

Příkazní smlouva

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

č. smlouvy příkazce: **SML/0995/2025**

č. smlouvy příkazníka: **02/2025**

Čl. I.

Smluvní strany

1. Statutární město Přerov

Se sídlem: Bratrská 709/34, Přerov I-Město, 750 02 Přerov 2

Zastoupené: Ing. Ivanou Pinkasovou, vedoucí odboru řízení projektů a investic, na základě vnitřního předpisu č. 8/2018, Organizační řád, kterým se vymezují kompetence Magistrátu města Přerova, ve znění pozdějších předpisů

IČ: 00301825

DIČ: CZ00301825

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

Číslo transparentního účtu: 27-1884482379/0800

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických a realizace staveb:

(dále jen „příkazce“)

a

2. Ing. Tomáš Grapl

Se sídlem: Za Vrbím 251/6, 750 02 Přerov, Přerov XI - Vinary

Zastoupen : Ing. Tomáš Grapl

ve věcech smlouvy: dtto

IČ: 12107522

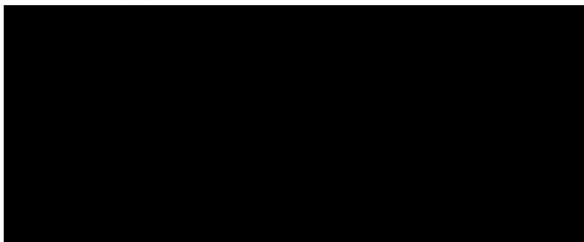
DIČ: nejsem plátce

Bankovní spojení: ČSOB Přerov

Číslo účtu: 291570934/0300

Zapsán v živnostenském rejstříku živnostenského úřadu Magistrátu města Přerova

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických a realizace stavby:



(dále jen „příkazník“)

Čl. II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. V případě změny účtu příkazníka je příkazník povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
2. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy, tj. že má odpovídající odbornou způsobilost pro výkon činnosti technického dozoru stavebníka (dále také jako „TDS“) nad prováděním stavby. Na důkaz toho dokládá kopii osvědčení o autorizaci číslo [REDACTED] vydanou ČKAIT dne 28.2.1995. Příkazník je autorizovaným inženýrem v oboru pozemní stavby a je veden v seznamu autorizovaných osob pod číslem [REDACTED].
4. Příkazník se zavazuje provádět tyto činnosti a úkony podle této smlouvy s veškerou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce tak, aby jej chránil před jakýmkoliv nebezpečím, zejména škodami, sankcemi a jinými neočekávanými nebo nikoli nutnými výdaji.
5. Příkazník potvrzuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění svojí činnosti, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k poskytnutí plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro plnění za dohodnutou pevnou smluvní cenu uvedenou v článku V. odst. 1 této smlouvy.
6. Při plnění předmětu smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy a veškeré příslušné technické normy a zavazuje se řídit se pokyny a podklady příkazce.
7. Příkazník odpovídá za to, že veškeré záležitosti příkazce, sjednané touto smlouvou, jsou provedeny a zabezpečeny podle této smlouvy a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

8. Příkazník je povinen upozornit, a to bez prodlení příkazce, na nevhodnost a vadnost jeho pokynů nebo podkladů, jakož i na všechny okolnosti, které při své činnosti zjistil a které by mohly mít vliv na změnu pokynů příkazce.
9. Příkazník prohlašuje, že převzal od příkazce všechny podklady, dokumenty, informace a zmocnění, které jsou pro něj nutné k řádnému splnění předmětu této smlouvy. Všechny další podklady, které bude dále příkazník k řádnému splnění smlouvy potřebovat, je povinen zabezpečit si je na své náklady a na své nebezpečí příkazník sám, není-li dále uvedeno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Příkazce neodpovídá za žádnou škodu, vzniklou příkazníkovi poškozením, znehodnocením, zničením či ztrátou věcí, potřebných ke splnění smlouvy, jakož i věcí zaměstnanců příkazníka, ať se tyto věci nacházejí kdekoliv.
10. Příkazník potvrzuje, že si plně uvědomuje rozsah a termíny činností a úkonů, které jím mají být provedeny. Příkazce nebude příkazníkovi hradit žádné náklady, vzniklé z neznalosti nebo z jakéhokoliv omylu ze strany příkazníka.
11. Použije-li příkazník po předchozím písemném souhlasu příkazce k plnění dle této smlouvy třetí osobu, odpovídá příkazník za všechna plnění této osoby, jako by je provedl příkazník sám, stejně tak odpovídá za všechny škody způsobené touto osobou, jako by je způsobil příkazník sám.
12. Po dokončení předmětu smlouvy, příp. ihned po odstoupení či vypovězení této smlouvy, příkazník předá příkazci veškerou dokumentaci, doklady, zprávy, protokoly a zapůjčené podklady. Předání bude písemně potvrzeno odpovědným zaměstnancem nebo zástupcem příkazce.
13. Příkazce se zavazuje informovat s dostatečným předstihem příkazníka o všech změnách organizačních a technických podmínek týkající se provádění stavby nebo plnění dle této smlouvy.
14. Příkazce vystaví po podpisu této smlouvy příkazníkovi plnou moc k zastupování a jednání před správními úřady či jinými dotčenými osobami a orgány, a to jménem a na účet příkazce při jednáních, kterými jsou plněny povinnosti z této smlouvy pro příkazníka vyplývající.
15. Smluvní strany prohlašují, že se v rámci právního vztahu vzniklého na základě této smlouvy budou řídit platnou legislativou České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).

Čl. III.

Předmět smlouvy

1. Příkazce je objednatelem staveb s názvem:
- „Zateplení fasády Gen. Štefánika 1948/4 a Gen. Štefánika 2383/7“, zpracovatel projektové dokumentace TONZA engineering s.r.o., Kojetínská 3157/55, 75002 Přerov, IČ: 07493932**
- U obou staveb je předběžně schválena dotace, pro odborný technický dozor vyplývá povinnost vyplnit „Závěrečnou zprávu odborného technického dozoru“, která je přílohou č. 1 této smlouvy***
2. Předmětem této smlouvy je výkon činnosti technického dozoru stavebníka příkazníkem nad stavbami pro příkazce. Výkon TDS spočívá ve vykonávání kontrolní a dozorové činnosti nad kvalitním, včasným a hospodárným prováděním prací a dodávek v souladu s ověřenou

projektovou dokumentací stavby a se smluvními podmínkami výstavby, vč. poskytování souvisejících poradenských a konzultačních služeb.

3. Výkon technického dozoru stavebníka nad stavbami příkazce bude prováděn osobní přítomností na stavbě v rozsahu minimálně 1 x týdně a 1 x týdně osobní účast na kontrolním dni, celkem alespoň 3 hodiny / týden. Příkazník se bude průběžně, účastnit všech kontrolních dnů a bude přítomen na Stavbě i v okamžicích, které jsou zásadní pro řádné a včasné dokončení Stavby zhotovitelem a její předání příkazci. Výkonem TDS podle této smlouvy se rozumí i další práce a činnosti související se Stavbou, zejména kancelářská práce spočívající v přípravě příslušných podkladů a dokladů a další jednání s osobami podílejícími se na provádění stavby, jejím dozoru, povolování apod. Výkon činnosti TDS bude prováděn k tomu oprávněnou osobou s autorizací k výkonu této činnosti.

4. Osoba vykonávající TDS zodpovídá za způsob a postup provádění stavby, zejména bezpečnost instalací a provozu technických zařízení na staveništi, vhodnost ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí a vedení stavebního deníku. TDS aktivně působí k odstranění závad při provádění stavby.

5. Osoba určená pro výkon TDS bude při výkonu své činnosti postupovat dle pokynů příkazce a v součinnosti s ním, mj. se bude průběžně účastnit všech kontrolních dnů a jednání projektového týmu příkazce. Výkonem TDS se rozumí i další práce a činnosti související s přípravou stavby a její realizací, zejména kancelářská práce spočívající v přípravě příslušných podkladů a dokladů, kontrole fakturace prací a dalším jednání s osobami podílejícími se na provádění stavby, jejím dozoru, povolování apod.

6. Výkon činnosti TDS zahrnuje zejména tyto činnosti:

a) seznámení se s obsahem smlouvy o dílo na zhotovení stavby, a to zejména s povinnostmi zhotovitele a s podmínkami pro provádění stavby,

b) seznámení se s nabídkovým rozpočtem zhotovitele,

c) zastupování příkazce při jednání s dotčenými orgány souvisejících se stavbou (byl-li k tomu příkazník příkazcem pověřen),

d) zajištění převzetí staveniště zhotovitelem před zahájením provádění stavby včetně provedení protokolárního zápisu o předání staveniště, a kontrola činností a opatření nutných a vyplývajících pro zhotovitele ze smlouvy o dílo a příslušných právních předpisů při zahájení a následném provádění stavby, jako zejména:

- před předáním staveniště zhotoviteli projednat se zhotovitelem zajištění odběru potřebných energií a medií pro provádění stavby a způsob měření a hrazení jejich odběru,
- vyhotovení zápisu o předání a převzetí staveniště zhotovitelem se všemi podstatnými náležitostmi podle smlouvy o dílo a příslušných právních předpisů,

e) při samotném provádění stavby zhotovitelem je příkazník povinen provádět věcnou kontrolu kvality a kvantity prováděných prací zhotovitelem včetně kontroly dodávky příslušných věcí a materiálů potřebných pro provedení stavby, a to zejména:

- kontrolu souladu provádění stavby s projektovou dokumentací a s příslušnými právními předpisy,

- kontrolu souladu provádění stavby s veřejným zájmem – soulad s podmínkami správních rozhodnutí a stanovisek správních orgánů a dotčených úřadů,
- kontrolu souladu provádění stavby s příslušnými ustanoveními vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj 146/2024 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, příslušnými technickými normami a s přijatými smluvními závazky, zejména ujednanými ve smlouvě o dílo na zhotovení stavby,
- provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek věcí a materiálu zhotovitelem při provádění stavby,
- v případě zjištění vad při provádění stavby nebo v souvislosti se stavbou nebo při porušení smluvních povinností zhotovitelem vydání písemného vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku zjednání nápravy a prokazatelné doručení této písemnosti jak příkazci, tak i zhotoviteli,
- sledování, evidence a kontrola příkazcem odsouhlasených změn méněprací a víceprací a jejich finančního ocenění a kvalitativní i kvantitativní kontrola jejich provádění,
- zajištění a soupis zdůvodnění víceprací nebo méněprací oproti projektové dokumentaci a výkazu výměr, včetně vysvětlení ve vztahu k uznatelným a neuznatelným nákladům,
- průběžné informování příkazce o případných méněpracích či vícepracích a podstatných změnách při provádění stavby, jakož i o samotném průběhu provádění stavby, a to nejméně 1x za měsíc,
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení po dobu provádění stavby,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu dokončení a předání stavby, nezhoršují parametry stavby, vč. okamžitého informování příkazníka o všech závažných okolnostech,
- spolupráce s pracovníky (zaměstnanci) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu provádění stavby s projektem,
- sledování stavu ceny stavby (díla) vzhledem k uzavřené smlouvě o dílo a odsouhlaseným vícepracím a méněpracím,
- průběžná kontrola kvality prováděných prací a dodávaných materiálů, a dále kontrola toho, zda tyto dodávané materiály, konstrukce a výrobky použité pro provádění stavby jsou průběžně dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech, a to ve lhůtách stanovených ve smlouvě o dílo,
- evidence dokumentace dokončených částí stavby a její věcná kontrola,
- kontrola úplnosti, věcné a cenové správnosti faktur zhotovitele, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, a potvrzování zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací. V případě nesouladu se skutečností a smlouvou o dílo zajištění

vracení těchto dokumentů a podkladů zhotoviteli k opravení a dopracování,

f) vlastní činnost příkazníka na místě provádění stavby:

- součinnost s příslušnými osobami při zajišťování a provádění všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru potřebných při provádění stavby,
- kontrola pracovních postupů zhotovitele stavby z hlediska výsledné kvality provedených částí stavby, zejména kontrola jakosti provedených prací, včetně provádění a ukládání záznamů o kontrole,
- kontrola stavebních deníků zhotovitele stavby a zápisy stanovisek jménem příkazce do určených formulářů,
- kontrola pořádku, čistoty, protipožární ochrany
- dílčí přejímání dokončených částí stavby včetně předepsaných zkoušek (důsledná kontrola zhotovitele), a to včetně případného pořízení protokolů,
- kontrola zhotovitele ohledně odvozu a likvidace obalů a odpadů, zejména vybouraných hmot a stavební sutí, v souladu s ustanoveními zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění, a s příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo,

g) příkazník je dále povinen neprodleně informovat příkazce o tom, pokud jakékoli materiály či pracovní postupy zhotovitele neodpovídají ujednáním smlouvy o dílo, příslušným právním předpisům, příslušným technickým normám, a to, jakmile takováto pochybení zjistí,

h) příkazník je dále povinen kontrolovat a ověřovat kvalitu dokončených prací a shodu kvality a kvantity prací včetně dodaných věcí a materiálu s ustanoveními smlouvy o dílo a příslušnými právními předpisy,

i) příkazník je povinen být přítomen a kontrolovat předepsané zkoušky materiálů a konstrukcí prováděných zhotovitelem stavby a jejich výsledky, a také o výsledcích takové kontroly okamžitě informovat příkazce,

j) příkazník je povinen informovat příkazce o všech závažných okolnostech mající vliv na provádění stavby, její kvalitu apod.,

k) příkazník je povinen informovat příkazce o jakékoli změně stavby oproti schválené dokumentaci, smlouvě o dílo včetně jejích příloh, nebo změně stavby, v jejímž důsledku by se mohla změnit cena díla nebo rozpočet díla, případně kvalita díla, příkazník je povinen v takovém případě posoudit a projednat případné návrhy na změny a úpravu projektu nebo stavby,

l) příkazník je povinen spolupracovat s projektantem a zhotovitelem stavby, při navrhování opatření pro eliminaci nevynucených změn stavby, v případě nutnosti provedení změn stavby u změn nepředvídatelných a vynucených, v případě živelních pohrom (povodně, požár, vichřice) a nepředvídatelných událostí nebo při provádění odstranění případných vad projektu,

m) příkazník je povinen průběžně pořizovat fotodokumentaci z průběhu provádění stavby,

n) příkazník je povinen průběžně kontrolovat časový průběh prací podle smlouvy o dílo a harmonogramu provádění prací dle smlouvy o dílo,

o) příkazník je povinen předem informovat příkazce o možných problémech, komplikacích, zdrženích apod. jednotlivých fází projektu (zejména postupně zhotovovaných částí díla a postupně prováděných prací) a navrhopvat řešení k dodržení harmonogramu prací a dodržení termínu provedení stavby podle smlouvy o dílo,

p) příkazník je povinen stavbu kontrolovat i po finanční stránce, tedy provádět zejména kontrolu věcné a cenové správnosti fakturačních podkladů zhotovitele stavby a jejich soulad se

smlouvou o dílo, tj. sledování celkového rozpočtu stavby, vč. dílčích stavebních rozpočtů – sledování skutečně provedených prací; kontrola podkladů pro fakturování v průběhu provádění stavby v souladu se smlouvou o dílo, a na základě zjišťovacích protokolů provádět kontrolu nad čerpáním podrobných položkových rozpočtů,

q) zajištění podmínek pro průběh provádění prací na stavbě:

- příkazník je povinen spolupracovat při technickém řešení veškerých sporů, problémů a překážek vzniklých v průběhu provádění stavby. V případě jakéhokoli problému je příkazník povinen neprodleně informovat příkazce a navrhnout řešení; v případě potřeby příkazník ve spolupráci s příkazcem konzultuje jednotlivé části projektu, části díla, odborný nebo technický problém aj., s odborníky z příslušné oblasti,
- k zajištění řádného a včasného provádění stavby a dodržení všech podmínek a ujednání smlouvy o dílo je příkazník povinen pravidelně organizovat a svolávat kontrolní dny, při kterých budou operativně řešeny vzniklé problémy, které by mohly ohrozit jak kvalitu provádění stavby, tak zejména dohodnuté termíny. Příkazník sepíše z kontrolního dne zápis, který předá bezodkladně příkazci.

r) činnosti při ukončení stavby:

- příkazník je povinen zejména organizovat (závěrečné) předání a převzetí provedené stavby příkazcem od zhotovitele včetně přípravy podkladů pro předání a převzetí stavby, zejména protokolu o předání stavby včetně soupisu vad a nedodělků a stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování (ve spolupráci se zhotovitelem)
- příkazník je povinen zpracovat soupis protokolu o předání staveniště příkazci zhotovitelem,
- kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení, účastnit se na přejímacím řízení; shromažďovat veškeré potřebné podklady a dokumenty potřebné přejímacímu řízení, zajišťovat odstranění všech případných vad a nedodělků zjištěných v rámci přejímacího řízení,
- poskytovat potřebnou součinnost zhotoviteli a příkazci při zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle předpisů platných v době provádění a předání stavby, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů stavby včetně pořízení protokolů. Příkazník je povinen zúčastnit se veškerých jednotlivých zkoušek, atestů a revizí před vlastním předáním a převzetím jednotlivých částí díla (ucelených staveb a dodávek). Zajištění těchto zkoušek apod. bude zásadně zajišťovat na základě smlouvy o dílo zhotovitel, jen pokud by tato smlouva o dílo nestanovala a zhotovitel ji nezajistil, zajistí její provedení příkazník.

7. Příkazník se podílí na přípravě podkladů pro předání a převzetí stavby, účastní se převzetí a má dohled nad odstraněním vad a nedodělků.

8. Příkazník je povinen zajistit, aby zhotovitel provedl stavbu v souladu se smlouvou o dílo; projektovou dokumentací, podmínkami uvedenými ve vyjádření dotčených orgánů státní správy, správců sítí a majitelů dotčených pozemků, a dalšími obecně závaznými technickými podmínkami uvedenými v právních a technických předpisech ČSN.

9. Příkazník je dále povinen zejména:

- a) za příkazce zajistit plnění jeho povinností vyplývajících pro příkazce z ustanovení § 160 odst. 283/2021Sb., stavební zákon ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“),
- b) zajistit dodržení podmínek stavebního povolení a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se stavby, a to po celou dobu provádění stavby,
- c) kontrolovat dodržování povinností zhotovitele a jeho poddodavatelů, příp. dalších osob při provádění stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami),
- d) kontrolovat shodu prováděné stavby s dokumentací obsažené ve smlouvě o dílo, případně zmíněné touto smlouvou,
- e) kontrolovat dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo,
- f) pečovat o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí a evidovat dokumentaci dokončených částí stavby,
- g) projednávat dodatky a změny projektu, přičemž dodatky je třeba vždy před jejich konečným odsouhlasením projednat s příkazcem,
- h) bezodkladně informovat příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s prováděnou stavbou,
- i) účastnit se jednání a konzultací s dalšími účastníky stavby,
- j) kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a soulad s položkovým rozpočtem, který je nedílnou přílohou smlouvy o dílo, případně jeho aktualizovanou verzi dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazci,
- k) kontrolovat ty části stavby, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými – zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- l) účastnit se případného odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti,
- m) spolupracovat s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací, které jsou součástí stavby, s projektovou dokumentací,
- n) spolupracovat s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace,
- o) kontrolovat dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal,
- p) kontrolovat, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky – příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- q) kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel k tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“, prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů, a to nejpozději před jejich osazováním do stavby. Bez doložení těchto atestů není zhotovitel oprávněn započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů do stavby a příkazník je povinen mu v tom zabránit, nebo později sjednat nápravu,
- r) kontrolovat vedení stavebních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo,
- s) hlásit případné archeologické nálezy v souladu s § 23 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- t) spolupracovat se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,

- u) kontrolovat postup prací zhotovitele podle časového plánu (harmonogramu) stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí,
- v) kontrolovat řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- w) kontrolovat předávanou stavbu nebo její části,
- x) připravovat podklady pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účastnit se jednání o odevzdání a převzetí (přejímací řízení). O předání a převzetí dokončené stavby sepíše příkazník protokol a zajistí podpisy příkazce a zhotovitele,
- y) kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- z) kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech,
- aa) na základě udělené plné moci zpracovat žádost o vydání kolaudačního souhlasu (včetně opatření závazných stanovisek dotčených orgánů k užívání stavby) ve smyslu stavebního zákona a ve smyslu souvisejících předpisů se všemi přílohami a zajistit jejich podání na příslušný stavební úřad; příkazník předá příkazci originál kolaudačního souhlasu,
- bb) účastnit se a poskytovat potřebnou součinnost při kontrolních prohlídkách stavby, řízeních souvisejících s povolením užívání části stavby před jejím úplným dokončením a závěrečné kontrolní prohlídce stavby konaných stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona,
- cc) kontrolovat vyklizení staveniště zhotovitelem,
- dd) zajistit nárokování odstranění vad zhotovitelem z přejímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem,
- ee) svolávat a řídit kontrolní dny stavby a zpracovávat zápisy z kontrolních dnů. Zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán zástupci příkazce v elektronické podobě, a to nejpozději následující pracovní den po konání kontrolního dne,
- ff) předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se provádění stavby,
- gg) uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo vůči zhotoviteli v rozsahu vykonávané činnosti TDS,
- hh) při výkonu činnosti TDS upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost pokynů příkazce, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou,
- ii) bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti,
- jj) postupovat při výkonu činnosti TDS osobně a s odbornou péčí,
- kk) řídit se při výkonu činnosti pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu,
- ll) bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce,
- mm) veškeré podklady a faktury zhotovitele předkládat příkazci do pěti pracovních dnů od jejich doručení s ověřením jejich věcné správnosti k likvidaci,
- nn) poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou,
- oo) dodržovat při výkonu činnosti závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací,
- pp) dbát při provádění činnosti dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí,
- qq) příkazník je dále po celou dobu trvání stavby povinen kontrolovat dodržovat zásadu „významně nepoškozovat“ environmentální cíle (Do no significant harm, DNSH) dle

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852, a to v souladu s požadavky poskytovatele dotace.

10. Stálý technický dozor stavebníka nad prováděním stavby bude vykonáván osobou, jejímž prostřednictvím příkazník v zadávacím řízení, na jehož základě byla tato smlouva uzavřena, prokazoval splnění technické kvalifikace. Jakákoli změna této osoby je možná pouze z vážných důvodů a po předchozím písemném schválení příkazcem. V případě, že dojde ke změně osoby, musí písemná identifikace nové osoby obsahovat doložení splnění příslušné kvalifikace nové osoby ve stejném či větším rozsahu, v jakém kvalifikaci prokazovala původní osoba.

Čl. IV

Doba a místo plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude činnost TDS vykonávat ode dne účinnosti smlouvy, resp. Ode dne protokolárního předání a převzetí staveniště, do doby úplného předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků mezi zhotovitelem stavby a příkazcem, popř. do řádného ukončení kolaudačního řízení, podle toho, která situace nastane později.

2. Doba realizace staveb je stanovena na:

„Zateplení fasády Gen. Štefánika 1948/4 a Gen. Štefánika 2383/7“

Smluvně stanovený termín se zhotovitelem je 150 kalendářních dnů od zahájení stavby u každého objektu.

3. Doba poskytování služeb může být prodloužena o dobu případného přerušení stavby z důvodů porušení pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a z dalších důvodů upravených smlouvou na provedení stavby, přičemž v případě přerušení se pozastavují i činnosti spojené s výkonem TDS.

4. Místa plnění jsou:

bytové domy na adrese Gen. Štefánika 1948/4 a Gen. Štefánika 2383/7, Přerov

Místo provádění stavby je uvedeno v projektové dokumentaci stavby, která je základním podkladem pro výkon činnosti dle této smlouvy.

Čl. V.

Odměna příkazníka, platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za činnost příkazníka dle této smlouvy se sjednává hodinovou sazbou ve výši 520,- Kč. V případě, že se stane příkazník plátcem DPH, zůstává cena i nadále konečnou, bez připočtení DPH.

2. Odměna za činnosti příkazníka je konečná, bez vazby na délku provádění stavby uvedenou v bodech čl. IV. odst. 2. smlouvy. Při prodloužení stavby oproti uvedeným délkám stavby o více jak 30 kalendářních dnů bez zavinění ze strany příkazníka bude dodatkem smlouvy dojednáno

navýšení částky o hodiny potřebné k řádnému dokončení díla, počet hodin stanoví smluvní strany společnou dohodou.

3. Maximálně dosažené (fakturované) částky výkonu TDS pro stavbu jsou následující:

Zateplení fasády Gen. Štefánika 1948/4	87 200,- Kč
Zateplení fasády Gen. Štefánika 2383/7	121 100,- Kč
maximální částka za oba objekty	208 300,- Kč

4. Výše uvedené celkové ceny jsou nejvýše přípustné a zahrnují i veškeré náklady potřebné a související s prováděním činností, jež jsou předmětem této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že se ujistil o správnosti a dostatečnosti své nabídky a o sazbách a cenách uvedených v soupisu profesí a činností, na jehož základě bude muset krýt veškeré své smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nutné pro řádné provedení všech činností uvedených v této smlouvě.

5. Úhrada ceny za činnost příkazníka dle této smlouvy bude hrazena v alikvotních částkách.

6. Splatnost účtované ceny je, vzhledem k povaze závazku do 30 dnů ode dne doručení faktury na kontaktní adresu příkazce.

7. Zálohy na platby nejsou sjednány.

8. Příkazník je povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:

- a) číslo smlouvy příkazce, IČ příkazce,
- b) předmět smlouvy, tj. text poskytování služeb TDS k zakázce „název v souladu se s tavebním deníkem“
- c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je příkazník povinen o této skutečnosti informovat příkazce),
- d) v případě, že bude akce financovaná v rámci dotačního programu, pak informaci o projektu. Každá faktura musí být označena registračním číslem projektu; jedinečným identifikátorem dotačního programu; pokud je faktura hrazena z více zdrojů, budou na faktuře uvedena všechna čísla projektů,
- e) lhůtu splatnosti faktury,
- f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
- g) soupis provedených prací schválený příkazcem.

9. Fakturované částky nebudou zaokrouhlovány a budou uváděny s přesností na haléře.

10. Při ukončení plnění příkazník provede a příkazci předá závěrečné vyúčtování, které doloží rekapitulací vystavených faktur a rekapitulací veškerých provedených prací, jež bude vystavena v členění dle položek platné Rozpočtové skladby pro obce, města, dobrovolné svazky obcí a kraje a v souladu s pokynem Ministerstva financí č. D-22 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

11. Doručení faktur se, v případě, že dodavatel nebude fakturovat prostřednictvím elektronické faktury odpovídající evropskému standardu elektronické faktury, provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby příkazce nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.

12. Příkazce je oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy v těchto případech:

- a) nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena za část díla,
- b) budou-li vyúčtovány práce, které nebyly provedeny či nebyly potvrzeny oprávněným zástupcem příkazce.

Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Vráť-li příkazce vadnou fakturu příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti.

13. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazci.

14. Příkazce je oprávněn pozastavit financování v případě, že příkazce bezdůvodně přeruší práce nebo práce bude provádět v rozporu se smlouvou nebo pokyny příkazce.

15. Za nesprávně vystavené daňové doklady a tím i nutnost případného podání dodatečného přiznání a pozdní úhrady daně bude na příkazníkovi uplatněna sankce ve výši repo sazba + 15 % bodu za každý den prodlení s úhradou daně podle § 252 z. č. 280/2009 Sb. Daňový řád.

Čl. VI.

Smluvní pokuty

1. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi při nedodržení sjednané platební lhůty zákonný úrok z prodlení.

2. Příkazník zaplatí příkazci smluvní pokutu za každé jednotlivé nesplnění povinnosti podle Čl. II. Této smlouvy, a to i opakovaně v případě opakování porušování stejné povinnosti, ledaže prokáže, že nesplnění uvedené povinnosti bylo způsobeno příkazcem. Pokuta činí v každém jednotlivém případě nesplnění povinností 1 000,00 Kč.

3. V případě porušení povinnosti použití účtu zveřejněného v registru plátců je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč za každý zjištěný případ.

4. V případě, že příkazník poruší povinnost uvedenou v čl. III odst. 11 této smlouvy a příkazce zjistí, že předmětnou část plnění provádí jiná příkazcem neodsouhlasená osoba, než kterou příkazník prokazoval splnění technické kvalifikace, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,00 Kč za každý zjištěný případ.

5. Sjednáním smluvních pokut není dotčeno právo příkazce na náhradu škody v nesnížené výši.

6. Smluvní strany se dohodly, že příkazce má právo započítat smluvní pokutu na odměnu příkazníka.

7. Smluvní pokuta je splatná do 10 kalendářních dnů od jejího vyúčtování příkazníkovi. Pokud byl v této lhůtě podán návrh na zahájení insolvenčního řízení, stává se smluvní pokuta splatnou okamžikem účinnosti rozhodnutí o zahájení insolvenčního řízení.

8. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda.

Čl. VII.

Odpovědnost za škodu

1. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění.
2. Příkazník je povinen nahradit příkazci v plné výši škodu, která vznikla při výkonu činností TDS v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků příkazníka dle této smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu plnění s limitem minimálně 3 000 000 Kč. Pojištění musí obsahovat krytí škod způsobené na majetku, zdraví třetích osob včetně krytí odpovědnosti za finanční škody.

Čl. VIII.

Ukončení smlouvy

1. Příkazce může od této smlouvy písemně odstoupit z důvodu podstatného porušení smlouvy ze strany příkazníka. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem jeho doručení druhé smluvní straně. Příkazce může od této smlouvy odstoupit rovněž i v případě, pokud je prohlášen úpadek příkazníka ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
3. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět pouze v případě, je-li příkazce v prodlení s platbou na základě řádně vystaveného daňového dokladu, a to po dobu delší než 30 dnů od jeho splatnosti. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
4. V případě pochybností si smluvní strany sjednaly doručení třetím pracovním dnem od odeslání.

Čl. IX.

Kontroly a audity

1. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. E) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. V případě financování akce za využití dotační finanční podpory podléhá použití poskytnutého příspěvku kontrole ze strany poskytovatele dotace. Tím není dotčeno právo výkonu kontroly jinými orgány. Příkazník je povinen vyhovět všem požadavkům na kontrolu prováděnou ze strany poskytovatele dotace vč. zajištění možnosti provedení kontroly u osob se smluvními závazky vůči příkazníkovi v případech, kde k financování těchto smluvních závazků jsou použity

dotační finanční prostředky. Příkazník a osoby se smluvními závazky vůči příkazníkovi jsou povinny respektovat právo poskytovatele dotace na zajišťování veškerých podkladů a údajů nutných pro kontrolu hospodárného, účelného a efektivního nakládání s účelově poskytnutým příspěvkem.

Příkazník je současně povinen dodržet všechny podmínky vyplývající ze závazných dokumentů poskytovatele dotace a poskytnout příkazci potřebnou součinnost v této věci, a to zejména podmínky pro uchovávání dokumentace související s realizací projektu, označení faktur či umožnění provedení kontroly pověřeným orgánům a jejich zaměstnancům atd.

3. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci veškerou součinnost, včetně předložení dokladů souvisejících s plněním zakázky, při provádění kontroly příkazníka či subdodavatelů ze strany kontrolních orgánů ČR (NKÚ, FÚ, aj.), včetně kontroly vyžádané Evropskou komisí, Evropským úřadem pro boj proti podvodům anebo Evropským účetním dvorem a zavazuje se respektovat příkazcem, jím pověřenou osobou či kontrolním orgánem určený postup a metodiku kontroly, zejména postupy, které jsou stanoveny v předpisech Evropského společenství pro ochranu finančních zájmů Evropských společenství proti zpronevěře a jiným nesrovnalostem.

4. Příkazník se zavazuje poskytnout přiměřený přístup zástupcům příkazce a zástupcům příslušných kontrolních orgánů do míst a lokalit plnění smlouvy, a to včetně svých informačních systémů, a dále k dokumentům a databázím týkajícím se technického a finančního řízení projektu a učinit veškeré kroky pro usnadnění jejich práce. Přístup bude těmto zástupcům umožněn na základě zachování mlčenlivosti ve vztahu k třetím stranám. Příkazník zajistí, aby dokumenty byly snadno přístupné a uloženy tak, aby přezkoumání usnadnilo.

5. Příkazník zaručuje, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli subdodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této smlouvy. S ohledem na ust. § 1769 občanského zákoníku smluvní strany prohlašují, že povinnosti subdodavatelů dle tohoto článku nejsou sjednávány jako plnění třetí osoby ve smyslu uvedeného zákonného ustanovení. Příkazník se zavazuje zajistit plnění těchto povinností tak, že neuzavře smlouvu s žádným subdodavatelem, který se k těmto povinnostem nezaváže.

6. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy vč. účetních dokladů min. do 31.12.2035. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších podkladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. X.

Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vstupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že tato smlouva o dílo a právní vztahy s ní související se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem. Veškeré spory vzniklé z této smlouvy budou smluvními stranami řešeny především smírnou cestou. Nepovede-li tento

postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí místně a věcně příslušnému soudu České republiky.

3. Tato smlouva je v případě i) vyhotovení v elektronickém formátu podepsána elektronickými podpisy oprávněných zástupců smluvních stran, ii) listinného vyhotovení vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.

4. Nedílnou součástí smlouvy, jimiž jsou smluvní strany této smlouvy povinny se řídit, a kterými jsou zejména při plnění této smlouvy vázány jsou i údaje obsažené a touto smlouvou neupravené v:

- schválené projektové dokumentaci

5. Příkazník nemůže bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

6. Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy včetně jejích příloh není obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a souhlasí se zveřejněním jejího textu za účelem plnění zákonných povinností, které smluvním stranám vyplývají z právních předpisů o svobodném přístupu k informacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu statutárními orgány smluvních stran, nebo osobami jimi zmocněnými či pověřenými a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.

8. V případě, že některé z ustanovení této smlouvy se ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nedotýká se to platnosti, účinnosti nebo vymahatelnosti ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují, že v takovém případě nahradí neplatné ustanovení ustanovením novým, které se bude v nejvyšší možné míře přibližovat smyslu a účelu ustanovení neúčinného, neplatného nebo nevymahatelného.

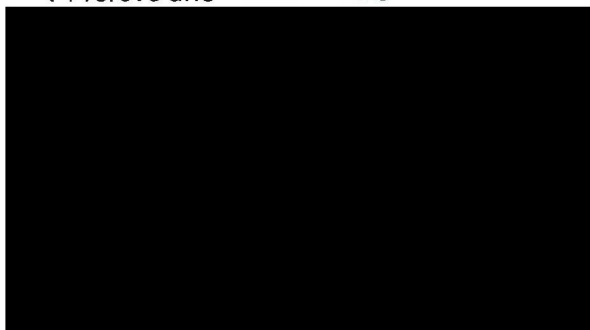
9. Příkazník bere na vědomí, že úhrada sjednané ceny díla bude příkazcem zaplacená prostřednictvím transparentního účtu, tzn., že veřejnosti budou dostupné informace, v jaké výši, komu a za jakým účelem byly finanční prostředky z rozpočtu města uhrazeny.

10. Příkazce informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) příkazníka, že bude v souvislosti s plněním této smlouvy zpracovávat jeho osobní údaje, jeho statutárních orgánů a kontaktních osob a dále třetích osob, u nichž je zpracování nezbytné pro poskytování plnění na základě této smlouvy. Zpracování osobních údajů bude příkazcem prováděno pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této smlouvy a po dobu nezbytnou pro plnění této smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů příkazcem včetně zásad tohoto zpracování jsou k dispozici na webových stránkách příkazce dostupných z: <https://www.prerov.eu/cs/magistrat/o-magistratu/povinne-informace-dle-zakonu-gdpr/ochrana-osobnich-udaju-gdpr/>.

11. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a

srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Přerově dne 03. 06. 2025



V Přerově dne 09-06-2025

