

Příkazní smlouva

**uzavřená podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

	Město Lanškroun
sídlem:	nám. J. M. Marků 12, 563 01 Lanškroun
IČ:	00279102
DIC:	CZ699003828
zastoupená:	Mgr. Radim Vetchý, starosta
bankovní spojení:	Komerční banka, a. s., č. ú.19-2725611/0100
telefon:	465 385 111
e-mail:	radim.vetchy@lanskroun.eu

(dále jen „příkazce“)

a

	Hudeček s.r.o. Ústí nad Orlicí
sídlem:	Husova 888, 562 01 Ústí nad Orlicí
IČ:	25922319
DIC:	CZ25922319
zastoupená:	Jiří Hudeček, jednatel
bankovní spojení	GE Money Bank a.s., č. ú. 212866025/0600
telefon	736 629 216
e-mail	hudecek.uo@seznam.cz

(dále také jen „příkazník“)

tuto příkazní smlouvu:

I. Úvodní ustanovení

1. Příkazce má zájem, aby pro něj příkazník vykonával činnost technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) na stavbě: **„Přírodní koupací biotop Lanškroun a restaurace Koupaliště“** v k. ú. Lanškroun (dále také jako „dílo“).
2. Příkazník prohlašuje, že je právně a fakticky schopen a oprávněn tuto činnost zastávat, vykonávat a to za odměnu níže sjednanou.
3. Účelem činnosti TDS je dozor nad včasným a kvalitním provedením díla prováděného zhotovitelem stavby a všech účastníků výstavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním

povolením, s prováděcí dokumentací, aktualizovanou prováděcí dokumentací, uzavřenými smlouvami, s obecně závaznými právními předpisy, a oprávněnými zájmy příkazce.

4. Příkazník bude provádět činnosti podle této smlouvy zásadně jménem a na účet příkazce, přičemž bude obstarávat běžné záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude předem projednávat s příkazcem, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné.

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce vykonávat činnost technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby specifikované v čl. I. této smlouvy, po dobu uvedenou v čl. IV. této smlouvy a provádět za tím účelem činnosti a úkony uvedené v odst. 2 čl. II. této smlouvy. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za tuto činnost odměnu sjednanou v čl. III. smlouvy.
2. V rámci provádění předmětu smlouvy se příkazník zavazuje zabezpečit výkon technického dozoru při realizaci stavby až po její kolaudaci a předání uživateli a při tom bude zajišťovat především tyto činnosti:
 - 2.1 protokolární předání staveniště zhotoviteli,
 - 2.2 koordinace prací a dodávek mezi přímými dodavateli,
 - 2.3 kontrolu provedení, případně zajištění, překládek sítí technické infrastruktury a napojení stavby na síť technické infrastruktury včetně jednání s vlastníky a správci této infrastruktury souvisejícími s předmětnou stavbou,
 - 2.4 koordinuje činnosti a postupy, případně dává potřebné pokyny související s výstavbou autorskému doзору stavby (projektantovi), pokud tyto činnosti a pokyny nepřísluší výhradně příkazci,
 - 2.5 kontrola čerpání nákladů stavby v souladu se zadávacími, respektive smluvními podmínkami, nabídkou zhotovitele a skutečně prováděnými pracemi (skutečnými výměrami),
 - 2.6 projednání dodatků a změn projektu a tyto změny předkládat s vlastním vyjádřením příkazci,
 - 2.7 organizovat a účastnit se kontrolních dnů stavby, pořizovat z nich zápisy a o všech závažných okolnostech průběžně a bez odkladu informovat příkazce. Kontrolní dny budou svolávány dle potřeby, zpravidla v intervalu jednou za dva týdny,
 - 2.8 sledovat, zda práce jsou realizovány dle schválené dokumentace, dalších předpisů uvedených ve smlouvách a zda jsou v souladu s obecně závaznými právními předpisy, hygienickými normami, ČSN a jsou v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů, kontrolovat průběžně dodržování technologických postupů prací stanovených příslušnými normami a předpisy,
 - 2.9 pořizovat fotodokumentaci (v elektronické podobě) k postupu výstavby, přejímkám a případným vadám,
 - 2.10 zpracovat návrh na odstranění případných vad a nedodělků,
 - 2.11 kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s uzavřenou smlouvou o dílo se zhotovitelem a předkládat je s vlastním vyjádřením příkazci,
 - 2.12 kontrolovat kvalitu prováděných prací, kontrolovat dodávky, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a organizačně zabezpečit povinnosti příkazce (objednatel) při individuálním a komplexním vyzkoušení určených dodávek, účast na těchto zkouškách,

- 2.13 příkazník je oprávněn dát zhotoviteli příkaz k přerušení prací, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné závažné škody nebo zhotovitel nedoručuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
 - 2.14 sledovat, zda zhotovitelé vykonávají předepsané zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek,
 - 2.15 sledovat řádné vedení stavebního deníku zhotovitelem podle platné legislativy a smluvních podmínek a zápisům zhotovitele připojovat svá stanoviska, souhlasy či námitky,
 - 2.16 upozorňovat zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, a požadovat a kontrolovat okamžité sjednání nápravy,
 - 2.17 kontrolovat postup prací podle harmonogramu výstavby v souladu se smlouvou o dílo,
 - 2.18 připravit podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účastnit se těchto předání,
 - 2.19 v součinnosti s příkazcem kontrolovat, zda je dílo kompletně provedeno bez vad a nedodělků,
 - 2.20 účastnit se přejímacího řízení a zajistit soupis vad a nedodělků zjištěných při předání a stanovit termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby.
 - 2.21 kontrolovat, zda je k předání díla připravena i kompletní požadovaná dokumentace (rozsah a obsah předávané dokumentace),
 - 2.22 svolávat a řídit kontrolní dny stavby, případně další schůzky s dodavateli a projekční kanceláří a pořizovat z nich záznamy,
 - 2.23 kontrolovat a zápisem potvrzovat odstranění vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby,
 - 2.24 kontrolovat rozsah provedených prací ve vztahu k harmonogramu výstavby a k vystaveným fakturám,
 - 2.25 provést kontroly vyklizení staveniště zhotovitelem.
3. Při jakémkoli zjištění neplnění povinností zhotovitelem stavby, případě zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle sjednaného harmonogramu ve smlouvě se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat příkazce. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
 4. Příkazce se zavazuje protokolárně předat příkazníkovi neprodleně po jejich získání tyto podklady:
 - 4.1 prováděcí projektovou dokumentaci na vlastní stavbu (nejpozději 7 dní před zahájením prací)
 - 4.2 platnou smlouvu o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby vč. oceněného výkazu výměr z nabídky zhotovitele (nejpozději 7 dní před zahájením prací vyplývajících ze smlouvy).
Dále předá případně další smlouvy aj. podklady, které se budou týkat předmětu plnění a to do 3 dnů po jejich uzavření nebo získání.
 5. Příkazník není oprávněn zmocnit jinou osobu k provádění činností dle této smlouvy.

III. Odměna za plnění předmětu smlouvy a platební podmínky

1. Odměna

- 1.1 Odměna kterou je povinen zaplatit příkazce za činnosti příkazníka dle této smlouvy, byla mezi smluvními stranami sjednáná jako pevná smluvní cena za celkem za 17 měsíců činnosti příkazníka:

Odměna celkem bez DPH činí **574.005,- Kč**

K této částce bude připočítána DPH dle platných právních předpisů.

DPH 21% (dle aktuálně platných předpisů) 120.541,05 Kč

Celková odměna včetně DPH: **694.546,05 Kč**

- 1.2 Smluvní strany se dohodly, že do odměny dle odst. 1.1 tohoto článku jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s výkonem činnosti občasného TDS dle čl.II. a čl.IV. smlouvy.
- 1.3 Příkazník nemá nárok na zvýšení úplaty dle odst. 1.1 tohoto článku v případě, že dojde k prodloužení lhůt výstavby (a tím i doby provádění činnosti příkazníka) dle ustanovení čl. IV. této smlouvy v délce maximálně jeden kalendářní měsíc. V případě prodloužení lhůt výstavby z důvodů na straně zhotovitele nebo příkazce o více než jeden kalendářní měsíc bude náležet příkazníkovi za každý další i započatý kalendářní měsíc provádění činnosti příkazníka měsíční odměna ve výši uvedené v odst. 1.1 tohoto článku.
- 1.4 Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde k rozšíření činnosti příkazníka z požadavku příkazce nad rámec této smlouvy, bude tato činnost příkazci účtována hodinovou sazbou ve výši 650 Kč/hod bez DPH, přičemž bude na tyto činnosti uzavřen dodatek k této smlouvě.
- 1.5 Odměna uvedená v odst. 1.1. a odst. 1.3 tohoto článku smlouvy příkazníkovi nepřísluší v případě, že v příslušném kalendářním měsíci jsou práce na stavbě přerušeny po dobu více jak 20 dnů a v případě, že prodloužení doby činnosti příkazníka prokazatelně vyplývá z důvodů na jeho straně.

2. Platební podmínky

- 2.1 Odměna bude příkazníkovi proplácena na základě dílčích měsíčních faktur ve výši a dle podmínek uvedených v odst.1 tohoto článku, které budou vystavovány k poslednímu dni v měsíci. Lhůta splatnosti faktury je do 14 kalendářních dní ode dne jejího doručení příkazci. Platby budou zasílány na účet příkazníka. Termínem úhrady je den odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

IV. Lhůty a termíny plnění

1. Předpokládané termíny a lhůty pro realizaci stavby a činnost příkazníka:

- 1.1 zahájení činnosti příkazníka – měsíc před zahájením realizace stavby zhotovitelem, předpoklad květen 2025,
- 1.2 lhůta realizace výstavby zhotovitelem je 420 dní od předání staveniště, předpoklad od 6/2025 do 31.7.2026 (přibližně 14 měsíců),
- 1.3 ukončení činnosti příkazníka - dva měsíce po předání stavby zhotovitelem objednateli (příkazci) – předpoklad ukončení činnosti nejpozději do 30.9.2026

1.4 Celková předpokládaná lhůta činnosti příkazníka je 17 měsíců.

2. Po skončení činnosti příkazníka je příkazník povinen vrátit příkazci veškeré věci nebo doklady jemu poskytnuté příkazcem k plnění povinností z této smlouvy nebo které v této souvislosti nabyl a to bez zbytečného odkladu nejpozději však do 15 dnů, nebude-li výslovně dohodnuto jinak. Řádné předání dokladů a věcí bude potvrzeno smluvními stranami písemným protokolem.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. **Příkazník** je zejména povinen:

- 1.1. podrobně se seznámit se záměrem příkazce, zejména s projektovou dokumentací ve stupni pro provádění stavby "Přírodní koupací biotop Lanškroun", datum 08/2024, kterou vypracovala společnost BAPO s.r.o., Sušilovo nám. 47, 683 01 Rousínov, IČ: 26230283 pod. Zak. Číslem 13/2022, dále s nabídkou vybraného zhotovitele stavby a s uzavřenou smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby a s dosud získanými podklady a materiály vztahujícími se k předmětné akci,
- 1.2. vykonávat činnost dle této smlouvy řádně a včas, s potřebnou odbornou péčí, a to vše v souladu s platnými předpisy a jemu známými zájmy příkazce;
- 1.3. informovat průběžně příkazce o plnění předmětu smlouvy a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce;
- 1.4. řídit se pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to písemně a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 1.5. předávat příkazci všechny zpracované návrhy a podklady a činit úkony v souvislosti s plněním této smlouvy a realizovat je podle jeho pokynů;
- 1.6. provádět kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci,
- 1.7. jednat a činit potřebné právní úkony navenek, vůči třetím osobám, jménem a na účet příkazce, jen na základě plné moci jemu udělené.

2. **Příkazce** je zejména povinen:

- 2.1. poskytnout příkazníkovi řádně a včas veškeré informace a doklady, bez jejichž poskytnutí by nemohl v souladu s touto smlouvou plnit své povinnosti;
- 2.2. zabezpečit mu nezbytnou součinnost se všemi zainteresovanými osobami, se svými zaměstnanci, externími spolupracovníky apod., popř. s dalšími subjekty;
- 2.3. zabezpečit příkazníkovi potřebné podmínky nezbytné k plnění smluvních povinností,
- 2.4. provádět veškerý platební styk vůči zhotoviteli na základě smlouvy a fakturačních podkladů připravených, resp. odsouhlasených, příkazníkem a zabezpečit financování v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo se zhotovitelem.

VI.

Smluvní sankce

1. V případě, že příkazník nevykonává svou činnost dle této smlouvy řádně nebo včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti, a příkazník je povinen takovou smluvní pokutu příkazci uhradit.
2. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.
3. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty do 14 dnů ode dne obdržení faktury. Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst oproti odměně příkazníka.
4. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.

VII.

Zvláštní ustanovení

1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout jednání k jejich překonání.
2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne v souvislosti s vyřizováním záležitostí pro příkazce dle této smlouvy.
3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
4. Vyšší moc - ani jedna ze smluvních stran neodpovídá druhé smluvní straně za výdaje, ztráty nebo škody vzniklé přímo i nepřímo následkem jakékoli okolnosti, na níž nemá žádný přiměřený vliv, zejména následkem následujících událostí: požáru, vichřice, exploze, povodně, stávk, havárie, obchodní blokády, války, živelné pohromy, činu společensky nebezpečného živlu, výtržnosti nebo opatření nebo žádosti státního orgánu. V případě, že kterákoli smluvní strana se z výše uvedeného důvodu ocitne v prodlení s plněním některého úkonu vyžadovaného smlouvou nebo jí bude v jeho plnění bráněno nebo jí jeho splnění bude znemožněno, pak bude po dobu prodlení zproštěna povinnosti plnění a termín pro plnění bude prodloužen bez úpravy odměny (finanční částky). Uvedené příčiny a nepředvídané události ovlivňující plnění kterékoli ze smluvních stran ji nezproští odpovědnosti v případě, že se souběžně dopustí nedbalosti, nebo v případě, že nevynaloží řádnou péči, aby napravila vzniklou situaci a řádným způsobem a s přiměřenou rychlostí odstranila její příčinu.

VIII.

Závěrečná ujednání

1. Na právní vztahy, touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení § 2430 až 2444 občanského zákoníku.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu s tím, že každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.

4. Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli, textu příkazní smlouvy dostatečně porozuměli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
5. Příkazník si je vědom, že se podílí na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejných výdajů, tudíž je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
6. Příkazník si je dále vědom, že při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.
7. Příkazník bere na vědomí, že město Lanškroun je subjektem veřejného práva hospodařícím s veřejnými prostředky, a proto bere na vědomí, že tato smlouva a všechny její případné součásti, přílohy či pozdější dodatky mohou být zveřejněny.
8. Potvrzuje se podle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, že příkazce byl vybrán usnesením Rady města č. 232/RM/2025 ze dne 28.05.2025 v souladu s článkem 9.5. „Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Lanškroun“ schválené usnesením Rady města Lanškroun č. 199/RM/2023 ze dne 03.05.2023.
9. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí se zveřejněním smlouvy v Registru smluv Ministerstva vnitra ČR. Zveřejnění zajistí město Lanškroun. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran, účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv MVČR .

V Lanškrouně

V Ústí nad Orlicí

.....
Mgr. Radim Vetchý
starosta města

.....
Jiří Hudeček
jednatel společnosti