

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu
zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů,
zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování
(zákon o zdravotních službách),
zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách,
§ 102 a 103 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním znění, de lege lata a ve znění pozdějších
předpisů mezi níže uvedenými smluvními stranami.

I. Smluvní strany

Ordinace všeobecného praktického lékařství s. r. o.

Tepelská 867/3a, Úšovice, 353 01 Mariánské Lázně,
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném, Krajským soudem v Plzni sp. zn.: C 30176
telefonní spojení: [REDACTED],
IČO: 03409091, DIČ: CZ03409091,
email: ml@ovpl.cz, www.ovpl.eu,
číslo registrace dle § 8 odst. 1 zákona č. 160/1992 Sb., o zdravotní péči v nestátních
zdravotnických zařízeních, ve znění pozdějších předpisů: 125/ZD/15-4 ze dne 9. 2. 2015,
bankovní spojení: [REDACTED],
zastoupená jednatelem MUDr. Zdeňkem Hessem, Ph.D.,

dále jen „**poskytovatel služeb**“,

a

město Cheb

nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb,
telefonní spojení: [REDACTED]
IČO: 00253979, DIČ: CZ 63507871
datová schránka: a8gbnyc,
email: [REDACTED]
zastoupen Ing. Janem Vrbou, starostou,

dále jen „**objednavatel služeb**“,

se dohodly na uzavření této smlouvy.

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele služeb zajišťovat zaměstnancům objednavatele služeb a osobám ucházejícím se o zaměstnání u objednavatele služeb pracovní lékařské služby v rozsahu stanoveném zákonem č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve smyslu § 53 a ustanovení souvisejících, v souladu s platnou legislativou, a vést o všech výkonech příslušnou dokumentaci,
a závazek objednavatele služeb k poskytování nezbytné součinnosti osobě poskytovatele služeb potřebné k naplnění předmětu smlouvy, zejména pokud jde o umožnění vstupu na pracoviště,

poskytnutí přehledu zaměstnanců, poskytnutí předepsaných písemných žádostí, informací o zařazení zaměstnanců, jejich pracovní době a příslušné kategorii pracovního rizika a závazek zaplatit poskytovateli služeb za provedené výkony sjednanou odměnu, pokud ji poskytovateli služeb nezaplatí v hotovosti zájemce o zaměstnání či zaměstnanec objednavatele služeb.

III. Práva a povinnosti poskytovatele služeb

Poskytovatel služeb se zavazuje zajišťovat zejména:

- 3.1 Na žádost objednavatele služeb provedení kontroly pracovišť s cílem zjištění možných rizik ohrožení zdraví zaměstnanců, vydání doporučení k odstranění ohrožení.
- 3.2 Spolupráci jménem objednavatele služeb s pracovníky Inspektorátů bezpečnosti práce a orgány ochrany veřejného zdraví v rozsahu nezbytném k naplnění předmětu této smlouvy.
- 3.3 Spolupráci s ošetřujícími lékaři zaměstnanců objednavatele služeb.
- 3.4 Kontrolu expiračních lhůt zdravotnického materiálu v lékárnkách, jeho přístupnosti a úplnosti (vybavenost množstevní a odpovídající daným rizikům).
- 3.5 Na základě písemné žádosti objednavatele služeb provádění pracovnělékařských prohlídek, tj. vstupních, periodických, mimořádných, popř. výstupních. Podkladem pro posudek o zdravotní způsobilosti zaměstnance (uchazeče o zaměstnání) bude písemná žádost obsahující informaci o pracovním zařazení, charakteristice pracoviště, kategorii vykonávané práce, informaci o platbě a informaci o osobě, které se posudek vydává.
- 3.6 Podání písemné informace formou posudku o zdravotní způsobilosti k výkonu pracovní činnosti.
- 3.7 Poradenský servis ve vztahu k oprávněnému zástupci objednavatele služeb. Tím je myšlena návštěva poskytovatele služeb po předchozí telefonické domluvě v ordinaci nebo telefonický dotaz, přičemž předmět poradenství nesmí kolidovat s předmětem smlouvy.
- 3.8 Uložení zdravotnické dokumentace vztahující se k předmětu poskytovaných pracovnělékařských služeb, včetně zdravotní dokumentace zaměstnanců objednavatele služeb. Posudky o zdravotní způsobilosti k práci ukládá u sebe objednavatel služeb.
- 3.9 Poskytovatel služeb je oprávněn odmítnout poskytnutí pracovnělékařských služeb v případě, že k poskytnutí takových služeb v návaznosti na následnou fakturaci za poskytnuté služby je potřeba předchozí objednávky, a objednavatel služeb tuto objednávku neposkytl.

IV. Práva a povinnosti objednavatele služeb

Objednavatel služeb se zavazuje v případě pracovnělékařských prohlídek:

- 4.1 Umožnit vstup poskytovateli služeb na všechna svá pracoviště.
- 4.2 Poskytnout poskytovateli služeb rozhodné údaje potřebné pro vydání posudku o zdravotní způsobilosti k práci ve smyslu platné vyhlášky o zdravotnické dokumentaci, tzn. identifikační údaje posuzované osoby, účel vydání posudku, druh práce, kategorii rizik a pracovní podmínky, údaje o sobě zmocněné k převzetí posudku, formě úhrady.
- 4.3 Poskytnout na vyžádání poskytovateli služeb jmenný seznam zaměstnanců, kteří jsou povinni zúčastnit se preventivních prohlídek s uvedením termínů platnosti (viz zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).
- 4.4 Objednavatel služeb vyzoomí zaměstnance nebo osobu ucházející se o zaměstnání, že je povinen s sebou k pracovnělékařské prohlídce přinést svou zdravotní dokumentaci nebo výpis z této dokumentace (originál) od svého registrujícího praktického lékaře.
- 4.5 Objednavatel služeb archivuje pro potřebu dokumentace zdravotní způsobilosti zaměstnanců zdravotní posudky v personálních složkách zaměstnanců.

V. Podrobnosti poskytování služeb

5.1. Pracovnílékařské služby budou poskytovány všem zaměstnancům objednavatele služeb, pro něž tato povinnost vyplývá z platných právních předpisů.

5.2. Požadavky na vstupní, periodické, mimořádné, popř. výstupní prohlídky budou předjednány telefonicky nebo emailem pověřenou osobou objednavatele služeb, kterou je Ing. Jana Kuklová, nebo jiným pověřeným podřízeným zaměstnancem či pověřenou osobou objednavatele služeb. V případě požadavku na vstupní zdravotní prohlídku bude zaměstnanec nebo osoba ucházející se o zaměstnání upozorněn(a) na povinnost předjednat si termín návštěvy u lékaře telefonicky nebo emailem a dotázat se na podrobnosti návštěvy (čas, zdrav. dokumentace, ranní moč atd.).

5.3 Pro poskytování předmětných služeb je vyhrazena Ordinace všeobecného praktického lékařství s. r. o. na adresách Tepelská 867/3a, Úšovice, 353 01 Mariánské Lázně, 1. patro, nebo Dragounská 12, 350 02 Cheb, 5. patro, anebo na adrese 5. května 301, 351 35 Plesná.

Pracovnílékařské služby budou zajišťovat MUDr. Zdeněk Hess, Ph.D., anebo MUDr. František Hlavatý, anebo MUDr. Kamil Dvořák, DiS., anebo MUDr. Vladimír Kadlec, anebo MUDr. Petr Gajdoš, anebo MUDr. Jiří Šmejkal, popř. jiný lékař zaměstnaný u poskytovatele služeb.

VI. Platební podmínky

Všechny druhy prohlídek mají stanovenou úhradu výslednou jednotnou cenou 650 Kč.

Všechny druhy prohlídek bude poskytovateli služeb hradit objednavatel služeb na základě vystaveného daňového dokladu – faktury se splatností 30 dnů. Fakturace bude prováděna zpravidla 1x až 2x ročně, nebude-li mezi smluvními stranami ústně dohodnuto jinak.

VII. Společná a závěrečná ustanovení

7.1 Obě smluvní strany se zavazují zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a to i po ukončení platnosti této smlouvy.

7.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

7.3 Tuto smlouvu lze ukončit ke konkrétnímu dni dohodou obou smluvních stran. Tuto smlouvu lze vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran s tím, že výpovědní lhůta je měsíční a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po dni doručení písemné výpovědi jedné ze smluvních stran druhé straně.

7.4 Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně formou číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran.

7.5 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Objednavatel služeb se zavazuje realizovat zveřejnění této smlouvy v předmětném registru v souladu s uvedeným zákonem.

7.6 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení. Obě strany prohlašují, že smlouvu uzavřely po oboustranné dohodě, že toto ujednání je projevem jejich svobodné vůle a že tak nebylo učiněno v tísní nebo formou nátlaku.

7.7. Tato smlouva je uzavřena v souladu s ustanovením článku IV. odst. 1 písm. d) směrnice č. 6/2025 pro zadávání veřejných zakázek městem Cheb a právnickými osobami zřízenými nebo založenými městem Cheb, schválené usnesením rady města Chebu č. RM 219/5//2025 dne 16.04.2025, a její uzavření bylo schváleno 29.04.2025.

V Chebu dne 2025

za objednavatele služeb

Ing. Jan Vrba

V Mariánských Lázních dne 2025

za poskytovatele služeb

MUDr. Zdeněk Hess, Ph.D.