

Rozsah a způsob zpracování osobních údajů

I.

- **Kategorie subjektů údajů:**
 - o Zaměstnanci pracující v budově Ministerstva dopravy (dále jen „MD“)
 - o Zaměstnanci nájemců užívajících prostory v budově Ministerstva dopravy
 - o Návštěvníci objektu MD
- **Způsob zpracování:**
 - o Zapsání do databáze (shromažďování)
 - o Ukládání na nosiče informací
 - o Vyhledávání
 - o Používání
 - o Uchovávání
 - o Výmaz, likvidace
- **Kategorie zpracovávaných osobních údajů:**
 - o Jméno
 - o Příjmení
 - o Číslo občanského průkazu
 - o Registrační značka vozidla
 - o Jméno a příjmení navštěvované osoba

II.

Postup Zpracovatele při příchodu a odchodu návštěvy (osoba):

- 1) Přicházející návštěva na recepci ohlásí příchod za určitým zaměstnancem v objektu MD.
- 2) Recepční telefonicky kontaktuje navštíveného zaměstnance.
- 3) Pracovník Zpracovatele žádá návštěvníka o předložení OP, E-dokladu, CP nebo jiného dokladu totožnosti.
- 4) Doklad totožnosti je digitálně načten čtečkou, kde je v systému Asset GuestBook zaznamenáno: jméno, příjmení (číslo dokladu totožnosti je pro recepci skryto „●●●“). Systém Asset GuestBook je informační systém Správce. Při prokázání se E-dokladem, jsou údaje načteny pomocí mobilního zařízení Správce v prostředí aplikace E-doklad, kdy od prokazující osoby se v prostředí aplikace vyžadují údaje: jméno, příjmení a číslo dokladu, které jsou po jejich zobrazení v zařízení Správce pomocí ručního vkladu (zapsáním) vloženy do systému Asset GuestBook. Při prokázání se jiným typem dokladu než OP a E-doklad jsou údaje ve stejném rozsahu také ručně vloženy do Asset GuestBook.
- 5) Pracovník Zpracovatele dopisuje jméno a příjmení navštíveného zaměstnance.
- 6) Pracovník Zpracovatele ukládá data do systému a návštěva vstupuje do objektu MD.
- 7) Po odchodu návštěvníka z objektu jsou jeho data smazána (výhradně Správcem lze v historii systému Asset GuestBook dohledat jméno, příjmení návštěvníka, číslo OP nebo jiného dokladu totožnosti, čas příchodu / odchodu a jméno, příjmení navštívené osoby).

Postup Zpracovatele při příjezdu a odjezdu návštěvy (vozidlo):

- 1) Přijíždějící návštěva na vjezdové vrátnice ohlásí příjezd za určitým zaměstnancem v objektu MD.
- 2) Pracovník Zpracovatele žádá návštěvníka o předložení OP, e-dokladu, CP nebo jiného dokladu totožnosti a telefonicky kontaktuje navštíveného zaměstnance.
- 3) Doklad totožnosti je digitálně načten čtečkou, kde je v systému Asset GuestBook zaznamenáno: jméno, příjmení a RZ vozidla (číslo dokladu totožnosti je pro vjezdovou vrátnici skryto „●●●“). Systém Asset GuestBook je informační systém Správce. Při prokázání se e-dokladem, jsou údaje načteny pomocí mobilního zařízení Správce v prostředí aplikace E-doklad, kdy od prokazující osoby se v prostředí aplikace vyžadují údaje: jméno, příjmení a číslo dokladu, které jsou po jejich zobrazení pomocí ručního vkladu (zapsáním) vloženy do systému Asset GuestBook. Při prokázání se jiným typem dokladu než OP a E-doklad jsou údaje ve stejném rozsahu také ručně vloženy do Asset GuestBook.

- 4) Pracovník Zpracovatele dopisuje jméno a příjmení navštíveného zaměstnance.
- 5) Pracovník Zpracovatele ukládá data do systému a návštěvě je povolen vjezd do objektu MD.
- 6) Po odjezdu návštěvníka z objektu MD jsou jeho data smazána (výhradně Správcem lze v historii systému Asset GuestBook dohledat jméno, příjmení návštěvníka, číslo OP nebo jiného dokladu totožnosti, čas příchodu/odchodu a jméno a příjmení navštíveného,).

