**Příloha č.1**

**Smlouvy o poskytování poradenské a konzultační činnosti v oblasti geriatrické a paliativní péče**

Uzavřené mezi:

**Domov Slaný, poskytovatel sociálních služeb**

**(dále jen objednatel)**

Se sídlem: Hlaváčkovo náměstí 218/5, 274 01 Slaný

Korespondenční adresa: Hlaváčkovo náměstí 218/5, 274 01 Slaný

Adresa provozovny: Domov Slaný, p. s. s. - středisko Žižice, Žižice 93, 274 01 Slaný

IČ: 71234390

Organizace zastoupena: Ing. Václavem Váňou, MPA, pověřen řízením PO.

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 35-3513270237/0100

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. Pr 986

Kontakt: Ing. Václav Váňa, MPA, tel. 312 525 710, e-mail: reditel@dpsslany.cz

(dále jen „**Domov**“)

a

 **Název: Všeobecný lékař s.r.o**

Se sídlem: Sedlečko 6, 257 63 Vrchotovy Janovice

Korespondenční adresa: Vnoučkova 2008, 256 01 Benešov

IČ: 143512293

Zastoupen: Soňou Neuhortovou, jednatelka

Společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka364401

Kontaktní osoba pro záležitosti vyplývající z této smlouvy: Petra Mansfeldová, email:

petra.mansfeldova@vseobecnylekar.cz a Šárka Bambulová, email:

sarka.bambulova@vseobecnylekar.cz

**Podmínky spolupráce mezi Objednatelem a lékařem Poskytovatele**

1. Domov poskytne lékaři Poskytovatele (dále i jen „lékař“) přístup do prostor, k pacientovi, k lékárně a zdravotní dokumentaci pacienta.
2. Domov zajistí lékaři přístup k počítači a tiskárně, umožní spolupráci IT oddělení Domova s lékařem za účelem instalace programu IS-L3.
3. Povinnosti lékaře vyplývající ze zákona – zdravotnická dokumentace je dle zákona výhradním vlastnictvím lékaře, tj. nejen záznamy lékaře ale i veškeré zprávy specialistů i třetích stran podílejících se na péči o pacienta.
4. Domov spolupracuje s lékařem na popisu funkčního stavu a omezení soběstačnosti pacienta pro potřeby OSSZ, poskytne lékaři seznam imobilních klientů Domova seniorů a měsíčně sděluje aktualizaci těchto údajů. Lékař zpracovává vyjádření o zdravotním stavu pro účely žádosti o Příspěvek na péči bez zbytečného odkladu.
5. Domov spolupracuje s lékařem na administrativě provázející indikaci ORP, detailně a pravidelně podává lékaři hlášení o stavu pacienta.
6. Domov pomáhá lékaři při správném vedení dokumentace o stupni inkontinence – Lékař předepisuje inkontinenční pomůcky v indikované výši.
7. Při přijetí nového klienta do Domova zajistí Domov odeslání podepsaného registračního lístku do ordinace Poskytovatele.
8. V případě potřeby konzultace s lékařem o zdravotním stavu pacienta (v době, kdy lékař není v Domově přítomen) jsou od pondělí do pátku v pracovní dny od 8 do 18 hodin k dispozici k telefonické konzultaci lékaři v ordinacích uvedených na [www.vseobecnylekar.cz](http://www.vseobecnylekar.cz). Tito lékaři mají přístup do programu IS-L3 ve svých ordinacích, vidí zápisy k jednotlivým klientům, jejich anamnézu, chronickou medikaci, a jsou tedy schopni poskytnout odbornou a cílenou zdravotní konzultaci.
9. Domov předává lékaři seznam vyšetřených INR – jedná se o vyšetření provedené sestrou a v rámci povinností sestry v odbornosti 913 je sestra povinna předat lékaři informaci, že vyšetření bylo provedeno. Lékař, který ordinuje provedení INR, musí mít doklad o zpětné vazbě.
10. Poskytovatel jednou za 6-12 měsíců zapůjčí Domovu EKG přístroj pro vyšetření klientů Domova dle indikace lékařem Poskytovatele.

V Praze dne 3.6.2025 Ve Slaném dne 3.6.2025

Všeobecný lékař s.r.o Domov Slaný p.s.s

Soňa Neuhortová, jednatelka Ing. Václav Váňa MPA, pověřen řízením