

PŘÍLOHA Č. 1 – ROZSAH SLUŽEB

A) Rozsah investorsko-inženýrských činností

- 1) Věcná, finanční, časová a kvalitativní kontrola projektové a dodavatelské přípravy a realizace Stavby, a to ode dne uzavření smlouvy do doby odstranění všech vad Stavby zjištěných při předání Stavby, vydání kolaudačního souhlasu, včetně výkonu TDI Věcné řízení a kontrola**
- a) převzetí agendy, seznámení se s podklady (např. s projektovou dokumentací, s povolením stavby atd.)
 - b) odevzdání staveniště zhotoviteli stavby a zabezpečení protokolu o předání a zápisu do stavebního/montážního deníku,
 - c) převzetí a kontrola (v rozsahu svého zmocnění) projektové dokumentace pro provedení Stavby,
 - d) účast na vzorkování použitých materiálů a výrobků při realizaci Stavby, příprava podkladů pro vzorkování včetně protokolu o vzorkování a posouzení vzorků ve vztahu k zadávací dokumentaci,
 - e) organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a jinými institucemi a dotčenými fyzickými a právníckými osobami v průběhu realizace Stavby a v případě potřeby obstarání aktualizací vyjádření dotčených orgánů,
 - f) kontrola zhotovitelů Stavby při dodržování podmínek všech relevantních povolení a vyjádření po celou dobu realizace Stavby,
 - g) příprava a předkládání dodatků ke smlouvě se zhotoviteli Stavby příkazci k projednání,
 - h) technická kontrola prací a dodávek Stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny, včetně příslušných administrativních úkonů (zápis do stavebního/montážního deníku, podpis protokolů aj.),
 - i) průběžná kontrola provádění měření skutečného množství provedených prací a poskytnutých dodávek či služeb zhotoviteli Stavby, ověřování a potvrzování záznamů o měření zpracovaných a předložených zhotoviteli Stavby,
 - j) projednání a odsouhlasení (v rozsahu svého zmocnění) změn projektu, resp. variací prováděné Stavby ve formě tzv. změnových listů, které budou kromě podrobného soupisu prováděných změn obsahovat zdůvodnění jejich nezbytnosti pro řádnou realizaci Stavby, definici jejich vlivu na časovou a finanční stránku Stavby a způsob ocenění změn (variací) v souladu se smlouvami se zhotoviteli,
 - k) projednání a odsouhlasení (v rozsahu svého zmocnění) návrhů zhotovitelů Stavby na změny materiálů, kontrola dodržení technických parametrů a standardů dodávek,
 - l) pravidelná kontrola vedení stavebního/montážního deníku, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a, v případě nedodržení podmínek výstavby, stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním/montážním deníku),
 - m) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě, pořádku na staveništi
 - n) výkon činnosti koordinátora BOZP, včetně zpracování plánu BOZP pro přípravu stavby, ohlášení na OIP, zpracování Plánu BOZP pro realizaci a kontrolní činnosti na stavbě dle platných právních předpisů a norem, zejm. zák. č. 88/2016 Sb.
 - o) příprava podkladů pro komplexní vyzkoušení Stavby, účast na komplexním vyzkoušení Stavby včetně pořízení zápisu do stavebního/montážního deníku o úspěšném provedení komplexního vyzkoušení Stavby,
 - p) příprava podkladů pro dokončení Stavby, tj. předvedení způsobilosti Stavby plnit svůj účel, účast při předvedení způsobilosti Stavby plnit svůj účel včetně pořízení zápisu do stavebního/montážního deníku,
 - q) příprava podkladů pro předání a převzetí Stavby příkazcem, účast na převzetí Stavby příkazcem včetně pořízení protokolu o předání a převzetí Stavby a včetně vymezení a evidování případných vad zjištěných při předání a převzetí Stavby a stanovení termínu jejich odstranění,

- r) kontrola a následné předání všech dokumentů nezbytných pro řádné předání a převzetí Stavby příkazci pro účely provozu díla a archivace,
- s) kontrola odstraňování vad zjištěných při převzetí Stavby až do odstranění poslední z nich,
- t) obstarání podkladů a podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu a souhlasu se zkušebním provozem Stavby,
- u) průběžné pořizování fotodokumentace Stavby v elektronické podobě seřazené tak, aby byl snadno zjistitelný čas a lokace pořizovaných snímků.
- v) příkazník je povinen obstarat a zakládat podklady pro případnou kontrolu Ministerstva financí v souladu s § 13a odst. 1 zákona č. 320/2000 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění a s § 8 písm. c) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění. Podklady jsou:
- souhrnná písemná informace o stavu skutečné realizace projektu
 - kontrolní protokoly realizace projektu prováděné ŘO OPD, ZS/SFDI a další (NKÚ, EK, apod)
 - písemné splnění stanovených monitorovacích ukazatelů
 - veškerá Územní rozhodnutí vč. změn Stavební povolení vč. změn a Rozhodnutí o změně stavby před dokončením
 - Rozhodnutí o předčasném užívání stavby nebo zkušební provoz a veškerá kolaudační rozhodnutí na SO, resp. celou stavbu
 - Smlouva o sdružení, Smlouva o dílo, dodatky
 - Situační a koordinační výkres Stavby
 - Doklad o předání staveniště stavby a Doklad o zahájení realizace stavby
 - Zápisy z kontrolních dnů Stavby
 - Měsíční zprávy zhotovitele o průběhu výstavby
 - Doklad o ukončení stavebních prací (Poslední předávací protokol SO nebo celého díla)
 - Konečná faktura
 - Bankovní záruky za včasné a řádné provedení díla
 - Publicita – doložení o stavbě v tisku, médiích, foto prokazující skutečné datum instalace billboardu či pamětní desky
 - Platné podklady EIA a NATURA 2000, vč. změn

2) Kvalitativní řízení a kontrola

- a) přezkoumání a schválení plánu organizace prací a technologických postupů vypracovaných zhotoviteli Stavby,
- b) kontrola dodržování postupu přípravy a realizace dodávek z hlediska:
- dodržování příslušných technických norem a právních norem a předpisů,
 - provádění předepsaných zkoušek a revizí včetně kontroly výsledků a archivace potřebné dokumentace,
 - dodržování technologických postupů zhotovitelů Stavby,
 - použitých materiálů,
- c) jednání se státním stavebním dohledem,
- d) archivace a kompletace všech protokolů a zápisů prokazujících kvalitu provedených prací, použitých materiálů a použitých technologických postupů.

3) Časové řízení a kontrola

- a) přezkoumání a odsouhlasení (v rozsahu svého zmocnění) harmonogramu Stavby vypracovaného a zkoordinovaného zhotovitelem Stavby jakož i případných úprav harmonogramu,
- b) kontrola dodržování postupu přípravy a realizace dodávek z hlediska:
- dodržení termínů dokončení jednotlivých dílčích kroků definovaných harmonogramem Stavby,

- dodržení termínů milníků včetně potvrzení, zda milník byl nebo nebyl splněn v požadovaném termínu,

c) včasné upozornění příkazce na možné neplnění termínů a předložení návrhů opatření při zjištění prodlení včetně návrhů na uplatnění sankcí sjednaných ve smlouvách o dílo.

4) Finanční řízení a kontrola

a) kontrola zjišťovacích protokolů a soupisů prací z hlediska věcného plnění (soulad mezi vykazovaným a skutečně provedeným množstvím prací), kontrola daňových dokladů z hlediska věcného plnění (soulad mezi vykazovaným a skutečně provedeným množstvím prací) a z hlediska finančního plnění (soulad cenových údajů s dohodnutým způsobem prokazování finančního plnění) včetně kontroly vystavování daňových dokladů samostatně pro částky hrazené z investičních prostředků a z neinvestičních prostředků příkazce,

b) vedení potřebné evidence o čerpání nákladů Stavby,

c) vedení změnových řízení Stavby včetně přípravy podkladů a jejich odsouhlasení (v rozsahu svého zmocnění).

5) Organizační činnost

a) organizace a řízení koordinačních porad se všemi účastníky procesu realizace Stavby,

b) organizace kontrolních dnů Stavby, včetně zpracování, distribuce a archivace zápisů z kontrolních dnů,

c) koordinace činností v případě stavebních prací a realizace dodávek zařízení v dotčených prostorách nebo jejich blízkosti jinými dodavateli příkazce,

d) včasné projednávání odchylek od harmonogramu Stavby,

e) návrhy nápravných opatření,

f) součinnost při obstarání doplňků projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele Stavby.

I. Zastupování příkazce při uplatňování práv příkazce vyplývajících ze smlouvy se zhotoviteli Stavby a dalšími dodavateli příkazce v souvislosti s prováděním Stavby

- 1) Kontrola plnění závazků ze všech smluv uzavřených příkazcem se zhotoviteli Stavby a dalšími dodavateli příkazce v souvislosti s prováděním Stavby z hlediska práv příkazce,
- 2) kontrola dodržování práv příkazce vyplývajících z uzavřených smluv a vypracování návrhů na odstranění případných porušení těchto práv.

II. Kompletace dokladů pro užívání, údržbu a provoz Stavby, pro závěrečné vyhodnocení Stavby a pro archivní dokumentaci příkazce, vedení dokumentace o průběhu výstavby, její archivace a podrobného reportingu o průběhu výstavby

- 1) Kontrola a zabezpečení odvozu a likvidace odpadů, úklid a vyklizení staveniště,
- 2) monitorování a kontrola prací na všech částech projektových dokumentací skutečného provedení Stavby, zastupování příkazce při konzultacích v průběhu prací na projektových dokumentacích skutečného provedení Stavby, koordinace a posouzení nezbytnosti či účelnosti navrhovaných změn ve vztahu k zadání projektu a kontrola souladu projektovými dokumentacemi skutečného provedení Stavby s technickými a obchodními podmínkami smlouvy o dílo,
- 3) kontrola, odsouhlasení a převzetí (v rozsahu svého zmocnění) projektové dokumentace skutečného provedení Stavby a zajištění obstarání odstranění případných nedostatků,
- 4) kontrola a kompletace následujících dokladů:
 - a) popisu a zdůvodnění provedených odchylek od všech relevantních dokumentů vztahujících se ke Stávbě (např. územní rozhodnutí, stavební povolení, atd.)

-
- b) dokladu o zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací (u podzemních sítí technického vybavení ještě před jejich zakrytím),
 - c) geometrického plánu podle předpisů o katastru nemovitostí, pokud bude požadován,
 - d) dokladů o jednání s orgány státní správy, pokud byla předem o Stavbě vedena, a rozhodnutí, stanovisek, vyjádření, souhlasů, posouzení, popř. jiných opatření dotčených orgánů státní správy vyžadovaných zvláštními předpisy včetně dokladů o splnění požadavků na ochranu zdravých životních podmínek (např. závazný posudek hygienika, souhlas nebo vyjádření orgánu odpadového hospodářství, vyjádření orgánu požární ochrany, orgánu památkové péče aj.),
 - e) dokladů o výsledcích předepsaných zkoušek a měření a o způsobilosti provozních zařízení k plynulému a bezpečnému provozu, vyhodnocení komplexního vyzkoušení díla, projektové dokumentace ověřené stavebním úřadem při povolení změny stavby před jejím dokončením,
 - f) výkresů s vyznačením změn, ke kterým došlo během provádění Stavby,
 - g) protokolů o předání a převzetí dodávek Stavby,
 - h) dokladů o ověření požadovaných vlastností výrobků (zákon č. 183/2006 Sb.) a dalších stanovených dokladů,
 - i) dokumentace k dodávkám technologických zařízení,
 - j) stavebního/montážního deníku, který bude veden s rozdělením prací na vždy určitý SO.

5) Součinnost při pořízení a průběžné aktualizaci písemností a archivaci

- smluv o dílo a smluv s poddodavateli zhotovitelů Stavby a dalšími dodavateli příkazce včetně dodatků a korespondence,
- zápisů z kontrolních dnů, porad a jednání týkajících se realizace Stavby,
- vedení a průběžná aktualizace informací o časovém postupu prací, o věcném plnění, o finančním plnění včetně jejich porovnání s plánovanými hodnotami,
- pravidelné informování příkazce o průběhu Stavby.

III. Obstarání odstranění vad

Kontrola odstraňování vad zjištěných při kontrolních prohlídkách Stavby a při převzetí Stavby až do odstranění poslední z nich.

IV. Vypracování provozních řádů, revizní dokumentace a plánu údržby a předání stavby příkazci

- 1) Součinnost při vypracování provozních řádů Stavby včetně předepsaných plánů údržby,
- 2) organizace průběhu předávacího řízení s příkazcem a účast na něm,
- 3) vypracování protokolů o předání a převzetí Stavby nebo její částí příkazci, vypracování protokolů o předání a převzetí ostatních přímých dodávek,
- 4) kontrola všech dokumentů nezbytných pro řádné provozování Stavby nebo jejich částí a jejich předání příkazci; zejména se jedná o
 - a) dokumentace skutečného provedení Stavby,
 - b) doklady o provedení předepsaných zkoušek a měření a o způsobilosti provozních zařízení k plnému provozu,
 - c) seznam strojů a zařízení, jejich pasporty, návody k obsluze a údržbě, záruční listy a podmínky záruky,
 - d) revizní zprávy elektroinstalace, hromosvodů, plynoinstalace a jiných zařízení, u nichž to vyžadují platné předpisy,
 - e) revizní zprávy o dalších zařízeních, u nichž to vyžadují platné předpisy, provozní knihy a deníky atp.

-
- f) požární dokumentaci a dokumentaci o ochranném a poplašném zařízení (pokud není součástí dokumentací skutečného provedení Stavby)

případné další doklady potřebné pro řádné převzetí a kolaudaci Stavby.

V. Vypracování návrhu závěrečného vyhodnocení Stavby

- 1) další Služby technického dozoru investora vyplývají z příkazní smlouvy a jejích příloh a relevantních právních předpisů.

VII. Činnost během záruční doby

- 1) kompletní vyřízení reklamací a souvisejících činností v době po vydání kolaudačního či jiného souhlasu v souvislosti s ukončením Stavby do skončení záruční doby

PŘÍLOHA Č. 2 – SEZNAM STAVEBNÍCH OBJEKTŮ

	OBJEKTY PŘÍPRAVY STAVENIŠTĚ
SO 000	Vedlejší náklady (RDS, DSP, Geodetické práce)
SO 001	Provizorní úpravy ploch pro ZS a DIO (Smyčka SP)
SO 002	Demolice staré vrátnice
	OBJEKTY POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ
SO 108	Zpevněné plochy a komunikace DPMB (MSKP 1. etapa - OD)
	MOSTNÍ OBJEKTY A ZDI
SO 201.1	Most
SO 201.2	Opěrná zeď DPMB
SO 203.1	Zeď lanovka - ŽB konstrukce
	VODOHOSPODÁŘSKÉ OBJEKTY
SO 301	Přesun vstupní šachty veřejné stoky 1810/1775
IO 302.1	Úprava kanalizací BVV
IO 302.2	Úprava kanalizací BVV
SO 311	Úprava napojení vody pro vrátnici
SO 312	Úpravy areálové kanalizace
SO 313	Přípojka bahníku tramvajové trati
IO 329	Dešťová kanalizace - přípojka areál DPMB
	ELEKTRO A SDĚLOVACÍ OBJEKTY
IO401	PŘELOŽKY NN + VO BVV (MSKP 1. Etapa-OD)
IO401.1	Přípojka TT Zastávky Lipová (NN) (Smyčka DUSP)
IO401.2	Přípojka TT Zastávky Lipová (NN)
IO403.1	PŘELOŽKA NN – BVV (Smyčka DUSP)
IO 405	Přípojky pro informační LED panely SLP
IO406.1	Přeložka VO BVV (Smyčka DUSP)
IO 408.1	Přeložky sdělovacích kabelů BVV
IO428	VO ZPEVNĚNÉ PLOCHY A KOMUNIKACE DPMB (MSKP 1. Etapa-OD)
	OBJEKTY DRAH
SO 661	Tramvajová trať
SO 662	Tramvajová vratná smyčka Lipová
SO 663	Tramvajová trať Hlinky
SO 664	Tramvajové zastávky

SO 666	Trolejové vedení
SO 667	Trakční kabely
SO 668	Mazací zařízení
SO 669	Osvětlení areálu
SO 670	Přeložky slaboproudu
SO 671	Datová a telefonní přípojka pro vrátnici
SO 672	Přípojka NN pro vrátnici
	OBJEKTY POZEMNÍCH STAVEB
SO 701	Nová vrátnice
SO 702	Protihluková stěna
SO 702.1	Oplocení DPMB - prostor Lipová (MSKP 1. etapa - OD)
SO 702.2	Oplocení DPMB - smyčka (smyčka DUSP)
SO 703	Kabelovod
	OBJEKTY ÚPRAVY ÚZEMÍ
SO 801.1	Hrubé terénní úpravy (smyčka SP)
SO 801.2	Hrubé terénní úpravy smyčka (smyčka DUSP)
SO 801.3	Hrubé terénní úpravy - OS Smyčka (MSKP 1. etapa - OD)
SO 811	Kácení mimolesní zeleně
SO 812	Náhradní výsadba (smyčka SP/DUSP)
	PROVOZNÍ SOUBORY
PS 1001	Informační LED panely
SO 901	Stavění vlakové cesty