

Smlouva na poskytování vzdělávacích služeb

Everesta, s.r.o.

se sídlem: Mimoňská 3223, 470 01 Česká Lípa
Zastoupený: [redacted] jednatelkou
IČO: 25014650
DIČ: CZ25014650
(dále „dodavatel“) na straně jedné

a

Institut lázeňství a balneologie, v. v. i.

Sídlo: Závodní 353/88, 360 01 Karlovy Vary
Zastoupený: [redacted] ředitelkou
IČO: 08122539
DIČ: CZ08122539
(dále jen „objednatel“) na straně druhé

(společně dále také jako „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**smluvní strana**“) uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), tuto smlouvu na poskytování vzdělávacích služeb (dále jen „**Smlouva**“).

II.

ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) **Účelem této Smlouvy** je stanovit pravidla pro spolupráci Smluvních stran směřující ke zvýšení odborné znalosti zaměstnanců objednatele v rozsahu vymezeném touto Smlouvou.
- 2) **Rozsah a specifikace vzdělávacích aktivit** je vymezena v přílohách této Smlouvy.
- 3) Realizací vzdělávacích aktivit se rozumí úplné a bezvadné provedení všech prací včetně dodávky požadovaných výstupů dokončených vzdělávacích aktivit objednateli, zejména úplné dokumentace provedených vzdělávacích aktivit v souladu s požadavky a podmínkami uvedenými v této Smlouvě.
- 4) Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli dohodnutou cenu dle článku V. této Smlouvy za poskytnutí vzdělávacích aktivit.

III.

Způsob poskytování služeb

- 1) Realizace vzdělávacích aktivit bude probíhat výhradně v oběma smluvními stranami předem odsouhlasených termínech.
- 2) Dodavatel poskytne objednateli zejména informace o vzdělávací aktivitě v rozsahu:
 - a) název vzdělávací aktivity,
 - b) datum konání vzdělávací aktivity,
 - c) doba trvání (v hodinách) vzdělávací aktivity,
 - d) program vzdělávací aktivity,
 - e) sylabus vzdělávací aktivity.
- 3) Plnění předmětu této Smlouvy je dodavatel povinen zajistit výhradně prostřednictvím lektorů, které uvedl ve výběrovém řízení předcházejícím uzavření této Smlouvy, tedy:

Lektor č. 1:

Jméno a příjmení:

e-mail:

- 4) V případě, že některá z výše uvedených osob přestane splňovat technickou kvalifikaci stanovenou v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku, nebo pokud se v průběhu plnění veřejné zakázky ukáže, že ji nikdy nesplňovala, je dodavatel povinen takovou osobu nahradit osobou splňující technickou kvalifikaci stanovenou v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo na ni byl objednatelem upozorněn. V případě okolností hodných zvláštního zřetele, zejména kdy objednatel nutnost nahradit člena týmu nezpůsobil úmyslně ani opomenutím, může objednatel tuto lhůtu přiměřeně prodloužit.
- 5) V případě nutnosti změny složení týmu lektorů uvedeného v tomto článku zašle dodavatel objednateli písemnou žádost o změnu, ke které přiloží doklady prokazující splnění technické kvalifikace stanovené v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku novým lektorem. Pokud nový lektor splňuje zmíněné kvalifikační předpoklady, bude smluvními stranami uzavřen dodatek k této Smlouvě.
- 6) Dodavatel prohlašuje, že osoby uvedené v odst. 3) tohoto článku výše mají příslušnou odbornou způsobilost, odpovídající vzdělání a praxi, a že budou provádět veškeré činnosti s odbornou péčí.

IV.

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 1) Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2025 nebo do splnění předmětu Smlouvy podle toho, která skutečnost nastane dříve.
- 2) Plnění bude zahájeno bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti Smlouvy. Na počátku plnění dojde k úvodnímu setkání zástupců obou Smluvních stran v prostorách určených objednatelem, na kterém bude dohodnuta forma a další postup součinnosti Smluvních stran na předmětu plnění této Smlouvy.
- 3) Místem plnění této Smlouvy jsou prostory Institutu lázeňství a balneologie na adrese Smetanovy sady 1145/1, 360 01 Karlovy Vary 1.

V.

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli, pokud ten splnil povinnosti vyplývající ze Smlouvy, dohodnutou cenu, a to na základě skutečně poskytnutých služeb (realizovaných vzdělávacích aktivit).
- 2) Cenu za služby (realizované vzdělávací aktivity) stanoví dodavatel na základě jednotkových cen uvedených v příloze č. 2 Smlouvy.
- 3) V jednotkových cenách uvedených v příloze č. 2 Smlouvy jsou zahrnuty veškeré hlavní, vedlejší a jiné náklady, které jsou nutné ke splnění předmětu Smlouvy dle požadavků objednatele. Dále cena zahrnuje též veškeré náklady zejména na přípravu kurzů, poskytnutí výukových materiálů a náklady na dopravu lektorů na místo plnění, ubytování, stravné apod.
- 4) Jednotkové ceny jsou stanoveny jako maximální a nepřekročitelné a jsou platné po celou dobu trvání Smlouvy. Jednotkové nabídkové ceny uvedené v příloze č. 2 Smlouvy nesmí být při jejich poskytování překročeny (vyjma změny sazby DPH).
- 5) Objednatel nebude poskytovat žádné zálohy, kauce apod.

- 6) Smluvní strany se dohodly na následujícím režimu úhrady ceny: Cena vzdělávacích aktivit bude Objednatelům hrazena vždy po ukončení vzdělávací aktivity. Dodavatel vystaví daňový doklad (fakturu) a doručí jej objednateli do 15ti dnů ode dne ukončení vzdělávací aktivity.
- 7) Neoprávněně vystavená faktura nemá za následek vznik platební povinnosti objednatelů.
- 8) Faktura dodavatele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“).
- 9) Daňový doklad – faktura bude vystavena v členění dle požadavku příjemce (v souladu s pravidly programu OP ST 2021 – 2027) a musí obsahovat označení projektu, z něhož je zboží a související služby financovány, přesné požadavky budou sděleny dodavateli objednatelům.
- 10) Splatnost faktur je 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. Fakturu je dodavatel povinen doručit elektronicky na e-mail: podatelna@i-lab.cz. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že objednateli nevznikne povinnost fakturu doručenou jiným způsobem uhradit.
- 11) Za den platby se považuje den odepsání fakturované částky z bankovního účtu objednatelů ve prospěch bankovního účtu dodavatele.
- 12) V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, objednatel oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit dodavateli, aniž by se tím objednatel dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury.

VI.

POVINNOSTI A PRÁVA DODAVATELE

- 1) V průběhu realizace školení dodavatel zajistí prokazatelnou evidenci:
 - a) **docházky účastníků** (prezenční listinu), kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, kterých se jednotliví účastníci zúčastnili.
 - b) **obsahu kurzu**, a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin.Dodavatel zajistí relevantní vyplnění od všech účastníků dané vzdělávací aktivity.
- 2) Dodavatel se zavazuje na každé jednotlivé vzdělávací aktivitě přímo na místě realizovat dotazníkové šetření evaluačním dotazníkem mezi všemi účastníky po ukončení vzdělávací aktivity, za účelem zjištění spokojenosti účastníků s kvalitou poskytovaných služeb, ze strany dodavatele. Dodavatel zajistí relevantní vyplnění od všech účastníků dané vzdělávací aktivity. Vzor dotazníku vytvoří dodavatel a zajistí jeho schválení objednatelům.
- 3) Dodavatel je povinen vždy nejpozději do 5 pracovních dnů po realizaci vzdělávací aktivity doručit objednateli veškeré doklady k realizované vzdělávací aktivitě, zejména: originály prezenční listiny, hodnotící dotazníky, originály dokladů o absolvování vzdělávací aktivity.
- 4) Dodavatel je povinen nejpozději 2 pracovní dny před realizovanou vzdělávací aktivitou dodat objednateli výukové materiály (pokud budou součástí vzdělávací aktivity).
- 5) Dodavatel dodá a povede objednateli ke každé vzdělávací aktivitě pozvánku, prezenční listinu, kde bude evidovat minimálně datum konání a časový rozsah, popis vzdělávací aktivity, jméno lektora, docházku (podpisy) účastníků, poskytnuté školící (výukové) materiály a pomůcky.
- 6) Dodavatel je povinen umožnit objednateli provedení kontroly realizace vzdělávacích aktivit, a to v kterékoliv fázi. V případě, že k obsahu vzdělávací aktivity (včetně studijních pokladů) bude mít objednatel výhrady, je dodavatel povinen nedostatky odstranit.

- 7) Dodavatel je oprávněn zrušit plánovanou vzdělávací aktivitu pouze s uvedením důvodu zrušení. Oznámení o zrušení vzdělávací aktivity musí být objednateli doručeno písemně nejpozději 3 pracovní dny předcházející dni, na který připadá konání vzdělávací aktivity. Dodavatel je povinen takto zrušenou vzdělávací aktivitu vždy nahradit bez ohledu na důvod jejího zrušení.
- 8) V případě překážek u kterékoliv ze Smluvních stran znemožňujících uskutečnění vzdělávací aktivity v dohodnutém termínu, může být tato vzdělávací aktivita uskutečněna v náhradním termínu, který bude schválen oběma Smluvními stranami.
- 9) Dodavatel je povinen postupovat s veškerou odbornou péčí, bez zbytečných průtahů a v souladu se zájmy objednatele, které dodavatel zná nebo musí znát. Postupuje přitom samostatně a na vlastní odpovědnost. Je vázán pokyny a příkazy objednatele, obdrží-li je. Dodavatel je povinen neprodleně informovat objednatele o důvodech bránících provedení nebo dokončení vzdělávací aktivity ve stanoveném rozsahu nebo termínu.
- 10) Dodavatel je oprávněn při svých činnostech použít poddodavatele. V tomto případě však odpovídá objednateli ve stejném rozsahu jako by vzdělávací aktivitu poskytoval on sám.
- 11) Bude-li dodavatel postupovat při plnění předmětu Smlouvy podle objednatelům poskytnutých informací a dokumentů, aniž by upozornil na jejich neúplnost, má se za to, že poskytnuté informace jsou úplné a dostačující k tomu, aby dodavatel mohl řádně splnit své povinnosti dle Smlouvy.
- 12) Dodavatel je povinen informovat na výzvu (e-mail) objednatele o stavu plnění Smlouvy, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od doby, kdy byl k poskytnutí této informace vyzván.
- 13) V případě, že objednatel předá dodavateli určité podklady a informace pro plnění předmětu Smlouvy, je dodavatel povinen je použít pouze ke splnění předmětu Smlouvy.

VII.

POVINNOSTI A PRÁVA OBJEDNATELE

- 1) Objednatel je povinen poskytnout dodavateli nezbytnou součinnost.
- 2) Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu lektora pro nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s objednatel. Veškeré případné náklady související s výměnou lektora nese výlučně dodavatel.
- 3) Objednatel poskytne dodavateli pro realizaci vzdělávacích aktivit.
- 4) Neplnění smluvních závazků ze strany objednatele může být důvodem pro přerušení realizace vzdělávacích aktivit ze strany dodavatele.
- 5) Objednatel může zrušit termín dohodnutého konání běhu vzdělávací aktivity vždy nejpozději 3 pracovní dny před datem jeho plánovaného zahájení. Objednatel tak musí učinit písemně a dodavatel musí takovou změnu strpět. Pokud nedojde ke zrušení vzdělávací aktivity v této lhůtě, je termín konání vzdělávací aktivity považován za závazný.
- 6) Objednatel je oprávněn provést kontrolu prováděných činností dle Smlouvy, a to v kterékoliv fázi.

VIII.

POVINNOST MLČENLIVOSTI A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1) Dodavatel se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost ohledně všech informací předaných v jakékoliv podobě v souvislosti se Smlouvou a jejím plněním, a to po dobu trvání Smlouvy a i po jejím skončení. Takto získané informace nesmí být bez předchozího písemného souhlasu Objednatele poskytnuty třetím osobám.
- 2) Dodavatel je povinen zavázat k povinnosti mlčenlivosti i zaměstnance, popř. další spolupracující osoby, které budou tvořit jeho realizační tým (popř. poddodavatele).

- 3) Dodavatel se zavazuje použít informace získané od objednatele jen k účelu plnění dle Smlouvy a nesmí je užít ku prospěchu svému či ku prospěchu třetí osoby či je využít v neprospěch objednatele či jeho dobrého jména nebo pověsti.
- 4) Objednatel má právo použít výstupy vzniklé v rámci plnění Smlouvy převzaté od dodavatele bez jakéhokoliv omezení.
- 5) Objednatel tímto zmocňuje dodavatele ke zpracování osobních údajů potřebných k provedení předmětu Smlouvy, jejichž správcem je objednatel, a to po dobu plnění Smlouvy, přijde-li s nimi objednatel do styku.
- 6) Dodavatel jako zpracovatel osobních údajů je povinen zajistit ochranu osobních údajů dle příslušných právních předpisů. Zejména není oprávněn pořizovat kopie dat v elektronické a listinné podobě jinak, než pro účel plnění Smlouvy. Dodavatel je povinen osobní údaje uložené na přenosných médiích nebo v listinné podobě uchovávat v uzamykatelných schránkách. V případě uložení dat v elektronické formě na technickém zařízení připojeném k síti dodavatele je povinen zabezpečit přístup k těmto údajům heslem.
- 7) Dodavatel je povinen seznámit s povinnostmi dle odst. 4 – 6 tohoto článku Smlouvy i své zaměstnance, popř. další spolupracující osoby, které budou tvořit jeho pracovní tým (popř. poddodavatele), a k této povinnosti je zavázat. Dodavatel zajistí, aby jeho zaměstnanci a další spolupracující osoby byli poučeni o možných následcích ve smyslu příslušných právních předpisů o ochraně osobních údajů pro případ porušení jejich povinnosti.

IX.

SANKCE

- 1) Dodavatel je povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč v případě nerealizace vzdělávací aktivity ve sjednaném termínu.
- 2) Dodavatel je povinen objednateli uhradit smluvní pokutu 3 000 Kč za každé jednotlivé podstatné porušení povinností ze smlouvy uvedených v čl. XI odst. 5 písm. b) až d) této Smlouvy, a to i opakovaně.
- 3) V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je dodavatel oprávněn uplatnit vůči objednateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení s úhradou faktury.
- 4) Objednatel je oprávněn jakoukoli smluvní pokutu jednostranně započítat proti jakékoli pohledávce dodavatele za objednatelům (včetně pohledávky dodavatele na zaplacení ceny).
- 5) Úhradou smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva objednatele na náhradu škody v plné výši.
- 6) Dodavatel není povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu za prodlení s plněním povinností utvrzených smluvní pokutou, a to za dobu trvání mimořádných nepředvídatelných a nepřekonatelných překážek vzniklých nezávisle na vůli dodavatele ve smyslu § 2913 odst. 2) občanského zákoníku (dále jen „**Vyšší moc**“). O vzniku Vyšší moci je poskytovatel povinen objednatel bezodkladně informovat a prokázat ji.

X.

KONTAKTNÍ OSOBY, DORUČOVÁNÍ MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI

1. Kontaktní a pověřenou osobou ve věcech plnění této Smlouvy je za objednatele: [REDACTED]
tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
2. Kontaktní a pověřenou osobou ve věcech plnění této Smlouvy je za dodavatele: [REDACTED]
tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
3. Pověřené osoby dle odst. 1 a 2 tohoto článku jsou oprávněny jednat ve všech věcech plnění této Smlouvy za Smluvní strany. Změnu kontaktní a pověřené osoby odst. 1 a 2 tohoto článku lze

provést jednostranným písemným oznámením dané Smluvní straně, a to minimálně pět pracovních dnů před předpokládanou změnou; pokud se však jedná o změnu dle odst. 2 tohoto článku, musí s návrhem této změny vyslovit souhlas objednatel.

XI.

ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou Smluvních stran. Písemná dohoda o ukončení Smlouvy musí obsahovat zejména rozsah požadovaných a dodavatelem provedených prací ke dni ukončení účinnosti Smlouvy a způsob jejich převzetí.
2. Odstoupit od Smlouvy lze pouze z důvodů stanovených ve Smlouvě nebo zákonem.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit bez jakýchkoli sankcí od Smlouvy zejména v případech, kdy:
 - a) bude dodavatel v prodlení s dodáním vzdělávací aktivity, popř. plnění dalších povinností dle této Smlouvy oproti dohodnutému termínu,
 - b) nebude dodavatelem zajištěna vzdělávací aktivita ve smluvené kvalitě, či v kvalitě obvyklé,
 - c) postupuje-li dodavatel při realizaci vzdělávacích aktivit v rozporu s ujednáními této Smlouvy, s pokyny oprávněného zástupce objednatele, či s právními předpisy.
4. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení povinností ze Smlouvy považují:
 - a) neuskutečnění předem závazně dohodnutého termínu vzdělávací aktivity,
 - b) opakované (více jak třikrát) využití práva dodavatele uvedeného v čl. III. odst. 3 této Smlouvy,
 - c) nezajištění lektora splňujícího kritéria uvedená v kvalifikačních požadavcích dle čl. III. odst. 2 této Smlouvy,
 - d) nedodržení podmínek a požadavků uvedených v čl. II. odst. 3 této Smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že podle údajů uvedených v registru plátců DPH se dodavatel stane nespolehlivým plátcem DPH.
6. Dodavatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že objednatel je v prodlení s platbou faktury o více jak 30 dnů od data splatnosti faktury.
7. Objednatel je dále oprávněn Smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. V takovém případě činí výpovědní doba 1 měsíc od okamžiku doručení dodavateli.
8. V případě ukončení Smlouvy před jejím řádným splněním musí dojít k vypořádání závazků na základě soupisu provedených činností odpovídající cenové kalkulaci uvedené v čl. VI. odst. 2 této Smlouvy.
9. Skončením účinnosti Smlouvy nebo jejím zánikem zanikají všechny závazky Smluvních stran ze Smlouvy. Skončením účinnosti Smlouvy nezanikají nároky na náhradu škody a na zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti této Smlouvy, a ty závazky Smluvních stran, které podle Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.

XII.

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

- 1) Vzdělávací aktivity budou probíhat výhradně prezenční (tj. osobní) formou. V případě zásahu Vyšší moci dle čl. XIII. Smlouvy se dodavatel zavazuje realizovat vzdělávací aktivity on-line formou (prostřednictvím nástrojů M365 např. MS Teams). Podmínky poskytování vzdělávacích aktivit on-line formou (podmínky konání vzdělávacích aktivit, způsob realizace vzdělávacích aktivit v on-line

prostředí, distribuce studijních materiálů, prezenčních listin a dokladů o absolvování kurzů) podléhají předchozímu písemnému souhlasu objednatele.

- 2) Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma Smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
- 3) Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 4) Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné příslušnými orgány. Dodavatel i jeho poddodavatelé jsou povinni poskytnout těmto orgánům součinnost při prováděných kontrolách.
- 5) Dodavatel se za podmínek stanovených touto Smlouvou v souladu s pokyny objednatele a při vynaložení veškeré potřebné odborné péče zavazuje archivovat nejméně do 31. 12. 2036 veškeré písemnosti zhotovené v souvislosti s plněním této Smlouvy a kdykoli po tuto dobu objednateli umožnit přístup k těmto archivovaným písemnostem. Stanoví-li právní předpis u některého dokumentu delší dobu archivace, je poskytovatel povinen řídit se takovým právním předpisem.
- 6) Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně jejího výkladu a vynaloží úsilí k jejich vyřešení, zejména prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.
- 7) Nestanoví-li některý právní předpis jinak, budou veškeré spory mezi Smluvními stranami vzniklé ze Smlouvy nebo v souvislosti s nimi řešeny před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 8) Dodavatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění Smlouvy tak, aby tato Smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel rovněž souhlasí se zveřejněním plného znění Smlouvy dle § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

XIII. Vyšší moc

- 1) Za okolnosti vylučující odpovědnost Smluvních stran za prodlení s plněním smluvních závazků dle této smlouvy (dále jen „**Vyšší moc**“) jsou považovány takové překážky, které nastanou nezávisle na vůli povinné Smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti z této Smlouvy, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná Smluvní strana takovou překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala.
- 2) Za překážky podle odst. 1 tohoto článku se výslovně považují epidemie, živelné pohromy, jakákoliv embarga, občanské války, povstání, válečné konflikty nebo teroristické útoky. Za Vyšší moc se považují i vládní opatření týkající se celostátního omezení volného pohybu osob, přijatá v souvislosti zejména s pandemií covid-19. Za živelné pohromy se zejména považují požár, úder blesku, povodeň nebo záplava, vichřice nebo krupobití, sesuv nebo zřícení lavin, skal, zemin nebo kamení. Za okolnost vylučující odpovědnost dodavatele se výslovně nepovažuje jakýkoliv problém dodavatele s plněním jeho poddodavatelů.
- 3) Nastanou-li okolnosti vylučující odpovědnost jedné ze Smluvních stran, které způsobí či mohou způsobit podstatné zpoždění jakéhokoliv termínu podle této Smlouvy, či zánik nebo zrušení

závazků podle této Smlouvy, jsou Smluvní strany povinny se neprodleně o těchto okolnostech vylučujících odpovědnost informovat a vstoupit do jednání ohledně řešení vzniklé situace. Dodavatel ani objednatel nejsou oprávněni takto vzniklé situace jakkoliv zneužít ve svůj prospěch a jsou povinni v dobré víře usilovat o dosažení přijatelného řešení pro obě Smluvní strany v co nejkratší době.

- 4) V případě porušení této povinnosti spolupracovat kteroukoliv Smluvní stranou, je tato Smluvní strana v prodlení s plněním svých povinností dle této smlouvy.
- 5) V případě, že nedojde k dohodě Smluvních stran, termíny plnění jednotlivých povinností podle této Smlouvy dotčené okolností vylučující odpovědnost se prodlužují o dobu, po kterou okolnost vylučující odpovědnost trvala.
- 6) Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, či vznikla z jejích hospodářských poměrů.
- 7) Účinky okolnosti vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá příslušná překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

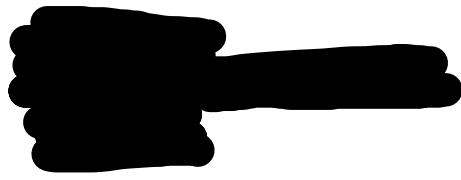
- 1) Smluvní strany výslovně prohlašují, že nepovažují skutečnosti uvedené ve Smlouvě za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv podmínek.
- 2) S ohledem na § 1726 občanského zákoníku Smluvní strany prohlašují, že Smlouva obsahuje ujednání o všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat a Smluvní strany dospěly ke shodě ohledně všech náležitostí, které si každá ze Smluvních stran stanovila jako předpoklad pro uzavření Smlouvy.
- 3) Každá ze smluvních stran ve smyslu § 1728 odst. 2 občanského zákoníku prohlašuje ve vztahu ke druhé Smluvní straně, že obdržela od druhé Smluvní strany informace o veškerých skutkových a právních okolnostech, které Smluvní strana považovala za důležité pro vznik jejího zájmu uzavřít Smlouvu a pro samotné uzavření Smlouvy jakožto platné a závazné Smlouvy.
- 4) Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele převést svá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy na třetí osobu, a to ani částečně.
- 5) Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky ze Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele, a to ani částečně.
- 6) Dodavatel není oprávněn započítat své pohledávky ze Smlouvy proti pohledávkám objednatele.
- 7) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn Smlouvy číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.
- 8) Smlouva se vyhotovuje a podepisuje v elektronické podobě.
- 9) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv.
- 10) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
- 11) Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Seznam školení a jejich popis

Příloha č. 2 – Doplněný kalkulační model

V Karlových Varech dne

V České Lípě dne



za objednatele

za dodavatele

 ředitelka



1. Příloha smlouvy – Seznam školení a jejich popis

Inovace a inovační ekosystémy

Rozsah: 12 h

Cílová skupina:

- Pracovníci v jednotlivých výzkumných oblastech projektu *Centrum lázeňského výzkumu* (max. 20 účastníků).

Osnova

1. den

Základy inovací a jejich význam pro výzkumné instituce

- Úvod do kurzu, cíle a očekávání účastníků
- Co jsou inovace? – typologie, přístupy, inovační cyklus
- Význam inovací pro společenský a ekonomický rozvoj
- Specifika výzkumných organizací – jak generují inovace a znalosti
- Bariéry a motivace výzkumníků k přenosu znalostí do praxe
- Diskuse: jaký je inovační potenciál naší instituce / našeho oboru?

Struktura a fungování inovačního ekosystému v ČR a EU

- Co je inovační ekosystém a kdo jsou jeho klíčoví aktéři
- Role výzkumných institucí, podniků, veřejné správy a zprostředkovatelů
- Srovnání struktur: ČR vs. EU – kdo co podporuje a jak
- Mapování českého inovačního prostředí: TA ČR, MPO, MŠMT, regionální inovační centra
- Evropské nástroje a instituce: EIT, Horizon Europe, Enterprise Europe Network
- Aktivita: vlastní mapa inovačního ekosystému – účastníci zakreslí své prostředí

Workshop

- Design thinking jako systematický a zároveň kreativní přístup k řešení problémů, který propojuje empatii, experimentování a multidisciplinární spolupráci. Účastníci si osvojí základy této metodiky a naučí se, jak pomocí designového myšlení generovat hodnotné nápady a přetvářet je do realizovatelných řešení. Workshop je inspirován zkušenostmi lídrů v oblasti inovací a moderními trendy v podnikatelském i univerzitním prostředí.

2. den

Spolupráce, podpora a konkrétní příklady

- Jak vypadá úspěšná spolupráce mezi výzkumem a firmami?
- Transfer technologií, spin-offy, smluvní výzkum, otevřené inovace
- Případové studie z ČR (např. spolupráce VŠ a firem v oblasti zdravotnictví, technologií, energetiky)
- Rizika a výzvy při transferu výsledků výzkumu do praxe

Nástroje podpory inovací na národní a mezinárodní úrovni

- Přehled nástrojů podpory: dotace, granty, daňové úlevy, poradenské služby
- Národní úroveň: TA ČR, OP TAK, programy MPO a MŠMT, regionální výzvy
- Mezinárodní úroveň: Horizon Europe, EIT, Interreg, Digital Europe

- Jak psát projekt s inovačním dopadem – základní doporučení
- Aktivita: návrh inovačního záměru s využitím konkrétního nástroje podpory
- Závěr kurzu, shrnutí a zpětná vazba

Workshop - Řízení inovací a talentu

- Workshop propojuje dvě klíčové oblasti – systematické řízení inovací a strategický rozvoj výzkumných pracovníků. První část se zaměřuje na principy neustálého zlepšování a inovační nástroje využitelné ve výzkumné praxi, včetně metod podporujících aplikovaný výzkum a vývoj. Druhá část se zaměřuje na seberozvoj výzkumných pracovníků v kontextu inovačního prostředí. Účastníci se budou věnovat identifikaci vlastních rozvojových potřeb v dynamicky se vyvíjející oblasti lázeňského výzkumu, zmapují si své silné stránky i oblasti k posílení a seznámí se s nástroji sebehodnocení a plánování profesního růstu. Důraz bude kladen na to, jaké kompetence a přístupy jsou klíčové pro úspěšné působení v současném inovačním ekosystému a jak si aktivně řídit svůj profesní rozvoj s ohledem na nové výzvy a trendy.

Závěr kurzu a shrnutí

- Prezentace výstupů jednotlivých skupin/účastníků
- Shrnutí klíčových poznatků kurzu

Výstupy kurzu

- Účastníci získají hlubší porozumění inovačním procesům a principům fungování inovačních ekosystémů
- Naučí se analyzovat své prostředí z hlediska inovací a navrhovat konkrétní kroky ke zlepšení spolupráce
- Odnesou si návrh vlastního inovačního projektu nebo schéma svého profesního ekosystému

Mapování inovační poptávky

Rozsah: 8 h

Cílová skupina:

- Pracovníci v jednotlivých výzkumných oblastech projektu *Centrum lázeňského výzkumu* (max. 20 účastníků).

Osnova

Úvod do kurzu a rámec inovačního výzkumu v lázeňství

- Představení kurzu, cílů a očekávání.
- Krátký přehled o významu inovací v lázeňství a balneologii.
- Úvod do identifikace inovačních příležitostí a analýzy potřeb trhu.

Metody identifikace inovačních příležitostí

- Teoretický rámec
 - Co jsou inovační příležitosti a jak je identifikujeme v lázeňství?
 - Základní metody analýzy (SWOT analýza, trendová analýza, design thinking).
- Praktická část
 - Krátká cvičení na identifikaci inovačních příležitostí ve skupinách.
 - Analýza konkrétního případu z lázeňství.

Analýza potřeb lázeňství a lázeňských zařízení

- Teoretický rámec

- Jaké jsou klíčové potřeby uživatelů v lázeňství? (nové terapeutické metody, wellness služby, udržitelnost).
- Metody sběru dat pro analýzu potřeb (dotazníky, rozhovory, analýza trhu).
- Praktická část
 - Skupinová práce na identifikaci aktuálních potřeb a výzev v konkrétních lázeňských zařízeních.
 - Diskuse a prezentace zjištění.

Případové studie transferu technologií do praxe

- Teoretický rámec
 - Co je transfer technologií a jak probíhá v lázeňství?
 - Příklady úspěšného transferu technologií a inovací v balneologii.
- Praktická část
 - Analýza konkrétního případu transferu technologie (nové zařízení, aplikace inovací v praxi).
 - Diskuse o výzvách a příležitostech při implementaci nových technologií v lázeňství.

Závěr a diskuse

- Shrnutí klíčových bodů kurzu a zpětná vazba.
- Diskuse o možnostech budoucího výzkumu a aplikace získaných dovedností.
- Závěrečné otázky a doporučení pro implementaci inovačních příležitostí v lázeňském sektoru.

Výstupy kurzu

- Účastníci získají praktické dovednosti v oblasti mapování inovační poptávky a analytických metod.
- Naučí se, jak identifikovat inovační příležitosti, analyzovat potřeby trhu a implementovat technologické inovace do praxe.
- Získají znalosti o úspěšných příkladech transferu technologií a jejich aplikaci v lázeňství.

Transfer technologií do praxe

Rozsah: 12 h

Cílová skupina:

- Pracovníci v jednotlivých výzkumných oblastech projektu *Centrum lázeňského výzkumu* (max. 20 účastníků).

Osnova

1. den

Úvod do kurzu a rámec transferu technologií

- Představení kurzu, cílů a očekávání.
- Úvod do procesu transferu technologií: co je transfer technologií, proč je důležitý a jak ovlivňuje inovace.
- Příklady úspěšného transferu technologií z výzkumu do praxe.

Procesy transferu technologií a znalostí

- Teoretický rámec
 - Definice procesů transferu technologií.
 - Modely transferu technologií (přímý transfer, licencování, spin-offy, spolupráce).
 - Klíčové kroky v procesu transferu (od výzkumu po komercializaci).
- Praktická část

- Identifikace procesů transferu v konkrétních příkladech (výzkumné projekty a jejich komercializace).
- Skupinová diskuse o výzvách a příležitostech při implementaci technologického transferu.

Právní aspekty transferu technologií (IPR, licencování)

- Teoretický rámec
 - Intellectual Property Rights (IPR): Co to je a jak souvisí s transferem technologií (patenty, ochranné známky, autorská práva, designy).
 - Licencování technologií: Jak funguje licencování a jaké jsou jeho výhody a nevýhody.
 - Smlouvy a právní rámec: Základní právní dokumenty pro transfer (licenční smlouvy, NDA – non-disclosure agreements, partnerské smlouvy).
- Praktická část
 - Případová studie o licencování technologie mezi univerzitou a komerčním subjektem.
 - Diskuse o právních výzvách při transferu technologií v mezinárodním prostředí.

Spolupráce výzkumných organizací s aplikační sférou

- Teoretický rámec
 - Význam spolupráce mezi akademickými institucemi a aplikační sférou (průmyslové podniky, start-upy).
 - Modely spolupráce (partnerské vztahy, joint ventures, klastr, výzkumné inovační centra).
- Praktická část
 - Případová studie: Jaký typ spolupráce je nejvhodnější pro různé typy technologických inovačních projektů.
 - Diskuse o faktorech úspěšnosti spolupráce (komunikační bariéry, řízení projektů, vzájemné očekávání).

Shrnutí a diskuse k prvnímu dni

- Zpětná vazba k prvnímu dni kurzu.
- Otázky a odpovědi, diskuse o konkrétních problémech účastníků.

2. den

Komercializace výsledků výzkumu

- Teoretický rámec
 - Co je komercializace výsledků výzkumu a proč je klíčová pro přenos inovací do praxe.
 - Modely komercializace: spin-off firmy, prodej patentů, licencování, komercializace prostřednictvím start-upů.
 - Výzvy komercializace: finanční podpora, přístup na trh, ochrana duševního vlastnictví.
- Praktická část
 - Případová studie: Jak univerzity a výzkumné organizace vytvářejí start-upy na základě výzkumu.
 - Analýza konkrétního výzkumného projektu a jeho možného komercializačního plánu.

Workshop - Praktické aspekty transferu technologií

- Skupinová práce na příkladu konkrétního technologického produktu, který by měl být převeden do praxe (např. technologická inovace z oblasti biotechnologií, IT, lázeňství).
- Účastníci vytvoří návrh plánu transferu (od výzkumu po komercializaci) a vypracují právní rámec spolupráce (licencování, ochrana IP).

- Prezentace výsledků: Každá skupina představí svůj návrh a dostane zpětnou vazbu.

Finanční a organizační modely pro transfer technologií

- Teoretický rámec
 - Jak financovat transfer technologií: možnosti financování (EU granty, venture capital, státní a regionální podpory).
 - Organizační struktury pro správu technologií: technologické transferové kanceláře, inovační centra, spin-off firmy.
- Praktická část
 - Krátká cvičení na vytvoření finančního a organizačního plánu pro přenos technologie do praxe.

Závěr kurzu a diskuse

- Shrnutí klíčových bodů kurzu a jeho praktických aplikací.
- Zpětná vazba od účastníků, diskuse o konkrétních problémech v oblasti transferu technologií.
- Závěrečné doporučení pro aplikaci získaných znalostí v praxi.

Výstupy kurzu

- Účastníci se seznámí s procesy a metodami transferu technologií.
- Získají praktické zkušenosti s komercializací výsledků výzkumu a právními aspekty transferu.
- Naučí se, jak efektivně spolupracovat mezi výzkumnými organizacemi a aplikační sférou a jak řídit celý proces transferu technologií od výzkumu po komercializaci.

Efektivní komunikace výsledků vědy a výzkumu

Rozsah: 8 h

Cílová skupina:

- Pracovníci v jednotlivých výzkumných oblastech projektu *Centrum lázeňského výzkumu* (max. 20 účastníků).

Osnova

Úvod do kurzu a význam komunikace vědeckých výsledků (30 minut)

- Představení kurzu, cílů a očekávání.
- Proč je efektivní komunikace vědeckých výsledků klíčová pro úspěch výzkumných projektů.
- Úloha komunikace v přenosu vědeckých znalostí do praxe.

Storytelling v komunikaci vědy

- Teoretický rámec
 - Co je storytelling a jak může být efektivně použit v komunikaci vědy.
 - Principy storytellingu: Jak vyprávět příběh, který zaujme (struktura příběhu, zapojení emocí, zaměření na výsledky a dopady).
 - Jak přizpůsobit příběh různým cílovým skupinám: veřejnost, investoři, odborníci.
- Praktická část
 - Skupinová práce na vytvoření krátkého vědeckého příběhu na základě aktuálních výzkumných projektů.
 - Příklady z praxe: Úspěšné příběhy z oblasti vědy a výzkumu.
- Diskuse
 - Jak aplikovat storytelling na výsledky výzkumu v oblasti lázeňství a balneologie.

Využití sociálních médií a digitálních platform

- Teoretický rámec
 - Jaké jsou výhody a specifika různých sociálních médií (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, YouTube) pro komunikaci vědeckých výsledků.
 - Jak efektivně využívat sociální média k šíření vědeckých informací: přizpůsobení obsahu pro každý kanál.
 - Základní pravidla pro vytváření atraktivního obsahu pro sociální sítě (grafika, video, infografiky).
 - Vytváření kampaní a zapojení veřejnosti prostřednictvím digitálních platform.
- Praktická část
 - Skupinová práce na příkladu kampaně pro výzkumný projekt na sociálních médiích.
 - Tvorba krátkého textu a grafiky pro post na sociální síti.
- Případová studie
 - Analýza úspěšných kampaní vědeckých organizací a projektů na sociálních médiích.

Strategická komunikace směrem k firmám, lázeňským zařízením a institucím

- Teoretický rámec
 - Jak efektivně komunikovat s aplikační sférou (firmy, lázeňská zařízení, instituce).
 - Význam propojení vědeckých výsledků s konkrétními aplikacemi v praxi a komerčními možnostmi.
 - Různé komunikační strategie pro různé typy cílových skupin: jak přesvědčit firmy o hodnotě vědeckých výsledků.
 - Klíčové faktory pro úspěšnou komunikaci s partnery a prodej technologií nebo výsledků výzkumu.
- Praktická část
 - Tvorba prezentace pro firmu nebo lázeňské zařízení o výzkumném projektu a jeho komerčním potenciálu.
 - Role výzkumníka jako mluvčího: Jak efektivně komunikovat s různými stakeholders.
- Případová studie
 - Analýza úspěšných příkladů transferu vědeckých výsledků do praxe v oblasti lázeňství.

Výzkumníci a odborní pracovníci jako ambasadoři ILaB a CLV

- Teoretický rámec
 - Jak mohou výzkumníci a odborní pracovníci efektivně reprezentovat výzkumné instituce jako ambasadoři.
 - Role ambasadorů ILaB a CLV v propagaci výzkumu, podpoře spolupráce a budování vztahů s klíčovými aktéry.
 - Význam osobní komunikace a networkingu v oblasti vědy a výzkumu.
- Praktická část
 - Trénink na efektivní prezentaci výzkumných výsledků v různých kontextech (před veřejností, před firmami, před investory).
 - Cvičení na zlepšení prezentačních dovedností a komunikace s veřejností.
- Diskuse
 - Jak zapojit výzkumníky do strategie komunikace a přenosu znalostí z výzkumu do praxe.

Závěr kurzu a diskuse (30 minut)

- Shrnutí klíčových bodů kurzu.
- Diskuse o praktických problémech a výzvách v komunikaci výsledků vědy a výzkumu.
- Závěrečná zpětná vazba a doporučení pro budoucí kroky v oblasti komunikace výzkumu.

Výstupy kurzu

- Účastníci se naučí, jak efektivně komunikovat vědecké výsledky a výzkumné projekty různým cílovým skupinám.
- Získají praktické dovednosti v oblasti storytellingu, tvorby obsahu pro sociální média, a strategické komunikace s firmami a institucemi.
- Rozvinou schopnost fungovat jako ambasadoři výzkumných organizací a přenášet vědecké poznatky do aplikační praxe.

Kalkulační model VZMR "Školení v oblasti transferu znalostí a technologií"

Tematický blok	Maximální počet účastníků	Rozsah výuky (hodin)	Počet hodin (návrh účastníka)	Cena za blok (Kč)
Inovace a inovační ekosystémy	20 osob	8 – 16	12	50 000,00
Mapování inovační poptávky	20 osob	8 – 16	8	45 000,00
Transfer technologií do praxe	20 osob	8 – 16	12	50 000,00
Efektivní komunikace výsledků vědy a výzkumu	20 osob	max. 8	8	45 000,00
Nabídková cena CELKEM				190 000,00