

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 07PT-002198

Číslo smlouvy konzultanta: 25.038

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 500 155 0003

Název související veřejné zakázky: **D6 Knínice-Bošov – výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP**
uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: [CZ65993390](#)
právní forma: státní podnik
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze
bankovní spojení: [REDACTED]
datová schránka: zjq4rhz
zastoupeno: [REDACTED], ředitel Správy Karlovy Vary
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: [REDACTED], ředitel Správy Karlovy Vary
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED], ředitel Správy Karlovy Vary
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
(dále jen „objednatel“)

a

2. Společnost SG-VPK-SD-BOZP-2024B, zastoupená Společníkem a Správcem, společností Dopravoprojekt Brno a.s.

Se sídlem Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno

IČ: 46347488 DIČ: CZ46347488

Bankovní spojení: [REDACTED]

Zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785

Zastoupený: [REDACTED], předsedou představenstva

[REDACTED], místopředsedou představenstva

[REDACTED], členem představenstva

kontaktní osoba pro příjem Písemných výzev: [REDACTED]

kontaktní údaje pro příjem Písemných výzev – adresa, email, datová schránka – Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno, [REDACTED], ID datové schránky: 4xbdrqj

(jako správce společnosti a společník č. 1)

a

Brněnské komunikace a.s.

se sídlem Renneská třída 787/1a, Štýřice, 639 00 Brno

IČO: 60733098 DIČ: CZ60733098

Bankovní spojení: [REDACTED]

Zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 1479

Zastoupená: [REDACTED], předsedou představenstva

[REDACTED], místopředsedou představenstva

(jako společník 2)

a

PUDIS a.s.

Se sídlem Praha 6, Podbabská 1014/20, PSČ 16000

IČO: 45272891 DIČ: CZ45272891

Bankovní spojení: [REDACTED]

Zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1458

Zastoupená: [REDACTED], předsedou představenstva
[REDACTED], místopředsedou představenstva
[REDACTED], členem představenstva
[REDACTED], členem představenstva
[REDACTED], členkou představenstva

(jako společník 3)

a

GeoTec-GS, a.s.

Se sídlem Praha 10, Chmelová 2920/6, PSČ 106 00

IČ: 25103431 DIČ: CZ25103431

Bankovní spojení: [REDACTED]

Zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4524

Zastoupená: [REDACTED], předsedou představenstva
[REDACTED], místopředsedou představenstva
[REDACTED], členem představenstva

jako společník 4

a

IPSUM CZ s.r.o.

Se sídlem Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3

IČ: 25701347 DIČ: CZ25701347

Bankovní spojení: [REDACTED]

Zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 62456

Zastoupená: [REDACTED], jednatelem
[REDACTED], jednatelem

jako společník 5

a

KOMOVIA s.r.o.

Se sídlem Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3

IČ: 04363795 DIČ: CZ04363795

Bankovní spojení: [REDACTED]

Zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 243822

zastoupená: [REDACTED], jednatelem
[REDACTED], jednatelem

jako společník 6

a

DS engineering PLUS, a.s.

Se sídlem K Hájkům 946/10, Stodůlky, 155 00 Praha 5

IČ: 279 55 834 DIČ: CZ27955834

Bankovní spojení: [REDACTED]

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 12316

Zastoupená: [REDACTED], předsedou správní rady
[REDACTED], členem správní rady
[REDACTED], členem správní rady

(jako společník 7)
(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
- provádění stavebního dozoru na stavbě D6 Knínice - Bošov – výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP, včetně související technické pomoci a to dle aktuálních potřeb zadavatele.
Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán technickými podmínkami stanovenými v Rámcové dohodě.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této Smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na výkon dozoru stavebníka na stavbách PK většího rozsahu 2024, číslo 01ST-001277, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2024-048664 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
 - 1) Tato Smlouva
 - 2) Obchodní podmínky
 - 3) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
 - 4) Rámcová dohoda
 - 5) Metodický pokyn Ministerstva dopravy ČR – Výkon dozoru stavebníka na stavbách pozemních komunikací, č. j. MD-23349/2024-940/2 ze dne 21. 5. 2024 s účinností od 1. 6. 2024, v platném znění.

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této Smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:
bez DPH: 64 888 000,- Kč
DPH: 13 626 480,- Kč
včetně DPH: 78 514 480,- Kč
Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.
2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
5. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je Ing. Pavel Ančinec.
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele I [REDACTED]
za konzultanta [REDACTED]

Článek III. Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
 - zahájení plnění: do 14 dnů od písemné výzvy Objednatele
 - dokončení plnění: plnění bude probíhat po dobu realizace stavby od zahájení plnění (předpoklad 30 měsíců)
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: Dálnice D6 v km staničení 83,680 – 91,950.

Článek IV. Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak.
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci: PDPS

Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Pro změnu podkonzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro podkonzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující: Nepoužito.
5. Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice:
Asistent správce stavby;
Ostatní dle počtu dnů dle soupisu prací.
6. Objednatel poskytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště, a to v následujícím rozsahu: 100 m².
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou konzultantem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých objednateli nebo získaných pro objednatel, je povinen na tuto skutečnost objednatel upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále konzultant se objednatel povinen uzavřít vždy, když jej k tomu objednatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
8. Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu posta@rsd.cz, v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo Rámcové dohody objednatel, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.
9. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho podkonzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu dozoru stavebníka realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.

10. Konzultant nejpozději k datu zahájení plnění dle Smlouvy předloží Objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši 3,5 % z Celkové nabídkové ceny bez DPH dle této Smlouvy, vystavenou ve prospěch Objednatele.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatel. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění,
 2. Nepoužito
 3. Soupis prací
 4. Seznam podkonzultantů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 5. Prohlášení o odborném personálu
 6. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.


Datum: 2025.06.09 15:16:51 +02'00'

PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění smlouvy je poskytnutí služeb, které spočívají v provedení výkonu stavebního dozoru a BOZP při realizaci stavby „D6 Knínice - Bošov“.

Jedná se o stavbu nového dálničního úseku mezi obcemi Knínice - Bošov. Hlavní trasa je navržena jako dálnice v kategorii D 25,5/130 dle ČSN 73 6101.

Součástí stavby je také výstavba MÚK se silnicí II/205, dvou odpočívek v km 3,0 vpravo i vlevo a zbudování šesti mostních objektů.

Stavba je na území Karlovarského kraje, v katastrálním území Čichalov, Knínice, Skřípová, Štoutov, Týniště, Verušičky, Mokrá, Vrbice a Vahaneč.

Součástí zakázky jsou konzultační činnosti jejichž cílem je implementace digitální správy, evidence a oběhu dokumentů stavby v průběhu její realizace. Rozsah činností:

- Správa Centrálního datového skladu Objednatele
- Koordinátor společného datového prostředí
- Implementace Metodiky měření včetně nastavení procesů souvisejících se schvalováním provedených množství, posuzování skupin a kategorií soupisu prací, poskytnutí Systému pro digitální evidenci měření provedených prací.

Správa Centrálního datového skladu Objednatele, validace dat a jejich správa v Centrálním datovém skladu Objednatele. Vyhodnocení elektronických podkladů zjišťovacích protokolů, fakturace a odsouhlasených ZBV (změny během výstavby). Součástí je kontrola úplnosti a správnosti elektronických dat zhotovitele stavby ve formátu XC4 a jejich souladu s listinným originálem dokumentů Objednatele, včetně vystavení protokolů o validaci dat a vytvoření souvisejících přehledů a sestav. Zakázka zahrnuje také základní konzultace při zjištění nekompatibility dat. Konzultační činnosti budou poskytovány po dobu realizace stavby.

Podrobná specifikace činností:

- Vytvoření přehledné evidence o změnách v ceně stavby a aktuálním stavu čerpání jednotlivých stavebních objektů, a to v podrobnosti položkového rozpočtu v návaznosti na platné směrnice objednatele.
- Sběr a kontrola podkladů.
- Elektronická data ve formátu XC4 bude zpracovatel v pravidelných měsíčních intervalech zajišťovat od zhotovitele stavby. Doklady o změnách rozpočtu stavby a fakturaci bude zpracovatel získávat prostřednictvím TDS. Vyhodnocení dat bude prováděno zejména v rozsahu změn nabídkové ceny položek, duplicitní čerpání a přečerpání položek.

Aktualizace Centrálního datového skladu ASPE Objednatele (modul rozpočtování)

Po provedených kontrolách bude dle příslušné interní směrnice aktualizován Centrální datový sklad ASPE provozovaný v rámci Objednatele.

Požadované výstupy:

- Protokoly o shodě digitálních dat a případných listinných podkladů (budou měsíčně zaslány elektronicky).
- Závěrečná zpráva – 2x digitálně.
- Aktualizace ASPE Objednatele – služba je prováděna průběžně na serveru Objednatele.

Koordinátor společného datového prostředí

Zajištění obsluhy elektronického úložiště pro Strany a Správce stavby.

Součástí zakázky je vytvoření, správa a kontrola klíčových procesů (workflow) a dokumentů stavby ve formě poskytnutí služby koordinátora společného datového prostředí (dále jen „Koordinátora“) a odborné konzultační služby vztahující se k předmětu díla.

Závazným východiskem pro činnost a poskytování služeb koordinátora jsou Metodiky Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“).

Tyto Metodiky uvádí kromě klíčových základních požadavků na funkcionality a vlastnosti společné datové prostředí (CDE) i požadavky na práci s daty, dokumenty a procesy. Koordinátor zajišťuje správné fungování a spolupráci všech zúčastněných stran v CDE dle předem definovaných parametrů a garantuje tak bezproblémový průběh stavebního projektu z pohledu digitalizace, a to v souladu se shora uvedenými metodikami.

Koordinační činnost ve vztahu k CDE:

- tvorba procesních a schvalovacích schémat
- úprava procesních a schvalovacích schémat, projednání a implementace do projektu (zejména procesy schvalování změn během výstavby, schvalování RDS, schvalování TePř apod.),
- kontrola nad dodržováním stanovených procesů, jejich úprava na základě požadavku objednatel, jejich editace v CDE
- založení přístupů účastníkům projektu,
- nastavení rolí a práv pro účastníky projektu,
- aktualizace rolí a práv pro participanty projektu (dle požadavků),
- koordinační činnost jednotlivých účastníků celého cyklu Stavby,
- rozdělení rolí v projektu na základě odpovědnosti,
- koordinace schůzek, jejich plánování,
- řešení souvisejících otázek mezi zhotovitelem stavby a objednatelem, případně dalšími rolemi,

- hlavní kontaktní osoba mezi objednatelem a poskytovatelem CDE, řešení požadavků.

Datové práce:

- správa CDE spočívající v koordinaci činností v rámci CDE, podpory při řešení závad či chybné funkčnosti CDE s poskytovatelem CDE,
- digitalizace tištěných podkladů dle požadavků objednatele
- studium a zatřídění podkladů,
- kontrola úplnosti dokumentů/podkladů a jejich vložení do správné části CDE,
- zajištění tvorby výstupů a jejich kompletaci po ukončení realizace projektu v prostředí CDE,
- zajištění kompatibility dat v průběhu realizace projektu.

Doplnění Podrobného popisu plnění zakázky - Výkon vybraných pozic členů TDS

Rozsah výkonu činnosti asistenta správce stavby pro oceňování prací / kontrolu rozpočtu

Součástí výkonu činnosti tohoto asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 4 „Asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)“ a kapitoly 7 dílu „Pomocný asistent pro oceňování“, dále pak:

- Zpracování posouzení, zda jsou variace oceněny v souladu s Pod-čl. 12.3 včetně potvrzování ocenění prací v dokumentaci Změny během výstavby;
- Zpracování posouzení Úpravy v důsledku změn nákladů ve smyslu Pod-čl. 13.8;
- Konzultační činnost a technická asistence při přípravě dokumentace Změn během výstavby, za účelem naplnění zákonných a smluvních požadavků a interních předpisů Objednatele;
- Spolupráce s Objednatelem/Správcem stavby při projednávání a administraci Variací (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání, atd.), včetně zajištění koordinace za účelem nastavení postupu při řízení a administraci Variací díla dle Pod-čl. 13 smluvních podmínek FIDIC a zároveň v souladu s interními předpisy Objednatele;
- Veškerá konzultační činnost, elektronická evidence a technická asistence týkající se předložených změn díla (Variací).

Rozsah výkonu činnosti asistenta správce stavby pro kontrolu jakosti

Nad rámec povinností definovaných Metodickým pokynem pro tým správce stavby je předmětem plnění asistenta pro kontrolu jakosti:

- Zpracování návrhu rozsahu nezávislých zkoušek;
- Provedení kontroly souhrnné závěrečné zprávy a dílčích závěrečných zpráv zhotovitele.

Rozsah výkonu činnosti pomocného asistenta správce stavby pro harmonogram

Součástí výkonu činnosti tohoto pomocného asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI).

kapitola 7 díl „Pomocný asistent pro časový dozor“, dále pak:

- Průběžné vyhodnocování finančního harmonogramu zpracovaného zhotovitelem, zda plán uvedený ve finanční harmonogramu odpovídá věcnému harmonogramu a skutečnému postupu prací;
- Zpracování analýz nároků zhotovitele dle Metodiky pro časové řízení stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI).

Rozsah výkonu činnosti pomocného asistenta správce stavby pro inženýring

Výkon inženýrské činnosti v rámci vyvedení stavebních objektů stavby jako např.: majetkoprávní vypořádání - především předání zrealizovaných stavebních objektů, které nemají být v majetkové správě ŘSD včetně pozemků; dodatečné majetkoprávní vypořádání dle rozsahu skutečného provedení stavby; poskytování nezbytně nutné součinnosti pro stavební úřady při zajišťování podkladů (včetně řízení o povolení změny stavby před dokončením); zajištění kolaudací včetně nutné přípravy podkladů; zajištění přejímek objektů cizích správců a související činnosti; zajištění podkladů pro výpočet a zpracování vlastního výpočtu nájemného za dočasný zábor pozemků; účast na stanovení rozsahu silničního pozemku všech realizovaných pozemních komunikací (tzv. rozhraničení); účast na projednávání konceptů geometrických plánů jednotlivých stavebních objektů skutečného provedení stavby; zpracování smluv o věcném břemeni na pozemcích ŘSD a třetích stran včetně narovnání dříve uzavřených smluv o VB (především zrušení VB).

Rozsah výkonu činnosti pomocného pracovníka správce stavby pro administrativu

Výkon činnosti koordinátora společného datového prostředí.

D6 Knínice - Bošov, - výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP

Celková doba výstavby 25 měsíců + 5 na vyvedení
Zeleně-doplň účastník

Služba - funkce	p					
A)	m					
Správce stavby/asistent správce stavby						
Správce stavby						
Asistent správce stavby - zástupce vedoucího Týmu správce stavby						
Služba - funkce	p					
	m					
Tým správce stavby/asistenta správce stavby :						
Pomocný asistent Správce stavby pro administrativní práce						
specialisté :						
Pomocný asistent Správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů						
Asistent Správce stavby - -specialista pro kontrolu kvality						
Pomocný asistent Správce stavby pro inženýring						
Koordinátor společného datového prostředí včetně BIM						
Koordinátor BOZP						
A) Celkem						
B) Technická dozorčí správa :						
Asistent Správce stavby pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi						
Pomocný asistent Správce stavby pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi						
Asistent specialista pro odbornost pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)						
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)						
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost geotechnika						
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost zeměměřičství						
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost vodohospodářské objekty						
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost trubní vedení						
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost elektro (silno a slaboproud)						
Asistent Správce stavby - specialista pro PKO (protikorozi ochrany)						
Asistent Správce stavby - specialista pro ekodozor						
Právník						
Specialista (expert) pro harmonogram a claim management						
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP 19A), výroba a montáž ocelových konstrukcí						
B) Technická dozorčí správa - celkem:						
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce						
Expert - pozemní komunikace						
Expert –vodohospodářské objekty a trubní vedení						
Expert - elektrotechnická zařízení						
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:						
A) Celkem:						
B) Technická dozorčí správa - celkem:						
C) Experti posuzující projektovou dokumentace - celkem:						
Celkem (bez DPH) :						64 888 000

SEZNAM PODKONZULTANTŮ

Společnost **SG-VPK-SD-BOZP-2024B**, zastoupená Správcem, společností

Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem: Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785

jakožto konzultant služby „**D6 Knínice-Bošov – výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP 07PT-002198**“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam podkonzultantů, včetně uvedení, kterou část bude každý z podkonzultantů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení podkonzultanta	Identifikace podkonzultanta: a) IČO (pokud bylo přiděleno), b) sídlo podkonzultanta, c) kontaktní e-mailová adresa, d) telefon, e) podkonzultant je/není malým nebo středním podnikem f) pod konzultantovy akcie jsou/nejsou kótovány na burze cenných papírů.	Část veřejné zakázky, kterou bude podkonzultant plnit	Obchodní název konzultanta (v případě společné nabídky dodavatelů, člena sdružení dodavatelů), který je odpovědný za plnění podkonzultanta, tj. smluvní strana konzultanta v uzavřené poddodavatelské smlouvě nebo který ji s podkonzultantem bude uzavírat.
Arrano Group s.r.o.	a) 267 92 303 b) Střední novosadská 7/10, Nové Sady, 779 00 Olomouc c) XXXXXXXXXX d) XXXXXXXXXX e) není f) nejsou	koordinátor BOZP	Dopravoprojekt Brno a.s.

KONTROL SERVIS s.r.o.	a) 251 86 116 b) Maxima Gorkého 364, 738 01 Frýdek-Místek c) XXXXXXXXXX d) XXXXXX e) je f) nejsou	Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP 19A) a výroba a montáž ocelových konstrukcí a Asistent Správce stavby - specialista pro PKO (protikorozní ochrany)	Dopravoprojekt Brno a.s.
Ecological Consulting, a.s.	a) 258 73 962 b) Legionářská 1085/8, 779 00 Olomouc c) XXXXXXXXXX d) XXXXXX e) není f) nejsou	Asistent specialista ekodozor	Dopravoprojekt Brno a.s.

Poznámka: Pokud podkonzultant nebyl uveden v nabídce konzultanta na uzavření Rámcové dohody, upozorňujeme na závazek konzultanta uvedený ve Zvláštní příloze nabídky, v bodu 1 (objednatel je oprávněn ke schvalování podkonzultantů, u nichž objem uvažované poddodávky překročí 10 %).

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost **SG-VPK-SD-BOZP-2024B**, zastoupená Správcem, společností

Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem: Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785, jakožto konzultant služby „**D6 Knínice-Bošov – výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP 07PT-002198**“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „**D6 Knínice-Bošov – výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP 07PT-002198**“.

Funkce	Titul, příjmení, jméno	Pracovněprávní vztah ke konzultantovi /podkonzultantovi
Asistent správce stavby - zástupce vedoucího týmu Správce stavby		
Asistent správce stavby - zástupce vedoucího týmu Správce stavby		
Pomocný asistent Správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
Pomocný asistent Správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
Pomocný asistent Správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
Pomocný asistent Správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
Asistent Správce stavby – specialista pro kontrolu kvality		
Pomocný asistent Správce stavby – specialista pro kontrolu kvality		
Pomocný asistent Správce stavby pro inženýring		
Pomocný asistent Správce stavby pro inženýring		
Pomocný asistent Správce stavby pro inženýring		
Pomocný asistent Správce stavby pro harmonogram a claim management		
Pomocný asistent Správce stavby pro harmonogram a claim management		
Pomocný asistent Správce stavby pro harmonogram a claim management		
Právník		
Koordinátor BOZP		

Koordinátor BOZP	Ing. Beníček Zdeněk.	Pracovněprávní – pracovní smlouva
Koordinátor BOZP	Ing. Patera Ondřej	Pracovněprávní – DPP
Koordinátor společného datového prostředí včetně BIM		
Koordinátor společného datového prostředí včetně BIM		
Asistent Správce stavby pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Asistent Správce stavby pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Asistent Správce stavby pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Pomocný asistent Správce stavby – specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Pomocný asistent Správce stavby – specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Pomocný asistent Správce stavby – specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Pomocný asistent Správce stavby – specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Pomocný asistent Správce stavby – specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Pomocný asistent Správce stavby – specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Pomocný asistent Správce stavby – specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Pomocný asistent Správce stavby – specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Pomocný asistent Správce stavby – specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP 19A) a výroba a montáž ocelových konstrukcí		
Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP 19A) a výroba a montáž ocelových konstrukcí		
Specialista (expert) pro mosty a inženýrské konstrukce		

[illegible]

Pomocný asistent Správce stavby odbornost pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	██████████	████████████████████
Pomocný asistent Správce stavby odbornost pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	██████████████	████████████████████
Pomocný asistent Správce stavby odbornost pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	██████████	████████████████████
Pomocný asistent Správce stavby odbornost pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	██████████	████████████████████
Specialista (expert) pro pozemní komunikace	██████████████	████████████████████
Specialista (expert) pro pozemní komunikace	██████████████	████████████████████
Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost geotechnika	██████████████	████████████████████
Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost zeměměřičství	██████████████	██████████████
Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost zeměměřičství	██████████	██████████████
Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost zeměměřičství	██████████████	████████████████████
Asistent Správce stavby specialista pro odbornost vodohospodářské objekty	██████████████	████████████████████
Asistent Správce stavby specialista pro odbornost vodohospodářské objekty	██████████████	██████████████
Asistent Správce stavby specialista pro odbornost trubní vedení	██████████████	████████████████████
Pomocný asistent Správce stavby specialista pro odbornost trubní vedení	██████████████	████████████████████
Specialista (expert) v oboru vodohospodářské stavby a trubní vedení	██████████	████████████████████
Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost pozemní objekty	██████████████	████████████████████
Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost elektro (silnoproud a slaboproud)	██████████████	██████████████

Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost elektro (silnoproud a slaboproud)	██████████	██████████████████
Asistent Správce stavby – specialista pro PKO (protikorozní ochrany)	██████████████████	██████████████████████████████
Asistent Správce stavby – specialista pro PKO (protikorozní ochrany)	██████████████	██████████████████████████████
Asistent Správce stavby – specialista pro ekodozor	██████████████████	██████████████████████████████
Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost podzemní stavby	██████████████████	██████████████████████████████
Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost technologická zařízení podzemních staveb	██████████████	██████████████████████████████
Specialista (expert) v oboru tunelových staveb a rozsáhlých zemních prací	██████████████████	██████████████████████████
Specialista (expert) pro posouzení projektové dokumentace – elektrotechnická zařízení	██████████████████	██████████████████████████████
Specialista (expert) pro posouzení projektové dokumentace – inženýrská geologie	██████████████████	██████████████████████████████

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 07PT-002198

Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

Název související veřejné zakázky:

D6 Knínice-Bošov – výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP 07PT-002198

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]

(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba konzultanta k předání služby [doplní konzultant]

(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb].
2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb].
3. Objednatel uvádí, že:
a) výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.
b) výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno]
pokud se nepoužije písm. b), se vypustí.
4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).
5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[název konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]

Digitálně podepsal: [redacted]

Datum: 10.06.2025 10:06:49 +02:00