

Objednávka vydaná

Číslo: OOV-2260/2017

Datum vystavení: 9.8.2017

Externí číslo:

ODBĚRATEL:

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.

Sokolská 1869/18, Nové Město

120 00 Praha 2

Česká republika

IČ: 04958268

DIČ: CZ04958268

Správa nemovitostí Praha 2, a.s. je zapsána v OR vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 21486.

DODACÍ ADRESA:

Richter, spol. s r. o.

Křesomyslova 543/13

140 00 Praha 4

DODAVATEL:

Richter, spol. s r. o.

Křesomyslova 543/13

140 00 Praha 4

IČ:

40613283

DIČ:

CZ40613283

Kód	Předmět zdanitelného plnění	Množství / j.	Cena za MJ (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)	DPH (v %)	DPH (v CZK)	Cena celkem (v CZK s DPH)
	Na základě provedeného poptávkového řízení, objednáme u Vaší firmy dodávku vložek a klíčů dle Vaší nabídky.			0,00	21%	0,00	0,00
	30 ks generální klíč			1 470,00	21%	308,70	1 778,70
	200 ks vložka 30/35 mm, GEGE pExtra PA bezp. třída 3, patentová ochrana klíče do roku 2032, 4 ks klíčů ke každé vložce			118 000,00	21%	24 780,00	142 780,00
	Dodání do 31.8.2017						

Částky v CZK	Bez DPH	DPH	Celkem s DPH
Základní sazba 21%	119 470,00	25 088,70	144 558,70
Celkem	119 470,00	25 088,70	144 558,70
Zaokrouhlení			0,00

Částka k úhradě v CZK

144 558,70

Základem pro výpočet daně je částka "Bez DPH".

ZÁVAZNÉ POKYNY PRO DODAVATELE:

1. Dodavatel /zhotovitel s výjimkou výkonů objednaných na likvidaci havarijních stavů a dlouhodobých každodenních činnostech je povinen DODAT VEŠKERÁ PLNĚNÍ a výkony do 2 pracovních dnů před koncem měsíce, a BEZODKLADNĚ, NEJPOZDĚJI DO KONCE DANÉHO MĚSÍCE vystavit + elektronicky ZASLAT (např. nascanovaný na email fakturace@SNP2.cz, nebo plně elektronický) DAŇOVÝ DOKLAD (fakturu).

2. Součástí faktury musí být dodací list resp. pracovní výkaz (v případě práce v konkrétním prostoru podepsaný nájemcem). V dodacím listu /prac. výkaze je nutné uvést datum zahájení a ukončení práce, včetně případných přerušení (lze přiložit i kopii stavebního deníku), tak aby byl zřejmý počet hodin, resp. počet pracovníků - v případě fakturace v hodinové sazbě. V případě, že došlo k výměně zařizovacího předmětu, musí být v dodacím listu uvedeno, že nájemce převzal záruční list, popřípadě návod k obsluze. V DL /prac. výkaze budou uvedeny provedené práce a materiál. Položkově uvádějte jen materiál jako zařizovací předměty, obklad, dlažba, resp. dražší. Při výměně plynospotřebičů bude použit předávací protokol dle TPG. Ceny zařizovacích předmětů a materiálu musí být ověřeny průzkumem trhu.

3. SOUČÁSTÍ FAKTURY MUSÍ BÝT V PŘÍLOZE NAŠE OBJEDNÁVKA !!!, a dále přílohy: fotodokumentace před zahájením prací, jejich průběhu a po skončení (je možné zaslat elektronickou poštou). Rozsah fotodokumentace by měl odpovídat přiměřeně objemu realizovaných prací a fakturované konečné ceně.

4. Splatnost je 30 dní od doručení faktury do SNP2. V případě zaslání faktury v papírové formě, musí být dodána ve dvou vyhotoveních s označením ORIGINAL a KOPIE

Roman Raffl, 10.8.2017

Schválil

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.
Sokolská 1869/18, 120 00 Praha 2
IČ: 04958268, DIČ: CZ04958268
www.snp2.cz

Tímto potvrzujeme přijetí objednávky

Web: http://www.snp2.cz/

Richter

SNP2 TECHNICKÁ
3, Praha 4
IČ: CZ40613283
406 021