



Smlouva o realizaci vzdělávání

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

1. Část – Smluvní strany

Dopravní podnik města Děčína, a.s.

IČ: 62240935

se sídlem: Dělnická 106, 405 29 Děčín

vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem pod sp. zn. B 651

zastoupena: Ing. Bohumil Bárta na základě plné moci

Bankovní účet:

Kontaktní osoba: Jiří Kasl, dopravnětechnický náměstek

Kontaktní email: Kasl@dpmdas.cz

Kontaktní telefon: 604 294 526

(dále jen „objednatel“)

a

DUET, spol s r.o.

se sídlem: Poděbradova 856/24, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

IČ: 48399892

Vedená u Krajského soudu v Ostravě pod sp. zn. C 10502

Jednatel: Slavomír Darakev, jednatel

Kontaktní osoba: Slavomír Darakev

Kontaktní telefon: 608977285

Kontaktní email: darakev@duetcz.cz

(dále jen „dodavatel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o realizaci vzdělávání (dále jen „smlouva“):

2. Část – Předmět a účel smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení objednatele a dodavatele, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy a vyjasnění vztahů mezi objednatelem a dodavatelem.

2.2. Smlouva představuje **závazek dodavatele**, že pro objednatele zrealizuje vzdělávací aktivity ve smyslu Přílohy č. 1 – „Seznam kurzů, ze kterých může Objednatel vybírat“, a to v rámci projektu objednatele financovaného v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus řízeného Ministerstvem práce a sociálních věcí na základě tzv. „Výzvy 047“ jejíž podmínky jsou dostupné z: <https://www.esfcr.cz/vyzva-047-opz-plus> (dále jen „projekt“) v rozsahu stanoveném touto smlouvou a **závazek objednatele** zaplatit dodavateli za toto cenu ve smyslu 6. části za podmínek sjednaných v této smlouvě.

2.3. Účelem této smlouvy je úprava vztahů mezi smluvními stranami, které se podílejí na realizaci projektu CZ.03.01.03/00/22_047/0003481 podpořeného finančními prostředky z Evropského sociálního fondu (dále také „ESF+“ v rámci programu Operační program Zaměstnanost plus nebo jen „OPZ+“ a „projekt“).

Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „poskytovatel“)

2.4. Realizace projektu se řídí podmínkami stanovenými právními předpisy EU a ČR, touto smlouvou a Pravidly OPZ+, kterými jsou:

2.4.1. Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a

2.4.2. Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

(oboje dále také jen jako „pravidla“ či „pravidla OPZ+“ dostupné z: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>)

3. Část – Práva a povinnosti smluvních stran

3.1. **Objednatel** bude provádět tyto činnosti:

- 3.1.1. *Řízení projektu,*
- 3.1.2. *výběr dodavatelů v projektu dle pravidel OPZ+,*
- 3.1.3. *organizaci vzdělávacích kurzů z pohledu zajištění místa školení, osob na jednotlivých kurzech a naplnění skupin dle dohody s dodavatelem a dle této smlouvy*
- 3.1.4. *komunikaci s MPSV vč. nahlásování termínů školení a jejich včasné rušení,*
- 3.1.5. *dodávku podkladů nenahlášeným kontrolám realizovaných kurzů a hlášeným kontrolám na místě (za nutné součinnosti dodavatele),*
- 3.1.6. *zajištění a proplacení odměny dodavateli za podmínek dle této smlouvy*

3.2. **Dodavatel** bude provádět zejména tyto činnosti:

- 3.2.1. *zajištění vzdělávacích kurzů z pohledu lektorů a výuky*
- 3.2.2. *komunikaci se zástupci objednatele – průběžnou analýzu vzdělávacích potřeb objednatele včetně návrhu a přípravy harmonogramu vzdělávání jednotlivých skupin,*
- 3.2.3. *zajištění dostatečného množství kvalitních lektorů na jednotlivé kurzy,*
- 3.2.4. *zajištění lektora po celou dobu trvání každého kurzu,*
- 3.2.5. *poskytne příjemci (objednateli) součinnost při kontrolách projektu, a to i po jeho skončení,*
- 3.2.6. *zajistí podpisy svých zaměstnanců (lektorů) na prezenčních listinách a na dalších dokumentech vyžadovaných v rámci projektu (např. na dokumentu Prezenční listina, Potvrzení o absolvování kurzu, dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu atp.),*
- 3.2.7. *nahlásí příjemci řádně a včas dle aktuální verze pravidel a této smlouvy ty skutečnosti, které mohou mít dopad na projekt, především pak (nikoliv výlučně):*
 - 3.2.7.1. *termíny plánovaného školení za účelem nahlášení těchto termínů na MPSV skrze objednatele,*
 - 3.2.7.2. *neúčast dohodnutého počtu zaměstnanců na realizovaném školení,*
 - 3.2.7.3. *neúčast lektora na realizovaném školení,*
 - 3.2.7.4. *informaci o absolvování kontroly kurzu ze strany MPSV a jejím průběhu,*

3.3. Při plnění předmětu smlouvy se dodavatel dále zavazuje:

- 3.3.1. *vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k zapojení do realizace projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem a kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací projektu v místě jeho realizace či sídle dodavatele a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění*

kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou kromě pracovníků objednatele i pracovníci dalších dodavatelů objednatele řešící tento projekt, zaměstnanci poskytovatele podpory, zmocnění zástupci Řídícího orgánu, Zprostředkujícího subjektu, pracovníci Nejvyššího kontrolního úřadu, pracovníci Ministerstva financí ČR, finančního úřadu, zástupci Evropské komise nebo Evropského účetního dvora, kteří mohou být doprovázeni dalšími přizvanými osobami (dále jen „pověřené osoby“).

- 3.3.2. Umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám je dodavatel povinen v průběhu trvání projektu a po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž lhůta se počítá od 1. roku následujícího po ukončení realizace projektu.
- 3.3.3. řádně uchovávat veškeré dokumenty související se zapojením dodavatele do projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel¹ a Pravidly OPZ+;
- 3.3.4. zrealizovat plnění v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami v dohodnutých termínech.
- 3.3.5. zajistit dostatečný počet kvalifikovaných a specializovaných osob (specialistů/lektorů), přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají.
- 3.3.6. dodržovat obecně závazné právní předpisy, které se vztahují k plnění předmětu této smlouvy, zejména pak se zavazuje používat údaje o účastnících projektu vždy v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a souvisejícími právními předpisy.
- 3.3.7. po celou dobu trvání smlouvy vlastnit potřebný doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.
- 3.3.8. informovat objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci předmětu této smlouvy.
- 3.3.9. při plnění dle této smlouvy respektovat informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OPZ+; zejména je povinen dodržovat, aby všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace byly opatřeny vizuální identitou projektů dle pravidel vyplývajících z Manuálu pro publicitu OPZ+ a navazujících dokumentů. Dodavatel je povinen ke dni nabytí účinnosti smlouvy se s těmito pravidly seznámit a v případě, že dojde ke změně těchto pravidel, je dodavatel používat vždy jejich aktuální verzi.
- 3.3.10. řídit se při realizaci této smlouvy platnou legislativou a dalšími dokumenty souvisejícími s projektem.

¹ § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

3.3.11. zajistit, aby v případě, že dodavatel využije při realizaci projektu subdodavatele, tento postupoval při poskytování služeb v souladu s touto smlouvou, jejími přílohami a platnou legislativou ČR a EU. Subdodavatel však není oprávněn vstupovat do přímých vztahů s objednatelem, zejména mu přímo poskytovat jakékoliv plnění.

Bude-li předmět smlouvy dodavatel plnit částečně prostřednictvím třetích osob, dopadají na ně povinnosti uvedené v části. III této smlouvy a jsou rovněž povinny akceptovat právo objednatele na provádění monitorování a kontroly realizace předmětu plnění, jeho rozsahu, kvality a dodržení časového harmonogramu, které musí odpovídat požadavkům objednatele.

3.3.12. dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;

3.3.13. informovat své zaměstnance / lektory zařazené do projektu o podmíněním projektu pravidlům Evropského sociálního fondu plus.

4. Část – Doba a způsob objednání plnění

4.1. Dodavatel se zavazuje dodržet harmonogram a plnění obsažený v Příloze č. 1 a poskytnout plnění za podmínek a v rozsahu uvedených ve smlouvě a jejích přílohách.

4.2. Termíny, témata a obsah jednotlivých kurzů budou objednány Objednatelem vždy nejpozději 10 kalendářních dnů před zahájením realizace každého kurzu formou požadavku doručeného kontaktní osobě dodavatele, přičemž nedojde-li k upřesnění termínů ze strany Objednatele, budou tyto jednostranně stanoveny dodavatelem.

4.3. K objednání či upřesnění může dojít různými formami, jako jsou telefonní hovor, email, platformy typu whatsapp či jinak.

4.4. Kurzy musí být realizovány po dobu trvání Projektu, nejdéle však do ukončení realizace Projektu, a to v souladu s Pravidly.

4.5. Objednatel si vyhrazuje právo zrušit plánovaný kurz bez udání důvodu. V případě zrušení plánovaného kurzu nemá dodavatel nárok na lektorné (částku uvedenou v části 6) ani na úhradu nákladů spojených se zrušením kurzu.

5. Část – Místo plnění

5.1. Místem plnění jsou prostory, které určí objednatel, a to kdekoliv v České republice, kde je možné školení fyzicky realizovat a které není omezené Pravidly.

5.2. Objednatel si vyhrazuje právo pro změnu místa plnění. Změna bude oznámena dodavateli alespoň 10 dnů předem, to vše za dodržení pravidel projektu a s přihlédnutím k odeslaným plánům aktivit projektu.

5.3. Místo plnění musí být vždy označeno publicitou dle pravidel. Strany se dohodly, že objednatel publicitu vytvoří a umístí na:

5.3.1. Dveře místnosti, kde bude plnění fyzicky probíhat a

5.3.2. Vstupní dveře do budovy v den, kdy v budově plnění probíhá

5.4. Dodavatel vytvoří a umístí publicitu na všechny materiály, které k realizaci vzdělávacích kurzů bude používat.

6. Část – Cena, objem a způsob dodání plnění

6.1. Objednatel se zavazuje od dodavatele odebírat kurzy specifikované v Příloze 1 této smlouvy a za odebrané kurzy zaplatit dodavateli na základě řádně vystavených faktur částku ve výši:

14.000,- Kč za každý odebraný kurz objednatelům, nezávisle na tom, kolik bylo na kurzu účastníků.

6.2. Cena zahrnuje veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu této smlouvy, a to včetně školicích pomůcek, materiálů a případných nákladů na dopravu, občerstvení, ubytování lektora a další výdaje dodavatele.

6.3. K částce bude připočteno DPH v zákonné výši.

6.4. Způsob úhrady faktur za odebrané kurzy je stanoven takto:

6.4.1. Lze fakturovat pouze ukončené kurzy. Pokud kurzy trvají více dní, pak se fakturuje až po posledním dni kurzu.

6.4.2. Faktura za všechny ukončené kurzy v daném měsíci bude vystavena k poslednímu dni měsíce, ve kterém kurzy probíhaly a byly ukončeny a v textu faktury bude uvedeno datum realizace školení, téma, případně další konkretizující označení kurzu či skupiny a dále název a číslo projektu.

6.4.3. Opakuje-li se kurz v projektu vícekrát, probíhá fakturace po každém takovém ukončeném opakování.

6.5. Splatnost faktur je 30 dní od jejich vystavení.

6.6. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění). Toto ustanovení platí i při nejasnostech vyplývajících z provedené kontroly objednatelům doloženého předmětu plnění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

6.7. Faktury bude dodavatel zasílat objednateli elektronicky na email který objednatel určí.

6.8. V případě, že má objednatel interním předpisem či pravidly stanoven proces registrace nového dodavatele, je dodavatel povinen poskytnout součinnost objednateli a dodržet jeho pokyny pro zdárnou registraci dodavatele.

6.9. Objem plnění je dohodnut tak, že:

6.9.1. objednatel bude jednotlivými objednávkami učiněnými u dodavatele postupně odebírat kurzy dle Přílohy 1. Některé nabízené kurzy může odebrat vícekrát, jiné nemusí ani jednou. Za každý odebraný kurz vykáže v rámci Projektu spotřebovaný počet osobohodin (*osobohodina jako jednotka školení 1 osoby po dobu 60 minut. Při*

školení 12 osob po dobu 8 hodin je odebráno 96 osobohodin, přičemž 96 je stanoveno jako maximální v případě, kdy jednodenní kurz trvá 8 hodin. V případě jiné délky kurzu se pravidlo použije obdobně) a toto číslo odečte od počtu disponibilních osobohodin určených na vzdělávání v rámci rozpočtu Projektu.

- 6.9.2. objednatel od dodavatele odebere maximálně takový počet kurzů, které stanoví poměr celkového počtu disponibilních osobohodin na vzdělávání v rámci rozpočtu Projektu a čísla 96. Minimální počet kurzů, které objednatel od dodavatele odbere nebyl stanoven.

7. Část – Odpovědnost za škodu, náhrada škody a pokuty

- 7.1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití prostředků vůči poskytovateli nese objednatel.
- 7.2. Dodavatel je povinen příjemci uhradit škodu, za niž objednatel odpovídá dle části 7. odst. 1 smlouvy a která objednateli vznikla v důsledku toho, že dodavatel porušil povinnost vyplývající z této smlouvy či jejích příloh, pravidel, zákoníku práce vztahujícího se na realizaci kurzů či dalších předpisů, kterými je dodavatel vázán při naplňování účelu této smlouvy.
- 7.3. V případě, že objednatel nesplní indikátory projektu nebo jiné povinnosti vyplývající z Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/047/0003481, a to z důvodu, že dodavatel nedodržel podmínky této smlouvy, jejích příloh nebo jiných zákonných předpisů (např. občanského zákoníku, zákoníku práce atp.) a dojde:

- 7.3.1. ke krácení dotace či její části,
- 7.3.2. k odvodům, penále či jiným sankcím,
- 7.3.3. k nevyužití celé výše schválené dotace z důvodů na straně dodavatele,

zavazuje se dodavatel uhradit příjemci veškeré náklady vzniklé v souvislosti s touto skutečností a výši krácené dotace, vyměřeného penále či sankce.

- 7.4. Faktura na částky vyplývající z výše uvedených bodů Části 7 – „Odpovědnost za škodu, náhrada škody a pokuty“ bude objednatelem vystavena poté, co se o krácení dotace či její části, o odvodech, penále či jiných sankcích, o nevyužití celé dotace atp. objednatel dozvěděl, a to i případně po skončení projektu, pokud taková situace nastane. K faktuře bude připojen popis situace, protokol ze strany kontrolního orgánu či poskytovatele dotace, výpočet výše částky uvedené na faktuře a v případě relevantnosti situace i DPH v zákonné výši.
- 7.5. Objednatel je oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 1 % ze smluvní ceny za školicí den uvedené v části 6. za prodlení s plněním v rámci jednotlivých objednávek kurzů za každý, byť jen započatý den prodlení.
- 7.6. V případě prodlení s úhradou ceny ve smyslu části 6 této smlouvy je dodavatel oprávněn požadovat po objednateli smluvní pokutu ve výši 0,3 % z dlužné částky za každý, byť jen započatý den prodlení.
- 7.7. Stanovená pokuta je splatná do 30 dnů od obdržení výzvy k úhradě.
- 7.8. Uplatněním nároku smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty vůči druhé smluvní straně není nikterak dotčen ani omezen nárok smluvní strany na náhradu způsobené škody v plné výši.

7.9. Pohledávky každé ze stran je možné na třetí subjekty postoupit jen se souhlasem smluvních stran této smlouvy.

8. Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran

8.1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.

8.2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.

8.3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

9. Část VII – Trvání smlouvy, řešení případných sporů

9.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle 2. části smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.

9.2. Pokud dodavatel závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností pro něj vyplývajících z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je objednatel oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak dodavatele z další účasti na realizaci projektu. Vyloučení dodavatele z další účasti na projektu nezavazuje dodavatele odpovědnosti a povinností vyplývajících z této smlouvy, především pak situací popsanych v 4. části této smlouvy.

9.3. Dodavatel může ukončit spolupráci s objednatelem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci.

9.4. Dodavatel může ukončit spolupráci s objednatelem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro objednatele z této smlouvy, pravidel nebo z platných právních předpisů.

9.5. Smluvní strany se zavazují postupovat při plnění Smlouvy takovým způsobem, aby při tom mezi nimi nedocházelo ke sporům. Pokud by i přesto k nějakému sporu mezi smluvními stranami došlo, zavazují se smluvní strany učinit vše pro to, aby veškeré případné sporné záležitosti byly vyřešeny smírně.

10. Část VIII – Ostatní ustanovení

10.1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.

10.2. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

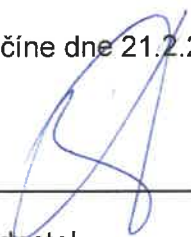
10.3. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.

- 10.4. Objednatel byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany poskytovatele (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), a to za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+. Objednatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+. Osobní údaje je příjemce (objednatel) oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond (ESF+), a zrušuje nařízení Rady (ES) č. 1296/2013 (zejména jeho přílohy I).
- 10.5. Nevynutitelnost nebo neplatnost ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že by jakékoli takovéto ustanovení mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti, zavazují se smluvní strany na základě vzájemné dohody nahradit takové ustanovení novým, platným ustanovením.
- 10.6. Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 10.7. Otázky touto smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem.
- 10.8. V otázkách týkajících se výkladu smlouvy musí mít smlouva přednost před nabídkou, nikoliv však před občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- 10.9. Pro veškerá jednání ve věci této Smlouvy pověřují smluvní strany kontaktní osoby uvedené v záhlaví této smlouvy.
- 10.10. Jakékoliv změny a doplnění této smlouvy jsou možné jen formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 10.11. Smluvní strany po přečtení této smlouvy shodně prohlašují, že byla sepsána a uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 10.12. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
- 10.13. Tato smlouva je vyhotovena v 3 vyhotoveních, z nichž dva obdrží objednatel a jedno vyhotovení dodavatel.

Dispečer – pokud by se dělal

- **Organizace a řízení směny dispečera** - Role dispečera a jeho hlavní pracovní činnosti, negativní faktory ovlivňující práci dispečera, motivační faktory, pozitivní myšlení, nejčastější chyby v činnostech
- **Zvládání krizových situací**- řešení krizových situací během směny, řešení konfliktních situací ,typologie charakteru lidí a způsoby komunikace s nímínámitky, lhaní, a jiné komunikační triky- jak je poznat a čelit jim
- **Asertivní komunikace**– základy slušného chování, principy komunikace, asertivita je dohoda
- **Komunikace s vedoucím** – zásady komunikace s nadřízeným, předávání informací o zakázce, ovládání emocí, efektivita komunikace
- **Komunikace a kooperace s kolegy** – respektní komunikace, efektivita během sdělování informací,

V Děčíně dne 21.2.2025



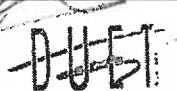
Objednatel

Dopravní podnik města Běčína, a.s.
Běčínská 166, 485 20 Běčín VI
DIČ: CZ0240905

3

V Děčíně dne 21.2.2025



Dodavatel 
DUET, spol. s r.o., Poděbradova 24
702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
IČO: 48399892 DIČ: CZ48399892

Příloha č. 1: Seznam kurzů, ze kterých objednatel může vybírat

1. Níže je rámcový seznam kurzů, které je dodavatel schopný dodat za podmínek uvedených ve Smlouvě.
2. Seznam může být rozšířen za předpokladu, že o další kurzy objednatel projeví zájem a dodavatel je schopný kurz za podmínek Smlouvy, a to včetně nabídkové ceny, dodat.
3. Termín dodání: kdykoliv mezi 1.3.2025 a 31.5.2026 dle požadavků objednatele

Témata školení pro řidiče a pracovníky dílen

Řidiči:

Asertivní komunikace mezi řidičem a cestujícím a kolegy–

- základy slušného chování, principy komunikace s cestujícím,
- asertivita je dohoda s cestujícím, bezpečnost cestujících během komunikace,
- zásady asertivního jednání během jízdy,
- pozitivní motivace cestujících,
- sdělování špatných zpráv v pozitivní formě
- podávání objektivních informací
- jak komunikovat s neasertivním člověkem

Komunikace a kooperace s kompetentními lidmi (dispečer, mistr, střídající kolega) –

- respektní komunikace,
- srozumitelnost projevu, časová efektivita jednání
- efektivita během sdělování informací,
- předávání zásadních informací – selekce priorit sdělení,
- potvrzení si jasnosti sdělení, zápisy důležitých činností během dne,
- aktualizace sdělení,
- efektivita sdělení zpráv.

Jak zacházet s problémovými cestujícími –

- rozdělení problémových skupin
- druhy situací s jednotlivými druhy problémových cestujících
- metody pro zvládnutí těchto skupin
- jednání s podnapilými, jednání s agresory,
- zvládání hysterických osob, nastavení autority,
- jak vykázat cestujícího z přepravy, regenerace emocí
- dodržování zásad bezpečnosti cestujících

Chování a jednání vůči veřejnosti –

- role řidiče MHD vůči veřejnosti,
- zásady reprezentace firmy během výkonu služby,
- pozitivní komunikace s cestujícím a účastníky provozu,
- zásady bezpečné jízdy v městském provozu
- vytváření komfortu pro cestující
- ovládání negativních emocí, aneb jak si zachovat příjemný image
- motivace cestujícího pro další využití služeb MHD

Zvládání vypjatých situací –

- druhy vypjatých situací a definice příčin jejich vzniku
- rozbor fází řešení vypjaté situace
- metody na zvládání těchto situací

- co zásadně nedělat ve vypjatých situacích
- odhad protistrany a jejího dalšího chování
- typologie lidí a analýza vhodné komunikace s nimi
- dodržování zásad bezpečné komunikace

Pracovníci dílen:

Komunikace a kooperace s kolegy

- základy slušného chování, principy interní komunikace
- dohoda s kolegy – vhodná formulace
- zásady pozitivního a objektivního jednání v kolektivu
- pozitivní motivace v týmu
- sdělování špatných zpráv v pozitivní formě
- podávání objektivních informací
- jak komunikovat s neasertivním člověkem

Zvládání vypjatých situací

- druhy vypjatých situací a definice příčin jejich vzniku
- rozbor fází řešení vypjaté situace
- metody na zvládání těchto situací
- co zásadně nedělat ve vypjatých situacích
- odhad protistrany a jejího dalšího chování
- typologie lidí a analýza vhodné komunikace s nimi
- dodržování zásad bezpečné komunikace

Asertivní komunikace

- podstata a přínos asertivity
- další komunikační styly: pasivita, agresivita, manipulace
- sebedůvěra a sebeúcta jako základní předpoklad pro asertivní jednání
- asertivní techniky a jejich využití v praxi
- asertivní pochvala, asertivní kritika
- obrana a reakce proti manipulaci

Komunikace s vedoucím

- zásady komunikace s nadřízeným
- předávání informací o zakázce
- ovládání emocí
- efektivita komunikace
- rozpor fází komunikace s nadřízeným
- administrace informací z rozhovoru

Týmová spolupráce na dílně

- role lidí v týmu
- defekty komunikace vně týmu
- signály o nefunkčnosti vztahů v týmu
- rozdělení pracovních činností každého člena
- kontrola postupů
- předávání informací v týmu
- podpora slabších kolegů

V Děčíně dne 21.2.2025

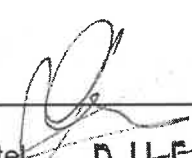

Objednatel: **Obecní podnik města Děčína, a.s.**
Ustulcká 106, 405 29 Děčín VI
DIČ: CZ62240935

11. Přílohy:

1

Příloha č. 1: Seznam kurzů, ze kterých může Objednatel vybírat

V Děčíně dne 21.2.2025


Dodavatel: 
DUET, spol. s r.o., Poděbradova 24
702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
IČO: 48399892 DIČ: CZ48399892