

Plzeňský kraj

sídlo: Škroupova 1760/18, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
k podpisu smlouvy oprávněn: Ing. Vladimír Kroc, náměstek hejtmána Plzeňského kraje
pro oblast školství a sportu na základě usnesení Rady
Plzeňského kraje č. 724/25 ze dne 14. 04. 2025
IČO: 70890366
DIČ: CZ70890366
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., pobočka Plzeň
číslo účtu: 1063003350/5500

na straně jedné jako poskytovatel dotace
/dále jen „Poskytovatel“/

a

Atletický klub Škoda Plzeň z. s.

sídlo: Vejprnická 1253/36, 318 00 Plzeň
k podpisu smlouvy oprávněn: Ing. Miloslav Plašil, předseda
IČO: 45332533
číslo účtu: 2001732544/2010
zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni pod spisovou
značkou L 1171

na straně druhé jako příjemce dotace
/dále jen „Příjemce“/

uzavírají mezi sebou podle ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů, tuto veřejnoprávní:

S M L O U V U**o poskytnutí účelové dotace****č. 22012025****I.****Předmět smlouvy a účel dotace**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace (dále také „dotace“) určené na **Pronájem sportovních prostor pro trénink dětí a mládeže** (dále též „Projekt“ nebo „Akce“), vždy se jedná o náklady na sportovní činnost dětí a mládeže. Projekt bude realizován v souladu se žádostí Příjemce. Podkladem pro poskytnutí účelové dotace je elektronická žádost Příjemce o poskytnutí dotace (č. žádosti 01T2500055 ze dne 16.1.2025 14:51:01) podaná prostřednictvím systému eDotace.

II.**Poskytnutí dotace**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout dotaci ve výši **100 000 Kč** (slovy: jedno sto tisíc korun českých) Příjemci jako účelovou dotaci pro účel uvedený v článku I. této smlouvy, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a Pravidly pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu/titulu „Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2025“, schválenými usnesením RPK č. 173/24 ze dne 2. 12. 2024, která byla zveřejněna na portálu Plzeňského kraje (sekce Krajský úřad, Dotace). Dotace se poskytuje jako **neinvestiční**.
2. Příjemce se zavazuje tuto dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou a Pravidly pro žadatele a příjemce dotace dotačního programu/titulu.

3. Příjemce je oprávněn a současně povinen čerpat poskytnutou dotaci v období od jejího převedení na účet uvedený Příjemcem do 31. 12. 2025, pokud není v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce dotace použita ke krytí nákladů předfinancovaných Příjemcem. Do 31. 12. 2025 musí být dosaženo stanoveného účelu dotace.
4. Dotace se poskytuje až do výše 100 % nákladů Projektu. Pokud dojde ke snížení nákladů na realizaci Projektu, dojde ke snížení celkové částky poskytnuté dotace tak, aby byl zachován procentní poměr dotace k vynaloženým nákladům, a Příjemce je povinen příslušnou část dotace vrátit.
5. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele, že obdržel dotaci nebo peněžitý dar na shodný účel uvedený v čl. I. této smlouvy od jiného subjektu, a to nejpozději při finančním vypořádání použití dotace. Příjemce je povinen zajistit, aby celková částka dotací a darů na Projekt od Poskytovatele a jiných subjektů nepřekročila 100 % celkových nákladů vynaložených na Projekt. V případě porušení povinnosti dle věty první tohoto odstavce je Příjemce povinen vrátit dotaci v celé výši, v případě porušení povinnosti dle věty druhé tohoto odstavce je povinen vrátit část dotace Poskytovateli, která přesahuje 100 % celkových nákladů na Projekt.
6. Důraz bude kladen na dotační morálku žadatele.
7. Peněžní prostředky budou jednorázově poukázány na výše uvedený účet Příjemce ve lhůtě 60 dnů od účinnosti této smlouvy.

III.

Povinná publicita dotace

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě publicity Projektu uvádět, že byl uskutečněn za finanční podpory Plzeňského kraje.
2. Příjemce se zavazuje, s ohledem na charakter realizace dotovaného Projektu:
 - a) viditelně umístit logo Plzeňského kraje na veškeré propagační materiály související s Projektem,
 - b) umožnit Poskytovateli při realizaci Projektu účast na kontrolních dnech, informovat Poskytovatele o termínu slavnostního uvedení Projektu do provozu (o termínu konání kontrolních dnů, popř. slavnostního uvedení Projektu do provozu je Příjemce povinen informovat Poskytovatele, a to prostřednictvím Oddělení mediální komunikace, Odboru kancelář hejtmana Krajského úřadu Plzeňského kraje).
3. Příjemce se zavazuje, že:
 - a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,
 - b) logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,
 - c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám,
 - d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje a zveřejněná na portálu Plzeňského kraje (sekce Život v kraji, symboly PK).
4. Dohled nad správným a důstojným užíváním loga v souladu s Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje a v souladu s veřejným pořádkem vykonává Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“), Odbor kancelář hejtmana, oddělení mediální komunikace. Příjemce je povinen umožnit kontrolu užívání loga.

IV.

Schvalovací doložka

Poskytnutí účelové dotace bylo schváleno usnesením Rady Plzeňského kraje č. 724/25 ze dne 14. 04. 2025 dle ust. § 59 odst. 2 písm. a) zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V.

Povinnosti Příjemce

1. Příjemce se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v článku I. této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je Příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět Poskytovateli. Příjemce je povinen dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití prostředků dotace KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 30-60 % z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.
2. Pokud je Příjemce povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést je řádně. Pokud je Příjemce povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen ji vést řádně. Příjemce se zavazuje vést účetnictví, popř. daňovou evidenci příjmu i následného čerpání poskytnuté dotace v účetnictví, popř. v daňové evidenci odděleně. Způsob odděleného sledování v účetnictví popř. v daňové evidenci bude nastaven dle možností užívaného účetního SW. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši až 10 % z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.
3. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli (Odboru školství, mládeže a sportu KÚPK) finanční vypořádání použití dotace ve lhůtě do **15. 1. 2026**. Formulář finančního vypořádání použití dotace předkládá Příjemce vyplněný a podepsaný prostřednictvím aplikace eDotace ve formátu *.pdf. Formulář může být podepsán elektronicky s platným elektronickým podpisem a vložen do aplikace eDotace. Pokud Příjemce nedisponuje elektronickým podpisem, poté předkládá po dohodě s administrátorem daného dotačního programu/titulu originál Formuláře finančního vypořádání použití dotace i fyzicky prostřednictvím podatelny KÚPK. Požadované přílohy k finančnímu vypořádání použití dotace předkládá Příjemce fyzicky nebo elektronickou formou (max. do 5 příloh) po dohodě s administrátorem daného dotačního programu/titulu.

Kopie účetních dokladů souvisejících s náklady hrazenými z poskytnuté dotace (faktury, prvotní doklady, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení, výpis z bankovního účtu, příjmový, výdajový doklad, paragony příp. další) předkládá Příjemce vždy čitelně a řádně očíslované, kdy číslování musí odpovídat číslování dokladů ve Formuláři finančního vypořádání použití dotace. Poskytnuté finanční prostředky budou vždy použity v souladu s podanou žádostí.

Pokud Příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu příslušné finanční vypořádání použití dotace a nevrátí nevyčerpané finanční prostředky, může Poskytovatel rozhodnout o náhradním termínu finančního vypořádání použití dotace. V případě, že finanční vypořádání použití dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK (Odborem školství, mládeže a sportu KÚPK) poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním použití dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního finančního vypořádání použití dotace může KÚPK uložit Příjemci odvod ve

výši až 10 % z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.

4. Prostředky dotace nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem dotace uvedeným v čl. I. této smlouvy, je Příjemce povinen dotaci vrátit ve výši neoprávněně použité částky.
5. Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití dotace nesmí být bez písemného souhlasu Poskytovatele po dobu 3 let od poskytnutí dotace převeden na třetí osobu, pronajat, propachtován ani jinak dán k dispozici třetí osobě. V případě porušení této povinnosti KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 30-50 % z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.
6. Z poskytnuté dotace lze hradit/uznatelné výdaje projektu jsou: prokazatelné náklady Příjemce dotace, které jsou nezbytné, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase, které jsou uvedené v podané žádosti v čl. II Financování-rozpočet projektu, jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady; výdaje na trenéry dětí a mládeže v případě, kdy výdaje na trenéry nehradí příslušný sportovní svaz nebo Národní sportovní agentura, vždy se jedná o výdaje na trenéry pouze s platnou licenci trenéra, maximálně však do výše 25 % poskytnuté dotace (týká se i trenérů, kteří svoji činnost vykonávají na základě živnostenského oprávnění); výdaje na rozhodčí v případě, kdy výdaje na rozhodčí nehradí příslušný sportovní svaz nebo Národní sportovní agentura, přičemž výše náhrad na rozhodčí v soutěžích dětí a mládeže musí odpovídat platnému vnitřnímu předpisu nebo směrnici k soutěži příslušného sportovního svazu nebo ligové komise, v případě vyúčtování náhrad rozhodčích formou „přefakturace“ ze strany svazu nebo střešní organizace bude uznatelným dokladem pouze faktura, ve které bude rozepsán konkrétní účel čerpání finančních prostředků včetně jména/jmen, počtu zápasů/hodin/jednotek, termínů utkání, ceny za jednotku a další konkrétní specifikace fakturovaných služeb; výdaje na dopravu – uznatelné výdaje pouze při použití prostředku hromadné dopravy na základě doložení souvisejících dokladů např. jízdenky, účtenky nebo formou úhrady faktury dopravci, kdy v originálu/prvotním dokladu bude vždy uveden počet osob, věková kategorie dětí a mládeže a účel zajištění dopravy, typ soutěže apod., počet ujetých km, cena za km, cena za čekání, odkud kam, příp. na vyžádání bude doložena objednávka na dopravu s výše uvedeným, letenka – na faktuře/letence od letecké společnosti musí být uvedeno jméno cestujícího sportovce a jednotková cena; ubytování (soutěže, soustředění) – v dokladu bude uveden termín ubytování od-do, počet osob, věková kategorie dětí a mládeže, cena za osobu; stravování – faktura musí obsahovat rozpis a množství poskytnutého stravování tj. počet strávníků a datum, kdy bylo stravování poskytnuto; pronájem sportovních ploch/sportovních potřeb – doložená nájemní smlouva, faktura bude obsahovat počet jednotek/hodin a cenu za jednotku; drobný materiál – doklad na nákup sportovního vybavení neinvestičního charakteru, pohárů, diplomů musí obsahovat rozpis zakoupeného materiálu včetně jednotkových cen tj. počet kusů a cena za jednotku; drobné opravy a údržba – doklad musí obsahovat soupis provedené práce; energie (dodávky elektřiny, vody, plynu a tepla) – bude doložena vyúčtovací faktura, ze které budou zřejmé výše záloh (včetně přeplatku/nedoplatku), spotřeba energie a částka za spotřebovanou energii, do vyúčtování bude zahrnuta pouze část faktury odpovídající danému kalendářnímu roku, ve kterém je dotace poskytnuta (zřetelně bude označena čerpání výše dotace); startovné.

V případě dokladů předložených k finančnímu vypořádání použití dotace, kdy fakturujícím/dodavatelem zboží či služeb je osoba, která je zároveň statutárním zástupcem spolku, který je Příjemcem dotace, nebo jeho soukromá firma, na tyto doklady nebude brán zřetel a nebudou uznány v rámci finančního vypořádání použití dotace. Administrátor si vyhrazuje právo odmítnout doklady předložené k finančnímu

vypořádání použití dotace v případě, kdy je dodavatelem zboží či služeb statutární zástupce spolku nebo jeho firma.

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění (konkrétní specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.). U plateb v cizí měně v hotovosti bude použit kurz České národní banky platný v den platby, u plateb kartou nebo bankovní převodem kurz uvedený na výpisu z účtu.

7. Z poskytnuté dotace nelze hradit pojistné, pokuty, penále, náhradu škody, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení, správní poplatky, daně a odvody, splátky úvěrů a půjček, náklady na vedení účetnictví, dary (nevztahuje se na ceny do soutěží na základě předložení dokladu o předání cen vč. výsledkové listiny); pokud je Příjemce ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část nákladů odpovídajících výši uplatněného nároku na odpočet daně. V případě porušení povinnosti stanovené v tomto odstavci je příjemce povinen vrátit příslušnou část dotace.

Z poskytnuté dotace nelze rovněž hradit/neuznatelné výdaje projektu jsou: výdaje na občerstvení a pohoštění (nevztahuje se na společné stravování pro účastníky sportovních akcí, soustředění, soutěží apod.); výdaje na úhradu nákladů spojených s použitím soukromých vozidel (nevztahuje se na handicapované sportovce, přepravu lodí, koní); výdaje na přestupy a hostování sportovců; fyzioterapeutické služby; výdaje na úhradu členských poplatků a licencí ve střešních, zahraničních nebo nadnárodních organizacích; náklady na vzdělávání trenérů, certifikáty apod.; výdaje na financování podnikatelských, komerčních nebo výdělečných aktivit Příjemce dotace; mzdy a ostatní osobní náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění, včetně DPP a DPČ, poskytované v souvislosti s výkonem funkce ve sportovní organizaci (tj. předsedů, prezidentů, místopředsedů apod.); mzdy a ostatní osobní náklady nesouvisející s vlastní sportovní činností dětí a mládeže (např. údržba a ostraha areálu, správce areálu apod.); výdaje na úhradu nákladů spojených s pronájmem prostor, které přímo nesouvisí s vlastní sportovní činností dětí a mládeže; výdaje na nákup kancelářských potřeb, výpočetní techniky či spotřební elektroniky, která přímo nesouvisí s vlastní sportovní činností dětí a mládeže; krytí investičních nákladů (např. zařízení kanceláří, kluboven, stavební nebo jiné investice); leasing; nákup nemovitostí; bankovní poplatky; poštovné; hlasové a datové služby; výdaje, u kterých nelze prokazatelně doložit, že byly využity v rámci projektu; výdaje, které nelze účetně doložit.

V případě nedodržení termínu pro podání finančního vypořádání použití dotace a nedodání kompletních dokladů k finančnímu vypořádání použití dotace může být toto důvodem k vyřazení podané žádosti v dalších letech. V případě pochybnosti, zda lze náklad z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně KÚPK (Odbor školství, mládeže a sportu KÚPK).

8. V případě, že nedojde ani částečně k uskutečnění Projektu, na který byla poskytnuta dotace, v době, v níž má být dosaženo účelu dle čl. II. odst. 3 této smlouvy, je Příjemce povinen vrátit dotaci v plné výši Poskytovateli ve lhůtě pro finanční vypořádání použití dotace. V případě, že finanční prostředky nebudou do této doby vyčerpány v plné výši, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpaný zůstatek dotace ve lhůtě pro finanční vypořádání použití dotace.
9. Příjemce je dále povinen dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly nepravdivé nebo neúplné. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s projektem spáchá trestný čin nebo přestupek. Příjemce je dále povinen vrátit dotaci nebo její část, pokud jeho jednání v souvislosti s Projektem odporuje právnímu předpisu nebo veřejnému pořádku nebo této smlouvě.

10. V případě vzniku povinnosti pro vrácení peněžních prostředků nebo zaplacení odvodu Příjemce poukáže peněžní prostředky bez výzvy neprodleně na účet Poskytovatele, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK nebo platebním výměru. V roce poskytnutí dotace na č. ú.: 1063003350/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň, jinak na č. ú.: 1063003377/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČO Příjemce v případě, že je má subjekt přiděleno (právnícká osoba a fyzická osoba podnikající), nebo datum narození ve formátu DDMMRRRR“ u fyzické osoby nepodnikající. Příjemce dotace je povinen současně s realizovanou platbou (vrácením peněžních prostředků na účet Poskytovatele) zaslat na vědomí písemné avízo administrátorovi dotačního programu/titulu.
11. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, písemně oznámit KÚPK veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, včetně změn údajů o Příjemci (změna IČO, bankovního čísla účtu, změna osoby oprávněné jednat jménem Příjemce atd.). Je-li Příjemcem dotace právnická osoba, je Příjemce povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti Poskytovateli, podat finanční vypořádání použití dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace a vrátit část dotace, která nebyla vyčerpána před rozhodným dnem nebo dnem vstupu do likvidace. V případě pozdního oznámení změn nebo jejich neoznámení uloží KÚPK Příjemci odvod ve výši 5-10 % z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.
12. V případě vzniku důvodů pro výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvu k vrácení dotace nebo její části podle § 22 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, učiní tuto výzvu jménem Poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně a zároveň nevrácení poskytnuté dotace Příjemcem Poskytovateli, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.
13. Poskytovatel je oprávněn materiály získané v souvislosti s Projektem (např. fotodokumentaci akce) včetně materiálů poskytnutých Příjemcem použít pro své potřeby (zejména k propagaci).
14. Poskytovatel se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Poskytovatel rovněž zajistí zveřejnění této smlouvy na své elektronické úřední desce prostřednictvím systému eD.
15. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci Projektu specifikovaného v čl. I. této smlouvy nebudou užita protiprávní jednání spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby.
16. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech.
17. Poskytovatel je oprávněn provádět prostřednictvím KÚPK kontrolu užití dotace dle příslušných ustanovení zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

18. V případě, že Příjemcem dotace je právnická osoba včetně obce, Příjemce prohlašuje, že přijetí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno příslušným orgánem této právnické osoby.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, a to v případě, kdy je smlouva uzavírána za přítomnosti Poskytovatele i Příjemce. Je-li smlouva podepsána Poskytovatelem a následně zaslána k podpisu Příjemci, je smlouva uzavřena a platná dnem doručení zpět Poskytovateli. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, není-li v ní uvedena účinnost pozdější.
2. Smlouva je uzavírána smluvními stranami elektronicky a je vyhotovena v elektronické podobě v jednom vyhotovení s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.
5. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

Příjemce:

Poskytovatel:

.....
Ing. Miloslav Plašil,
předseda

.....
Ing. Vladimír Kroc,
náměstek hejtmána pro oblast školství
a sportu

podepsáno elektronicky

podepsáno elektronicky