

Smlouva o zajištění ostrahy a recepčních služeb

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Článek 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem:

zastoupený:

IČO:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „objednatel“)

Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava

Ing. Martinem Kuklou, hejtmánem kraje

70890749

CZ70890749

Komerční banka, a.s.

123-6403810267/0100

a

Y7 s.r.o.

se sídlem:

zastoupená:

zástupce pro věci smluvní:

tel.:

IČO:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

zápis v obchodním rejstříku:

(dále jen „poskytovatel“)

Rybná 716/24, 110 00 Praha 1

Ing. Janou Abdallovou, MBA, jednatelkou

Ing. Jana Abdallová, jednatelka

+420 602 225 554

22056874

CZ22056874

FIO banka, a.s.

2602990864/2010

vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka
410319

Článek 2

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit nepřetržitou ostrahu budov Krajského úřadu Kraje Vysočina v areálu na adrese Žižkova 1882/57 a Ke Skalce 5907/47, vše Jihlava (vše dále jen „objekt“) a zajistit recepční službu na adrese Žižkova 1882/57, Jihlava, a poskytnout objednateli související služby a některé služby v oblasti požární ochrany v objektu v rozsahu a způsobem specifikovaným v této smlouvě a jejích přílohách (vše dále též jen „služby“) a dále závazek objednatele za řádně a včas poskytnuté služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.
2. Specifikace a rozsah jednotlivých služeb, které je poskytovatel povinen objednateli poskytovat jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy – Specifikace předmětu plnění.

Článek 3

Místo plnění

1. Místem plnění jsou objekty uvedené v čl. 2 odst. 1 smlouvy.
2. Poskytovatel bere výslovně na vědomí, že objekty nejsou zcela bezbariérové.

Článek 4

Doba plnění

1. Plnění bude poskytovatelem zahájeno **od 1. 6. 2025 a ukončeno dne 31. 5. 2028**. Plnění dle čl. 6. odst. 1 písm. f) a g) smlouvy bude poskytováno od nabytí účinnosti této smlouvy.

Článek 5

Cena a platební podmínky

1. Cena plnění dle této smlouvy za 1 hodinu výkonu služby 1 strážného činí 115,00 Kč bez DPH, tj. **139,15 Kč** včetně DPH.
2. Cena plnění dle této smlouvy za 1 hodinu výkonu služby 1 recepčního činí 119,00 Kč bez DPH, tj. **143,99 Kč** včetně DPH.
3. Jednotková cena je nepřekročitelná, s výjimkou:
 - a. Změny sazby DPH; v takovém případě není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě – jednotková cena bude změněna (zvýšena nebo snížena) o příslušné navýšení nebo snížení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy sazby DPH. Poskytovatel bude fakturovat cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění;
4. Poskytovatel je oprávněn fakturovat objednateli cenu plnění měsíčně zpětně, vždy na základě počtu skutečně odpracovaných hodin. Poskytovatel je povinen vystavit fakturu vždy do 10. dne v měsíci za uplynulý kalendářní měsíc. Faktura poskytovatele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Přílohou faktury musí být vždy výkaz odpracovaných hodin a počet strážných, který bude podepsaný oprávněnou osobou objednatele a poskytovatele.
5. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
6. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy poskytovatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatel takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované poskytovatelem.
7. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit poskytovateli, aniž by se tím objednatel dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být objednatelem jednoznačně vymezen.
8. Objednatel uhradí fakturu poskytovatele bezhotovostně převodem na účet poskytovatele, přičemž splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Povinnost objednatele zaplatit fakturovanou částku dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele.

Článek 6

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Povinnosti objednatele:

- a. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost pro plnění předmětu této smlouvy a předat poskytovateli veškeré podklady a dokumentaci potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy.
- b. Objednatel je rovněž povinen poskytnout pracovníkům poskytovatele pro výkon služeb v objektu místnosti a prostory, včetně movitých věcí (dále jen „poskytnuté prostory“). O předání poskytnutých prostor bude sepsán předávací protokol podepsaný kontaktní osobou objednatele a poskytovatele, jehož přílohou bude rovněž seznam movitých věcí, kterými jsou tyto prostory vybaveny.
- c. V souvislosti s předchozím písmenem tohoto odstavce se objednatel zavazuje poskytnout poskytovateli dodávku služeb spojených s užíváním poskytnutých prostor, a to dodávku elektrické energie, dodávku tepla, úklid, odvoz odpadu, možnost využívání sociálního zařízení.
- d. Objednatel předá poskytovateli při podpisu smlouvy všechny relevantní vnitřní předpisy objednatele; nově vydané vnitřní předpisy objednatele, příp. jejich změny či doplňky, předá poskytovateli do 5 pracovních dnů od jejich vydání. V případě, že má poskytovatel povinnost postupovat dle vnitřních předpisů objednatele, vztahuje se na něj tato povinnost až od okamžiku předání těchto vnitřních předpisů objednatelem.
- e. Objednatel předá poskytovateli při podpisu smlouvy aktuální seznam dislokovaných zaměstnanců objednatele. Aktualizaci těchto seznamů předá objednatel poskytovateli vždy bezodkladně v případě změny těchto seznamů.
- f. Objednatel je povinen proškolen pracovníky poskytovatele na úseku požární ochrany (PO) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a následně provádět pravidelná školení v souladu s příslušnými právními předpisy a vnitřními předpisy objednatele na úseku PO a BOZP.
- g. Objednatel seznámí pracovníky poskytovatele s obsluhou telefonní linky ohlašovy požáru a dalšími technickými systémy souvisejícími s ochranou a provozem objektu uvedenými v Příloze č. 1 této smlouvy, a to formou školení.

2. Povinnosti poskytovatele:

- a. Poskytovatel je povinen poskytovat služby prostřednictvím osob (strážných a recepčních), které uvedl ve své nabídce v rámci zadávacího řízení. Jakékoliv změny či doplnění těchto osob musí poskytovatel v dostatečném časovém předstihu, nejpozději 30 dnů před zahájením výkonu služeb, předat kontaktní osobě objednatele ke schválení. Vždy se musí ovšem jednat o:

➤ strážného/strážnou, která/ý:

- má minimálně střední vzdělání s výučním listem,
- je držitelem osvědčení (certifikátu) o získání profesní kvalifikace Strážný nebo minimálně jednoletou praxi v oblasti výkonu práce strážného,
- má minimálně základní úroveň počítačové způsobilosti podle Národní soustavy povolání publikované Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR (základní ovládání počítače, ovládání jednoduchých programů).

➤ recepční, která/ý má:

- minimálně střední vzdělání s výučním listem,
- minimálně jednoletou praxi v oblasti výkonu práce recepčního,
- minimálně základní úroveň počítačové způsobilosti podle Národní soustavy povolání publikované Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR (základní ovládání počítače, ovládání jednoduchých programů).

Tyto skutečnosti je poskytovatel povinen prokázat na vyzvání kontaktní osobou objednatele.

b. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jednotliví pracovníci při výkonu služby v objektu

- Ostraha:
 - I. používali stejnokroj (uniformu) odpovídající povaze vykonávané činnosti a ročnímu období;
 - II. byli viditelně označeni osobním identifikačním průkazem (visačkou s fotografií, jménem a příjmením a osobním identifikačním číslem;
 - III. byli vybaveni přenosnou elektrickou svítilnou;
 - IV. k zajištění komunikace byli vybaveni mobilním telefonem.
- Recepční služba:
 - I. používali stejnokroj (uniformu) odpovídající povaze vykonávané činnosti a ročnímu období. Stejnokroj musí vždy zahrnovat:
 - 1. sako pánské/dámské tmavé barvy,
 - 2. kalhoty pánské/dámské (popř. sukně) tmavé barvy,
 - 3. společenská košile pánská/dámská světlé barvy,
 - 4. kravata/šátek na krk,
 - 5. společenská obuv pánská/dámská tmavé barvy;
 - II. byli viditelně označeni osobním identifikačním průkazem (visačkou s fotografií, jménem a příjmením a osobním identifikačním číslem;

Poskytovatel bere výslovně na vědomí, že náklady na pořízení prostředků pro strážné a recepční uvedené v tomto písmeni jsou již zahrnuty v ceně plnění dle čl. 5 odst. 1 a 2 této smlouvy a poskytovatel není oprávněn požadovat úhradu těchto nákladů na objednateli.

- c. Poskytovatel je povinen po celou dobu plnění dle této smlouvy mít uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetím osobám (včetně objednatele) při výkonu podnikatelské činnosti pokrývající předmět plnění této smlouvy s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši 50.000.000 Kč.
- d. Poskytovatel je povinen kdykoli v průběhu plnění smlouvy na žádost objednatele do 5 pracovních dnů předložit pojistnou smlouvu nebo jiný doklad prokazující pojištění požadované objednatelem.
- e. Poskytovatel je povinen řídit se při výkonu služeb pokyny kontaktní osoby objednavatele.
- f. Poskytovatel je povinen při výkonu služeb informovat objednatele o skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon služby.
- g. Pracovníci poskytovatele jsou povinni dodržovat pořádek, bezpečnostní, požární předpisy, hygienické a další právní předpisy a dále neznečišťovat prostory v objektu nebo v jeho okolí.
- h. Poskytovatel je povinen řídit se při poskytování služeb vnitřními předpisy objednatele, které mu objednatel předal dle odstavce 1 písm. d) tohoto článku.
- i. Pracovníci poskytovatele jsou oprávněni používat telefonní linku a ostatní vybavení objednatele pouze v souvislosti s výkonem služby, nikoliv k soukromým účelům.
- j. Poskytovatel je povinen poskytovat služby v souladu s platnými právními předpisy a ostatními předpisy vztahujícími se k předmětu plnění této smlouvy.
- k. Veškeré činnosti budou prováděny pracovníky s odbornou kvalifikací a platným oprávněním pro výkon činnosti, je-li k výkonu těchto prací nezbytné.

- l. Pracovníci poskytovatele jsou povinni dodržovat v celém objektu zákaz kouření, zákaz požívání alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek, zákaz vstupu s palnou, sečnou, bodnou zbraní, výbušninami všeho druhu, pyrotechnikou nebo nebezpečnými chemickými látkami nebo přípravky, zdržet se hrubého chování k zaměstnancům objednatele nebo jiným osobám nacházejícím se v objektu nebo v jeho okolí.
- m. Poskytovatel není oprávněn skladovat ani odkládat žádný materiál v poskytnutých prostorách ani v ostatních prostorách v objektu.
- n. Poskytovatel je odpovědný za případné škody na věcech vnesených do objektu pracovníky poskytovatele nebo osobami zdržujícími se v objektu s jeho souhlasem, a za případné škody na majetku a za újmu na zdraví pracovníků poskytovatele nebo osob zdržujících se v objektu s jeho souhlasem. Objednatel neodpovídá za odcizení, zničení nebo jakékoliv znehodnocení uvedených věcí nebo za újmu na zdraví osob.
- o. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli veškeré škody v poskytnutých prostorách nebo v objektu prokazatelně vzniklé jeho činností.
- p. V návaznosti na znění předchozího písmene tohoto odstavce se poskytovatel zavazuje odstranit na základě pokynu objednatele bez prodlení a na své náklady poškození v poskytnutých prostorách nebo v objektu, které způsobil sám nebo osobami zdržujícími se v těchto prostorách s jeho souhlasem. Nesplní-li poskytovatel ve stanovené lhůtě, po písemné výzvě objednatele, tento svůj závazek, je objednatel oprávněn nechat provést potřebné práce na své náklady a tyto přeučtovat poskytovateli. Poskytovatel je povinen takové náklady uhradit do 30 dnů ode dne obdržení faktury objednatele.
- q. Vystřídat neprodleně na pokyn kontaktní osoby objednatele strážného nebo recepčního konajícího službu, u kterého byla zjištěna okolnost, znemožňující jeho setrvání na stanovišti, zejména
 - požití alkoholu nebo jiných návykových látek,
 - hrubé chování k zaměstnancům objednatele nebo jiným osobám nacházejícím se v objektu nebo v jeho okolí,
 - absence stejnokroje, nebo poškozený nebo znečištěný stejnokroj strážného,
 - nesplnění pokynu objednatele, Hasičského záchranného sboru nebo Policie České republiky, vydaného v souladu s touto smlouvou a platnými právními předpisy.
- r. Poskytovatel je povinen vést řádně dokumentaci výkonu služeb. Dokumentace bude obsahovat minimálně následující údaje:
 - předání/převzetí služby mezi jednotlivými směny strážných,
 - čas provádění obchůzky, její výsledek,
 - v případě zjištění havárie, jakým způsobem bylo zamezeno vzniku škod, a kdy byla informována kontaktní osoba objednatele.
- s. Poskytovatel je povinen zachovat mlčenlivost a chránit důvěrné informace, které mu budou poskytnuty nebo se kterými se v průběhu plnění této smlouvy seznámí.
- t. Poskytovatel se zavazuje poučit veškeré osoby, které se na jeho straně budou podílet na plnění této smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této smlouvy.
- u. V případě, že poskytovatel je zaměstnavatelem zaměstnávajícím na chráněných pracovních místech podle ustanovení § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců, je povinen objednateli poskytnout tzv. náhradní plnění ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b)

zákona o zaměstnanosti, a to v celém rozsahu plnění dle článku 2 této smlouvy a poskytnout objednateli veškerou nezbytnou součinnost, vyžadovanou zákonem o zaměstnanosti nebo jinými právními předpisy.

- v. Poskytovatel, který poskytuje objednateli tzv. náhradní plnění dle předchozího písmena, je dále povinen objednatele neprodleně písemně informovat o skutečnostech majících vliv na toto plnění, a to nejpozději do 7 dnů od okamžiku, kdy se o nich dozvěděl.

Článek 7

Využití poddodavatelů

1. Poddodavatelé, kterými poskytovatel prokazoval část kvalifikace, uvedení v nabídce poskytovatele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy v rozsahu, v jakém prokazovali splnění kvalifikace. V případě potřeby změny poddodavatele, kterým poskytovatel prokazoval v nabídce část chybějící kvalifikace, je změna možná pouze se souhlasem objednatele. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový poddodavatel nesplňoval veškeré požadavky objednatele uvedené v zadávací dokumentaci v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval poskytovatel splnění kvalifikace.
2. V případě potřeby změny poddodavatele poskytovatel písemně požádá o souhlas objednatele s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy poskytovatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočívajícím na jeho straně; v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou poddodavatele musí být doklady prokazující splnění kvalifikace nahrazovaného poddodavatele, a to v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval poskytovatel splnění kvalifikace.
3. Změna poddodavatele bez souhlasu objednatele se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o poddodavatele vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.
4. Poskytovatel je povinen smluvně zajistit, že všichni poddodavatelé v poddodavatelském řetězci se zaváží dodržovat v plném rozsahu ujednání mezi objednatelem a poskytovatelem a smluvní závazky mezi poskytovatelem a poddodavatelem nebo poddodavateli navzájem nebudou v rozporu s požadavky objednatele na poskytovatele.
5. Poskytovatel se zavazuje v rámci plnění této smlouvy nevyužívat v rozsahu vyšším než 10% ceny poddodavatele, který je:
 - a. fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - b. právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce, nebo
 - c. fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce.

Článek 8

Odpovědnost za vady a odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel odpovídá za to, že služby budou poskytnuty v souladu s touto smlouvou v odpovídající odborné kvalitě a v souladu s platnou legislativou.
2. V případě, že objednatel zjistí vady plnění, je poskytovatel povinen tyto vady odstranit do 24 hodin od sdělení objednatele o vadách. S ohledem na charakter zjištěných vad je

objednatel oprávněn stanovit poskytovateli lhůtu delší.

3. Poskytovatel odpovídá za vady poskytnutých služeb v průběhu trvání této smlouvy.
4. Uplatněním odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.
5. V případě sporu o oprávněnost reklamace budou smluvní strany respektovat vyjádření a konečné stanovisko soudního znalce vybraného objednatelem. Náklady na vypracování znaleckého posudku nese v plné výši smluvní strana, která nebude ve sporu o oprávněnost reklamace úspěšná.
6. Každá smluvní strana je povinna nahradit způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
7. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že jedna ze smluvních stran poskytla druhé smluvní straně chybné zadání a příslušná smluvní strana s ohledem na svoji povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohla a měla chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty domáhat pouze v případě, že na chybné zadání příslušná smluvní strana druhou smluvní stranu písemně upozornila a druhá smluvní strana trvala na původním zadání.
8. Případná náhrada škody bude nahrazena uvedením do původního stavu a v případě nemožnosti uvedení v původní stav bude uhrazena v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočet na tuto měnu je rozhodný kurz České národní banky ke dni vzniku škody.

Článek 9

Smluvní pokuty, úroky z prodlení

1. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě, neodstranění vad plnění ve lhůtě stanovené dle čl. 8 odst. 2 ve výši 2.000 Kč za každý jednotlivý případ.
2. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě porušení povinností dle Přílohy č. 1 ve výši 2.000 Kč za každý jednotlivý případ.
3. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě nepředložení pojistné smlouvy (certifikátu pojištění) objednateli dle čl. 6 odst. 2 písm. d) ve lhůtě poskytnuté objednatelem, ve výši 5.000 Kč. Tato smluvní pokuta může být po poskytnutí dodatečné přiměřené lhůty uplatněna i opakovaně.
4. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě porušení povinností dle čl. 6 odst. 2 písm. b), c), e), f), g), h), i), j), k), l), m), r) nebo s), ve výši 2.000 Kč za každý jednotlivý případ.
5. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě porušení povinností dle čl. 6 odst. 2 písm. q), ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ.
6. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě porušení povinností dle čl. 6 odst. 2 písm. a) ve výši 10.000 Kč za každý takový případ, tj. za každou jednotlivou osobu, která vykonávala službu strážného a nebyla proškolená nebo neplnila ostatní podmínky stanovené v tomto článku.
7. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě nepředání poskytnutých prostor objednateli ve stavu v jakém byly převzaty s přihlédnutím k běžnému opotřebení ve výši 10.000 Kč.
8. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě nevyklizení a nepředání poskytnutých prostor objednateli při ukončení smlouvy v termínu

dle čl. 10. odst. 9 smlouvy ve výši 5.000 Kč za každý byt započatý den prodlení s vyklizením a předáním poskytnutých prostor.

9. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty, pokud poskytovatel poruší povinnosti dle čl. 7 této smlouvy (změnění poddodavatele uvedeného v nabídce, kterým poskytovatel prokazoval splnění části kvalifikace, a to bez písemného souhlasu objednatele). Výše této smluvní pokuty činí 5.000 Kč za každý takový případ.
10. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty, pokud poskytovatel je zaměstnavatelem definovaným v čl. 6 odst. 2 písm. u) této smlouvy (zaměstnavatel zaměstnávající více než 50 % zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením dle ustanovení § 78 zákona o zaměstnanosti) a neposkytne objednateli tzv. náhradní plnění, nebo potřebnou součinnost. Výše této smluvní pokuty činí 5.000 Kč za každý takový případ.
11. Celková výše smluvních pokut není omezena jakýmkoliv limitem a smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).
12. Smluvní pokutu uplatní objednatel zasláním oznámení o uložení smluvní pokuty poskytovateli. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení příslušného oznámení poskytovateli. Pro případ pochybností o doručení oznámení o uložení smluvní pokuty se sjednává, že se oznámení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od jeho odeslání.
13. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury poskytovatele je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
14. Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok objednatele na náhradu škody a nemajetkové újmy; nárok na náhradu škody a nemajetkové újmy je objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.

Článek 10

Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
 - a) odstoupením od smlouvy:
 - za podmínek uvedených v § 2002 a násl. občanského zákoníku v případě porušení smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem,
 - za podmínek stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
 - v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy,
 - b) dohodou smluvních stran,
 - c) výpovědí.Projev vůle o odstoupení, dohoda nebo výpověď musí být učiněn vždy v písemné formě.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě:
 - a) nepředložení pojistné smlouvy (certifikátu pojištění) objednateli dle čl. 6 odst. 2 písm. d) ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté objednatelem;
 - b) opakovaného (více než 2x) neposkytování služeb v souladu s Přílohou č. 1 této smlouvy;
 - c) opakovaného (více než 2x) porušení povinností dle čl. 6 odst. 2 písm. b), q) nebo r);

- d) opakovaného (více než 2x) prodlení s odstraněním vad plnění dle čl. 8 odst. 2 delšího než 3 dny;
 - e) použití poddodavatelů v rozporu s ustanovením čl. 7 odst. 5 této smlouvy;
3. Objednatel je oprávněn odstoupit z výše uvedených důvodů i jen pro budoucí plnění.
 4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele se zaplacením ceny za plnění předmětu smlouvy objednatelem delším než 15 dní.
 5. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Pro případ pochybností o doručení odstoupení se sjednává, že se odstoupení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od odeslání odstoupení. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, nemajetkové újmy, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
 6. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody.
 7. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
 8. V případě ukončení této smlouvy je poskytovatel povinen předat poskytnuté prostory objednateli ve stavu v jakém byly převzaty s přihlédnutím k běžnému opotřebení, a to do 3 dnů od ukončení smlouvy. O zpětném předání poskytnutých prostor a movitých věcí bude sepsán předávací protokol podepsaný kontaktními osobami objednatele a poskytovatele.
 9. Práva a povinnosti smluvních stran dle čl. 6, případně další, z jejichž povahy je zřejmé, že mají být zachována i po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstávají zachována i po ukončení této smlouvy.
 10. Práva a povinnosti smluvních stran, z jejichž povahy je zřejmé, že mají být zachována i po skončení účinnosti této smlouvy, zůstávají zachována i po ukončení této smlouvy.

Článek 11

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o bezpečnostních incidentech souvisejících s plněním této smlouvy, které mohou mít vliv na bezpečnost informací (např. napadení mailové komunikace poskytovatele příp. jeho poddodavatelů, napadení serverů poskytovatele příp. jeho poddodavatelů, ztráta informací v papírové podobě nebo na nosičích dat apod.).
2. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o významné změně, ke které došlo v ovládání poskytovatele podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, nebo o změně vlastnictví zásadních aktiv využívaných poskytovatelem při plnění smlouvy (např. prodej podniku nebo jeho části), popř. změně oprávnění nakládat s těmito aktivy (např. insolvence poskytovatele).
3. Objednatel si vyhrazuje právo omezit rozsah poskytované služby dle čl. 2 této smlouvy, a to o poskytování recepční služby. Objednatel je povinen o tomto omezení poskytovatele písemně uvědomit a poskytovatel je povinen na toto ujednání přistoupit. Objednatel je dále povinen poskytovatele uvědomit o tomto omezení minimálně 3 měsíce předem.

Článek 12

Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou Poskytovatele je: Ing. Jana Abdallová, MBA, e-mail: info@y-7.cz, tel.: +420 602 225 554.
2. Kontaktní osobou Objednatele je: Petr Jelínek, e-mail: jelinek.p@kr-vysocina.cz, tel.: +420 564 602 321, mob.: +420 724 650 129.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

1. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení služby a uhradit veškeré splatné peněžitě závazky podle smlouvy; zánikem smlouvy rovněž nezanikají práva na již vzniklé (splatné) smluvní pokuty, náhradu škody a ochranu dat a informací. Všechna data, která se vztahují k plnění této smlouvy a jež smluvní strany získaly před zahájením plnění nebo v průběhu plnění této smlouvy, a která si vzájemně nevrací při ukončení smlouvy, jsou smluvní strany oprávněny uchovávat pouze po nezbytně nutnou dobu nebo po dobu stanovenou zvláštními právními předpisy a poté se zavazují takováto data zlikvidovat v souladu se zákonem č. 499/2009 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a osobní údaje v souladu s obecným nařízením.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.
3. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejích výslovných ustanovení a ustanovení jejích příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami.
4. Poskytovatel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 odst. 1 občanského zákoníku.
5. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
6. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce příkazník výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu dohody včetně podpisů v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek této smlouvy.
7. Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
8. Žádná ze smluvních stran nesmí práva a povinnosti z této dohody bez písemného souhlasu druhé smluvní strany postoupit na jiné subjekty.
9. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud jakýkoli závazek dle smlouvy nebo kterékoli ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.

10. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu smlouvy.
11. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz svobodné a vážné vůle připojují své podpisy.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 Obsahové vymezení zajištění služeb

V Jihlavě dne

V dne

za Objednatele:

za Poskytovatele:

.....
Ing. Martin Kukla
hejtman Kraje Vysočina

.....
Ing. Jana Abdallová, MBA
jednatelka

Obsahové vymezení zajištění služeb - ostraha:
Střežení objektů sídla kraje a pracovišť krajského úřadu v Jihlavě

Čl. 1

Výkon ostrahy

Výkonem ostrahy se pro účely této směrnice rozumí:

- a) obsluha systémů EZS, EPS, CCTV, MPR,
- b) provádění vyhodnocení signálu ze zabezpečovacích systémů v areálu Žižkova 1882/57 a Ke Skalce 5907/47 vše Jihlava a reakce na tyto signály,
- c) vydávání klíčů (pouze na objektu Žižkova 1882/57) - klíčový režim,
- d) kontrola oprávněnosti vjezdu vozidel
- e) plnění povinností ohlašovny požárů
- f) součinnost s Policií ČR a HZS
- g) plnění úkolů vyplývajících pro zaměstnance kraje z předpisů kraje o požární ochraně objektů
- h) zajišťování příslušných opatření v případě mimořádné události jako je požár, únik plynu nebo vody, provozní havárie a úrazy, a to zejména:
 - vyhlášení poplachu
 - oznámí událost odpovědné osobě kraje
 - odemkne a zpřístupní vchody pro požární jednotky
 - uzavře hlavní přívod plynu, vody nebo elektřiny
 - převezme objekty po zásahu požární jednotky
- i) kontrolní prohlídky po objektech podle Čl. 2 bod 1) a Čl. 9 této směrnice
- j) vedení písemné dokumentace o průběhu služby podle Čl. 10 této směrnice
- k) plnění povinností podle Čl. 6 této směrnice
- l) obsluha telefonní ústředny, v době, kdy není přítomna její obsluha.

Čl. 2

Stanoviště zaměstnanců a pracovní směna

1. Stanovištěm strážného se rozumí místo, kde strážní vykonávají ostrahu, a to stanoviště – velín v budově C, Žižkova 1882/57 (dále jen „stanoviště“). V době od 6:00 hod. do 7:00 hod. a od 19:00 hod. do 20:00 hod. se služby strážných nastupujících a končících službu překrývají. Jeden strážný zůstává na stanovišti a druhý provede pochůzku po objektech v areálu Žižkova 1882/57 a Ke Skalce 5907/47, vše Jihlava, při které:
 - Kontroluje uzamčení vchodů, oken a vjezdů po pracovní době.
 - Kontroluje pohyb a výskyt osob po objektech.
 - Kontroluje dodržování bezpečnostních opatření jako prevenci proti vzniku požáru, havárií a vzniku škod zejména zhasnutí světel, uzavření vody na přístupných místech (sociálních zařízeních ap.)
 - Strážní jsou povinni být na začátku pracovní směny řádně ustrojeni, vyzbrojeni a upraveni na určeném stanovišti. Rozpis směn strážným určuje poskytovatel. Výzbroj a výstroj pro jednotlivé pracovní směny určuje poskytovatel.
 - Stanoviště je zajišťováno nepřetržitě 24 hodin 1 strážným (s výjimkou doby, kdy se strážní střídají).

- Strážný je povinen při ukončení své pracovní směny setrvat na stanovišti, až do doby než bude vystřídán jiným strážným.

Čl. 3

Vybavení stanovišť

Stanoviště je vybaveno movitým majetkem ve vlastnictví kraje. Za jeho poškození nebo zničení odpovídá poskytovatel. Seznam majetku je uveden v předávacím protokolu stanoviště.

Čl. 4

Vstup do objektů

Strážný na stanovišti nepřetržitě monitoruje vstup osob do objektů.

Čl. 5

Vjezd vozidel do objektů

- 1) Vjezdy do objektů a výjezdy z objektů sídla kraje jsou vybaveny závorami, které, pokud nefungují v automatickém režimu (čtení RZ nebo čtečka karet), obsluhuje strážný. Tyto závory jsou neustále spuštěné na vjezdu i výjezdu.
- 2) Do objektů mohou vjíždět:
 - a) vozidla, která mají přidělenou „parkovací kartu“ vydanou Krajem Vysočina a podepsanou ředitelem Krajského úřadu Kraje Vysočina, vzor uložen na stanovišti,
 - b) vozidla HZS Kraje Vysočina a Českého statistického úřadu, Krajská správa Jihlava uvedená v seznamu vozidel, jehož aktualizaci zajišťuje odbor personální a hospodářské správy, oddělení správy budov a autoprovozu,
 - c) jiná vozidla na základě písemného nebo telefonického souhlasu k vjezdu do objektů, který mohou dát osoby:
 - a. ředitel krajského úřadu a jeho zástupci – ředitelé sekcí
 - b. vedoucí odboru sekretariátu hejtmána, vedoucí odboru personálního a hospodářské správy, vedoucí oddělení správy budov a autoprovozu a jejich zástupci
- 3) Pokud vozidlo nesplní podmínky pro vjezd do objektů podle Čl. 5 odst. 2 této směrnice, nebude mu umožněn vjezd do objektů.

Čl. 6

Autoprovoz služebních vozidel

- 1) Strážný na stanovišti předává proti podpisu zaměstnancům kraje, kteří mají řádně povolenou pracovní cestu služebním vozidlem, klíče od služebního vozidla, doklady ke služebnímu vozidlu, které jsou nutné pro jeho provoz a kartu CCS, příp. GPS.
- 2) Po návratu služebního vozidla strážný od zaměstnance kraje převezme a uloží klíče od služebního vozidla, doklady ke služebnímu vozidlu, které jsou nutné pro jeho provoz, a kartu CCS, příp. GPS.

Čl. 7

Kamerový systém

- 1) Poskytovatel je zpracovatelem osobních údajů z kamerového systému kraje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje za účelem plnění úkolů ostrahy objektů. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění úkolů ostrahy objektů, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje překládat, ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv kraje, předávat zpracované osobních údaje Policii ČR a odpovědné osobě kraje, osobní údaje likvidovat.
- 2) Strážný během plnění úkolů ostrahy objektů nepravidelně monitoruje a vyhodnocuje přenášený signál na monitorech. V případě zjištění vzniku mimořádné události (páchání trestné činnosti, poškozování kamery, v noční době pohyb osob v objektech) vyhodnotí situaci na monitoru, případně zajistí provedení fyzické kontroly daného prostoru, a pokud

zjistí známky páchaní trestné činnosti, přivolá Policii ČR a odpovědnou osobu kraje. Vždy o mimořádné události provede zápis do Knize o průběhu služby.

Čl. 8

Vydávání klíčů – klíčový režim

- 1) Na stanovišti jsou uloženy klíče od všech místností objektů sídla kraje a pracovišť krajského úřadu včetně náhradních klíčů.
- 2) Klíče se vydávají proti podpisu osoby uvedené na svazku klíčů. O předání a převzetí klíčů strážný provede záznam v Knize klíčů. Při vrácení klíče strážný uloží klíč na místo.
- 3) Náhradní klíče jsou uloženy na stanovišti v zapečetěných obálkách. Na obálce je uvedeno označení klíče a místa. Náhradní klíče lze použít při vzniku mimořádné události (vloupání, havárie, požár, apod.). O takovémto použití musí být proveden záznam Knize klíčů. Důvod použití náhradních klíčů musí být podrobně popsán v Knize o průběhu služby. O použití náhradních klíčů bude následující pracovní den informována odpovědná osoba kraje.
- 4) Kontrola náhradních klíčů probíhá při každé výměně směny. O stavu náhradních klíčů bude proveden záznam v Knize o průběhu služby.

Čl. 9

Obchůzková a kontrolní činnost

- 1) Při ohlášení poplachu EZS - narušení prostoru, provede strážný v objektech Žižkova 1882/57 a Ke Skalce 5907/47 vše Jihlava kontrolu prostor dle dokumentace o umístění jednotlivé EZS v objektech s cílem zjištění poplachového stavu. V případě planého poplachu neprodleně informuje dispečera PCO Policie ČR o jeho příčině a ten odvolává hlídku Policie ČR. Při zjištění narušení prostoru v objektech Žižkova 1882/57 a Ke Skalce 5907/47 vše Jihlava nenahlašuje zrušení poplachu na PCO Policie ČR a nechá přijet hlídku Policie ČR.
- 2) Při ohlášení poplachu EZS - signalizace tísňového hlásiče, strážný nenahlašuje zrušení poplachu na PCO Policie ČR a nechá přijet hlídku Policie ČR. Její příjezd očekává na svém stanovišti a předává jí případné potřebné informace o dislokaci poplachu.

Čl. 10

Písemná dokumentace

Poskytovatel vede v souvislosti s výkonem ostrahy tuto písemnou dokumentaci:

- a) Kniha o průběhu služby,
- b) Kniha klíčů.

Čl. 11

Kontrola výkonu ostrahy

Kontrolu výkonu ostrahy jsou oprávněni provádět:

- a) hejtman Kraje Vysočina
- b) členové Rady Kraje Vysočina
- c) ředitel Krajského úřadu Kraje Vysočina
- d) vedoucí odboru personálního a hospodářské správy Krajského úřadu Kraje Vysočina
- e) vedoucí oddělení správy budov a autoprovozu Krajského úřadu Kraje Vysočina
- f) vedoucí poskytovatele a jeho zástupci pro fyzickou ostrahu, nebo písemně pověřený pracovník.

Čl. 12

Odpovědné osoby a důležitá telefonní čísla

- 1) Stálá služba dispečerského pracoviště poskytovatele +420 773 100 110
- 2) Vedoucí fyzické ostrahy poskytovatele Ing. Jana Abdallová, MBA - +420 602 225 554
- 3) Odpovědné osoby kraje:
 - a) v provozních záležitostech: Martin Pospíchal - 724 650 268, 564 602 313
Vlastimil Hanus - 724 650 174, 564 602 332
Jaroslav Fiedler - 724 650 286, 564 602 312
 - b) v případech mimořádných událostí: Petr Jelínek - 724 650 129, 564 602 321
Ivana Hanáková Kosourová - 724 650 243, 564 602 107.

Přechod na zvláštní režim objektů sídla Kraje Vysočina

Čl. 13

Režim objektů

- 1) Zvláštním režimem se rozumí přijetí zvýšených bezpečnostních opatření při zajištění ostrahy objektů sídla kraje v důsledku zvýšené úrovně bezpečnostních hrozeb, především rizika teroristických útoků, dále pak při mimořádné události, jako je požár, únik plynu nebo vody, provozní havárie, narušení objektu nebo úrazech.
- 2) Běžným režimem je stav, při němž nejsou přijata zvýšená bezpečnostní opatření.
- 3) V době běžného režimu zajistí vedoucí zaměstnanec poskytovatele řádné proškolení pracovníků ostrahy, a to:
 - a) o opatřeních, která je nutné provádět za zvláštního režimu, zejména o činnosti po vyhlášení jednotného varovného signálu,
 - b) s postupem pro střežení objektů, s přechodem na zvláštní režim objektů sídla kraje,
 - c) o potřebě ostrážitosti vůči osobám, které nemají v objektech pracoviště, zejména pokud nesou zavazadla,
 - d) o potřebě ostrážitosti vůči neidentifikovatelným vozidlům v areálech objektů nebo jejich blízkosti,
 - e) o potřebě ostrážitosti vůči opuštěným balíčkům nebo zavazadlům a vůči jakékoliv neobvyklé činnosti uvnitř objektů a jeho blízkosti.

Čl. 14

Stupně bezpečnostní ochrany

- 1) Stupeň I. se aplikuje v případě možného ohrožení teroristickou nebo jinou aktivitou proti chráněným objektům, přičemž podstatu a rozsah těchto hrozeb nelze předpovědět. Jeho cílem je zvýšení úrovně bezpečnosti a připravenosti na mimořádné události.
- 2) Stupeň II. se aplikuje v návaznosti na předchozí události, vzhledem ke zvýšené hrozbě teroristických nebo jiných aktivit namířených proti chráněným objektům. Vyhlašuje se, když hrozba roste a lze ji lépe předvídat
- 3) Stupeň III. se aplikuje v případě vzniku reálné hrozby, nebo když jsou získány zpravodajské informace naznačující, že hrozba proti chráněným objektům je bezprostředně možná.
- 4) Stupeň IV. se aplikuje se v případě přímého ohrožení chráněných objektů nebo uskutečnění útoku na některý z chráněných objektů.

Čl. 15

Přechod na zvláštní režim

Oznámením kraje o přijetí určitého stupně bezpečnostní ochrany dochází k přechodu na zvláštní režim. Realizaci opatření předepsaných pro jednotlivé stupně bezpečnostní ochrany zajistí poskytovatel po obdržení telefonického nebo elektronického oznámení. Oznámení předává odpovědná osoba uvedená v Čl. 12 této přílohy. Telefonické nebo elektronické

oznámení je potvrzeno bezodkladně písemně. Lhůta pro realizaci opatření u jednotlivých stupňů bezpečnostní ochrany je stanovena takto:

- a) opatření pro I. stupeň do 12 hodin,
- b) opatření pro II. stupeň do 12 hodin,
- c) opatření pro III. stupeň do 48 hodin,
- d) opatření pro IV. stupeň okamžitě.

Čl. 16

Přechod na běžný režim

Odvoláním kteréhokoliv stupně bezpečnostní ochrany dochází k přechodu na běžný režim, pokud není v odvolání současně oznámeno přijetí jiného stupně bezpečnostní ochrany. Oznámení o odvolání určitého stupně bezpečnostní ochrany předává odpovědná osoba uvedená v Čl. 12 této přílohy.

Čl. 17

Zvýšená bezpečnostních opatření

- 1) V případě přechodu na zvláštní režim - stupeň I. je poskytovatel povinen:
 - a) upozornit strážné na přechod na zvláštní režim,
 - b) zajistit zvýšení pozornosti a důslednosti strážných při realizaci režimových opatření při vstupu osob a vjezdu vozidel do objektů, kontrolovat vjezd vozidel zásobování,
 - c) prověřit funkčnost systému elektrické zabezpečovací signalizace,
 - d) zvýšit počet prováděných pravidelných kontrol objektů sídla Kraje Vysočina strážnými a přijímat adekvátních opatření k okamžitému odstranění zjištěných nedostatků.
- 2) V případě přechodu na zvláštní režim - stupeň II. je poskytovatel povinen:
 - a) plnit úkoly a opatření vyplývajících z nižších stupňů,
 - b) zabezpečit trvalou dosažitelnost zaměstnance odpovědného za realizaci bezpečnostních opatření,
 - c) zabezpečit pravidelné prohlídky a kontroly objektů, budov a místností, které nejsou pravidelně používány a trvale střeženy,
 - d) zabezpečit provádění prohlídek objektů, jejich okolí, budov a místností na začátku a na konci pracovní doby se zaměřením na výskyt podezřelých předmětů,
 - e) vymežit bezpečnostní zónu po obvodu objektů, ve které je zabezpečeno monitorování pohybu a zamezeno ukládání předmětů (např. krabic, beden, nádob na odpadky, popelnic apod.).
- 3) V případě přechodu na zvláštní režim - stupeň III. je poskytovatel povinen:
 - a) plnit úkoly a opatření vyplývajících z nižších stupňů,
 - b) zabezpečit trvalou přítomnost zaměstnance odpovědného za realizaci bezpečnostních opatření,
 - c) prohlédat všechna vozidla (včetně jejich obsahu) vjíždějící do objektů, kromě vozidel osob s platným povolením k vjezdu do objektů,
 - d) prohlédat všechna zavazadla, schránky, balíčky atd., přinášené osobami, které se neprokáží platným průkazem zaměstnance kraje.
- 4) V případě přechodu na zvláštní režim - stupeň IV. je poskytovatel povinen:
 - a) plnit úkoly a opatření vyplývajících z nižších stupňů,
 - b) podílet se na zabezpečení evakuace osob z objektů,
 - c) umožnit vstup složkám IZS příp. dalším osobám, jejichž činnost je nezbytná k ochraně života a zdraví osob a zamezení či zmírnění majetkových škod,
 - d) provést zastřežení objektů a setrvat na stanovišti ostražky, pokud není ohroženo zdraví nebo život pracovníka ostražky.

Obsahové vymezení zajištění služeb - recepce:

Specifikace služeb:

Zajištěním služby se rozumí:

- podávání informací o činnostech a o umístění kanceláří útvarů krajského úřadu a členů rady kraje,
- podávání informací o akcích konaných v sídle kraje a na pracovištích krajského úřadu,
- obsluha telefonní ústředny,
- spolupráce s pracovníky ostrahy v sídle kraje,
- zajistit, aby všechny ztracené věci nalezené v místě provádění služeb zaměstnanci zhotovitele byly neodkladně odevzdány objednateli.

Místo a čas plnění

- Místem plnění je pracoviště recepce Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57 Jihlava, budova A.
- Recepční služby budou poskytovány v pracovních dnech takto:

pondělí	od 8:00 do 17:00 hodin
úterý	od 8:00 do 15:30 hodin
středa	od 8:00 do 17:00 hodin
čtvrtek	od 8:00 do 15:30 hodin
pátek	od 8:00 do 14:00 hodin.