

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB
č.: S-001-2025-SD

Úklidové služby pro Domov Libníč

I. Smluvní strany

1. Objednatel:

Domov Libníč a Centrum sociálních služeb Empatie

zapsaný v obchodním rejstříku pod spisovou značkou Pr 409 u Krajského soudu v Českých Budějovicích

sídlo: č.p. 17, 373 71 Libníč
zastoupený: Mgr. Lenkou Hebíkovou Kubátovou, ředitelkou
IČO 00666271
DIČ: CZ00666271 (neplátce DPH)
datová schránka ID: jhqkib7
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
číslo účtu:

dále jen „**Objednatel**”

a

2. Poskytovatel:

Čistící stroje s.r.o.

zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Českých Budějovicích oddíl C vložka 10496

sídlo: č.p. 319, 370 01 Litvínovice
zastoupený: Ing. Jiřím Bučkem, na základě plné moci
IČO 26034425
datová schránka ID: mw4u6rv
bankovní spojení: ČSOB a.s.
číslo účtu:¹ 212556713/0300

dále jen „**Poskytovatel**”

(Objednatel a Poskytovatel společně dále také jako „Smluvní strany”)

uzavřeli v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník”) tuto smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen „Smlouva”).

II. Úvodní ustanovení

3. Smlouva je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem Úklidové služby pro Domov Libníč (dále jen „Veřejná zakázka”). Jednotlivá ujednání

¹ registrovaný bankovní účet spolehlivého plátce určený ke zveřejnění

Smlouvy tak budou vykládány v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky a nabídkou Poskytovatele podanou na Veřejnou zakázku.

4. Účelem Smlouvy je zabezpečení úklidu prostor Objednatele, a to v souladu se všemi smluvními podmínkami tak, aby byl zajištěn řádný provoz Objednatele a s tím spojené poskytování sociálních služeb.

III. Předmět smlouvy

5. Předmětem Smlouvy je provádění běžných úklidových prací (dále jen „Běžný úklid“) a mimořádných úklidových prací (dále jen „Mimořádný úklid“) (Běžný úklid a Mimořádný úklid společně též jen „Úklid“ nebo „plnění“)
 - 5.1 za podmínek sjednaných Smlouvou,
 - 5.2 v souladu s obecně závaznými právními předpisy a hygienickými normami, zejména vyhláškou č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, ve znění pozdějších předpisů,
 - 5.3 v souladu s interními předpisy Objednatele (zejména Provozním řádem aj.), a
 - 5.4 dle pokynů Objednatele.
6. Běžným úklidem se rozumí úklidové práce uvedené v Seznamu úklidových prací a kvalifikační definice po provedení úklidu (Příloha č. 2 Smlouvy) a v Seznamu výkonů úklidových prací a jejich frekvence (Příloha č. 3 Smlouvy).
7. Mimořádným úklidem se rozumí úklidové práce prostor, které nejsou součástí výkazu výměr, např. ve stravovacím úseku či jiných prostorách Objednatele, dle požadavků Objednatele.
8. Součástí provádění Úklidu není dodávka a použití čistících, dezinfekčních a údržbových prostředků.
9. Poskytovatel se zavazuje provádět Běžný úklid
 - 9.1 pravidelně v rozsahu a četnosti stanovené v Seznamu výkonů úklidových prací a jejich frekvence viz Příloha č. 3 Smlouvy), (dále také jako „Pravidelný Běžný úklid“) a
 - 9.2 nepravidelně v rozsahu a dle pokynů a aktuálních potřeb Objednatele (dále také jako „Nepravidelný Běžný úklid“) v souvislosti s potřebami specifické klientely Objednatele (tzn. ve stejném rozsahu jako úklid běžný stanovený v přehledu úklidových ploch).
10. Mimořádný úklid bude probíhat na základě požadavku Objednatele, nestanoví-li tato Smlouva jinak. Požadavek Objednatele bude doručován elektronicky na e-mailovou adresu Poskytovatele. Poskytovatel je povinen reagovat na požadavek Objednatele nejpozději do 24 hodin od jeho doručení a vyřešit jej nejpozději do tří pracovních dnů od jeho doručení, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Předpokládaný rozsah Mimořádného úklidu činí 200 hodin za dobu trvání Smlouvy.
11. Objednatel se zavazuje platit Poskytovateli cenu sjednanou dle Smlouvy a příslušnou DPH, je-li Poskytovatel povinen dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, hradit DPH.
12. Poskytovatel bude poskytovat plnění předmětu smlouvy pomocí technického vybavení, které je podrobně specifikované v příloze č. 2 Smlouvy. V případě výměny technického vybavení po dobu trvání Smlouvy je možné nahradit toto vybavení pouze kvalitativně stejným nebo lepším technickým vybavením. Poskytovatel garantuje, že každý zaměstnanec Poskytovatele provádějící úklid podle této Smlouvy bude mít vlastní úklidový vozík umožňující každodenní úklid v požadované kvalitě, parní čistič a dále Poskytovatel zajistí jeden podlahový mycí stroj do každé budovy (min. 2 stroje celkem).

III. Cena a platební podmínky

13. Cena za provádění Běžného úklidu v rozsahu, četnosti (frekvenci) a kvalitě dle přílohy č. 2 a č. 3 Smlouvy a dle pokynů a aktuálních potřeb Objednatele je sjednána ve formě měsíční paušální částky ve výši

134.600 Kč bez DPH

Rekapitulace měsíční fakturace:

Základ daně	134.600,00	Kč
DPH	28.266,00	Kč
Celkem k úhradě	162.866,00	Kč

(dále jen „Cena Běžného úklidu“)

14. Cena za provádění Mimořádného úklidu je stanovena fixní částkou a činí

200,00 Kč bez DPH

za každou celou hodinu Mimořádného úklidu (dále jen „Cena Mimořádného úklidu“).

(Cena Běžného úklidu a Cena Mimořádného úklidu společně dále jen „Cena“).

15. Je-li Poskytovatel povinen dle zákona o dani z přidané hodnoty uhradit v souvislosti s poskytováním plnění dle Smlouvy DPH, je Objednatel povinen Poskytovateli takovou DPH uhradit vedle Ceny. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba DPH bude ve vztahu ke všem plněním poskytovaným na základě Smlouvy stanovena v souladu s právními předpisy platnými a účinnými k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
16. Cena zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené se splněním jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy, včetně (nikoliv však pouze) úklidových nástrojů a potřeb, nákladů na používání úklidových strojů a zařízení, nákladů na přepravu zařízení, dodávek materiálu, pojištění, daní, cel, správních poplatků, poplatků za provádění předepsaných zkoušek, zabezpečení prohlášení o shodě, certifikátů a atestů všech materiálů a prostředků, veškerých provozních nákladů Poskytovatele, nákladů na mzdy zaměstnanců, zisk a jakékoliv další výdaje spojené s prováděním Úklidu. Objednatel není povinen hradit v souvislosti se Smlouvou žádné jiné finanční částky, než Cenu a případně příslušnou DPH. Ujednáním tohoto odstavce není dotčeno právo Poskytovatele na případnou úhradu smluvní pokuty, úroků z prodlení, či jiných sankcí, a právo na náhradu škody nebo nemajetkové újmy způsobené Objednatелеm.
17. Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli a Poskytovatel je oprávněn Objednateli vyúčtovat Cenu v plné výši pouze v případě, že Poskytovatel provedl Úklid za účtované období v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou. Zjistí-li Objednatel, že Úklid nebyl proveden v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou, není povinen hradit Cenu v tom rozsahu, v jakém Úklid nebyl proveden, popř. v jakém nebyl proveden řádně. Poskytovatel je oprávněn vyúčtovat Cenu za takovou část Úklidu teprve poté, kdy bude řádně proveden v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou.
18. Vyplývá-li z informací zveřejněných správcem daně ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem DPH, je Objednatel oprávněn příslušnou DPH uhradit přímo místně a věcně příslušnému správci daně Poskytovatele.
19. Poskytovatel vyúčtuje Objednateli Cenu a případnou DPH fakturou (dále jen „Faktura“). Faktura vystavená Poskytovatelem musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že Poskytovatel není plátcem DPH, musí Faktura splňovat náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Faktura vystavená Poskytovatelem musí vždy splňovat náležitosti stanovené § 435 Občanského zákoníku.

20. Objednatel bude hradit Poskytovateli Cenu Běžného úklidu a případnou DPH průběžně měsíčně na základě Faktur vystavených za provedení Běžného úklidu v příslušném kalendářním měsíci. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je Faktura vystavována.
 21. Objednatel bude hradit Poskytovateli Cenu Mimořádného úklidu a případnou DPH průběžně měsíčně na základě Faktur vystavených za provedení Mimořádného úklidu v příslušném kalendářním měsíci dle následujícího vzorce: počet odpracovaných hodin x Cena Mimořádného úklidu. Vzhledem k tomu, že Mimořádný úklid bude prováděn toliko na základě požadavku Objednatele, bude Fakturace Mimořádného úklidu probíhat pouze za ty kalendářní měsíce, ve kterých byl Mimořádný úklid prováděn. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je Faktura vystavována. Nezbytnou přílohou každé Faktury je soupis prací Mimořádného úklidu v kalendářním měsíci, za který je Faktura vystavována. Minimální obsah soupisu je následující: popis činností, uvedení data a časového rozsahu Mimořádného úklidu.
 22. Cenu a případnou DPH je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli do 30 dnů ode dne doručení Faktury Objednateli.
 23. Stanoví-li Faktura splatnost delší, než je jako minimální stanovena v předchozím odstavci, je Objednatel oprávněn uhradit Cenu a případnou DPH ve lhůtě splatnosti určené ve Faktuře.
 24. Cena a případná DPH je uhrazena dnem jejího odepsání z bankovního účtu Objednatele.
 25. Bude-li Faktura obsahovat číslo bankovního účtu určeného k úhradě Ceny a případné DPH, které není správcem daně ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty zveřejněno jako číslo bankovního účtu, které je Poskytovatelem používáno pro ekonomickou činnost, je Objednatel oprávněn uhradit Cenu takovou Fakturou vyúčtovanou a případnou DPH na bankovní účet zveřejněný správcem daně ve smyslu ZoDPH jako bankovní účet, který je Poskytovatelem používán pro ekonomickou činnost.
 26. Nebude-li příslušná Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně stanovena výše Ceny, DPH nebo jiná náležitost Faktury, je Objednatel oprávněn tuto Fakturu vrátit Poskytovateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové Faktury.
71. Objednatel neposkytuje žádné zálohy.

IV. Doba trvání smlouvy, termíny plnění

28. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od **1. 7. 2025 do 30. 6. 2026**.
29. Objednatel si vyhrazuje možnost uzařít dodatek na prodloužení doby trvání smlouvy za předpokladu, že celkově uhrazená cena podle smlouvy nepřekročí limit pro služby uvedený v § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
30. Pravidelný Běžný úklid je Poskytovatel povinen provádět v rozsahu, četnosti a kvalitě stanovené v přílohách této Smlouvy:
 - 30.1 Specifikace předmětu plnění - Seznam výkonů úklidových prací a jejich frekvence,
 - 30.2 Seznam úklidových prací.
31. Nepravidelný Běžný úklid je Poskytovatel povinen provádět dle pokynů a aktuálních potřeb Objednatele bez zbytečného odkladu. Objednatel je oprávněn nahlásit potřebu provést Nepravidelný Běžný úklid jakýmkoliv vhodným způsobem, zejména telefonicky, e-mailem nebo osobně vedoucímu zakázky nebo jeho zástupci apod.
32. Mimořádný úklid bude probíhat na základě požadavku Objednatele, nestanoví-li tato Smlouva jinak.
33. Objednatel požaduje, aby v pondělí až pátek Úklid prováděli denně minimálně dva pracovníci od 8:00 do 16:30 hodin. Doba úklidu v pracovní dny jednotlivých částí budovy bude následující:

- 33.1 pokoje klientů 8:00-11:00 h
- 33.2 jídelny po snídani 8:00-11:00 h v případě mimořádného úklidu
- 33.3 aktivizační místnosti a dílny 11:00-13:00 v případě mimořádného úklidu
- 33.4 jídelny, kanceláře a sociální zařízení pro zaměstnance po obědě 13:00-16:30 h v případě mimořádného úklidu
- 33.5 pokoje klientů (zbytek), společné prostory, chodby 13:00-16:30 h
- 34. Úklid prostor, které nelze pro provedení úklidu zpřístupnit bez přítomnosti zaměstnanců, (např. kanceláře, vyšetřovna aj.), budou prováděny v časech dohodnutých s oprávněnou osobou objednatele za jednotlivé úseky.
- 35. Zajištění stálé služby v rozsahu nejméně jednoho pracovníka pro provádění úklidu o víkendech a svátcích nejméně od 8:00 - 14:00 hodin. Doba úklidu ve dnech pracovního klidu jednotlivých částí budovy bude následující:
 - 35.1 pokoje klientů - pouze kalamitní situace, vynášení košů a mytí koupelen a toalet, a jídelny po snídani 8:00-11:00 hodin
 - 35.2 jídelny po obědě 13:00-14:00 hodin
 - 35.3 pokoje klientů (zbytek), společné prostory, chodby 11:00-14:00 hodin

V. Místo plnění

- 36. Místem plnění jsou veškeré prostory Objednatele v objektech na adrese Libnič 17, které vyplývají ze Smlouvy nebo jejích příloh, a dále veškeré prostory Objednatele, k jejichž Úklidu udělí Objednatel Poskytovateli pokyn.

VI. Práva a povinnosti Objednatele

- 37. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění Úklidu. Kontrola bude v prvním měsíci trvání prováděna 2x týdně, ve druhém měsíci 1 x týdně (bez udělování finančních sankcí). Od třetího měsíce trvání smlouvy bude prováděna kontrola 2x měsíčně. Výsledkem kontroly bude vyplněný Checklist pro hodnocení kvality provedeného úklidu, který tvoří přílohu č. 4 této Smlouvy a bude vždy poskytnut Vedoucímu zakázky. Hodnocení bude provedeno za každé oddělení (celkem 5 oddělení) s maximálním počtem bodů 50 (10 bodů za každé oddělení).
- 38. Objednatel je povinen seznámit Poskytovatele s Interními předpisy Objednatele (např. Provozním řádem aj.) nejpozději ke dni zahájení Úklidu.
- 39. Objednatel je povinen umožnit Poskytovateli přístup do místa plnění.
- 40. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na Úklid, uzamykatelné úklidové komory pro technologické vybavení potřebné pro Úklid (úklidové vozíky, mycí stroj, vysavače, parní přístroje apod.), prostory pro převlékání a osobní hygienu osob provádějících Úklid, a to vše bezúplatně.
- 41. Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli energie (studenou a teplou vodu, elektrickou energii a osvětlení) v míře nezbytné pro řádné provádění Úklidu. Náklady na energie nese Objednatel.
- 42. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit Poskytovateli provozní změny, které mají nebo mohou mít vliv na provádění Úklidu.
- 43. Oprávněné osoby Objednatele, které jsou odpovědné za koordinaci Poskytovatelem prováděného Úklidu ve vztahu k provozu Objednatele, za kontrolu provedeného Úklidu Poskytovatelem a za styk s odpovědnými osobami Poskytovatele jsou uvedeny v Seznamu odpovědných osob Objednatele a Poskytovatele (Příloha č. 1 Smlouvy).

44. V případě, že dojde k jakékoli změně v údajích ohledně odpovědných osob Objednatele, zavazuje se Objednatel bezodkladně sdělit Poskytovateli nové příslušné údaje.

VII. Práva a povinnosti Poskytovatele

45. Poskytovatel je povinen provádět Úklid dle svých odborných znalostí a schopností s vynaložením veškeré péče potřebné k dosažení účelu Smlouvy. Poskytovatel je povinen provádět Úklid mimo jiné v souladu s obsahovou náplní úklidových prací obsaženou v Seznamu výkonů úklidových prací a rovněž v souladu s pokyny Objednatele, které mu budou uděleny v průběhu plnění Smlouvy. Poskytovatel je povinen ukládat pracovní pomůcky včetně úklidových vozíků, vysavačů, mycích strojů a parních čističů výhradně v prostorách v tomu určených. Poskytovatel je povinen všechny osoby provádějící Úklid řádně proškolit, aby byli způsobilí provádět Úklid v kvalitě požadované Smlouvou. Dále je Poskytovatel povinen všechny osoby provádějící Úklid proškolit o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
46. Před zahájením Úklidu je Poskytovatel povinen uskutečnit prohlídku místa plnění, tj. seznámit se s místem plnění se specifiky cílové skupiny domova se zvláštním režimem, provozním řádem, s úsekem, kde budou úklidové služby provádět, s četností jednotlivých činností, s hygienickými plány a dezinfekčním řádem, s tříděním a uložením odpadů, s ostatními skutečnostmi důležitými pro řádný a bezpečný výkon úklidových služeb, s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Současně s prohlídkou místa plnění bude proveden formou zaškolení VZOROVÝ ÚKLID, a to za přítomnosti osoby Objednatele ve věcech provozních, Vedoucího zakázky za Poskytovatele a koordinátorů a zaměstnanců Poskytovatele k provedení úklidu, s cílem zaškolení zúčastněných osob a nastavení standardu Úklidu a požadavků na Úklid.
47. Poskytovatel je povinen zachovávat nedotknutelnost věcí Objednatele, věcí třetích osob provádějících pro Objednatele jakékoliv činnosti, věcí třetích osob, jimž Objednatel poskytuje služby, věcí všech dalších třetích osob, které se pohybují v místě plnění, a věcí třetích osob, které se v místě plnění nacházejí, ledaže jsou takové věci odpadem (společně dále také jako „Nedotknutelné věci“).
48. Poskytovateli je zakázáno Nedotknutelné věci použít, poškodit, zničit, zneužít, odcizit nebo jakkoli snížit jejich hodnotu.
49. Poskytovateli je přísně zakázáno prohlížení nebo jakékoliv jiné seznamování se s jakýmkoliv informacemi, které jsou nebo by mohly být jen potenciálně být předmětem lékařského/osobního tajemství, a jež se zároveň nacházejí v místě plnění, s listinnými, elektronickými nebo jakýmkoliv jinými dokumenty, které se nachází v místě plnění, ledaže jde o dokumenty veřejně přístupné.
50. Poskytovateli je přísně zakázáno též pořizování kopií nebo opisů informací nebo dokumentů dle tohoto odstavce. Poskytovateli je přísně zakázáno pořizování fotografií klientů Objednatele.
51. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti se Smlouvou nebo jejím plněním jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Poskytovatel seznámil, prokazatelně veřejně přístupné nebo těch, které se bez zavinění Poskytovatele veřejně přístupnými stanou. Poskytovatel nesmí takové skutečnosti a informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch Objednatele. Povinnosti dle tohoto odstavce je Poskytovatel povinen zachovávat i po zániku závazku ze Smlouvy, vyjma případů, kdy se takové skutečnosti a informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Poskytovatele.
52. Všechny věci nacházející se v místě plnění, které jsou bez jakékoliv pochybnosti věcmi ztracenými, byť by šlo zároveň o Nedotknutelné věci, a které Poskytovatel našel, je Poskytovatel povinen neprodleně odevzdat Objednateli.

53. Všechny vady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických, vodovodních či jiných instalacích a rozvodech zjištěné Poskytovatelem v místě plnění je Poskytovatel povinen neprodleně ohlásit Objednateli.
54. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všechny osoby, jež se podílí na plnění Smlouvy, byly prokazatelně seznámeny s povinnostmi a zákazy v tomto článku Smlouvy.
55. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všechny osoby, jež se podílí na plnění Smlouvy, byly schopny komunikovat v českém jazyce a to minimálně v rozsahu nezbytném pro řádné provádění Úklidu podle Smlouvy.
56. Poskytovatel je povinen provádět Úklid řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob pohybujících se ve veřejných prostorách Objednatele a v místě plnění a dodržovat ekologickou kázeň.
57. Poskytovatel je povinen zajistit odborné vedení realizace Úklidu prostřednictvím odpovědných osob Poskytovatele, jimiž jsou vedoucí zakázky a zástupce vedoucího zakázky (společně dále také jako „Odpovědné osoby Poskytovatele“).
58. Údaje o jménu, příjmení, funkci a kontaktní údaje jednotlivých odpovědných osob Poskytovatele jsou uvedeny v Seznamu odpovědných osob Objednatele a Poskytovatele.
59. Povinností osoby vykonávající funkci vedoucího je organizovat Úklid, dohlížet na osoby provádějící Úklid, kontrolovat soulad provádění Úklidu s právními předpisy, Interními předpisy Objednatele, Smlouvou a pokyny Objednatele, zaznamenávat a řešit vady Úklidu či neshody s Objednatelem, komunikovat s Objednatelem, přijímat nahlášení potřeby Nepravidelného Běžného úklidu, Mimořádného úklidu apod.
60. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu provádění Úklidu ze strany Objednatele.
61. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost věcí a pokynů předaných nebo daných mu Objednatelem k provedení Úklidu a na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají právním předpisům, ČSN, ČSN EN (např. např. ČSN EN 13549 (01 8101) - Úklidové služby - základní doporučení pro systémy posuzování jakosti), obvyklým postupům předmětných prací nebo podmínkám bezpečnosti práce, jestliže Poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
62. V případě, že Poskytovatel splní povinnost dle předchozího odstavce, neodpovídá za nemožnost dokončení Úklidu nebo za vady provedeného Úklidu způsobené nevhodnými věcmi nebo pokyny ze strany Objednatele, jestliže Objednatel na jejich použití nebo na postupu dle pokynů ze strany Objednatele písemně trval.
63. V případě, že nevhodné pokyny Objednatele nebo nepřipravenost místa plnění překážejí v řádném provádění Úklidu, je Poskytovatel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění Úklidu do doby změny pokynů Objednatele nebo do odstranění nepřipravenosti místa plnění nebo písemného sdělení Objednatele, že Objednatel trvá na provedení Úklidu.
64. Zjistí-li Poskytovatel skryté překážky týkající se místa plnění, a tyto překážky znemožňují provedení Úklidu dohodnutým způsobem, je Poskytovatel povinen takovou skutečnost oznámit Objednateli a navrhnout mu změnu provedení Úklidu. Do doby dosažení dohody o změně provedení Úklidu je Poskytovatel oprávněn provádění Úklidu v dotčených prostorách místa plnění přerušit.
65. Poskytovatel je povinen vybavit na své náklady všechny osoby podílející se na plnění Smlouvy identifikačním štítkem (s uvedením jména a příjmení osoby a s označením Poskytovatele). Každá osoba podílející se na Úklidu, která se při provádění Úklidu nebo v souvislosti s ním pohybuje v místě plnění, je povinna mít identifikační štítek připevněný na viditelném místě na oděvu, ve kterém provádí Úklid. Bez identifikačního štítku nebudou osoby dle předchozí věty oprávněny vstoupit do prostor Objednatele. Povinnosti Poskytovatele dle Smlouvy zůstávají jakýmkoli opatřením Objednatele dle tohoto odstavce nedotčeny. Poskytovatel je povinen poučit osoby podílející se na

plnění Smlouvy o povinnosti mít na oděvu připevněný identifikační štítek ve smyslu tohoto odstavce. Vzor identifikačního štítku je Poskytovatel povinen předat Objednateli nejpozději při zahájení Úklidu.

66. Poskytovatel je povinen všechny osoby provádějící Úklid vybavit oděvem, obuví a ochrannými pomůckami, které budou odpovídat charakteru vykonávaného Úklidu a účinným právním předpisům (např. rukavice, respirátory, atd...).
67. Běžné odpady vzniklé činnostmi Poskytovatele při plnění Smlouvy je povinen Poskytovatel odstranit na vlastní náklady.
68. Poskytovatel se zavazuje chránit v místě plnění majetek Objednatele a třetích osob a zdraví všech fyzických osob a nese odpovědnost za jakoukoliv újmu, která uvedeným osobám vznikne v souvislosti s jeho konáním nebo opomenutím při plnění Smlouvy, včetně újmy na zdraví a újmy nemajetkové.
69. Vznikne-li osobám uvedeným v předchozím odstavci jakákoliv újma, včetně újmy na zdraví nebo újmy nemajetkové, v souvislosti s konáním nebo opomenutím Poskytovatele při plnění Smlouvy, je Poskytovatel povinen takovou újmu na vlastní náklady neprodleně odstranit, případně v plné výši nahradit, a v případě nemajetkové újmy je Poskytovatel povinen poskytnout přiměřené zadostiučinění.
70. Poskytovatel je povinen při plnění Smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, případně vodovodního řadu či jiných médií nebo jejich rozvodů a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí, a to na kterémkoliv místě v rámci místa plnění. Poskytovatel se dále zavazuje veškerý odpad nacházející se v místě plnění sbírat, třídit a ukládat na místech k tomu určených.
71. Poskytovatel je povinen spolupracovat s Objednatелеm při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Náklady tím vzniklé si smluvní strany hradí samy.
72. Poskytovatel bude provádění Úklidu koordinovat s provozem Objednatele. Poskytovatel je povinen zejména zajistit, aby při provádění Úklidu, zejména vytvářeným hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem či organizací práce, narušoval provoz a výkon odborných činností Objednatele v co nejmenší možné míře, v ideálním případě vůbec.
73. Nebezpečí škody na věcech Poskytovatele nebo na Poskytovatelem užívaných věcech umístěných v místě plnění nese Poskytovatel.
74. Poskytovatel v objektu objednatele povede ode dne zahájení prací dle této smlouvy řádně a přehledně „Provozní knihu úklidu“. Tato kniha bude uložena na recepci domova. V provozní knize budou zaznamenány údaje týkající se úklidu - seznam zaměstnanců Poskytovatele², požadavky na Úklid, omezení úklidu, výhrady a vady k úklidu, hlášení poruch a závad a další údaje dle dohody Smluvních stran. Povinnost uvedení zaměstnanců Poskytovatele zajišťujících Úklid může být nahrazena evidencí zaměstnanců Poskytovatele v elektronickém docházkovém systému Objednatele.
75. Součástí předmětu plnění není dodávka hygienických materiálů (toaletního papíru, mýdla, papírových utěrek, úklidové a dezinfekční chemie dle hygienických plánů apod.), sáčků do odpadkových košů (60 l,) odpadových pytlů (120 l).
76. Součástí předmětu plnění je dodávka úklidových pomůcek - prachovek, mopů, kartáčů, mycích houbiček apod. Používají se pomůcky ve vyhovujícím stavu.
77. Součástí provádění Úklidu je úklid chodeb podlahovým mycím strojem a parním čističem dle rozsahu prostor a přístupnosti jednotlivých budov denně (nebo dle potřeby), který si zajistí Poskytovatel.
78. Poskytovatel je po ukončení účinnosti smlouvy povinen odvézt veškerou techniku a pracovní pomůcky používané pro výkon prací nejpozději do 2 dnů od dne ukončení smlouvy.

² Poskytovatel prohlašuje, že Úklid nebude prováděn osobou/osobami se záznamem v rejstříku trestu o spáchání trestného činu proti životu, zdraví nebo majetku.

VII. Vady plnění, uplatnění práv z vadného plnění a podmínky odstranění vad

79. Poskytovatel je povinen provádět Úklid v jakosti a podle požadavků vyplývajících z příslušných právních předpisů, ČSN a ČSN EN platných a účinných v době provádění Úklidu, Smlouvy a jejích příloh, Interních předpisů Objednatele a pokynů Objednatele, které udělil Poskytovateli.
80. Je-li Úklid proveden v rozporu s předcházejícím odstavcem, má Úklid vady a Poskytovatel za ně odpovídá.
81. Má-li Úklid vady a odpovídá-li Poskytovatel za tyto vady, má Objednatel práva z vadného plnění a Poskytovatel je povinen takové vady na vlastní náklady odstranit. Místo odstranění vady může Objednatel požadovat přiměřenou slevu z Ceny.
82. Objednatel je oprávněn vady reklamovat u Poskytovatele jakýmkoliv způsobem. Poskytovatel je povinen přijetí reklamace bez zbytečného odkladu písemně potvrdit.
83. Veškeré vady Úklidu je Objednatel povinen uplatnit u Poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy vady zjistil.
84. Veškeré reklamované závady (uvedené v Provozní knize úklidu či zaslané písemně vedoucímu zakázky) budou odstraňovány poskytovatelem bez zbytečného odkladu, v termínech dle vzájemné dohody s oprávněnou osobou Objednatele na náklady Poskytovatele. Poskytovatel je povinen objednatel informovat, jak reklamovanou závadu odstranil, případně jaká přijal opatření k předcházení opakování takového nedostatku.
85. Poskytovatel je povinen odstranit jakékoliv vady Úklidu uplatněné Objednatelem neprodleně po jejich uplatnění, a to i v případě, že nejde o vady, za které Poskytovatel odpovídá, nejpozději však do 2 hodin od uplatnění vady Objednatelem, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
86. Objednatel má právo na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s uplatněním vad Úklidu u Poskytovatele, za které Poskytovatel odpovídá.
87. Do odstranění vady, za kterou Poskytovatel odpovídá, nemusí Objednatel platit část Ceny odhadem přiměřeně odpovídající právu Objednatele na slevu.
88. Neodstraní-li Poskytovatel vady Úklidu, za které odpovídá, nejpozději do 2 hodin od uplatnění vad u Poskytovatele a Smluvní strany se nedohodly jinak, je Objednatel oprávněn odstranit vady Úklidu sám nebo zajistit jejich odstranění jinou odborně způsobilou osobou a Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli náklady účelně vynaložené při odstraňování takových vad.

IX. Bankovní záruka

89. Poskytovatel je povinen sjednat ve prospěch Objednatele bankovní záruku za řádné plnění Smlouvy ve výši 200 000,- Kč (dále jen „Bankovní záruka za plnění“). Bankovní záruka za plnění bude krýt jakékoli pohledávky Objednatele za Poskytovatelem vzniklé Objednateli z důvodu porušení jedné či více povinností Poskytovatele týkajících se plnění Smlouvy ve smluvené kvalitě a době, včetně případné škody a nemajetkové újmy způsobené Poskytovatelem porušením Smlouvy nebo v souvislosti s plněním Smlouvy.
90. Poskytovatel je povinen předat Objednateli originál záruční listiny Bankovní záruky za plnění vystavené bankou nejpozději ke dni podpisu Smlouvy.
91. Bankovní záruka za plnění musí být platná a účinná po celou dobu trvání smlouvy (viz odst. 28).
92. Bankovní záruka za plnění musí být neodvolatelná, nepodmíněná a splatná na první výzvu bez jakýchkoliv námitek.
93. Objednatel musí být v záruční listině Bankovní záruky za plnění označen jako osoba oprávněná čerpat Bankovní záruku za plnění.

94. Poskytovatel je povinen do 10 kalendářních dnů po každém čerpání Bankovní záruky za plnění Objednatelům předat Objednateli novou Bankovní záruku za plnění ve shodném znění a výši jako měla čerpaná Bankovní záruka za plnění, případně Bankovní záruku za plnění doplnit do původní sjednané výše.
95. Objednatel je po skončení platnosti Bankovní záruky za plnění povinen vrátit záruční listinu zpět Poskytovateli do 10 kalendářních dnů po skončení její platnosti.

X. Smluvní pokuty, sankce a snížení ceny

96. Smluvní strany sjednávají pro případ prodlení Poskytovatele se splněním povinnosti provést Úklid řádně a včas smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý započatý den prodlení (kdy se pracovníci Poskytovatele nedostaví k provedení Úklidu), až do provedení Úklidu v dostatečné kvalitě.
97. Smluvní strany sjednávají pro případ použití čistícího prostředku Poskytovatelem, který mu nebyl předán Objednatelům či Objednatelům schválen a který způsobyl omezení činnosti či vyřazení čističky odpadních vod z provozu či poškození zařízení Objednatelů ve výši 50.000,- Kč za každý zjištěný případ.
98. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti mlčenlivosti zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
99. Smluvní strany sjednávají pro případ prodlení Poskytovatele se splněním povinnosti odstranit Objednatelům uplatněné vady Úklidu řádně a včas smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou hodinu a za každý případ prodlení.
100. Poruší-li Poskytovatel povinnost předložit, doplnit nebo prodloužit Bankovní záruku za plnění, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení každého jednotlivého porušení.
101. Objednatel má právo uplatnit snížení ceny měsíčního plnění dle měsíčního soupisu provedených prací v závislosti na kvalitě provedené práce vyjádřené vyhodnocením Checklistu pro hodnocení kvality provedeného úklidu podle níže uvedené tabulky. Skutečnost snížení ceny měsíčního plnění v závislosti na kvalitě provedených prací je Objednatel povinen oznámit elektronicky odpovědnému zástupci Poskytovatele (vedoucímu zakázky) po vyhodnocení kontrol za každý měsíc nejpozději do 3. pracovního dne každého následujícího měsíce a Poskytovatel je povinen tuto skutečnost zohlednit ve fakturované částce za konkrétní měsíc a to tak, že tuto částku, uvedenou v soupisu provedených prací za konkrétní měsíc, poníží o částku odpovídající % snížení ceny měsíčního plnění dle níže uvedené tabulky.

Měření	Špatný	Uspokojivý	Dobrý	Vynikající
Úroveň výkonu úklidu	60 % a méně	61-74 %	75 - 84 %	85-100 %%
= snížení ceny měsíčního plnění	20%	15%	7%	0%

102. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Poskytovatele povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.
103. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu újmy způsobené porušením povinnosti Poskytovatele, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.

XI. Pojištění

104. Poskytovatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání závazků vyplývajících ze Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou Poskytovatelem při výkonu

činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 1.000.000,- Kč. V případě, že Smlouvu uzavřelo na straně Poskytovatele více osob (např. členů sdružení), musí pojistná smlouva prokazatelně pokrývat případnou škodu způsobenou kteroukoli z těchto osob.

105. Poskytovatel je povinen předložit Objednateli pojistnou smlouvu nebo pojistku osvědčující splnění povinnosti Poskytovatele dle předchozího odstavce do 15 dnů ode dne uzavření Smlouvy a dále kdykoli v průběhu trvání závazků ze Smlouvy bezodkladně poté, kdy k tomu byl Objednatel vyzván.
106. Poskytovatel a Objednatel se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

XII. Odstoupení od Smlouvy a výpověď Smlouvy

107. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit z důvodů stanovených právními předpisy nebo Smlouvou.
108. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy zejména:
- 108.1 bude-li Úklid opakovaně vykazovat vady,
 - 108.2 nebude-li Poskytovatel opakovaně plnit své povinnosti řádně a včas, nebo
 - 108.3 poruší-li Poskytovatel svou povinnost dle odstavce 104 Smlouvy,
 - 108.4 bude-li Úklid prováděn osobou/osobami se záznamem v rejstříku trestu o spáchání trestného činu proti životu, zdraví nebo majetku,
 - 108.5 bude-li Poskytovatel v úpadku či ve stavu hrozícího úpadku, bylo proti Poskytovateli zahájeno insolvenční řízení či exekučního řízení na majetek Poskytovatele.
109. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, bude-li Objednatel i přes písemné upozornění Poskytovatele v prodlení s úhradou Ceny po dobu delší než 180 dnů.
110. Obě smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být doručena druhé smluvní straně, přičemž za den doručení se považuje:
- den fyzického předání a převzetí výpovědi nebo oznámení o odstoupení od smlouvy oprávněnému zástupci druhé smluvní strany, kterými jsou osoba v podatelně objednatel a osoba na sekretariátu poskytovatele,
 - den převzetí doporučeného dopisu adresovaného na adresy uvedené v záhlaví smlouvy,
 - odmítne-li poskytovatel doručovanou písemnost převzít, považuje se den odepření převzetí za den doručení doručované písemnosti,
 - e-mailovou zprávou na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy s tím, že do 3 dnů bude tato písemnost předána poště k doručení formou doporučeného dopisu,
 - den přihlášení oprávněné osoby do datové schránky nebo 10. den od dodání do datové schránky u doručení fikcí. Neuplatní-li se fikce doručení, je datová zpráva považována za doručenu ve chvíli, kdy se uživatel poprvé po dodání zprávy přihlásí do datové schránky. Není-li u zprávy doručení fikcí zakázáno a uživatel se do datové schránky do 10 dnů od dodání zprávy nepřihlásí, je zpráva považována za doručenu 10. dnem od dodání, a to se všemi právními důsledky, které z toho plynou.

XIII. Prohlášení Smluvních stran

111. Poskytovatel prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Rovněž prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek Poskytovatele a že mu není známo, že by vůči němu takové řízení bylo zahájeno.
112. Poskytovatel prohlašuje, že se v dostatečném rozsahu seznámil s veškerými požadavky Objednatele dle Smlouvy, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu se Smlouvou tak, aby byl zajištěn účel Smlouvy.
113. Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 Občanského zákoníku.
114. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním Smlouvy v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.
115. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v článku I Smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu a že osobami jednajícími při uzavření Smlouvy jsou osoby oprávněné k jednání za Smluvní strany bez jakéhokoliv omezení vnitřními předpisy Smluvních stran.
116. Jakékoliv změny údajů uvedených v článku I Smlouvy, jež nastanou v době po uzavření Smlouvy, jsou Smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé Smluvní straně.
117. V případě, že se kterékoliv prohlášení některé ze Smluvních stran uvedené ve Smlouvě ukáže býti nepravdivým, odpovídá tato Smluvní strana za újmu, včetně újmů nemajetkové, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé Smluvní straně vznikla.

XIV. Sociálně a enviromentálně odpovědné plnění smlouvy

118. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání Smlouvy dbát zvýšené ochrany životní prostředí, a to v rozsahu, ve kterém to plnění Smlouvy dovoluje. Poskytovatel se zavazuje přijímat vhodná opatření k ochraně životního prostředí, zejména předcházet znečišťování nebo poškozování životního prostředí a minimalizovat nepříznivé důsledky své činnosti na životní prostředí. Poskytovatel při plnění Smlouvy zvolí přednostně takové prostředky, předměty a postupy, které mají co nejmenší negativní dopad na životní prostředí (Poskytovatel nebude používat jiné čisticí prostředky, než ty, které obdržel od Objednatele, případně se souhlasem Objednatele tak aby nebyla narušena činnost jímky či nevzniká škoda na zařízení Objednatele z důvodu použití nevhodného čisticího prostředku).
119. Poskytovatel vyvine úsilí všude tam, kde to bude možné a účelné, zapojit do plnění této Smlouvy osoby se zdravotním postižením.
120. Poskytovatel je při plnění Smlouvy povinen zajistit důstojné pracovní podmínky, bezpečnost práce, dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy) a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy budou podílet.
121. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas plnit finanční závazky vůči svým poddodavatelům za podmínek vycházejících z této Smlouvy. Poskytovatel je povinen uhradit fakturu poddodavateli za plnění související s předmětem Smlouvy nebo jeho části, a které Poskytovatel vyúčtoval Objednateli, a to nejpozději do 10 dnů ode dne obdržení platby za toto plnění od Objednatele.
122. Objednatel preferuje, aby výstupy ze Smlouvy nebo jejich přílohy byly v průběhu plnění předávány v elektronické podobě, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak.
123. Poskytovatel se zavazuje přenést plnění povinností a závazků deklarovaných v rámci tohoto článku rovněž i na své poddodavatele.

XV. Ostatní ujednání

124. Poskytovatel se zavazuje neprodleně písemně informovat Objednatele o skutečnostech majících i potenciálně vliv na plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy, a to neprodleně, a není-li to možné, nejpozději následující den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo Poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
125. Poskytovatel je povinen při plnění Smlouvy dodržovat v areálu Objednatele veškeré zásady platné pro pohyb osob, vozidel a manipulaci s věcmi v tomto areálu, jakož i respektovat zavedená bezpečnostní opatření. Za areál Objednatele se pro účely Smlouvy považují veškeré prostory v užívání Objednatele, které jsou nebo mohou být dotčeny plněním Smlouvy.
126. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
127. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním Smlouvy v souladu s povinnostmi Objednatele za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména souhlasí se zveřejněním Smlouvy, včetně všech jejích změn a dodatků, výše skutečně uhrazené ceny na základě Smlouvy a dalších údajů na profilu zadavatele Objednatele podle § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o registru smluv“). Poskytovatel prohlašuje, že Smlouva ani žádná její část nejsou obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu § 504 Občanského zákoníku. Smlouvu podle vůle Smluvních stran na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména ve lhůtách stanovených příslušnými právními předpisy, uveřejní Objednatel.
128. Poskytovatel je povinen chránit osobní údaje a při jejich ochraně postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a nařízením evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
129. Poskytovatel není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklou v souvislosti se Smlouvou.
130. Poskytovatel není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou na jakoukoliv pohledávku Objednatele za Poskytovatelem.
131. Objednatel je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za Poskytovatelem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou (zejména smluvní pokutu) na splatné i nesplatné pohledávky Poskytovatele za Objednatelem.
132. Písemnou formou (podobou) se rozumí listina podepsaná oprávněnou osobou Smluvní strany nebo email podepsaný zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby Smluvní strany.
133. Poskytovatel dále prohlašuje, že:
 - a) není osobou, subjektem ani orgánem uvedeným
 - v příloze I nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006, o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů ani
 - v příloze I nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů ani

- v příloze I nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů

ani není osobou, subjektem nebo orgánem s takovou osobou, subjektem nebo orgánem spojeným;

b) nezpřístupní osobě, subjektu ani orgánu uvedenému výše pod písm. a) či v jeho prospěch žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje, a to nejen v souvislosti s případným plněním této smlouvy;

c) není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku;

d) není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku;

e) není fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn ruského státního příslušníka anebo fyzické či právnické osoby nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku, nebo osoby, subjektu nebo orgánu, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn ruským státním příslušníkem anebo fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku, nebo společně s nimi;

f) jeho poddodavatel či jeho poddodavatelé, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky z části odpovídající více než 10 % hodnoty, splňují a budou splňovat stejné podmínky a

g) na předmět plnění této Smlouvy, který Poskytovatel poskytne Objednateli, se nevztahuje zákaz přímého nebo nepřímého nákupu, dovozu nebo převádění zboží do Evropské unie [viz zejména nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. 7. 2014 ve znění pozdějších předpisů (zakazující mj. nákup, dovoz nebo převádění vyjmenovaného zboží, které se nachází v Rusku, bylo vyvezeno z Ruska či z Ruska pochází) a nařízení (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 ve znění pozdějších předpisů (zakazující mj. nákup, dovoz nebo převádění vyjmenovaného zboží, které se nachází v Bělorusku, bylo vyvezeno z Běloruska či z Běloruska pochází)].

134. Současně se Poskytovatel zavazuje, že v případě jakékoli změny s dopadem na platnost kteréhokoli prohlášení jím učiněného v předešlém odstavci Smlouvy, o každé takové změně bude neprodleně písemně informovat Objednatele.

XVI. Závěrečná ujednání

135. Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající ze Smlouvy se řídí českým právním řádem. Smluvní strany výslovně sjednávají, že Smlouva, jakož i všechny vztahy z ní vzniklé nebo s ní související, se budou řídit zejména §§ 2586-2635 upravujícími smlouvu o dílo, pokud Smlouva nestanoví jinak. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení právních předpisů, která nemají donucující účinky, mají přednost před obchodními zvyklostmi, pokud Smlouva nestanoví jinak.
136. Všechny spory vznikající ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou dle vůle Smluvních stran rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
137. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky. Změna Smlouvy jakoukoli jinou formou než písemně je vyloučena.
138. Smlouva je sepsána elektronicky.
139. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu zástupců obou smluvních stran a účinnosti uveřejněním dle Zákona o registru smluv.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Seznam odpovědných osob Objednatele a Poskytovatele

Příloha č. 2 Seznam úklidových prací a kvalifikační definice po provedení úklidu
Příloha č. 3 Seznam výkonů úklidových prací a jejich frekvence
Příloha č. 4 Checklist pro hodnocení kvality provedeného úklidu
Příloha č. 5 Plná moc

Za objednatele: 10.6.2025

Za poskytovatele: 10.6.2025

Mgr. Lenka Hebíková Kubátová
ředitelka organizace

Ing. Jiří Buček,
na základě plné moci

Příloha č. 1 Smlouvy
Seznam odpovědných osob Objednatele a Poskytovatele

1. Oprávněné osoby Objednatele:

ve věcech smluvních:

tel.

e-mail:

ve věcech provozních:

tel.

e-mail:

2. Oprávněné osoby Poskytovatele:

ve věcech smluvních:

tel.

e-mail:

ve věcech provozních (vedoucí zakázky):

tel.:

e-mail:

koordinátor denní směny:

tel.:

e-mail:

Příloha č. 2 Smlouvy

Seznam úklidových prací a kvalifikační definice po provedení úklidu

SEZNAM ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Pracoviště Libnič 17, 373 71 Libnič

ODPADY

- Vyprazdňování odpadkových košů (s ohledem na zásady třídění odpadů).
- Výměna odpadkových sáčků, vyčištění, vymytí košů.
- Soustředění odpadů na určené místo.

MYTÍ

- Dezinfekční mytí podlah, mytí umyvadel, včetně obložení, vodovodní baterie.
- Dezinfekční mytí sprchových koutů, van, toalet, mušlítn. omytí toaletní mísy (u pánských WC mušle) dezinfekčním prostředkem, včetně toaletního límce, prkénka, víka, splachovadla, kliky a vypínače, odstranění vodního kamene, popř. rzi, dle potřeb, min. 1x za měsíc parní čištění WC a koupelen.
- Dezinfekční mytí výlevek.
- Mytí a leštění zrcadel přípravkem na mytí skla (i na příslušenství pokojů).
- Otření lokálních osvětlovacích těles (max do výše 1.7 m) nevztahuje se na světla umístěná výše tj. na stropní světla.
- Otření volně přístupných parapetů (vnitřní), odkládacích poliček, omyvatelných zdí.
- Dezinfekční otření klik a dveří včetně okolí klik.
- Dezinfekční otření vypínačů a el. zásuvek (dbát na bezpečnost práce).
- Dezinfekční otření židlí a křesel s omyvatelným povrchem.
- Dezinfekční otření odpadkových košů.
- Otření prachu z nábytku a z volně přístupných polic do výše 1.7 m.
- Otření pavučin z veškerého prostoru.
- Mytí radiátorů.
- Úklid chodeb a společných prostorů pomocí stroje, který si zhotovitel zajistí sám, min. 1x denně.
- Dezinfekční otření madel a omyvatelných nátěrů.
- Mytí skel ve výplni dveří.
- Mytí vstupních dveří.
- Čištění odpočinkových sedaček, křesel, židlí a sedáků - dle potřeby.
- Vysávání koberců.
- Mytí oken, parapetů, rámců oken, okenních sítí, žaluzií.
- Mytí po malování.

Kvalifikační definice po provedení úklidu:

Pokoje, sesterny, aktivizační místnosti, ošetrovna, společenské místnosti, klubovny

- na podlaze (i pod postelema) nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobků, skvrny, stopy po obuvi
- v prostoru nejsou odhozené odpadky mimo odpadkové koše
- koše jsou čisté, prázdné
- na obložení stěn nejsou viditelné nečistoty, otisky a omaky
- na tělesech topení nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, potřísněné těleso od tekutin
- rohy, stropy, zákoutí jsou bez pavučin

Skleněné plochy

- na suchém skle nejsou viditelné nečistoty, otlaky a omaky
- na suchém skle nejsou viditelné tahy úklidových prostředků
- na parapetech není usazen prach

Toalety

- toaletní mísy a pisoáry nejsou znečištěny
- prkénka nejsou znečištěna
- na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobků, skvrny, zbytky toaletního papíru nebo ubrousků
- v prostoru nejsou odhozené odpadky mimo odpadkové koše
- koše jsou prázdné
- na obložení stěn nejsou viditelné nečistoty, otisky a omaky
- zrcadlo je bez potřísnění, omaků a otisků
- umyvadla jsou suchá, bez zaschlých skvrn od mýdla, vodního kamene a usazenin
- vodovodní baterie bez stop po vodním kameni a usazeninách
- rohy, stropy, zákoutí jsou bez pavučin

Kancelářské prostory

- na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobků, skvrny
- koše jsou prázdné
- na suchém skle nejsou viditelné nečistoty, otlaky a omaky
- na suchém skle nejsou viditelné tahy úklidových prostředků
- na skříních, stolech, židlích, parapetech není usazen prach
- rohy, stropy, zákoutí jsou bez pavučin

Technické vybavení pro úklid

Technické vybavení*	Výrobce, model	Vhodnost vybavení pro každodenní použití (profesionální úklid)	Počet vybavení, příslušenství, základní technické parametry dokládající vhodnost použití
Úklidový vozík	Úklidový vozík Magie Line 300S TTS Italy	ANO	<i>Dostupný pro každého zaměstnance</i> Rozměry: 134 x 65 x 110 cm Materiál: polypropylen Objem vaku: 120 l Objem kbelíků: 2 x 15 l
Parní čistič	Karcher SC 4 Deluxe	ANO	<i>2 ks na objekt uveďte technické parametry viz příloha</i>
Podlahový mycí stroj	Karcher BD 50/50 C Classic Bp	ANO	min. 2 ks, každý do jedné budovy (možno větší a menší stroj) <i>uveďte technické parametry viz příloha</i>

* v průběhu plnění smlouvy je Poskytovatel oprávněn nahradit uvedené technické vybavení stejným nebo lepším modelem

Příloha č. 3 Smlouvy
Seznam výkonů úklidových prací a jejich frekvence

Patro	Číslování dveří	Název místnosti	Plocha v m2	Podlaha	Požadavek na četnost úklidu (frekvence úklidu)
Libnič 17					
Suterén	400	Vstupníhala	30,99	Dlažba	denně
		Chodba k arteterapii	25,96	Dlažba	denně
		Schodiště	13,64	Dlažba	denně
		Chodba v zázemíprádelny	33,51	Dlažba	1 x za týden
		Tech, místnost bez dveří	9,36	Dlažba	1 x za týden
		Chodba u kavárny	28,37	Dlažba	denně
	903	Údržba WC + šatna	7,18	Dlažba	2 x za týden/středa, pátek
	901	Údržba malá dílna	20,14	PVC	1 x za týden/pátek
	902	Údržba kancelář	12,21	PVC	1 x za týden/pátek
	09-914	Infekční odpad	8,41	PVC	1 x za měsíc
		Chodba - výtah	7,08	Dlažba	denně
			196,85		
1. patro	411	Chodba	33,06	dlažba	denně
	413	Úklidová místnost	3,11	dlažba	denně
	414	Pokoj	17,42	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Předsíň	3,92	PVC	denně
		WC + koupelna na pokoji	3,94	Dlažba	denně
	415	Pokoj	11,11	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Předsíň	3,47	PVC	denně
		WC + koupelna na pokoji	3,77	Dlažba	denně
	416	Pokoj	18,14	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Předsíň	4,48	PVC	denně
		WC + koupelna na pokoji	4,09	Dlažba	denně
	417	Pokoj	15,59	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Předsíň	6,93	PVC	denně
		WC + koupelna na pokoji	3,77	Dlažba	denně
	418	Pokoj	16,06	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Předsíň	6,42	PVC	denně
		WC + koupelna na pokoji	3,81	Dlažba	denně
	419	Kuchyňka	15,38	PVC	denně
		Chodba, mezipatro	13,14	dlažba	denně
		Schodiště	14,27	Dlažba	denně
		Schodiště	29,70	Dlažba	denně
		Chodba	4,80	Dlažba	denně
	104	Jídelna klientů	101,90	PVC	2x denně so - ne - svátky 8.30 a 13 hod.
3.B ODD	352	Předsíň	4,28	PVC	denně
		Pokoj	10,97	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Pokoj	12,69	PVC	5 x za týden/po-pá/
		WC + koupelna	3,95	Dlažba	denně

	353	Předsíň	3,57	PVC	denně
		Pokoj	12,08	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Pokoj	10,54	PVC	5 x za týden/po-pá/
		WC + koupelna	3,91	Dlažba	denně
	354	Předsíň	5,01	PVC	denně
		Pokoj	15,11	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Pokoj	15,13	PVC	5 x za týden/po-pá/
		WC + koupelna	4,75	Dlažba	denně
	359	Předsíň	5,06	PVC	denně
		Pokoj	22,50	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Pokoj	18,34	PVC	5 x za týden/po-pá/
		WC + koupelna	4,31	Dlažba	denně
	356	Kuřárna	9,33	Dlažba	denně
	357	WC zaměstnanci	3,48	Dlažba	denně
	358	Sklad čistého prádla	3,67	Dlažba	1 x za týden
		Chodba	38,41	Dlažba	denně
		Schodiště	15,14	Dlažba	denně
			560,51		
2. Patro	421	Pokoj	12,49	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Předsíň	3,48	PVC	denně
		WC + koupelna na pokoji	3,72	Dlažba	denně
	422	Pokoj	8,73	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Předsíň	3,92	PVC	denně
		WC + koupelna na pokoji	3,85	Dlažba	denně
	423	Pokoj	11,11	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Předsíň	3,52	PVC	denně
		WC + koupelna na pokoji	3,77	Dlažba	denně
	424	Pokoj	13,70	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Předsíň	4,49	PVC	denně
		WC + koupelna na pokoji	3,87	Dlažba	denně
	425	Pokoj	15,75	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Předsíň	7,04	PVC	denně
		WC + koupelna na pokoji	3,96	Dlažba	denně
	426	Pokoj	15,90	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Předsíň	6,31	PVC	denně
		WC + koupelna na pokoji	3,65	Dlažba	denně
	427	Kuchyňka	15,38	PVC	denně
	428	Chodba	33,06	Dlažba	denně
	Bez označení	Chodba, mezipatro	22,29	Dlažba	denně
	Bez označení	Schodiště	14,27	Dlažba	denně
	219	Pokoj	13,44	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Pokoj	17,18	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Předsíň	8,24	PVC	denně
		WC + Koupelna	3,60	Dlažba	denně
	218	Pokoj	14,77	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Pokoj	15,72	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Předsíň	8,44	PVC	denně
		WC + Koupelna	3,60	Dlažba	denně

	216	Centrální koupelna, WC	15,46	Dlažba	denně
	217	Pokoj	20,07	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Pokoj	23,26	PVC	5 x za týden/po-pá/
		předsíň	7,70	PVC	denně
	215	schodiště	20,53	dlažba	denně
	214	Pokoj	9,00	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Pokoj	18,10	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Předsíň	10,92	PVC	denně
		WC + Koupelna	3,15	Dlažba	denně
	213	Pokoj	15,61	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Předsíň	6,25	PVC	denně
		WC + Koupelna	3,15	Dlažba	denně
		Velká terasa	60,52	Dlažba	2 x za týden
	212	Sklad	6,00	PVC	1 x za týden
	220	Chodba	242,23	Dlažba	denně
		WC + koupelna	5,49	Dlažba	denně
	210	Úklidová místnost	1,40	dlažba	denně
	209	Pokoj	15,76	PVC	5 x za týden/po-pá/
		WC + Koupelna	3,40	Dlažba	denně
	207	Kuchyňka	12,75	PVC	so - ne - svátky
		Jídelna klientů	48,12	PVC	2 x denně 8:30a 13:00 hod.
	208	sklad	8,41	PVC	1 x za týden
	206	Pokoj	16,18	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Pokoj	16,43	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Předsíň	8,98	PVC	denně
		WC + Koupelna	4,10	Dlažba	denně
	205	Pokoj	13,93	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Pokoj	13,93	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Pokoj	13,93	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Předsíň	16,95	dlažba	denně
		WC	1,67	Dlažba	denně
	204	Centrální koupelna, WC	18,20	Dlažba	denně
	203	Kuřárna - budoucí sklad	12,38	Dlažba	1 x za týden
	202	Malá terasa	26,31	PVC dlažba	2 x za týden
	201	Chodba	118,65	dlažba	denně
			1 138,17		
3.A ODD	319	Úklidová místnost	6,89	Dlažba	denně
	317	Chodba	83,37	Dlažba	denně
	316	WC	1,85	Dlažba	denně
	315	WC + Koupelna	14,93	Dlažba	denně
	313	Sklad čistého prádla	14,20	PVC	1 x za týden
	312	Pokoj	14,49	PVC	5 x za týden/po-pá/
	311	Pokoj	14,70	PVC	5 x za týden/po-pá/
	310	Pokoj	14,83	PVC	5 x za týden/po-pá/
	309	Pokoj	14,23	PVC	5 x za týden/po-pá/
	308	Pokoj	15,20	PVC	5 x za týden/po-pá/
	307	Pokoj	14,32	PVC	5 x za týden/po-pá/

		Pokoj	10,91	PVC	5 x za týden/po-pá/
	306	WC + Koupelna	8,75	Dlažba	denně
	305	WC + Koupelna	13,45	Dlažba	denně
	304	Pokoj	14,34	PVC	5 x za týden/po-pá/
	303	Pokoj	15,22	PVC	5 x za týden/po-pá/
	302	Pokoj	13,69	PVC	5 x za týden/po-pá/
	301	WC + Koupelna	13,20	Dlažba	denně
	300	Chodba	12,00	Dlažba	denně
		Schodiště	9,63	Dlažba	denně
			320,20		
	428	Chodba	61,44	dlažba	denně
3. Patro	429	Kuchyňka	15,38	PVC	denně
	430	Pokoj	27,90	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Předsíň	6,47	PVC	denně
		WC + Koupelna	3,81	Dlažba	denně
	431	Pokoj	26,87	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Předsíň	6,89	PVC	denně
		WC + Koupelna	3,85	Dlažba	denně
	432	Pokoj	22,83	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Předsíň	4,95	PVC	denně
		WC + Koupelna	3,85	Dlažba	denně
		Chodba, mezipatro	28,93	Dlažba	denně
		Schodiště	16,67	Dlažba	denně
5. Patro			229,84		
	446	Pokoj	15,46	PVC	1 x za měsíc
	445	Sklad	7,39	PVC	2 x za rok
	444	Koupelna + WC	4,73	dlažba	1 x za měsíc
	443	Chodba	24,14	PVC	1 x za měsíc
	442	Sklad	11,64	PVC	2 x za rok
	441	Sklad	4,61	PVC	2 x za rok
	440	Sklad	5,07	PVC	2 x za rok
4. patro bez označení (4,01)		Chodba	159,1	PVC	denně
	527	Zádveří	4,15	PVC	denně
		Pokoj	16,15	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Koupelna	3,55	PVC	denně
	526	Zádveří	8	PVC	denně
		Pokoj	16,7	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Koupelna	3,5	PVC	denně
	524	Zádveří	3,5	PVC	denně
		Pokoj	8,75	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Koupelna	3,60	PVC	denně
	523	Zádveří	3,95	PVC	denně
		Pokoj	16,20	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Koupelna	3,50	PVC	denně
	522	Zádveří	3,90	PVC	denně
		Pokoj	16,20	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Koupelna	3,50	PVC	denně

	521	Zádveří	4,00	PVC	denně
		Pokoj	16,20	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Koupelna	3,30	PVC	denně
	520	Zádveří	3,90	PVC	denně
		Pokoj	12,70	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Koupelna ZTP	4,15	PVC	denně
	518	Sklad - úklidová m.	4,65	Dlažba	denně
bez označení (4,28)		Chodba u výtahu	6,85	Dlažba	denně
	517	Jídelna klientů	54,80	PVC	2 x denně so - ne - svátky 8:30 a 13:00 hod.
	516	Zádveří	4,15	PVC	denně
		Pokoj	16,00	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Koupelna	3,50	PVC	denně
	515	Zádveří	4,50	PVC	denně
		Pokoj	15,30	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Koupelna	3,50	PVC	denně
	514	Zádveří	3,10	PVC	denně
		Pokoj	16,35	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Koupelna	3,50	PVC	denně
	513	Zádveří	3,80	PVC	denně
		Pokoj	16,05	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Koupelna	3,50	PVC	denně
	512	Kuřárna	8,70	PVC	denně
bez označení (4,43)		Výtah	5,90	PVC	denně
	510	Úklidová místnost	5,20	Dlažba	denně
	509	Zádveří	4,70	PVC	denně
		Pokoj	21,10	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Koupelna	6,55	PVC	denně
	508	Zádveří	5,10	PVC	denně
		Pokoj	15,20	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Koupelna	3,35	PVC	denně
	507	Zádveří	6,35	PVC	denně
		Pokoj	18,45	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Koupelna	4,10	PVC	denně
bez označení (4,54)		Chodba na IV. od.	15,75	Dlažba	denně
bez označení (4,56)		Chodba u dílen	2,15	PVC	denně
	505	Server	11,95	PVC	1 x za měsíc
	504	Pokoj	14,20	PVC	5 x za týden/po-pá/
		Koupelna	4,75	PVC	denně
			704,59		
Celkem			3 150,16		

Okna - pracoviště Libníč 17

Rozměr	KS	m2
110 x 150	175	288,75
23 x 134	1	0,30
62 x 134	1	0,83
76 x 180	1	1,36
64 x 110	10	7,00
80 x 150	2	2,40
330 x 150	5	24,75
85 x 200	6	10,20
60 x 250	1	1,50
40x70	8	2,24
70 x 135	52	52,00
100 x110	28	30,80
Celkem	290	422,13

Jedná se o součást běžného úklidu - mytí 2x ročně (jaro, podzim)

Obsahuje mytí oken, parapetů, rámců, okenních sítí, žaluzií.

Příloha č. 4 Smlouvy
Checklist pro hodnocení kvality provedeného úklidu

Oddělení: _____

Datum: _____

Kontrolu provedl: _____

Seznámen s kontrolním zjištěním: _____

Číslo parametru	Název	Popis parametru dle Přílohy Kvalifikační definice po provedení úklidu	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha tvrdých podlah musí být viditelně bez šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhu, nesmí se vyskytovat staré skvrny.	2	
2	Dveře, prosklené plochy, zrcadla	Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. rámců musí být bez šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit a musí být bez ohmatů. Skleněné plochy jsou lesklé, bez šmouh a ohmatů. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1	
3	Stoly, židle a nábytek	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nelepi. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu a starých skvrn.	1	
4	Odpadkové koše	Odpadkové koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění košů odpovídá periodě úklidu.	1	
5	Kliky, vypínače, zásuvky, dotyková místa, madla	Plochy nelepi, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1	
6	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, hasicí přístroje, otopná tělesa, kryty světelných zdrojů lamp	Plochy nelepi, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	1	
7	Umyvadla, dřezy, vodovodní baterie, toaletní mísy, pisoáry, sprchy, vany	Umyvadla, dřezy a obklady jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene na a u baterií a výpustí. Plochy jsou prosté rezatých skvrn a nálepek. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. Zásobníky na ručníky a mýdlo jsou prosté prachu (i uvnitř), jsou viditelné	3	

		beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene. Zásobníky jsou naplněny min. ze 2/3. Toaletní mísy a pisoáry nejsou znečištěny, prkénka nejsou znečištěna.		
Celkový počet bodů			10	
Celkové skóre v %				0%

Plná moc k zastupování

Pan Miroslav Jiříčka r.č

Jako

jednatel firmy Čistící stroje s.r.o., Litvínovice 319, České Budějovice , 370 01, IČ :26034425, (dále jen zmocnitel)

Zmocňuje tímto

p. Ing. Jiřího Bucka r.č

, bytem

, jako

zaměstnanec firmy Čistící stroje s.r.o. (dále jen zmocněnec)

k zastupování při jednání s úřady a pracovněprávních úkonech ve věcech souvisejících s předmětem činnosti firmy.

Současně zmocnitel prohlašuje , že k výše uvedeným úkonům nezmocnil k zastupování jiného zástupce , a to ani částečně.

Tato plná moc se uděluje dobu neurčitou. Její výpověď může být dána pouze písemnou formou. Právní vztahy vyplývající z této plné moci se dále řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 40/1964 Sb , občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.