

Smlouva o zpracování osobních údajů č. SML/2025/1125/OHOS

Článek I.

Smluvní strany

- 1.1. Objednatel:** **městská část Praha 4**
se sídlem: Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4
zastoupen: Mgr. Bc. Kateřinou Blažkovou, vedoucí odboru kanceláře tajemníka
IČO: 00063584

(dále jen „*objednatel*“)

- 1.2. Zhotovitel:** **NEOOPS, s.r.o.**
se sídlem: Podvinný mlýn 2358/48, Libeň, 190 00 Praha 9
zastoupen: Ing. Janem Rapalou, jednatelem
IČO: 02104172
DIČ: CZ02104172
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 215342

(dále jen „*poskytovatel*“)

(dále společně také „*smluvní strany*“)

uzavírají mezi sebou níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě ustanovení čl. 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „**Nařízení**“), tuto smlouvu o zpracování osobních údajů:

POJMY

GDPR	NARÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů); a ostatní právní předpisy upravující zpracování Osobních údajů.
Osobní údaje	Jakékoliv informace, které se vztahují k Subjektu údajů
Pojmenované smlouvy	Smlouvy uvedené v <u>Příloze č. 2</u> k této Smlouvě (a jakékoliv existující a budoucí dodatky k těmto smlouvám).
Subjekt údajů	identifikovatelná fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
Zpracování Osobních údajů	jakákoliv operace nebo soubor operací s Osobními údaji nebo soubory Osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
Právní předpisy v oblasti ochrany osobních údajů	Právní předpisy a nařízení, jež se vztahují k zpracování osobních údajů, zejména GDPR, Směrnice o soukromí a elektronických komunikacích (2002/58/EC) a další právní předpisy, jež implementují nebo mění předpisy dříve uvedené.
Další zpracovatel	Další zpracovatel, který byl najat Zpracovatelem (případně jiným dalším zpracovatelem), za účelem zpracování osobních údajů v souladu a podle pokynů Správce, v souladu a podle ustanovení této Smlouvy a podle pokynu příslušné smlouvy o zpracování s dalším zpracovatelem.

Článek II.

- 2.1. Smluvní strany se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“), a následně také v souladu se zákonem o zpracování osobních údajů.
- 2.2. Smluvní strany se zavazují, že uvedou veškeré činnosti a procesy, při nichž dochází ke zpracování osobních údajů, do souladu s uvedeným Nařízením.
- 2.3. Poskytovatel bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Objednatel je a bude nadále považován za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
- 2.4. Ustanovení o vzájemných povinnostech Objednatele (Správce) a Poskytovatele (Zpracovatele) při zpracování osobních dat zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Poskytovatelem (Zpracovatelem).
- 2.5. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, kterou jsou nutné k výkonu jeho činnosti vyplývající ze smlouvy č. SML/2025/1124/OHOS. uzavřené dne 23.05. 2025.
- 2.6. Poskytovatel (Zpracovatel) je oprávněn zpracovávat osobní údaje, stanovené v bodu 2.5. této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
- 2.7. Poskytovatel (Zpracovatel) je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveném v bodu 2.5. této smlouvy.
- 2.8. Poskytovatel (Zpracovatel) je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Objednatele (Správce), budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Poskytovatel (Zpracovatel) je povinen neprodleně Objednatele (Správce) informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Objednatele (Správce) porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
- 2.9. Poskytovatel (Zpracovatel) je povinen, ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením. Splnění této povinnosti se dokládá deklarací v podobě Přílohy č. 3, jež byla vydána před uzavřením této Smlouvy a poté bude každoročně (nejpozději vždy k 31. březnu) aktualizována.
- 2.10. Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
- 2.11. Poskytovatel (Zpracovatel) je povinen písemně seznámit Objednatele (Správce) s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Objednatele (Správce), plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Objednatel (Správce) bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
- 2.12. Poskytovatel (Zpracovatel) není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů).
- 2.13. Poskytovatel (Zpracovatel) je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Objednatelem (Správcem), o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů, nebo která mu přímo vyplývá z

Nařízení. Poskytovatel (Zpracovatel) je povinen na vyžádání zpřístupnit Objednateli (Správci) svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření.

- 2.14.** Zpracovatel se zavazuje mít po dobu Smlouvy uzavřeno pojištění stanovené alespoň dle parametrů uvedených v Příloze č. 1 (Parametry pojištění).
- 2.15.** Po skončení účinnosti této smlouvy je Poskytovatel (Zpracovatel) povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal Objednateli (Správci), předat je Objednateli (Správci) a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis Poskytovateli (Zpracovateli) osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.

Článek III.

- 3.1.** Tato smlouva byla vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel a dvě zhotovitel.
- 3.2.** Smluvní strany pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této smlouvy určují následující kontaktní osoby:
- a) [REDACTED], vedoucí ODP, [REDACTED], vedoucí IKT
- b) Ing. Jan Rapala, jednatel
- 3.3.** Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem smlouvy, že byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.
- 3.4.** Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

V Praze dne

Ing. Jan Rapala
Digitálně podepsal
Ing. Jan Rapala
Datum: 2025.05.26
16:23:15 +02'00'

.....
Ing. Jan Rapala
jednatel společnosti
NEOOPS, s.r.o.

V Praze dne

Mgr. Bc. Kateřina Blažková
Digitálně podepsal Mgr.
Bc. Kateřina Blažková
Datum: 2025.05.30
11:36:42 +02'00'

.....
Mgr. Bc. Kateřina Blažková
vedoucí odboru kanceláře tajemníka
MČ Praha 4

PŘÍLOHA Č. 1

PARAMETRY SMLOUVY

1. Parametry spolupráce

POPIS POŽADAVKU NA SOUČINNOST	SPLNĚNÍ DO *

* Od obdržení požadavku od správce v pracovních dnech (od 8:00 – 17:00)

** NBD (next business day) příští pracovní den

2. Parametry pojištění

TYP POJIŠTĚNÍ	PLNĚNÍ DO

3. Smluvní pokuty

TYP PORUŠENÍ	SANKCE

4. Pokyny pro zpracování OÚ určené Správcem pro Zpracovatele

- Zpracovatel je povinen vykonávat činnosti, které se bezprostředně vážou k předmětu služeb poskytovaných Zpracovatelem.
- Zpracovatel je povinen realizovat činnosti písemně či elektronicky zadané odpovědnými osobami Správce

5. Seznam subzpracovatelů Zpracovatele

IDENTIFIKACE SUBZPRACOVATELE	POSKYTOVANÉ SLUŽBY

PŘÍLOHA Č. 2

SEZNAM SMLUV VZTAHUJÍCÍCH SE KE SMLouvĚ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Seznam smluv

Název smlouvy	Datum uzavření smlouvy	Registrační číslo smlouvy u Správce	Registrační číslo smlouvy u Zpracovatele

PŘÍLOHA Č. 3
TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ ZPRACOVATELE
ZPRACOVATEL DEKLARUJE SPRÁVCI

1. Důvěrnost - Řízení fyzického přístupu

1.1. Kde jsou uložena a/nebo zpracovávána data Objednatele (Správce)]

1.2. Jakými opatřeními jsou zabezpečeny budovy, kde jsou uložena a/nebo zpracovávána data Objednatele (Správce)?

1.3. Jak je zabezpečen přístup do prostor, kde jsou uložena a/nebo zpracovávána data Objednatele (Správce)?

1.4. Jaká jsou pravidla pro přístup do budovy pro třetí strany/hosty/návštěvy?

1.5. Jaká jsou pravidla pro přístup do budovy pro personál úklidu a údržby?

1.6. Existují zdokumentovaná pravidla pro odebrání oprávnění vstupu do budov a přístupových práv k počítačovým systémům při odchodu zaměstnance?

ANO/NE

2. Důvěrnost - Řízení přístupu k datům

2.1. Síť společnosti je oddělena od veřejné sítě pomocí firewallu? (Typ, postup a časový interval aktualizací)

2.2. Jsou pravidelně prováděny penetrační testy?

2.3. Jaké jsou požadavky na zaměstnance ohledně hesel?

2.4. Jak je nastavena vzdálená údržba/vzdálený přístup?

2.5. Jaká jsou pravidla pro mobilní práci k zajištění důvěrnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti zpracování dat?

2.6. Jak je zajištěna separace dat Objednatele (Správce) od dat Zhotovitele a jeho dalších klientů?

3. Integrita DAT

3.1. Jak jsou zajištěna data při přenosu (šifrování – postup)?

3.2. Jak jsou zajištěna data při uchovávání a zálohování?

3.3. Jak a kdy probíhá mazání dat?

4. Dostupnost a odolnost

4.1. Podrobnosti zálohování (frekvence, způsob, vzdálenost externího úložiště...)

5. Postupy pro pravidelné přezkoumání a hodnocení

5.1. Jsou zaměstnanci zavázáni k mlčenlivosti?

5.2. Jsou zaměstnanci pravidelně proškolení?

5.3. Jsou uzavřeny smlouvy se subdodavateli?

5.4. Existují subdodavatelé mimo EU, kteří mají přístup k údajům Správce?