



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 11/05/14/2025

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

mezi

R.Z. Stavoengeneering - servisní s.r.o.
Prostějov, J.V. Myslbeka 334/15, PSČ 79604
Zastoupen: Ing. Radkem Zápalem, jednatelem
IČO: 26971381
DIČ: CZ26971381

Bank. [REDACTED]

Plátce DPH

obchodní společnost je zapsána ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v
Brně pod sp. zn. C 49032

dále jen „příkazník“

a

Statutární město Prostějov

nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov
zastoupené Ing. Jiřím Rozehnalem, MBA, 2. náměstkem primátora, dle plné moci ze
dne 20.10.2022

zástupce oprávněný jednat ve věcech technických:

[REDACTED] vedoucí oddělení realizace, Odbor rozvoje a investic Magistrátu
města Prostějova (dále jen „MM Prostějov“)

[REDACTED], technický dozor, Odbor rozvoje a investic MM Prostějova

Bank. spojení: [REDACTED]

IČO : 002 88 659

DIČ : CZ 00288659

Číslo smlouvy příkazce: 11/05/14/2025

dále jen „příkazce“

I.

Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje zajistit pro příkazce technický dozor stavebníka dle § 161
zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, nad stavbou,
realizovanou pod názvem „Parkovací dům Újezd“.



II.

Rozsah a obsah předmětu plnění smlouvy

Příkazník se zavazuje zajistit zejména:

1. výkon technického dozoru stavebníka v průběhu stavby v četnosti denně;
2. kontrola dodržování smluvních podmínek mezi Zhotovitelem stavebního díla a Objednatelem;
3. kontrola dodržování technických podmínek provádění díla, přítomnosti při předepsaných zkouškách a revizích;
4. přebírání rozpracovaných částí díla, které budou později nepřístupné nebo zakryté;
5. kontrola prací dle ČSN (případně jiných norem vztahujících se k provádění díla);
6. kontrola stavebního deníku;
7. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti soupisu provedených prací a Faktur;
8. svolávání a vedení kontrolních dnů, zpracování zápisů z kontrolních dnů;
9. kontrola dodržování harmonogramu výstavby;
10. kontrola stavby z hlediska kvality prováděných prací, hospodárnosti a včasnosti prací a dodávek;
11. organizační zajištění průběhu předání stavby mezi Objednatelem a Zhotovitelem;
12. kontrola odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení;
13. kontrola souladu prováděných prací s odsouhlasenou projektovou dokumentací;
14. projednání a spolupráce při zajišťování případných změn projektové dokumentace a spolupráce s autorem projektu stavby.

III.

Způsob provedení díla – povinnosti příkazníka

- 3.1 Příkazník se zavazuje zabezpečovat činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, s náležitou starostlivostí, odborností a v souladu se zájmy příkazce. Dále se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce a vyjádření orgánů státní správy.
- 3.2 Příkazník se zavazuje záležitost obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 odst. 1 občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovy známy. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce. Od příkazcových pokynů se může příkazník odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. Příkazce tímto výslovně určuje příkazníkovi hlavní zájmy a priority a to v článku II. této smlouvy.
- 3.3 V případě, že příkazce přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.



- 3.4 Příkazník pravidelně informuje příkazce o všech jednáních, ke kterým jím byl zmocněn.
- 3.5 V případě, že dojde k aktu znamenajícímu zastavení prací a dodávek, bude příkazník postupovat dle požadavků příkazce. Práce související s touto činností budou řešeny dodatkem k této smlouvě.
- 3.6 Vyžaduje-li to právní předpis nebo technická norma, je příkazník povinen zajistit výkon technického dozoru stavebníka osobami, které splňují příslušné kvalifikační nebo jiné odborné předpoklady pro výkon dané činnosti.
- 3.7 Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání závazku ze Smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě (vč. příkazce), přičemž výše pojistné částky bude ve výši alespoň 1/2 ze sjednané odměny bez DPH, se spoluúčastí příkazníka nepřesahující 10 % pojistného plnění. Příkazník je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či smlouvy, sjednané dle smlouvy či v souvislosti s ní, byly platné po celou dobu poskytování služeb. Příkazník je povinen na výzvu příkazce nejpozději do tří (3) dnů předložit příkazci příslušný doklad potvrzující pojištění příkazníka v rozsahu dle této Smlouvy.

IV.

Termín a místo plnění

- 4.1 Příkazník bude činnost podle čl. II provádět od 1.6.2025 do 31.5.2026. Dojde-li k účinnosti této smlouvy až po 1.6.2025, zavazuje se příkazník činnost podle čl. II provádět ode dne účinnosti smlouvy.
- 4.2 Místem plnění smlouvy je místo stavby, které se nachází na adrese Újezd, 79601 Prostějov, a sídlo příkazce.

V.

Odměna příkazníka

- 5.1 Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi odměnu za obstarání technického dozoru stavebníka dle této smlouvy ve výši: 81.000,- Kč bez DPH za každý jednotlivý měsíc trvání smlouvy. Celková odměna za dobu trvání smlouvy, tj. od 1.6.2025 do 31.5.2026, činí:
- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| Cena celkem bez DPH | 972.000,- Kč |
| DPH 21% | 204 120,- Kč |
| Cena celkem vč. DPH | 1 176 120,- Kč |
- 5.2 Tato odměna je dohodnuta jako nepřekročitelná, úplná a obsahující veškeré náklady příkazníka nezbytné k řádnému a včasnému provedení technického dozoru stavebníka, a jeho zisk.
- 5.3 Dojde-li k účinnosti smlouvy a zahájení činnosti příkazníka po 1.6.2025, odměna připadající na měsíc červen 2025 se nekrátí.
- 5.4 Podkladem pro úhradu dohodnuté odměny bude daňový doklad – faktura. Smluvní strany si sjednaly, že splatnost daňového dokladu – faktury bude 30 dnů

ode dne jeho doručení příkazci. Daňový doklad - faktura bude obsahovat náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z příjmu, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vše v platném znění a § 435 občanského zákoníku. Nemá-li Faktura tyto náležitosti, je Příkazce oprávněn ji vrátit nejpozději do doby splatnosti s vyznačením nesprávností. Příkazník je povinen daňový doklad opravit nebo vyhotovit nový. Příkazce se tímto nedostává do prodlení s úhradou Faktury. Příkazník je oprávněn vystavit daňový doklad po předání bezvadného provedeného díla příkazci. Výkon technického dozoru stavebníka bude fakturován měsíčně alikvotní částí dle doby výstavby, a to zpětně.

5.5 Každá faktura příkazníka za zhotovení části nebo celého předmětu díla dle této smlouvy musí být před jejím podáním příkazce k úhradě předložena příkazci prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) ke kontrole a schválení. Bez tohoto kroku nebude podání faktury příkazci k úhradě příkazcem akceptováno.

5.6 V případě zákonné změny sazby DPH bude DPH účtována dle platných předpisů.

5.7 Faktura bude Příkazci doručena jedním z těchto způsobů:

- osobně na podatelnu Příkazce;
- e-mailem na adresu: posta@prostejov.eu a ke kontrole na [redacted];
- datovou zprávou do datové schránky Příkazce.

VI.

Spolupůsobení příkazce

6.1 Příkazce se zavazuje:

6.1.1 být v průběhu prací na díle ve stálém styku s příkazníkem;

6.1.2 poskytovat příkazníkovi na jeho žádost podklady nebo spolupůsobení, vyžádá-li si to postup prací, a to ve lhůtě umožňující splnění termínů, uvedených v článku IV. této smlouvy.

VII.

Zodpovědnost za vady

7.1 Pro případ, že příkazník nesplní povinnosti stanovené v článku II a III. a IV. této smlouvy, je povinen uhradit příkazci škodu, která mu tímto jednáním vznikla.

VIII.

Sankce

8.1 V případě, že příkazník nezajistí včas některou z činností uvedených v článku II., uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení v každém jednotlivém případě. Tato smluvní pokuta bude realizována snížením fakturované odměny příkazcem.

8.2 Právo Příkazce na uhrazení smluvní pokuty, dle výše uvedených ujednání, nebrání Příkazci uplatnit též právo na náhradu mu vzniklé škody, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.

8.3 Pokud se příkazce ocitne v prodlení s úhradou sjednané ceny za řádné provádění technického dozoru, náleží příkazníkovi za každý den takového prodlení úrok z prodlení ve výši dle § 1970 občanského zákoníku a § 2 nařízení

vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, v platném znění, z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

IX.

Zvláštní ustanovení

- 9.1 Příkazce prohlašuje, že financování prací, jež jsou předmětem smlouvy, má zajištěno.
- 9.2 Závazky z této smlouvy přechází i na právní nástupce obou smluvních stran, není-li tento přechod zákonem vyloučen.
- 9.3 Tuto smlouvu lze zrušit oboustrannou dohodou. Dojde-li k vypovězení smlouvy nebo k odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, má příkazník právo na úhradu za práce již vykonané.
- 9.4. Od této smlouvy může příkazce odstoupit, poruší-li příkazník některou z povinností stanovenou v článku II.
- 9.5. Od této smlouvy může příkazník odstoupit, ocitne-li se příkazce opakovaně v prodlení s úhradou ceny, k níž je podle článku V povinen pod dobu delší než 15 dnů.
- 9.6. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující druhé straně doručeno.
- 9.7. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, vypořádají smluvní strany svá další práva a povinnosti ke dni dle odst. 9. 6.
- 9.9 Příkazce se zavazuje, že přistoupí na jednání o změně závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodující pro uzavření této smlouvy, anebo uplatní nové požadavky na příkazníka.
- 9.10 Zmocnění k výkonu činnosti příkazníka ve věci této smlouvy:
Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc k jednání jeho jménem ve všech případech, týkajících se naplnění předmětu této smlouvy.

X.

Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tuto smlouvu lze měnit jen písemnými dodatky, podepsanými zástupci obou smluvních stran.
- 10.2 Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, platí pro tento smluvní vztah příslušná ustanovení občanského zákoníku.
- 10.3 Obě smluvní strany souhlasí, že tato Smlouva může být zveřejněna na oficiálních webových stránkách města Prostějova v sekci „Veřejné zakázky“ na síti internet včetně příloh a dodatků. Obsahuje - li Smlouva údaje, které tvoří obsah obchodního tajemství dle ustanovení § 504 občanského zákoníku, označí příkazník příslušné vybrané odstavce Smlouvy a příkazce takto označené odstavce pro zveřejnění znepřístupní.

- 10.4 Obě smluvní strany se zavazují neposkytovat informace, které získají při činnosti podle této Smlouvy třetím subjektům nad rámec svých zákonných povinností.
- 10.5 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, přičemž po jejich podpisu obdrží Zhotovitel 1 vyhotovení a Objednatel 3 vyhotovení.
- 10.6 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10.7 Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
- 10.8 Smluvní strany sjednávají, že příkazce zašle informaci příkazníkovi o uveřejnění smlouvy v Registru smluv.
- 10.9 Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena po jejich vzájemné dohodě a právní úkon tak jejich zástupci byl učiněn svobodně, vážně, určitě a srozumitelně. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 10.10 O tomto právním jednání rozhodl primátor, na kterého byla tato pravomoc delegována Směrnicí č. 1/2024 o zadávání veřejných zakázek statutárním městem Prostějovem.

V Prostějově dne 4.6.2025

Ing. Jiří Rozehnal, MBA
2. náměstek primátora
Objednatel

V Prostějově dne 2.6.2025

Ing. Radek Zecpal,
jednatel
Zhotovitel