací?



Má instituce vlastní požární směrnici či požární řád?



Jsou výstavní prostory vybaveny hasicími přístroji (uved'te typ)?



Klimatické parametry výstavních prostorů

Jak jsou výstavní prostory vytápěny:

Jaká je běžná teplota ve výstavních prostorech? 22° C

Je možno upravit teplotu dle požadavků půjčitele? ☐

Je teplota ve výstavních prostorech průběžně (příp. v pravidelných intervalech) měřena? ☒

Jsou záznamy archivovány? ☐

Jaká je běžná hladina relativní vlhkosti ve výstavních prostorech? 50 %

Je možno upravit hladinu relativní vlhkosti dle požadavků půjčitele? ☐

Je relativní vlhkost ve výstavních prostorech průběžně (příp. v pravidelných intervalech) měřena? ☒

Jsou záznamy archivovány? ☐

Je zajištěna klimatizace ve výstavních prostorech? ☐

Jsou výstavní prostory vybaveny prachotěsnými vitrínami? ☒

Je možné upravit vnitřní klima vitrin? ☐

Světelné parametry výstavních prostorů

Jaký typ světla je využit ve výstavních prostorech?

☐ Denní (sluneční, oblohové)☒ Umělé (teplotní, výbojové,
luminiscenční)

Jaká je běžná intenzita osvětlení (v luxech)?

Je možno intenzitu osvětlení upravit dle požadavků půjčitele?



Je možno zcela vyloučit přístup denního světla?



Jsou použity UV filtry?



Kde jsou umístěny UV filtry?

Jaký je podíl UV záření (v $\mu\text{W/lm}$)?

V Liberci

vypůjčitel
(podpis a razítko odpovědného zástupce)