

SMLOUVA O SLUŽBÁCH MANAŽERA
(dále jen „Smlouva“) uzavřená dne 21. 3. 2025

MEZI:

Českokrumlovský rozvojový fond, spol. s r.o.

Masná 131, CZ - 381 01 Český Krumlov

IČ: 42396182, DIČ: CZ42396182, OR: KS v Č. Budějovicích oddíl C, vložka 705

Zastoupen: Ing. Věra Sládková, *Ekonom, zástupce jednatele pověřeného řízením společnosti*

(dále jen „Zákazník“); a

Zuzana Marková

V Zátíší 263

38101 Český Krumlov

IČ:08512655

(dále jen „Manažer“),

(Zákazník a Manažer společně dále jen jako „Strany“ a každý jednotlivě jen jako „Strana“).

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Zákazník chce pověřit Manažera vedením a dohledem nad výkonem a prováděním veškerých prací na Zakázce Viking CHINA v oblasti potvrzování rezervace gastronomických a průvodcovských služeb (dále jen „Zakázka“), a to v termínech a za podmínek vymezených v této Smlouvě.
- (B) Manažer souhlasí s tím, že bude poskytovat služby požadované Zákazníkem v této Smlouvě.

BYLO DOHODNUTO NÁSLEDUJÍCÍ:

1. SLUŽBY MANAŽERA

- 1.1 Zákazník si tímto najímá Manažera za účelem efektivního, rychlého a hospodárného řízení a dozoru nad realizací , (ii) řízení a organizace procesu zakázek a poskytování dalších služeb podle této Smlouvy, to vše podle pokynů Zákazníka, s cílem úspěšného a včasného dokončení (dále jen „Služby Manažera“).
- 1.2 Manažer se zavazuje, že bude poskytovat Služby Manažera pečlivě, poctivě, řádně a včas s náležitou odbornou péčí.
- 1.3 Manažer bude poskytovat Služby Manažera na základě údajů, pokynů, rozpočtu a směrnic určených Zákazníkem. Manažer je povinen jednat v souladu s pokyny Zákazníka a neodchylovat se od nich, ledaže obdrží předchozí písemný souhlas Zákazníka k jednání podle vlastního uvážení nebo je takové odchýlení nezbytné učinit v případě nouze pro ochranu zájmů Zákazníka a získání předchozího písemného souhlasu Zákazníka není možné rozumně požadovat.
- 1.4 Pokud Zákazníkovi pokyny udělené Manažerovi budou nevhodné pro účely včasného a řádného provedení Projektu, je Manažer neprodleně po obdržení takového pokynu povinen písemně upozornit Zákazníka. Jestliže i přes písemné upozornění Manažera o nevhodnosti pokynu bude Zákazník trvat na jeho dodržení, bude povinností Manažera pokyn provést, nebude však odpovědný za škodu či újmu způsobenou splněním takového pokynu.
- 1.5 Manažer se zavazuje, že bude poskytovat Služby Manažera v plné koordinaci, spolupráci a při neustálém kontaktu se Zákazníkem, Zástupci odběratele a dodavatelí, a to v rozsahu potřebném pro postup, plánování a uskutečnění a veškerých prací s tím spojených.

- 1.6 Služby Manažera budou prováděny osobně a výhradně ve spolupráci pověřeného týmu osob složeného z vybraných dodavatelů a pracovníků ČKRF (dále jen „Tým Manažera“).
- 1.7 Manažer bude ve všech fázích Projektu odpovědný za úplnost a správnost procesů zakázky dle **Přílohy č. 1** Základní báze a termíny servisu Manažera zakázky Viking CHINA 2025 této Smlouvy (dále jen „Příloha č. 1“). Jakákoli změna procesů je možná jen s písemným souhlasem Zákazníka. Dokud takový souhlas nebude poskytnut, žádná změna v Procesech nenabude účinnosti z hlediska této Smlouvy.
- 1.8 Manažer bude povinen s řádnou péčí zajistit dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, jakož i za zajištění dodržování všech ostatních obecně závazných předpisů směřujících k zajištění bezpečnosti osob či majetku, to vše v rozsahu, v jakém podle obecně závazných právních předpisů existuje taková povinnost či odpovědnost Zákazníka. Dále bude Manažer povinen s řádnou péčí zajistit dodržování veškerých technických norem při provádění prací souvisejících s realizací Zakázky a rezervací, ať už jde o normy závazné, či pouze doporučené.

2. DOBA VÝKONU SLUŽEB MANAŽERA

- 2.1 Manažer začne poskytovat Služby Manažera ode dne 1. 4. 2025. Manažer bude poskytovat Služby Manažera do té doby, dokud Zákazník nevydá Manažerovi písemné osvědčení, že Služby Manažera podle této Smlouvy jsou ukončeny, s výjimkou kontroly. Zákazník vydá takové osvědčení po dokončení Zakázky a za podmínky, že byly uspokojeny veškeré rozumně požadované nároky, pohledávky a závazky Zákazníka vůči třetím osobám zapojeným do Zakázky, ne však později než 30. 3. 2026.
- 2.2 Na základě svého uvážení a bez udání důvodu je Zákazník oprávněn pozastavit Zakázku nebo její provádění, a to prostřednictvím doručení písemného oznámení Manažerovi.
- 2.3 Zákazník je dále oprávněn změnit Zakázku nebo její realizaci v jakémkoli ohledu a jakýmkoli způsobem. Pokud by taková změna vyústila v podstatné prodloužení (tj. prodloužení nejméně o 15 dní (slovy: patnáct) doby výkonu Služeb Manažera podle této Smlouvy v porovnání s trváním, které v ní bylo původně dohodnuto, a takové prodloužení přitom nebylo způsobeno Manažerem, Strany si na žádost Manažera sjednají dodatečnou přiměřenou odměnu, a to nejpozději do 14 (slovy: čtrnácti) dní od doručení takové žádosti Manažera Zákazníkovi.

3. OPRAVNĚNÍ MANAŽERA

- 3.1 Manažer není oprávněn měnit smlouvu uzavřenou mezi odběrateli a dodavatelem, budou-li uzavřeny, smluvní dokumentaci nebo rozpočet Zakázky, ani schvalovat odklady nebo změny v Časovém harmonogramu bez předchozího písemného souhlasu Zákazníka.

4. ČASOVÝ HARMONOGRAM

- 4.1 Manažer bude poskytovat Služby Manažera k požadovaným datům tak, aby bylo zajištěno provádění Časového harmonogramu Zakázky a rezervací.
- 4.2 Podle dohodnutého programu koordinačních porad anebo kdykoli si to vyžádá Zákazník, je Manažer povinen doručit Zákazníkovi zprávu o tom, jak pokračuje poskytování Služeb Manažera.
- 4.3 Prodloužením v poskytování Služeb Manažera nebude odpovědnost Manažera za škodu či újmu způsobenou Zákazníkovi pouze tehdy, pokud budou splněny obě následující podmínky:
- 4.3.1 prodloužení vyplývá z mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli Manažera a trvale bránící ve splnění povinnosti ve smyslu

ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku; a

- 4.3.2 okamžitě poté, co se taková překážka stane zřejmou, Manažer písemně upozorní Zákazníka na výskyt a předpokládané trvání takové překážky. Pokud je to s vynaložením přiměřené péče možné, musí uvedené upozornění obsahovat návrh opatření vedoucích ke zmírnění nebo vyloučení důsledků nesplnění povinnosti a rovněž odhad nákladů takových opatření.

5. ODMĚNA MANAŽERA

- 5.1 Jako protiplnění za Služby Manažera a za všechny jiné Manažerovy závazky vyplývající z této Smlouvy a služby poskytované v souvislosti se Smlouvou zaplatí Zákazník Manažerovi odměnu ve výši 1500,- Kč (slovy: tisícpětset korun českých) (dále jen „Odměna Manažera“) za každou zaknihovanou rezervaci v rámci Zakázky Viking CHINA 2025.
- 5.2 Odměna Manažera zahrnuje veškeré výlohy, výdaje nebo náklady vzniklé Manažerovi v souvislosti s poskytováním Služeb Manažera, popřípadě jiných služeb podle této Smlouvy.
- 5.3 Odměna Manažera bude splatná nejpozději do 15. dne následujících měsíce. Veškeré platby podle této Smlouvy budou, pokud není výslovně stanoveno nebo dohodnuto jinak, určeny a prováděny v Kč.
- 5.4 Strany se výslovně dohodly, že Odměna Manažera je konečná a úplná a Manažer není oprávněn k žádnému doplatku vzniklému v důsledku zvýšení cen či růstu jakéhokoli indexu, nestanoví-li tato Smlouva výslovně jinak.

6. ODPOVĚDNOST A POJIŠTĚNÍ

- 6.1 Manažer je povinen poskytovat Služby Manažera podle této Smlouvy poctivě, pečlivě a na odborné úrovni.
- 6.2 Manažer je odpovědný za jakoukoli škodu, újmu či ztrátu, která může být způsobena Zákazníkovi v souvislosti s poskytováním Služeb Manažera anebo v důsledku jejich neposkytnutí, a zavazuje se odškodnit Zákazníka za jakoukoli škodu, újmu nebo ztrátu, která by mohla nastat v důsledku výše uvedeného.
- 6.3 Veškeré činnosti, jednání nebo opomenutí Manažera anebo jeho zaměstnanců, zástupců či kohokoli pracujícího v zastoupení Manažera anebo pro Manažera v průběhu poskytování Služeb Manažera budou považovány za plnění osobou nezávislou na Zákazníkovi jednající vlastním jménem, na vlastní nebezpečí, náklady a odpovědnost.

7. UKONČENÍ SMLOUVY

- 7.1 Zákazník je oprávněn ukončit tuto Smlouvu s okamžitou účinností výpovědí doručenou Manažerovi, pokud:
- 7.1.1 Zákazník upomenul Manažera, že neposkytuje Služby Manažera způsobem zajišťujícím řádné plnění nebo postup Časového harmonogramu, a Manažer nepřijal nápravná opatření, která by podle názoru Zákazníka zajišťovala řádné plnění Zakázky;
- 7.1.2 Manažer se stal z jakéhokoli důvodu nezpůsobilým plnit své povinnosti podle této Smlouvy;
- 7.1.3 Projekt byl ukončen před dokončením a další pokračování v něm nelze důvodně očekávat.
- 7.2 V případě, že Smlouva bude ukončena podle ustanovení Odstavce 7.1 této Smlouvy, Zákazník zaplatí Manažerovi část Odměny Manažera v závislosti na poměru již poskytnutých Služeb Manažera k předpokládanému množství Služeb Manažera podle této Smlouvy, a to do data ukončení této Smlouvy.

7.3 Manažer je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět, a to písemnou výpovědí doručenou Zákazníkovi. V případě, že bude taková výpověď dána, tato Smlouva bude ukončena k datu v ní uvedenému, které však musí být nejméně jeden měsíce od prvního dne měsíce následujícího po dni doručení výpovědi Zákazníkovi. Manažer se zavazuje, a to i po ukončení této Smlouvy podle tohoto Odstavce 7.3 této Smlouvy, spolupracovat se Zákazníkem a/nebo novým manažerem používaným Zákazníkem v požadovaném rozsahu a v souladu s potřebami Projektu tak, aby umožnil převzetí svých povinností novým manažerem, bez negativního dopadu na provádění, postup nebo dokončení Projektu. Manažer je oprávněn obdržet odměnu za výkon Služeb Manažera v závislosti na poměru již poskytnutých Služeb Manažera k předpokládanému množství Služeb Manažera podle této Smlouvy, a to do data ukončení této Smlouvy.

8. ÚPLNÁ DOHODA

Tato Smlouva tvoří úplnou dohodu mezi Stranami ohledně předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškeré předchozí rozhovory, jednání a dohody mezi Stranami týkající se předmětu této Smlouvy. Strany tímto prohlašují, že v této Smlouvě nechybí jakákoli náležitost, kterou by některá ze Stran mohla považovat za předpoklad pro uzavření této Smlouvy.

10. ZMĚNY SMLOUVY

Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými dodatky podepsanými všemi Stranami. Změna této Smlouvy v jiné než písemné formě je tímto vyloučena.

12. ROZHODNÉ PRÁVO

Tato Smlouva se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. Tato Smlouva byla uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku.

13. STEJNOPISY

Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) originálech v českém jazyce, z nichž každá ze Stran obdrží po jednom (1) originálu.

14. PŘÍLOHY

Všechny následující přílohy jsou nedílnou součástí této Smlouvy:

16.1.1 Příloha 1: Časový harmonogram a základní báze servisu Managera zakázky

15. PLATNOST A ÚČINNOST

Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu všemi Stranami (tj. podpisem této Smlouvy poslední Stranou).

NA DŮKAZ ČEHOŽ připojují Strany vlastnoruční podpisy:

Podpis:

Podpis:

Jméno:

Jméno:

Datum:

Datum: