

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Název: MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – LYSOLAJE
IČO: 00231207
Sídlo: Praha – Lysolaje, Kovářenská 8/5, PSČ 165 00
Zástupce: Ing. Dana Malečková, starostka
(dále jen „**Příkazce**“)

a

Název: Daisies s.r.o.
IČO: 09862412
DIČ: CZ09862412
Sídlo: Praha 8 – Ďáblice, Zářijová 1107/14, PSČ 182 00
Zástupce: Ing. Anna Duchková , jednatelka
Zápis v OR, sp.zn.: C 343691 vedená u Městského soudu v Praze
(dále jen „**Příkazník**“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto

příkazní smlouvu
(dále jen „**Smlouva**“)

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny uzavřít tuto Smlouvu a plnit povinnosti z ní vyplývající.
- 1.2. Účelem této Smlouvy je zajištění řádného vedení účetnictví, včetně zpracování roční účetní závěrky, pro Městskou část Praha-Lysolaje, a to v souladu s relevantními právními předpisy, zejména pak v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb.
- 1.3. Příkazník je osobou odborně způsobilou k zajištění činností, jež jsou mu touto Smlouvou svěřeny, což prokázal před podpisem této Smlouvy.

2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Příkazník se na základě této Smlouvy zavazuje poskytnout Příkazci služby spočívající ve vedení účetnictví a související služby za účelem splnění povinností zadavatele dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,

zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jakož i dalších právních předpisů a dle pokynů a potřeb zadavatele (dále jen „**Poradenství**“).

2.2. V rámci Poradenství se Příkazník zavazuje zajistit níže uvedené činnosti:

- 2.2.1. Převzetí, kontrolu, předkontaci a zaúčtování účetních dokladů organizace podle platných účetních předpisů v programu GINIS;
- 2.2.2. Účtování předaných dokladů a vedení hlavní účetní knihy, účetního deníku, saldokont pohledávek a závazků, pokladní knihy, vedení podrozvahové evidence, účtování hmotného a nehmotného majetku, interních dokladů;
- 2.2.3. Vedení účetnictví na počítači tak, aby zadavatel měl 1x měsíčně k dispozici informace o výsledcích své činnosti, a dále předávat zadavateli průběžně informace potřebné k jeho činnosti dle jeho potřeb a pokynů;
- 2.2.4. Zpracování měsíční a roční účetní závěrky a přiznání k daním za příslušná účetní období, včetně předání dat;
- 2.2.5. Zpracování a zaslání povinných údajů do příslušných státních registrů a příslušným státním organizacím a úřadům;
- 2.2.6. Zpracování a zaslání povinných výkazů požadovaných měsíčně, čtvrtletně a ročně nadřízeným složkám – Magistrát hlavního města Prahy;
- 2.2.7. Zpracování a kontrola výpisů z banky;
- 2.2.8. Zpracování a podání všech typů daňových přiznání týkajících se provozu městské části a jejího majetku (daň z příjmu, darovací daň, daň z nemovitosti, daň z přidané hodnoty apod.) a včasné zaplacení daní;
- 2.2.9. Zpracování a rozbor sestavy č. FIN 2-12 pro ÚSC;
- 2.2.10. Vedení agend spojených s čerpáním dotací a grantů;
- 2.2.11. Spolupráce s příspěvkovými organizacemi;
- 2.2.12. Spolupráce se zastupitelstvem městské části, jeho výbory a komisemi, účast na jednání těchto orgánů, spolupráce s auditory, nebude-li dohodnuto jinak;
- 2.2.13. Zpracování plateb občanů na bankovní účet (např. místní poplatky apod.) a poskytování seznamů pro evidenci prováděnou zadavatelem nebo jím pověřenou osobou;
- 2.2.14. Spolupráce při provádění vyúčtování zálohových plateb za služby a podávání návrhů na jejich úpravy;
- 2.2.15. Spolupráce při provádění prvotní přípravy rozpočtů, provizoria, rozpočtových opatření, doporučení na úpravy rozpočtu (vyžaduje-li to legislativa), zpracování závěrečného účtu;

- 2.2.16. Všechny podklady týkající se vedení účetnictví a souvisejících agend požadované kontrolními orgány nadřízených složek státní správy a účast na kontrolách týkajících se účetnictví a souvisejících agend předepsaných těmito orgány;
- 2.2.17. Účtování majetku – odpisy a příprava podkladů k inventarizaci majetku MČ a účtů účetního deníku;
- 2.2.18. Zpracování účetní inventarizace dokladů, zpracování vyžadovaných statistických výkazů a veškerých tabulek vyplývajících z účetnictví pro potřeby rozborů hospodaření;
- 2.2.19. Zpracování dalších potřebných dokladů a evidencí zadavatele, které je povinen dle obecně závazných předpisů zpracovávat, jakož i další spolupráce v oblasti, která je předmětem této Smlouvy;
- 2.2.20. Příkazce bude přítomen přezkumu hospodaření Magistrátu hl. m. Prahy, nebude-li dohodnuto jinak.
- 2.2.21. Příkazník je povinen být osobně přítomen na Úřadu městské části Praha-Lysolaje nejméně jednou měsíčně, nebude-li dohodnuto jinak.
- 2.3. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi za podmínek uvedených v této Smlouvě Odměnu.

3. Odměna Příkazníka a platební podmínky

- 3.1. Měsíční odměna za Poradenství dle této Smlouvy je sjednána v následující výši:
- | | |
|------------------------|-----------------------------------|
| Cena bez DPH | 55.000,- Kč |
| Sazba 21 % DPH | příkazník není plátcem DPH |
| Cena včetně DPH | 55.000,- Kč |
- 3.2. Odměna za zpracování roční účetní závěrky se sjednává v následující výši:
- | | |
|------------------------|-----------------------------------|
| Cena bez DPH | 55.000,- Kč |
| Sazba 21 % DPH | příkazník není plátcem DPH |
| Cena včetně DPH | 55.000,- Kč |
- 3.3. Odměna za poskytnuté služby dle této Smlouvy Příkazníkem je stanovena paušálně dle části předmětu výkonu, za stanovené časové období a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
- 3.4. Odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a je možné ji překročit pouze na základně zákona, zejména pak v případě zvýšení sazby DPH, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje úplata za poskytnutí plnění dle této Smlouvy Příkazníkem. V případě snížení sazby

DPH se o sníženou část DPH snižuje úplata za poskytnutí plnění dle této Smlouvy Příkazníkem.

- 3.5. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka za jeho činnost dle této Smlouvy.
- 3.6. Daňový doklad bude vždy obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je Příkazce oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě do data jeho splatnosti Příkazníkovi, aniž se tak dostane do prodlení. Příkazník je povinen takový daňový doklad opravit, event. vystavit nový daňový doklad – lhůta splatnosti počíná v takovém případě běžet ode dne doručení opraveného či nově vystaveného dokladu Příkazci.
- 3.7. Není-li dohodnuto jinak, je splatnost daňového dokladu smluvními stranami dohodnuta na čtrnáct (14) kalendářních dnů ode dne jeho vystavení.
- 3.8. Příkazník je oprávněn jednostranně upravit odměnu o inflaci vyhlášenou ČSU nad 1 % vyhlášenou ČSU (například v případě inflace 10 %, bude možno jednotkové ceny navýšit o 9 %). Úprava odměny o inflaci je možná nejdříve od 1. 1. 2026 a bude určena dle míry inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, která vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců. Změna výše odměny musí být Příkazcem písemně oznámena Příkazníkovi.

4. Doba a místo plnění

- 4.1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 2 let ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 4.2. Zahájení plnění je výhradně na pokyn Příkazce.
- 4.3. Místem plnění této Smlouvy je sídlo Příkazce.

5. Povinnosti Příkazníka

- 5.1. Příkazník je povinen při plnění Smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, pečlivě a poctivě podle svých schopností, dle platných právních předpisů. Při plnění Smlouvy použije Příkazník každého prostředku, kterého vyžaduje povaha Příkazníkem podle této Smlouvy obstarávaných záležitostí, a takového prostředku, který se shoduje s vůlí Příkazce.
- 5.2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této Smlouvy, podle pokynů Příkazce, v souladu s jeho zájmy a v úzké součinnosti s Příkazcem. Součinnost mezi Příkazcem a Příkazníkem bude probíhat po celou dobu plnění této Smlouvy.

- 5.3. Příkazník je povinen průběžně informovat Příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí dle této Smlouvy, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce v rámci plnění této Smlouvy.
- 5.4. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této Smlouvy upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů Příkazce s právním předpisem.
- 5.5. Pokud Příkazník některý z úkonů k vykonání činnosti dle této Smlouvy nebo dle právních předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Příkazníka a je důvodem pro odstoupení Příkazce od této Smlouvy.
- 5.6. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 5.7. Příkazník je povinen jednat jménem Příkazce v rozsahu ujednání této Smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této Smlouvy zastupovat třetí osobou.
- 5.8. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenou v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této Smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 500.000 Kč za jednu pojistnou událost.
- 5.9. Příkazník se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/ 2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.10. Příkazník, je-li obchodní společností, prohlašuje, že osoba naplňující definici veřejného funkcionáře ve smyslu ust. § 2 odst. 1 písm. c) č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů nebo touto osobou ovládaná osoba, nevlastní v příkazníkovi podíl o velikosti nejméně 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Obdobně příkazník prohlašuje, že prohlášení dle předchozí věty se uplatní i na poddodavatele, prostřednictvím kterého příkazník prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení předcházející uzavření této Smlouvy. Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že se prohlášení Příkazníka dle tohoto odstavce Smlouvy ukáže jako nepravdivé.
- 5.11. Příkazník je oprávněn použít k plnění této smlouvy výhradně poddodavatele uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy. Změna poddodavatele je možná pouze na základě předchozího písemného souhlasu Příkazce. Porušení této povinnosti Příkazníka je podstatným porušením této Smlouvy. Dochází-li ke změně poddodavatele, jehož prostřednictvím prokazoval Příkazník kvalifikační předpoklady, které požadoval Příkazce v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku, je Příkazník povinen nahradit takového poddodavatele pouze takovým novým subjektem, který rovněž splňuje prokazovanou část kvalifikačních předpokladů.

- 5.12. Příkazník je povinen zajistit, aby byly do průběhu plnění této Smlouvy byly zapojené pouze osoby splňující veškeré podmínky dle právních předpisů a disponující se všemi potřebnými povoleními.

6. Povinnosti Příkazce

- 6.1. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této Smlouvy a za podmínek sjednaných touto Smlouvou zaplatit Příkazníkovi úplatu sjednanou v této Smlouvě.
- 6.2. Podklady pro účely plnění této Smlouvy budou Příkazníkovi předávány průběžně.
- 6.3. Příkazce se zavazuje za účelem plnění této Smlouvy zajistit následující:
- 6.3.1. Vedení pokladny hotovostních plateb, vedení pokladní knihy, kterou bude průběžně předávat spolu s pokladními doklady zpracovateli. Pokladní doklady budou v pořadí, jak budou zapsány v pokladní knize;
- 6.3.2. Předání veškerých došlých faktur k zaúčtování zpracovateli bez ohledu, zda byla provedena jejich opravě či nikoli;
- 6.3.3. Předání veškerých bankovních výpisů k zaúčtování zpracovateli;
- 6.3.4. Předání veškerých smluv týkajících se pravidelných i jednorázových plateb nebo příjmů Příkazce;
- 6.3.5. Předání dalších podkladů – mzdy, spotřeba cenin atd.;
- 6.3.6. Poskytnout kancelářské prostory vždy, když bude zpracovatel přítomen v prostoru Úřadu městské části Praha-Lysolaje;
- 6.3.7. Zajistit, aby veškeré účetní doklady předané k zaúčtování odpovídaly skutečnosti a byly k dispozici zpracovateli v sídle Příkazce.

7. Ukončení Smlouvy

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že pro účely ukončení Smlouvy se mezi nimi nepoužije ust. § 2440 a 2443 občanského zákoníku.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva může být ukončena následujícím způsobem:
- 7.2.1. dohodou stran; nebo
- 7.2.2. způsobem stanoveným v § 2441 občanského zákoníku;
- 7.2.3. výpovědí smlouvy bez uvedení důvodu s šestiměsíční výpovědní lhůtou; nebo

- 7.2.4. písemnou výpovědí Příkazce při podstatném nebo opakovaném porušení závazků Příkazníka dle této Smlouvy.
- 7.3. Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že by bylo rozhodnuto o úpadku Příkazníka ve smyslu č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.4. V případě předčasného ukončení této Smlouvy je Příkazník povinen bezodkladně protokolárně předat Příkazci veškeré věci, které od něho a za něho převzal při začátku a během plnění této Smlouvy, včetně věcí a podkladů, které opatřil nebo obdržel v souvislosti s plněním této Smlouvy.

8. Náhrada škody

- 8.1. Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, která mu byla způsobena jeho činností v souvislosti s plněním dle této Smlouvy. V případě, že by v důsledku vadného plnění anebo prodlení s plněním Příkazníka (zejména neupozornění Příkazce na nevhodnost jeho pokynů nebo jeho nečinnost, které by mohly mít za následek porušení obecně závazného předpisu nebo vznik škody), došlo ke vzniku škody či jiné újmy Příkazci, zavazuje se Příkazník uhradit tuto škodu či újmu Příkazci v plném rozsahu.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Smluvní strany v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, berou na vědomí, že ve Smlouvě jsou obsaženy příslušné osobní údaje chráněné výše uvedeným zákonem, s jejichž uvedením výslovně souhlasí.
- 9.2. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je povinen poskytnout informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této Smlouvě byly bez výjimky poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 9.3. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4. Nestanoví-li tato Smlouva pro konkrétní případ výslovně jinak, lze ji měnit jen písemným dodatkem, uzavřeným mezi smluvními stranami.
- 9.5. Smluvní strany sjednávají, že právní vztah založený touto Smlouvou se řídí právem České republiky s vyloučením jeho kolizních norem.
- 9.6. Tato Smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží 1 stejnopis.

9.7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

9.7.1. Příloha č. 1: Seznam poddodavatelů.

9.8. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny k právnímu jednání dle této Smlouvy, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a jsou seznámeny s jejím obsahem, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich vážné a svobodné vůle, dobrovolně, určitě a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Příkazce:

Příkazník:

Městská část Praha – Lysolaje
Ing. Dana Malečková, starostka

Daisies s.r.o.
Ing. Anna Duchková, jednatelka

SEZNAM PODDODAVATELŮ
ve vztahu k veřejné zakázce
s názvem:
„Poskytování účetních služeb“

Účastník	
Název	Daisies s.r.o.
Sídlo	Zářijová 1107/14, Praha 8 - Ďáblice
IČO	09862412

podávající nabídku na veřejnou zakázku s názvem „**Poskytování účetních služeb**“ předkládá seznam poddodavatelů, kteří jsou mu známi a uvádí ty části veřejné zakázky, které bude každý z poddodavatelů plnit.

Pokud účastník prostřednictvím poddodavatel prokazuje kvalifikaci ve smyslu § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vyznačí tuto skutečnost v třetím sloupci níže uvedené tabulky.

Identifikační údaje poddodavatele	Část plnění veřejné zakázky	Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele ANO/NE
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

Pozn.: v případě, že účastník výběrového řízení nebude plnit veřejnou zakázku ani její žádnou část pomocí poddodavatelů, výše uvedenou tabulku zřetelně přeškrtně.

Vdne

.....
Podpis oprávněné osoby