

**Příkazní smlouva
o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP**

podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“)

akce: „Rekonstrukce nefunkční VZT Auly“

číslo smlouvy: 253/2025/674

Příkazce: Mendelova univerzita v Brně
Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
IČO: 621 56 489
DIČ: CZ62156489

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zastoupen:

Ke smluvnímu jednání oprávněn:

Příkazce operace:

Ve věcech technických zastoupen:

prof. Dr. Ing. Jan Mareš, rektor

(dále jen „*příkazce*“)

a

Příkazník: Ing. Aleš Menc
Klobásova 407/61, 625 00, Brno - Starý Lískovec
IČO: 720 36 923

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zastoupen:

ve věcech běžného plnění smlouvy:

ve věcech technických zastoupen:

(dále jen „*příkazník*“)

Ing. Aleš Menc

(příkazce a příkazník společně dále též jen „*smluvní strany*“)

I. Úvodní ustanovení

- 1.1 Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na výsledek výběrového řízení na veřejnou zakázku s názvem **Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP při realizaci staveb "Rekonstrukce nefunkční VZT Auly" a "Doplnění VZT v laboratoři P1068"** (dále jen „veřejná zakázka“), které bylo realizováno příkazcem, jakožto zadavatelem veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Při výkladu této smlouvy jsou smluvní strany povinny přihlížet k zadávacím podmínkám veřejné zakázky a k dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu výběrového řízení jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této smlouvy před jejím uzavřením.
- 1.2 Veřejná zakázka byla zadána v souvislosti s plánovanou realizací stavby **Rekonstrukce nefunkční VZT Auly** (dále jen „stavba“), jejímž předmětem je provedení stavebních prací v rozsahu projektové dokumentace pro provádění stavby a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
- 1.3 Příkazce je investorem a zadavatelem veřejných zakázek na zhotovení stavby.
- 1.4 Podkladem pro plnění smlouvy a výkon technického dozoru stavebníka jsou dokumenty:
 - Projektová dokumentace pro provádění stavby s názvem „REKONSTRUKCE NEFUNKČNÍ TECHNOLOGIE VZT AULY V BUDOVĚ Z“ (02/2024), zpracoval Ing. arch. Petr Goleš, Purkyňova 35a, 612 00 Brno, IČO: 05395003, (dále jen „PD“) včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazu výměr.
 - Závazné pokyny pro obecná a specifická pravidla projektů OP JAK
 - Smlouva o dílo se zhotovitelem stavby včetně položkového rozpočtu a harmonogramu stavebních prací. Smlouva o dílo včetně rozpočtu a harmonogramu bude příkazcem předána až po jejím podpisu s dodavatelem stavby.
- 1.5 Předpokládané náklady stavby činí 3 730 000 Kč bez DPH (*Nabídková cena zhotovitele bude známa po ukončení výběrového řízení*). Uvedená předpokládaná hodnota není limitní hodnotou. Jako zhotovitel stavebních prací byla ve výběrovém řízení vybrána firma (*bude známa po ukončení výběrového řízení*) (dále jen „zhotovitel“).
- 1.6 Účelem této smlouvy je zajištění podpory zadavateli a zhotoviteli stavby k dosažení nejvyšší možné kvality a efektivity stavby a jejího následného provozu. Jedná se tedy o výkon činností fyzické nebo právnické osoby pověřené příkazcem, zde rovněž zadavatelem, k zajištění souladu kvantitativních a kvalitativních parametrů stanovených v projektové dokumentaci a v podmínkách dotačního programu OP JAK s prováděnou stavbou vč. pověření sledovat soulad prováděné stavby s právními předpisy a dalšími podmínkami stanovenými touto smlouvou. Zadavatel předpokládá, že vybraný dodavatel bude svou činnost vykonávat vždy ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska stavby, mimo jiné prostřednictvím toho, že bude výstavbu aktivně dozorovat, bude schopen vyhledávat rizika spojená s výstavbou a účinně jim předcházet, bude odpovědným způsobem posuzovat a řešit změny stavby, bude zadavateli odpovídajícím způsobem a v odpovídajícím rozsahu poskytovat informace o průběhu stavby a pro plnění předmětu této veřejné zakázky doloží požadovanou kvalifikaci.

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajistit technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) při provádění stavby. Činnost TDS spočívá v zajištění řádného průběhu, zhotovení a dokončení stavby, dodržování termínů realizace stavby, dodržení a kontrola rozpočtových nákladů. TDS odpovídá za soulad prostorové polohy stavby s projektovou dokumentací a s technickými předpisy. Předmět této smlouvy zahrnuje rovněž výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“).

- 2.2 Příkazník se zavazuje při kontrole průběhu a dokončení realizace stavby provádět pro příkazce činnosti TDS v minimálním rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 této smlouvy – Rozsah činností TDS a koordinátora BOZP (dále jen „příloha č. 1“) a provádět nebo zajistit činnost koordinátora BOZP (společně jako „členové týmu“).

III. Specifikace předmětu smlouvy v rozsahu činností TDS

- 3.1 Činnost TDS při realizaci stavby bude zajišťována prostřednictvím odborně způsobilé osoby disponující autorizací ČKAIT dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorizační zákon“) v oboru Technika prostředí staveb (stupeň IE01 nebo TE01). Osoba zajišťující TDS taktéž disponuje doložitelnou praxí v oboru své autorizace minimálně 3 roky.
- 3.2 Osoba na stavbě bude vykonávat činnost TDS po celou dobu provádění stavebních prací. Četnost přítomnosti TDS na stavbě a informace poskytované TDS příkazci musí zajišťovat mj. spolehlivou kontrolu provádění stavby, včasnou a přesnou informaci o postupu stavby, finančním plnění a řádném výkonu povinností a práv příkazce, počínaje zahájením plnění dle čl. VI odst. 6.1 této smlouvy do ukončení plnění dle čl. VI odst. 6.2 této smlouvy. TDS se bude také účastnit pravidelných kontrolních dnů stavby.
- 3.3 Výkonem TDS se rozumí dále činnost zajišťující kontrolu provádění prací při realizaci stavby (v souladu s DPS, právními předpisy a technickými normami) a dohled nad plněním smluvních závazků zhotovitele stavby. Prostřednictvím TDS naplňuje příkazce své oprávnění kontrolovat postup provádění stavby.
- 3.4 Osoba vykonávající činnost TDS je povinna se **účastnit kontrolních dnů stavby** (dále jen „KD“) a provádí zápisy z KD včetně prezenční listiny. Zápis z KD poté poskytne emailem všem účastníkům KD a Příkazci. KD se konají min. 1 x za 14 dnů v souladu se Smlouvou o dílo zhotovitele. Kontrolní dny svolává zhotovitel. Změna ve svolání KD je možná po dohodě zhotovitele, příkazníka a příkazce.
- 3.5 V případě potřeby stavby si TDS zajistí a přizve specialisty na dílčí části.
- 3.6 TDS zpracovává zprávy, které slouží k monitorování a následné kontrole stavby, viz Příloha č. 1. Všechny zprávy předloží TDS elektronické podobě (PDF, MS Word, Excel nebo ekvivalent).
- 3.7 Osobou pro výkon činnosti TDS je **Ing. Aleš Menc**, členské číslo České komory autorizovaných inženýrů a techniků 1003855.

IV. Specifikace předmětu smlouvy v rozsahu činností koordinátora BOZP

- 4.1 Příkazník disponuje odbornou způsobilostí nezbytnou pro činnost koordinátora BOZP případně přijme do týmu osobu disponující odbornou způsobilostí nezbytnou pro činnost koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen NV č. 591/2006 Sb.).
- 4.2 Příkazce se zavazuje poskytovat koordinátorovi BOZP součinnost potřebnou k provádění jeho činnosti, zejména předat koordinátorovi BOZP veškerou potřebnou dokumentaci související s prováděnou stavbou, harmonogram zhotovitele, seznam zhotovitelů a jejich poddodavatelů a zajistit součinnost všech osob na stavbě zúčastněných s koordinátorem BOZP.
- 4.3 V souladu s platnou legislativou je koordinátor BOZP povinen před zahájením stavby a v průběhu vlastní realizace stavby:
- Zpracovat oznámení o zahájení prací dle přílohy č. 4 NV 591/2006 Sb. a zajistit ohlášení stavby na příslušný Oblastní inspektorát práce v zákonné lhůtě.

- Provádět průběžné kontroly plnění plánu BOZP v průběhu stavby a činit opatření k nápravě, pokud bude bezpečnost na stavbě porušována.
- Zpracovat plán BOZP pro realizaci stavby a jeho aktualizace v průběhu výstavby v souladu s přílohou č. 6 NV 591/2006 Sb.
- Seznámit zhotovitele stavby s vypracovaným (aktualizovaným) plánem BOZP.
- Připravit sazebník pokut pro obvyklá porušení BOZP.
- Účastnit se KD na vyzvání TDS nebo zhotovitele minimálně **1x za 14 dnů**. Změna v účasti na KD je možná pouze po dohodě s TDS a příkazcem.

4.4 Osobou koordinátora BOZP je Ing. Tomáš Svozilek,
osvědčení o odborné způsobilosti č. ZEKA/1091/KOO/2024.

V. Specifikace předmětu smlouvy v rozsahu činností členů týmu

- 5.1 Příkazník se zavazuje uskutečnit záležitost poctivě a pečlivě podle svých odborných schopností a v souladu s platnou právní úpravou; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.
- 5.2 Příkazník se může od pokynů příkazce odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 5.3 Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá, a to písemnou formou, vč. písemného souhlasu obou stran.
- 5.4 Příkazník je povinen vykonávat činnost podle této smlouvy osobně. Svěřil-li provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by záležitost prováděl sám.
- 5.5 Příkazce se zavazuje hradit odměnu ve výši sjednané v čl. VII této smlouvy.
- 5.6 Členové týmu jsou povinni po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy disponovat kvalifikací, která byla prokázána v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku.
- 5.7 Příkazce má právo požadovat u příkazníka odvolání člena týmu, u kterého byla prokázána jeho nekompetentnost nebo nedbalost při plnění povinností dle této smlouvy. Řádně zdůvodněný požadavek na odvolání sdělí příkazce příkazníkovi písemně. Příkazník je povinen tomuto řádně zdůvodněnému požadavku bez zbytečného odkladu vyhovět. Každá takto odvolaná osoba musí být příkazníkem bez zbytečného odkladu nahrazena jinou osobou, která splňuje podmínky příkazce pro výkon činností dle této smlouvy, zejména požadavky příkazce na kvalifikaci členů týmu.
- 5.8 Smluvní strany se dohodly, že pro provedení změny člena týmu nevyžadují uzavření dodatku k této smlouvě.
- 5.9 V případě absence člena týmu (dovolená, nemoc) v délce delší než 10 kalendářních dnů je příkazník povinen zabezpečit zastupitelnost každého člena týmu a to osobou, která splňuje příslušnou kvalifikaci.

VI. Doba a místo plnění

- 6.1 **Zahájení plnění:** Výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP zahájí příkazník v **den předání a převzetí staveniště**, a to na základě **výzvy příkazce**, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před plánovaným termínem předání a převzetí staveniště.
- 6.2 **Ukončení plnění:** Příkazník je povinen vykonávat činnosti TDS a činnosti koordinátora BOZP do doby odstranění všech vad a nedodělků stavby.
- 6.3 Na základě písemného pokynu příkazce je příkazník povinen dočasně pozastavit výkon činnosti nebo její dílčí části dle této smlouvy. Činnosti budou obnoveny na základě písemné výzvy příkazce nejpozději do 10 pracovních dnů od přijetí této výzvy příkazníkem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

- 6.4 Předpokládaná délka plnění výkonu činností TDS a koordinátora BOZP je 5 měsíců.
- 6.5 Místem plnění je **budova Z** v areálu Mendelovy univerzity, na adrese **třída Generála Píky 2005/7, 613 00 Brno**. Místo stavby je blíže určeno v PD.

VII. Odměna a platební podmínky

- 7.1 Celková odměna za výkon TDS a koordinátora BOZP je stanovena na základě nabídky příkazníka do výběrového řízení k veřejné zakázce a činí:

Odměna za výkon činností TDS a koordinátora BOZP za 1 měsíc :			
Odměna za dílčí činnost	Cena [Kč/měsíc] bez DPH	DPH [Kč/měsíc] – sazba 21 %	Cena [Kč/měsíc] včetně DPH
Výkon činností TDS	18 400,00	3 864,00	22 264,00
Výkon koordinátora BOZP	12 560,00	2 637,60	15 197,60
Celkem za 1 měsíc:	30 960,00	6 501,60	37 461,60
Odměna za výkon činností TDS a koordinátora BOZP za 5 měsíců :			
	Cena [Kč] bez DPH	DPH [Kč]	Cena [Kč] včetně DPH
Celkem za 5 měsíců:	154 800,00	32 508,00	187 308,00

- 7.2 Sjednaná celková cena je nejvýše přípustná, kryje zisk a veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému provedení sjednaných činností TDS a koordinátora BOZP. Změna ceny je možná pouze postupem dle § 222 ZZVZ nebo dojde-li na základě změny právních předpisů v průběhu realizace předmětu smlouvy ke změně DPH – pak bude k finančnímu plnění bez DPH připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů.
- 7.3 Smluvní strany se dohodly, že odměna za výkon činností bude příkazníkem fakturována na základě daňových dokladů (faktur) vystavených nejpozději 15. dne následujícího kalendářního měsíce.
- 7.4 V případě, že činnost příkazníka dle této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce a po zbytek kalendářního měsíce nebude prováděna vůbec (ať už z důvodů na straně příkazce či příkazníka či z důvodu vyšší moci), má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty za dobu, kdy byl výkon činností příkazníka dle této smlouvy prováděn. V době, kdy příkazce nebude vykonávat činnosti, nebude vystavovat daňové doklady.
- 7.5 Pokud bude stavba dokončena dříve, než v předpokládaném období 5 měsíců, má příkazník právo dofakturovat za poslední fakturované období, po splnění všech požadovaných náležitostí.
- 7.6 Pokud dojde k neplánovanému prodloužení výstavby, bude další činnost TDS a koordinátora BOZP sjednána dodatkem v nezbytném rozsahu. Cena takto sjednaných prací bude stanovena jako poměrná částka ze sjednané úplaty uvedené v čl. VII., odst. 7.1 vztážená k počtu kalendářních dnů, kdy byl výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy vykonáván.
- 7.7 Daňový doklad (dále také „faktura“) musí obsahovat všechny zákonné náležitosti daňového dokladu, tj. alespoň:
- náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
 - náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - uvedení informace o lhůtě splatnosti;
 - uvedení údajů bankovního spojení příkazníka;
- 7.8 Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti dle předchozího odstavce, bude jí účtována chybná výše odměny nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi

k opravě. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury příkazci.

7.9 Splatnost faktur je 30 dní ode dne prokazatelného doručení faktury příkazci. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence příkazci, přičemž příkazce akceptuje rovněž elektronické faktury zaslané na emailovou adresu kontaktní osoby v technických záležitostech. Dnem uhrazení je den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce.

7.10 Příkazce neposkytuje zálohy.

VIII. Smluvní pokuty

8.1 Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené a doručené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky bez DPH za každý i započatý den prodlení a příkazce se zavazuje smluvní pokutu zaplatit.

8.2 V případě porušení povinností příkazníka sjednaných touto smlouvou a její přílohou č. 1, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 4 000,- Kč za každé jednotlivé porušení a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.

8.3 Smluvní pokuty nelze započítat do náhrady případně vzniklé škody.

8.4 V případě porušení povinností příkazníkem je tento příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu a naplnění účelu této smlouvy.

8.5 Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy druhé smluvní strany k zaplacení smluvní pokuty. Nedílnou součástí výzvy bude vyúčtování, ve kterém musí být popsán důvod uplatnění sankce včetně uvedení odkazu na ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje, a způsob výpočtu celkové výše sankce. Příkazce je oprávněn smluvní pokuty započíst s jakoukoli pohledávkou příkazníka vůči příkazci podle této smlouvy.

8.6 Příkazník není povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu za prodlení s plněním povinností utvrzených smluvní pokutou, a to za dobu trvání mimořádných nepředvídatelných a nepřekonatelných překážek vzniklých nezávisle na vůli příkazníka ve smyslu § 2913 odst. 2) občanského zákoníku (dále jen „vyšší moc“). O vzniku vyšší moci je příkazník povinen příkazce bezodkladně informovat. Existenci vyšší moci prokazuje příkazník a potvrzuje příkazce. Bez potvrzení příkazce není možné se na vyšší moc odkazovat.

IX. Odpovědnost za škodu

9.1 Příkazník odpovídá za vady a vzniklou škodu příkazci v důsledku porušení jeho povinností vyplývajících z této smlouvy. Příkazník odpovídá za škodu vzniklou:

- neodbornou péčí při vyřizování záležitostí;
- nedodržením pokynů příkazce a jeho zájmů, které zná nebo musí znát vzhledem k obsahu této smlouvy a jejímu účelu;
- nezjištěním si nebo následným neupozorněním na to, že pokyny příkazce jsou v rozporu s vhodným postupem při vyřizování záležitosti, ač toto zjištění a následné upozornění mělo vyplývat z odbornosti příkazníka;
- porušením povinností uložených mu smlouvou, zejména tím, že nepředá včas a v potřebném rozsahu příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k vyřízení záležitosti, pokud z jejich povahy nebo ze smlouvy nevyplývá, že je má obstarat příkazník sám.
- odchýlením se od pokynů příkazce v případě, že je to vyloučeno smlouvou nebo písemným příkazem příkazce;

- neoznámením okolností, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce;
- porušením povinnosti zařídit záležitost osobně, pokud tak stanoví smlouva;
- nepředáním věcí příkazci, které za něho převzal a které je mu povinen podle smlouvy bez zbytečného odkladu odevzdat;
- nesprávným nakládáním s věcmi, které převzal od příkazce nebo v rámci zařizování záležitostí od třetích osob a o které je příkazce jako opatrovatel povinen se starat s odbornou péčí;
- neoprávněným poskytnutím věcí, které převzal k zařizování záležitostí třetí osobě nebo jejich použitím pro vlastní potřebu;
- pokračováním v činnosti od účinnosti výpovědi této smlouvy, stejně jako neupozorněním příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti příkazníka od účinnosti výpovědi.

9.2 Příkazník pro případ vadného zhotovení stavby bere na vědomí, že je ve smyslu § 2630 odst. 1 občanského zákoníku zavázán společně a nerozdílně se zhotovitelem stavby a dalšími osobami, ledaže prokáže, že vadu stavby nezpůsobilo jeho selhání.

9.3 V případě, že porušením povinnosti z této smlouvy vznikne druhé smluvní straně škoda a že existuje příčinná souvislost mezi porušením povinností z této smlouvy a vznikem škody, je smluvní strana, která povinnost porušila, povinna nahradit prokázanou škodu způsobenou druhé smluvní straně.

X. Pojištění

10.1 Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy.

10.2 Příkazník je povinen pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu plnění smlouvy.

10.3 Porušení povinnosti dle tohoto článku smlouvy je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka, což může vést k odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku VIII. odst. 8.2 této smlouvy.

10.4 Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané odměně za splnění předmětu smlouvy.

10.5 Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

10.6 Příkazník předloží doklad o uzavření pojistné smlouvy dle tohoto článku smlouvy, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od výzvy příkazce. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci doklad prokazující uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.

XI. Ostatní ujednání

11.1 Příkazník se zavazuje, že v případě nemožnosti plnit povinnosti vyplývající z této smlouvy a její Přílohy č. 1 z vyšší moci (např. kvůli nemoci) zajistí příkazník náhradní osobu s odpovídající minimální kvalifikací danou článkem III odstavcem 3.1. této smlouvy.

11.2 Příkazník se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, provozní a služební předpisy na pracovištích příkazce, s nimiž byl seznámen.

11.3 Příkazce upozorní příkazníka na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti na pracovištích příkazce k ohrožení života a zdraví příkazníka nebo dalších osob.

11.4 Příkazník se rovněž zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných prostředků nebo z veřejné finanční

podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tuto povinnost je příkazník povinen vyžadovat i po všech svých poddodavatelích.

- 11.5 Příkazník se dále zavazuje uchovávat dokumenty podléhající archivaci (skartační znak A) odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nejméně deseti let od ukončení plnění veškeré originály účetních dokladů, smlouvu, včetně jejich dodatků, a další originály dokumentů, vztahujících se k plnění.

XII. Odstoupení od smlouvy

- 12.1 Příkazce i příkazník mají právo od smlouvy odstoupit v případech specifikovaných touto smlouvou a dále v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, pokud je konkrétní porušení povinnosti příslušnou smluvní stranou jako podstatné sjednáno v této smlouvě nebo stanoveno zákonem.

- 12.2 Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy se považuje rovněž:

- prodlení příkazníka s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 15 kalendářních dnů;
- způsobení škody příkazci nebo vícenákladů při realizaci stavby, které jsou zapříčiněny vadným výkonem činností TDS nebo koordinátora BOZP na stavbě;
- prodlení příkazce s úhradou oprávněně fakturované úplaty delší než 60 kalendářních dnů.

- 12.3 Příkazce je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť příkazník jakožto vybraný dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje, dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele v rámci veřejné zakázky.

- 12.4 Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí).

- 12.5 Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé ze smlouvy mohou zaniknout výpovědí, a to za níže uvedených podmínek:

- Příkazce je oprávněn závazky kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Závazky pak zanikají doručením výpovědi, není-li ve výpovědi uvedena výpovědní doba. Výpovědní doba však nebude delší než 2 měsíce od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazníkovi doručena.
- Příkazník je oprávněn závazky částečně nebo v celém rozsahu vypovědět v případě podstatného porušení smlouvy příkazcem. Smluvní strany pro případ výpovědi ze strany příkazníka sjednávají 2 měsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena.
- Výpověď i odstoupení musí mít písemnou formu.
- Závazky, u kterých ze smlouvy nebo z příslušného právního předpisu vyplývá, že by měly trvat i po zrušení smlouvy, trvají i přes zrušení smlouvy.
- Část odměny uhrazená před zrušením smlouvy spolu s částí příp. uhrazenou dle následujícího ustanovení se stává konečnou odměnou příkazníka a představuje konečné narovnání veškerých povinností příkazce vůči příkazníkovi.

- 12.6 Příkazník je ve lhůtě 10 kalendářních dnů po ukončení smlouvy odstoupením nebo po výpovědi závazků ze smlouvy povinen předat příkazci veškeré hotové či rozpracované výstupy činností, které do té doby příkazci nepředal. Příkazce je povinen za tuto část plnění poskytnout příkazníkovi přiměřenou odměnu, přičemž při jejím výpočtu smluvní strany vyjdou z odměny sjednané ve smlouvě a míry, s jakou byly

služby příkazníkem řádně a včas poskytnuty. Uvedené neplatí, prohlásí-li příkazce, že taková část plnění bez poskytnutí ostatních pro něj nemá hospodářský význam. V takovém případě je však povinen předané výstupy služeb příkazníkovi vrátit.

XIII. Ochrana osobních údajů, důvěrnost informací

- 13.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění vyplývajícího z této smlouvy mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opominutím, či jinak přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany, (dále jen „důvěrná informace“ nebo „důvěrné informace“), a osobním údajům fyzických osob souvisejících s objednatelem, se kterými se zhotovitel seznámí v rámci spolupráce stran, ať už jde o informace zaznamenané jakýmkoli možným způsobem. O tom jsou povinny zachovávat mlčenlivost.
- 13.2 Osobním údajem se podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – dále jen „GDPR“) rozumí jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu.
- 13.3 Každá ze smluvních stran se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech a informacích, zejména obchodní a technické povahy a know-how týkající se druhé smluvní strany, které získá na základě jednání předcházejících podpisu této smlouvy, při uplatňování této smlouvy a dále kdykoli po jejím podpisu.
- 13.4 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu alespoň stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. Obě smluvní strany se zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany a nepředat je třetí straně. Obě smluvní strany se dále zavazují nezalohovat, neukládat a nezneužívat, neoprávněně nesdílet, nezpřístupnit důvěrné informace druhé strany, které jsou obchodní, výrobně technické povahy, mající skutečnou nebo potenciální materiální či nemateriální hodnotu a nejsou v obchodních kruzích běžně dostupné a podle této smlouvy včetně smluvních dodatků si smluvní strany vyhradily jejich utajení. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění smlouvy nebo uplatnění svých práv z této smlouvy.
- 13.5 Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například ale nejenom popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 13.6 Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
- 13.7 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opomenutím přijímající strana;
 - měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací;

- jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany;
- jsou zveřejněny a zpřístupněny ve veřejných evidencích.

13.8 Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, zejména pak o osobních údajích, o kterých se při plnění či v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděl. Povinnosti mlčenlivosti může příkazníka zprostit jen příkazce svým písemným prohlášením, a dále v případech stanovených zákonnými předpisy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy.

13.9 Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu a jeho účinnost skončí nejdříve 5 let po ukončení účinnosti této smlouvy.

13.10 Výše uvedenými ujednáními tohoto článku není dotčena povinnost příkazce stanovená zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

XIV. Závěrečná ustanovení

14.1 Vztahy v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

14.2 Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit práva či pohledávky nebo převést závazky z této smlouvy vyplývající na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Práva i povinnosti ze smlouvy přecházejí na právní nástupce obou Smluvních stran. Obě smluvní strany jsou povinny informovat se navzájem o takových změnách.

14.3 Veškeré spory z této smlouvy vzniklé budou řešeny dohodou zástupců smluvních stran. V případě neúspěchu jednání bude rozhodovat věcně a místně příslušný soud.

14.4 Smluvní strany se zavazují neprodleně informovat druhou smluvní stranu o jakékoliv změně svého právního postavení, jakož i jiných změnách, které by mohly mít vliv na plnění této smlouvy.

14.5 Tuto smlouvu lze měnit jen písemnými číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, není-li stanoveno jinak.

14.6 Tato smlouva se vyhotovuje ve 3 stejnopisech s platností originálu, přičemž dva obdrží příkazce a jedno příkazník. V případě elektronické formy smlouvy připojí každá smluvní strana v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, svůj uznávaný elektronický podpis. Ustanovení se použije obdobně i na dodatky.

14.7 Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem přiložení podpisu poslední smluvní strany. Ustanovení se použije obdobně i na dodatky.

14.8 Smluvní strany prohlašují, že ustanovení smlouvy byla dohodnuta podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek.

14.9 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním kompletní smlouvy včetně příloh na profilu zadavatele a v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv v registru smluv.

14.10 Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Rozsah činností TDS (Příloha č. 3 Výzvy)
- Příloha č. 2 – Závazné pokyny pro obecná a specifická pravidla projektů OP JAK (Příloha č. 5 Výzvy)

Příkazce:

V Brně dne 2.6.2025



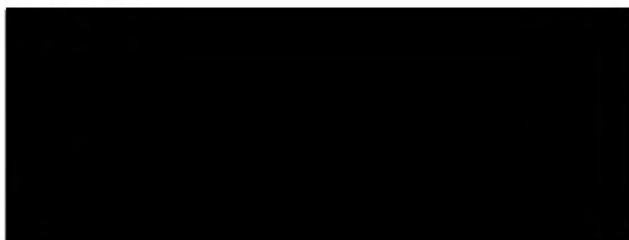
Příkazník:

V Brně

30-05-2025



V Brně dne



Rozsah činností technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP

A. Činnosti před zahájením stavby

- a) seznámení se s podklady k provádění a financování stavby, zejména s:
 - b) projektová dokumentace pro provádění stavby, včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, výkazu výměr.
 - c) Smlouva o dílo se zhotovitelem stavby, včetně položkového rozpočtu a harmonogramu stavebních prací.

B. Činnosti TDS při realizaci stavby

- a) Kontrola, **zda jsou práce a dodávky prováděny v souladu se smluvními podmínkami, schválenou dokumentací**, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k provádění díla;
- b) sledování řádného, úplného a průběžného vedení **stavebního deníku**, kontrolu a potvrzování správnosti v něm provedených zápisů vč. zapsání stanovisek TDS vydaných jménem příkazníka;
- c) spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem, spolupráce s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu, spolupráce s koordinátorem BOZP;
- d) **kontrola postupu, časového harmonogramu a způsobu provádění stavby;**
- e) **kontrolu stavu a kvality těch částí prací a dodávek, jež budou v pozdějším stádiu stavby zakryty** nebo se stanou nepřístupnými, provedení zápisu o výsledku kontroly do stavebního deníku, včetně pořízení fotodokumentace s jednoznačným popisem místa pořízení;
- f) **účast na kontrolních dnech stavby** (dále jen „KD“) a zhotovení zápisu z KD včetně prezenční listiny. Kontrolní dny organizuje zhotovitel v četnosti dle smlouvy o dílo.
- g) průběžnou **kontrolu čerpání oceněného položkového rozpočtu** a celkových nákladů stavby dle nabídkové ceny zhotovitele stavby;
- h) **kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti cenových a fakturačních podkladů** zhotovitele stavby (zjišťovací protokoly, výkazy výměr, výkazy skutečně provedených prací) a jejich souladu s rozpočtem stavby a se zařazením dle potřeb daňové a majetkové evidence;
- i) v případě potřeby provedení kontroly realizační nebo dílenské/výrobní dokumentace zpracované zhotovitelem stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami Smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušné části díla;
- j) projednávání a odsouhlasení, formou **změnového listu** všech změn proti projektové dokumentaci, změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, a to se zhotovitelem stavby a projektantem, jejich předání příkazci s věcným doporučením;
- k) posuzování žádosti zhotovitele stavby o aktualizaci položkových cen v souladu s vyhrazenou změnou závazku podle § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ), včetně posuzování oprávněnost dalších vyhrazených změn závazku, které jsou uvedeny ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby. Činnost TDS obnáší kontrolu aktualizovaných položek pomocí aktualizací údajů cenových soustav URS, tj. TDS ověří ceny posuzovaných položek dle aktuální cenové soustavy URS v den podání žádosti zhotovitele o aktualizaci cen, ověří výpočet pro aktualizaci ceny všech položek dle metodiky, která je uvedena v příloze smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby (viz vyhrazená změna závazku dle § 100 odst. 1 ZZVZ). Pokud TDS nedisponuje aktuálními ceníky soustavy URS, zajistí prostřednictvím svého poddodavatele;
- l) příprava **podkladů pro předání a převzetí stavby**, provádění přejímek prací a dodávek vč. prohlídky stavby nebo její části před vlastním přejímacím řízením;

- m) organizační zajištění **závěrečné prohlídky** (vč. zajištění účasti oprávněných osob příkazce a dotčených orgánů státní správy), zajištění řízení o předání dokončeného díla nebo jeho samostatně přejímaných částí;
- n) kontrola provádění fotodokumentace o průběhu výstavby zhotovitelem a **pořizování vlastní fotodokumentace**;
- o) informování příkazce o průběhu realizace stavby svazbou na odsouhlasený časový harmonogram prací a o všech závažných okolnostech, které mohou mít negativní vliv na plnění sjednaných či stanovených podmínek realizace stavby, v případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu řešení;
- p) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a **podávání návrhů na uplatnění sankcí** vůči zhotoviteli, včetně zdůvodnění;
- q) kontrola dodržování **Podmínek pro realizaci akce za provozu laboratoří Ústavu molekulární biologie a radiobiologie** (platí pouze pro akci „Doplnění VZT v laboratoři P1068“)

C. Činnost koordinátora BOZP při realizaci stavby

- a) Kontrolní činnost v oblasti odpovědnosti za bezpečnost a ochranu zdraví při práci, za požární ochranu, ochranu životního prostředí a veřejně prospěšných zařízení, kulturních památek a dalších chráněných zájmů státu a dotčených právnických a fyzických osob;
- b) kontrolní činnost v oblasti dodržování pořádku na pracovišti;
- c) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- d) účast na kontrolních dnech stavby alespoň 2x za měsíc;
- e) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.

D. Činnost po předání dokončené stavby

- a) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převjímacím řízení stavby (vč. vyklizení staveniště);
- b) kontrolu úplnosti a předání dokumentace skutečného provedení stavby, včetně kontroly, zda byla dokumentace provedena dle Metodiky pasportizace příkazce (viz <http://ovz.mendelu.cz/26360-metodika-pasp-mendelu>), předání fotodokumentace, podkladů připravených k Závěrečné prohlídce stavby, dokumentace pro předání stavby (revizní zprávy, protokol o určení vnějších vlivů, záruční listy, provozní řád, protokoly o zaškolení obsluhy apod.) příslušným uživatelům objektu (správcům) a k archivaci příkazci.
- c) předání originálu stavebního deníku po dokončení stavby příkazci;
- d) příprava podkladů o průběhu a ukončení výstavby;
- e) zajištění a předání závěrečného vyhodnocení akce TDS příkazci.

E. Zprávy

TDS je povinen vypracovat následující zprávy s následujícím obsahem:

Zpráva z kontrolních dnů

Tato zpráva bude obsahovat zápis z kontrolního dne a návrh na řešení problémů vzešlých z kontrolního dne, včetně návrhu opatření s termínem sjednání jejich nápravy a údaj o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny. Zpráva bude předložena do 5 kalendářních dnů ode dne konání kontrolního dne.

Zpráva o předání staveniště zhotoviteli

Tato zpráva bude předložena do 5 dnů od předání staveniště nebo jeho části.

Zpráva o předání díla objednateli

Tato zpráva bude podkladem pro jednání o převzetí díla objednatelem a ve zprávě bude mimo jiné samostatně zpracováno vyjádření TDS k budoucím rizikům platnosti záruk poskytnutých zhotovitelem. Termín předložení zprávy je nejpozději do 5 dnů od předání díla.

Závěrečná zpráva

Tato zpráva poskytne přehled o vývoji celé stavby od podpisu smlouvy do data předání stavby příkazci. Bude předložena do 10 kalendářních dnů od odstranění všech vad a nedodělků stavby.

Zpráva bude obsahovat zejména:

- popis administrativní procedury technické a finanční kontroly prací;
- popis metodologie pro monitorování a ověřování výsledků;
- soupis přijatých faktur a proplacených částek zhotoviteli stavby (ve formátu *.xls nebo *.xlsx);
- stanovisko k úplnosti a kvalitě dokumentace;
- souhrnné hodnocení průběhu realizace stavby včetně poznatků, které by mohly být relevantní pro další podobné stavby;
- fotografickou dokumentaci průběhu stavby na CD, u fotografií musí být zřejmé v jakém místě a v jaký den byly pořízeny;
- přehled záručních dob, vč. informace o případné odlišné délce záruky stanovené výrobcem;
- finanční situace stavby po jejím dokončení.

Závazné pokyny pro obecná a specifická pravidla projektů OP JAK

Tento dokument shrnuje podmínky stanovené operačním programem Jana Amose Komenského (OP JAK) pro realizaci projektů v rámci výstavby. Je určen pro uchazeče o zakázku a specifikuje požadavky, které musí být splněny při realizaci stavebních prací (materiálové a technické standardy). Podmínky platí pro všechny stavební práce – výstavbu, změny dokončených staveb, údržbu dokončených staveb. Dodržení těchto podmínek je nezbytné pro zajištění kvality a souladu s cíli programu.

1. Zařízení k využívání vody

- a) umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;
- b) sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;
- c) WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,5 litru;
- d) pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísy/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.

Dokladování: doložení spotřeby vody technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU.

2. Formaldehyd a karcinogenní těkavé látky

Ze stavebních prvků a materiálů použitých při stavbě, které mohou přijít do styku s uživateli, se při zkouškách v souladu s podmínkami uvedenými v příloze XVII nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 uvolňuje méně než 0,06 mg formaldehydu na m³ materiálu nebo prvku a při zkouškách podle normy CEN/EN 16516 a ISO 16000-3:2011 nebo jiných srovnatelných standardizovaných zkušebních podmínek a metod stanovení méně než 0,001 mg jiných karcinogenních těkavých organických sloučenin kategorie 1A a 1B na m³ materiálu nebo prvku.

Dokladování: doklad o shodě materiálů.

3. Energetická třída spotřebičů

Všechny nové spotřebiče musí splňovat nejvyšší dostupnou energetickou třídu dle příslušné legislativy pro daný typ spotřebiče (je-li relevantní).

Dokladování:

- a) dokument dokládající energetickou třídu výrobku, např. kopie energetického štítku výrobku (je-li relevantní);
- b) průzkum trhu se spotřebiči obdobných typových a technických specifikací, ze kterého je patrné, že pořízený spotřebič má nejvyšší možnou energetickou třídu (je-li relevantní; pouze v případech, kdy energetická třída spotřebiče je nižší než „A“).

4. Stavební odpad

Se stavebním odpadem včetně použitých obalů je nutné nakládat dle hierarchie odpadového hospodářství zejména ve smyslu zákona o odpadech a přílohy č. 24 k vyhlášce č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění. Prioritou je předcházení vzniku odpadu. Jestliže nelze vzniku odpadu předejít, pak musí dojít k jeho přípravě k opětovnému použití – recyklaci, a to

v úrovni nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný.

Zhotovitel stavebních prací má povinnost zajistit, aby nejméně 70 % (hmotnostních) stavebních a demoličních materiálů či odpadů neklasifikovaných jako nebezpečné (s výjimkou přirozeně se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04) vzniklých na staveništi bylo připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem.

Skládkování včetně technického zajištění skládky je vyloučeno a nelze jej považovat za využití, jedná se vždy o odstranění odpadu.

Dokladování: doložení pomocí vážních lístků nebo jiným platným dokladem dokazujícím splnění výše uvedené povinnosti opětovného použití nebo recyklace. Na dokladu bude uveden kód odpadu, název předmětné stavební zakázky a uveden investor (Mendelova univerzita v Brně). Dodavatel je povinen doložit výkaz odpadů s procentuálním výpočtem na základě součtu tonáže z předložených dokladů.

Tento dokument slouží jako příloha k zadávací dokumentaci.

V Brně dne 27. 1. 2025