**Prague City Tourism a.s.,** IČ 073 12 890, sídlem Žatecká 110/2, Praha 1, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 23670, zastoupená Mgr. Františkem Ciprem, předsedou představenstva   
a Ing. Miroslavem Karlem, MBA, členem představenstva („***Zákazník***“)

a

**SimplyUp Group s.r.o.**,IČ 475 47 588, sídlem Praha 7, Jankovcova 1569/2c, PSČ 170 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 20161, zastoupená Tiborem Brunclíkem, jednatelem („***Dodavatel***“)

uzavírají níže uvedeného dne tuto **smlouvu o pronájmu a servisně-materiálovém zajištění tiskových zařízení**:

1. **Předmět plnění**
   1. Dodavatel se zavazuje pronajmout Zákazníkovi tisková zařízení uvedená v příloze č. 1 včetně příslušenství („***Tiskárny***“) a zajistit jejich servisně-materiálové zajištění („***Služba***“), spočívajícího zejména v:
      1. zapojení Tiskáren do počítačové sítě Zákazníka,
      2. zajištění vzdáleného dohledu (monitoringu) Tiskáren prostřednictvím software („***Software***“) potřebného ke sběru a odesílání dat z MIB Tiskáren („***Data***“), instalovaného na PC Zákazníka s operačním systémem Microsoft Windows, který bude permanentně provozovaný a permanentně připojený k počítačové síti Zákazníka a Internetu na náklady Zákazníka („***Stanice***“),
      3. automatizované dodávce veškerého spotřebního materiálu nezbytného k řádnému provozu Tiskáren v souladu s definicí výrobce Tiskárny („***Materiál***“) bez papíru,
      4. zajištění provozuschopnosti Tiskáren, tj. zejména zajištění údržby a oprav Tiskáren na náklady Dodavatele (zajištění a instalace náhradních dílů, práce technika…), nejde-li o případ dle ust. čl. 4.4.,
      5. poskytování HelpDesk linky poskytující podporu v případě problémů s Tiskárnami: tel. 800 131 484, email [helpdesk@simplyup.cz](mailto:helpdesk@simplyup.cz)
   2. Zákazník se zavazuje:
      1. poskytnout Dodavateli veškerou součinnost, zejména umožnit kontrolu/údržbu/opravy Tiskáren a instalaci a provoz Software,
      2. zdržet se veškerých činností vedoucích k poškození/zničení/ztrátě Tiskáren (zejména zásahů do počitadla Tiskáren, které budou dle dohody stran sankcionovány smluvní pokutou ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ) a činností omezujících Dodavatele v plnění jeho práv a povinností,
      3. provádět běžnou údržbu Tiskáren (výměna tiskových náplní atp.) v souladu s návodem k použití,
      4. bezodkladně informovat Dodavatele o varovných hlášeních, nestandardním chování nebo poruše Tiskáren, dojde-li k výpadku Software z důvodu na straně Zákazníka nebo dostane-li se Tiskárna zjevně do stavu neumožňujícího vzdálený monitoring prostřednictvím Software,
      5. bez výslovného písemného souhlasu Dodavatele neposkytnout Tiskárny k užití žádné třetí osobě,
      6. řádně a včas uhradit sjednanou cenu za poskytování Služby,
      7. používat v Tiskárnách výhradně Materiál dodaný Dodavatelem a vrátit Dodavateli veškerý použitý Materiál způsobilý k vrácení (zejm. tiskové kazety),
      8. používat Tiskárny a Materiál výhradně v souladu s instrukcemi Dodavatele a instrukcemi výrobce Tiskárny uvedenými v dokumentaci předané Dodavatelem,
      9. nepoužívat Materiál v jiných zařízeních, než pro která jsou určena Dodavatelem,
      10. zajistit bezpečné skladování Materiálu v místě plnění na suchém místě s pokojovou teplotou,
      11. upozornit Dodavatele s předstihem na plánované navýšení objemu tisku s uvedením předpokládaného počtu tištěných stránek a použité Tiskárny.
2. **Vzdálený dohled (monitoring)**
   1. Software smí sbírat výhradně Data. Software zůstává majetkem Dodavatele. V případě ukončení smlouvy bude Zákazníkem bezodkladně odinstalován a veškeré kopie či zálohy budou bezodkladně předány Dodavateli nebo zničeny.
3. **Poskytování Služby**
   1. Činnosti dle této smlouvy budou probíhat mezi 8:00-17:00 pracovního dne, nedohodnou-li se strany jinak („***Pracovní hodiny***“).
   2. Dodavatel se zavazuje zahájit opravu Tiskárny do 4 pracovních hodin od nahlášení vady a odstranit ji ve lhůtě tří pracovních dnů od nahlášení. Nedojde-li k jejímu odstranění v této lhůtě, zavazuje se poskytnout Zákazníkovi náhradní plnění (náhradní zařízení schopné dočasně zastoupit Tiskárnu). Nedojde-li k odstranění vady ani k poskytnutí náhradního tiskového zařízení a nejedná-li se o případ dle čl. 3.6, 3.7 nebo o důsledek porušení povinnosti Zákazníka, zavazuje se Dodavatel poskytnout slevu ve výši 100% z částky Cost Per Page za příslušné období.
   3. Dojde-li k neprovozuschopnosti Tiskárny v důsledku nedodání Materiálu (zejm. tiskových kazet) a nejedná-li se o případ dle čl. 3.6, 3.7 nebo o důsledek porušení povinnosti Zákazníka, zavazuje se Dodavatel poskytnout slevu ve výši odpovídající ceně nedodaného Materiálu, přičemž cenou se v tomto případě myslí cena příslušného Materiálu v on-line obchodě Dodavatele na adrese [www.simplyup.cz](http://www.simplyup.cz) pro registrované uživatele,
   4. Dodavatel je oprávněn obnovit provozuschopnost též poskytnutím jiného zařízení a odvézt Tiskárnu k opravě do svých prostor.
   5. Okamžik dodání Materiálu či provedení kontroly/údržby/opravy Tiskáren stanoví jednostranně Dodavatel tak, aby byla zajištěna provozuschopnost Tiskáren, nedocházelo k vytváření nadbytečných zásob Materiálu u Zákazníka a Zákazník nebyl činnostmi Dodavatele výrazněji omezen ve svých činnostech.
   6. Dodavatel neodpovídá za neposkytování Služby zapříčiněné vyšší mocí nebo okolnostmi, které nezavinil.
   7. Dojde-li Materiál v důsledku neoznámené nestandardně zvýšené spotřeby, zavazuje se Dodavatel dodat Materiál ve lhůtě 4 Pracovních hodin na území hl. města Prahy a ve lhůtě jednoho pracovního dne v případě území ostatních obcí v České republice.
   8. Materiál zůstává majetkem Dodavatele. Dodavatel má právo dodaný Materiál zkontrolovat.
4. **Cena** 
   1. Celková cena za poskytování Služby („***Cena***“) se stanoví jako součet základního měsíčního nájemného Tiskárny („***Nájemné***“), měsíčních poplatků („***Měsíční poplatek***“), měsíčního servisního paušálu („***Servisní paušál***“), tyto údaje viz příloha č. 1., a ceny za dodaný Materiál („***Cena Materiálu***“), která je uvedena v příloze č. 2.
   2. Dodavatel je oprávněn jednostranně zvýšit Cenu v těchto případech:
      1. zvýší-li se ceníkové ceny spotřebního materiálu společnosti HP Inc Czech Republic s.r.o., IČ 03208427 a prokáže-li Zákazníkovi takové navýšení, je oprávněn shodně zvýšit Cenu Materiálu s účinností od počátku následujícího kalendářního měsíce,
      2. změní-li se podmínky partnerského programu „cMPS“ společnosti HP Inc Czech Republic s.r.o., IČ 03208427 a prokáže-li takové změny Zákazníkovi, je oprávněn zvýšit cenu Materiálu s účinností od počátku následujícího kalendářního měsíce,
      3. dojde-li ke změně (zvýšení) kurzu Kč vůči EUR o více než 2% oproti kurzu platnému ke dni uzavření této smlouvy (1 EUR = 24,945 Kč), je oprávněn adekvátně zvýšit Cenu Materiálu s účinností od počátku kalendářního měsíce, v němž k takovému zvýšení došlo, a to i opakovaně v případě opakovaného zvýšení kurzu o další 2% oproti kurzu platnému ke dni uzavření této smlouvy. Hodnota kurzu Kč vůči EUR platná pro příslušný měsíc bude Dodavatelem stanovena k poslednímu dni příslušného měsíce jako průměr denních hodnot kurzu Kč vůči EUR v příslušném měsíci dle údajů zveřejňovaných ČNB.,
      4. dojde-li ke zvýšení nákladů dodavatele, je oprávněn zvýšit Cenu až o 6% ročně. Dojde-li však ke zvýšení míry inflace v ČR dle indexu spotřebitelských cen ČSÚ o více než 6% je oprávněn Cenu zvýšit adekvátně tomuto zvýšení,
   3. Cena bude hrazena na základě faktur, vystavených Dodavatelem do 10. kalendářního dne následujícího měsíce. Přílohou faktury bude vždy zpráva o počtu vytištěných stránek.
   4. Součástí Ceny není:
      1. oprava/údržba zapříčiněná porušením povinnosti Zákazníka,
      2. Materiál nespotřebovaný v rámci Služby,
      3. bezdůvodné objednání servisního zásahu.
   5. V případě prodlení s úhradou Ceny či její části není Dodavatel povinen poskytovat Službu a je oprávněn nárokovat smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.
   6. Proti pohledávkám Dodavatele na zaplacení Ceny není možné jednostranné započtení jakékoliv pohledávky Zákazníka.
   7. Veškeré částky jsou uvedeny bez DPH.
5. **Vlastnictví předmětu nájmu**
   1. Zákazník je informován, že Dodavatel při realizaci smlouvy o nájmu spolupracuje s leasingovou společností GRENKELEASING s.r.o., IČ 45807655,  která je vlastníkem Tiskárny.
   2. GRENKELEASING s.r.o. souhlasí s tím, že Dodavatel dále pronajme Tiskárnu Zákazníkovi.
   3. Dodavatel je podpisem leasingové smlouvy s GRENKELEASING s.r.o. oprávněn řešit se Zákazníkem veškeré povinnosti spojené s opravami a údržbou Tiskárny, které vyplývají z této Smlouvy.
6. **Závěrečná ustanovení**
   1. Smluvní strany konstatují a považují za nesporné, že:

a. ve vztahu ke každé Tiskárně se sjednává samostatná a zcela oddělitelná smlouva, jejíž parametry jsou obsaženy v příslušné tabulce uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy,

b. veškeré ostatní smluvní podmínky servisně-materiálového zajištění příslušné Tiskárny, které nejsou obsaženy v příslušné tabulce uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy, se podpůrně řídí touto Smlouvou, a nejsou-li upraveny ani touto Smlouvou, řídí se příslušnými právními předpisy (zejm. občanským zákoníkem),

c. výklad a aplikaci jakéhokoliv ustanovení této smlouvy budou smluvní strany vždy činit s plným respektováním skutečnosti, že ve vztahu k jednotlivým Tiskárnám jsou uzavřeny samostatné smlouvy o nadstandardním servisně-materiálovém zajištění,

d. pokud jedna z těchto dílčích smluv o nadstandardním servisně-materiálovém zajištění skončí, nemá to vliv na trvání ostatních ani celé této Smlouvy,

e. smluvní strany se dohodly, že účinnost této Smlouvy neskončí dříve než účinnost každé samostatné smlouvy jak definováno výše v bodě 6.1., písm. a. této Smlouvy.

* 1. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu Protokolu o předání Tiskáren.
  2. Smlouva se uzavírá na dobu 60 měsíců.
  3. Dodavatel je oprávněn od smlouvy písemně (výhradně formou doporučeného dopisu adresovaného Zákazníkovi) odstoupit s účinností ke dni doručení odstoupení v těchto případech:
     1. poruší-li Zákazník opakovaně své povinnosti uvedené v ust. čl. 1.2.1 – 1.2.12, nebo neodstraní-li závadný stav ani ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne písemné výzvy Dodavatele k odstranění,
     2. jedná-li způsobem, který je způsobilý přivodit Dodavateli škodu přesahující částku 20.000,- Kč,
     3. přesahuje maximální doporučené zatížení Tiskárny po dobu 90 dnů.
  4. Zákazník je oprávněn od smlouvy písemně (výhradně formou doporučeného dopisu adresovaného Zákazníkovi) odstoupit s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo odstoupení doručeno Dodavateli v případě, že Dodavatel závažným způsobem poruší své povinnosti uvedené v ust. čl. 1.1.1. – 1.1.5 a nenapraví-li závadný stav ani v dodatečně lhůtě 5 pracovních dnů poskytnuté písemně, formou doporučeného dopisu adresovaného Dodavateli.
  5. Dodavatel je oprávněn v obchodních a marketingových materiálech uvádět obchodní firmu a logo Zákazníka jako svého obchodního partnera a v uvedených materiálech i zveřejnit základní informace o předmětu této smlouvy.
  6. V případě ukončení smlouvy je Zákazník povinen umožnit Dodavateli bezodkladné odvezení Tiskáren ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, a vrátit veškerý nespotřebovaný Materiál.Není-li uvedeno výslovně jinak, smluvní strany se řídí Standardními obchodními podmínkami Dodavatele zveřejněnými na [www.simplyup.cz](http://www.simplyup.cz).
  7. Smlouvu je možno měnit výhradně písemnými dodatky schválenými oběma smluvními stranami.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V Praze dne ……………….……  ………………………………………………  **SimplyUp Group s.r.o.**  Tibor Brunclík, MBA, jednatel  Dodavatel | V Praze dne 19.5.2025  ………………………………………………  **Prague City Tourism a.s.**  Mgr. František Cipro, předseda představenstva  Zákazník |  |  |
| V Praze dne 19.5.2025  ………………………………………………  **Prague City Tourism a.s.**  Ing. Miroslav Karel, člen představenstva  Zákazník |  |  |  |

**Příloha č. 1:** seznam Tiskových zařízení Zákazníka

**Příloha č. 2:** Cena Materiálu

**Příloha č. 1 – Tiskárny**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiskárna – smlouva číslo: 2476001** | |
| **Typ Tiskárny a její příslušenství** | **Výrobní číslo** |
| xxx | dle předávacího protokolu |
| **Základní smluvní podmínky pro zajištění provozuschopnosti této Tiskárny, tj. jejího pronájmu a nadstandardního materiálově-servisního zabezpečení:** | |
|  | |
| **Výše měsíčního nájemného Tiskárny (Nájemné):** | xxx Kč (bez DPH) |
| **Cena za každou vyhotovenou černobílou stránku formátu A4 (Cost Per Page)** | xxx Kč (bez DPH a bez papíru) |
| **Cena za každou vyhotovenou barevnou stránku formátu A4 (Cost Per Page)** | xxx Kč (bez DPH a bez papíru) |
| **Servisní paušál (měsíčně)** | xxx Kč (bez DPH) |
| **Neomezené množství skenů (Měsíční poplatek)** | xxx Kč (bez DPH) |
| **Datum počátku účinnosti smlouvy o pronájmu a nadstandardním servisně-materiálovém zajištění Tiskáren ve vztahu k této Tiskárně** | dnem podpisu Protokolu o předání Tiskárny |
| **Předpokládané datum ukončení účinnosti smlouvy o pronájmu a nadstandardním servisně-materiálovém zajištění Tiskáren ve vztahu k této Tiskárně** | 60 měsíců od počátku účinnosti smlouvy o pronájmu a nadstandardním servisně-materiálovém zajištění Tiskáren |
| **Minimální měsíční fakturace dle článku 4.4. Smlouvy** | xxx Kč (bez DPH) |
| **Doporučené maximální měsíční zatížení této Tiskárny** | 16 000 stránek |
| **Způsob zajištění dodávek spotřebního materiálu a servisu** | **Automatizace dodávek spotřebního materiálu** |
| **Adresa prostor, v nichž bude Tiskárna umístěna** | dle předávacího protokolu |
| **Místo předání a převzetí Tiskárny** | Sídlo Zákazníka uvedené v záhlaví této smlouvy |
| **Zvláštní ujednání** | Cena instalace Tiskárny se řídí obchodními podmínkami uvedenými na [www.simplyup.cz/instalace](http://www.simplyup.cz/instalace) . |

**Příloha č. 2 – Cena Materiálu**

