PŘÍKAZNÍ SMLOUVA,

o výkonu technického dozoru investora

uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník")

**I.**

**Smluvní strany**

1. **Příkazce:** **Ústav fyzikální chemie J. Heyrovského AV ČR, v. v. i.**

Sídlo: Dolejškova 2155/3, 182 23 Praha 8

IČ: 613 88 955 DIČ: CZ61388955

Zápis v rejstříku: Rejstřík VVI vedený MŠMT, sp. zn. 17113/2006-34/ÚFCH JH

Bank. spojení: ČSOB Praha 8 č. ú. : 101307992/0300

Jednající: prof. Martin Hof, Dr. rer. nat., DSc., ředitel

*(dále jen „příkazce“)*

**a**

1. **Příkazník: Ing. Dominik Pola**

Sídlo: Na Výsluní 1114 / 93, 252 19 Rudná

Autorizace: ČKAIT 0000354

IČ: 112 33 55 9 DIČ: CZ5612100791

Zápis v rejstříku: Okresní živnostenský úřad Praha západ, č.j. 573/00/V/Vy

Bankovní spojení: ČSOB 105173725/0300

Jednající: Ing. Dominik Pola

*(dále jen „příkazník“)*

**lI.**

**Základní ustanovení**

1. **Název stavby:** Přístavba budovy pro umístění SEM v areálu Dolejškova 2155/3, 182 00 Praha 8 – Libeň, (dále jen „zakázka”/ „stavba“).
2. **Investor stavby:** Ústav fyzikální chemie J. Heyrovského AV ČR, v. v. i. (dále jen „Příkazce“)
3. **Zhotovitel stavby:** DUMRAZDVA s.r.o, Přemýšlenská 326, Zdiby. IČO: 25781766, DIČ: CZ25781766 (dále jen „Zhotovitel“)
4. **Účel smlouvy:** zajištění poradenské činnosti specifikované v čl. 1, odst. č. 1.1. a zajištění výkonu technického dozoru investora (dále jen „činnost TDI“) při realizaci této „zakázky” dle platných předpisů a této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašuji, že údaje uvedené v Čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
6. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
7. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody.
8. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
9. Příkazce informuje Příkazníka a Příkazník bere na vědomí, že úhrada odměny za činnosti TDI dle této smlouvy a ceny za realizaci „zakázky” bude provedena s využitím dotačních finančních prostředků ze státního rozpočtu (dále jen „dotace“).

**Ill.**

**Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje pro Příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat činnosti (dále jen „činnost TDI“) :

1.1. **etapa A:** pouze na základě výzvy Příkazce zajišťovat poradenskou činnost při komunikaci Příkazce s generálním projektantem při přípravě částí projektové dokumentace pro „zakázku” (dále jen „poradenská činnost“) nebo se účastnit schůzek s dotčenými orgány.

1.2. **etapa B:** vykonávat technický dozor investora při realizaci „zakázky”

1. za předpokladu uzavření smlouvy o dílo na realizaci „zakázky” se Zhotovitelem stavby (DUMRAZDVA s. r. o) a stanovení časového harmonogramu, předanými Příkazníkovi neprodleně po jejich uzavření, nejpozději však při zahájení stavby,
2. podle projektové dokumentace:

* „dokumentace k povolení stavby“, kterou v 01/2025 VYPRACOVAL xxx, ZODPOVĚDNÝ PROJEKTANT: xxx
* „prováděcí dokumentace“ pro provedení „zakázky” předané Příkazníkovi neprodleně po jejím uzavření, nejpozději při zahájení stavby.

1. podle stavebního povolení a požadavků dotčených organizací
2. včetně zastupování Příkazce při stavebním / kolaudačním řízení a součinnosti při závěrečné prohlídce stavebním úřadem.

1.3. Podrobná specifikace předmětu smlouvy v jednotlivých v etapách, tj. činnosti TDI, je uvedena v příloze č. 1. této smlouvy.

2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za provádění činnosti TDI v rámci jednotlivých etap úplatu dle Čl. V. této smlouvy.

3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

4. Příkazník se zavazuje k případné příkazcem vyžádané spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby „zakázky”.

5. Příkazník se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost při kontrolách poskytovatele dotace.

6. Součástí předmětu smlouvy jsou i služby blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu činnosti TDI a o kterých, vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem, Příkazník měl nebo mohl vědět.

**IV.**

**Doba a místo plnění**

1. Příkazník se zavazuje služby dle Čl. III. této smlouvy, nebude-li shora jmenovanými smluvními stranami Dodatky ke smlouvě dohodnuto jinak, poskytovat v těchto termínech:
   1. Termín činností TDI:
2. **etapa A:** služby budou poskytnuty pouze vždy na základě výzvy Příkazce, do doby zahájení etapy B.
3. **etapa B:** v souladu s termíny zahájení a ukončení realizace „zakázky” uvedenými ve Smlouvě o dílo se Zhotovitelem této „zakázky”.
   1. Předpokládané termíny

a) zahájení realizace „zakázky” zhotovitelem: 06/ 2025,

b) dokončení a předání „zakázky” zhotovitelem: nejpozději do 31. 10. 2025

c) kolaudačního řízení: nejpozději do 30. 11. 2025

d) ukončení výkonu TDI: Příkazník ukončí činnosti (**etapa B)** dnem vydání kolaudačního souhlasu, příp. dnem odstranění poslední případné vady či nedodělku, příp. dnem předání posledního podkladu Příkazci, který souvisí s čerpáním dotace. Rozhodný je termín, který nastane později.

1. Místo realizace „zakázky” (dále jen „staveniště"): Dolejškova 2155/3, 182 00 Praha 8 – Libeň

**V.**

**Úplata**

1. Cena za práce a činnosti TDI ujednané v předmětu této smlouvy (Čl. III) je sjednána dohodou smluvních stran.
2. Odměna příkazníka v rozsahu a obsahu smluvené činnosti TDI činí:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Kč bez DPH** |
| 1.1. | **v etapě A** (dle Čl. III odst. 1.1): poradenská činnost  (fakturace probíhá na základě skutečně odvedené činnosti, prováděné pouze na základě výzev Příkazce) | 650,-Kč / 1 hod |
| 1. 2. | **v etapě B** (dle Čl. III odst. 1.2): výkon TDI (předpoklad: maximálně 6 měsíců) | 33.000,- Kč / 1 měs |

1. Příkazník není plátcem DPH.
2. V úplatě uvedené v odst. 2 tohoto Článku jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy (např. cestovní náklady).
3. Součástí sjednané odměny je rovněž závazek Příkazníka k případné Příkazcem vyžádané spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav dotýkajících se činnosti technického dozoru investora po celou dobu trvání záruční doby realizované „zakázky”.
   1. při řešení reklamací a záručních oprav nezaviněných Příkazníkem je Příkazník oprávněn fakturovat smluvní částku   
      650,-Kč / 1 hod takto vyžádané spolupráce.
   2. spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav zaviněných Příkazníkem nebude Příkazník účtovat.
4. Případné vícepráce nad rámec této smlouvy budou fakturovány samostatně na základě doložených výdajů, pouze za předpokladu, že Příkazce dal s konkrétní víceprací a navrženou cenou takové vícepráce předchozí písemný souhlas.
5. O případných změnách musí být vždy pořízen písemný zápis s jejich podrobným popisem a odůvodněním.
6. O vícepráce či změny se však nejedná v případě, že jde o práce či činnosti, jejichž potřeba vyvstala v průběhu činnosti dle této smlouvy, a jejichž potřebu v souvislosti s výkonem činnosti TDI podle této smlouvy měl a mohl Příkazník předpokládat před uzavřením této smlouvy.

**VI.**

**Platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a Příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.

2. Smluvní strany sjednávají dílčí plnění. Příkazce uhradí odměnu po částech na základě smluvními stranami sjednaného rozpisu plateb:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Fakturovaná cena**  **Kč bez DPH** | |
| 2.1. | **etapa A** dle Čl. III, odst. 1.1.: poradenská činnost | 650 Kč / 1 hod | Faktura bude vystavena měsíčně,  zpětně za každý řádně ukončený měsíc činnosti, a to pouze po dobu realizace „zakázky” |
| 2.2. | **etapa B** dle Čl. III, odst. 1.2.: činnost TDI | 33 000,- měsíčně |

3. Fakturovaná cena je splatná do 15 dnů ode dne doručení faktury Příkazci. Termínem úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu Příkazce. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).

4. Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:

a) číslo smlouvy Příkazce,

b) předmět smlouvy: tj. text s označením konkrétní etapy a činnosti,

c) jméno osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.

5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost či bude-li chybně vyúčtována úplata, je Příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět Příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury Příkazci.

6. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností a vyzvat Příkazníka k předložení výkazu práce. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům Příkazce provedení kontroly umožnit a výkaz práce předat. Pokud Příkazce zjistí, že fakturované práce nebyly provedeny, je oprávněn pozastavit úhradu až do dokončení provedení fakturovaných prací.

**VII.**

**Práva a povinnosti Příkazce**

* + - 1. Příkazce je povinen:

1. Přizvat Příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se realizace „zakázky”, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se Příkazník nezúčastnil.
2. Na včasnou výzvu Příkazníka se osobně zúčastnit jednání, či učinit právní úkon nebo rozhodnutí v případech, kdy k provedení tohoto úkonu Příkazník nemá zmocnění, nebo se jedná o zásadní rozhodnutí, u něhož je účast Příkazce (jako investora, stavebníka či vlastníka, popř. uživatele) nezastupitelná nebo nezbytná.
3. Zúčastnit se předání staveniště zhotoviteli „zakázky”, přejímacího řízení od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky (kolaudace) konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
4. Poskytovat v rozsahu nevyhnutelně potřebném Příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne Příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
5. Předat Příkazníkovi bez zbytečného odkladu pravomocná stavební povolení týkající se realizace „zakázky”, vystavit včas Příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních úkonů jménem Příkazce, písemně plnou moc.
6. Stanovit svého představitele, který bude jednat s Příkazníkem při výkonu činností dle této smlouvy a rovněž bude přejímat plnění Příkazníka dle této smlouvy.
7. Poskytnout Příkazníkovi včas veškeré informace a veškerou dostupnou dokumentaci nezbytnou pro řádné poskytnutí služby a další nezbytné podklady, které si Příkazník vyžádá. Zároveň je Příkazce povinen vytvořit Příkazníkovi vhodné podmínky umožňující řádné plnění jeho závazků podle této smlouvy, poskytnout Příkazníkovi nezbytnou součinnost a umožnit Příkazníkovi přístup na veškerá pracoviště Příkazce v rozsahu zabezpečujícím řádné poskytování služeb podle této smlouvy.
8. Zajistit, aby ve smlouvě o dílo se zhotovitelem „zakázky” byl Příkazník uveden jako osoba, kterou je zhotovitel stavby povinen prokazatelně zvát ke kontrole prací, které budou zakryty anebo se stanou v další fázi prací nepřístupnými.
9. Vyrozumět zhotovitele „zakázky” o uzavření smlouvy s Příkazníkem a o oprávněních a povinnostech Příkazníka.

**VIII.**

**Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen:

a) Předkládat Příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se činnosti TDI a realizace „zakázky”.

b) Uplatňovat práva Příkazce ze smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti.

c) Při výkonu inženýrské činnosti upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, Příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.

d) Bez zbytečného odkladu předat Příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.

e) Postupovat při výkonu inženýrské činnosti osobně a s odbornou péčí.

f) Řídit se při výkonu inženýrské činnosti pokyny Příkazce a jednat v jeho zájmu.

g) Bez odkladů oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů Příkazce.

h) Veškeré faktury zhotovitele „zakázky” předkládat Příkazci do 3 pracovních dnů od jejich doručení s ověřením jejich věcné správnosti k likvidaci.

i) Poskytovat Příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.

j) Dodržovat při výkonu inženýrské činnosti závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.

2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.

3. Příkazník nesmí bez souhlasu Příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.

4. Příkazník se může odchýlit od pokynů Příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však Příkazník nesmí od pokynů Příkazce odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo Příkazcem.

5. V případě, že Příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je Příkazník oprávněn zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.

**IX.**

**Odpovědnost za škodu**

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví­ li tato smlouva jinak. Příkazník vykoná všechny sjednané činnosti v souladu se zákony, předpisy a normami, které se vážou k sjednané činnosti.

2. Příkazník se zavazuje poskytnout touto smlouvou záruku za jakost výkonu TDI v délce a rozsahu stanoveném platnými právními předpisy pro činnost TDI.

3. Příkazník odpovídá za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která Příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Příkazníka.

4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z předmětu smlouvy pro osoby vykonávající činnost technického dozoru investora a to v limitní výši 400.000,- Kč za rok (viz certifikát ČKAIT).

**X.**

**Sankční ujednání**

1. Pro případ prodlení se zaplacením úplaty sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky, a to za každý i započatý den po splatnosti.
2. Nebude-li Příkazník plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, zavazuje se uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000,-- Kč za každé porušení povinností Příkazníka dle této smlouvy.
3. V případě, že Příkazník nesplněním povinnosti vyplývající z této smlouvy způsobí prodloužení se Zhotovitelem smluvně stanovené doby plnění (lhůty „zakázky”), zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové úplaty uvedené v Čl. V. odst. 1 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty rekonstrukce budovy.
4. Při porušení povinnosti kontroly fakturačních dokladů ze strany Příkazníka, jejímž důsledkem bude fakturace neoprávněných položek ze strany zhotovitele „zakázky”, má Příkazce právo uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5% z hodnoty vzniklé neoprávněné fakturace, maximálně však do výše 20% celkové úplaty Příkazníka dle této smlouvy.
5. Nebude-li Příkazník vykonávat inženýrskou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy a Příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude Příkazník povinen Příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
6. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

7. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.

8. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

**XI.**

**Ostatní ujednání**

1. Právo odstoupení od smlouvy kromě taxativně uvedených titulů v Občanském zákoníku je:

1.1. na straně Příkazce:

a) při opakovaném závazném porušení plnění povinností Příkazníka uvedených v této smlouvě,

b) při opakovaném neplnění stanovených úkolů,

c) výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pak činí 1 měsíc a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.

1.2. na straně Příkazníka:

a) při nezaplacení Příkazcem oprávněné faktury po lhůtě splatnosti o více než 1 měsíc

1.3. pro obě strany:

a) dohodou

1.4. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy bez náhrady škody dále z důvodů:

1. legislativních, nezaviněných Příkazníkem (např. nevydáním stavebního povolení nebo nesouhlasnými stanovisky účastníků územního či stavebního řízení aj. ) nebo
2. pokud Příkazce neobdrží přislíbenou dotaci k financování realizace zakázky „Rekonstrukce budovy“ nebo
3. pokud neuzavře smlouvu o dílo se Zhotovitelem „zakázky”

1.5. V případě odstoupení od smlouvy nebo výpovědi smlouvy má Příkazník nárok na úhradu části odměny odpovídající za do této doby bezvadně provedené a dokončené činnosti vyplývající z této smlouvy. V případě, kdy Příkazce vypoví smlouvu nebo odstoupí od smlouvy z důvodu porušení povinností Příkazníka, nevzniká Příkazníkovi nárok na zaplacení odměny. Tím není dotčeno právo Příkazce na náhradu příp. vzniklé škody.

1. Od účinnosti výpovědi či odstoupení od smlouvy je Příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činnosti.
   1. Příkazník je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škodám bezprostředně hrozícím nedokončením činnosti. Jestliže tato opatření nemůže Příkazce učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je Příkazník k tomu povinen.
   2. za činnost dle předchozí věty má Příkazník nárok na úhradu smluvní úplaty za každý ukončený měsíc činnosti. V případě ukončení smlouvy výpovědí je Příkazník oprávněn vystavit fakturu nejdříve ke dni účinnosti výpovědi.
2. Příkazník se zavazuje, že Příkazci nahradí veškeré škody a náklady, které Příkazci vzniknou nebo budou muset být Příkazcem vynaloženy, pokud z důvodu porušení této smlouvy Příkazníkem vznikne Příkazci závazek vrátit dotaci (viz Čl. I. odst.6) nebo její část, poskytnutou na úhradu ceny za „zakázku”, jejímu poskytovateli, a to i včetně penále případně vyměřeného jako důsledek porušení pravidel nakládání s veřejnými prostředky. To platí obdobně, pokud Příkazník znemožní řádný výkon kontroly orgánům, oprávněným ke kontrole účelnosti vynaložení dotačních prostředků, resp. nepředloží jimi požadované doklady.
3. Veškeré informace, s nimiž smluvní strany přišly do styku v souvislosti s plněním svých závazků podle této smlouvy, jsou považovány za součást obchodního tajemství každé ze smluvních stran. Jejich poskytnutí třetím osobám či jejich využití pro vlastní podnikatelskou činnost je možné pouze s předchozím souhlasem druhé smluvní strany.
4. V případě, dojde-li na straně Příkazce v důsledku legislativních, organizačních či technologických změn k takové změně technických zařízení či jiných podmínek, které ovlivní rozsah činností Příkazníka v rámci jím poskytovaných služeb podle této smlouvy, zahájí obě smluvní strany jednání za účelem přizpůsobení smluvního vztahu, založeného touto smlouvou takto změněným podmínkám.
5. **Kontaktními osobami smluvních stran jsou:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Příkazce** | ve věcech administrace činnosti TDI a „zakázky“, koordinace mezi GP-UFCHJH-TDI, ve věcech technických a převzetí faktur:  xxx, tel.: xxx / e-mail: [xxx@jh-inst.cas.cz](mailto:xxx@jh-inst.cas.cz) |
| **Příkazník** | ve věcech technických a smluvních:  xxx, tel.: xxx / e-mail: [xxx@centrum.cz](mailto:xxx@centrum.cz) |

**XII.**

**Závěrečná ujednání**

1. Vzájemné vztahy smluvních stran, pokud nejsou touto smlouvou upravené, se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

2. Smlouva může být doplňována, upřesňována nebo měněná pouze písemnými dodatky. Návrhy dodatků jsou oprávněny podávat obě smluvní strany.

3. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah „zakázky” a vymezené termíny plnění. V případě změn rozsahu „zakázky” nebo termínu plnění bude tato skutečnost řešena dodatkem k této smlouvě.

4. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy řádně seznámily, že obsahu rozumí a že s obsahem jednotlivých ustanovení této smlouvy souhlasí. Smluvní strany prohlašuji, že smlouva byla sepsána dle jejich svobodné a vážné vůle a nebyla sjednána v tísni.

6. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli doklady a součinnost v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy, které si vyžádají kontrolní orgány.

7. Smluvní strany berou na vědomí, že Příkazce se zavazuje zajistit uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv) a s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb. Zákon o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom stejnopise majícím platnost originálu.

9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

10. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1: Podrobná specifikace činností příkazníka (dále jen činnost TDI)

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne  Příkazce  …………………………………………………………….  Ústav fyzikální chemie J. Heyrovského AV ČR, v. v. i.  ředitel | V Praze dne  Příkazník  …………………………………………………………….  Ing. Dominik Pola |

**Příloha č. 1: Podrobná specifikace předmětu smlouvy (Čl. III.) - činnosti Příkazníka (TDI)**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **etapa A – poradenská činnost**  **V této etapě je činnost TDI realizována Příkazníkem pouze na základě výzev Příkazce.** |
| 1. | Spoluúčast s generálním projektantem na přípravě projektové dokumentace (tj. kontrola PD, poradní činnost pro Příkazce při komunikaci s generálním projektantem ohledně technických upřesnění či nesrovnalostí při tvorbě projektové dokumentace – zejm. prováděcí, skutečného provedení a pro kolaudaci.  Uplatňování námětů směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.  V této etapě se předpokládá pouze emailová forma komunikace. |
| 2. | Účast na schůzkách Příkazce nebo GP s dotčenými orgány - pokud to bude vyžadováno |
| **II.** | 1. **etapa B - výkon inženýrské činnosti po dobu realizace „zakázky”; zastupování Příkazce při stavebním / kolaudačním řízení a součinnost při závěrečné prohlídce stavebním úřadem** |
| 3. | Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace „zakázky”, zejména s obsahem projektové dokumentace, smlouvy o dílo a stavebního povolení. |
| 4. | Plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon"). |
| 5. | Zajištění dodržení podmínek stavebního povolení a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se „zakázky”, a to po celou dobu realizace této „zakázky”. |
| 6. | Vykonávat činnost v nezbytném rozsahu a nejméně dvakrát týdně provádět osobní kontrolu staveniště a kontrolu vedení stavebního deníku. V případě nutnosti a na základě oprávněného požadavku zhotovitele díla či  příkazníka pak provádět osobní kontrolu staveniště vč. kontroly vedení stavebního deníku každý den. |
| 7. | Dále 1x za 14 dní svolávat a řídit kontrolní dny stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů. Rozesílat v elektronické formě zápis všem zúčastněným stranám nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne na kontaktní e-maily . |
| 8. | **Projektová dokumentace**   * Kontrola shody prováděné „zakázky” s platnou projektovou dokumentací. * Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se „zakázka” realizuje a evidence dokumentace dokončených částí „zakázky”. * Projednání dodatků a změn projektu, tj. dodatků a změn projektu, které zvyšují náklady na realizaci „zakázky” nebo prodlužují lhůtu nebo zhoršují parametry „zakázky” a vyžadují schválení Příkazce, jemuž bude předcházet komunikace s Příkazcem a zhotovitelem, prováděná s dostatečným časovým předstihem před plánovaným provedením změn. Bez vyjádření výše uvedených subjektů není možné změny provést ani zahájit jejich provádění. * Případná spolupráce s generálním projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťováni souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací, pokud bude vyžadováno. * Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstraněni případných závad projektové dokumentace. |
| 9. | **SoD se zhotovitelem „zakázky”**   * Předání staveniště zhotoviteli stavby (dále jen „zhotovitel") vč. zápisu o předání do stavebního deníku. * Kontrola dodržování povinností zhotovitele a jeho subdodavatelů, příp. dalších osob při realizaci „zakázky” stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami). * Kontrola dodržování povinností zhotovitele, dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel zavázal ve smlouvě o dílo. * V součinnosti s koordinátorem BOZP Příkazce kontrola řádného uskladnění materiálu, konstrukcí a strojů na staveništi, dodržování BOZP pracovníky zhotovitele i pracovníky subdodavatelů zhotovitele.   Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, souladu se skutečností a souladu s položkovým rozpočtem, který je součástí SoD zhotovitele, případně jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě Příkazci. Spolupráce na provedení konečného vyúčtování stavby. |
| 10. | **Průběh „zakázky”**   * Bezodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou rekonstrukcí. * Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky realizace „zakázky”. * Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku. * Pokud se Příkazník ke kontrole dodávek nedostaví v určeném termínu, má se za to, že práce zkontroloval bez připomínek nebo souhlasí se stanoviskem zhotovitele; v takovém případě pak odpovídá Příkazci za případnou škodu, která nezkontrolováním prací, které budou zakryty, Příkazci vznikne. * Odevzdáni připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti. * Kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků - Příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje a přebírá doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek materiálů (certifikáty, atesty, protokoly, apod.). * Kontrola vedeni stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo. * Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí . * Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi. * Zajištění podrobné fotodokumentace „zakázky” (vč. prací, které budou zakryty) |
| 11. | **Kontrola předávané „zakázky” nebo její části**   * Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené „zakázky” nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí se zhotovitelem. * Účast na jednáních Příkazce s dotčenými orgány. * Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebíráni „zakázky” v dohodnutých termínech. * Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem. * Zajištění odstranění vad z přejímacího řízení „zakázky” a závěrečné kontrolní prohlídky „zakázky” konané stavebním úřadem. * Konzultační činnost ve vztahu k zainteresovaným subjektům na zhotovení „zakázky” včetně členů projektového týmu - účast na všech kontrolách poskytovatele dotace na místě realizace „zakázky”, případné poskytování písemných vysvětlení zaměstnancům poskytovatele dotace přímo nebo prostřednictvím administrátora projektu a součinnost i po kolaudaci až do finančního ukončení „zakázky”. |
| 12. | Příkazník se zavazuje k případné Příkazcem vyžádané spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav dotýkajících se činnosti technického dozoru investora po celou dobu trvání záruční doby realizované „zakázky”. |