PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

O VÝKONU TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA

uzavřená v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**ObčZ**")
(dále jen „**Smlouva**")

1. **Fakultní nemocnice Ostrava**
se sídlem: 17. listopadu 1790/5, 708 52 Ostrava - Poruba
IČ: 00843989
DIČ: CZ00843989 (je plátcem DPH)
zastoupena: MUDr. Jiřím Havrlantem, MHA, ředitelem
zřizovací listina MZ ČR ze dne 25. listopadu 1990, č.j. OP-054-25.11.90
bankovní spojení: Česká národní banka; č. ú: 43-65137761/0710
(dále jen „**Příkazce**")

a

2. **Společnost „CIO+FLAGRO – FNO"** *sestávající z těchto členů:*

CITY INVEST OSTRAVA, spol. s r.o.
se sídlem: 28. října 2092/216, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava
IČ: 483 92 928
DIČ: CZ48392928 (je plátcem DPH)
zastoupena: Ing. Kamilem Bednářem, jednatelem
sp. zn.: C 11078
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.; č. ú: 7117252/0800
(dále jen „**Vedoucí společník společnosti**")
a
FLAGRO a.s.
se sídlem: Špálova 80/9, Přívoz, 702 00 Ostrava
IČ: 286 44 344
DIČ: CZ28644344 (je plátcem DPH)
zastoupena: Ing. Vladislavem Varmužou, Ph.D., členem představenstva
sp. zn.: B 4387
bankovní spojení: ČSOB a.s.; č. ú: 284541502/0300
(dále jen „**Společník společnosti**")

(dále jen „**Příkazník**")

společně dále také jen „**smluvní strany**"

v elektronické podobě. Příkazce je v konkrétních odůvodněných případech oprávněn stanovit Příkazníkovi povinnost organizace mimořádného kontrolního dne. Příkazník je povinen vyhotovit a doručit zápis zúčastněným do čtyřiceti osmi (48) hodin od ukončení kontrolního dne;

s) kontrola úplnosti seznamu poddodavatelů zhotovitele stavby včetně kontroly jejich oprávněnosti k prováděným činnostem, jeho průběžná aktualizace a předávání Koordinátorovi BOZP;
t) řízení procesu odsouhlasování vzorků Stavby včetně jejich schvalování;
u) ověřování a schvalování dílenské a výrobní dokumentace zhotovitele stavby , jeho poddodavatelů a přímých dodavatelů Příkazce;
v) kontrola řádného uskladnění materiálu a strojů na Stavbě;
w) průběžná kontrola stavu budov, technologií, komunikací a ploch dotčených realizací Stavby, v případě potřeby návrh opatření ke zmírnění negativních vlivů, spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení Stavby živelnými událostmi;
x) kontrola komunikačních tras uvnitř a vně objektů, které bude zhotovitel stavby používat v souvislosti s realizací Stavby – v čistotě, bez překážek, při zachování jejich základní funkce, tj. komunikační prostor, požární úsek, úniková cesta atd.;
y) provádění fotodokumentace pro jednotlivé stavební objekty během postupu výstavby a časosběr;
z) kontrola a ověřování měsíčního soupisu skutečně provedených prací a dodávek zhotovitele stavby, kontrola věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek a jejich souladu s rozpočtem Stavby. Položkový soupis provedených prací je zhotovitel stavby povinen předložit ke kontrole nejpozději do tří (3) pracovních dnů po datu uskutečnění zdanitelného plnění. TDS se k předloženému položkovému soupisu prací vyjádří do pěti (5) pracovních dnů a v případě jeho neodsouhlasení jej s uvedením důvodu vrátí zhotoviteli stavby k přepracování, přičemž tento jej přepracuje do tří (3) pracovních dnů. Nedojde-li k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených prací, je zhotovitel stavby oprávněn fakturovat pouze ty práce, dodávky a služby, u kterých nedošlo k rozporu. U konečné faktury bude přílohou i protokol o předání a převzetí díla potvrzený TDS;
aa) průběžné předávání dokumentů, které při plnění Smlouvy Příkazník získá a které bezprostředně souvisí s předmětem plnění, Příkazci. Poskytování také veškerých dalších informací, dokumentů a vysvětlení týkajících se postupů při plnění Smlouvy;
bb) informování Příkazce bez zbytečného prodlení o všech okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít vliv na Harmonogram, kvalitu a cenu díla;
cc) koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
dd) kontrola realizace nápravných opatření;
ee) provádění změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného, časového a cenového ve spolupráci se zástupcem Příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn (vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci Příkazce, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí Příkazce k předloženým změnám), schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem stavby po vyjádření Příkazce;
ff) zajišťování změn Projektové dokumentace na náklady Příkazce a jejich předání Příkazci a zhotoviteli stavby v případě, že si Příkazce v průběhu realizace díla vyžádá změny realizačního řešení, které je nutno promítnout do Projektové dokumentace;
gg) upozorňování na cenové vlivy spojené s budoucím provozem a údržbou;
hh) spolupráce s projektantem projektové dokumentace skutečného provedení a se zhotovitelem stavby při navrhování opatření na odstranění případných závad Projektové dokumentace;
ii) spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci Stavby;
jj) zajištění stoprocentní (100 %) náhrady fyzických osob vykonávajících danou odbornost pro výkon činnosti TDS;

kk) předkládání měsíční zprávy o své činnosti a jejich výsledcích Příkazci ve fakturovaném období. Zprávu je Příkazník povinen předložit Příkazci ke kontrole nejpozději poslední den kalendářního měsíce. Příkazce se k předložené zprávě vyjádří do pěti (5) pracovních dnů. Příkazcem odsouhlasená zpráva je povinnou přílohou faktury;

ll) předávání podkladů pro průběžné a závěrečné vyhodnocení projektu Příkazcem;

V souvislosti s dokončením Stavby nebo jejích částí:

mm) koordinace činnosti zhotovitele stavby a přímých dodávek Příkazce při dodání a instalaci vybavení, zejména vestavěné zdravotnické technologie, volné zdravotnické technologie, vnitřního vybavení (interiér) atd., dále koordinace po dobu stěhování;

nn) provedení závěrečné kontroly dokončené Stavby nebo jejich částí, vytvoření soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;

oo) příprava podkladů pro předání a převzetí Stavby nebo jejích částí Příkazci a účast na jednáních při předání a převzetí; sepsání protokolu o dokončení stavebních prací a sepsání protokolu o dokončení Stavby nebo jejích částí dle smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby;

pp) kontrola časového postupu Kolaudace;

qq) zajištění, kontrola a převzetí veškerých podkladů a dokladů z hlediska rozsahu, obsahu, úplnosti a správnosti pro účely:
- předání, převzetí a provozování Stavby nebo jejích částí Příkazcem,
- Kolaudace,
- vyhodnocení dotace,

případně další doklady požadované Příkazcem;

rr) kontrola úplnosti a správnosti dokumentace skutečného provedení Stavby a dokladů pořízených během Stavby k archivaci u Příkazce;

ss) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Stavby nebo jejich částí, vad a nedodělků zjištěných při Kolaudaci. Identicky bude postupováno u vad záručních identifikovaných v době poskytování Služeb;

tt) kontrola podkladů pro vklad geometrického plánu do katastru nemovitostí;

uu) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby a jeho uvedení do původního stavu;

vv) předání seznamu vad a nedodělků (s předáním díla nebo záručních) ke dni ukončení poskytování Služeb, a to včetně způsobu a harmonogramu jejich odstraňování.

Příloha č. 2 – Realizační tým Příkazníka

Označení role	Jméno a příjmení	Kontaktní údaje (telefon, e-mail)
technický dozor investora (TDI)	[redacted]	
specialista pro obor TZB – specializace silnoproudé a slaboproudé elektroinstalace		
cenový specialista kontroly nákladů stavby		