SMLOUVA O DÍLO

„

Aktualizace a elektronizace dokumentace související s krizovým

**ř**ízením“

Úrazová nemocnice v Brně

Se sídlem:

Zastoupená:

IČ:

Ponávka 139/6, 602 00 Brno

prof. MUDr. Ján Kočiš, Ph.D, ředitel

00209813

DIČ:

CZ00209813

Datová schránka:

Zapsaná v OR:

xxxxxx

Krajský soud v Brně, oddíl Pr, vložka 1602

(dále jen Objednatel)

a

KONZULTA Brno, a.s.

se sídlem:

Veveří 456/9, 602 00 Brno

zastoupená:

IČO:

Ing. Romanem Schwanzerem, místopředsedou představenstva

255 48 085

DIČ:

CZ25548085

Datová schránka

Zapsaná v OR:

bankovní spojení:

číslo účtu:

xxxxxx

Krajský soud v Brně, oddíl B, vložka 2781

Komerční banka a.s.

xxxxxx

(dále jen „Zhotovitel“)

(dále společné též jako „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě výsledků výběrového řízení veřejné zakázky

s názvem „Aktualizace a elektronizace dokumentace související s krizovým řízením““ v souladu

s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „občanský zákoník“), tuto

Smlouv u o díl o

„

Aktualizace a elektronizace dokumentace související s krizovým

**ř**ízením“

(dále jen „Smlouva“)

I.

Předmět Smlouvy

1

.

Předmětem Smlouvy je zajištění služeb souvisejících se zpracováním Traumatologického plánu

(dále jen TP) a Plánu krizové připravenosti (dále jen PKP) v tomto rozsahu:

1

1

1

1

1

1

1

.1. Revize všech stávajících dokumentů, které se týkají krizového řízení

.2. Aktualizace rizik, která se týkají vnějších i vnitřních hrozeb nemocnice a jejich posouzení.

.3. Posouzení reálného stavu nemocnice a její možností při realizaci TP a PKP.

.4. Vytvoření TP a PKP se zapracováním aktuálních poznatků a výsledků revize.

.5. Navržení a následné zapracování doporučení pro zvýšení efektivity a bezpečnosti zařízení.

.6. Školení a procvičení TP a PKP s přípravou na nadcházející plánované cvičení.

.7. Implementace realizované dokumentace a navržených postupů do systému pro krizové řízení

a svolávání.

1

.8. Zapracování TP a PKP na všech úrovních do svolávacího systému nemocnice MicroMedic.

.9. Podrobná technická specifikace je v příloze č. 1.

1

II.

Termín a místo plnění předmětu Smlouvy

1

2

.

.

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy do 31. 5. 2026.

Místem plnění je sídlo nemocnice.

III.

Cena předmětu Smlouvy

1

2

3

.

.

.

Celková cena je stanovena dohodou smluvních stran a činí 600 000,- Kč bez DPH a 726 000,- Kč

vč. DPH:

Cena za Služby je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele

spojené s realizací předmětu Smlouvy.

Změna ceny za Služby včetně DPH je možná pouze v případě, že dojde v průběhu plnění Služeb ke

změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami

považována za podstatnou změnu Smlouvy a nebude proto pořizován dodatek ke Smlouvě.

Zhotovitel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.

IV.

Platební podmínky

1

2

3

.

.

.

Poskytovateli vzniká právo fakturovat za provedené dílo na základě „Předávacího protokolu“

podepsaného oběma stranami, který bude nedílnou součástí faktury.

Splatnost faktury činí 30 dní ode dne vystavení. Zhotovitel se zavazuje daňový doklad po jeho

vystavení neprodleně doručit objednateli tak, aby byla zachována lhůta pro jeho splatnost.

Na daňovém dokladu bude mimo jiné uveden text: VZMR 16/2025.

4

5

.

.

Objednatel má právo daňový doklad před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit, aniž by došlo k

prodlení s jeho úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje nebo neobsahuje-li náležitosti dle uvedených

právních předpisů. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného

daňového dokladu Objednateli.

Objednatel tímto uděluje Zhotoviteli souhlas ve smyslu §26 odst. 3 z.č. 235/2014 Sb. o dani z přidané

hodnoty s tím, aby daňový doklad – faktura byla vystavena a zaslána elektronickou cestou na

objednatelem určenou adresu fakturace@unbr.cz Objednatel se zavazuje, že v případě změny e-

mailové adresy bude o této skutečnosti Zhotovitele neprodleně informovat na adrese

fakturace@konzulta.cz. Zhotovitel bere na vědomí, že tyto daňové doklady – faktury již nebude

dostávat jako tištěné doklady.

6

7

.

.

Za den zaplacení se považuje datum odeslání finančních prostředků z účtu objednatele.

Pokud se Zhotovitel stane nespolehlivým plátcem DPH, je Objednatel oprávněn v souladu s § 109a

zákona č. 235/2004 Sb. daň z přidané hodnoty uhradit na účet správce daně, aby se vyvaroval ručení

za nespolehlivého plátce. Pokud Objednatel uhradí částku ve výši DPH na účet správce daně

Zhotovitele a částku bez DPH Zhotoviteli, považuje se tento závazek za splněný.

8

.

Zhotovitel je oprávněn postoupit své peněžité pohledávky za Objednatelem výhradně po předchozím

písemném souhlasu Objednatele, jinak je postoupení vůči Objednateli neúčinné.

V.

Povinnosti smluvních stran

1

2

.

.

Objednatel se dále zavazuje:

1

.1 Vytvořit pro Zhotovitele nezbytné podmínky pro plnění předmětu Smlouvy, předat mu nezbytné

podklady a poskytovat součinnost nezbytnou pro plnění předmětu Smlouvy.

1

.2 Poskytovat Zhotoviteli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků

Zhotovitele dle Smlouvy.

Zhotovitel se zavazuje:

2

.1. Zpracovat dílo v plném požadovaném rozsahu. Zhotovitel je povinen zpracovat dílo v nejvyšší

dostupné kvalitě, odpovídá za to, že plnění dle Smlouvy bude mít dohodnuté vlastnosti, úroveň

a charakteristiky.

2

2

.2. Postupovat při plnění Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností

a sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele.

.3. Poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění předmětu Smlouvy nezbytné,

zejména neprodleně oznamovat Objednateli písemnou formou překážky, které mu brání

v plnění předmětu Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu

Smlouvy.

2

.4. Upozorňovat Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a řádně a včas dle svých možností

provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží.

VI.

Práva k předmětu Smlouvy

1

.

Zhotovitel zabezpečí, že předmět Smlouvy nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro

Objednatele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné povinnosti vůči třetím stranám. V opačném

případě Zhotovitel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob.



VII.

Sankce

1

2

.

.

V případě prodlení Zhotovitele s předáním předmětu Smlouvy v souladu s čl. II. odst. 1 Smlouvy,

vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši xxxx,- Kč, a to za každý i započatý den

prodlení.

V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny díla, má zhotovitel právo na zaplacení úroku

z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků

z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky.

3

4

.

.

Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.

Smluvní pokutu či úrok z prodlení dle této Smlouvy uhradí smluvní strana na bankovní účet druhé

smluvní strany ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení jejího vyúčtování, nedohodnou-li se smluvní

strany v konkrétním případě jinak.

5

6

.

.

Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty

zajištěna.

Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené újmy vzniklé

v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné

náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený,

hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.

VIII.

Odpovědnost za škodu, odpovědnost za vady, záruka

1

.

Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci

vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů

a Smlouvy.

2

3

.

.

Zhotovitel odpovídá za veškerou újmu způsobenou Objednateli porušením Smlouvy v plné výši.

Náhrada újmy se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

Zhotovitel poskytuje Objednateli ve smyslu § 2619 občanského zákoníku záruku za jakost v délce

2

4 měsíců. Záruční doba počíná běžet dnem podpisu předávacího protokolu dle čl. IV. odst. 1 této

Smlouvy Objednatelem.

4

5

.

.

Zhotovitel odpovídá za jakoukoliv vadu předmětu plnění, jež se vyskytne v době trvání záruky, pokud

není způsobena zaviněním Objednatele z důvodu porušení jeho povinností.

Po dobu záruční doby je Zhotovitel povinen bezplatně odstranit Objednatelem namítané vady

předmětu plnění. Reklamaci těchto vad uplatní Objednatel písemně u Zhotovitele, který je povinen

bezodkladně nejpozději však do 14 dnů od písemného uplatnění vady objednatele zahájit práce na

odstranění namítané vady.

IX.

Důvěrnost informací

1

.

Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace týkající se vlastní spolupráce

a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu Smlouvy, pokud by jejich zveřejnění nebo

zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují

zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost.

2

3

4

.

.

.

Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě důvěrné informace druhé strany bez jejího

souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto

informací.

Zhotovitel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti

a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém

vztahu zavázán sám.

Povinnost zachovávat mlčenlivost dle Smlouvy se nevztahuje na informace:

a) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila

sama smluvní strana;

b) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou

stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;

c) smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;

d) je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného

orgánu státní správy či samosprávy;

5

6

.

.

Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o důvěrných

informacích trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení účinnosti Smlouvy.

Zhotovitel se rovněž zavazuje pro případ, že se v rámci plnění předmětu Smlouvy dostane

do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými

právními předpisy, a to i po ukončení plnění Smlouvy.

7

8

9

.

.

.

Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

ve znění pozdějších předpisů, není tímto článkem dotčena.

Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat

náhradu takto vzniklé újmy.

V případě porušení povinností uložených smluvním stranám tímto článkem má druhá smluvní strana

právo na smluvní pokutu ve výši xxxx,- Kč za každý případ porušení.

X.

Kontaktní osoby

1

.

Smluvní strany se zavazují komunikovat prostřednictvím kontaktních osob pro věcná jednání.

Kontaktní osoby pro věcná jednání jsou oprávněny řešit veškeré záležitosti související s plněním

práv a povinností smluvních stran dle této Smlouvy, nejsou však oprávněny ke sjednání změny

Smlouvy, k níž je třeba písemný dodatek, nejedná-li se zároveň o takto oprávněné zástupce smluvní

strany.



Kontaktní osobou pro věcná jednání za Zhotovitele je:



osoba oprávněná jednat v provozních záležitostech:

xxxxxxxx

e-mail: xxxxxxx

mobilní telefon: xxxxxx



osoba oprávněná jednat v technických a odborných záležitostech:

xxxxxxxx

e-mail: xxxxxx

mobilní telefon: xxxxxx



Kontaktní osobou pro věcná jednání za Objednatele je:



osoba oprávněná jednat v obchodních a smluvních záležitostech:

xxxxxxx

e-mail: xxxxxxx

mobilní telefon: xxxxxxx



osoby oprávněné jednat v provozních záležitostech:

xxxxxx

e-mail: xxxxxx

mobilní telefon: xxxxxxx

XI.

Uveřejňování informací

1

2

.

.

Zhotovitel bere na vědomí, že Smlouva včetně jejích příloh a případných dodatků může být

uveřejněna na internetových stránkách a na profilu Objednatele, a dále v registru smluv dle zákona

č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o

registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel.

Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel může uveřejnit na profilu Objednatele výši skutečně

uhrazené ceny za plnění předmětu Smlouvy.

XII.

Ukončení smluvního vztahu

1

2

.

.

Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

Každá ze smluvních stran je oprávněna Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu.

Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po

doručení výpovědi druhé smluvní straně.

3

4

.

.

Kterákoliv ze smluvních stran má právo odstoupit od Smlouvy v souladu s občanským zákoníkem,

zejména dojde-li druhou smluvní stranou k porušení Smlouvy podstatným způsobem ve smyslu

§

2002 a násl. občanského zákoníku.

Za porušení Smlouvy podstatným způsobem ze strany Zhotovitele se považuje zejména:

a) prodlení Zhotovitele s poskytnutím plnění dle Smlouvy v termínu dle čl. II. odst. 1 této Smlouvy

pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečné přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu

Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinností,

b) porušení jakékoliv jiné povinnosti Zhotovitele vyplývající ze Smlouvy a její nesplnění ani

v dodatečné přiměřené lhůtě, kterou Objednatel k tomu poskytne;

c) porušení povinnosti Zhotovitele k ochraně důvěrných informací.

5

.

Za porušení Smlouvy podstatným způsobem ze strany Objednatele se považuje zejména:

a) prodlení Objednatele s úhradou faktury delší než 30 kalendářních dnů, pokud Objednatel

nezjedná nápravu ani do 20 pracovních dnů od doručení písemného oznámení Zhotovitele

o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu

b) prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti o více než 30 kalendářních dnů ode dne

doručení písemné výzvy Zhotovitele k nápravě,

c) porušení povinnosti Objednatele k ochraně důvěrných informací.

Objednatel je mimo jiné oprávněn odstoupit od Smlouvy v případech, že:

a) Zhotovitel vstoupí do likvidace, nebo

7

.

b) je proti Zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné

lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost, nebo

c) je proti Zhotoviteli zahájeno trestní stíhání.

8

9

.

.

Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne,

kdy bude doručeno druhé smluvní straně.

Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za vady a ze

záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení

o ochraně důvěrných informací, ani další ustanovení o právech a povinnostech, z jejichž povahy

vyplývá, že mají trvat i po ukončení Smlouvy.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1

2

3

4

5

.

.

.

.

.

Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran

a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy, se

řídí právním řádem České republiky, zejména pak občanským zákoníkem.

Pro rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou,

budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.

Smlouvu lze měnit nebo doplňovat výhradně písemnými dodatky číslovanými ve vzestupné řadě

a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.

Smluvní strana je povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně změnu

údajů uvedených v záhlaví Smlouvy. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu

smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke Smlouvě.

6

.

Stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se

tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany

nahradí do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné

nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo

obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu smlouvu novou.

7

8

.

.

Smlouva bude vyhotovena s elektronickým podpisem nebo v listinné podobě ve třech originálech,

z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení.

Smluvní strany tímto prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že ji uzavírají podle

jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své

podpisy.

9

.

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Cenová nabídka

Objednatel:

Zhotovitel:

V Brně, dne viz el. podpis

V Brně, dne viz el. podpis

Datum: 2025.05.30

Datum: 2025.06.09

…

………………………………………

………………………………………………

prof. MUDr. Ján Kočiš, Ph.D.

ředitel

Úrazová nemocnice v Brně

Ing. Roman Schwanzer

místopředseda představenstva

KONZULTA Brno, a.s.



Příloha č. 1.

Příloha č. 1 Technická specifikace

VZMR 16/2025 Aktualizace a elektronizace dokumentace související

s krizovým řízením

•

**Č**ást 1: Traumatologický plán

o Ú**č**el dokumentu

Traumatologický plán nemocnice (dále jen “TPN”) je závazný dokument, který stanovuje

organizaci a řízení poskytování zdravotní péče v případě hromadného postižení osob nebo

jiných mimořádných událostí. Cílem je zajistit rychlou, koordinovanou a efektivní reakci

nemocnice na krizové situace za účelem ochrany zdraví a života pacientů, personálu

a návštěvníků.

o Obsah traumatologického plánu

•

Vyhodnocení možných hrozeb a typových mimořádných událostí (např. dopravní

nehoda, průmyslová havárie, útok střelce, požár, výpadek energií).

•

•

•

•

Stanovení režimu vyhlášení traumaplánu – stupeň pohotovosti, aktivace štábu.

Postup aktivace TP ve svolávacím systému nemocnice MicroMedic

Organizační strukturu krizového řízení v nemocnici (traumatým, krizový štáb).

Přehled dostupných lidských a materiálních kapacit – akutní lůžka, sály, zásoby krve,

léků, technika.

•

•

•

•

•

•

Postup příjmu, třídění a ošetření pacientů v režimu hromadného neštěstí (triage).

Koordinaci s krajským operačním střediskem ZZS, IZS, dalšími nemocnicemi a KHS.

Schéma komunikace uvnitř nemocnice a navenek (s médií, veřejností, příbuznými).

Plán evakuace jednotlivých oddělení a nemocnice jako celku.

Plán obnovy provozu po ukončení mimořádné události.

Plán školení, nácviku a pravidelného přezkoušení personálu.

o Postup zpracování TP

Traumatologický plán nemocnice je zpracováván meziresortně ve spolupráci krizového

manažera, vedení nemocnice, zástupců jednotlivých oddělení a bezpečnostního technika.

Postup zahrnuje:

•

Identifikace hrozeb a analýza rizik



Posouzení geografických, technických, epidemiologických a provozních rizik dané

lokality a typu nemocnice.

•

Definování krizových scénářů a modelových situací

Vytvoření konkrétních scénářů (např. příjem 50 raněných během 30 minut, evakuace

ARO, zasažení nemocnice při chemické havárii).

•

•

Návrh organizačních opatření

Stanovení funkcí – vedoucí traumatýmu, styčný důstojník, koordinátor logistiky atd.

Zpracování textové a grafické části plánu

Přehledná struktura, návaznosti, odpovědnosti, mapové podklady, únikové cesty,

rozmístění techniky.

•

•

Validace a ověření

Provádění cvičení (stolní, částečné i plnohodnotné simulace), revize podle výstupů

z praxe a kontrol.

Schválení a distribuce

Plán schvaluje ředitel nemocnice, případně bezpečnostní rada nebo krizový štáb.

Zpřístupňuje se klíčovému personálu na vybraných pracovištích (urgentní příjem, JIP,

laboratoře atd.).

•

Pravidelná revize

Minimálně 1× ročně, nebo po každé mimořádné události, legislativní změně

či organizační reorganizaci nemocnice.

•

**Č**ást 2: Plán krizové p**ř**ipravenosti

o Ú**č**el dokumentu

Plán krizové připravenosti nemocnice (dále jen “PKP”) je klíčovým nástrojem pro řízení

mimořádných událostí, které mohou ohrozit chod zdravotnického zařízení, životy pacientů,

personálu nebo veřejnosti. Slouží k zabezpečení kontinuity péče, minimalizaci škod a rychlé

obnově provozu nemocnice v krizových situacích.

o Obsah plánu krizové p**ř**ipravenosti

•

Identifikaci a klasifikaci možných krizových situací (živelní pohromy, epidemie,

blackout, kybernetický útok, násilný incident, CBRN hrozby apod.).

•

•

Právní rámec krizového řízení

Organizační strukturu krizového řízení – krizový štáb nemocnice, krizové role,

odpovědnosti a rozhodovací pravomoci.

•

Postupy pro aktivaci krizového režimu a koordinaci s vnějšími subjekty (IZS, ORP, KÚ,

KHS, státní správa, armáda).

•

•

Postup aktivace jednotlivých plánů ve svolávacím systému nemocnice MicroMedic

Zajištění provozní kontinuity: nouzové zásobování (voda, energie, PHM), dostupnost

personálu, alternativní provozní režimy.



•

•

•

•

Speciální postupy pro specifické události (pandemie, narušení bezpečnosti, evakuace,

kontaminace).

Komunikační strategii a informační toky během krize (vnitřní a vnější komunikace,

krizová linka, spolupráce s médii).

Vztah k dalším dílčím plánům nemocnice (traumatologický plán, havarijní plán,

pandemický plán).

Školení, cvičení, revize a systém kontroly připravenosti.

o Postup zpracování PKP

•

•

•

•

•

•

•

Analýza rizik a zranitelnosti nemocnice

Posouzení vnitřních vnějších hrozeb (lokalita, infrastruktura, závislost

na dodavatelích, kritické systémy).

a

Stanovení scénářů a typových situací

Vytvoření scénářů podle pravděpodobnosti výskytu a dopadu na provoz zařízení (např.

dlouhodobý výpadek elektřiny, kybernetický útok, masivní příliv pacientů).

Definování krizového řízení a rolí

Určení členů krizového štábu, kontaktní osob, pracovníků odpovědných za logistiku,

bezpečnost, komunikaci atd.

Zpracování textové a přílohové části plánu

Písemné instrukce, tabulky, schémata řízení, komunikační matice, seznam kontaktů,

rozmístění techniky, krizové karty.

Ověření funkčnosti a kompatibility

Ověření souladu s vyššími krizovými plány (ORP, kraj, MZČR), provedení simulací

a cvičení.

Schválení a distribuce

Plán schvaluje ředitel nemocnice. Distribuce vybraným osobám v tištěné i digitální

formě, dostupnost ve vybraných odděleních a v centrálním dispečinku.

Revize a aktualizace

Minimálně 1× ročně nebo po významné změně (např. novelizace legislativy,

reorganizace, změna personálu či technologií). Přezkoušení a aktualizace kontaktů

a postupů.

Datum: 2025.05.30

…………………………………………

podpis oprávněné osoby



Příloha č. 2

Úrazová nemocnice v Brně

Ponávka 139/6

602 00 Brno

V Brně, 30. května 2025

V**ě**c: Cenová nabídka na ve**ř**ejnou zakázku 16/2025 – „Aktualizace a elektronizace

dokumentace související s krizovým **ř**ízením“

Na základě Výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu ze dne 21. 5. 2025 Vám

dáváme tuto cenovou nabídku. Níže uvedené ceny kryjí veškeré náklady na vytvoření díla v rozsahu

Technické specifikace uvedené v příloze č. 1 Zadávací dokumentace.

Celková cena za zpracování díla:

a) Cena bez DPH ………………………………………………………. 600 000,- Kč

b) DPH …………………………………………………………………… 126 000,- Kč

c) Cena vč. DPH ……………………………………………………….. 726 000,- Kč

S přátelským pozdravem

Datum: 2025.05.30

ing. Roman Schwanzer

místopředseda představenstva

