# Smlouva o dílo

kterou uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**1. Moravské divadlo a Moravská filharmonie, p.o.**
se sídlem: Tř. Svobody 33, 779 00 Olomouc
IČ: 00100544 DIČ: CZ00100544
zapsána ve spolkovém rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 989
bankovní spojení: KB Olomouc, č.ú.: 331 811/0100
jehož jménem jedná Ing. BcA. David Gerneš, ředitel

jako objednatel (dále jen „**objednatel**“) na straně jedné

a

**2. Corporate investment fund a.s.**
se sídlem: 17. listopadu 1126/43, 779 00 Olomouc
IČ: 29384737
zapsán v živnostenském rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě oddíl B, vložka 4464
bankovní spojení: XXX
zastoupené: Mgr. Romanem Štěpánkem

jako zhotovitel (poskytovatel) (dále jen **„poskytovatel“**) na straně druhé.

## I. Předmět smlouvy

1.1. Poskytovatel je schopen jak z časového, tak kapacitního hlediska plnit v nejvyšší možné kvalitě předmět smlouvy ve prospěch objednatele.

1.2. Poskytovatel bude podle této smlouvy za úplatu vykonávat a obstarávat pro objednatele všechny nezbytné a obvyklé činnosti v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných předpisů a této smlouvy. Poskytovatel bude vykonávat zejména činnosti specifikované v bodu III. této smlouvy.

1.3. Případné činnosti, které bude objednatel požadovat nad rámec této smlouvy, zavazuje se poskytovatel provést po písemném odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny objednatelem.

1.4. Poskytovatel se zavazuje upozorňovat na všechny skutečnosti, které by mohly způsobit objednateli škodu.

## II. Doba plnění

2.1. Činnost poskytovatele bude zahájena uzavřením této smlouvy a uzavírá se na dobu určitou, a to: od 1.6.2025 do 31.12.2025.

## III. Seznam činností a odměna

3.1. Objednatel se zavazuje za provedení díla – činností uvedených v bodě 3.2. této smlouvy zaplatit poskytovateli odměnu, která je vypočtena z níže uvedených jednotlivých složek. Poskytovateli náleží odměna pouze za ty jednotlivé činnosti, které provedl řádně a včas. Odměna zahrnuje (obsahuje) veškeré náklady poskytovatele spojené s provedením díla – činností dle této smlouvy. Tedy poskytovateli nenáleží nárok na žádnou náhradu nákladů spojených s plněním této smlouvy (např. náklady na cestování, za užívání telefonu, nájmu jeho kanceláře apod.), a to vše s výjimkou, pokud se smluvní strany předem dohodnou písemně jinak. K této fixní odměně bude náležet odměna motivační podle úspěšnosti při získávání dotací, jak je uvedeno níže:

**1)** Fixní odměna: 10.000,- Kč/měsíc (včetně DPH)

**2)** Odměna dle úspěšnosti:

z poskytnuté dotace ve výši 50.000,- Kč až 500.000,-Kč: 9 % (včetně DPH)

z poskytnuté dotace ve výši 500.001,- Kč až 2,500.000,-Kč: 4 % (včetně DPH)

Za získání dotace z Programu státní podpory profesionálních divadel, symfonických orchestrů a pěveckých sborů (MK ČR) a z Programu na podporu stálých profesionálních souborů v Olomouckém kraji (Olomoucký kraj) a individuální dotace Olomouckého kraje odměna dle úspěšnosti (procentuální odměna) Poskytovateli nenáleží a nebude poskytována.

3.2. Předmětem plnění dle této smlouvy je závazek poskytovatele provést dílo – činnosti v rozsahu:

**Popis základních činností**

**1. Vyhledávání dotačních titulů vhodných pro objednatele:**

· **Monitoring a analýza:** Systematické sledování aktuálních výzev dotačních programů (národních i evropských), analýza jejich podmínek a posouzení jejich relevance pro potřeby a cíle objednatele.

· **Rešerše a výběr:** Vyhledávání a výběr nejvhodnějších dotačních titulů na základě definovaných kritérií (např. zaměření projektu, výše dotace, podmínky financování).

· **Ověření souladu projektového záměru s dotačními podmínkami**: posouzení předběžné realizovatelnosti projektového záměru z pohledu kritérií dotačního programu.

· **Prezentace a doporučení:** Sestavení přehledu vybraných dotačních titulů, jejich stručná charakteristika a doporučení pro objednatele.

**2. Příprava žádosti o poskytnutí dotace:**

· **Konzultace a plánování:** Úvodní konzultace s objednatelem, definování cílů projektu, harmonogramu a rozpočtu.

· **Zpracování žádosti:** Vypracování kompletní žádosti o dotaci (včetně všech formálních, administrativních a obsahových náležitostí) v souladu s požadavky poskytovatele, včetně všech povinných příloh (např. projektová dokumentace, studie proveditelnosti, finanční plán); vše v koordinaci s určeným pracovníkem ekonomického úseku objednatele (blíže ad níže)

· **Koordinace při přípravě žádosti**: spolupráce s určeným pracovníkem ekonomického úseku objednatele při zpracování finanční části žádosti (např. rozpočet projektu, finanční analýza).

**3. V případě úspěšnosti (poskytnutí dotace) dohled nad čerpáním dotace (metodický dohled):**

· **Monitoring a kontrola:** Sledování průběhu realizace projektu, kontrola dodržování podmínek stanovených poskytovatelem dotace (např. termíny, indikátory).

· **Poradenství a podpora:** Poskytování metodického poradenství a podpory objednatele při čerpání dotace, řešení případných problémů a nejasností.

· **Komunikace s poskytovatelem:** Komunikace s poskytovatelem dotace v případě potřeby (např. žádosti o změnu projektu, hlášení o průběhu realizace).

**4. Příprava vyúčtování dotace (s výjimkou ekonomických údajů):**

· **Sestavení podkladů:** Shromažďování a kompletace podkladů pro vyúčtování dotace (např. faktury, doklady o úhradě, zprávy o realizaci).

· **Zpracování vyúčtování:** Vypracování kompletního vyúčtování dotace v souladu s požadavky poskytovatele, včetně všech povinných příloh (s výjimkou ekonomických údajů, které dodá příslušný pracovník ekonomického úseku objednatele).

**5. Odeslání vyúčtování:**

· **Kontrola a kompletace:** Kontrola kompletnosti a správnosti vyúčtování dotace, včetně ekonomických údajů doplněných příslušným pracovníkem ekonomického úseku objednatele.

· **Odeslání vyúčtování:** Odeslání vyúčtování dotace poskytovateli v souladu s jeho požadavky (např. elektronicky, poštou), resp. prostřednictvím relevantních systémů či portálů; vše za předpokladu, že v jednotlivém případě tuto činnost nebude zajišťovat příslušný pracovník ekonomického úseku objednatele.

**6. Komunikace (v případě potřeby) s poskytovatelem dotace:**

· **Řešení metodických a administrativních otázek souvisejících s dotací**, včetně zajištění zpětné vazby a koordinace případných doplňujících informací.

· **Zastupování objednatele při komunikaci:** Zastupování objednatele v komunikaci s poskytovatelem dotace (např. žádosti o informace, konzultace).

· **Řešení problémů:** Řešení případných problémů a nejasností spojených s dotací.

**<u>Popis dalších činností</u>**

· **Příprava a podání žádosti o změnu projektu:** V případě potřeby příprava a podání žádosti o změnu projektu (např. prodloužení termínu realizace, změna rozpočtu).

· **Zpracování monitorovacích zpráv:** Pravidelné zpracování monitorovacích zpráv o průběhu realizace projektu a jejich odesílání poskytovateli dotace.

· **Příprava na kontroly:** Příprava a pomoc objednateli při přípravě na audity a kontroly ze strany poskytovatele dotace, nebo jiných kontrolních orgánů, včetně zajištění potřebných dokumentů a informací.

· **Průběžné reportování** – pravidelná informovanost objednatele (vedení organizace) o průběhu dotačních procesů, identifikace rizik a doporučení k dalším krokům.

· **Analýza a hodnocení projektů:** Provádění analýzy a hodnocení úspěšnosti projektů

a doporučení pro budoucí projekty.

3.3. Fixní odměna poskytovatele dle odst. 3.1. tohoto článku bude uhrazena na základě faktury vystavené poskytovatelem, na základě skutečně vykonané činnosti. Odměnu motivační/procentní bude možno fakturovat až po připsání získané dotace na účet objednatele. Každá faktura bude vystavena se splatností nejméně 14 dnů. Objednatel má 7 dní na případné námitky proti přehledu faktury. V případě, že objednatel nezašle nejméně emailem námitky v dané lhůtě, má se za to, že s kvalitou a rozsahem fakturovaných prací souhlasí. V případě námitek je poskytovatel oprávněn vyfakturovat pouze ty činnosti, které jsou mezi stranami co do kvality a rozsahu nesporné.

3.4. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně nebo nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě nebo zákonných předpisech, je objednatel oprávněn vrátit ji poskytovateli k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne plynout doručením opravené či oprávněně vystavené faktury objednateli.

## IV. Povinnosti poskytovatele

4.1. Poskytovatel je povinen vykonávat činnosti dle smlouvy osobně.

4.2. Poskytovatel je povinen se dostavovat na plánované porady s objednatelem, které budou předem oznámeny e-mailem v maximálním počtu 16h/měsíc. Po předchozí domluvě je možno dohodnout schůzku on line.

4.3. Poskytovatel je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů objednatele, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody.

4.4. Poskytovatel je povinen provádět úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat objednatele o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé.

4.5. Poskytovatel se zavazuje, že jakékoli informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.

4.6. Poskytovatel používá vlastní kancelář, vlastní počítač a nebudou mu pro provedení díla – činností dle této smlouvy poskytnuty žádné pomůcky a nástroje. Poskytovatel prohlašuje, že vykonává podnikatelskou činnost pro více subjektů.

4.7. Poskytovatel je povinen chránit dobré jméno objednatele.

## V. Povinnosti objednatele

5.1. Objednatel zmocňuje poskytovatele, aby jeho jménem vykonával činnosti

specifikované v bodu 3.2, kterými bude realizovat předmět této smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých.

5.2. Objednatel se zavazuje projednat dle potřeby s poskytovatelem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.

## VI. Náhrada škody

6.1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za škody způsobené objednateli z důvodu pozdního podání vyúčtování dotace, stejně jako za odeslání chybného vyúčtování nebo za jiné obdobné pochybení.

6.2. Poskytovatel nese odpovědnost za pozdní či chybné podání žádosti o dotaci nebo za jiné obdobné pochybení.

## VII. Ukončení smlouvy

7.1 Tato smlouva může být ukončena:

(a) dohodou smluvních stran;

(b) výpovědí smlouvy (a to i bez udání důvodů) některou ze smluvních stran, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet od měsíce následujícího, v němž byla výpověď doručena druhé straně a činí 1 měsíc. Výpověď musí být druhé straně doručena písemně;

(c) okamžitým odstoupením od smlouvy v případě, že by došlo k závažnému a hrubému porušení povinností plynoucích z této smlouvy, přičemž okamžité odstoupení od smlouvy je účinné doručením druhé smluvní straně.

## VIII. Ustanovení závěrečná

8.1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

8.2. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými dodatky. Stanoví-li tato smlouva povinnost odsouhlasení některých položek, seznamů nebo činností písemně, je tato podmínka v případě, že se nejedná o změny smlouvy, splněna i v případě odeslání emailu druhé straně.

8.3. Smluvní strany se dohodly, že je poskytovatel zavázán mlčenlivosti ohledně obsahu této smlouvy, a to i po skončení tohoto smluvního vztahu.

8.4. Smluvní strany se dohodly s odkazem na §1770 Občanského zákoníku 89/2012 Sb. v platném znění, že smlouva je uzavřena posledním podpisem smluvní strany.

8.5. Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona 340/2015 Sb.

8.6. Smluvní strany prohlašují, že se podmínkami této smlouvy na základě vzájemné dohody řídily již ode dne podpisu této smlouvy a pro případ, že smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv, považují veškerá svá vzájemná plnění poskytnutá ode dne podpisu této smlouvy do dne nabytí účinnosti této smlouvy za plnění poskytnutá podle této smlouvy.

8.7. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou stran. A účinnosti dnem zveřejněním v registru smluv. Je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu.

8.8. Tato smlouva je projevem svobodné vůle obou smluvních stran, nebyla uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek ani v tísni, což smluvní strany stvrzují svými podpisy.

| | |
|---|---|
| V Olomouci dne: | V Olomouci dne: |
| ..... | ..... |
| Mgr. Roman Štěpánek | Ing. David Gerneš |
| Člen správní rady | ředitel |
| Corporate investment a.s. | MDMF |