



Smlouva o poskytnutí dotace

Uzavřena formou smlouvy veřejnoprávní v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem
 IČ: 000 81 531
 Zastoupené: PhDr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem statutárního města Ústí nad Labem
 pověřená osoba: Mgr. Lenka Jaremová, vedoucí Odboru sociální péče
 Kontaktní osoba: Bc. Jakub Jeřábek
 Email: jakub.jerabek@mag-ul.cz
 Telefon: 475 271 300
 Bankovní spoj.: Raiffeisenbank, a.s.
 Číslo účtu: 5017001555/5500

jako poskytovatel (dále jen "poskytovatel")

a

Za Sebuzín krásnější, z.s.

se sídlem/trvalé bydliště: Sebuzín 218, 403 02 Ústí nad Labem
 IČ/datum narození: 226 72 729
 Zastoupení: Ing. Jaromíra Zajícová, předsedkyně
 Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
 Číslo účtu: 243731190/0300

jako příjemce (dále jen "příjemce")

Příjemce je zapsán ve veřejném rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl: L, vložka: 6205.

(poskytovatel a příjemce každý jednotlivě dále také jen „smluvní strana“ nebo společně jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o poskytnutí neinvestiční účelové dotace

(dále jen „smlouva“)

k realizaci akce/činnosti/projektu

„Den seniorů v Sebuzíně“

I.

Předmět smlouvy

1. Na základě usnesení Rady města Ústí nad Labem ze dne 2. 6. 2025 č. 2149/75R/25 poskytne poskytovatel příjemci neinvestiční účelovou dotaci ve výši 18.900,- Kč, slovy: osmnáct tisíc devět set korun českých (dále jen „dotace“).
2. Dotaci poskytne poskytovatel příjemci jednorázově ve výši 18.900,- Kč (slovy: osmnáct tisíc devět set korun českých) do 15 pracovních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“) a zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou

finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- Dotace *nenaplnuje* znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 87 až 89 Smlouvy o založení evropského společenství, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.

II.

Účel poskytnutí dotace

- Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci k úhradě nákladů spojených s akcí/činností/projektem:

„Den seniorů v Sebužíně
(dále jen „akce/činnost/projekt“).

- Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude akci/činnost/projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, v souladu s touto smlouvou a s „**Programem poskytování dotací v oblasti aktivit pro seniory a osoby se zdravotním postižením v roce 2025 z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem**“ (dále jen „Program“), který byl schválen Radou města Ústí nad Labem dne 18.11.2024, usnesením č. 1671/60R/24.
- Podmínky a pravidla stanovená v tomto **Programu** jsou pro příjemce i poskytovatele závazná.
- Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne 8. 3. 2025, (identifikační číslo žádosti: MMULSS4IOE6PAF).

III.

Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

- Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v [čl. II. odst. 1.](#) této smlouvy.
Odvod za toto závažné porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši poskytnuté dotace.
- Dotace je poskytnuta přísně účelově a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, tj. uznatelné náklady uvedené ve finančním vypořádání dotace musí být s uskutečnitelným daňovým plněním za období roku, ve kterém byla dotace poskytnuta. Finanční vypořádání dotace musí být v souladu s podmínkami, které jsou součástí vyhlášeného dotačního programu. Prostředky nelze převádět do roku následujícího. Akce/činnost/projekt musí být realizována v roce poskytnutí dotace. Dotace musí být použita na náklady uvedené v podané žádosti, příp. v podané žádosti o změnu údajů (sloupec „z toho náklady hrazené z dotace“).
- Podmínky, které je příjemce povinen dodržet a jejichž nesplnění je podle této smlouvy považováno za porušení méně závažných povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., a bude podle ustanovení 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. za takovéto porušení uložen odvod nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, a to ve výši uvedených procent dle jednotlivých ustanovení této smlouvy.
- Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, tj. zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělné sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1. písm. f) tohoto zákona, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci).
- Příjemce se zavazuje**, že povede evidenci o příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s akcí/činností/projektem dle [čl. II odst. 1](#) na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdej nebo výnos a náklad je či není vykazován na akci/činnost/projekt dle [čl. II. odst. 1](#). Příjemci, kteří vedou pouze daňovou evidenci či tzv. „jednoduché“ účetnictví, budou postupovat analogicky. Tento článek se netýká fyzických osob nepodnikajících.
Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 10% z částky poskytnuté dotace.

6. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením, že je částka „**plně čerpána z dotace SMÚ č. SML1030488**“ či „**částečně čerpána z dotace SMÚ č. SML1030488 ve výši ... Kč**“, příp. jiným způsobem označit, že je náklad čerpán z dotace a číslo smlouvy. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu (u jednotlivých transakcí vztahujících se k účelu použití), výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), DPP či DPČ.

Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 2% z částky uplatňované dokladem do finančního vypořádání dotace za každý jednotlivý účetní případ (tzn. účetní případ = účetní doklad + doklad prokazující jeho úhradu).

7. Příjemce je povinen předložit poskytovateli v termínu dle [odst. 10 tohoto článku](#) finanční vypořádání dotace (dále jen „Vypořádání dotace“) v souladu s Programem a Dotačním portálem města Ústí nad Labem. **Vypořádání dotace příjemce doloží (podá a odešle prostřednictvím datové zprávy) přes Dotační portál města Ústí nad Labem (<http://dotace.usti-nad-labem.cz> Dotační Portál Ústí nad Labem).**

V případě, že v předloženém finančním vypořádání dotace budou zjištěny administrativní chyby, může být nařízen odvod do výše 5% z celkové částky poskytnuté dotace nebo z poskytnuté dotace, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.

8. **Náklady předkládané do vypořádání dotace musí souhlasit s rozpočtem, který byl předložen při podání žádosti** („z toho náklady hrazené z požadované dotace“). V případě změny je nezbytné v dostatečném časovém předstihu (**nejméně 20 dní**) před termínem vypořádání podat žádost o změnu rozpočtu a to přes Dotační portál města Ústí nad Labem (<http://dotace.usti-nad-labem.cz>). Pokud je žádost akceptována, musí doklady předkládané do vypořádání souhlasit s touto změnou rozpočtu. Této změně však nemusí být vyhověno. Žadatel může podat pouze jednu žádost o změnu rozpočtu.

*Náklady jsou v rozpočtu rozděleny do čtyř celků: **materiálové náklady, nemateriálové náklady (služby), majetek a personální náklady**. Žádost o změnu údajů v předkládaném rozpočtu se předkládá pouze při změnách mezi jednotlivými celky uznatelných nákladů (tj. mezi materiálovými náklady a nemateriálovými náklady-službami). V rámci celku (např. materiálové náklady) lze rozpočet měnit bez předkládání žádosti o změnu údajů.*

9. Poskytnutá dotace je účelovou dotací ke krytí 100% celkových nákladů na realizaci akce/činnosti/projektu.
10. Použití dotace k účelu uvedenému v [čl. II. odst. 1](#) této smlouvy dokladuje příjemce poskytovateli předložením **vypořádání dotace prostřednictvím Dotačního portálu města Ústí nad Labem nejpozději do 31. 1. 2026.**

Vypořádání dotace musí obsahovat veškeré náležitosti uvedené v dotačním portálu města Ústí nad Labem:

- a) úplná složka účetních dokladů, které jsou nárokovány jako čerpání dotace, a to **jednotlivě** naskenované (**ve formátu PDF**) a vložené prostřednictvím Dotačního portálu města Ústí nad Labem (*kopie se nesmí překrývat a musí být zcela čitelné*);
- b) výpis z analytického účtu z účetnictví organizace, kde je přidělená dotace vedena (*výjimku z tohoto bodu mají pouze fyzické osoby nepodnikající*), příp. kopie daňové evidence (nejedná se o výpis z bankovního účtu) **(ve formátu PDF)**;
- c) Přehled (sestavu) celkových nákladů a výnosů realizované dotované akce/činnosti/projektu (*výjimku z tohoto bodu mají pouze fyzické osoby nepodnikající*) **(ve formátu PDF)**.
- d) doklad o přijetí dotace (*kopie výpisu z účtu*) **(ve formátu PDF)**;
- e) v případě fyzické osoby nepodnikající (bez přiděleného IČ), naskenované (**ve formátu PDF**) a vložené prostřednictvím Dotačního portálu města Ústí nad Labem všechny vynaložené náklady na projekt (náklady, které nejsou ve vypořádání nárokovány, nemusí obsahovat označení dle čl. III. odst. 6 této smlouvy);
- f) propagační materiály související s účelem poskytnuté dotace obsahující povinnou prezentaci SMÚ **(např. ve formátu PDF nebo JPG)**;
- g) fotografie související s účelem poskytnuté dotace dokumentující průběh dotované akce/činnosti/projektu **(např. ve formátu PDF nebo JPG)**;
- h) závěrečná zpráva s vyhodnocením projektu (obsahující: popis realizovaných aktivit projektu, popř. spolupracující organizace, harmonogram, počet účastníků, výsledky a výstupy aktivit, zhodnocení dosažení cílů projektu, s jakými ohlasy se projekt setkal cílové skupiny, veřejnosti atd.) **(ve formátu PDF)**;
- i) dokumenty dle [čl. IV. odst. 3](#) této smlouvy **(např. ve formátu PDF nebo JPG)**.
- j) další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy či tohoto programu) **(ve formátu PDF)**.

Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven dle [čl. VI. odst. 3. písm. a\)](#) této smlouvy.

11. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a který je uveden v záhlaví této smlouvy. Používá-li příjemce dotace ke své činnosti i jiný účet, než je uveden v záhlaví této smlouvy, pak lze hradit náklady uplatňované z dotace i z takového účtu, který byl uveden v žádosti o dotaci a v této smlouvě.
12. Pokud příjemce ze závažných důvodů nebude schopen předložit příslušné finanční vypořádání dotace v termínu uvedeném v článku [III. odst. 10.](#) této smlouvy, může v časovém předstihu, tj. minimálně 15 před uplynutím tohoto termínu požádat se zdůvodněním poskytovatele dotace o prodloužení termínu předložení vypořádání dotace. Této žádosti však nemusí poskytovatel vyhovět.

Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven dle [čl. VI. odst. 3. písm. a\)](#) této smlouvy.

13. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů od jejich vzniku takové skutečnosti nebo události, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.

Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 1% z částky poskytnuté dotace.

14. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele, a že bude akci/činnost/projekt realizovat v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a „Programem“.

Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši poskytnuté dotace.

15. Příjemce je povinen **po dobu deseti let** od skončení realizace akce/činnosti/projektu **archivovat** následující podkladové materiály:

- a) **žádost o dotaci,**
- b) **tuto smlouvu,**
- c) **originály dokladů, prokazující čerpání dotace,**
- d) **evidenci účetnictví, kde budou zavedeny doklady prokazující čerpání dotace,**
- e) **finanční vypořádání dotace.**

Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši poskytnutých prostředků na výdaj, který je chybějícím dokladem prokazován v případě, že neexistuje ani kopie dokladu. V případě, že existují kopie dokladu, je možné vyměřit nižší odvod a to ve výši 2% z částky dokladu nárokované do vypořádání dotace. Odvod se neukládá v případě, že absenci dokladů způsobil zásah vyšší moci (např. požár, záplavy apod.).

16. Příjemce dotace je povinen neprodleně vrátit zpět poskytovateli finanční prostředky, které nevyčerpá ve smluvně stanoveném termínu, na účet uvedený v záhlaví této smlouvy s variabilním symbolem **12710**.

IV. Publicita

1. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace akce/činnosti/projektu prokazatelně a vhodným způsobem prezentovat statutární město Ústí nad Labem. Vhodné způsoby prezentace jsou uvedeny v [tomto článku odst. 3.](#)
2. Příjemce se zavazuje uvádět logo statutárního města Ústí nad Labem ve správném formátu a ve vhodné velikosti na všech propagačních materiálech, vztahujících se k akci v rámci činnosti/projektu a činnosti samotné. Žadatel ručí za správnost a kvalitu použití loga dle grafického manuálu, který je k dispozici na webových stránkách města Ústí nad Labem www.usti-nad-labem.cz .
Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven dle [čl. VI. odst. 3 písm. e\)](#) této smlouvy.
3. Příjemce dotace má povinnost dodržet **alespoň jeden** z níže uvedených způsobů prezentace:
 - a) umístění aktivního odkazu www.usti-nad-labem.cz na internetových stránkách souvisejících s dotovanou akcí/projektem;

- b) logo poskytovatele umístěné (v souladu s logomanuálem) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách aj. souvisejících s akcí/projektem;
- c) viditelné umístění loga poskytovatele v místě konání akce/činnosti/projektu, v rozsahu odpovídajícímu charakteru či významnosti akce či projektu;
- d) prezentace poskytovatele moderátorem v průběhu akce;
- e) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce/projektu;
- f) další vhodná prezentace, která bude žadatelem uvedena v žádosti, příp. této Smlouvě.

Odvod za porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 5% z poskytnuté částky dotace za nedodržení alespoň jednoho z uvedených způsobů prezentace.

4. V případě, že příjemce prokazatelně doloží, že tištěné propagační materiály již nemohl opatřit logem města ani před termínem konání akce, avšak až po podpisu smlouvy, nebude tato podmínka požadována (např. v případě, že propagační materiály jsou již v tisku). Toto ustanovení se však netýká dalších způsobů prezentace.
5. Příjemce doloží skutečnosti dle **odst. 3.** tohoto článku např. takto:
 - vytištěný náhled webové stránky, kde bylo umístěno logo poskytovatele
 - vytištěný náhled prezentace na sociálních sítích
 - výtisk propagačních materiálů (leták, plakát, brožura, katalog, vstupenka, propozice atp., v případě např. billboardů doložit fotografií)
 - fotografie prezentace poskytovatele v místě konání akce/činnosti/projektu (propagační banner, videoprojekce atp.)
 - fotografie z místa konání akce/projektu
 - výtisk periodika, kde byla akce/činnost/projekt inzerována – příp. kopii této inzerce
 - články v tištěných médiích, náhledy webových stránek médií atp.
 - v případě verbální prezentace doložit videozáznam, příp. jiný záznam s touto prezentací.
7. Propagační komponent s logem statutárního města Ústí nad Labem (plachta, banner, X-banner, rollup, nafukovací brána, reklamní kapka aj.) si může příjemce zapůjčit na Odboru školství, kultury a sportu (dále jen „OŠKS“) před konáním akce/činnosti/projektu. Zapůjčené propagační komponenty je příjemce po skončení akce/projektu povinen neprodleně vrátit zpět na OŠKS.

V případě zničení nebo ztráty propagačních komponentů bude požadována plná úhrada.

V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích, a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle **odst. 1 tohoto článku**. Zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů v souladu s účelem použití, zavedení účetních dokladů do účetní evidence (toto se netýká fyzické osoby nepodnikající) a využití prostředků v souladu s účelem použití.

Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši poskytnuté dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po uplynutí doby platnosti této smlouvy, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování ze strany poskytovatele.

Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši poskytnuté dotace.
4. Za pravdivost i správnost finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce.

VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Porušením rozpočtové kázně se dle ustanovení § 22 odst. 1 tohoto zákona rozumí, každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele.

2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků dle **čl. VI. odst. 1.** této smlouvy je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto smlouvou či Programem. Dále se za neoprávněné použití peněžních prostředků podle **čl. VI. odst. 1.** této smlouvy považuje:
- porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem nebo touto smlouvou či Programem, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
 - porušení povinnosti stanovené pod písm. a) tohoto odstavce, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
 - neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
3. Výjimku z ustanovení v **čl. VI. odst. 1. a 2.** této smlouvy tvoří vymezené podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné a za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než částka odpovídající neoprávněně použitým nebo zadržným peněžním prostředkům. Podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, jsou následující:
- v případě porušení **čl. III. odst. 10** tzn. předložení finančního vypořádání dotace včetně povinných příloh po stanoveném termínu nebo po termínu prodlouženém ve smyslu **čl. III. odst. 12**, bude nařízen odvod následovně:
 - za předložení finančního vypořádání dotace po termínu určeném smlouvou bude stanoven odvod ve výši 0,25 % za každý den prodlení částky poskytnuté dotace max. však do 20 dní;
 - za předložení finančního vypořádání dotace po termínu určeném smlouvou bude stanoven odvod ve výši 10 % z částky poskytnuté dotace, je-li doloženo o 21 a více dní později;
 - odvod ve výši 15% z částky poskytnuté dotace, je-li finanční vypořádání dotace předloženo až po zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně ve lhůtě pro nahlédnutí do spisu a předložení důkazů stanovené správcem daně, vždy však před vystavením platebního výměru.
 - v případě, že v předloženém finančním vypořádání dotace dle **čl. III odst. 7** této smlouvy budou zjištěny administrativní chyby, může být nařízen odvod do výše 5% z celkové částky poskytnuté dotace nebo z poskytnuté dotace, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně (tj. z výše neoprávněně použitých nebo zadržných peněžních prostředků). Za administrativní nedostatky se pro potřeby této smlouvy považují chyby v psaní a počtech, formální nedostatky předkládaných dokladů, kterými příjemce dokazuje použití dotace v souladu se smluvně stanoveným účelem. Za formální nedostatky předkládaných dokladů jsou považovány chybějící náležitosti účetních dokladů §11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.
 - v případě porušení **čl. III. odst. 6** této smlouvy, tzn. absence záznamu o čerpání dotace na jednotlivých účetních dokladech, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 2% z částky uplatňované dokladem do finančního vypořádání dotace za každý jednotlivý účetní případ (tzn. účetní případ = účetní doklad + doklad prokazující jeho úhradu).
 - v případě porušení **čl. III. odst. 5** této smlouvy, tzn., nedodržení povinnosti vést odděleně sledování čerpání dotace v účetnictví příjemce dotace (analytická evidence), bude nařízen odvod do výše 10% z celkové částky poskytnuté dotace.
 - v případě porušení **čl. IV odst. 2. a 3.** této smlouvy, tzn., že příjemce řádně a prokazatelně nedoloží, jakým vhodným způsobem prezentoval statutární město Ústí nad Labem, zejména jak viditelně uváděl logo statutárního města Ústí nad Labem na všech písemnostech či jiných formách propagace akce/činnosti/projektu a v místě konání akce, která souvisí s účelem poskytnuté dotace, bude nařízen odvod ve výši 5% z poskytnuté částky dotace za nedodržení alespoň jednoho z uvedených způsobů prezentace. Toto je příjemce povinen doložit přílohami, přes Dotační portál města Ústí nad Labem.
4. Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně dle méně závažných podmínek, které jsou uvedeny v **čl. VI. odst. 3. písm. b) c) d) e)** této smlouvy, jejichž porušení je dle této smlouvy považováno za méně závažné a jejich podstata umožňuje nápravu, vyzve poskytovatel příjemce k provedení nápravy, a to ve lhůtě **30 dní**. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy k provedení opatření k nápravě.

V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě méně závažná porušení odstraní, bude na něj, v rozsahu, v jakém úspěšně provedl opatření k nápravě, pohlíženo jakoby k porušení rozpočtové kázně nedošlo.

V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě nápravu neučiní, je toto porušení považováno za závažné porušení rozpočtové kázně a poskytovatel písemně vyzve příjemce k vrácení poskytnuté dotace nebo její části a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet poskytovatele, který je uveden v záhlaví smlouvy.

5. Použití dotace v rozporu se stanoveným účelem podle [čl. II. odst. 1.](#) této smlouvy je závažné porušení rozpočtové kázně a příjemce je povinen poskytnutou dotací vrátit poskytovateli v plné výši, a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet statutárního města Ústí nad Labem, který je uveden v záhlaví této smlouvy s variabilním symbolem **12710**.
O vrácení finanční dotace předloží příjemce písemný doklad (*výpis z účtu či doklad o převodu finančních prostředků*). Příjemci bude v tomto případě také vyměřeno penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
6. Pokud se prokáže, že údaje uvedené v [čl. IX. odst. 8.](#) které příjemce podpisem této smlouvy potvrdil, nejsou pravdivé, bude příjemci nařízeno vrátit poskytovateli dotaci a to v celé výši a bude vyměřeno penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, následujícího po dni připsání peněžních prostředků na účet příjemce, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
7. Pokud příjemce nevyužije možnosti vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, bude na zjištěné porušení podmínek pohlíženo jako na porušení rozpočtové kázně. S příjemcem dotace bude zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně. Příjemci bude v tomto případě vyměřeno také penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
8. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly peněžní prostředky připsány v plné výši na účet poskytovatele.
9. Veškeré platby jako důsledek porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.
10. Uvedení nepravdivých údajů ve finančním vypořádání je důvodem pro vrácení celé výše poskytnuté dotace, s účelem použití dle [čl. II. odst. 1.](#) této smlouvy a může dojít k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.

VII.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit výpovědí nebo dohodou na základě písemného návrhu na zrušení smlouvy.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět s udáním důvodů. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Po doručení výpovědi poskytovateli nebo příjemci dotace bude uvolňování finančních prostředků zastaveno.
4. Důvody pro vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele:
 - a) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou a porušení podmínek čerpání a finančního vypořádání dotace, které jsou uvedeny v Programu;
 - b) nedodržení termínu pro použití dotace stanoveného v této smlouvě;
 - c) neumožnění poskytovateli provést kontrolu dle [čl. V.](#) této smlouvy;
 - d) uvedení nepravdivých údajů dle [čl. IX. odst. 8](#) této smlouvy;
 - e) v době trvání smlouvy bude podán insolvenční návrh na majetek příjemce nebo bude rozhodnuto o vstupu příjemce do likvidace.
5. Pro případ, kdy příjemce nebude již činnost/akci provozovat/ realizovat, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna smlouvu vypovědět.

6. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci a to v plné výši poskytovateli nejpozději k 15. dni od ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky dotace poskytnuté příjemci do této doby za zadržené.
7. Výpověď smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
8. Návrh na zrušení smlouvy musí být podán písemně a doručen druhé smluvní straně. Pokud druhá smluvní strana se zrušením smlouvy souhlasí, zašle písemný souhlas smluvní straně, která návrh na zrušení podala. Dnem doručení tohoto písemného souhlasu smlouva zaniká.
9. Návrh na zrušení smlouvy lze podat jen z důvodů vymezených v ustanovení § 167 odst. 1 správního řádu.

VIII. Ostatní ujednání

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu (jména), adresy (sídla), názvu akce/činnosti/projektu a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
2. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“), pro účely uzavření této smlouvy. Je-li příjemcem fyzická osoba, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo, popř. datum narození a místa trvalého pobytu, a to ke všem úkonům souvisejícím s dotačním řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech určených k projednávání Radou SMÚ a Zastupitelstvem SMÚ, jakožto i na internetových stránkách poskytovatele dotace, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen podle právních předpisů dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat, popř. archivovat.
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že statutární město Ústí nad Labem (poskytovatel), jako orgán územní samosprávy, je povinno poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označen za obchodní tajemství.
4. **Vzájemný styk a doručování se řídí platnými právními předpisy.**
5. **Příjemce dotace prohlašuje, že:**
 - a) poskytovatel je oprávněn, pokud postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, finančním vypořádání, či jiných písemnostech),
 - b) veškeré údaje uvedené v této smlouvě, popř., které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v Registru smluv.
Pro účinky podepisování smlouvy platí, že podpisy musí být na téže listině. Jsou-li strany přítomny současně, je smlouva uzavřena okamžikem připojení podpisu přítomných smluvních stran. Nejsou-li smluvní strany přítomny a podepisování se děje distančně, je smlouva uzavřena okamžikem, kdy návrh smlouvy opatřený podpisem druhé smluvní strany, dojde zpět návrhovateli smlouvy.
2. V případě rozporu mezi zněním ustanovení obsažených ve smlouvě a zněním ustanovení obsažených v „Programu“ se použijí ustanovení obsažená ve smlouvě.
3. Změny smluvního vztahu schválené Radou města Ústí nad Labem (např. účel projektu, výše poskytnuté dotace) lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran. Ostatní změny smluvního vztahu (např. změna názvu příjemce, změna sídla, statutárního orgánu či bankovního účtu apod.) mohou být měněny jednostranným písemným oznámením smluvní strany.

4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se na smlouvu a právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou uvedenou v ustanovení § 170 správního řádu a ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 320/2001, o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží příjemce a jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.
6. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak jméno a příjmení/název, adresu (trvalé bydliště/sídlo), IČ/datum narození, číslo bankovního účtu.
7. Smluvní strany prohlašují, že **žádost o poskytnutí dotace, příp. žádost o změnu údajů a příslušný Program mají k dispozici a že je příjemci jejich obsah znám**. Příjemce se zavazuje, že pravidla Programu bude při realizaci akce/činnosti/projektu dodržovat a plnit všechny podmínky tam obsažené, a to především Podmínky čerpání a vypořádání dotace.
8. Příjemce svým podpisem stvrzuje, že **nemá k datu podpisu smlouvy závazky po lhůtě splatnosti** vůči veřejným rozpočtům, rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem, jeho městským obvodům a organizacím zřizovaných městem Ústí nad Labem. Proti příjemci není a v posledních 3 letech nebylo zahájeno insolvenční řízení. Vůči žadateli nebylo v posledních 3 letech vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku. Příjemce není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti příjemci nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.
9. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel dotace, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, provede uveřejnění této smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Ústí nad Labem, dne

V Ústí nad Labem, dne

Mgr. Lenka Jaremová, vedoucí Odboru sociální péče

.....
statutární město Ústí nad Labem
jméno a příjmení
osoby oprávněné jednat za poskytovatele

.....
příjemce
jméno a příjmení
osoby oprávněné jednat za příjemce