



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

dle § 1746 odst. 2. a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“)

I. Smluvní strany

1. Město Valašské Klobouky

Se sídlem: Masarykovo náměstí 189, 766 01 Valašské Klobouky
Zastoupen: Mgr. Eliškou Olšákovou, starostkou města
IČ: 00284611
DIČ: CZ00284611
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Kontaktní osoba: Mgr. Eliška Olšáková
[REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

2. Poskytovatel

ATTN Consulting s.r.o.

Se sídlem: Hanušova 100/10, 779 00 Olomouc
Zastoupen: Ing. Alexandr Toloch
IČ: 25894978
DIČ: CZ25894978
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 24596

Kontaktní osoba: Ing. Alexandr Toloch
E-mail: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)



II. Základní ustanovení

1. Objednatel, jakožto zadavatel veřejné zakázky s názvem „Implementace ISO“ (dále jen „veřejná zakázka“) zadávané jako veřejná zakázka malého rozsahu dle § 27 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“) a dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 5), rozhodl o výběru nabídky poskytovatele, jakožto účastníka výběrového řízení. Objednatel a poskytovatel tak uzavírají ke splnění předmětu veřejné zakázky níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb (dále také jen „smlouva“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
5. Předmět smlouvy bude spolufinancován z Operačního programu Zaměstnanost (dále též jen „OPZ“) v rámci projektu „Krůček po krůčku k efektivnímu řízení“, registrační číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002793 (dále jen projekt).

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění služeb souvisejících se zavedením systému kvality ISO 9001:2015, včetně proškolení zainteresovaných osob a softwarové podpory řešení řízení kvality na Městském úřadě Valašské Klobouky. V rámci plnění předmětu zakázky budou provedeny následující klíčové aktivity:

1.1 Revize strategií a politik úřadu

Revize stávajících strategií a politik úřadu z pohledu požadavků nové ISO 9001. Revize a doplnění zainteresovaných stran a definice jejich zájmů a potřeb a jejich promítnutí do návrhu na doplnění strategií a politik úřadu.

1.2 Vytvoření strategické mapy úřadu ve struktuře Balanced Scorecard

Stanovení kvantifikovaných cílů kvality a jejich rozpracování ve struktuře Balanced Scorecard s grafickou interpretací cílů, jejich vzájemných vztahů a stavu plnění. Dekompozice ukazatelů na procesní, organizační a individuální úroveň úřadu.

1.3 Vytvoření vrcholové interaktivní procesní mapy úřadu

Vytvoření komplexní interaktivní procesní mapy úřadu včetně definice externích vstupů a výstupů procesů a interních vzájemných vazeb procesů. Procesní mapa bude



zahrnovat vymezení produktů a služeb poskytovaných pro zainteresované strany úřadu.

1.4 Stanovení jednoznačných pravomocí a odpovědností v procesech

Stanovení jednoznačných pravomocí a odpovědností v procesech – pro každý proces musí být stanoveno minimálně vlastnictví, řízení/schvalování a výkon procesu.

1.5 Vytvoření systému pro dokumentaci znalostí úřadu

Bude vytvořen systém na shromažďování a dokumentaci znalostí (zkušeností) úřadu ve vazbě na dokumentované procesy a jejich promítání do průběžného zlepšování procesů.

1.6 Stanovení kompetenčního modelu úřadu a individuálních modelů zaměstnanců

Vytvoření číselníku kompetencí úřadu, vytvoření vzorových kompetenčních modelů pro jednotlivé role, vytvoření individuálních kompetenčních modelů pro každého zaměstnance úřadu.

1.7 Zavedení systému řízení rizik včetně vytvoření katalogu rizik

Stanovení závazného postupu řízení rizik – identifikace, klasifikace rizik, řízení opatření k zabránění škod. Bude vytvořen katalog rizik, stanovení vlastníci rizik a zavedeno řízení nápravných opatření ve vazbě na procesy úřadu.

1.8 Zavedení zlepšování procesů včetně systému řízení změn

Vytvoření a zavedení systému trvalého zlepšování procesů založené na měření a hodnocení procesů dle cyklu PDCA. Stanovení pravidel a postupů pro implementaci procesních změn v úřadu, definování zodpovědností a pravomocí vlastníků procesů.

1.9 Zpracování komplexních dynamických popisů pracovních míst

Bude vytvořen a zaveden systém automatizované podpory tvorby popisů pracovních míst ve vazbě na zařazení zaměstnanců v projektech a procesech. Systém bude zahrnovat kompetenční a výkonnostní modely zaměstnanců a bude umožňovat vytváření a správu dočasných pracovních míst (projektové týmy) včetně možnosti alokovat pracovního úvazku pracovníka na dané pracovní místo.

1.10 Školení zaměstnanců

Zainteresovaní zaměstnanci úřadu budou proškoleni ve všech zaváděných metodikách a nástrojích. Samostatný vzdělávací program bude realizován pro vedoucí pracovníky úřadu – vedoucí odborů a vedoucí oddělení. Školení bude realizováno formou tréninku a bude zaměřeno na praktické využití implementovaných metod a nástrojů v praxi úřadu.

Zadavatel požaduje provedení následujících školení:

- 1) Strategické řízení – pro 10 účastníků (vedoucí odboru), 8 vyučovacích hodin (hodina = 60 minut)
- 2) Procesní řízení - pro 10 účastníků (vedoucí odboru), 8 vyučovacích hodin (hodina = 60 minut)



- 3) Řízení kompetencí- pro 10 účastníků (vedoucí odboru), 8 vyučovacích hodin (hodina = 60 minut)
- 4) Příprava na certifikaci systému ISO 9001:2015 - pro 10 účastníků (vedoucí odboru), 16 vyučovacích hodin (hodina = 60 minut)
- 5) Integrovaný systém řízení kvality dle ISO 9001:2015 - pro 44 účastníků (řadoví zaměstnanci), 16 vyučovacích hodin (hodina = 60 minut)

1.11 Softwarová podpora řešení řízení kvality

Bude rozšířena softwarová podpora integrovaného řízení kvality (formou pronájmu), která zajistí vzájemnou provázanost klíčových prvků systému řízení kvality dle ISO 9001:2015 (minimálně procesy, cíle, rizika, hodnocení výkonnosti a hodnocení kompetencí) umožní správu a publikování dokumentovaných informací a umožní budoucí integraci dalších standardů řízení kvality (zejména sebehodnotících systémů CAF nebo EFQM).

2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za provedení výše specifikovaných služeb cenu sjednanou v čl. IV. odst. 1 této smlouvy.
3. Každá klíčová aktivita v rámci předmětu plnění bude ukončena na základě předávacího protokolu, který bude podkladem pro fakturaci. V protokolu učiní smluvní strany soupis činností a dokumentů, které byly v rámci dané činnosti vykonány. Protokol musí být schválen objednavatelem.

IV. Cena za služby

1. Cena za provedení služeb dle čl. III. této smlouvy činí:

Celková cena bez DPH:	650 000,- Kč
výše DPH:	136 500,- Kč
Celková cena včetně DPH:	786 500,- Kč

2. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit.
3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, bude poskytovatel k ceně služeb bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny služeb v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.



V. Místo a doba plnění

1. Místem plnění je sídlo objednatele - Masarykovo náměstí 189, 766 01 Valašské Klobouky.
2. Doba plnění:
termín zahájení: ihned po podpisu smlouvy
termín dokončení: 28.2.2019

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je zejména povinen:
 - a) poskytnout služby řádně a včas,
 - b) řídit se při poskytování služeb touto smlouvou a pokyny objednatele,
 - c) umožnit objednateli kontrolu poskytování služeb. Pokud objednatel zjistí, že poskytovatel neposkytuje služby řádně či jinak porušuje svou povinnost, poskytne poskytovateli lhůtu k nápravě; neučiní-li tak poskytovatel ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit,
 - d) dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí,
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k poskytování služeb.
4. Poskytovatel je povinen zabezpečovat služby prostřednictvím členů realizačního týmu uvedených v zaslané nabídce do Výzvy k podání nabídek. Změnu členů realizačního týmu je poskytovatel oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Nově navržený člen realizačního týmu musí splňovat minimálně stejnou odbornou úroveň, jako byla požadována u původního člena, dle výzvy k podání nabídek.
5. Poskytovatel se zavazuje poskytnout veškeré nezbytné informace a dokumentaci týkající se poskytování služeb dle této smlouvy za účelem kontroly, a to ze strany objednatele a jím pověřených osob, územních finančních orgánů, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly projektu. Ve vztahu k těmto kontrolním orgánům se poskytovatel zavazuje umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky, zajistit dostupnost všech dokladů o průběhu poskytování služeb dle této smlouvy.
6. Poskytovatel se rovněž zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jejichž prostředků je plnění hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci.



7. Poskytovatel se zavazuje řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění dle této smlouvy. Doklady budou uchovány v souladu s platnými právními předpisy.
8. Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla publicity OPZ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech souvisejících s projektem se řídit pravidly pro informování a komunikace a vizuální identitu OPZ dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (kapitola č. 19).
9. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
10. Poskytovatel je povinen zajistit souhlas účastníků kurzů se zpracováním osobních údajů pro účely projektu, kdy souhlas musí být udělen jak ve vztahu k poskytovateli, tak objednateli.
11. Dokumenty, které budou na základě této smlouvy vytvořeny, budou ve výlučném vlastnictví objednatele. Poskytovatel není oprávněn je poskytnout třetí osobě a dále není oprávněn s nimi nakládat bez souhlasu objednatele.
12. Poskytovatel se zavazuje, že bude chránit a utajovat před třetími osobami skutečnosti tvořící obchodní tajemství, důvěrné informace a jiné skutečnosti, které mu byly poskytnuty v rámci smluvního vztahu s objednatelem nebo při běžném obchodním styku. Smluvní strany sjednávají, že důvěrnými informacemi jsou veškeré objednatelům poskytnuté informace, podklady a dokumenty, pokud nejsou běžně dostupné ve veřejných informačních zdrojích (např. obchodní rejstřík, registr smluv apod.).
13. Poskytovatel je povinen při provádění předmětu smlouvy využít pouze poddodavatele, kteří jsou uvedeni v příloze č. 2 této smlouvy. Změna poddodavatele je možná jen na základě předchozího písemného souhlasu objednatele po předchozím prokázání kvalifikace poddodavatele. Pokud v dané příloze není uveden žádný poddodavatel je poskytovatel povinen provést předmět smlouvy sám.

VII. Platební a fakturační podmínky

1. Podkladem pro úhradu smluvní ceny dodávané služby je vyúčtování označené jako FAKTURA (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti stanovené platnými právními předpisy.
2. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy obsahovat i tyto údaje:
 - a. číslo a datum vystavení faktury,
 - b. název a registrační číslo projektu: „Krůček po krůčku k efektivnímu řízení“, registrační číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002793,
 - c. označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - d. lhůta splatnosti faktury,
 - e. rozpis jednotlivých položek, cena za jednotku, cena celkem,



- f. označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - g. IČ a DIČ objednatele a poskytovatele, jejich přesné názvy a sídlo.
3. Faktura bude doručena do sídla objednavatele – Město Valašské Klobouky, finanční odbor, Masarykovo náměstí 189, 766 01 Valašské Klobouky.
 4. Smluvní cena bude poskytovateli hrazena postupně po provedení každé klíčové aktivity uvedené v článku III. odst. 1 na základě předávacího protokolu uvedeného v článku III. odst. 3 této smlouvy.
 5. Lhůta splatnosti faktury je stanovena v délce 15 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Veškeré platby budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
 6. V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem a touto smlouvou předepsané náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury. Nová 15 denní lhůta splatnosti pak běží ode dne vystavení opravené faktury objednateli.
 7. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
 8. Objednatel neposkytuje zálohy.

VIII. Sankce

1. V případě nedodržení termínu plnění stanovených v článku V. odst. 2, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze smluvní ceny dle čl. IV. odst. 1, za každý i započatý den prodlení a za každý jednotlivý případ.
2. Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčeno právo objednatele na náhradu případné škody.
3. V případě neplnění povinností poskytovatele uvedených v čl. VI. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z celkové ceny uvedené v čl. IV odst. 1 této smlouvy za každý jednotlivý případ.
4. Objednatel má právo požadovat smluvní pokutu v případě porušení poměru poddodavatelských prací uvedených v příloze č. 2 této smlouvy nebo při využití poddodavatele, který v ní není v této příloze uveden ve výši 5 % z celkové ceny včetně DPH za každé takovéto porušení.
5. V návaznosti na čl. IV. Odst. 10 je poskytovatel povinen dodržovat ustanovení Zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. V případě nedodržení tohoto zákona je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze smluvní ceny dle čl. IV. odst. 1.



IX. Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - neposkytnutí služeb v době nebo místě plnění dle čl. V smlouvy,
 - nedodržení právních předpisů, které se týkají poskytování služeb,
 - neuhrazení ceny za služby objednatelům po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy, kdy první výzvou se rozumí výzva zasláná objednateli při neobdržení platby za fakturu po uplynutí lhůty k úhradě faktury.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy také v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ukončí poskytování podpory pro projekt, resp. pozastaví objednateli platby. Objednatel je povinen o těchto skutečnostech neprodleně informovat poskytovatele.

X. Závěrečná ustanovení

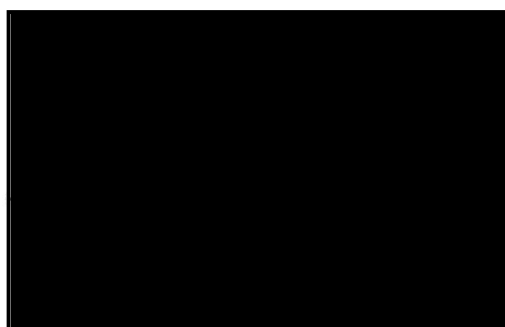
1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, postupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí straně.
4. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách města Valašské Klobouky a v Registru smluv. Je-li poskytovatel fyzickou osobou, bude smlouva zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1: Podrobný rozpis ceny poskytovaných služeb (členěný dle jednotlivých klíčových aktivit)

4. CENOVÁ NABÍDKA

	Název klíčové aktivity	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč včetně DPH
1.	Revize strategie a politik úřadu	34 000,00	7 140,00	41 140,00
2.	Vytvoření strategické mapy úřadu ve struktuře Balanced Scorecard	100 000,00	21 000,00	121 000,00
3.	Vytvoření vrcholové interaktivní procesní mapy úřadu	110 000,00	23 100,00	133 100,00
4.	Stanovení jednoznačných pravomocí a odpovědností v procesech	50 000,00	10 500,00	60 500,00
5.	Vytvoření systému pro dokumentaci znalostí úřadu	60 000,00	12 600,00	72 600,00
6.	Stanovení kompetenčního modelu úřadu a individuálních modelů zaměstnanců	80 000,00	16 800,00	96 800,00
7.	Zavedení systému řízení rizik včetně vytvoření katalogu rizik	70 000,00	14 700,00	84 700,00
8.	Zavedení zlepšování procesů včetně systému řízení změn	30 000,00	6 300,00	36 300,00
9.	Zpracování komplexních dynamických popisů pracovních míst	40 000,00	8 400,00	48 400,00
10.	Školení zaměstnanců	70 000,00	14 700,00	84 700,00
11.	Softwarová podpora řešení řízení kvality	6 000,00	1 260,00	7 260,00
	CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA	650 000,00	136 500,00	786 500,00

V Olomouci dne 5.5.2017



29