

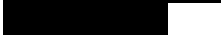
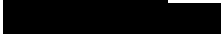
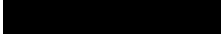
PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. SML/212/2025

uzavřená podle §2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
na:

Správa a provoz městského útulku pro psy v Ostrově

I. Smluvní strany

- I. **Příkazce:** město Ostrov
Se sídlem: Jáchymovská I, 363 01 Ostrov
Zastoupen: Bc. Pavlem Čekanem, starostou města
Zástupce pověřený jednáním ve věcech
a) smluvních: Bc. Pavel Čekan, starosta města
b) technických: Hana Špičková, vedoucí odboru městských investic a správy
Karel Ille, referent odboru městských investic a správy
IČO: 00254843
DIČ: CZ00254843
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
Telefon: 
(dále jen „příkazce“)
- a
2. **Příkazník:** **Zdeňka Kosařová**
Se sídlem: 357 35 Vintířov 166
Provozovna: Rokycanova 961/8, 360 17 Karlovy Vary
Zástupce pověřený jednáním ve věcech
a) smluvních a technických: Zdeňka Kosařová
IČO: 21842523
DIČ: 
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
Telefon: 
(dále jen „příkazník“)

II. Předmět smlouvy

- II.1 Tato příkazní smlouva (dále jen „smlouva“) je uzavřena na podkladě nabídky příkazníka ze dne 30.03.2025 podaná příkazníkem ve veřejné zakázce na služby s názvem: „Správa a provoz městského útulku pro psy v Ostrově“, o jejímž přijetí rozhodla Rada města Ostrov usnesením č. 446/2025 ze dne 14.05.2025.
- II.2 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce bude zajišťovat správu a provoz jeho majetku, v tomto případě: areálu městského útulku pro psy umístěného na části pozemku p. č. 2497/1 (výměra této části je cca 3050 m²) a dále stavebních objektů: správní budovy č.p. 1371 umístěné na pozemku p. č. st. 3304 (výměra 127 m²), chovných kotců umístěných na pozemku p. č. st. 2914 (výměra 367 m²) a karanténních kotců umístěných na pozemku p. č. 2913 (výměra 28 m²), vše v katastrálním území Ostrov nad Ohří a správním území města Ostrov, dle přílohy č. I snímku katastrální mapy s vyznačeným zájmovým územím, (dále jen „spravovaný majetek“), tak jak je blíže specifikováno v čl. III. smlouvy.
Specifikace spravovaného majetku:

- a) 40 ks kotců zděných (chovných) umístěných na pozemku p. č. st. 2914,
- b) 6 ks kotců zděných (karanténních) umístěných na pozemku p. č. st. 2913,
- c) správní budova č. p. 1371 nacházející se na pozemku p. č. st. 3304,
- d) parkoviště umístěné na pozemku p. č. 2497/I,
- e) vodovodní a kanalizační přípojka umístěná na pozemku p. č. 2497/I,
- f) čistička odpadních vod umístěná na pozemku p. č. 2497/I,
- g) ostatní vybavení útulku převzaté od příkazce příkazníkem na základě předávacího protokolu.

Veškeré vybavení útulku, potřebné pro zajištění výkonu správy a provozu, které je zapůjčeno příkazcem (např. nábytek), je inventarizováno a zůstává i nadále v majetku příkazce.

- II.3 Bližší určení rozsahu a způsobu provádění správy a provozu vedle platných obecně závazných předpisů obsahuje čl. V. smlouvy - „Povinnosti a práva příkazníka“. Rozsah a způsob zajištění správy a provozu bude upřesňován dalšími postupně udělovanými pokyny příkazce.

III. Odměna příkazníka a dotace na provoz

- III.1 Za zajištění správy a provozu podle této smlouvy přísluší příkazníkovi odměna ve výši 29990,- **Kč včetně DPH** (slovy dvacetdevět tisíc devětsetdevadesát korun českých) za jeden kalendářní měsíc, ve kterém je městský útulek pro psy provozován.
- III.2 Nestanoví-li tato smlouva jinak, vzniká příkazníkovi nárok na odměnu za správu a provoz dle odst. III.1 tohoto článku smlouvy za příslušné období, jen pokud v něm správu vykonával řádně, v souladu s touto smlouvou. Tato odměna je splatná do 21 dnů od doručení jejího vyúčtování příkazci, po ukončení příslušného kalendářního měsíce.
- III.3 V odměně dle odst. III.1 tohoto článku smlouvy jsou zahrnuty veškeré nutné náklady příkazníka spojené se správou a provozem spravovaného majetku. Za náklady spojené s provozem se ve smyslu této smlouvy považují zejména tyto náklady:
- a) mzdové náklady zaměstnanců příkazníka (včetně všech odvodů) a pojištění správy,
 - b) pojištění zaměstnanců,
 - c) spotřební materiál spojený s běžnou správou a provozem, vyjma nákladů uvedených v odst. III.6 tohoto článku smlouvy,
 - d) úklid prostorů pro řádný výkon správy,
 - e) služby spojů nesouvisející přímo s chodem útulku,
 - f) nezbytná právní pomoc,
 - g) náklady na kancelářské potřeby související s vedením dokumentace útulku.
- III.4 Výše odměny příkazníka v odst. III.1 tohoto článku smlouvy může být dohodou smluvních stran upřesňována každý rok na základě dosažené míry inflace nebo deflace za uplynulý kalendářní rok stanovené Českým statistickým úřadem, nebo na základě zkušeností získaných provozem spravovaného objektu za uplynulé období. Požadavek na projednání této úpravy musí příkazník nebo příkazce předložit druhé straně do 31. března každého roku a druhá strana se musí písemně vyjádřit do 30. dubna téhož roku.
- III.5 Mezi náklady uvedené v odst. III.3 tohoto článku smlouvy nepatří náklady na úhradu elektrické energie a vody spotřebované při správě a provozu spravovaného majetku, jakož i opravy spravovaného majetku a pořízování hmotného a nehmotného majetku (např. nákup vybavení spravovaného objektu apod.). Tyto náklady v plné výši hradí příkazce.
- III.6 Vedle nákladů dle odst. III.5 tohoto článku smlouvy bude příkazce hradit náklady spojené s provozem spravovaného majetku, které nejsou zahrnuty v odměně příkazníka dle odst. III.3 tohoto článku smlouvy. K úhradě těchto nákladů slouží finanční prostředky, které příkazník uvolnil ve schváleném ročním rozpočtu města.

Za tyto náklady jsou považovány:

- a) náklady na krmivo,
- b) zajišťování veterinární péče,
- c) náklady na zjišťování majitelů psů,
- d) náklady na prováděné odchyty toulavých psů,
- e) náklady na deratizaci a dezinfekci karanténních a chovných kotců,
- f) cestovní náklady příkazníka spojené s odchycem toulavých psů (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů),
- g) náklady za služby spojů přímo související s provozem útulku (telefon a poštovné),
- h) náklady na běžnou údržbu pozemků (sekání trávy a ošetřování keřů a stromů), opravy budov a zařízení,
- i) náklady spojené s účetním vedením účtu útulku, včetně bankovních poplatků,
- j) náklady spojené s pojištěním spravovaného majetku, včetně odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám,
- k) náklady spojené s propagací útulku,
- l) náklady na zajištění zákonného způsobu likvidace odpadů vznikajících při výkonu činnosti dle této smlouvy.

S příkazcem přidělených finančních prostředků není příkazníkovi povoleno pořizovat hmotný majetek ve smyslu §2 6 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

- III.7 Využití finančních prostředků je příkazník povinen podrobně dokladovat, zapsat a vyúčtovat v měsíční fakturaci, která musí mít náležitosti řádného daňového dokladu a jejíž přílohou budou kopie dokladů prokazující oprávněnost a správnost vyúčtovaných nákladů, včetně kopie bankovního výpisu k účtu útulku za daný kalendářní měsíc. Toto vyúčtování bude předloženo nejpozději do konce následujícího kalendářního měsíce.
- III.8 Celkové využití poskytovaných finančních prostředků v daném kalendářním roce je příkazník povinen vyúčtovat v roční uzávěrce. Tato roční uzávěrka bude příkazníkem předkládána příslušnému referentovi Městského úřadu Ostrov, odboru městských investic a správy, nejpozději k poslednímu dni měsíce ledna následujícího roku.
- III.9 Výše nákladů na provoz zařízení specifikované v odst. III.6 tohoto článku smlouvy může být dohodou smluvních stran upřesňována každý rok, na základě dosažené míry inflace nebo deflace za uplynulý kalendářní rok stanovené Českým statistickým úřadem, nebo na základě zkušeností získaných provozem spravovaného objektu za uplynulé období. Požadavek na projednání této úpravy musí příkazník nebo příkazce předložit druhé straně do 31. března každého roku a druhá strana se musí písemně vyjádřit do 30. dubna téhož roku.

IV. Doba plnění

- IV.1 Příkazní smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s termínem zahájení plnění: **od 1. 8. 2025.**
- IV.2 Tato smlouva zaniká dohodou smluvních stran, výpovědí, odstoupením od smlouvy, kteréžto právní úkony musí být pod sankcí neplatnosti učiněny písemně, dále též zánikem příkazníka, je-li právnickou osobou a nemá-li právního nástupce.
- IV.3 Příkazce i příkazník jsou oprávněni tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou druhé smluvní straně. Výpověď počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po dni, kdy nastaly její účinky, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Výpovědní lhůta činí 6 kalendářních měsíců.

- IV.4 Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu, či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi na jeho poslední známou adresu (v pochybnostech se má za to, že je to jeho adresa v čl. I. smlouvy). Totéž platí pro případ, že adresát výpověď doručovanou jinak odmítne převzít, tehdy účinky výpovědi nastanou tímto odmítnutím.
- IV.5 Byla-li příkazníkovi kdykoli udělena plná moc v souvislosti s touto smlouvou k jednání se třetími osobami jménem příkazce, považuje se tato za odvolanou dnem ukončení smlouvy, není-li ve výpovědi stanoveno, že plná moc je příkazcem odvolána k datu dřívějšímu nebo s okamžitou platností. Příkazníkem nemůže být plná moc vypovězena před dnem ukončení smlouvy. Ustanovení obecně závazných právních předpisů o účinnosti odvolání plné moci vůči třetím osobám zůstává tímto nedotčena. V souvislosti s tím je příkazce oprávněn zveřejnit prostou informaci o odvolání plné moci a o datu účinnosti tohoto odvolání na své úřední desce a dále v regionálním tisku.
- IV.6 Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé straně s tím, že odstoupení je účinné datem převzetí předmětného prohlášení druhou stranou. Důvodem odstoupení může být toliko hrubé porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo její opakované méně závažné porušení (nemusí jít o porušení smlouvy téhož druhu), pokud druhá strana byla již na porušení této smlouvy písemně upozorněna a vyzvána k jejímu plnění a k odstranění případného vadného stavu. Podstatné porušení této smlouvy je blíže specifikováno v čl. V. odst. V.20 a čl. VI. odst. VI.5 smlouvy.

V. Povinnosti a práva příkazníka

- V.1 Příkazník je při plnění smlouvy povinen zejména počínat si vždy s náležitou odbornou péčí a dbát vždy zájmů příkazce.
- V.2 Příkazník je při plnění správy a provozu povinen řídit se obecně platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- V.3 Příkazník je při plnění správy a provozu povinen vykonávat svou činnost v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, výhradně v souladu s účelem, který má být jeho prostřednictvím dosažen a který je příkazníkovi znám (čl. II. smlouvy). V případě, že by tyto pokyny mohly být příčinou vzniku škody na majetku příkazce, nebo třetích osob, má příkazník povinnost okamžitě písemnou formou příkazce na tuto skutečnost upozornit. V případě, že příkazce přes takové upozornění trvá na svém pokynu, neodpovídá příkazník za takto vzniklou škodu.
- V.4 Příkazník odpovídá příkazci za prováděnou činnost dle této smlouvy, i když je tato vykonávána jinou osobou určenou příkazníkem.
- V.5 Příkazník prohlašuje, že mu na výkon činnosti dle této smlouvy, bylo vydáno živnostenské oprávnění v souladu se zněním zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- V.6 Provoz městského útulku pro psy se řídí platným provozním řádem, který je odsouhlaseným příkazcem.
- V.7 Při provádění činnosti dle čl. II. smlouvy je příkazník povinen zejména:
- a) zajišťovat veterinární péči, která je upravena zákonem č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) provádět odchyt toulavých psů na správním území města Ostrov,

- c) dodržovat návštěvní dobu pro veřejnost,
- d) udržovat pořádek v celém areálu městského útulku pro psy,
- e) provádět běžný úklid administrativní budovy městského útulku pro psy (vytírání podlah, mytí oken apod.),
- f) provádět úklid v kotcích pro psy dle potřeby,
- g) provádět krmení psů dle potřeby,
- h) doplňovat misky s vodou tak, aby nebyly prázdné,
- i) v období vegetačního růstu (přesáhne-li výška travního porostu 7 cm) provádět sekání trávy, včetně úklidu vzniklého odpadu v celém areálu,
- j) provádět každodenní úklid celého areálu městského útulku pro psy,
- k) zajistit zákonný způsob likvidace odpadů vznikajících při správě a provozu,
- l) zajistit v úzké spolupráci s odborem Městského úřadu Ostrov (dále jen „OMIS“) záležitosti spojené s opravami vyvolanými běžným provozem spravovaného majetku,
- m) zajistit (v úzké spolupráci s OMIS) dílčí opravy vybavení, zejména psích kotců,
- n) vést přehlednou kartotéku psů umístěných v útulku,
- o) dodržovat provozní řád a předpisy týkající se provozu městského útulku pro psy,
- p) provádět bezchybnou technickou realizaci chodu městského útulku pro psy,
- q) dodržovat hygienické a zdravotní předpisy do té míry, do jaké to umožňuje stav zařízení,
- r) vést korespondenci (příkazník se zavazuje vést knihu došlé a odeslané pošty),
- s) vést přehledné účetnictví (úplná evidence prvotních dokladů, účetních uzávěrek apod.),
- t) vést knihu jízd provedených v souvislosti s odchycem toulavých psů, případně z dalších důvodů,
- u) do 2 týdnů od oznámení umožnit kontrolu účetních dokladů pověřeným zástupcům příkazce,
- v) úzce spolupracovat s OMIS, všechny mimořádné události okamžitě hlásit vedoucímu odboru, nebo jím pověřenému pracovníkovi,
- w) umožnit přístup do areálu útulku orgánům města a státní správy,
- x) využívat všech dostupných právních nástrojů pro docílení řádné správy a provozu spravovaného majetku,

V.8 Příkazník odpovídá v plném rozsahu za bezchybnou technickou realizaci chodu útulku zejména takto:

- a) při příjmu nového psa přidělit a vyplnit kartu „Příjem zvířete“,
- b) při příjmu nového psa musí nechat provést veterinární vyšetření a nechat vyplnit a potvrdit kartu „Vyšetření zdravotního stavu“, veterinárnímu lékaři,
- c) při příjmu nového psa je příkazník povinen zajistit umístění psa do karanténního kotce, kde bude zbaven ekto a endoparazitů,
- d) po skončení karantény bude pes znovu vyšetřen veterinárním lékařem a přemístěn do chovného kotce, /také o tomto lékařském vyšetření budou vedeny záznamy/,
- e) pokud se najde nebo přihlásí původní majitel psa, musí vyplnit při předání psa „Protokol o navrácení psa původnímu majiteli“ a nechat majitele psa uhradit náklady, vzniklé při ubytování psa v městském útulku,
- f) v případě, že bude pes z útulku vydán novému majiteli, je příkazník povinen vydat psa bezplatně a do karty psa budou zapsány identifikační údaje nového majitele,
- g) při svěřeni psa do dočasného ošetřování je příkazník povinen sepsat „Smlouvu o svěřeni psa do dočasného ošetřování“

V.9 Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění správy a provozu a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě takového sdělení, příkazník postupuje podle původních pokynů příkazce tak, aby bylo možno dosahovat plnění účelu této smlouvy.

Pokud se týče písemností, související s příkazníkem spravovaným majetkem a provozem útulku, přijatých po dobu platnosti této smlouvy příkazníkem, příkazník povinen vést o datu jejich přijetí (kniha došlé pošty) s řádnou archivací v souladu se spisovým řádem, kterou je povinen po skončení této smlouvy vydat příkazci.

- V.11 Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen pokud je to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v tomto případě se však od pokynů příkazce odchýlit nesmí, jestliže to bude příkazcem kdykoliv po uzavření této smlouvy písemně zakázáno.
- V.12 Příkazník odpovídá příkazci za škody způsobené neplněním povinností vyplývajících z této smlouvy, nebo povinností vyplývajících pro příkazníka z platných právních předpisů. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé havarijním stavem spravovaného majetku, které nemohl předvídat, ani jim nemohl zamezit, za škody způsobené třetími osobami, pokud jim nemohl zabránit, za škody způsobené živelními pohromami a dále neodpovídá za škody, jejichž vznik byl způsoben zaviněním příkazce.
- V.13 Příkazník bude zajišťovat provozní dobu pro veřejnost městského útulku pro psy takto:

pondělí–pátek: 11:00 hod. – 16:00 hod., sobota: 08:00 hod. – 12:00 hod.,
vyjma státem uznávaných svátků, nestanoví-li příkazce jinak.

Útulek může být výjimečně uzavřen pro veřejnost z důvodů:

- v případě nevhodných klimatických podmínek ohrožujících zdraví psů (např. déšť, při kterém psi, kvůli pohybu neznámých osob v prostorách útulku, opouštějí boudy, promoknou a následně zanáší vlhkost do bud čímž se vystavují prochladnutí a vzniku infekcí),
- v případě karantény nařízené veterinárním lékařem,
- v případě nutného odchytu psa prováděného ve spádovém území města Ostrov,
- v případě nutné dopravy psa k veterinárnímu lékaři (provedení operačního zákroku nebo ošetření v důsledku úrazu),
- v případě lékařsky uznané neschopnosti správce útulku.

O nutnosti uzavření útulku vyžadující dobu delší než 1 den, bude příkazník příkazce neprodleně informovat.

- V.14 Příkazník bude provozovat městský útulek pro psy a jeho služby pro občany města a spádových obcí, za ceny stanovené příkazcem takto:

1. Při navrácení psa původnímu majiteli dle „Protokolu o navrácení psa původnímu majiteli“
 - a) cena za pobyt psa v městském útulku za 1 den ve výši 200 Kč/den;
 - b) jednorázový správní poplatek za zavedení psa do kartotéky ve výši 50 Kč;
 - c) dále je majitel psa povinen zaplatit náklady veterinární prohlídky, pokud byla provedena, dle dokladu od veterinárního lékaře;
 - d) případné léčení dokladované v kartě psa veterinárním lékařem;
 - e) ostatní prokazatelné náklady vzniklé umístěním psa v městském útulku pro psy;
 - f) v ojedinělých případech může správce rozhodnout o prominutí platby, pokud si majitel vyzvedne psa do 3 pracovních dní, přestupek se neopakoval a okolnosti mluví ve prospěch majitele a jeho dobré péči o zvíře;
 - g) příkazník může přijmout psa v případě dostatečné volné kapacity od soukromé osoby, obce, firmy atd. za jednorázovou úhradu, tj. za psa do 20 kg ve výši 3 000 Kč jed

- c) za každý 1 den prodloužení pobytu psa nad smlouvou stanovený termín, zaplatí majitel psa poplatek ve výši 200 Kč/den;
- d) majitel psa je povinen uhradit veškeré náklady případně vzniklých veterinárních úkonů (tato výše i způsob ošetření bude doložen dokladem ošetřujícího veterináře).

Na všechny takto přijaté platby příkazník vystaví daňový doklad, který musí být zanesen do účetnictví městského útulku pro psy. Veškeré příjmy, které vyplynou z provozu zařízení, včetně sponzorských darů, plateb občanů za ubytování psů, plateb za výcvik psů atd., náležejí příkazci, který je plně využije pro potřeby útulku a budou řádně zaúčtovány v každém kalendářním roce v účetní uzávěrce. Bude-li z darů přijatých po dobu této smlouvy pořízen drobný dlouhodobý hmotný majetek, bude zaveden do účetnictví a inventarizován. Po skončení této smlouvy příkazník bezúplatně předá tento majetek příkazci.

- V.15 Příkazník smí zajišťovat příjem uhynulých domácích zvířat do kafilerního boxu umístěného v útulku Bety. Platby za tuto službu budou účtovány dle platných ceníků společnosti VAPO, spol. s r.o., Podbořany, která je odvozena od váhy kadáverů a dále platby za obal předepsané zákonem. K takto kalkulovaným cenám bude připočtena 10% manipulační přírážka.
- V.16 Příkazník smí od Městské policie Ostrov přijímat kadávery, které zajistila při výkonu své činnosti. Pro tyto účely bude mít Městská policie Ostrov přístup ke kafilernímu boxu, a to 24 hod. denně, 7 dní v týdnu.
- V.17 Příkazník je povinen zajistit, aby do areálu spravovaného majetku nebyl možný jiný vstup než přes hlavní bránu.
- V.18 Příkazník není oprávněn v městském útulku provozovat vlastní podnikatelské aktivity bez písemného svolení příkazce.
- V.19 Příkazník nesmí umožnit v areálu městského útulku pořádání veřejné nebo soukromé akce jinému subjektu bez písemného souhlasu příkazce.
- V.20 Příkazník má právo odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušování a neplnění povinností příkazce, které vyplývají z této smlouvy.
Za podstatné porušení smlouvy bude považováno:
 - a) opakované pozdní vyplácení příkazní odměny dle čl. III. odst. III.1 smlouvy,
 - b) opakované porušování podmínek sjednaných touto smlouvou ze strany příkazce.

VI. Povinnosti a práva příkazce

- VI.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění závazku příkazníka podle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je obstarává příkazník.
- VI.2 Na písemné žádosti nebo upozornění ze strany příkazníka je příkazce povinen odpovědět do 7 dní od doručení.
- VI.3 Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádnou správu a provoz psiho útulku.
- VI.4 Bude-li to nutné, bude příkazník vyzván příkazcem k jednání, které by se týkalo plnění závazku.
- VI.5 V případě neplnění povinností příkazníka, které vyplývají z této smlouvy, má příkazce právo uplatnit následující sankce:
 - a) při porušení smlouvy obdrží příkazník písemné upozornění,
 - b) tři písemná upozornění budou považována za podstatné porušení smlouvy,

- c) při podstatném porušování smlouvy má příkazce právo příkazníkovi krátit odměnu až na 30 % její výše dle čl. III. odst. III.1 smlouvy,
- d) při opakovaném podstatném porušení smlouvy bude příkazníkovi smlouva vypovězena,
- e) v případě, že se příkazník odchýlí od čl. VI. smlouvy, je příkazce oprávněn pozastavit veřejnou finanční podporu.

Za podstatné porušení smlouvy bude dále považováno:

- a) hrubé závady při vedení evidence prvotních účetních dokladů,
- b) vedení účetnictví v rozporu s požadavky příkazce a s platnými právními předpisy,
- c) pozdní hlášení mimořádných událostí,
- d) nedodržování provozní doby městského útulku pro psy,
- e) porušení odst. V. 17. smlouvy,
- f) porušování zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů,
- g) porušení zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- h) nezajištění pravidelné péče o zdravotní stav zvířat,
- i) nezajištění krmení psů a doplňování vody do misek,
- j) nezajištění tělesné hygieny psů a hygieny prostředí, pokud mu to stav umožňuje stav zařízení.

Závažnost porušení příkazní smlouvy bude posuzována zástupci příkazce uvedenými v čl. I. odst. I smlouvy, kteří rovněž určí výši krácení odměny příkazníka čl. III. odst. III.1 smlouvy. Zároveň bude navrhopvat případné vypovězení příkazní smlouvy.

- VI.6 Příkazce má právo provádět u příjemce veřejné finanční podpory kontrolu hospodaření a dalších skutečností potřebných pro posouzení, zda je tato smlouva dodržována, podle § 2 odst. b) a následující zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- VI.7 Příkazce má povinnost pravidelně kontrolovat a dohlížet na plnění povinností příkazníka v oblasti správy a provozu útulku. Příkazce provádí pravidelné kontroly činnosti útulku, včetně inspekci zaměřených na zajištění kvalitní péče o zvířata a správnost vykonávaných administrativních činností (např. kontrola evidence psů, správnosti adopčních procesů, zdravotního stavu zvířat, dodržování hygienických standardů). Příkazce má povinnost provádět tyto kontroly v souladu s právními předpisy týkajícími se ochrany zvířat.

VII. Platební podmínky

- VII.1 Doba splatnosti faktur za odměnu příkazníka dle čl. III. odst. III.1 smlouvy se stanovuje na 21 dnů.
- VII.2 V případě, že bude příkazce v prodlení s úhradou faktury příkazníkovi, za odměnu dle čl. III. odst. III.1. smlouvy, má příkazník nárok na úrok z prodlení. Výše úroku z prodlení činí ročně dvojnásobek diskontní sazby stanovené Českou národní bankou a počítá se od prvního dne prodlení s plněním peněžitého dluhu.

VIII. Ostatní ujednání

- VIII.1 Příkazník je oprávněn při provádění správy a provozu využít i jiných osob. Vždy však odpovídá za řádný a náležitý výkon správy a provozu útulku příkazníka příkazci, v plném rozsahu.
- VIII.2 Bude-li plná moc udělená Příkazcem pro činnost příkazníka dle této smlouvy nedostatečná, vyžádá si příkazník neprodleně podle okolností od pří

IX. Závěrečná ustanovení

- IX.1 Právní vztahy založené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- IX.2 Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzeny a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- IX.3 K návrhu dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, ve lhůtě 15 dní od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej předložila.
- IX.4 Veškerá předchozí ujednání mezi smluvními stranami bez ohledu na jejich formu, týkající se předmětu této smlouvy, pozbývají uzavřením této smlouvy své účinnosti.
- IX.5 Smlouva je sepsána v českém jazyce ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 2 potvrzené výtisky. Je-li však smlouva uzavřena v elektronické podobě, obě smluvní strany obdrží její elektronický originál.
- IX.6 Smluvní strany svým podpisem na této listině potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro některou z nich.
- IX.7 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- IX.8 Tato smlouva obsahuje následující přílohy:
- a) Kopie snímku katastrální mapy s vyznačeným zájmovým územím.

V Ostrově dne:

V Ostrově dne: 21.05.2025

za příkazce:
Bc. Pavel Čekan
starosta města

za příkazníka:
Zdeňka Kosařová