

Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Drahobejlova 1404/4, 190 03 Praha 9
 zastoupena: Ing. Josefem Diesslem, generálním ředitelem
 IČO: 47114975
 bankovní spojení: ČNB
 číslo účtu: 2011300091/0710
 zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7564

(dále jen „**Objednatel**“ či „**VoZP ČR**“)

na straně jedné

a

Aricoma Digital s.r.o.

se sídlem: Vinohradská 1511/230, Strašnice, 100 000 Praha 10
 zastoupena: Janem Matušem, jednatelem
 IČO: 47117087
 bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
 číslo účtu: 217570063/0300
 zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 12440

(dále jen „**Dodavatel 1**“)

a

Seyfor, a. s.

se sídlem: Drobného 555/49, Ponava, 602 00 Brno
 zastoupena: Petrem Francem, členem představenstva
 IČO: 01572377
 bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
 číslo účtu: 6253399002/5500
 zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 7072

(dále jen „**Dodavatel 2**“; Dodavatel 1 a Dodavatel 2 společně dále jen „**Dodavatel**“) zastoupen na základě plné moci Aricoma Digital s.r.o.

na straně druhé

(společně dále jen „**smluvní strany**“ nebo každý jednotlivě „**smluvní strana**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“), a za podmínek dále uvedených tuto Smlouvu s názvem:

„Nová online přihláška, dokumentační soubory a další nové služby“

(dále jen „**Smlouva**“)

Preambule

1. Objednatel realizoval veřejnou zakázku „**Nová online přihláška, dokumentační soubory a další nové služby**“ v jednacím řízení bez uveřejnění v souladu s ustanovením § 66 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), s cílem uzavřít předmětnou Smlouvu s výše uvedeným Dodavatelem. Smlouva je sjednána v souladu s „*Rámcovou dohodou na zajištění technické podpory a strategického rozvoje Core systému VoZP*“ (dále jen „Rámcová dohoda“) uzavřené Smluvními stranami dne 15.08.2022.
2. Objednatel využil možnosti použití jednacího řízení bez uveřejnění dle § 66 ZZVZ pro poskytnutí nových služeb, a to včetně rozšíření rozsahu paušálních a/nebo ad hoc služeb vybraným Dodavatelem za podmínek dle ust. § 100 odst. 3 ZZVZ uvedených v uzavřené Rámcové dohodě dle článku IV. Rámcové dohody ze dne 15.08.2022.

I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je závazek Dodavatele poskytnout nové služby Core systému VoZP ČR, přičemž se jedná o tyto činnosti (dále jen „Služby“):
 - Nová online přihláška
 - Dokumentační soubory
 - ČSSZ automatizace zpracování
 - OSVČ PP automatizace zpracování
 - Nová služba pro regresy
 - Notifikace SÚKL
2. Podrobná specifikace Služeb je uvedena v Příloze č. 1 Smlouvy – Technická specifikace předmětu plnění.
3. Nedílnou součástí Smlouvy je rovněž Příloha č. 2 Smlouvy – Realizační návrh, kterou Dodavatel vypracuje v souladu s požadavky uvedenými v Příloze č. 1 Smlouvy – Technická specifikace předmětu plnění s rozdělením Služeb do 6 samostatných kapitol, s popisem jejich realizace.
4. Objednatel se zavazuje za poskytnuté Služby zaplatit dohodnutou cenu blíže specifikovanou v čl. III. této Smlouvy.

II. Doba a místo plnění

1. Dodavatel je povinen zajistit služby v rozsahu definovaném v Příloze č. 1 Smlouvy – Technická specifikace předmětu plnění, a to na adrese Ústředí VoZP ČR, Drahobejlova 1404/4, 190 03 Praha.
2. Dodavatel je povinen Objednateli poskytnout Služby do 8 týdnů od účinnosti této Smlouvy v Registru smluv.

III. Cena a platební podmínky

1. Celková cena poskytnutých Služeb dle této Smlouvy činí 1.087.800 Kč bez DPH (dále jen „Cena“), s tím, že výše DPH činí 228.438 Kč a Cena včetně DPH činí 1.316.238 Kč.

2. Níže Dodavatel uvádí bližší rozklad celkové ceny za poskytnuté činnosti (služby):

Služba	Cena bez DPH	Cena s DPH
Nová online přihláška	610.500 Kč	738.705 Kč
Dokumentační soubory	185.000 Kč	223.850 Kč
ČSSZ automatizace zpracování	111.000 Kč	134.310 Kč
OSVČ PP automatizace zpracování	99.900 Kč	120.879 Kč
Nová služba pro regresy	44.400 Kč	53.724 Kč
Notifikace SÚKL	37.000 Kč	44.770 Kč

- Cena bez DPH je cena smluvní, pevná a neměnná. Cena bez DPH je stanovena mezi Smluvními stranami jako nepřekročitelná a nejvýše přípustná za plnění celého předmětu této Smlouvy a zahrnuje veškeré náklady, výdaje a činnosti Dodavatele.
- Cena obsahuje veškeré nutné náklady k realizaci činností včetně nákladů souvisejících (jako např. vedlejší náklady, poplatky, pojištění, dopravu na místo určení apod.).
- Ceny uvedené v této Smlouvě jsou platné po celou dobu platnosti a účinnosti Smlouvy.
- V případě změny sazby DPH se smluvní strany dohodly, že k ceně bude účtována sazba DPH aktuální ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu Smlouvy a nebude proto požadován dodatek ke Smlouvě.
- Objednatel neposkytuje zálohy.
- Cena za poskytnuté služby bude Objednatelem hrazena po poskytnutí nových Služeb a akceptaci zpětně. Fakturu dodavatel vystaví po oboustranném podepsání akceptačního protokolu. Úhrada ceny za poskytnuté plnění ze strany Objednatele Dodavateli bude prováděna na základě řádně vystaveného daňového dokladu (faktura) Dodavatele, a to na bankovní účet Dodavatele uvedený v záhlaví Smlouvy či na účet Dodavatelem později písemně oznámený.
- Daňový doklad (fakturu) doručí Dodavatel Objednateli ve třech výtiscích. Splatnost řádně vystavené faktury je 30 pracovních dnů od jejího doručení Objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání částky ceny z účtu Objednatele ve prospěch Dodavatele.
- Všechny částky v Kč poukazované mezi Objednavatelem a Dodavatelem na základě této Smlouvy musí být prosté jakýchkoli bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
- Faktura bude obsahovat všechny údaje týkající se daňového dokladu dle § 29 a následující zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“), a náležitosti uvedené v ustanovení § 435 OZ. Kromě zmiňovaných náležitostí je Dodavatel povinen uvést tyto další údaje a respektovat níže uvedené skutečnosti:
 - označení dokladu jako faktura – daňový doklad;
 - název Smlouvy;
 - den odeslání faktury;
 - počet příloh;

- razítko s podpisem Dodavatele;
 - číslo bankovního účtu Dodavatele.
12. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn jej do data splatnosti vrátit; v takovém případě nebude v prodlení s jeho zaplacením. Dodavatel je poté povinen vystavit novou fakturu splňující všechny náležitosti stanovené Smlouvou a příslušnými právními předpisy, s novým termínem splatnosti. Ohledně vrácené faktury musí Objednatel označit důvod jejího vrácení. Dodavatel je povinen vystavit novou fakturu s tím, že běží nová lhůta stanovená v čl. III. odst. 9. Smlouvy ode dne prokazatelného doručení opravené a všemi náležitostmi opatřené faktury Objednateli.
 13. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. Dodavatel dále prohlašuje, že jeho bankovní účet uváděný v záhlaví Smlouvy je totožný s jeho účtem zveřejněným v registru plátců DPH. V případě, že se některé z prohlášení Dodavatele dle tohoto ustanovení ukáže jako nepravdivé, zavazuje se Dodavatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč a Objednatel je oprávněn zajistit DPH Dodavatele a poukázat částku odpovídající DPH namísto Dodavateli přímo na účet příslušného finančního úřadu; totéž platí i v případě, že bude Dodavatel uveden v registru plátců DPH jako nespolehlivý plátců po uzavření Smlouvy.
 14. VoZP ČR v této souvislosti prohlašuje, že u tohoto plnění nejedná jako osoba povinná k dani ve smyslu § 92a odst. 2 a odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb. a na zdanitelná plnění se neuplatní režim přenesené daňové povinnosti.

IV. Převzetí a kontrola služby, odpovědnost Dodavatele

1. Oprávněnou osobou Objednatele k převzetí a průběžné kontrole služeb a jejího plnění je kontaktní osoba Objednatele dle čl. X. odst. 5 Smlouvy.
2. Při zjištěných závadách v plnění Služby bude Dodavatel neprodleně telefonicky informován kontaktní osobou. Zároveň bude Dodavateli zaslán požadavek na odstranění závad písemnou formou.
3. Dodavatel má za povinnost neprodleně tyto závady odstranit. V případě tří (3) opakovaných závad v plnění služby může Objednatel na základě těchto skutečností ukončit Smlouvu s výpovědní dobou 1 měsíc.
4. Vznikne-li vadným plněním Služby Dodavatele Objednateli škoda, je Dodavatel povinen nahradit ji Objednateli v plném rozsahu. Dodavatel je povinen učinit veškerá potřebná opatření k odvrácení škody, nebo k jejímu zmírnění.
5. Dodavatel závazně prohlašuje, že je na základě příslušného oprávnění oprávněn vykonávat činnost směřující k poskytování Služeb dle této Smlouvy, že disponuje všemi právními, technickými i personálními předpoklady, kapacitami a odbornými znalostmi všech předpisů které jsou nutné k poskytování Služby dle této Smlouvy, a že je tak schopen zajistit splnění sjednaného předmětu Smlouvy, že se seznámil se zadávací dokumentací Objednatele v souvisejícím zadávacím řízení veřejné zakázky a se všemi podklady, které mu byly Objednatelem poskytnuty a nemá vůči nim žádné výhrady, připomínky ani požadavky a považuje je za vhodné a dostatečné pro řádné plnění předmětu smlouvy, a že je schopen podle tohoto zadání předmět Smlouvy odborně provést v požadovaném rozsahu a za cenu uvedenou v nabídce Dodavatele. Dále Dodavatel prohlašuje, že bude v maximální míře chránit zájmy Objednatele před veškerými ztrátami, škodami a zbytečnými výdaji.
6. Objednatel dopředu vylučuje postoupení jakýchkoliv splatných i nesplatných pohledávek, práv a závazků Dodavatele vůči Objednateli z této Smlouvy na třetí osobu (postupníka) bez předchozího písemného souhlasu Objednatele a současně odmítá osvobození Dodavatele

(postupitele) podle § 1898 OZ, pokud by k takovému postoupení došlo.

7. Závazky vyplývající z této Smlouvy přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
8. Pro vyloučení pochybností smluvní strany prohlašují, že jejich vzájemná plnění dle této Smlouvy jsou vyrovnaná, tj. nejsou k sobě v hrubém nepoměru.

V. Kybernetická bezpečnost

1. Objednatel prohlašuje, že je správcem a provozovatelem významného informačního systému dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 181/2014 Sb.“).
2. Vzhledem k výše uvedenému je Objednatel povinen dle § 4 odst. 4 zákona č. 181/2014 Sb. zohlednit požadavky vyplývající z bezpečnostních opatření při výběru Dodavatele pro informační nebo komunikační systém a tyto požadavky zahrnout do smluvního vztahu s vybraným Dodavatelem.
3. Dodavatel bere na vědomí, že předmět plnění dle této Smlouvy může souviset s užitím, správou či rozvojem významného informačního systému ve smyslu ustanovení § 2 písm. d) zákona č. 181/2014 Sb.
4. Objednatel prohlašuje, že má zavedena organizační a technická opatření včetně schválených politik a bezpečnostní dokumentace dle požadavků zákona č. 181/2014 Sb. a navazujících právních předpisů.
5. Dodavatel se zavazuje dodržovat bezpečnostní opatření Objednatele, s přihlédnutím k předmětu plnění dle této Smlouvy, a dále v průběhu plnění dle této Smlouvy upozornit Objednatele na případný zjištěný nesoulad se zákonem č. 181/2014 Sb.
6. Dodavatel se zavazuje, že poskytované služby budou vyhovovat bezpečnostním standardům definovaným zákonem č. 181/2014 Sb., a to vždy ve vztahu k účinnému znění.
7. Dodavatel je v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb. a vyhláškou č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti, povinen informovat Objednatele o způsobu řízení rizik, o významné změně ovládání Dodavatele dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, ve znění pozdějších předpisů, nebo o změně vlastnictví zásadních aktiv využívaných Dodavatelem k plnění podle Smlouvy.
8. Pokud bude Objednateli autoritativně uložena povinnost v návaznosti na výskyt kybernetické bezpečnostní události či incidentu zavést či užívat určité bezpečnostní opatření, dotýká-li se toto jakkoliv povahy či rozsahu plnění dle této Smlouvy, má Dodavatel povinnost toto bezpečnostní opatření zavést či užívat, nebo Objednateli poskytnout nutnou součinnost.

VI. Licenční ujednání

1. Smluvní strany berou na vědomí, že v rámci poskytování služeb dle této Smlouvy může vzniknout specifické autorské dílo vytvořené Dodavatelem formou postupného naplňování předmětu této Smlouvy ve smyslu ustanovení § 61 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) (dále jen „zákon č. 121/2000 Sb.“), které podléhá zvláštní právní ochraně (dále jen „Dílo“, ve svém souhrnu jako „Díla“). Ke všem těmto Dílům tak vykonává na základě této Smlouvy nebo právní úpravy majetková a jiná práva, jejichž povaha to připouští, Objednatel.

2. Smluvní strany se dále dohodly, že Dodavatel uděluje Objednateli nevýhradní licenci ke všem způsobům užití, v rozsahu neomezeném ke všem Dílům vytvořeným na základě či v souvislosti s touto Smlouvou, a to nejpozději ke dni ukončení účinnosti této Smlouvy. Tato licence se uděluje jako neomezená co do způsobu užití (včetně dalších změn a úprav), množství, rozsahu, času i území. Dodavatel ji poskytne na dobu neurčitou a časově neomezenou. Licence ve smyslu tohoto článku trvá i po ukončení této Smlouvy.
3. Odměna za udělení této nevýhradní licence je zahrnuta ve finančním rámci stanoveném v čl. III. této Smlouvy, a to v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb.
4. Objednatel má oprávnění poskytnout tuto licenci třetím osobám, jako tzv. podlicenci, ale pouze v rozsahu vymezeném účelem této Smlouvy.
5. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout Objednateli práva k užívání Díla v rozsahu uvedeném v této Smlouvě a mezích naplňování jejího účelu. Dodavatel dále prohlašuje, že je oprávněn udělit licence uvedené v tomto článku Smlouvy. Pokud Dodavatel zjistí, že nebude moci dostát prohlášení dle předchozí věty, je povinen na takovou skutečnost Objednatele bezodkladně písemně upozornit do 5 pracovních dní od zjištění této skutečnosti.
6. Dodavatel nenese odpovědnost za vady Díla vzniklé v důsledku zásahů, změn či úprav Díla provedených Objednatelem.

VII. Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

1. Není-li dále stanoveno jinak, je Dodavatel včetně jeho zaměstnanců povinen během plnění ze Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je Smlouva uzavřena, zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním Smlouvy, zejména o skutečnostech majících charakter obchodního tajemství Objednatele, dále informace a skutečnosti, jejichž uveřejnění navenek by se mohlo dotknout zájmů nebo dobrého jména Objednatele atp. Této povinnosti může Dodavatel zprostit pouze předem a písemně Objednatel.
2. Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací Smlouvy přijde on, jeho pověřený zaměstnanec nebo osoby, které oprávněně pověřil prováděním povinností dle Smlouvy do styku s osobními údaji nebo zvláštní kategorií osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) - GDPR (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 110/2019 Sb.“), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, nebo jinému zneužití, jakož aby i jinak neporušil GDPR či zákon č. 110/2019 Sb. Dodavatel včetně jeho zaměstnanců je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení Smlouvy.
3. Povinnost mlčenlivosti a závazek k ochraně osobních údajů dle čl. VII. odst. 1 a 2 Smlouvy se nevztahuje na:
 - informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany,
 - informace poskytnuté zaměstnancům, statutárním orgánům, jejich členům či prokuristům Dodavatele a jeho případným poddodavatelům podílejícím se na plnění dle Smlouvy, a to v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění Smlouvy těmito osobami, a dále svým právním zástupcům a daňovým poradcům; v takovém případě je Dodavatel povinen zabezpečit povinnost těchto osob zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám v rozsahu

poskytnutých informací,

- informace, u kterých povinnost jejich zpřístupnění ukládá právní předpis.
4. Dodavatel se zavazuje uhradit Objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti Dodavatele vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.
 5. Budou-li informace, o nichž se Dodavatel dozví nebo má dozvědět při plnění Smlouvy nebo v její souvislosti, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle GDPR či zákona č. 110/2019 Sb., zavazuje se Dodavatel zabezpečit řádně a včas splnění všech ohlašovacích povinností, které GDPR a citovaný zákon vyžaduje, a je-li to nutné, včas písemně informovat Objednatele o potřebě zajistit předepsané souhlasy subjektů osobních údajů se zpracováním údajů a poskytnout další nezbytnou součinnost. Této povinnosti se Dodavatel nemůže zprostit.

VIII. Sankční ujednání a ukončení Smlouvy

1. V případě, že Dodavatel bude v prodlení s termínem plnění dle čl. II. odst. 2. Smlouvy, zavazuje se Dodavatel zaplatit Objednateli za každý započatý týden prodlení plnění smluvní pokutu ve výši 35.000 Kč.
2. Při nedodržení nabízeného technického návrhu řešení dle Přílohy č. 1 Smlouvy – Technická specifikace předmětu plnění, bude Objednatelem vůči Dodavateli uplatněna smluvní pokuta ve výši 125.000 Kč.
3. V případě, že Objednatel bude v prodlení se zaplacením oprávněně vystavené faktury Dodavateli, je Objednatel povinen zaplatit Dodavateli úrok z prodlení v zákonné výši.
4. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. VII. odst. 1. Smlouvy se Dodavatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každý jednotlivý případ, a to i v případě, že k porušení povinnosti dojde po řádném dodání plnění dle Smlouvy.
5. Za porušení povinnosti ochrany osobních údajů dle čl. VII. odst. 2. Smlouvy se zavazuje Dodavatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení, a to i v případě, že k porušení povinnosti dojde po řádném dodání plnění dle Smlouvy.
6. Smluvní pokuty dle Smlouvy jsou splatné do 30 pracovních dnů od doručení oprávněné výzvy k její úhradě spolu s fakturou vystavenou oprávněnou smluvní stranou.
7. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně a za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.
8. Smlouvu je možné předčasně ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupením od Smlouvy některou ze smluvních stran výhradně za podmínek dle Smlouvy.
9. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší Smlouvu. Za podstatné porušení Smlouvy Dodavatelem se považuje zejména následující:
 - Dodavatel neplní v termínu stanoveném v čl. II. odst. 2. Smlouvy, a to ani po dalších 2 týdnech po výzvě Objednatele;
 - opakované neplnění či chybné provádění poskytovaných služeb definovaných v Příloze č. 1 Smlouvy – Technická specifikace předmětu plnění. Výrazem „opakované“ se pro účely tohoto ustanovení rozumí více než dvakrát po dobu trvání Smlouvy,

- v případě jiného porušení smlouvy, jestliže Dodavatel nesplní povinnost podle Smlouvy, na které byl Objednatelem písemně upozorněn ani v dodatečné lhůtě 15 pracovních dnů počítaných ode dne následujícího po dni doručení písemného upozornění s uvedením konkrétního porušení smluvní povinnosti,
 - v případě, že s Dodavatelem bude zahájeno insolvenční řízení, správní řízení k odnětí živnostenského či jiného oprávnění nebo vstoupí do likvidace.
10. Za podstatné porušení Smlouvy Objednatelem se považuje výhradně prodlení Objednatele s úhradou platby dle řádně vystavené faktury o více než 30 pracovních dnů a/nebo prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti o více jak 30 pracovních dnů ode dne doručení druhé opakované písemné výzvy Dodavatele, ve které byla znovu podrobně specifikována požadovaná nezbytná součinnost.
11. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně. Odstoupením od Smlouvy nezanikají povinnosti smluvních stran k náhradě újmy a k úhradě smluvních pokut za závazky, které byly porušeny některou ze smluvních stran před doručením oznámení o odstoupení a dále ty závazky, které mají vzhledem ke své povaze trvat i po skončení Smlouvy, zejm. povinnost mlčenlivosti a ochrany osobních údajů.
12. Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se:
- a) smluvních pokut;
 - b) práva na náhradu újmy vzniklé z porušení smluvní povinnosti a
 - c) ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i nadále.

IX. Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Komunikace mezi smluvními stranami je činěna písemně, není-li Smlouvou stanoveno jinak. Písemná komunikace se činí prostřednictvím datové schránky či v listinné podobě doručované prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Smluvní strany výslovně vylučují ustanovení § 573 OZ. Dodavatel se zavazuje, že v případě změny adresy svého sídla bude o této změně objednatele písemně informovat nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne změny.
2. Běžná pracovní komunikace mezi smluvními stranami a vytýkání vad může být činěno ve formě prosté emailové zprávy bez nutnosti jejího podpisu zaslané na kontaktní emailové adresy uvedené ve Smlouvě, případně na emailové adresy později písemně oznámené druhé smluvní straně; touto formou však nemůže dojít ke změně podmínek a/nebo ukončení Smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje zajistit na předchozí písemnou žádost Dodavatele, doručenou Objednateli alespoň 10 pracovních dnů předem, pracovníkům Dodavatele, je-li to nezbytné, přístup na příslušná pracoviště Objednatele a poskytnout vyžádanou součinnost, kterou na něm lze spravedlivě požadovat, k dodávce zboží a poskytnutí služeb.
4. Dodavatel není oprávněn použít ve svých dokumentech, prezentacích či reklamě odkazy na obchodní firmu (název) Objednatele nebo jakýkoliv jiný odkaz, který by mohl, byť i nepřímou vést k identifikaci Objednatele, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
5. Dodavatel se dále zavazuje:
 - a) informovat neprodleně Objednatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění dle této Smlouvy,
 - b) plnit řádně a vždy ve stanoveném termínu své povinnosti vyplývající z této Smlouvy,
 - c) na vyžádání Objednatele se zúčastnit osobní schůzky, pokud Objednatel požádá o schůzku nejpozději 5 pracovních dnů předem. V mimořádně naléhavých případech je možno tento termín pro výzvu zkrátit, a to na 1 pracovní den předem.

6. V případě provádění předmětu Smlouvy poddodavateli odpovídá za tyto části předmětu Smlouvy Dodavatel tak, jako by předmět Smlouvy prováděl sám.
7. Dodavatel není oprávněn postoupit Smlouvu nebo postoupit ani převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

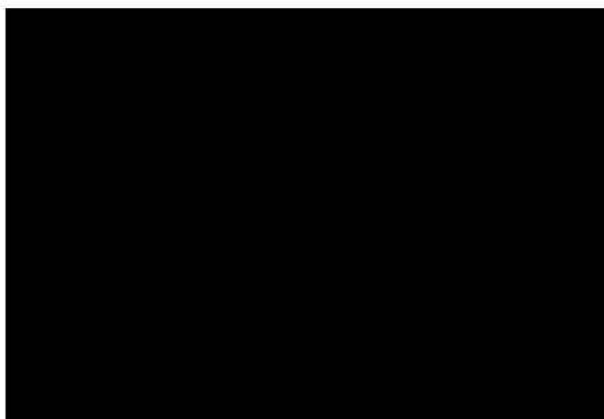
X. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti tato Smlouva nabývá dnem uveřejnění v Registru smluv.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato Smlouva bude uveřejněna v Registru smluv bez jakýchkoliv omezení, a to včetně případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení platných právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek či omezení.
3. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 8 týdnů ode dne účinnosti Smlouvy.
4. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této Smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.
5. Kontaktními osobami pro účely této Smlouvy jsou:

za Objednatele:

za Dodavatele 1:

za Dodavatele 2:



6. V případě změny kontaktní osoby musí být o této skutečnosti druhá smluvní strana neprodleně písemně informována. Písemná forma pro změnu kontaktní osoby je zachována taktéž při využití emailové komunikace na zde uvedené adresy. Účinnost změny nastává okamžikem doručení písemného oznámení příslušné smluvní straně.
7. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží Objednatel a dvě vyhotovení obdrží Dodavatel. V případě elektronického podpisu se toto ustanovení nepoužije.
8. Smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami; to neplatí v případě změny kontaktní osoby.
9. Pokud se jakékoliv ustanovení Smlouvy stane neplatným, právně neúčinným nebo nevymahatelným, zůstanou zbývající ustanovení v plné platnosti a účinnosti. Smluvní strany se dohodly nahradit neplatné, právně neúčinné a nevymahatelné ustanovení takovými platnými, právně účinnými a vymahatelnými ustanoveními, jež se svým významem co nejvíce přiblíží smyslu a účelu dotčených ustanovení.

10. Smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že tato Smlouva byla uzavřena na základě vzájemné dohody, a to svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek jakéhokoli druhu, a na důkaz toho připojují smluvní strany své podpisy.

XI. Přílohy

Příloha č. 1 Smlouvy – Technická specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 Smlouvy – Realizační návrh

Praha


Datum: 2025.06.04

generální ředitel VoZP ČR

Objednatel

Praha


Datum: 2025.06.02
16:29:34 +02'00'

člen představenstva Seyfor, a. s.
na základě plné moci Aricoma Digital s.r.o.
Dodavatel

1. Specifikace předmětu

1.1. Předmětem plnění jsou nové služby Core systému VoZP (IS VoZP)

- Nová online přihláška
- Dokumentační soubory
- ČSSZ automatizace zpracování
- OSVČ PP automatizace zpracování
- Nová služba pro regresy
- Notifikace SÚKL

2. Nová online přihláška

Požadavkem je vytvoření nové online přihlášky pojištěnců, která umožní snadnou formou vyplnit nezbytné informace na základě kterých je možné přihlásit sebe (pojištěnce) nebo nezletilé dítě do pojišťovny VoZP ČR, přihlásit novorozence nebo nahlásit návrat z Evropské unie. Tyto nové služby zajistí digitalizaci procesů, které byly částečně prováděny ručně na straně VoZP. Nová podoba přihlášky bude odkazem dostupná na webových stránkách VoZP, v Klientském portálu, v Online přepážce nebo v mobilní aplikaci Zdraví na klik. Grafické zpracování bude odpovídat aktuálnímu designu od společnosti Rockero s.r.o.

Klient na základní výběrové obrazovce zvolí jeden ze tří typů přihlášky, které budou pokrývat tři základní požadované funkce, přičemž možnost Přihlašuji sebe nebo nezletilé dítě bude mít v IS VoZP za následek datum přihlášení od následujícího zákonného přestupního termínu (tedy od 1. 7. nebo od 1. 1.) a možnost Přihlašuji novorozence bude mít za následek v ISŘZP pojistný vztah od data narození (datum narození se dotáhne automaticky podle R. Č.). K volbě Návrat z EU přibude povinná kolonka „Datum návratu do ČR“ a její vyplnění se v ISŘZP projeví tak, že pojistný vztah začne k datu návratu. Do příslušného „důvodu vzniku“ se musí promítnou vybraný důvod při zpracování žádosti v IS VoZP.

Pole budou buď povinná nebo nepovinná (např. číslo OP) a označení povinných polí bude graficky určeno pomocí přidané hvězdičky, aby to bylo pro klienty jasné. Mělo by být někde níže uvedeno a menším písmem popsáno, co symbol hvězdičky znamená. Na vybraných polích budou probíhat základní validační procedury, aby byla zajištěna čistota dat (eliminace chyb), které budou následně vstupovat do IS VoZP a budou probíhat pokročilejší validace.

Požadavkem je, aby všechny odchozí klientské notifikace formou e-mailu umožnily přidávat přílohu a použití grafických prvků (log), stylů a odkazů v těle e-mailu a byly tedy ve formátu HTML. Týká se to všech notifikací napříč IS VoZP. U e-mailu je potřeba umožnit, aby šlo odeslat zprávu na všechny pojištěnce, kteří jsou evidováni v IS VoZP, což mohou být například také klienti, kteří mají zavedenou platnost až od konkrétního budoucího data nebo klienti s ukončenou platností.

Všechna adresová pole (Trvalé nebo Kontaktní adresy) budou doplněna o novou službu tzv. našeptávání adresy, aby při vypsání několika prvních znaků byly klientům nabídnuty všechny relevantní adresy. Půjde o adresy, které jsou evidovány v základním registru RÚIAN. Tato data požadujeme pravidelně aktualizovat nejlépe na základě denní nebo alespoň týdenní frekvence. Dodavatel zajistí a zkontroluje, že proběhla každá z aktualizací dat. VoZP by mělo dostávat report, že aktualizace proběhla, aby to bylo monitorováno také na straně VoZP, že ta služba běží.

Přílohy:

- přihlašuji sebe/dítě: rodný list dítěte, rozhodnutí o opatrovnictví a jiné
- novorozenci: rodný list
- návrat z EU: dokumenty prokazující dobu pojištění v zahraničí (formuláře od pojišťovny nebo jiné instituce sociálního zabezpečení, pracovní smlouvy, výplatní pásky apod.)

Když se přihláška nahraje do systému, je potřeba, aby u

- přihlašuji sebe/dítě důvod vzniku byl „Příchod od jiné ZP“
- novorozenci důvod vzniku byl „Narození“
- návrat z EU důvod vzniku byl „Pojištěnec - návrat z EU“

Bude přidáno pět již existujících platebních povinností do změnového listu pojištěnce (ELP).
Doplněný výběr platebních povinností bude zařazen za stávající výčet.

- 111 Osoba poskytující dítěti nezprostředkovanou péstounskou péči
- 121 Osoba pečující o dítě poskytující nezprostředkovanou péstounskou péči a osoby mající dítě ve svěřenectví
- 600 Novorozené děti cizinců s povoleným dlouhodobým pobytem v ČR
- 601 Děti cizinců s povoleným dlouhodobým pobytem v ČR (čekatel)
- 602 Děti cizinců s povoleným dlouhodobým pobytem v ČR

2.1. Přihlašuji sebe/dítě

Ve variantě Přihlašuji sebe/ dítě budou na obrazovce tato pole Jméno, Příjmení, Titul, Číslo pojištěnce a Číslo občanského průkazu, Přidání přílohy a další 4 pole pro zákonného zástupce, který zastupuje dítě (osobu mladší 18 let). U osob starších 18 let nebude možné rozbalit nabídku Zákonného zástupce. Po rozbalení nabídky budou nabídnuta další pole Jméno, Příjmení, Číslo pojištěnce, Telefon, E-mail a Kontaktní adresa, která se váže k zákonnému zástupci. Dole na obrazovce bude tlačítko Pokračovat, kterým se lze posunout na další obrazovku. Na této obrazovce jsou všechna pole povinná kromě občanského průkazu, který je nepovinnou položkou. Pole budou rozdělena na textová, číselná, datumová, binární a další typy. V poli e-mail bude použita maska pro formát e-mail. Pole telefon umožní vložit také národní předvolbu k telefonnímu číslu. Zde bude kontrola správnosti telefonního čísla, aby nezačínalo nepovolenou kombinací (např. 123).

Na další obrazovce budou pole Telefon, E-mail (proběhne kontrola na věk a zobrazí se pouze při přihlašování osob starších 18 let). Mezi další údaje bude patřit pole Adresa trvalého bydliště (u všech adres platí, že pokud se nenajde, tak bude nutné zadat adresu ručně jako text do strukturovaného uložení), tlačítko Trvalá adresa je stejná jako kontaktní, Kontaktní adresa a rozbalovací menu Dosavadní zdravotní pojišťovna (Výběr bude ze 6 zdravotních pojišťoven a řazení bude dle trojmístného kódu zdravotní pojišťovny, tj. v pořadí 111, 205, 207, 209, 211, 213), Na obrazovce bude zaškrťovací pole (Checkbox) s vyjádřením nesouhlasu se zasláním informací o produktech, benefitech a nabídkách VoZP ČR formou obchodního sdělení dle zákona č. 480/2004 Sb. Zaškrťovací pole bude defaultně nezaškrtnuté, takže k vyjádření nesouhlasu bude nutné pole aktivně zaškrtnout. Evidované nesouhlasy u dítěte je potřeba po dosažení věku 18 let změnit v IS VoZP na souhlas.

Na obrazovce bude tlačítko Zpět a tlačítko Pokračovat nebo obdobný mechanismus, který umožní pohyb klienta zpátky na předchozí obrazovku nebo na následující obrazovku. Toto by mělo být také u zbývajících dvou typů Přihlášení novorozence a Návrat z EU.

Na poslední obrazovce by mělo být Shrnutí předchozích vyplněných údajů a podpisové tlačítko Podepsat myší nebo prstem a pod tím druhé tlačítko Elektronicky podepsat pomocí Bank ID. Nejníže by měl být informační text ohledně zákonného poučení a jaké jsou lhůty.

Po podepsání bude zobrazena děkovací stránku s textem, že formulář byl úspěšně odeslán, děkujeme Vám za důvěru. Vaše závazná přihláška pojištěnce bude zpracována v nejkratší možné době. Na všech tzv. děkovacích stránkách musí být nastavené metriky, aby VoZP ČR dostávala statistická data. Žadatel (klient) neprodleně dostane notifikační e-mail po odeslání formuláře ke zpracování do IS VoZP. Součástí notifikačního e-mailu bude opis žádosti (PDF) a v e-mailu bude informace, že má očekávat ještě jeden notifikační e-mail, až bude dokončeno zpracování žádosti.

2.2. Přihlašuji novorozence

Ve variantě Přihlašuji novorozence budou na obrazovce tato pole Jméno, Příjmení, Číslo pojištěnce, Přidání přílohy (Rodný list dítěte) a další 4 pole pro zákonného zástupce (Matku), která zastupuje novorozence. Matka má pole Jméno, Příjmení, Číslo pojištěnce, Telefon, E-mail, Kontaktní adresu a dole na obrazovce bude tlačítko Pokračovat, kterým se lze posunout na další obrazovku. Na této obrazovce jsou všechna pole povinná. Pole budou rozdělena na textová, číselná, datumová, binární a další typy. V poli e-mail bude použita maska pro formát e-mail. Pole telefon umožní vložit také národní předvolbu k telefonnímu číslu.

Na další obrazovce bude Adresa trvalého bydliště novorozence a zaškrťovací pole nesouhlasu se zasíláním informací o produktech, benefitech a nabídkách VoZP ČR formou obchodního sdělení dle zákona č. 480/2004 Sb. Toto bylo popsáno v bodě 2.1. Na obrazovce bude tlačítko Zpět a tlačítko Pokračovat nebo obdobný mechanismus pro pohyb klienta (Matky) zpátky na předchozí obrazovku nebo dopředu na další stránku, což bylo popsáno v bodě 2.1. Nesouhlas se zasíláním informací je potřeba změnit na souhlas současně při ukončení zákonného zástupce, jelikož tento nesouhlas dal rodič za nezletilé dítě (novorozence).

Na poslední obrazovce by mělo být Shrnutí předchozích vyplněných údajů včetně Dalších údajů pro novorozence a podpisové tlačítko Podepsat myší nebo prstem a pod tím druhé tlačítko Elektronicky podepsat pomocí Bank iD. Tady lhůty uvedeny nebudou.

Po podepsání se zobrazí děkovací stránka s odlišným textem, než tomu bylo u dospělých/dětí, s tím že formulář byl úspěšně odeslán, Srdečně vítáme Vaše miminko mezi pojištěnce VoZP. Přihláška bude zpracována v nejkratší možné době.

2.3. Návrat z EU

Ve variantě Návrat z EU budou na obrazovce budou tato pole Jméno, Příjmení, Titul, Číslo pojištěnce, Číslo občanského průkazu, Datum návratu do ČR, Přidání přílohy (Dokumenty prokazující dobu zdravotního pojištění v zahraničí) a další 4 pole pro zákonného zástupce (ZZ) u osob mladších 18 let. ZZ má pole Jméno, Příjmení, Číslo pojištěnce, Telefon, E-mail, Kontaktní adresu a dole na obrazovce bude tlačítko Pokračovat, kterým se lze posunout na další obrazovku. Na této obrazovce jsou všechna pole povinná. Pole budou rozdělena na textová, číselná, datumová, binární a další typy. V poli e-mail bude použita maska pro formát e-mail. Pole telefon umožní vložit také národní předvolbu k telefonnímu číslu.

Na další obrazovce budou pole Telefon, E-mail (proběhne kontrola na věk a zobrazí se pouze při přihlašování osob starších 18 let). Mezi další údaje bude patřit pole Adresa trvalého bydliště, tlačítko Trvalá adresa je stejná jako kontaktní a Kontaktní adresa. Dole na obrazovce bude tlačítko Zpět a tlačítko Pokračovat, pro pohyb klienta zpátky na předchozí obrazovku nebo dopředu na další. Toto bylo popsáno v bodě 2.1. Nesouhlas se zasíláním informací o produktech,

benefitech a nabídkách VoZP ČR formou obchodního sdělení dle zákona č. 480/2004 Sb. bude řešen stejně jako v předchozích dvou bodech.

Na poslední obrazovce by mělo být Shrnutí předchozích vyplněných údajů a podpisové tlačítko Podepsat myší nebo prstem a pod tím druhé tlačítko Elektronicky podepsat pomocí Bank iD. Tady lhůty uvedeny rovněž nebudou.

Po podepsání se zobrazí děkovací stránka s odlišným textem, než v předchozích dvou variantách, s tím že formulář byl úspěšně odeslán, děkujeme Vám za důvěru. Vaše závazná přihláška bude zpracována v nejkratší možné době.

2.4. Úpravy v IS VoZP

V IS VoZP dojde ke změně u Typu přihlášky. Měly by přibýt dva nové typy Novorozenec a Návrat z EU. Původní označení Přihláška se bude vztahovat k přihláškám pojištěnce/dítěte a mělo by být přejmenováno na Přihláška pojištěnce/dítěte. Celkem tedy bude v nabídce 5 typů (Přihláška pojištěnce/dítěte, Přihláška novorozence, Návrat z EU, Změna, Odhlášení).

Pro zpravování přihlášky budou v IS VoZP přidány nové služby. Na jedné obrazovce budou tlačítka pro založení přihlášky „Založit přihlášku“ (toto tlačítko bylo k dispozici až na druhé obrazovce, a to po kliknutí na tlačítko „Změnit stav na Podaný“) a nové tlačítko pro zamítnutí přihlášky „Zamítnou žádost“ a zde bude Důvod zamítnutí (povinná položka, když se bude zamítat) s rolovací nabídkou pro uvedení důvodu zamítnutí a bude vytvořené nové tlačítko „Změnit stav na Rozpracovaný“ (také s možností zadat Důvod), jelikož se změní proces vyřizování přihlášky a zpracování dalších nových typů. Na obrazovce by mělo být možné zadat interní poznámku do pole Poznámka. Vybráním konkrétních důvodů zamítnutí bude snazší vést statistiku, které důvody budou nejčastější. Při zadávání přihlášky na obrazovce Pojištěnec/FO- nový automaticky vyplnit pobočku, pod kterou pojištěnec spadá.

Bude zaslepeno generování dopisu s přihláškou k podepsání ze strany pojištěnce nebo zákonného zástupce u všech typů přihlášek.

Po schválení žádosti bude moci referent vložit text do zprávy, která bude odeslána e-mailem. Pokud v ojedinělých případech nebude znám e-mail nebo nedojde k jeho doručení, tak bude vygenerován nový dokument Schválení přihlášky (uvítací dopis) do spisové služby. Po zamítnutí žádosti bude moci referent vložit text do zprávy, která bude odeslána e-mailem. V případě nemožnosti doručit e-mail bude vygenerován nový dokument Zamítnutí přihlášky (zamítací dopis) do spisové služby. Pro každý typ nové online přihlášky bude vytvořena šablona, která se bude lišit v textaci. Uvítací dopis bude proveden formou šablony, u dopisu o zamítnutí registrace, bude dopis ve volné formě, aby bylo možné doplnit text, který odůvodní konkrétní případ zamítnutí žádosti.

U Vytisknout průkaz pojištěnci budou přednastavené tři možnosti:

- a) pojištěnec/ dítě – Hromadně
- b) novorozenec – Okamžitě s vydáním
- c) návrat z EU – Okamžitě s vydáním

Nesouhlas se zasíláním informací o produktech, benefitech a nabídkách VoZP ČR formou obchodního sdělení dle zákona č. 480/2004 Sb. musí být nenastavený, tj. musí proběhnout zaškrtnutí v online přihlášce při vyjádření nesouhlasu. Nezaškrtnutí nesouhlasu bude evidováno v IS VoZP jako souhlas. Souhlas musí být odvolatelný pomocí formuláře ELP a zdroj té informace musí být správně a pravdivě uveden v IS VoZP. Součástí musí být zobrazitelná historie obdobně jako se mění kontakty u pojištěnce (datum změny a zdroj). Na tento souhlas bude navázána

kontrola před odesláním e-mailu nebo SMS a pokud souhlas v IS VoZP nebude platný, tak nepůjde odeslat žádná zpráva. Kontrola bude řízena zaškrtnutím, že se má uplatnit. Při nezaškrtnutí se uplatňovat nebude, aby zde byla možnost volby, které zprávy budou odeslané se souhlasem a bez souhlasu.

Na obrazovce Seznam ELP v IS VoZP ve vyhledávání nově zobrazovat sloupce Pojištěn Od a Důvod zamítnutí. Důvod zamítnutí umožní výběr z několika předdefinovaných důvodů. Na základě toho půjde vytvářet statistické výstupy, co bylo příčinou zamítnutí.

Při zadání nového nebo změně stávajícího bankovního účtu na změnovém formuláři (ELP) odstranit, že vyplnění pole je určeno pouze pro OSVČ a OBZP a doplnit možnost vybrání typu bankovního účtu, který chce klient nahlásit pojišťovně formou zaškrtnutí více možností (Fond prevence, Pojistné, Příjemná úhrada, Nadlimity). Tyto platné účty by měly být uvedeny na úvodní straně, aby o tom klient měl přehled. Alternativně Dodavatel zrealizuje namísto změn pomocí formuláře ELP přímou editaci bankovních účtů na úvodní obrazovce (Osobní údaje) po přihlášení do Klientského portálu VoZP. Klient by si zjednodušeným způsobem přiřadil typ užití k danému bankovnímu účtu (určení na co bude použitý). Tímto řešením by došlo k optimalizaci a nová služba by zajistila aktualizaci dat také na straně IS VoZP.

V ELP doplnit informaci, že je potřeba přiložit dokument prokazující změnu (např. potvrzení z Úřadu práce), případně u konkrétních platebních kategorií dát přílohu jako povinnou. Také zdůraznit a přidat informaci k poli Datum Od, že se v tomto poli vyplňuje datum od kdy je změna platná. U Přidat dítě/opatrovanou osobu“ přidání nápovědy, že dítě nebo opatrovaná osoba musí být pojištěncem VoZP.

Všechny zprávy (SMS a e-maily) se budou ukládat do Managementu notifikací v Přehledu odeslaných zpráv, aby byly dohledatelné z jednoho místa a současně na detailu pojištěnce budou uvedeny všechny zprávy, které se týkají konkrétního pojištěnce (číslo pojištěnce). Zprávy, které se nepodařilo odeslat, budou posílány v notifikační zprávě (denní statistice) 1x za 24 hodin na stanovené e-mailové adresy zaměstnanců a na základě toho bude probíhat čištění dat v datech registru, což bude popsáno v interní metodice (Řízené dokumentaci VoZP).

3. Dokumentační soubory

Požadavkem je vytvoření nové služby, která zajistí vygenerování a následné odeslání dokumentačních souborů z IS VoZP, konkrétně z modulu Regulací a Vypořádání (dále RaV). Adresátem budou poskytovatelé zdravotních služeb (PZS).

Dokumentační soubory RaV jsou datové soubory MS Excel, které umožňují dokládat a upřesňovat si provedené vyúčtování RaV mezi zdravotnickým zařízením a VoZP ČR.

Ve stávajícím provozu probíhá zpracování s nízkou mírou automatizace a referenti VoZP je generují a manuálně předávají daným PZS. To způsobuje nízkou míru produktivity a časové zdržení pro žadatele.

Pro vygenerování a odeslání (komprimovaného) dokumentačního souboru bude vytvořena nová funkce v RaV, kterou bude možné spustit tlačítkem z IS VoZP. Celkovým záměrem je dokumentační soubor odeslat přes KOMUL a spisovou službu do datové schránky zdravotnického zařízení.

Požadavkem je, že odesílaný dokumentový soubor bude vybaven průvodním dopisem, který bude zapečetěný, opatřený časovým razítkem, zaevidovaný ve spisové službě a vložený do

stejného spisu jako hlavní dokument RaV. Celek bude archivován v důvěryhodné části elektronického archívu a ponese stejné skartační znaky jako dokument RaV.

4. ČSSZ automatizace zpracování

Požadavkem je vytvoření automatizace a optimalizace zpracování údajů od České správy sociálního zabezpečení (ČSSZ) přes Informační systém sdílené služby (ISSS/eGSB). ČSSZ má v nabídce kontexty 1029.1 až 1029.4. VoZP má právo kontext z katalogu služeb využívat k získání dat o pojištěncích VoZP. Komunikace probíhá pomocí AIFO. Aktuální popis služby (kontextu) je dostupný v katalogu služeb.

Dodavatel vytvoří nové obrazovky pro jednotlivé agendy a rychlou kontrolu stavu zpracování přijatých záznamů. Vytvoří samostatnou obrazovku pro vybrané agendy pro rychlé vyhledání. Toto řešení umožní kontrolu zpracování dat, které byly přijaty a jsou ve stavu ke zpracování. Zároveň tímto bude identifikována změna dat a nebude nutné vždy řešit celou předávanou informaci, což přinese optimalizaci služeb.

Dojde k přidání ID u volání a dojde k zapsání do IS VoZP. Obdobné řešení je u paušálních plátců v kategorii OSVČ.

U Důchodů dojde k možnosti propsání do platebních povinností (PP) nebo do zásobníku a Dodavatel vytvoří kontrolu na Nadlimity. U konkrétní osoby s bankovním spojením budou tato data zapsána do IS VoZP.

U Peněžitě Pomoci v Mateřství (PPM) dojde k automatizaci včetně možnosti propsání do PP, nebo do zásobníku. U Nemoci bude dodána obrazovka s možností propsání při splnění stanovených podmínek.

Dodavatel přidá automatizaci u kategorie pracovní neschopnost (kód 1O1) a realizuje službu, kde po provedeném otestování může dojít k přímého zápisu do IS VoZP. Bude přidáno tlačítko „Zapiš PP“, kde PP se rovná 1O1.

Dodavatel u Zaměstnání přidá službu, která zajistí, že v rámci všech definovaných pravidel (pro DPP a DPČ, studenty) a po otestování půjde o nový časový interval, tak poté provede automatizaci zápisu do IS VoZP.

Dodavatel vytvoří Číselníky pro agendy Důchody, Nároky na PPM, Pracovní neschopnost, Zaměstnání. Tyto agendy budou obsahovat Akce (Zápis PP, Zapsáno zpracování nebo Nic).

5. OSVČ PP automatizace zpracování

Požadavkem je vytvoření automatizace a optimalizace zpracování údajů osob samostatně výdělečně činných (OSVČ) v paušálním režimu (PP).

Nová služba zajistí u platby, která je duplicitní, zařazení do manuálního způsobu zpracování a nedojde tam k chybovému stavu. Ve vyhledávání bude použito ID pojištěnce, aby bylo spolehlivě dosaženo vyhledání výsledku. Pokud přijde duplicitní informace, tak se zapíše a dojde k nahrazení ID, pokud se liší, jinak zpracováno (toto se nebude týkat úhrad). Dojde k přidání ID transakce jako sloupce do výběru, aby to bylo vidět na obrazovce. Je tam ID zahájení, ID ukončení, ID oprav a další.

Ukončení kategorie 900 by mělo mít přednost před ukončením samostatně výdělečné činnosti (SVČ), jelikož zpráva může přijít jednou jako ukončení 900 a jednou jako SVČ. Pokud přijde ukončení SVČ a není ukončena kategorie 900, tak je to chyba. Pokud už přišlo ukončení kategorie 900 a pak přijde ukončení SVČ, tak to je v pořádku a bude ponechána vazba na ID ukončení kategorie 900.

Pokud je IČO ukončeno s chybou Consistency check with 1 errors a u pojištěnce XY bude uvedeno, že zaváděná platební povinnost musí být podintervalem oprávnění PS nositele (Object: Platební povinnost), tak pokud je to v daném měsíci, tak by se platební povinnost měla ukončit rovnou dle ukončení IČO a kategorie 900 do data na konci měsíce.

Když přijde ukončení ke konci měsíce a kategorie 900 v režimu PP byla ukončená dříve v tomto měsíci a IČO je dále platné, tak tato informace se rovnou propíše do IS VoZP k poslednímu dni v měsíci.

Bude propsáno zahájení a ukončení, pokud je již ukončen pojistný vztah a informace přišla po ukončení. Pokud je to na intervalu pojistného vztahu, resp. v daném měsíci. např. pojistný vztah končí 9.4.2025, pak přijde ukončení k 30. 4. 2025, tak je to v pořádku.

Informaci o podání daňového přiznání (DAP) bude přijato i po ukončení pojistného vztahu, pokud je to za období, kdy existoval pojistný vztah alespoň 1 den v daném roce. U DAP bude uváděno období přehledu (rok) a výše vyměřovacího základu.

Proběhne optimalizace vyhledání dle Číslo pojištěnce (RČ) na obrazovce OSVČ PP - Přijaté požadavky OSVČ PP. V případě chyb u zahájení kategorie OSVČ PP, kdy není nalezen vztah s pojišťovnou, dojde k založení s platností od data vzniku pojistného vztahu s kontrolou, zda už na plátcí evidujeme zaměstnavatele a je to MO ČR (dle IČO), tak nebude propsána kategorie OSVČ PP, jelikož by tam být neměla. Když to bude vyhodnoceno jako chyba, tak proběhne kontrola a v tom případě může být také výsledkem ruční zavedení kategorie 900 bez vazby na ID zahájení.

Evidence platební kategorie OSVČ (zahájení a ukončení) bude zapnuta do automatizovaného zpracování. Pokud je datum od/do starší více než 2 roky, tak to bude ponecháno ve stavu čeká na zpracování a bude to ručně prověřeno. V některých ojedinělých případech by mohla přijít buď chybná informace nebo může přijít správná informace, avšak bude se starým datem.

6. Nová služba pro regresy

Požadavkem je vytvoření nové služby pro vymáhání regresních pohledávek. Regresy se týkají náhrady nákladů na léčení pojištěnce, kterému bylo ublíženo na zdraví zaviněným protiprávním jednáním třetí osoby. Zdravotní pojišťovna má pak právo požadovat úhradu těchto nákladů od osoby, která poškození zdraví způsobila (například dopravní nehody, pracovní úrazy nebo trestné činy, při kterých došlo k ublížení na zdraví). V průběhu vymáhání pohledávky Dodavatel vytvoří novou službu pro možnost hromadně prošetřit viníky regresů (role viníky regresí) na skutečnost, zda u dané osoby neprobíhá k určitému datu či období insolvenční řízení. Jedná se také o pojištěnce z jiných zdravotních pojišťoven. V aktuální podobě zaměstnanci VoZP nemají možnost při zpracování regresů z celé České republiky insolvenční řízení u viníků regresí řádně monitorovat a do nových insolvenčních řízení pohledávku VoZP včas a řádně přihlásit.

Údaje o viníkovi jiné zdravotní pojišťovny jsou do IS VoZP dotahovány ze základních registrů, a to na základě jména, příjmení a data narození. Informace o insolvenčním řízení dané osoby jsou jedním z údajů, které obsahují registry.

7. Notifikace SÚKL

Požadavkem je vytvoření nové služby, která formou notifikačních zpráv bude informovat o stažení dat ze SÚKL. Na vybrané zaměstnance bude periodicky každý den odcházet zpráva s potvrzením o stažení. Dodavatel navrhne řešení budoucí administrace přidělování a odebírání adresátů a řešení následně zrealizuje. Dodavatel vytvoří roli pro uživatele, kterým následně bude tato role přidělena v rámci správy IS VoZP.



Návrh řešení

**Nová OnLine přihláška, dokumentační
soubory a další nové služby.**

1. Obsah

2.	Úvod – účel dokumentu	3
2.1	Předmětem nabídky jsou nové služby Core systému VoZP (IS VoZP)	3
2.2	Nová online přihláška	3
2.2.1	Přihlašuji sebe/dítě	5
2.2.2	Přihlašuji novorozence	6
2.2.3	Návrat z EU	6
2.2.4	Úpravy v IS VoZP (Core systém)	7
2.3	Dokumentační soubory	9
2.3.1	Popis řešení	9
2.4	OSVČ automatizace zpracování	10
2.5	ČSSZ automatizace zpracování	11
2.6	Nová služba pro regresy	12
2.7	Notifikace SÚKL	12

2. Úvod – účel dokumentu

Dokument obsahuje nabídku na realizaci požadavků formulovaných ve Technické specifikaci předmětu plnění jako Přílohy 1. Výzvy k podání nabídky č.j.: 1/120/732546-2025.

Níže uvedené návrhy řešení jednotlivých oblastí budou v rámci realizace podrobeny detailní analýze, ve které dojde k detailnímu implementačnímu rozpracování uvedených požadavků a zafixování jejich konkrétního řešení.

2.1 Předmětem nabídky jsou nové služby Core systému VoZP (IS VoZP)

- Nová online přihláška
- Dokumentační soubory
- ČSSZ automatizace zpracování
- OSVČ PP automatizace zpracování
- Nová služba pro regresy
- Notifikace SÚKL

2.2 Nová online přihláška

Nabídka reaguje na řešení požadavku vytvoření nové online přihlášky pojištěnců, která umožní snadnou formou vyplnit nezbytné informace na základě kterých je možné přihlásit sebe (pojištěnce) nebo nezletilé dítě do pojišťovny VoZP ČR, přihlásit novorozence nebo nahlásit návrat z Evropské unie. Tyto nové služby zajistí digitalizaci procesů, které byly částečně prováděny ručně na straně VoZP. Nová podoba přihlášky bude odkazem dostupná na webových stránkách VoZP, v Klientském portálu, v Online přepážce nebo v mobilní aplikaci Zdraví na klik. Grafické zpracování bude odpovídat aktuálnímu designu.

Klient na základní výběrové obrazovce zvolí jeden ze tří typů přihlášky, které budou pokrývat tři základní požadované funkce, přičemž možnost Přihlašuji sebe nebo nezletilé dítě bude mít v IS VoZP za následek datum přihlášení od následujícího zákonného přestupního termínu (tedy od 1. 7. nebo od 1. 1.) a možnost Přihlašuji novorozence bude mít za následek v ISŘZP pojistný vztah od data narození (datum narození se dotáhne automaticky podle R. Č.). K volbě Návrat z EU přibude povinná kolonka „Datum návratu do ČR“ a její vyplnění se v ISŘZP projeví tak, že pojistný vztah začne k datu návratu. Do příslušného „důvodu vzniku“ se musí promítnou vybraný důvod při zpracování žádosti v IS VoZP.

Pole budou buď povinná nebo nepovinná (např. číslo OP) a označení povinných polí bude graficky určeno pomocí přidané hvězdičky, aby to bylo pro klienty jasné. Na obrazovce budou vysvětlivky k použitým symbolům. Na vybraných polích budou probíhat základní validační procedury, aby byla zajištěna čistota dat (eliminace chyb), které budou následně vstupovat do IS VoZP a budou probíhat pokročilejší validace.

Všechny odchozí klientské notifikace formou e-mailu umožní přidávat přílohu a použití grafických prvků (log), stylů a odkazů v těle e-mailu a byly tedy ve formátu HTML. Týká se to všech notifikací napříč IS VoZP. U e-mailu je potřeba umožnit, aby šlo odeslat zprávu na všechny pojištěnce, kteří jsou evidováni v IS VoZP, což mohou být například také klienti, kteří mají zavedenou platnost až od konkrétního budoucího data nebo klienti s ukončenou platností.

Všechna adresová pole (Trvalé nebo Kontaktní adresy) budou doplněna o novou službu tzv. našeptávání adresy, aby při vypsání několika prvních znaků byly klientům nabídnuty všechny relevantní adresy. Půjde o adresy, které jsou evidovány v základním registru RÚIAN. Pro tento off-line obsah zajistí Zadavatel potřebnou infrastrukturu. Data budou pravidelně aktualizována a tato aktualizace bude logována.

Přílohy:

- přihlašuji sebe/dítě: rodný list dítěte, rozhodnutí o opatrovnictví a jiné
- novorozenci: rodný list
- návrat z EU: dokumenty prokazující dobu pojištění v zahraničí (formuláře od pojišťovny nebo jiné instituce sociálního zabezpečení, pracovní smlouvy, výplatní pásky apod.)

Když se přihláška nahraje do systému, nastaven důvod následujícím způsobem:

- přihlašuji sebe/dítě důvod vzniku byl „Příchod od jiné ZP“
- novorozenci důvod vzniku byl „Narození“
- návrat z EU důvod vzniku byl „Pojištěnec - návrat z EU“

Bude přidáno pět již existujících platebních povinností do změnového listu pojištěnce (ELP). Doplněný výběr platebních povinností bude zařazen za stávající výčet.

- 111 - Osoba poskytující dítěti nezprostředkovanou pěstounskou péči
- 121 - Osoba pečující o dítě poskytující nezprostředkovanou pěstounskou péči a osoby mající dítě ve svěřenectví
- 600 - Novorozené děti cizinců s povoleným dlouhodobým pobytem v ČR
- 601 - Děti cizinců s povoleným dlouhodobým pobytem v ČR (čekatel)
- 602 - Děti cizinců s povoleným dlouhodobým pobytem v ČR

2.2.1 Přihlašuji sebe/dítě

Ve variantě Přihlašuji sebe/ dítě budou na obrazovce tato pole Jméno, Příjmení, Titul, Číslo pojištěnce a Číslo občanského průkazu, Přidání přílohy a další 4 pole pro zákonného zástupce, který zastupuje dítě (osobu mladší 18 let). U osob starších 18 let nebude možné rozbalit nabídku Zákonného zástupce. Po rozbalení nabídky budou nabídnuta další pole Jméno, Příjmení, Číslo pojištěnce, Telefon, E-mail a Kontaktní adresa, která se váže k zákonnému zástupci. Dole na obrazovce bude tlačítko Pokračovat, kterým se lze posunout na další obrazovku. Na další obrazovce budou všechna pole povinná kromě občanského průkazu, který je nepovinnou položkou. Pole budou rozdělena na textová, číselná, datumová, binární a další typy. V poli e-mail bude použita maska pro formát e-mail. Pole telefon umožní vložit také národní předvolbu k telefonnímu číslu. Zde bude kontrola správnosti telefonního čísla, aby nezačínalo nepovolenou kombinací (např. 123).

Na další obrazovce budou pole Telefon, E-mail (proběhne kontrola na věk a zobrazí se pouze při přihlašování osob starších 18 let). Mezi další údaje bude patřit pole Adresa trvalého bydliště (u všech adres platí, že pokud se nenajde, tak bude nutné zadat adresu ručně jako text do strukturovaného uložení), tlačítko Trvalá adresa je stejná jako kontaktní, Kontaktní adresa a rozbalovací menu Dosavadní zdravotní pojišťovna (Výběr bude ze 6 zdravotních pojišťoven a řazení bude dle trojmístného kódu zdravotní pojišťovny, tj. v pořadí 111, 205, 207, 209, 211, 213). Na obrazovce bude zaškrťovací pole (Checkbox) s vyjádřením nesouhlasu se zasíláním informací o produktech, benefitech a nabídkách VoZP ČR formou obchodního sdělení dle zákona č. 480/2004 Sb. Zaškrťovací pole bude defaultně nezaškrtnuté, takže k vyjádření nesouhlasu bude nutné pole aktivně zaškrtnout. Evidované nesouhlasy u dítěte je potřeba po dosažení věku 18 let změnit v IS VoZP na souhlas.

Společný informační text:

VoZP ČR zpracovává osobní údaje na základě oprávněného zájmu ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR i za účelem kontaktování pojištěnců při provádění průzkumu a informování o produktech a nabídkách VoZP ČR, zejména preventivních programech a dalších benefitech, a to prostřednictvím obchodního sdělení v souladu se zákonem č. 480/2004 Sb. Zasílání těchto sdělení můžete kdykoliv odmítnout.

Nesouhlasím se zasíláním informací o produktech, benefitech a nabídkách VoZP ČR formou obchodního sdělení dle zákona č. 480/2004 Sb.

Na obrazovce bude tlačítko Zpět a tlačítko Pokračovat nebo obdobný mechanismus, který umožní pohyb klienta zpátky na předchozí obrazovku nebo na následující obrazovku. Toto by mělo být také u zbývajících dvou typů Přihlášení novorozence a Návrat z EU.

Na poslední obrazovce bude shrnutí předchozích vyplněných údajů a podpisové tlačítko Podepsat myší nebo prstem a pod tím druhé tlačítko Elektronicky podepsat pomocí Bank ID. Nejnižší bude informační text ohledně zákonného poučení a jaké jsou lhůty.

Po podepsání bude zobrazena děkovací stránku s textem, že formulář byl úspěšně odeslán, děkujeme Vám za důvěru. Vaše závazná přihláška pojištění bude zpracována v nejkratší možné době.

2.2.2 Přihlašuji novorozence

Ve variantě Přihlašuji novorozence budou na obrazovce tato pole Jméno, Příjmení, Číslo pojištění, Přidání přílohy (Rodný list dítěte) a další 4 pole pro zákonného zástupce (Matku), která zastupuje novorozence. Matka má pole Jméno, Příjmení, Číslo pojištění, Telefon, E-mail, Kontaktní adresu a dole na obrazovce bude tlačítko Pokračovat, kterým se lze posunout na další obrazovku. Na této obrazovce jsou všechna pole povinná. Pole budou rozdělena na textová, číselná, datumová, binární a další typy. V poli e-mail bude použita maska pro formát e-mail. Pole telefon umožní vložit také národní předvolbu k telefonnímu číslu.

Na další obrazovce bude Adresa trvalého bydliště novorozence a zaškrtačací pole nesouhlasu se zasíláním informací o produktech, benefitech a nabídkách VoZP ČR formou obchodního sdělení dle zákona č. 480/2004 Sb. Viz výše „Společný informační text“. Na obrazovce bude tlačítko Zpět a tlačítko Pokračovat nebo obdobný mechanismus pro pohyb klienta (Matky) zpátky na předchozí obrazovku nebo dopředu na další stránku, což bylo popsáno v bodě 2.1. Nesouhlas se zasíláním informací je potřeba změnit na souhlas současně při ukončení zákonného zástupce, jelikož tento nesouhlas dal rodič za nezletilé dítě (novorozence).

Na poslední obrazovce bude Shrnutí předchozích vyplněných údajů včetně Dalších údajů pro novorozence a podpisové tlačítko Podepsat myší nebo prstem a pod tím druhé tlačítko Elektronicky podepsat pomocí Bank ID. Tady lhůty uvedeny nebudou.

Po podepsání se zobrazí děkovací stránka se specifickým textem Srdečně vítáme Vaše miminko mezi pojištěnci VoZP, s tím že formulář byl úspěšně odeslán. Přihláška bude zpracována v nejkratší možné době

2.2.3 Návrat z EU

Ve variantě Návrat z EU budou na obrazovce tato pole Jméno, Příjmení, Titul, Číslo pojištění, Číslo občanského průkazu, Datum návratu do ČR, Přidání přílohy (Dokumenty prokazující dobu zdravotního pojištění v zahraničí) a další 4 pole pro zákonného zástupce (ZZ) u osob mladších 18 let. ZZ má pole Jméno, Příjmení, Číslo pojištění, Telefon, E-mail, Kontaktní adresu a dole na obrazovce bude tlačítko Pokračovat, kterým se lze posunout na další obrazovku. Na této obrazovce jsou všechna pole povinná. Pole budou rozdělena na textová, číselná, datumová, binární a další typy. V poli e-mail bude použita maska pro formát e-mail. Pole telefon umožní vložit také národní předvolbu k telefonnímu číslu.

Na další obrazovce budou pole Telefon, E-mail (proběhne kontrola na věk a zobrazí se pouze při přihlašování osob starších 18 let). Mezi další údaje bude patřit pole Adresa trvalého bydliště, tlačítko

Trvalá adresa je stejná jako kontaktní a Kontaktní adresa. Dole na obrazovce bude tlačítko Zpět a tlačítko Pokračovat, pro pohyb klienta zpátky na předchozí obrazovku nebo dopředu na další. Nesouhlas se zasíláním informací o produktech, benefitech a nabídkách VoZP ČR formou obchodního sdělení dle zákona č. 480/2004 Sb. bude řešen identicky (viz výše) včetně Společného informačního textu.

Na poslední obrazovce by mělo být Shrnutí předchozích vyplněných údajů a podpisové tlačítko Podepsat myší nebo prstem a pod tím druhé tlačítko Elektronicky podepsat pomocí Bank iD. Tady lhůty uvedeny rovněž nebudou.

Po podepsání se zobrazí děkovací stránka se specifickým textem (bude dodefinován), s tím že formulář byl úspěšně odeslán, děkujeme Vám za důvěru. Vaše závazná přihláška bude zpracována v nejkratší možné době

2.2.4 Úpravy v IS VoZP (Core systém)

V IS VoZP dojde ke změně u Typu přihlášky. Budou dva nové typy Novorozenec a Návrat z EU. Původní označení Přihláška se bude vztahovat k přihláškám pojištěnce/dítěte a bude přejmenováno na Přihláška pojištěnce/dítěte. Celkem tedy bude v nabídce 5 typů (Přihláška pojištěnce/dítěte, Přihláška novorozence, Návrat z EU, Změna, Odhlášení).

Pro zpracování přihlášky budou v IS VoZP přidány nové služby. Na jedné obrazovce budou tlačítka pro založení přihlášky „Založit přihlášku“ (toto tlačítko bylo k dispozici až na druhé obrazovce, a to po kliknutí na tlačítko „Změnit stav na Podaný“) a nové tlačítko pro zamítnutí přihlášky „Zamítnou žádost“ a zde bude Důvod zamítnutí (povinná položka, když se bude zamítat) s rolovací nabídkou pro uvedení důvodu zamítnutí a bude vytvořené nové tlačítko „Změnit stav na Rozpracovaný“ (také s možností zadat Důvod), jelikož se změní proces vyřizování přihlášky a zpracování dalších nových typů. Na obrazovce bude možné zadat interní poznámku do pole Poznámka. Vybráním konkrétních důvodů zamítnutí bude snazší vést statistiku, které důvody budou nejčtenější. Při zadávání přihlášky na obrazovce Pojištěnec/FO-nový bude automaticky vyplněna pobočka, pod kterou pojištěnec spadá.

Bude zaslepeno generování dopisu s přihláškou k podepsání ze strany pojištěnce nebo zákonného zástupce u všech typů přihlášek.

Po schválení žádosti bude moci referent vložit text do zprávy, která bude odeslána e-mailem. Pokud v ojedinělých případech nebude znám e-mail nebo nedojde k jeho doručení, tak bude vygenerován nový dokument Schválení přihlášky (uvítací dopis) do spisové služby. Po zamítnutí žádosti bude moci referent vložit text do zprávy, která bude odeslána e-mailem. V případě nemožnosti doručit e-mail bude vygenerován nový dokument Zamítnutí přihlášky (zamítací dopis) do spisové služby. Pro každý typ nové online přihlášky bude vytvořena šablona, která se bude lišit v textaci. Uvítací dopis bude

proveden formou šablony, u dopisu o zamítnutí registrace, bude dopis ve volné formě, aby bylo možné doplnit text, který odůvodní konkrétní případ zamítnutí žádosti.

U Vytisknout průkaz pojištěnci budou přednastavené tři možnosti:

- pojištěnec/ dítě – Hromadně
- novorozenec – Okamžitě s vydáním
- návrat z EU – Okamžitě s vydáním

Nesouhlas se zasíláním informací o produktech, benefitech a nabídkách VoZP ČR formou obchodního sdělení dle zákona č. 480/2004 Sb. musí být nenastavený, tj. musí proběhnout zaškrtnutí v online přihlášce při vyjádření nesouhlasu. Nezaškrtnutí nesouhlasu bude evidováno v IS VoZP jako souhlas. Souhlas bude odvolatelný pomocí formuláře ELP a zdroj té informace bude uveden v IS VoZP. Součástí bude zobrazitelná historie obdobně jako se mění kontakty u pojištěnce. Na tento souhlas s marketingem bude navázána kontrola před odesláním e-mailu nebo SMS a pokud souhlas nebude platný, tak nepůjde odeslat žádná zpráva. Kontrola bude řízena zaškrtnutím, že se má uplatnit. Při nezaškrtnutí se uplatňovat nebude, aby zde byla možnost volby, které zprávy budou odeslané se souhlasem a bez souhlasu.

Na obrazovce Seznam ELP v IS VoZP ve vyhledávání nově zobrazovat sloupce Pojištěn Od a Důvod zamítnutí. Důvod zamítnutí umožní výběr z několika předdefinovaných důvodů. Na základě toho půjde vytvářet statistické výstupy, co bylo příčinou zamítnutí.

Při zadání nového nebo změně stávajícího bankovního účtu na změnovém formuláři (ELP) bude odstraněno, že vyplnění pole je určeno pouze pro OSVČ a OBZP a doplněna možnost vybrání typu bankovního účtu, který chce klient nahlásit pojišťovně formou zaškrtnutí více možností (Fond prevence, Pojistné, Přímá úhrada, Nadlimity). Tyto platné účty budou uvedeny na úvodní straně, aby o tom klient měl přehled. Alternativně Dodavatel zrealizuje namísto změn pomocí formuláře ELP přímou editaci bankovních účtů na úvodní obrazovce (Osobní údaje) po přihlášení do Klientského portálu VoZP. Klient by si zjednodušeným způsobem přiřadil typ užití k danému bankovnímu účtu (určení na co bude použitý). Tímto řešením dojde k optimalizaci a nová služba zajistí aktualizaci dat také na straně IS VoZP.

V ELP bude doplněna informace, že je potřeba přiložit dokument prokazující změnu (např. potvrzení z Úřadu práce), případně u konkrétních platebních kategorií dát přílohu jako povinnou. Také bude přidána informace k poli Datum Od, že se v tomto poli vyplňuje datum od kdy je změna platná. U Přidat dítě/opatrovanou osobu“ přidání nápovědy, že dítě nebo opatrovaná osoba musí být pojištěncem VoZP.

Všechny zprávy (SMS a e-maily) se budou ukládat do Managementu notifikací v Přehledu odeslaných zpráv, aby byly dohledatelné z jednoho místa a současně na detailu pojištěnce budou uvedeny všechny zprávy, které se týkají konkrétního pojištěnce (čísla pojištěnce). Zprávy, které se nepodařilo odeslat,

budou posílány v notifikační zprávě (denní statistice) 1x za 24 hodin na stanovené e-mailové adresy zaměstnanců a na základě toho bude probíhat čištění dat v datech registru, což bude popsáno v interní metodice (Řízené dokumentaci VoZP).

2.3 Dokumentační soubory

Předmětem nabídky je odesílání dokumentačních souborů z Modulu regulací a vypořádání (dále RaV) systému IIS VoZP zdravotnickým zařízením.

Dokumentační soubory RaV jsou soubory MS Excel, které umožňují dokládat a upřesňovat si provedené vyúčtování RaV mezi zdravotnickým zařízením a VoZP. Některé tyto soubory jsou poměrně velké (i po kompresi jde o stovky megabyte) a v současné době je referenti VoZP generují a předávají zdravotnickým zařízením manuálně.

Pro vygenerování a odeslání (komprimovaného) dokumentačního souboru bude vytvořena nová funkce v RaV, kterou bude možné spustit tlačítkem z uživatelského rozhraní ISŘZP VoZP. Celkovým záměrem je dokumentační soubor odeslat přes KOMUL a spisovou službu do datové schránky zdravotnického zařízení.

Požadavkem je, že odesílaný dokumentový soubor bude vybaven průvodním dopisem, který bude zapečetěn, opatřený časovým razítkem, zaevidovaný ve spisové službě a vložený do stejného spisu jako hlavní dokument RaV. Celek bude archivován v důvěryhodné části elektronického archívu a ponese stejné skartační znaky jako dokument RaV.

2.3.1 Popis řešení

Cílem je vybudovat postup, který proces předávání dokumentačních souborů zdravotnickým zařízením částečně zautomatizuje. Řešení bude mít následující vlastnosti:

- Do modulu RaV, které je součástí ISŘZP VoZP, bude doplněna funkce pro vygenerování, komprimaci a odeslání dokumentačního souboru zdravotnickému zařízení.
- Funkce bude aktivována novým tlačítkem v uživatelském rozhraní RaV v ISŘZP.
- Tlačítko zajistí zařazení požadavku na vygenerování a odeslání dokumentačního souboru do fronty, která bude vyřizována asynchronně na pozadí.
- Poznámka: existující tlačítko a funkce v RaV pro interní vygenerování dokumentačního souboru pro potřeby referentů VoZP bude zachována.
- Dokumentační soubor bude po vygenerování výše popsanou funkcí doplněn průvodním dopisem a předán k odeslání do KOMULu. Adresování dokumentačního souboru bude realizováno obdobným způsobem jako vyúčtování RaV (bude adresováno totožnému zdravotnickému zařízení).

- Dokumentační soubory, které budou větší než stanovený limit (limit stanoví VoZP) budou ze systému RaV vygenerovány, ale zdravotnickým zařízením budou odesílány manuálně zcela mimo systém a nebudou nijak evidovány.
- Koncový uživatel bude informován o odeslání/neodeslání dokumentačního souboru.
- Zpracování dokumentačního souboru v KOMULu bude zajištěno zařazením do dokumentové matice. Zásilka bude zaevidována ve spisové službě, průvodní dopis zapečetěn a opatřen časovým razítkem a ve spisové službě vložen do stejného spisu jako hlavní dokument RaV.
- Poznámka: cílově bude dokumentační soubor odeslán do datové schránky zdravotnického zařízení (zajišťuje spisová služba VoZP) bez dosílání na další adresy v případě nefunkčnosti datové schránky.

2.4 OSVČ automatizace zpracování

Bude implementována automatizace a optimalizace zpracování údajů osob samostatně výdělečně činných (OSVČ) v paušálním režimu (PP).

Nová služba zajistí u platby, která je duplicitní, zařazení do manuálního způsobu zpracování a nedojde tam k chybovému stavu. Ve vyhledávání bude použito ID pojištěnce, aby bylo spolehlivě dosaženo vyhledání výsledku. Pokud přijde duplicitní informace, tak se zapíše a dojde k nahrazení ID, pokud se liší, jinak zpracováno (toto se nebude týkat úhrad). Dojde k přidání ID transakce jako sloupce do výběru, aby to bylo vidět na obrazovce. Je tam ID zahájení, ID ukončení, ID oprav a další.

Ukončení kategorie 900 bude mít přednost před ukončením samostatně výdělečné činnosti (SVČ), jelikož zpráva může přijít jednou jako ukončení 900 a jednou jako SVČ. Pokud přijde ukončení SVČ a není ukončena kategorie 900, tak je to chyba. Pokud už přišlo ukončení kategorie 900 a pak přijde ukončení SVČ, tak to je v pořádku a bude ponechána vazba na ID ukončení kategorie 900.

Pokud je IČO ukončeno s chybou Consistency check with 1 errors a u pojištěnce XY bude uvedeno, že zaváděná platební povinnost musí být podintervalem oprávnění PS nositele (Object: Platební povinnost), tak pokud je to v daném měsíci, tak by se platební povinnost měla ukončit rovnou dle ukončení IČO a kategorie 900 do data na konci měsíce.

Když přijde ukončení ke konci měsíce a kategorie 900 v režimu PP byla ukončená dříve v tomto měsíci a IČO je dále platné, tak tato informace se rovnou propíše do IS VoZP k poslednímu dni v měsíci.

Bude propsáno zahájení a ukončení, pokud je již ukončen pojistný vztah a informace přišla po ukončení. Pokud je to na intervalu pojistného vztahu, resp. v daném měsíci. např. pojistný vztah končí 9.4.2025, pak přijde ukončení k 30. 4. 2025, tak je to v pořádku.

Informaci o podání daňového přiznání (DAP) bude přijato i po ukončení pojistného vztahu, pokud je to za období, kdy existoval pojistný vztah alespoň 1 den v daném roce. U DAP bude uváděno období přehledu (rok) a výše vyměřovacího základu.

Proběhne optimalizace vyhledání dle Číslo pojištěnce (RČ) na obrazovce OSVČ PP - Přijaté požadavky OSVČ PP. V případě chyb u zahájení kategorie OSVČ PP, kdy není nalezen vztah s pojišťovnou, dojde k založení s platností od data vzniku pojistného vztahu s kontrolou, zda už na plátcí evidujeme zaměstnavatele a je to MO ČR (dle IČO), tak nebude propsána kategorie OSVČ PP, jelikož by tam být neměla. Když to bude vyhodnoceno jako chyba, tak proběhne kontrola a v tom případě může být také výsledkem ruční zavedení kategorie 900 bez vazby na ID zahájení.

Evidence platební kategorie OSVČ (zahájení a ukončení) bude zapnuta do automatizovaného zpracování. Pokud je datum od/do starší více než 2 roky, tak to bude ponecháno ve stavu čeká na zpracování a bude to ručně prověřeno. V některých ojedinělých případech by mohla přijít buď chybná informace nebo může přijít správná informace, avšak bude se starým datem.

2.5 ČSSZ automatizace zpracování

Bude implementována automatizace a optimalizace zpracování údajů od České správy sociálního zabezpečení (ČSSZ) přes Informační systém sdílené služby (ISSS/eGSB). ČSSZ má v nabídce kontexty 1029.1 až 1029.4. VoZP má právo kontext z katalogu služeb využívat k získání dat o pojištěncích VoZP. Komunikace probíhá pomocí AIFO. Aktuální popis služby (kontextu) je dostupný v katalogu služeb.

Budou vytvořeny nové obrazovky pro jednotlivé agendy a rychlou kontrolu stavu zpracování přijatých záznamů, a samostatné obrazovku pro vybrané agendy pro rychlé vyhledání. Toto řešení umožní kontrolu zpracování dat, které byly přijaty a jsou ve stavu ke zpracování. Zároveň tímto bude identifikována změna dat a nebude nutné vždy řešit celou předávanou informaci, což přinese optimalizaci služeb.

Dojde k přidání ID u volání a dojde k zapsání do IS VoZP. Obdobné řešení je u paušálních plátců v kategorii OSVČ.

U Důchodů dojde k možnosti propsání do platebních povinností (PP) nebo do zásobníku a Dodavatel vytvoří kontrolu na Nadlimity. U konkrétní osoby s bankovním spojením budou tato data zapsána do IS VoZP.

U Peněžitě Pomoci v Mateřství (PPM) dojde k automatizaci včetně možnosti propsání do PP, nebo do zásobníku. U Nemoci bude dodána obrazovka s možností propsání při splnění stanovených podmínek.

Bude doplněna automatizace u kategorie pracovní neschopnost (kód 101) a realizuje službu, kde po provedeném otestování může dojít k přímého zápisu do IS VoZP. Bude přidáno tlačítko „Zapiš PP“, kde PP se rovná 101.

U zaměstnání bude nová služba, která zajistí, že v rámci všech definovaných pravidel (pro DPP a DPČ, studenty) a po otestování půjde o nový časový interval, tak poté provede automatizaci zápisu do IS VoZP.

Budou vytvořeny číselníky pro agendy Důchody, Nároky na PPM, Pracovní neschopnost, Zaměstnání. Tyto agendy budou obsahovat Akce (Zápis PP, Zapsáno zpracování nebo Nic).

2.6 Nová služba pro regresy

Bude vytvořena nová služba pro vymáhání regresních pohledávek. Regresy se týkají náhrady nákladů na léčení pojištěnce, kterému bylo ublíženo na zdraví zaviněným protiprávním jednáním třetí osoby. Zdravotní pojišťovna má pak právo požadovat úhradu těchto nákladů od osoby, která poškození zdraví způsobila (například dopravní nehody, pracovní úrazy nebo trestné činy, při kterých došlo k ublížení na zdraví). V průběhu vymáhání pohledávky Dodavatel vytvoří novou službu pro možnost hromadně prošetřit viníky regresů (role viník regresí) na skutečnost, zda u dané osoby neprobíhá k určitému datu či období insolvenční řízení. Jedná se také o pojištěnce z jiných zdravotních pojišťoven. V aktuální podobě zaměstnanci VoZP nemají možnost při zpracování regresů z celé České republiky insolvenční řízení u viníků regresí řádně monitorovat a do nových insolvenčních řízení pohledávku VoZP včas a řádně přihlásit.

Údaje o viníkovi jiné zdravotní pojišťovny jsou do IS VoZP dotahovány ze základních registrů, a to na základě jména, příjmení a data narození. Informace o insolvenčním řízení dané osoby jsou jedním z údajů, které obsahují registry.

2.7 Notifikace SÚKL

Bude vytvořena nová služba, která formou notifikačních zpráv bude informovat o stažení dat ze SÚKL. Na vybrané zaměstnance bude periodicky každý den odcházet zpráva s potvrzením o stažení. Dodavatel navrhne řešení budoucí administrace přidělování a odebírání adresátů a řešení následně zrealizuje. Dodavatel vytvoří roli pro uživatele, kterým následně bude tato role přidělena v rámci správy IS VoZP.