

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon **technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby** uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2013 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen OZ), (dále jen smlouva)

číslo smlouvy příkazce: 30/2017/Tech

číslo smlouvy příkazníka:

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce:	Technické služby Zlín, s.r.o.
se sídlem:	Zlín-Louky, Záhumení V 321, PSČ 763 02
IČ:	60711086
DIČ:	CZ60711086
Zapsán ve veřejném rejstříku:	OR vedený u KS Brno, oddíl C, vložka 15600
Zastoupený:	Ing. Jakubem Černochem, ředitelem
Osoby oprávněné jednat:	
ve věcech smluvních:	Ing. Jakub Černoch, ředitel
ve věcech technických:	Ing. Zbyněk Berečka, investiční technik
Bankovní ústav:	KB, a.s.
Číslo účtu:	19-8033040267/0100
Telefon/ e-mail:	577 111 411 / info@tszlin.cz
Adresa pro doručování korespondence včetně faktur:	Technické služby Zlín, s.r.o., P.O.Box 105, 760 01 Zlín

(dále jen „**příkazce**“)

a

Příkazník:	AIP, spol. s r.o.
se sídlem:	Zlín, Dlouhá 5617, PSČ 760 01
IČ / DIČ:	46902481/ CZ469 02 481
Zapsán ve veřejném rejstříku:	OR vedený u KS Brno, oddíl C, vložka 5956
Zastoupený:	Ing. Sylvou Košackou, jednatelkou
Osoby oprávněné jednat:	
ve věcech smluvních:	Ing. Sylva Košacká, jednatelka mobil: 602 779 478 / ing@aip.zlin.cz
ve věcech technických:	Ing. Petr Stibora mobil : 776 735 574 / ing@aip.zlin.cz
Bankovní spojení:	KB a.s. Zlín
Číslo účtu:	1103006661/0100

(dále jen „**příkazník**“)

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Příkazník se tímto zavazuje zabezpečit pro příkazce **technický dozor stavebníka** (dále jen „**TDI**“) nad prováděním stavby

Název stavby:

III. ETAPA SKLÁDKY SUCHÝ DŮL – 6. STAVBA

(dále také jen stavba 1)

REKULTIVACE III. ETAPY SKLÁDKY SUCHÝ DŮL – 4. STAVBA

(dále také jen stavba 2)

Stavba 1 a 2 každá jednotlivě nebo obě společně také jen jako „stavba“.

Místo stavby: Katastrální území Louky nad Dřevnicí, Prštné

- 2.2. Příkazník se zavazuje zabezpečit pro příkazce veškeré činnosti specifikované touto smlouvou, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.3. Účelem činnosti příkazníka je odborný dohled nad včasným a kvalitním provedením díla, které bude realizovat zhotovitel stavby tak, aby dílo bylo **v souladu s příslušnými stavebními povoleními** pro jednotlivé stavby, s dokumentací pro vydání stavebního povolení (**DSP**), dokumentací pro provádění stavby (**DPS**), s obecně závaznými předpisy, zejména **zákonem č. 183/2006 Sb.** a jeho prováděcími předpisy, **smlouvou o dílo** na zhotovení stavby (dále jen smlouva o dílo), dalšími dokumenty a podklady uvedenými v této smlouvě a oprávněnými zájmy příkazce. Pro výkon činnosti příkazníka je rozhodná projektová a smluvní dokumentace ve stavu, který je aktuální při výkonu příslušné činnosti příkazníka. V případě odchylek mezi jednotlivými stupni projektové dokumentace je rozhodná projektová dokumentace co do pořadí svého vzniku poslední. Činnost příkazníka je **dozorem stálým**, je **zahájena** dnem účinnosti této smlouvy a trvá po celou dobu provádění díla až **do** jeho dokončení, protokolárního předání a převzetí díla příkazcem, vydání kolaudačního souhlasu k dílu, resp. k jeho částem schopným samostatného užívání, příp. jiného opatření k trvalému užívání (dále jen kolaudační souhlas) a odstranění všech vad a nedodělků díla, které byly zjištěny v rámci přejímacího řízení a uvedeny v protokolu o předání a převzetí díla, případně všech vad a nedodělků díla, které se vyskytnou v době po protokolárním předání a převzetí díla do vydání kolaudačního souhlasu. Příkazník prohlašuje a odpovídá za to, že TDI budou provádět osoby mající pro tuto činnost potřebné znalosti a zkušenosti. Příkazník bude činnosti TDI zajišťovat následujícími osobami: ing. Petr Stibora. Příkazník je oprávněn provést změnu těchto osob, o této skutečnosti je příkazník povinen příkazníka předem písemně informovat.
- 2.4. **Příkazce se zavazuje** za řádně provedené činnosti **zaplatit** příkazníkovi odměnu dohodnutou v čl. 7 této smlouvy. Příkazce se zavazuje **poskytnout** příkazníkovi **součinnost** v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.5. Příkazce **uděluje touto smlouvou příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí**, které je příkazník povinen podle této smlouvy obstarat a pro jejichž obstarání je nezbytné, aby příkazník právně jednal za příkazce. Příkazník je oprávněn jednat za příkazce ve všech záležitostech, k jejichž obstarání je povinen podle této smlouvy. Příkazník je oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby místo něho za příkazce právně jednala.
- 2.6. „Dílem“ se rozumí zhotovení stavby a další plnění zhotovitele dle smlouvy na zhotovení stavby, „dílem“ se rozumí i část díla.

3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

3.1. Před zahájením a v průběhu provádění díla je příkazník povinen:

- 3.1.1. převzít od příkazce a řádně se **seznámit se všemi podklady nezbytnými** pro realizaci díla, a to zejména:
- a) **dokumentací pro územní řízení (DUR), dokumentací pro vydání stavebního povolení (DSP), dokumentací pro provádění stavby (DPS),**
 - b) **zadávací dokumentací** veřejné zakázky,
 - c) **územním rozhodnutím a stavebním povolením stavby** a doklady, na které se odkazují,
 - d) **smlouvou o dílo**, smlouvami uvedenými v odst. 3.1.11. této smlouvy
 - e) **dalšími podklady** relevantními pro plnění této smlouvy.
- 3.1.2. **Příkazník je povinen zajistit** svou činností věcné a termínové **plnění veškerých činností** a podmínek uvedených dokumentů a včasným opatřením předejít jejich neplnění. Každé zjištěné porušení, nebo neplnění těchto podmínek a ujednání je příkazník povinen **neprodleně oznámit** příkazci včetně návrhu opatření a kroků, vedoucích k nápravě.

3.1.3. Příkazník **za příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e) zákona č. 183/2006 Sb.**

- 3.1.4. organizuje **předání staveniště** zhotoviteli včetně protokolárního odevzdání základního směrového a výškového vytýčení stavby a podzemních sítí a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště,
- 3.1.5. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 3.1.6. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zapsal do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se **přímo účastní na kontrolním zaměření terénu** prováděného zhotovitelem před zahájením prací,
- 3.1.7. **organizuje a řídí kontrolní dny** stavby (KD), sepisuje zápis z KD a zajišťuje jeho předání všem zúčastněným,
- 3.1.8. bezodkladně posoudí a předloží příkazci stanovisko k harmonogramu stavby a dalším dokladům, které zhotovitel předložil příkazci dle odst. 3.2, 3.3 a 3.5 smlouvy o dílo,
- 3.1.9. přebírá od zhotovitele doklady a **kontroluje jejich správnost a úplnost** dle smlouvy o dílo na zhotovení stavby,
- 3.1.10. **kontroluje, zda zhotovitel plní své povinnosti** dle smlouvy o dílo na zhotovení stavby před zahájením realizace.
- 3.1.11. **zajišťuje koordinaci** činností při přípravě stavby prováděných na základě smlouvy o dílo s činnostmi třetích osob realizovanými na základě smluv mezi příkazcem a třetími osobami, které se týkají díla, přitom bude příkazník dbát na plynulost prací při přípravě stavby a soulad těchto prací se závazky, které příkazce převzal na základě smluv s třetími osobami. Zjistí-li příkazník nesoulad, je povinen o tom neprodleně písemně informovat příkazce, včetně předložení návrhu na opatření vedoucí k nápravě.

3.2. V průběhu provádění díla je příkazník povinen zejména:

- 3.2.1. Kontrolovat, **zda je stavba prováděna v souladu** zejména s:
 - 3.2.1.1. **smlouvou o dílo**,
 - 3.2.1.2. **ostatními smlouvami**, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
 - 3.2.1.3. územním rozhodnutím a **stavebním povolením**,
 - 3.2.1.4. **projektovou dokumentací** stavby,
 - 3.2.1.5. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby), pokud budou vydána
 - 3.2.1.6. schváleným **harmonogramem** díla
 - 3.2.1.7. dalšími dokumenty, které se vztahují k realizaci díla,
- 3.2.2. **kontrolovat** provedení přípravných prací a prací na **zařízení staveniště** a kontrolovat, zda zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy bezpečnostní, požární a ochrany životního prostředí a udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
- 3.2.3. **písemně** ve stavebním deníku **odsouhlasovat zahájení prací**, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, na stavbě jako celku a na jednotlivých objektech,
- 3.2.4. **kontrolovat** věcné a termínové **plnění veškerých činností** a podmínek dokumentů dle odst. 3.2.1. a včasným opatřením předejít jejich neplnění. Každé porušení těchto podmínek a ujednání je příkazník povinen **neprodleně oznámit** příkazci včetně návrhu opatření a kroků, vedoucích k nápravě.
- 3.2.5. **organizovat a řídit KD**, vyhotovovat zápisy z KD a zajišťovat jejich předání všem zúčastněným,
- 3.2.6. **kontrolovat soulad** průběhu realizace díla se schváleným harmonogramem. V případě potřeby aktualizace předloží příkazci k odsouhlasení návrh na **aktualizaci** spolu s písemným zdůvodněním této změny.
- 3.2.7. **provádět kontrolu** správnosti každého soupisu skutečně provedených prací **do 4 kalendářních dnů** od jeho předložení zhotovitelem. Pokud příkazník nemá k předloženému soupisu skutečně provedených prací výhrady, vrátí jho zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzený zhotoviteli. V opačném případě příkazník soupis skutečně provedených prací

s uvedením výhrad **vrátí do 4 kalendářních dnů** od jeho předložení k přepracování zhotoviteli. Zhotovitel je povinen předložit opravený soupis skutečně provedených prací příkazníkovi **do 3 kalendářních dnů** od jejich vrácení příkazníkem k přepracování. **Nedojde-li ani následně k dohodě** o odsouhlasení množství a druhu provedených stavebních prací, dodávek a služeb, je zhotovitel oprávněn fakturovat v příslušném fakturačním měsíci pouze ty práce, dodávky a služby, u kterých nedošlo k rozporu.

- 3.2.8. kontrolovat vedení **stavebního deníku** a dbát na jeho řádné každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele, připojovat k nim svá stanoviska, souhlasy či námítky,
- 3.2.9. kontrolovat **dodržování příslušných norem a právních předpisů**, technologických postupů prací, sledovat, zda jsou práce prováděny dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími dotčených orgánů,
- 3.2.10. upozornit zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky v průběhu provádění** prací, požadovat a kontrolovat zjednání nápravy,
- 3.2.11. kontrolovat a prověřovat části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty nebo se stanou nepřístupnými** a zapisovat výsledky této kontroly a jejich převzetí do stavebního deníku,
- 3.2.12. kontrolovat, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů a konstrukcí**, zařízení nebo technologických souborů vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod. Kontrolovat jejich výsledky, soustřeďovat a kompletovat doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činit o tom zápisy do stavebního deníku,
- 3.2.13. zajišťovat a koordinovat spolupráci s projektantem a zhotovitelem při **zpracování dokumentací a navrhování opatření** k upřesnění, nebo odstranění případných vad projektové dokumentace,
- 3.2.14. zpracovávat pro Mandanta **návrhy dokumentace** a korespondence **pro reklamaci vad** projektu a pro uplatňování nároku na odstranění vad vzniklých vadným prováděním díla (vady zjištěné kontrolou provádění díla), včetně návrhu na uplatnění sankcí, v souladu s ujednáními příslušných smluv a právních předpisů,
- 3.2.15. kontrolovat řádné **uskladnění materiálů**, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem
- 3.2.16. kontrolovat, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a provádět o případných nedostatcích zápis do stavebního deníku,
- 3.2.17. dohlížet na to, aby veškeré případné změny díla byly provedeny v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo na zhotovení stavby,
- 3.2.18. ohlašovat příkazci a příslušným úřadům případné **archeologické nálezy** a navrhopatření s tím související,
- 3.2.19. **neprodleně informovat příkazce** o všech **závažných okolnostech** vyskytujících se při realizaci díla,
- 3.2.20. zajišťovat **kontrolní prohlídky stavby** stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání,
- 3.2.21. **přebírat za příkazce** od zhotovitele **doklady** související s realizací díla a kontrolovat jejich úplnost a správnost dle smlouvy o dílo na zhotovení stavby,
- 3.2.22. organizovat **předkládání vzorků** materiálů nebo zařízení zhotovitelem dle odst. 10.4 smlouvy o dílo,
- 3.2.23. kontrolovat, zda zhotovitel provádí **předepsané zkoušky**, účastnit se těchto zkoušek, provádět kontrolu dokladů o provedení těchto zkoušek, o konání zkoušek informovat v předstihu příkazce
- 3.2.24. kontrolovat **čistotu a pořádek** na staveništi a přilehlých plochách a zajišťovat případnou nápravu,
- 3.2.25. v případě požadavku příkazce zajistit administraci pro změnu stavby před dokončením nebo předčasně užívání stavby. Pro tyto účely příkazník zajistí koordinaci s činností třetích osob, s nimiž je příkazce smluvně vázán a součinnost těchto třetích osob, bude-li to zapotřebí,
- 3.2.26. **zajistit koordinaci** všech činností při realizaci stavby prováděných na základě smlouvy o dílo s činnostmi třetích osob realizovanými na základě smluv mezi příkazcem a třetími osobami. Zjistí-li příkazník nesoulad, je povinen o tom neprodleně písemně informovat příkazce, včetně návrhu na opatření vedoucí k nápravě.
- 3.2.27. kontrolovat **plnění smluvních závazků** příkazce dle smlouvy o dílo.

3.3. Při předání a převzetí díla, vydání kolaudačního souhlasu, odstranění vad a nedodělků:

- 3.3.1. kontroluje, **přebírá** od zhotovitele a předkládá příkazci **všechny doklady**, připravené k převímce stavby,
- 3.3.2. účastní se převímacího řízení a při tomto převímacím řízení zjišťuje **vady a nedodělky díla, zabezpečuje jejich sepsání do soupisu vad a nedodělků** a v souladu se smlouvou do dílo stanoví termíny pro jejich odstranění,
- 3.3.3. zabezpečuje **prohlídku dokončené stavby** pracovníky orgánů, které se vyjadřují ke kolaudaci stavby,
- 3.3.4. je-li to potřebné, spolupracuje se zhotovitelem při obstarávání podkladů, při podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu a spolupracuje při **vydání kolaudačního souhlasu** stavby; zjišťuje případné vady a nedodělky díla, které se vyskytnou v době po protokolárním předání a převzetí díla do vydání kolaudačního souhlasu a uplatňuje je u zhotovitele,
- 3.3.5. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, a to jak vad a nedodělků zjištěných při převímacím řízení, tak případných vad a nedodělků, které se vyskytnou v době po protokolárním předání a převzetí díla do vydání kolaudačního souhlasu,
- 3.3.6. kontroluje **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu,
- 3.3.7. kontroluje, zda zhotovitel plní své **povinnosti dle smlouvy o dílo**.

4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ MANDÁTNÍ ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1. Příkazník je povinen při obstarávání záležitostí postupovat a **jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí**. Příkazník postupuje samostatně, důležité kroky však předem projedná s příkazcem. Udělí-li příkazce příkazníkovi pokyn, je příkazník povinen pokyn respektovat. Od pokynu příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas.
- 4.2. Příkazník **je povinen** průběžně **informovat příkazce** o své činnosti, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv.
- 4.3. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazníka, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit na základě zákona.
- 4.4. Příkazník předá příkazci v přehledném stavu **k archivaci veškeré doklady**, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají díla a které v průběhu provádění své činnosti pro něho získal nebo obstaral.

5. SOUČINNOST PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce předá příkazníkovi při podpisu této smlouvy, příp. neprodleně po jejich obdržení podklady, na které se odkazuje tato smlouva a které se týkají díla, zejména podklady uvedené v odst. 3.1.1 této smlouvy.

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě:
 - **ode** dne účinnosti této smlouvy
 - **do** doby dokončení a protokolárního předání a převzetí díla příkazcem (po jednotlivých stavbách nebo celého díla současně), vydání kolaudačního souhlasu a odstranění všech vad a nedodělků díla, které byly zjištěny v rámci převímacího řízení a uvedeny v protokolu o předání a převzetí díla, případně všech vad a nedodělků díla, které se vyskytnou v době po protokolárním předání a převzetí díla do vydání kolaudačního souhlasu.

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon TDI v celkové výši

250 000 Kč bez DPH

K této částce bude připočtena DPH v zákonné sazbě.

- 7.2. Odměna sjednaná v odst. 7.1 zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s obstaráním záležitostí dle této smlouvy, zejména cestovní výdaje, spoje a další.
- 7.3. Cena dle odst. 7.1 je cenou pevnou a nejvýše přípustnou a může být změněna jen dodatkem ke smlouvě, a to pouze v případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně příslušné sazby DPH.
- 7.4. Příkazce zaplatí příkazníkovi odměnu následovně:
- a) částku ve výši 50 000 Kč bez DPH po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byla zahájena realizace díla dle smlouvy o dílo; dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den zmíněného kalendářního měsíce
 - b) částku ve výši 100 000 Kč bez DPH po splnění poslední z níže uvedených podmínek: podpis protokolu a předání a převzetí stavby (stavba 1 či stavba 2 dle odst. 2.1 smlouvy o dílo), která bude předána zhotovitelem příkazci jako první v pořadí, odstranění všech vad a nedodělků dané části díla, které byly zjištěny v rámci přejímacího řízení a uvedeny v protokolu o předání a převzetí, případně všech vad a nedodělků, které se vyskytnou v době po protokolárním předání a převzetí stavby do vydání kolaudačního souhlasu; vydání kolaudačního souhlasu k dané stavbě; DUZP je den splnění poslední z výše uvedených podmínek
 - c) částku ve výši 100 000 Kč bez DPH po podpisu protokolu a předání a převzetí stavby, která bude předána zhotovitelem příkazci jako druhá v pořadí, odstranění všech vad a nedodělků k dané části díla, které byly zjištěny v rámci přejímacího řízení a uvedeny v protokolu o předání a převzetí, případně všech vad a nedodělků, které se vyskytnou v době po protokolárním předání a převzetí stavby do vydání kolaudačního souhlasu; vydání kolaudačního souhlasu k dané stavbě; DUZP je den splnění poslední z výše uvedených podmínek.
- 7.5. Odměna bude příkazníkovi uhrazena na základě faktury – daňového dokladu (dále jen faktura) vystaveného příkazníkem a doručeného příkazci do patnácti (15) dnů od vzniku příslušné skutečnosti dle odst. 7.4 (datum uskutečnění zdanitelného plnění pro DPH).
- 7.6. Cena díla bude zaplacená na bankovní účet příkazníka uvedený na faktuře. Je-li příkazník plátcem DPH, musí se jednat o účet, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup dle z. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (zveřejněný účet), v opačném případě zaplatí příkazce odměnu na zveřejněný účet.
- 7.7. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů platných na území České republiky a musí obsahovat ve vztahu k účtovanému plnění věcně správné a dostatečně podrobné údaje.
- 7.8. Příkazce je oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi ve lhůtě deseti (10) dnů ode dne jejího doručení příkazci, pokud nebude obsahovat náležitosti dle odst. 7.7. Příkazník je v tomto případě povinen příkazci bezodkladně doručit novou fakturu, která bude splňovat veškeré náležitosti dle odst. 7.7 smlouvy.
- 7.9. Faktura je splatná ve lhůtě třiceti (30) kalendářních dnů od vystavení faktury, pouze však za podmínky, že faktura bude příkazci doručena nejméně 25 dnů před koncem lhůty splatnosti. V případě pozdějšího doručení faktury se lhůta splatnosti faktury odpovídajícím způsobem prodlužuje. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí den ode dne jejího prokazatelného odeslání. V případě vrácení faktury příkazcem příkazníkovi dle odst. 7.7 začne běžet lhůta splatnosti faktury až od vystavení bezvadné faktury.

8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník odpovídá za řádné obstarání záležitostí v rozsahu stanoveném touto smlouvou a obecně závaznými předpisy.
- 8.2. Příkazník prohlašuje, že má sjednáno **pojištění** odpovědnosti za škody způsobené jeho činností, přičemž výše pojistné částky je **nejméně 5 000 000 Kč**. Příkazník se zavazuje na požádání předložit příkazci uzavřenou a účinnou pojistnou smlouvu. Příkazník se zavazuje pojištění na výše uvedenou pojistnou částku udržovat v nesníženém rozsahu po celou dobu provádění činnosti dle této smlouvy.

9. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 9.1. Kromě možností vyplývajících ze zákona je **příkazce** oprávněn odstoupit od této smlouvy v následujících případech:
- 9.1.1. v případě, že příkazník obstarává záležitost příkazce v rozporu s touto smlouvou i přes písemné upozornění příkazce,
 - 9.1.2. v případě rozhodnutí soudu o úpadku příkazníka, nebo o zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku, vstupu příkazníka do likvidace nebo pokud příkazníkovi hrozí úpadek.
- 9.2. Vedle možností vyplývajících ze zákona je **příkazník** oprávněn odstoupit od smlouvy v následujícím případě:
- 9.2.1. příkazce je v **prodlení s úhradou** odměny déle než **30 dnů**.
- 9.3. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 9.4. Příkazník má nárok na **poměrnou část sjednané odměny** odpovídající řádně provedenému plnění.
- 9.5. V případě odstoupení od smlouvy připraví příkazník nejpozději do **5 dnů** ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování** provedených činností, včetně všech dokladů dle této smlouvy, které pro příkazce získal. Dokud příkazník tuto povinnost nesplní, nebude konečná faktura příkazcem uhrazena. Příkazce je oprávněn k jednostrannému započtení svých nároků oproti nároku příkazníka na zaplacení poměrné části sjednané odměny, bez ohledu na pořadí splatnosti vzájemných nároků.

10. SMLUVNÍ SANKCE

- 10.1. Smluvní strany sjednávají, že v případě porušení kterékoli z povinností příkazníka, které jsou uvedeny v odstavcích 3.1.2, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.10, 3.1.11, 3.2.2, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.12, 3.2.21, 3.2.23, 3.2.24, 3.3.2, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 4.3 této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši **10.000,-Kč**, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 10.2. Příkazce má nárok uplatnit smluvní pokutu na základě faktury, se **splatností 14 dnů** ode dne vystavení faktury příkazcem, pouze však za podmínky, že faktura bude doručena příkazníkovi nejméně **9 dnů** před datem splatnosti. V případě pozdějšího doručení faktury se lhůta splatnosti odpovídajícím způsobem prodlužuje.
- 10.3. Příkazce je oprávněn požadovat vedle smluvní pokuty náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, jejíž splnění je zajištěno smluvní pokutou.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Smlouva je uzavřena okamžikem akceptace návrhu smlouvy.
- 11.2. Tuto smlouvu lze měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemně.
- 11.3. Smluvní strany vylučují použití § 2440 OZ na tuto smlouvu.
- 11.4. Smlouva je sepsána ve 2 rovnocenných vyhotoveních, z nichž obdrží každá smluvní strana po 1 vyhotovení.
- 11.5. Příkazník souhlasí s uveřejněním této smlouvy prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění v celém rozsahu. Uveřejnění smlouvy v registru smluv provede příkazce.
- 11.6. Zástupci smluvních stran prohlašují, že souhlasí s celým jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují zástupci smluvních stran své podpisy.

Ve Zlíně dne: **14. 08. 2017**

Technické služby Zlín, s.r.o.

Ing. Jakub Černoch

 **Technické služby Zlín, s.r.o.**
Louky, Záhumení V 321
763 02 Zlín
IČ 607 11 086

Ve Zlíně dne: 14.8.2017

AIP, spol. s r.o.

Ing. Sylva Košacká
jednatelka

AIP spol. s r.o.
engineering
Dlouhá 5617, 760 01 ZLÍN
DIČ CZ46902481