

Smlouva o poskytování externí supervize

I. Smluvní strany

Objednatel:

Sociální služby Šebetov, příspěvková organizace

sídlo: Šebetov 1, 679 35 Šebetov

IČO: 00838446

zastoupená: Mgr. Evou Kalovou, MBA, ředitelkou

kontaktní údaje: [REDACTED]

Zhotovitel:

Mgr. Tereza Musilová

sídlo: Kotlářská 32, 602 00 Brno

IČO: 88754448

kontaktní údaje: [REDACTED]

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytování externích supervizních služeb pracovníkům Sociálních služeb Šebetov, příspěvkové organizace (dále jen „objednatel“) ze strany supervizora (dále jen „zhotovitel“), a to v následujícím rozsahu:

- **Týmové a individuální supervize** v délce max. 4 hodin, konané **2x měsíčně** v období od **29.5.2025**,
- **Místo poskytování supervize:** Šebetov 1, 679 35 Šebetov.

III. Tematické zaměření supervizí

1. **Případová supervize:** reflexe konkrétních případů za účelem zvýšení kvality poskytované služby.
2. **Týmová supervize:** posilování spolupráce a komunikace v týmu.
3. **Řídící supervize:** optimalizace pracovních a řídicích procesů, včetně podpory vedoucího pracovníka.

Ředitelka organizace se účastní supervizí dle potřeb. Může si vyžádat i **individuální supervizi**.

IV. Cena a fakturace

- Cena za supervizní službu je **1300 Kč/hod.**, včetně dopravy a přípravy.

- Zhotovitel je oprávněn fakturovat na základě uskutečněných supervizí. Faktura bude obsahovat datum, rozsah a specifikaci poskytnuté služby, cenu za hodinu a celkovou částku.
- Splatnost faktury činí 14 dnů od jejího doručení objednateli.

V. Evidence a dokumentace

- Evidence supervizních konzultací vede tým organizace, který uvádí: datum, čas, počet hodin a jména účastníků.
- Zápis ze supervize pořizují příjemci supervize, v případě individuálních supervizí si zápis vede sám supervidovaný.
- Zápisy jsou určeny výhradně supervidovanému týmu a supervizorovi.

VI. Zásady supervizního procesu

- Supervize vytváří **bezpečné prostředí**, založené na důvěře a mlčenlivosti.
- Témata přinášejí účastníci supervize.
- Výstupy ze supervize mají formu doporučení.
- Obsah supervizí zůstává důvěrný a není vynášen mimo tým.

VII. Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 29.5.2025,

VIII. Ukončení smlouvy

Smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí obou stran s výpovědní lhůtou **1 měsíce**, která běží od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.

IX. Závěrečná ustanovení

- Obě strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a uzavírají ji svobodně a vážně.
- Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy o poskytování externí supervize, včetně všech jejích změn a dodatků a dalších údajů v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že smlouva o poskytování externí supervize ani žádná její část nejsou obchodním tajemstvím zhotovitele ve smyslu § 504 Občanského zákoníku.
- Tato smlouva o poskytování externí supervize nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru

smluv dle Zákona o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že povinnost uveřejnit smlouvu v registru smluv připadá na objednatele.

- Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž objednatel a zhotovitel obdrží jedno vyhotovení. Smlouvu je možno měnit či doplňovat pouze písemnou formou vzestupně číslovanými dodatky podepsanými osobami oprávněnými jednat za smluvní strany.

V Šebetově, dne 29. 5. 2025

Za objednatele:

Mgr. Eva Kalová, MBA

ředitelka

Sociální služby Šebetov, příspěvková organizace

Za zhotovitele:

Mgr. Tereza Musilová

supervizorka