

Smlouva o zpracování mzdového účetnictví

TATO SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ MEZD (DÁLE JEN „SMLOUVA“) BYLA UZAVŘENA NÍŽE UVEDENÉHO DNE, MĚSÍCE A ROKU MEZI TĚMITO SMLUVNÍMI STRANAMI

Firma: LN - ÚČTO s.r.o.

IČO: 47286971 DIČ: CZ47286971

Sídlo: Na Valích 510, 440 01 Louny

Za kterou jedná: Michaela Šubrtová – jednatel společnosti

Telefon: +420 xxxxxx

E-mail: info@ln-ucto.cz

(dále jako „Účetní“)

a

Jméno/Firma: **Oblastní muzeum v Lounech, příspěvková organizace**

IČO: 00360716

Sídlo/Trvalé bydliště: Pivovarská 28, 440 01 Louny

Za kterou jedná: Jiří Matyáš

Telefon: +420 xxxxxx

E-mail: xxxxx

(dále jako „Klient“)

(Účetní a Klient dále též společně jako „Smluvní strany“ a každý jednotlivě jako „Smluvní strana“)

SMLUVNÍ STRANY UJEDNÁVAJÍ NÁSLEDUJÍCÍ:

Preambule

Smluvní strany se navzájem dohodly, že veškeré předchozí smlouvy (Mandátní smlouvy či smlouvy o vedení účetnictví nebo daňové evidence) budou nahrazeny touto Smlouvou o vedení účetnictví/daňové evidence. Touto Smlouvou se tedy zneplatňují veškeré dříve uzavřené smlouvy mezi smluvními stranami.

1 Předmět Smlouvy

- 1.1 Účetní se zavazuje pro Klienta za podmínek uvedených v této Smlouvě:
 - 1.1.1 zpracovávat mzdovou agendu; pokud má společnost zaměstnance
 - 1.1.2 poskytovat odborné konzultace v oblasti účetnictví a daní;
 - 1.1.3 Zpracování uvedených agend bude probíhat v účetním softwaru OK Mzdy na vzdáleném přístupu do PC Oblastního muzea
- 1.2 Klient se zavazuje platit Účetnímu za činnosti uvedené v čl. 1.1 této Smlouvy odměnu, a to za podmínek dále uvedených v této Smlouvě.
- 1.3 Služby budou poskytovány na základě dohody po dobu pracovní neschopnosti mzdové účetní společnosti, nejdéle do 31.12.2025. V případě další pracovní neschopnosti se uzavírá nová smlouva od 1.1.2026.

2 Mzdová agenda

- 2.1 Klient je povinen předat podklady pro zpracování kompletní mzdové agendy pro každého jednoho zaměstnance (docházky, DPN, nové smlouvy, smluvní změny, GDPR dotazníky nových nástupů) do 5. pracovního dne v měsíci následujícím po měsíci, za který se mzdy zpracovávají a Účetní se zavazuje předat kompletní mzdovou agendu pro každého jednoho zaměstnance nejpozději den před výplatním termínem, za který se mzdy zpracovávají. Výplatní termín v organizaci je 12. den každého následujícího měsíce za který se mzdy zpracovávají.

3 Kontrola podkladů

- 3.1 Účetní nemá povinnost formálně kontrolovat Klientem předané podklady.
- 3.2 Podklady označené Účetním za vadné má právo Účetní užít až na základě výslovného pokynu Klienta danému Účetnímu po upozornění na vadu takového podkladu.
- 3.3 Do lhůt uvedených pro Účetního v této Smlouvě se nezapočítává doba od sdělení vady podkladů Klientovi po doručení pokynu Klienta ohledně daného vadného podkladu Účetnímu.

4 Způsob předání

- 4.1 Podklady v písemné podobě předá Účetní Klientovi v sídle Účetního nebo elektronickou formou.

4.2 Klient se zavazuje předávat podklady pro Účetního v písemné podobě. Podklady v písemné podobě předá Klient Účetnímu v sídle Účetního nebo elektronickou formou.

5 Odměna

5.1 Klient se zavazuje zaplatit Účetnímu za zpracování mezd.

5.1.1 V případě paušální odměny tyto následující činnosti nespádají do paušálního režimu, budou Účetním vyúčtovány zvlášť: zejména mzdová agenda (fakturována zvlášť dle počtu zaměstnanců), více práce, administrativní práce, spolupráce při auditu, kontroly SP, ZP, statistiky a další více práce dle požadavku klienta budou fakturovány částkou CZK xxxx,- za každou hodinu práce

5.1.2 částku CZK xxx,- bez DPH za každé zpracování mzdové agendy jednoho zaměstnance vykonávajícího práci pro Klienta na základě pracovní smlouvy;

5.1.3 částku CZK xxx,- bez DPH za každé zpracování mzdové agendy jednoho zaměstnance vykonávajícího práci pro Klienta na základě dohody o pracovní činnosti;

5.1.4 Částku CZK xxx,- za každé zpracování mzdové agendy jednoho zaměstnance vykonávajícího práci pro Klienta na základě dohody o provedení práce;

5.1.5 Částku CZK xxx,- za každé zpracování přihlášky/ odhlášky ve mzdové agendě jednoho zaměstnance vykonávající práci pro Klienta na základě HPP, VPP, DPP, DPČ

5.1.6 částku CZK xxxx,- za každou započatou hodinu konzultací s externím daňovým poradcem

5.1.7 částku CZK xxx,- za každou započatou hodinu poskytování poradenství a konzultací (dále společně jako „Odměna“).

5.2 V případě, že klient bude vyžadovat služby tzv. BackOffice tedy vyřizování kancelářských a provozních záležitostí standardně v primární zodpovědnosti klienta (např. komunikace se zákazníky či dodavateli klienta, odsouhlasování si různých náležitostí s třetí stranou apod.) jsou tyto považovány jako vícepráce nad rámec standardních účetních služeb. V takovém případě jsou tyto činnosti účtovány dle skutečně odvedené práce v sazbě xxx,- Kč za každou započatou hodinu.

5.3 Za zaúčtování dokladů dodaných po uplynutí smluvené doby je kancelář oprávněna si účtovat přírážku za expresní zpracování ve výši 50% z ceny poskytnuté služby

- 5.4 Cena, za poskytované účetní, ekonomické, finanční, podnikatelské a organizační konzultace a analýzy většího rozsahu (např. pro potřeby banky, pojišťovny, leasing apod.) bude stanovena dle platného ceníku služeb k danému datu a dle rozsahu poskytnutých služeb.

6 Valorizace

- 6.1 Smluvní strany se dohodly, že výše smluvních odměn stanovených čl. 8 budou valorizována podle průměrné míry inflace publikované Českým statistickým úřadem, a to zpětně k 1. lednu každého kalendářního roku.

7 Platební podmínky

- 7.1 Všechny částky uvedené v této Smlouvě jsou uvedeny bez DPH.
- 7.2 Odměna bude vyúčtována vždy společně za každý kalendářní měsíc.
- 7.3 Odměna je splatná vždy do 14 dnů od dne vystavení faktury.
- 7.4 Klient se zavazuje platit Odměnu bezhotovostně na účet účetní společnosti.
- 7.5 Účetní má povinnost vystavit na Odměnu řádný daňový doklad – fakturu, jejíž údaje budou shodné s údaji uvedenými v této Smlouvě, a takový daňový doklad – fakturu doručit Klientovi.
- 7.6 Účetní má právo doručit daňový doklad – fakturu v elektronické podobě např. prostřednictvím e-mailové zprávy.

8 Trvání a ukončení Smlouvy

- 8.1 Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou po dobu pracovní neschopnosti mzdové účetní společnosti nejvíce do 31.12.2025.
- 8.2 Kterákoliv Smluvní strana má právo tuto Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez výpovědní lhůty s okamžitou platností ukončení smlouvy.

9 Odpovědnost za škodu

- 9.1 „Smluvní strany se dohodly, že výše případné škody, za kterou účetní odpovídá klientovi v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy, je limitována do výše odměny zaplacené účetní podle této smlouvy za období maximálně dvou (2) kalendářních měsíců předcházejících kalendářnímu měsíci, v němž vznikla škoda.“

10 Smluvní pokuta

- 10.1 V případě, že se Klient dostane do prodlení se zaplacením Odměny nebo její části podle článku 7 této Smlouvy, zavazuje se zaplatit Účetnímu smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení až do úplného zaplacení příslušné částky.
- 10.2 V případě, že se Účetní dostane do prodlení s předáním jakéhokoliv jednoho plnění podle této Smlouvy, zavazuje se Klientovi zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý den prodlení z klientova měsíčního paušálu až do předání daného plnění.

11 Důvěrnost

- 11.1 Účetní se zavazuje, že nezpřístupní ani nepoužije žádnou informaci obchodní a/nebo výrobní povahy, se kterou se seznámí v souvislosti s plněním této Smlouvy, zejména nezpřístupní ani nepoužije:
- 11.1.1 žádnou takovou informaci obsaženou v této Smlouvě,
 - 11.1.2 databázi zákazníků Klienta ani kontakty na ně,
 - 11.1.3 cenovou politiku Klienta,
 - 11.1.4 marketingovou strategii Klienta,
 - 11.1.5 informace o uzavřených smlouvách a dodavatelích Klienta,
 - 11.1.6 způsob fungování podniku Klienta,
 - 11.1.7 strategická rozhodnutí a podnikatelské záměry Klienta
- (dále jen „**Důvěrná informace**“).
- 11.2 Povinnost mlčenlivosti podle odstavce 11.1 této Smlouvy platí s výjimkou případů, kdy:
- 11.2.1 Klient udělil předchozí písemný souhlas s takovým zpřístupněním nebo použitím Důvěrné informace,
 - 11.2.2 právní předpis nebo veřejnoprávní orgán stanoví povinnost zpřístupnit nebo použít Důvěrnou informaci,
 - 11.2.3 takové zpřístupnění nebo použití Důvěrné informace je nezbytné pro realizaci této Smlouvy,
 - 11.2.4 je to podle jakékoliv smlouvy nebo dohody uzavřené mezi Smluvními stranami dovoleno,
- 11.3 Mezi Důvěrné informace nepatří žádné informace, které jsou v době jejich

zpřístupnění nebo použití běžně dostupné veřejnosti.

- 11.4 Klient tímto dává Účetnímu souhlas k tomu, aby jej uváděl jako svého zákazníka.
- 11.5 Účetní bere na vědomí, že Důvěrné informace tvoří obchodní tajemství Klienta.
- 11.6 Smluvní strany prohlašují, že za účelem ochrany osobních údajů při jejich zpracovávání Účetním, jakožto zpracovatelem, byla ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a v souladu s nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR) uzavřena zvláštní smlouva o zpracování osobních údajů.

12 Vyšší moc

- 12.1 Smluvní strany se zprošťují veškeré odpovědnosti za nesplnění svých povinností z této Smlouvy po dobu trvání vyšší moci do té míry, pokud po nich nebylo možné požadovat, aby neplnění svých povinností z této Smlouvy v důsledku vyšší moci předešly.
- 12.2 Za vyšší moc je pro účely této Smlouvy považována každá událost nezávislá na vůli Smluvních stran, která znemožňuje plnění smluvních závazků a kterou nebylo možno předvídat v době vzniku této Smlouvy. Za vyšší moc se z hlediska této Smlouvy považuje zejména přírodní katastrofa, požár, výbuch, silné vichřice, zemětřesení, záplavy, válka, stávka nebo jiné události, které jsou mimo jakoukoliv kontrolu Smluvních stran.
- 12.3 Po dobu trvání vyšší moci se plnění závazků podle této Smlouvy pozastavuje do doby odstranění následků vyšší moci.

13 Rozhodné právo

- 13.1 Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

14 Závěrečná ustanovení

- 14.1 V této Smlouvě, pokud z kontextu jasně nevyplývá jinak, zahrnuje význam slova v jednotném čísle rovněž význam daného slova v množném čísle a naopak, význam slova vyjadřujícího určitý rod zahrnuje rovněž ostatní rody. Nadpisy jsou uváděny pouze pro přehlednost a nemají vliv na výklad této Smlouvy.

- 14.2 Nevymahatelnost či neplatnost kteréhokoliv ustanovení této Smlouvy nemá vliv na vymahatelnost či platnost zbývajících ustanovení této Smlouvy, pokud z povahy nebo obsahu takového ustanovení nevyplývá, že nemůže být odděleno od ostatního obsahu této Smlouvy.
- 14.3 Tato Smlouva představuje úplné ujednání mezi Smluvními stranami ve vztahu k předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškerá předchozí ujednání ohledně předmětu této Smlouvy.
- 14.4 Tato Smlouva může být změněna písemnými dodatky podepsanými všemi Smluvními stranami.
- 14.5 Tato Smlouva je vyhotovena v 2 stejnopisech. Každá Smluvní strana obdrží 1 stejnopis této Smlouvy.
- 14.6 Každá ze Smluvních stran nese své vlastní náklady vzniklé v důsledku uzavírání této Smlouvy.
- 14.7 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti v okamžiku jejího podpisu všemi Smluvními stranami.
- 14.8 Smluvní strany si tuto Smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a prohlašují, že je ujednána svobodně.

NA DŮKAZ ČEHOŽ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJUJÍ SVÉ PODPISY

V Lounech, dne _____

(účetní)

V Lounech, dne _____

(klient)