

**SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA A ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB
KOORDINÁTORA BOZP**

**při realizaci projektu „Infrastruktura pro Novostavbu výrobního závodu STÁTNÍ TISKÁRNY CENIN,
státního podniku“**

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („**Občanský zákoník**“),

číslo smlouvy Příkazce: 096/OS/2024

číslo smlouvy Příkazníka: ---

(„**Smlouva**“)

mezi

1. Státní tiskárna cenin, s. p.

se sídlem: Růžová 943/6, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 00001279

zastoupená: Tomáš Hebelka, MSc, generální ředitel

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl ALX, vložka 296

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic & Slovakia, a. s.

Číslo účtu: 200210002/2700

kontaktní údaje: tel. 236 031 111 / e-mail: podatelna@stc.cz

(„**Příkazce**“)

a

2. Garnets Consulting a.s.

se sídlem: Československých legií 445/4, 415 01 Teplice-Trnovany

IČO: 27349675

DIČ: CZ27349675

zastoupení: BROCKVILLE s.r.o., člen představenstva, při výkonu fce zastoupený Ing. Martinem Vondráčkem

zápis v obchodním rejstříku: sp. zn. B1895 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

bankovní spojení: XXX

XXX

kontaktní údaje: tel. 417 532 544 / e-mail: info@garnets.cz

(„**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník dále společně „**Smluvní strany**“ či každý samostatně „**Smluvní strana**“).

Zmocněnci pro jednání smluvní a ekonomická:

za Příkazce: Tomáš Hebelka, MSc, generální ředitel

za Příkazníka: XXX

e-mail XXX, tel.: XXX

Zmocněnci pro jednání věcná a technická:

za Příkazce: XXX, XXX

e-mail: XXX, tel.: XXX

XXX, XXX

e-mail: XXX, tel.: XXX

za Příkazníka: XXX, XXX

e-mail: XXX, tel.: XXX

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Strany prohlašují, že splňují veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a jsou oprávněny tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2. Tato Smlouva se uzavírá na výkon technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby a zajištění služeb koordinátora BOZP. Smlouva se uzavírá na základě výsledků výběrového řízení na zadání veřejné zakázky na služby s názvem „*Infrastruktura pro Novostavbu výrobního závodu STC – zajištění služeb TDS a koordinátora BOZP*“, realizované jako veřejné zakázka malého rozsahu v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („**ZZVZ**“) („**Veřejná zakázka**“).
- 1.3. Příkazník prohlašuje, že:
 - 1.3.1. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
 - 1.3.2. se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění plně v souladu s příslušnými právními předpisy za dohodnutou maximální cenu uvedenou ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky; a
 - 1.3.3. ke dni uzavření této Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Příkazce o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat.

2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je zajištění výkonu technického dozoru stavebníka („TDS“) v souladu s příslušnými právními předpisy stanovujícími náležitosti výkonu TDS v průběhu realizace a po dokončení projektu „**Infrastruktura pro Novostavbu výrobního závodu STÁTNÍ TISKÁRNY CENIN, státního podniku**“ („**Stavba**“) a zajištění služeb koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů („**zákon o zajištění BOZP**“), při realizaci Stavby („**Služby**“).

Příkazník bere na vědomí, že Stavba je realizována v rámci společného projektu Příkazce a Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje, p. o., se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5 – Smíchov, IČO 00066001 („**KSÚS**“), s názvem „*II/101 Drahelčice obchvat, připojení ze sjezdu z D5, Drahelčice, ulice Polní a Infrastruktura pro Novostavbu výrobního závodu STÁTNÍ TISKÁRNY CENIN, státního podniku*“ („**Projekt**“). Koordinační činnost v rámci Projektu zajišťuje KSÚS.

- 2.2. Detailní specifikace Stavby je obsažena v projektové dokumentaci pro provedení stavby (DPS) „**Infrastruktura pro Novostavbu výrobního závodu STÁTNÍ TISKÁRNY CENIN, státního podniku**“, vyhotovené společností VDI Projekt s.r.o., se sídlem K Botiči 1453/6, 101 00 Praha, IČO 28860080.
- 2.3. Příkazník bude k **zajištění výkonu služeb TDS** provádět zejména následující činnosti:

Výkon TDS před zahájením stavebních prací Zhotovitelem:

- a) obeznámení se s podklady, na základě, kterých má být Stavba realizována, především s projektovou dokumentací ke Stavbě, s obsahem smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem („**Zhotovitel**“) na realizaci Stavby, resp. Projektu („**Smlouva o dílo**“) a s obsahem stavebních povolení a rozhodnutí a stanovisek DOSS;
- b) účast na předání staveniště Zhotoviteli v souladu se Smlouvou o dílo, a to včetně účasti na přípravě textu protokolu o předání staveniště;
- c) účast na protokolárním odevzdání základního směrového a výškového vytýčení Stavby Zhotoviteli;

Výkon TDS po zahájení stavebních prací Zhotovitelem (po předání staveniště Zhotoviteli):

- d) činnost prováděna na Stavbě min. 2x týdně včetně povinnosti účasti na pravidelných kontrolních dnech Stavby resp. Projektu svolávaných min. jednou za 14 dní včetně zajišťování přípravy pro prezentaci postupu Stavby, která bude prezentována na pravidelných kontrolních dnech Stavby resp. Projektu, organizování nepravidelných kontrolních dnů po vzájemné dohodě s Příkazcem, nebude-li Smluvními stranami dohodnuto jinak (svolávání porad na staveništi, vyhotovování potřebných zápisů a jejich doručování zúčastněným osobám dle pokynů Příkazce);

- e) činnost prováděna na Stavbě vždy alespoň jednou pověřenou osobou Příkazníka, kdy vedoucí týmu TDS musí být přítomen na Stavbě min. 1x týdně a na pravidelných kontrolních dnech Stavby, resp. Projektu musí být přítomni oba členové týmu TDS, nebude-li Smluvními stranami dohodnuto jinak;
- f) dodržování podmínek stavebních povolení, veškerých platných stanovisek, rozhodnutí a souhlasů dotčených orgánů a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace Stavby;
- g) péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se Stavba realizuje, a evidenci dokumentace dokončených částí Stavby;
- h) bezodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech;
- i) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a platebních dokladů, jejich soulad s podmínkami smluv (zejména Smlouva o dílo) a jejich předkládání na úhradu Příkazci;
- j) kontrola těch částí díla, které budou v dalším postupu realizace Stavby Zhotovitelem zakryty nebo se stanou nepřístupnými, a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku;
- k) spolupráce se zodpovědným geodetem Zhotovitele nebo Příkazce při dohledu na dodržování prostorového umístění objektů, zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety (zákon č. 200/1994 Sb.);
- l) spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
- m) spolupráce s autorským dozorem provádějícím odborný autorský dohled při zabezpečování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací;
- n) vyžadování a kontrola dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (technologické postupy a kontrolně-zkušební plány);
- o) sledování, jestli Zhotovitel vykonává předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací a kontrolu jejich výsledků;
- p) vyžadování a kontrola dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly) a dokladů o prokázání shody výrobků pro stavby;
- q) sledování vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami smluv (zejména Smlouva o dílo) a platnou legislativou;
- r) kontrola postupu prací dle časového plánu Stavby a smluv a upozornění Zhotovitele na nedodržování termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatňování finančních sankcí;
- s) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů, zařízení konstrukcí na staveništi;
- t) v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení Stavby;
- u) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí Stavby nebo její části na řízení o odevzdání a převzetí;

- v) kontrola dokladů, které doloží Zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené Stavby;
- w) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech;
- x) kontrola uklizení (vyklizení) staveniště Zhotovitelem;
- y) ověřování dodržování všech stupňů projektové dokumentace, jakož i dodavatelské a dílenské nebo montážní dokumentace jednotlivých poddodavatelů Zhotovitele;
- z) průběžná kontrola postupu stavebních prací porovnáním stavu má být/je;
- aa) odsouhlasování dílčích faktur Zhotovitele, vč. podkladů (výkazy výměr, geodetická měření atd.) v souladu se Smlouvou o dílo;
- bb) průběžná evidence, projednávání a vyjadřování se k předloženým požadavkům Zhotovitele na změny realizace Stavby s ohledem na lhůty, kvalitu prací a cenu, jakož i posouzení důvodnosti a oprávněnosti návrhu takových změn a dovolávaných skutečností a jejich posouzení z hlediska pravidel § 222 ZZVZ, tj. kontrola a posuzování předkládaných změnových listů a též kontrola, posouzení obsahu a formátu, který stanovuje Směrnice uvedená ve Smlouvě o dílo Zhotoviteli, která je dostupná jako veřejný dokument organizace KSÚS, který vystupuje jako jeden z objednatelů Stavby resp. Projektu.
https://zakazky.kr-stredocesky.cz/document_download_140287.html s přílohami
https://zakazky.kr-stredocesky.cz/document_download_140288.html;
- cc) odsouhlasení záměny materiálů, konstrukčních řešení dodávek a předkládaných vzorků materiálů a alternativních stavebně-technologických postupů;
- dd) předkládání požadavků na úpravu a doplnění projektové dokumentace tak, aby nedocházelo k opoždění realizace stavebních prací;
- ee) vypracování soupisu vad v průběhu a po ukončení stavebních prací a kontrola jejich odstranění;
- ff) průběžná kontrola kvality prováděných prací a dodržování stavebně-technologických postupů Zhotovitele, jakož i dodržování BOZP a dalších předpisů, nařízení a technických norem;
- gg) bezodkladné a průběžné informování Příkazce o nedodržení projektové dokumentace, technických norem a předpisů;
- hh) o všech uvedených povinnostech výše povinnost provést zápis do elektronického deníku Stavby resp. Projektu, dle Smlouvy o dílo se Zhotovitelem poskytne Zhotovitel zaškolení k užívání programu a případnou technickou podporu toliko potřebnou k instalaci a funkčnosti programu.

Výkon TDS po dokončení stavebních prací Zhotovitelem včetně fáze předání stavby Příkazci:

- ii) zajištění a kontrola veškeré potřebné dokumentace a podkladů pro bezproblémové získání kolaudačního souhlasu pro všechny stavební objekty Stavby, včetně organizační součinnosti poskytnuté Příkazci při řízení (řízeních);
 - jj) kontrola a spolupráce na přípravě žádosti o vydání kolaudačního souhlasu;
 - kk) součinnost při odevzdání díla a převzetí díla dle Smlouvy o dílo;
 - ll) organizační a administrativní převímka díla dle Smlouvy o dílo se Zhotovitelem;
 - mm) kontrola vystavení přijímacích protokolů se Zhotovitelem;
 - nn) kontrola převzetí prací projektanta a specialistů;
 - oo) účast na řízení nebo na řízeních o vydání kolaudačního souhlasu a kontrola podkladů Zhotovitele a jeho poddodavatelů potřebných pro vydání kolaudačního souhlasu pro všechny stavební objekty Stavby.
- 2.4. Zajištění služeb **koordinátora BOZP** při realizaci Stavby dle zákona o zajištění BOZP zahrnuje zejména provádění následujících činností a plnění podmínek:

Výkon koordinátora BOZP před zahájením stavebních prací Zhotovitelem:

- a) zpracovat a předat Příkazci před zahájením prací na staveništi plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále „**plán BOZP**“), který bude obsahovat podrobné údaje o pracovních a technologických postupech a informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích na stavbě a průběžně provádět jeho změny, koordinaci prací (činností) jednotlivých zhotovitelů z hlediska zajištění BOZP. Plán BOZP bude vycházet z plánu BOZP pro fázi přípravy (pro zpracování projektové dokumentace) poskytnutý Příkazcem. Příkazník se zavazuje zpracovat plán BOZP nejpozději do 30 kalendářních dní od elektronického zaslání podkladů Příkazcem;
- b) zpracovat oznámení o zahájení prací (dle § 15 zákona č. 309/2006 Sb.) a jeho doručení na Oblastní inspektorát práce, a to do 30 kalendářních dní od elektronického zaslání podkladů Příkazcem, ale nejpozději ve lhůtě dle § 15 zákona č. 309/2006 Sb.;

Výkon koordinátora BOZP po zahájení stavebních prací Zhotovitelem (po předání staveniště Zhotoviteli):

- c) činnost prováděna na Stavbě min. 1x za 14 dní včetně povinnosti účasti na pravidelných kontrolních dnech Stavby resp. Projektu svolávaných min. jednou za 14 dní včetně zajišťování přípravy pro prezentaci BOZP činnosti Stavby, která bude prezentována na pravidelných kontrolních dnech Stavby resp. Projektu, organizování nepravidelných kontrolních dnů po vzájemné dohodě s Příkazcem, nebude-li Smluvními stranami dohodnuto jinak (svolávání porad na staveništi, vyhotovování potřebných zápisů a jejich doručování zúčastněným osobám dle pokynů Příkazce);
- d) účastnit se kontrolní prohlídky Stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem;

- e) informovat všechny Zhotovitele včetně poddodavatelů a jiných zúčastněných osob na realizaci Stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
- f) upozornit Zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém Zhotovitelem a vyžadovat zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhopvat přiměřená opatření;
- g) oznámit Příkazci případy podle písm. d), nebyla-li Zhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
- h) koordinovat spolupráci Zhotovitele včetně poddodavatelů a dalších osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabráňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- i) dávat podněty a na žádost Zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci Stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- j) spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- k) sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy;
- l) kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- m) spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka;
- n) sledovat, zda Zhotovitel včetně poddodavatelů dodržují plán BOZP a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
- o) provádět zápisy o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil Zhotovitele, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- p) o všech uvedených povinnostech výše povinnost vést deník koordinátora BOZP, který bude součástí elektronického deníku Stavby resp. Projektu, dle Smlouvy o dílo se Zhotovitelem poskytne Zhotovitel zaškolení k užívání programu a případnou technickou podporu toliko potřebnou k instalaci a funkčnosti programu.

Výkon koordinátora BOZP po dokončení stavebních prací Zhotovitelem – včetně fáze předání stavby Příkazci:

- q) zpracovat a předat Příkazci závěrečnou zprávu po ukončení prací na staveništi, a to do 30 kalendářních dnů od ukončení prací na staveništi.

Výstupy práce koordinátora BOZP:

Souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP. Jejich nedílnou součástí je deník koordinátora BOZP a závěrečná zpráva koordinátora BOZP. Z informačního systému bude možné zjistit zejména:

- r) informace o prováděné každodenní činnosti a o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, na něž koordinátor BOZP prokazatelně upozornil kontrolované subjekty (Zhotovitel, poddodavatelé apod.) a zaznamenané údaje o tom, jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- s) databázi zjištěných závad pro různé úrovně řízení Stavby včetně průkazné fotodokumentace;
- t) analýza zjištěných údajů, zpravidla v měsíčních intervalech, posouzení jednotlivých subjektů v dodržování předpisů pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci;
- u) vyhodnocení zjištěných závad z hlediska míry závažnosti;
- v) povinnou přítomnost koordinátora BOZP na staveništi – tzn. kopie zápisu ve stavebním deníku nebo kopie prezenčních listin z jednání.

3. Povinnosti Příkazníka

- 3.1. Příkazník se při plnění Smlouvy bude řídit výchozími podklady Příkazce, předanými mu ke dni uzavření Smlouvy, pokyny Příkazce a bude postupovat v úzké součinnosti s Příkazcem. Součinnost mezi Příkazcem a Příkazníkem bude probíhat po celou dobu realizace a závěrečné fáze výstavby.
- 3.2. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění Smlouvy upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů Příkazce s projektovou dokumentací pro stavební povolení, stavebním povolením, resp. certifikátem autorizovaného inspektora, resp. veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací nebo smlouvou o dílo se Zhotovitelem.
- 3.3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění Služeb v souladu se zájmy Příkazce a oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce v rámci plnění Služeb.
- 3.4. Příkazník je povinen připravit pro Příkazce veškerou nezbytnou dokumentaci a informace o průběhu provádění Stavby a výkonu služeb koordinátora BOZP a tyto podklady mu předat.
- 3.5. Příkazník je oprávněn pověřit poskytováním Služeb poddodavatele pouze na základě písemného souhlasu Příkazce. To neplatí o poddodavatelích, jejichž seznam tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy. Příkazník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace ve Veřejné zakázce jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím

písemným souhlasem Příkazce, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za Příkazníka. Příkazce nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy.

- 3.6. V případě porušení povinnosti dle předchozího článku 3.5. Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý den, kdy dle zjištění Příkazce bude Služby poskytovat poddodavatel Příkazníka neodsouhlasený Příkazcem.
- 3.7. Při poskytování Služeb poddodavatelem je Příkazník odpovědný Příkazci za jakoukoliv takto prováděnou část svých povinností vyplývajících ze Smlouvy, jako kdyby je plnil sám.
- 3.8. Příkazník je povinen pro plnění Smlouvy využít v plném rozsahu členy realizačního týmu, jejichž prostřednictvím prokázal technickou kvalifikaci v rámci Veřejné zakázky. Členy realizačního týmu Příkazníka jsou následující fyzické osoby, které se musí osobně podílet na poskytování Služeb: Služeb:

(a) **Vedoucí týmu TDS:**

Jméno:	XXX
Telefon:	XXX
E-mail:	XXX

(b) **Asistent vedoucího týmu TDS:**

Jméno:	XXX
Telefon:	XXX
E-mail:	XXX

(c) **Koordinátor BOZP:**

Jméno:	XXX
Telefon:	XXX
E-mail:	XXX

- 3.9. Členové realizačního týmu dle Smlouvy mohou být nahrazeni pouze ze závažného důvodu, a to pouze osobou se stejnou nebo vyšší kvalifikací a jedině po předchozím písemném souhlasu Příkazce, který však nemůže být bezdůvodně odepřen. Příkazník je oprávněn změnit člena realizačního týmu, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace ve Veřejné zakázce, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Příkazce, přičemž nový člen realizačního týmu musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu jako původní člen, což bude ze strany Příkazníka doloženo Příkazci odpovídajícími dokumenty; Příkazce nesmí souhlas se změnou bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy.
- 3.10. Služby dle této Smlouvy bude Příkazník provádět tak, aby realizace Stavby byla v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy, aplikovatelnými normami platnými v České republice, bez ohledu na to, zda jsou závazné či nikoli, veřejnoprávními rozhodnutími týkajícími se Stavby a dále tak, aby realizace Stavby odpovídala nejnovějším všeobecně uznávaným pravidlům, a to k okamžiku provedení Služeb.

- 3.11. Příkazník se zavazuje činit všechny úkony bez zbytečného odkladu v souladu s harmonogramem Stavby tak, aby byla Stavba realizována bez zbytečných průtahů. Příkazník je povinen sledovat plnění harmonogramu třetími subjekty zapojenými do realizace Stavby, zejména Příkazcem, zhotovitelem projektové dokumentace a Zhotovitelem. Pokud se ukáže, že harmonogram nemůže být z jakéhokoli důvodu dodržen, je Příkazník povinen bezodkladně písemně o této skutečnosti informovat Příkazce.
- 3.12. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním Smlouvy.
- 3.13. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k vyřizování záležitostí dle Smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Příkazce při zařizování takových záležitostí.
- 3.14. Předmět plnění ujednaný v této Smlouvě je splněný řádným vykonáním Služeb, ke kterým se Příkazník zavázal v článku 2. Smlouvy.
- 3.15. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s plněním Služeb podle Smlouvy, a to do doby předání veškeré dokumentace po ukončení Služeb Příkazci.
- 3.16. Příkazník se zavazuje předat veškeré doklady Příkazci a vrátit zapůjčené podklady ihned po ukončení Stavby nebo po ukončení provádění Služeb.
- 3.17. Výstupem činnosti Příkazníka v průběhu poskytování Služeb budou mj. protokoly dle článku 6. Smlouvy. Výstupem činnosti Příkazníka po dokončení a předání Stavby bude pravomocný kolaudační souhlas.
- 3.18. Příkazník zajistí po celou dobu plnění této Smlouvy:
- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění této Smlouvy podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů;
 - b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými v této Smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut, splatnosti faktur apod.; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, budou-li podmínky shodné s touto Smlouvou;
 - c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k poskytování Služeb, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem;
 - d) dodržování základních lidských práv a všeobecně uznávaných etických a morálních standardů v souladu s Všeobecnou deklarací lidských práv („Práva“). V případě, že se Příkazce hodnověrným a prokazatelným způsobem dozví, že ze strany Příkazníka došlo nebo dochází k porušení Práv, a Příkazník i přes předchozí písemné upozornění Příkazce pokračuje v porušování Práv nebo nezjedná nápravu, má Příkazce právo odstoupit od této Smlouvy za podmínek uvedených v čl. 11.2 Smlouvy.
- 3.19. Příkazník se dále zavazuje při plnění Smlouvy postupovat tak, aby minimalizoval produkci všech

druhů odpadů. Zhotovitel se zavazuje, že v případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení.

3.20. Příkazník prohlašuje, že ve smyslu:

3.20.1. čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, v platném znění („**Nařízení č. 269/2014b**“), a

3.20.2. čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014, o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, v platném znění („**Nařízení č. 208/2014**“), a

3.20.3. čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, v platném znění („**Nařízení č. 765/2006**“),

není fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem či orgánem nebo fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem či orgánem s nimi spojeným uvedeným v příloze I Nařízení č. 269/2014, Nařízení č. 208/2014 nebo Nařízení č. 765/2006.

3.21. Příkazník prohlašuje a zavazuje se, že žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje nebudou pro účely plnění Smlouvy, přímo ani nepřímo zpřístupněny fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům uvedeným v příloze I Nařízení č. 269/2014, Nařízení č. 208/2014 nebo Nařízení č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

3.22. Pokud by v průběhu platnosti a účinnosti této Smlouvy mělo dojít k nedodržení podmínek uvedených v odst. 3.21. nebo 3.22. tohoto článku, zavazuje se Příkazník bezodkladně od momentu, kdy se o dané změně okolností dozví, o této skutečnosti písemně Příkazce informovat.

3.23. Porušení povinnosti Příkazníka v odst. 3.21., 3.22. nebo 3.23. tohoto článku je považováno za podstatné porušení této Smlouvy, na jehož základě má Příkazce právo od této Smlouvy odstoupit za podmínek uvedených v článku 11.2 Smlouvy.

4. Práva a povinnosti Příkazce

4.1. Příkazce je oprávněn znát veškeré skutečnosti týkající se plnění Smlouvy.

4.2. Příkazce je oprávněn si u Příkazníka kdykoli ověřit plnění Smlouvy.

4.3. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této Smlouvy zaplatit Příkazníkovi úplatu sjednanou v této Smlouvě.

4.4. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi nejdříve, kdy to bude možné – nejméně 30 kalendářních dní před předáním staveniště, zejména tyto podklady:

a) platnou, schválenou projektovou dokumentaci Stavby pro zadávací řízení na zhotovitele Stavby a výkaz výměr;

b) kopii územního souhlasu/územního rozhodnutí, stavebního povolení, vodoprávního

povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou;

- c) Smlouvu o dílo se Zhotovitelem, včetně rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke Smlouvě o dílo;
- d) harmonogram prací Stavby;
- e) dokumentaci pro stavební povolení schválenou stavebním úřadem;
- f) zpracované výsledky průzkumů ve formě posudků nebo zpráv.

4.5. Další podklady budou Příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení.

4.6. Příkazce se zavazuje umožnit Příkazníkovi (tzn. členům realizačního týmu Příkazníka, zaměstnancům Příkazníka, kteří se budou podílet na plnění Služeb dle Smlouvy, případně třetím osobám zastupujícím Příkazníka se souhlasem Příkazce při zařazení záležitostí dle Smlouvy) vstup do prostoru staveniště Stavby.

5. Čas a místo plnění Služeb

5.1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do doby ukončení plnění všech Služeb dle Smlouvy.

5.2. Příkazník zahájí činnost dle této Smlouvy na výzvu Příkazce, která bude Příkazníkovi doručena bez zbytečného odkladu po účinnosti této Smlouvy a po účinnosti Smlouvy o dílo uzavřené mezi Příkazcem a Zhotovitelem tak, aby byl Příkazník informován o termínu zahájení stavebních prací alespoň 60 kalendářních dní před předáním staveniště Zhotoviteli. Pokud by termín uvedený v předchozí větě nebylo možné s ohledem na průběh Projektu dodržet, je Příkazce povinen průběžně informovat o předpokládaném termínu zahájení stavebních prací.

5.3. Předpokládaná doba poskytování Služeb Příkazníkem dle této Smlouvy je **10 měsíců** (předpoklad činnosti před zahájením stavebních prací – 1 měsíc; stavební práce – 8 měsíců; činnosti po dokončení stavebních prací – 1 měsíc).

5.4. Smluvní strany berou na vědomí, že Příkazce je oprávněn vydat pokyn k přerušení či pozastavení poskytování Služeb ze strany Příkazníka, který bude odpovídat pokynu k přerušení či pozastavení provádění Stavby na základě Smlouvy o dílo uzavřené mezi Příkazcem a Zhotovitelem. Pokyn k přerušení či pozastavení poskytování Služeb je Příkazce oprávněn vydat na maximálně 3 měsíce přerušení či pozastavení poskytování Služeb v jednotlivých případech, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Příkazník je povinen takový pokyn k přerušení či pozastavení poskytování Služeb respektovat.

5.5. Místem výkonu plnění Smlouvy je Obec Drahelčice, okres Praha – západ, Kraj Středočeský, k.ú. Drahelčice a místa související s plněním Služeb, určená Příkazcem.

6. Akceptace plnění Služeb

- 6.1. O předání a převzetí části plnění spočívající ve vyhotovení Plánu BOZP dle článku 2.4 písm. a) Smlouvy, oznámení o zahájení prací dle článku 2.4 písm. b) Smlouvy a zpracování závěrečné zprávy dle článku 2.4 písm. q) Smlouvy bude sepsán Předávací protokol („Předávací protokol“), kdy pro každý jednotlivý výstup Příkazníka bude vyhotoven samostatný protokol dle článku 6.2 až 6.5 Smlouvy. Předávací protokol bude obsahovat zejména

6.1.1. označení Příkazce a Příkazníka,

6.1.2. identifikaci Smlouvy,

6.1.3. označení plnění, zejm. o jakou část plnění se jedná,

6.1.4. výsledek: akceptováno bez výhrad, akceptováno s výhradami, nebo neakceptováno;

6.1.5. zda plnění obsahuje vady či nedodělky; a pokud ano, jaké;

6.1.6. Termín, do kdy nejpozději je Příkazník povinen vadu či nedodělek odstranit;

6.1.7. případně další údaje nebo informace.

Předávací protokol bude podepsán alespoň jedním zmocněncem každé ze Smluvních stran pro jednání věcná a technická a vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom, nebo v elektronické podobě při jeho elektronickém podepsání.

- 6.2. Příkazce se zavazuje plnění převzít, pokud je řádně poskytnuto. Tuto povinnost dle předchozí věty Příkazce nemá, jestliže není plnění poskytnuto v souladu se Smlouvou a specifikací Služeb uvedenou v článku 2. Smlouvy, zejm. v případě, kdy poskytnuté plnění obsahuje závažné vady či nedodělky. Pro účely této Smlouvy se za závažnou vadu nebo nedodělek považují zejm. případy, kdy vada či nedodělek brání užívání plnění, některý požadavek chybí nebo je jeho splnění nedostatečné, poskytnuté plnění neodpovídá požadavkům Smlouvy atd. Při posouzení, zda se jedná o závažnou vadu či nedodělek, je rozhodující názor Příkazce.
- 6.3. Je-li poskytnuté plnění bez jakýchkoliv vad a nedodělků, bude o tom vyhotoven Předávací protokol: akceptováno bez výhrad. Tento protokol bude přílohou příslušné faktury dle článku 7. Smlouvy.
- 6.4. O vadách či nedodělcích, jež nejsou závažnými vadami či nedodělky, bude vyhotoven Předávací protokol s výsledkem: akceptováno s výhradami, přičemž v něm budou uvedeny konkrétní vady či nedodělky a bude uveden termín, do kdy je Příkazník povinen jednotlivé vady či nedodělky opravit. Termín dle předchozí věty stanoví Smluvní strany s ohledem na náročnost opravy konkrétní vady či nedodělku; neshodnou-li se Smluvní strany na termínu pro opravu, platí, že termín pro opravu jednotlivé vady či nedodělku je 10 pracovních dní od podpisu protokolu dle tohoto odstavce oběma Smluvními stranami. Příkazník je povinen opravené plnění předat Příkazci nejpozději v termínu uvedeném v tomto protokolu. V případě, že bude dle tohoto odstavce akceptováno s výhradami, není Příkazník v prodlení s poskytnutím příslušné části plnění v termínu dle Smlouvy a Příkazce nemá ode dne podpisu takového protokolu nárok na smluvní pokutu dle čl. 10. Smlouvy.

- 6.5. Příkazce je oprávněn odmítnout převzít poskytnuté plnění, jestliže dle názoru Příkazce plnění obsahuje závažné vady či nedodělky. O tomto bude vyhotoven Předávací protokol s výsledkem: neakceptováno. V takovém případě je Příkazník povinen vady či nedodělky odstranit. Nebude-li opravené plnění bez vad či nedodělků (ve smyslu dle článku 6.3. Smlouvy) nebo s vadami či nedodělky, jež nebrání užívání plnění (ve smyslu dle článku 6.4. Smlouvy), předáno Příkazci nejpozději v termínu dle Smlouvy, je Příkazník v prodlení a Příkazce má nárok na smluvní pokutu dle čl. 10. Smlouvy.
- 6.6. Příkazník po odstranění vad a/nebo nedodělků dle článku 6.4. nebo 6.5. Smlouvy písemně vyzve Příkazce k opakování předávacího řízení.
- 6.7. Příkazník je povinen ke konci každého kalendářního měsíce poskytování Služeb spočívající ve výkonu činnosti TDS a koordinátora BOZP předložit zmocněnci Příkazce pro jednání věcná a technická ke schválení Akceptační protokol vymezující, v jaké rozsahu byly Služby poskytnuty v daném kalendářním měsíci (dále jen „**Akceptační protokol o poskytnutí Služeb**“). Akceptační protokol o poskytnutí Služeb bude Příkazníkem zasílán elektronicky k odsouhlasení na e-mailovou adresu zmocněnce Příkazce pro jednání věcná a technická.
- 6.8. Zmocněnec Příkazce pro jednání věcná a technická odsouhlasí, popř. odsouhlasí s výhradami, kvalitu a rozsah poskytnutých Služeb do 5 pracovních dnů od doručení Akceptačního protokolu o poskytnutí Služeb, a to elektronicky na e-mailovou adresu Příkazníka XXX. V případě, že má Příkazce výhrady ke kvalitě či rozsahu poskytnutých Služeb a uvede je v Akceptačním protokolu o poskytnutí Služeb a dohodne se s Příkazníkem na nápravě vad, je Příkazník povinen zjednat nápravu cestou odstranění vad ve lhůtě 5 pracovních dnů od oznámení takových výhrad Příkazcem, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Akceptační protokol o poskytnutí Služeb bude podepsán alespoň jedním zmocněncem každé ze Smluvních stran pro jednání věcná a technická a vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom, nebo v elektronické podobě při jeho elektronickém podepsání.

7. Odměna za poskytování Služeb

- 7.1. Odměna za poskytování Služeb dle Smlouvy je sjednána jakožto dílčí platby za poskytování Služeb na základě nabídkové ceny Příkazníka a skládá se z
- 7.1.1. Měsíční paušální odměny za výkon činností TDS a koordinátora BOZP v jednotlivých fázích Stavby a
- 7.1.2. Jednorázové odměny za provedení činností dle článku 2.4 písm. a), b) a q) Smlouvy.
- Výše měsíční a jednorázové odměny je uvedena v příloze č. 2 této Smlouvy – Ceník. V případě, že Služby, za které náleží měsíční paušální odměna, nebyly poskytovány v plném rozsahu, tj. po dobu celého měsíce, a to včetně postupu dle článku 5.4. Smlouvy, bude výše odměny za daný měsíc snížena poměrně dle počtu dnů, po které nebyla Služba poskytována. Obdobně to platí v případě souběhu Služeb v různých fázích Stavby v jednom měsíci.
- 7.2. Odměna za poskytnuté Služby dle této Smlouvy zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.

- 7.3. Dílčí platby za poskytování Služeb jsou stanoveny jako odměna maximální, která bude Příkazníkovi na základě této Smlouvy za poskytování Služeb poskytnuta.
- 7.4. DPH bude účtováno dle platných předpisů. Výši dílčí platby za poskytování Služeb je možné upravit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to o výši, která bude odpovídat takové legislativní změně v době zdanitelného plnění. Tato změna nebude Smluvními stranami považována za podstatnou změnu Smlouvy a nebude proto pořizován dodatek ke Smlouvě.

8. Platební podmínky

- 8.1. Měsíční paušální odměna dle článku 7.1.1. Smlouvy bude hrazena měsíčně zpětně za předpokladu, že byly Služby v tomto období dle Smlouvy poskytovány, o čemž bude Smluvními stranami za každý kalendářní měsíc vyhotoven Akceptační protokol o poskytnutí Služeb dle článku 6.7. Smlouvy. Tento Akceptační protokol o poskytnutí Služeb bude přílohou daňového dokladu (faktury) za Služby poskytnuté za uplynulý kalendářní měsíc. Datum uskutečnění zdanitelného plnění za Služby výkonu činnosti TDS a koordinátora BOZP je poslední den daného kalendářního měsíce, ve kterém byly Služby poskytovány. Příkazníkovi vzniká právo vystavit daňový doklad (fakturu) do 15. kalendářního dne od posledního dne daného kalendářního měsíce, ve kterém byly Služby poskytovány.
- 8.2. Jednorázové odměny za provedení jednotlivých činností dle článku 2.4 písm. a), b) a q) Smlouvy Příkazce uhradí Příkazníkovi jednorázově po ukončení předávacího řízení, tj. po podpisu Předávacího protokolu: akceptováno bez výhrad ve smyslu článku 6.3. Smlouvy.
- Právo vystavit daňový doklad (fakturu) na jednorázovou odměnu za provedení jednotlivých činností dle článku 2.4 písm. a), b) a q) Smlouvy, vzniká Příkazníkovi následující den po podpisu Předávacího protokolu: akceptováno bez výhrad. Přílohou daňového dokladu (faktury) bude kopie podepsaného Předávacího protokolu: akceptováno bez výhrad. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je den podpisu Akceptačního protokolu.
- 8.3. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 8.4. Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dnů od jejího vystavení.
- 8.5. Příkazce je oprávněn vrátit Příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení Příkazci začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.
- 8.6. Úplata bude hrazena v českých korunách bezhotovostním převodem na účet Příkazníka.
- 8.7. Smluvní strany sjednávají, že celková úplata dle této Smlouvy za poskytování Služeb nepřekročí částku 2.000.000 Kč bez DPH.
- 8.8. V případě, že je Příkazník plátcem DPH registrovaným v České republice, uplatní se a jsou pro něj závazná ujednání následujících odstavců tohoto článku (článek 8.9. až 8.12. Smlouvy).

- 8.9. Příkazník jako poskytovatel zdanitelného plnění je povinen bezprostředně, nejpozději do 2 pracovních dnů od zjištění insolvence, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je Příkazník nespolehlivým plátcem dle § 106a ZDPH, oznámit takovou skutečnost prokazatelně Příkazci, příjemci zdanitelného plnění.
- 8.10. Příkazník se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku Příkazcem na základě této Smlouvy bude od data podpisu této Smlouvy do ukončení její platnosti zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 ZDPH, v opačném případě je Příkazník povinen sdělit Příkazci jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 96 ZDPH. Pokud bude Příkazník označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu § 106a ZDPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat Příkazce spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.
- 8.11. Pokud Příkazci vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Příkazníka, nebo se Příkazce důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má Příkazce právo bez souhlasu Příkazníka uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně, tzn., že je Příkazce oprávněn odvést částku DPH podle faktury-daňového dokladu vystavené Příkazníkem přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.
- 8.12. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka Příkazníka vůči Příkazci v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení této smlouvy za uhrazenou. Zároveň je Příkazce povinen Příkazníka o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.

9. Odpovědnost za škody

- 9.1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této Smlouvy.
- 9.2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté Službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 5 pracovních dnů od obdržení oznámení o zjištění vady.
- 9.3. Příkazník uzavře a bude udržovat v platnosti po celou dobu plnění této Smlouvy a provádění Stavby pojišťovací smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám s limitem pojistného plnění v minimální výši **5.000.000 Kč** za účelem pokrytí případných škod způsobených Příkazci v souvislosti s plněním Smlouvy. Příkazník se zavazuje plnit své povinnosti vyplývající pro něj z pojistné smlouvy, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti. Kdykoliv na požádání Příkazce Příkazník poskytne Příkazci, bez zbytečného odkladu, avšak nejpozději ve lhůtě deseti (10) pracovních dnů od doručení výzvy k jejich předložení, ke kontrole platnou pojišťovací smlouvu a/nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojistné smlouvy na pojistnou částku a potvrzení o řádné platbě pojistného.
- 9.4. Příkazník je povinen zajistit, aby pojišťovací smlouva dle této Smlouvy byla platná a účinná po celou dobu plnění této Smlouvy a provádění Stavby, resp. zajistí, aby pojišťovací smlouva byla řádně a včas prodlužována nebo obnovována.

- 9.5. Za každý případ porušení jakékoliv povinnosti dle článku 9.3. a 9.4. této Smlouvy je Příkazce po Příkazníkovi oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý případ zjištění porušení této povinnosti, a to i opakovaně.

10. Sankce

- 10.1. Bude-li Příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je Příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a Příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
- 10.2. V případě prodlení Příkazníka s provedení činností dle článku 2.4. písm. a), b) a q) Smlouvy v termínu dle Smlouvy spočívajících na jeho straně, vzniká Příkazci právo na smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 10.3. V případě prodlení Příkazníka s realizací Služeb, tedy provedení jednotlivých činností dle čl. 2. Smlouvy, pokud Příkazník nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Příkazce poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 5 kalendářních dnů od doručení takovéto výzvy, vzniká Příkazci právo na smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 10.4. V případě, že některá ze Smluvních stran prokazatelným způsobem poruší některou ze svých povinností, resp. prohlášení dle článku 13. Smlouvy, vzniká druhé Smluvní straně nárok na smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé jednotlivé porušení těchto ustanovení. Důkazní břemeno nese Smluvní strana, která tvrdí, že k takovému porušení došlo.
- 10.5. V případě porušení některého z prohlášení dle článku 3.21. nebo 3.22. Smlouvy ze strany Příkazníka nebo v případě porušení povinností dle článku 3.23. Smlouvy, je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.6. Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok Příkazce na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Příkazce oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna. Smluvní strany tímto výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.
- 10.7. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne vystavení faktury s jejím vyúčtováním.

11. Ukončení Smlouvy

- 11.1. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.
- 11.2. Příkazce je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu podstatného porušení Smlouvy Příkazníkem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat:
- 11.2.1. prodlení Příkazníka s realizací Služeb ve sjednaných termínech delším než

10 kalendářních dnů, pokud Příkazník nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Příkazce poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 5 kalendářních dnů od doručení takovéto výzvy;

11.2.2. další případy, o kterých tak stanoví Smlouva;

11.2.3. dále porušení jakékoliv jiné povinnosti Příkazníka vyplývající ze Smlouvy a její nesplnění ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou Příkazce k tomu poskytne (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti); v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 10 kalendářních dnů.

- 11.3. Příkazce je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, kdy Stavba či jakákoliv její etapa bude zastavena před splněním předmětu této Smlouvy a další pokračování Stavby nebude možné rozumně předpokládat (např. v důsledku zamítnutí, ukončení nebo omezení rozsahu financování Stavby).
- 11.4. Příkazce je oprávněn rovněž odstoupit od této Smlouvy, pokud zjistí, že Příkazník porušil či porušuje prohlášení dříve učiněná v rámci Veřejné zakázky ve vztahu k neexistenci střetu zájmů či k mezinárodním sankcím mj. ve smyslu článku 3.21. až 3.23. Smlouvy.
- 11.5. Strany se dále dohodly, že odstoupení musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně.
- 11.6. Při předčasném ukončení této Smlouvy předá Příkazník Příkazci veškeré dosavadní výsledky své práce a poskytování Služeb dle této Smlouvy, přičemž Příkazníkovi bude náležet odměna za poskytování Služeb odpovídající doposud poskytnutým a vykonaným Službám v souladu s platebními podmínkami uvedenými v této Smlouvě.
- 11.7. Ukončením účinnosti Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Příkazcem na realizaci nového výběrového řízení), o licencích, o zárukách a práv z vad, nároky na uplatnění smluvních pokut, o ochraně důvěrných informací a jiná ustanovení, která podle projevené vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejich ukončení.

12. Doručování

12.1. Adresy pro doručování ke dni podpisu Smlouvy:

- a) adresa pro doručování Příkazci: Růžová 943/6, Nové Město, 110 00 Praha 1;
- b) adresa pro doručování Příkazníkovi: Československých legií 445/4,
415 01 Teplice-Trnovany.

12.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla či místa podnikání, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou Smluvní stranu.

12.3. Veškerá zbývající oznámení a komunikace mezi Smluvními stranami se bude uskutečňovat prostřednictvím emailové korespondence či prostřednictvím datové schránky.

12.4. E-mailové adresy a ID datových schránek pro doručování ke dni podpisu Smlouvy, pokud není

ve Smlouvě stanoveno jinak:

- a) e-mailová adresa Příkazce: podatelna@stc.cz;
- b) ID datové schránky Příkazce: hqe39ah;
- c) e-mailová adresa Příkazníka: info@garnets.cz;
- d) ID datové schránky Příkazníka: 3bcd78d.

13. Povinnost mlčenlivosti

- 13.1. Smluvní strany nejsou oprávněny zpřístupnit třetí osobě neveřejné informace, které získaly či získají při vzájemné spolupráci, jakož i informace spojené s vytvořením a obsahem této Smlouvy. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům Smluvních stran nebo dalším osobám (zpracovatelům informací), kteří se podílejí na plnění dle této Smlouvy, a to za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvními stranám v tomto článku, a vždy jen v rozsahu zcela nezbytně nutném pro řádné plnění této Smlouvy.
- 13.2. Smluvní strany jsou povinny zabezpečit, že povinnosti vyplývající z tohoto článku budou dodržovány všemi osobami, které se s neveřejnými informacemi seznámily dle předchozího odstavce. Porušení závazku mlčenlivosti ze strany těchto osob je považováno za porušení způsobené Smluvní stranou, která jim neveřejné informace poskytla.
- 13.3. Za neveřejné informace jsou považovány veškeré informace vzájemně poskytnuté v písemné, ústní, vizuální, elektronické nebo jiné formě, jakož i know-how, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, a dále informace, které jsou písemně označeny jako diskrétní (zkratka "DIS") nebo u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné.
- 13.4. Smluvní strany se zavazují, že pokud v rámci vzájemné spolupráce přijdou do styku s osobními údaji či zvláštní kategorií osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití.
- 13.5. V této souvislosti se Smluvní strany zejména zavazují:
 - 13.5.1. nesdělít neveřejné informace třetím osobám;
 - 13.5.2. zajistit, aby neveřejné informace nebyly zpřístupněny třetím osobám;
 - 13.5.3. zabezpečit data či údaje v jakékoli formě, včetně jejich kopií, obsahující neveřejné informace, před zneužitím třetími osobami a zajistit proti ztrátě.
- 13.6. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
 - 13.6.1. Smluvní strana prokáže, že je daná informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost sama způsobila;

- 13.6.2. Smluvní strana prokáže, že měla danou informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
 - 13.6.3. Smluvní strana obdrží od druhé strany písemný souhlas zpřístupňovat dále danou informaci;
 - 13.6.4. je zpřístupnění dané informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;
 - 13.6.5. auditor provádí u některé ze Smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
- 13.7. Smluvní strany se zavazují na žádost druhé Smluvní strany:
- 13.7.1. vrátit všechny neveřejné informace, které byly předány „hmotnou formou“ (zejména písemně či elektronicky), a jakékoliv další materiály obsahující nebo odvozující neveřejné informace;
 - 13.7.2. vrátit či zničit kopie, výpisy nebo jiné celkové nebo částečné reprodukce či záznamy neveřejných informací;
 - 13.7.3. zničit bez zbytečného odkladu všechny dokumenty, memoranda, poznámky a ostatní písemnosti vyhotovené na základě neveřejných informací;
 - 13.7.4. zničit materiály, uložené v počítačích, textových editorech nebo jiných zařízeních, obsahující neveřejné informace ve smyslu této smlouvy.
- Smluvní strany se rovněž zavazují zajistit, že totéž učiní všechny další osoby, které se s neveřejnými informacemi seznámily prostřednictvím jedné ze Smluvních stran.
- 13.8. Zaměstnanec povinné Smluvní strany, který byl zničením dokumentů ve smyslu předchozího odstavce pověřen, na výzvu druhé Smluvní strany písemně potvrdí zničení příslušných dokumentů.
- 13.9. V případě, že se některá ze Smluvních stran, resp. její zaměstnanci nebo další osoby (zpracovatelé informací) hodnověrným způsobem dozví, popřípadě budou mít odůvodněné podezření, že došlo ke zpřístupnění neveřejných informací neoprávněnému subjektu, jsou povinni o tom bez zbytečného odkladu informovat druhou Smluvní stranu.
- 13.10. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou Smluvní stranou trvá i po ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy. Závazek mlčenlivosti přechází i na případné právní nástupce Smluvních stran.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Tato Smlouva a veškeré právní vztahy z ní vzniklé či s ní související se řídí právním řádem České republiky, zejména pak ustanoveními Občanského zákoníku.
- 14.2. Pokud se jakékoliv ustanovení této Smlouvy později ukáže nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost

nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost Smlouvy jako celku. V takovém případě se Smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení nahradit po vzájemné dohodě neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné ustanovení Smlouvy novým ustanovením, jež nejblíže, v rozsahu povoleném právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu Smluvních stran v době uzavření této Smlouvy.

- 14.3. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv bude v souladu s předmětným zákonem zajištěno ze strany Příkazce.
- 14.4. Smluvní strany berou na vědomí, že zveřejnění osobních údajů ve Smlouvě uveřejněné v registru smluv se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 14.5. Příkazce je na základě ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník je v tomto případě povinen vykonat veškerou součinnost s finanční kontrolou.
- 14.6. Není-li uvedeno jinak, Smlouva může být měněna pouze číslovanými dodatky v písemné formě, rovněž podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 14.7. Smluvní strany se dohodly, že se pokusí vyřešit smírně a v dobré víře veškeré spory, které mohou vzniknout v souvislosti s touto Smlouvou. Pokud Smluvní strany nevyřeší jakýkoli spor vyplývající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní smírnou cestou, bude takový spor s konečnou platností vyřešen příslušnými soudy České republiky.
- 14.8. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál opatřený kvalifikovanými elektronickými podpisy odpovědné osoby a opatřený kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem podle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že tato Smlouva z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána a podepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 14.9. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli prosté omylů, že nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, že jejímu vyhotovení v českém jazyce zcela rozumějí a na důkaz toho Smluvní strany připojují níže své podpisy.
- 14.10. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 2: Ceník

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

V Praze

V Teplicích

Tomáš Hebelka, MSc,
generální ředitel

Státní tiskárna cenin, s. p.

Ing. Martin Vondráček
Zastupující při výkonu fce BROCKVILLE s.r.o.,
člena představenstva

Garnets Consulting a.s.