**Smlouva o zajištění pobytu**

**v areálu Školy v přírodě a školní jídelny**

**Janov nad Nisou**

**pro klienty, kde je zřizovatel ÚMČ Praha 1 nebo hlavní město Praha a náleží územím městské části Prahy 1**

se uzavírá v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, s vyhláškou

č. 106/2001 Sb. o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, s vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a s vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování, všechny v platném znění

**Objednatel (Odběratel):**

Jméno: Základní škola Vodičkova

Ulice: Vodičkova 683/22

Město: Praha 1

PSČ: 110 00

Zastoupený: Mgr. Dagmar Zelená, ředitelka školy

IČO: 604 361 40

DIČ: neplátce

Tel., mobil: +420 222 231 648

E-mail: d.zelena@zsvodickova.cz

Kontaktní osoba: Mgr. Eva Filipská mobil: +420 607 947 961

*(dále jen „objednatel“)*

**Ubytovatel ( Dodavatel, poskytovatel): Škola v přírodě a školní jídelna Janov nad Nisou, příspěvková organizace** Janov nad Nisou 464 468 11 Janov nad Nisou Zastoupená ředitelkou školy **Bc. Michaelou Trojanovou** IČ: 10896091 Mobil: +420 608 959 223 E-mail: [info@svp-janov.cz](mailto:info@svp-janov.cz)   
web: [www.svp-janov.cz](http://www.svp-janov.cz/)  
IČ 10896091  
IZO:181127806  
IZO:181127822  
Datová schránka: wcxk4e7  
Bankovní účet vedený u Raiffeisenbank BANK: **5743759002/5500**

*(dále jen „ubytovatel“)*

**I.**

**Předmět smlouvy č.** **60436140/202506**

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele k zabezpečení pobytu pro děti v areálu Školy v přírodě a školní jídelny Janov nad Nisou pro zajištění konání školy v přírodě, zotavovací akce nebo lyžařského výcvikového kurzu.

**II.**

**Místo a doba pobytu, počet lůžek, stravování**

1. Místo pobytu: **Škola v přírodě a školní jídelna Janov nad Nisou,** příspěvková organizaceJanov nad Nisou 464, 468 11 Janov nad Nisou (hlavní budova Škola, Vila Oáza)
2. Doba pobytu (od – do): **10.6.2025 – 15.6.2025**
3. Předběžný počet lůžek: cca 45
4. Závazně je nutno počet lůžek potvrdit do **10 dnů** před začátkem pobytu.
5. Stravování: **plná penze včetně pitného režimu**

první jídlo: večeře

poslední jídlo: snídaně + obědový cestovní balíček

**III.**

**Cenová ujednání**

1. Cena za předmět této smlouvy za pobyt ve škole v přírodě ve smyslu čl. II této smlouvy je stanovená ve výši smluvní ceny za počet placených dnů, přesný čas výjezdu do ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou a pokyny k platbě jsou uvedeny v Příloze č. 1

+

**OBDOBÍ DUBEN–ŘÍJEN**

a) děti od 3-6 let MŠ **400,-Kč zahrnuje ubytování, stravu 5x denně, pitný režim**

b) děti od 7-10 let I.st**.** ZŠ **420,-Kč zahrnuje ubytování, stravu 5x denně, pitný režim**

c) děti od 11-14 let II.st. ZŠ **440,-Kč zahrnuje ubytování, stravu 5x denně, pitný režim**

d) studenti od 15 a více let SŠ, VŠ **480,-Kč zahrnuje ubytování, stravu 5x denně, pitný režim**

e) placený pedagogický doprovod **190,-Kč zahrnuje ubytování, stravu 5x denně, pitný režim**

f) nadpočetný placený pedagogický doprovod **500,-Kč zahrnuje ubytování, stravu 5x denně,**

**pitný režim**

**OBDOBÍ LISTOPAD–BŘEZEN**

a) děti od 3-6 let MŠ **450,-Kč zahrnuje ubytování, stravu 5x denně, pitný režim**

b) děti od 7-10 let I.st**.** ZŠ **470,-Kč zahrnuje ubytování, stravu 5x denně, pitný režim**

c) děti od 11-14 let II.st. ZŠ **490,-Kč zahrnuje ubytování, stravu 5x denně, pitný režim**

d) studenti od 15 a více let SŠ, VŠ **530,-Kč zahrnuje ubytování, stravu 5x denně, pitný režim**

e) placený pedagogický doprovod **190,-Kč zahrnuje ubytování, stravu 5x denně, pitný režim**

f) nadpočetný placený pedagogický doprovod **550,-Kč zahrnuje ubytování, stravu 5x denně,**

**pitný režim**

**Dokoupení II. večeře v ceně 24,-Kč/den/strávník, dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.**

Způsob úhrady: **fakturou** bankovním převodem,

Objednatel nesloží zálohu.

Pokud se tak nestane, rezervace pro objednatele bude ubytovatelem okamžitě zrušena,

ubytovatel si tak vyhrazuje po takto podstatném porušení sjednaných podmínek od smlouvy

písemně odstoupit.

Zálohová faktura bude uhrazena objednatelem na účet ubytovatele vedený u

Raiffeisen BANK: **5743759002/5500.**

**Telefonní kontakt** objednatele uvedený v záhlaví slouží jako **specifický symbol**.

1. Celkové vyúčtování bude provedeno po splnění závazků z této smlouvy, na základě vystavené faktury zaslané objednateli. Tato faktura bude splatná **do 7 dnů** od doručení objednateli. Faktury musí mít náležitosti daňového dokladu. Pokud je objednatel v prodlení se splácením faktur, je povinen zaplatit ubytovateli úroky z prodlení podle platných právních předpisů.
2. K této smlouvě jsou určeny podrobné „Všeobecné podmínky pobytu“, které jsou uloženy a přístupny na webových stránkách ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou: https://www.svp-janov.cz
3. Předrezervace objednávky pobytu lze uskutečnit maximálně 2 roky předem, cenové ujednání příslušné k danému objednanému termínu se bude vždy řídit platnou cenovou politikou pro daný školní rok a musí být schválena zřizovatelem ÚMČ Praha1.

**IV.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. **Ubytovatel je povinen:**
2. Poskytnout objednateli ubytovací a stravovací služby v ubytovacím zařízení areálu ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou, Janov nad Nisou 464, 468 11 Janov nad Nisou, jakož i umožnit užívání společných a dalších prostor a zařízení a používání služeb podle platných právních předpisů o školách v přírodě, a hygienických požadavků na zotavovací akce pro děti.
3. Odevzdat objednateli prostory vyhrazené mu k ubytování, vyučování a stravování a dalším činnostem ve stavu způsobilém pro řádně užívání a zajistit mu nerušený výkon jeho práv a povinností spojených se zabezpečením úkolů školy v přírodě či zotavovacích akcí.
4. Zabezpečit řádný úklid všech poskytnutých prostor v rámci platných hygienických norem a předpisů.
5. Seznámit objednatele s ustanoveními vnitřního řádu ubytovacího zařízení ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou, Janov nad Nisou 464, 468 11 Janov nad Nisou (Provozní řád ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou, Ubytovací řád ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou a Požární řád ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou).
6. Poskytnout objednateli stravování v množství a kvalitě stanovené platnými stravovacími předpisy a limity, dle vyhlášky č. 107/2004 Sb.
7. Ubytovatel a jeho personál se zavazuje dodržovat platné hygienické, bezpečnostní a požární předpisy.
8. **Objednatel je povinen:**
9. Dodržovat platný vnitřní řád ubytovacího zařízení ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou (Provozní řád ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou, Ubytovací řád ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou a Požární řád ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou). Ubytovatel si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy, pokud zcela nebo jen z části, a to i v průběhu pobytu ubytovaná osoba či ubytované osoby přes upozornění tyto řády, nebo jen každý jednotlivě opakovaně porušuje(í) – bez nároku vrácení ceny pobytu při předčasném odjezdu.
10. Zaplatit za poskytnuté služby ubytovateli cenu ve výši a lhůtách stanovených v této smlouvě.
11. Užívat prostory mu poskytnuté smlouvou řádně. V těchto prostorách nesmí bez souhlasu ubytovatele provádět žádné podstatné změny.
12. Po skončení pobytu v ubytovacím zařízení ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou předat všechny užívané prostory a věci, které užíval, ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
13. Nahradit případnou vzniklou škodu na majetku ubytovacího zařízení ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou způsobenou prokazatelně jejími účastníky, bude takováto škoda uhrazena objednatelem v hotovosti, a to nejpozději v den odjezdu (doklad o zaplacení mu bude automaticky vystaven při převzetí hotovosti).
14. Uhradit ubytovateli veškerý materiál, zboží či služby, které mu budou na jeho žádost poskytnuty, pokud jejich poskytnutí není podle této smlouvy povinností ubytovacího zařízení ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou.
15. Ubytované osoby jsou povinny ve všech vnitřních prostorech ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou používat domácí obuv.
16. **Objednatel je povinen:**
17. Objednatel je povinen zabezpečit dozor nad dětmi po celých 24 hodin od prvního dne pobytu do odjezdu. Stejně tak je povinen kontrolovat jejich zdravotní stav, zákonný zástupce souhlasí s případnou dopravou „do“ a „ze“ zdravotnického zařízení služebním vozidlem PO ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou. V případě podezření na infekční či jinou nemoc, je školní dozor povinen tuto informaci ihned sdělit ředitelce objektu.
18. Objednatel prohlašuje, že se seznámil se „Všeobecnými podmínkami pobytu“, které určují základní práva a povinnosti obou zúčastněných stran a náležitostí organizačního provozu v ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou.

**V.**

**Další ujednání**

1. V případě zrušení pobytu 60 až 20 dnů před akcí ze strany objednatele před smluveným nástupem bude ubytovatel účtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 50% ceny a při zrušení pobytu 19 a méně dnů před akcí, bude ubytovatel účtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 100% ceny dle dohodnutých a objednaných služeb.
2. Neodbydlené úhrady jsou při svévolném předčasném odjezdu **nevratné**.
3. Při zkrácení pobytu dle výše se storno vypočte z ceny, o kterou byl pobyt zkrácen.
4. Ubytovatel je osvobozen od jakékoliv odpovědnosti v případě, že neplnění povinností nastane v důsledku zásahu státních orgánů nebo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se považují zejména: přírodní katastrofy, povodně, požár, epidemie, rozhodnutí státních orgánů apod. Toto ustanovení se nevztahuje na zřejmé nedostatky vzniklé na straně ubytovatele.
5. Nástup na pobyt je od 14:30 hod. do 17:30 hod. v den příjezdu.
6. Předání prostor ubytovacího zařízení je nejpozději do 10:00 hod. v den odjezdu.
7. Early check-in (dřívější příjezd) a late check-out (pozdější odjezd) je účtován poplatkem 100 % jedné smluvní ceny za den/osoba. Tuto službu je nutné si objednat písemně předem při objednávce pobytu.

**VI.**

**Pojištění**

V ceně pobytu není obsaženo pojištění účastníků pobytu ŠvP či ZA, LVK.

**VII.**

**Závěrečné ustanovení**

Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech a nabývá platnosti podpisem oprávněných zástupců smluvních stran. Každý z účastníků si ponechá jedno vyhotovení smlouvy. Změny a doplňky je možné provést po dohodě obou smluvních stran.

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřená na základě jejich svobodné vůle, svobodně, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek a stvrzují ji svými podpisy.

Smlouva nabývá platnosti dnem podepsání.

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze, dne 28.5.2025  ………………………………..  objednatel | V Janově nad Nisou, dne 29.05.2025  ………………………………..  ubytovatel |

**Škola v přírodě a školní jídelna**

**Janov nad Nisou, Janov nad Nisou 464, 468 11 Janov nad Nisou, příspěvková organizace, IČ:10896091**

**Příloha č.1 ke smlouvě o zabezpečení pobytu v objektech ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou pro**

##### **Název a adresa: Základní škola VODIČKOVA, Praha 1**

**Vyřizuje a ke všem jednáním v této věci je určena tato kontaktní osoba: Mgr. Eva Filipská**

**Termín výjezdu: 10.6.2025 – 15.6.2025 počet dnů: 5**

Odjezd z **Prahy** dne: 10.6.2025 **(den v týdnu – Po, Út, St, Čt, Pá, So, Ne) hodina**: **13.00**

**Místo odjezdu: Parkoviště – magistrála proti Hlavnímu nádraží – Fantově kavárně**

**Odjezd z Janova nad Nisou dne**: **15.6.2025 (den v týdnu – Po, Út, St, Čt, Pá, So, Ne) hodina: 10.00**

**Místo příjezdu:** **Parkoviště – magistrála proti Hlavnímu nádraží – Fantově kavárně**

**Doprava zajištěna**: **PETR KORDAČ – TOUR**

**Cena dopravy: dotovaná cena – 0,-Kč/dítě**

**Počet objednaných míst: 44** cena za dítě na 1 den**: 440, -Kč**

Počet dospělých osob dotovaných pedag. doprovodů: 4 stravné pro ně na den: **190,-Kč/osobu**

Počet dospělých osob nadpočetných pedag. doprovodů: 1 cena viz smlouva III. cenové ujednání

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze, dne 28.05.2025  ……………………….………………………………..  objednatel | V Janově nad Nisou, dne 29.05.2025 za poskytovatele  …………………………………………………………..  Bc. Michaela Trojanová – ředitelka ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou, Janov nad Nisou 464, 468 11 Janov nad Nisou |