



Technická specifikace - vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1. Předmět plnění

(1) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky a služby (dále také jen „řešení“) – Ekonomický informační systém, Mzdový a personální systém a Docházkový systém (dále také jen "EIS").

(2) Předmětem plnění je dále údržba a podpora provozu celého řešení na dobu 6 let po předání řešení do ostrého provozu.

(3) Předmětem plnění veřejné zakázky je hardwarové vybavení bezprostředně související s funkcí pořízovaného EIS včetně služeb.

(4) Řešení EIS, jeho subsystémů a návazných modulů je logicky členěno na systémy a moduly uvedené dále v tomto dokumentu, včetně služeb shrnuté v následující tabulce:

Označení	Systém/subsystémy
A	Ekonomický informační systém
A1	Obecné funkcionality
A2	Účetnictví
A3	Pohledávky
A4	Závazky
A5	Banka
A6	Pokladna
A7	Sklady
A8	Majetek
B	Mzdový a personální systém
B1	Obecné funkcionality
B2	Personalistika
B3	Mzdy
C	Docházka
C1	Docházka SW
C2	Docházkové terminály



2. Popis současného stavu

2.1. Popis organizace a její členění

(1) Správa nemovitostí Hradec Králové je organizačně členěna takto:

- (a) Sídlo Kydlinovská
- (b) Plavecký areál
- (c) Areál Koupaliště Flošna
- (d) Stříbrný rybník
- (e) Provozovna Harmonie

(2) Počet zaměstnanců v jednotlivých areálech / provozovnách:

Odbor	Počet zaměstnanců k 31.7.2016* / 1.12.2016
Sídlo Kydlinovská – střediska: 9, 12, 13, 17, 28, 31	53 / 50
Plavecký areál (Městské lázně a Plavecký bazén) – střediska: 3, 23, 25	77 / 48
Areál Koupaliště Flošna – střediska: 21, 27, 33, 34	68 / 15
Stříbrný rybník – střediska: 6, 29	0 / 0
Provozovna Harmonie – středisko 12	14 / 10
C E L K E M	212 / 123

* k 31.7/2016 vč. sezónních brigádníků (odhad – maximální nasazení v areálu Flošna)

(3) Seznam středisek organizace:

- (a) 3- Plavecký areál
- (b) 6- Autokemp Stříbrný rybník
- (c) 9 – Režie organizace
- (d) 12 – Správa městských domů
- (e) 13 – Správa soukromých domů
- (f) 17 – Účtárna nájemného a služeb
- (g) 21 – VČ Koupaliště Flošna
- (h) 22 – VČ podnájem městských prostor
- (i) 23 – VČ Plavecký areál
- (j) 25 – ML ubytovna, prodej zboží
- (k) 27 – Squash Flošna
- (l) 28 – Účetnictví soukromých domů
- (m) 29 – VČ Stříbrný rybník – podnájem
- (n) 31 – Režie sídla Kydlinovská
- (o) 33 – Wellness
- (p) 34 – Letní koupaliště



2.2. Popis lokalit

- (1) Ekonomický informační systém a Mzdový a personální systém budou využívány v sídle organizace na ekonomickém úseku.
- (2) Docházkové terminály budou instalovány do těchto budov:
 - Sídlo organizace - Kydlinovská 1521
 - Městské lázně – Eliščino nábřeží 842
 - Plavecký bazén – Eliščino nábřeží 842
 - Koupaliště Flošna – Malšovická 779
 - Provozovna Harmonie – E. Beneše 1747

Budova sídla v Kydlinovské ul. a budovy Plaveckého areálu na Eliščině nábřeží jsou připojeny optickým vláknem rychlostí 10Mbits. Budova Koupaliště Flošna je připojena přes bezdrátový spoj rychlostí 10Mbits. Budova Harmonie využívá připojení přes ADSL rychlostí 2Mbits.

2.3. Popis stávajícího HW prostředí

(1) Správa nemovitostí Hradec Králové provozuje informační systémy ve vlastní klimatizované a proti požáru chráněné serverovně v sídle společnosti Kydlinovská 1521, HK. Zde jsou umístěny následující servery:

- 2x server: FS PRIMERGY TX150S5 1x Xeon 2GHz , 4GB RAM , 300GB HDD
- 2x server: FS PRIMERGY RX300SX 1x Xeon 2GHz , 4GB RAM , 300GB
- 1x server: FS PRIMERGY RX1330 M1 1x Xeon 3Ghz , 16GB RAM , 1,5TB
- 1x FiberCat SX60 , 2TB storage
- 1x FiberCat TX24
- 1x Synology NAS , 2TB storage
- 2x UPS APC 2200
- 2x UPS APC 1500

2.4. Popis stávajícího SW prostředí

- (1) MS Windows Server 2003 SP2 je použit pro : poštovní subsystém MS Exchange 2007, služby datového úložiště a zálohování, server MS ISA 2006 firewall a VPN, Windomy , Helios. MS Windows 2012 R2 je použit pro CIS Pors.
- (2) V síti je implementována adresářová služba Microsoft Active Directory verze 2003.
- (3) Zálohování probíhá lokálně na Synology NAS a FiberCAT TX24. Zálohují se data z účetních SW, sdílené složky, uživatelské složky a poštovní úložiště.
- (4) Stávající informační systémy organizace jsou:
 - (a) Účetní SW CIS – moduly Účetnictví, Finance, Saldokonto, Sklad, Majetek, Mzdy, Základní číselníky, Údržba (výrobce PORS Software a.s., Chrudim)
 - (b) WinDomy (výrobce O.K.-Soft Sokolov s.r.o.)



- (c) IVAR (výrobce IVAR a.s. Poděbrady) – provozní systém ve sportovních areálech, nebude integrován na nový EIS
 - (d) Spisová služba SPS (výrobce ICZ a.s., Na hřebenech II 1718/10, 140 00 Praha 4) - nebude integrována na nový EIS
- (5) Stávající ekonomický informační systém má značné nedostatky, které musí nabízené řešení zcela odstranit:
- (a) Chybějící napojení na ekonomický systém zřizovatele Navision.
 - (b) Chybějící on-line integrace systémů, exporty dat jsou prováděny pouze po měsíční závěrce, tj. dnes již nedostatečné.
 - (c) Nedostatečná evidence saldokonta, které je vytvářené až v rámci měsíční závěrky – organizace potřebuje rychlé a dostupné informace on – line, popř. denní přenosy mezi systémy.
 - (d) Minimální možnosti uživatele k nastavení funkcí SW.
 - (e) Automatické párování saldokonta neumožňuje definice / složitější příkaz.
 - (f) Chybějící vyšší úroveň tiskových výstupů.
 - (g) Nedostatečné výstupy pro manažerská rozhodnutí.
 - (h) Problematické sledování souvisejících informací – chybí interaktivní vyhledávání pomocí prokliků, fulltextové vyhledávání.
 - (i) Dávkové zapisování zaúčtovaných prvotních dokladů do účetního deníku neefektivní, zdlouhavé, netransparentní.

2.5. Popis dokumentace

- (1) K provozování a řízení rozvoje IS organizace je využívána a udržována Provozní dokumentace v listinné i datové formě. Jednotlivé dokumenty Provozní dokumentace jsou uloženy na řízeném úložišti. Struktura a rozsah těchto dokumentů nejsou jednotné.
- (2) Provozní dokumentace popisuje aktuální nastavení softwarových systémů.
- (3) Relevantní části dokumentace budou uchazeči zpřístupněny až po podpisu Smlouvy o dílo k této zakázce ve formátech MS Office nebo PDF (xls, doc, pdf).
- (4) Uchazeč je povinen zajistit nezbytné doplnění dokumentace IS organizace reflektující provedené změny.

2.6. Popis způsobu řešení incidentů

- (1) Zadavatel pro řešení incidentů a podporu uživatelů využije helpdeskový systém uchazeče, který bude mít zadavatel nepřetržitě k dispozici nejen po dobu realizace projektu, ale i v době jeho následné údržby a podpory.
- (2) Incidenty a požadavky uživatelů se budou řešit formou číslovaných požadavků evidovaných v elektronické Knize požadavků, uživatelé tak budou mít přehled o stavu řešení svých požadavků. Zadavatel zajistí podporu 1. úrovně pro řešení většiny běžných problémů pomocí interních pracovníků zadavatele – klíčových uživatelů zadavatele, kteří budou k tomuto účelu proškoleni.
- (3) Helpdeskový systém bude používán také pro podporu administrátorů zadavatele.



2.7. Popis údržby a servisu nabízeného řešení

- (1) Uchazeč uvede, zda má / nemá pevně definovaná pravidelná servisní okna. Aplikace aktualizací a oprav virtuálních serverů provádějí zaměstnanci dle potřeby a s přihlédnutím k minimalizaci omezení uživatelů.
- (2) Aktualizace a opravy dodaného řešení provádějí specialisté uchazeče dle potřeby a s přihlédnutím k minimalizaci omezení uživatelů.
- (3) Uchazeč ve své nabídce detailně popíše rozsah běžné údržby systému (základní podpora) i rozšířené podpory systému.
- (4) Uchazeč ve své nabídce detailně popíše plánované vazby na stávající systémy Zadavatele, které jsou nezbytné pro správné fungování řešení nabízeného Uchazečem.

3. Povinné parametry technického řešení

3.1. Obecné požadavky

- (1) Zadavatel hodlá realizovat ekonomický informační systém a personální a mzdový systém, které budou mít tuto konceptuální architekturu:
 - EIS, subsystém **Účetnictví** (účetnictví, interní doklady, automatické operace, reporty, správa daní, rozpočet a finanční plánování, výkaznictví a analýzy, work-flow, účetní závěrky)
 - EIS, subsystém **Pohledávky** (tvorba v subsystému nebo importované ze SW WinDomy, skladové i neskkladové, zálohové, penalizační, šablony, kalendáře, smlouvy, sestavy)
 - EIS, subsystém **Závazky** (zadání v subsystému, ze šablon, smluv, kalendářů i objednávek importovaných ze SW WinDomy, kalendáře, tuzemské i zahraniční, export do SW WinDomy, work-flow, sestavy)
 - EIS, subsystém **Banka** (bezhotovostní platby, platební terminály, elektronické bankovníctví, automatické párování, sestavy)
 - EIS, subsystém **Pokladna** (hotovostní platby, automatické párování, work-flow, sestavy)
 - EIS, subsystém **Sklady** (systém ocenění FIFO i průměrných cen, možný přechod mezi systémy, sestavy)
 - EIS, subsystém **Majetek** (správa vlastního i najatého, hmotný, nehmotný, movitý, nemovitý, odpisy daňové, účetní – lineární, časové, změny metod odpisování, inventury, uzávěrka, plány investic aj. sestavy)
 - PAM, subsystém **Personalistika** (správa databáze zaměstnanců, pracovní smlouvy, dohody, dovolená, vzdělávání, stravování aj. zaměstnanecké výhody, sestavy)
 - PAM, subsystém **Mzdy** (export docházky z docházkových terminálů, výpočet platů – směnný i noční provoz, příplatky, odměny, překážky v práci, dovolená, zálohy, odvody SP a ZP, daně z příjmů, důchodové pojištění, stravné, veškeré související sestavy, formuláře, tiskopisy, potvrzení, daňové přiznání, tvorba elektronických příkazů pro banku)
 - PAM, subsystém **Docházka** (zaměstnanecká databáze s biometrickými znaky, evidence docházky, správa dat, kategorie přístupů, sestavy)
- (2) Zadavatel při výstavbě, správě a provozu ICT technologií striktně dodržuje hledisko technologické neutralnosti tj. využití technologií takovým způsobem, který neomezuje



implementaci technologií různých výrobců – tuto strategii musí splňovat i řešení dodané v rámci této veřejné zakázky.

(3) Pokud uchazeč vyžaduje využití konkrétních softwarových produktů a jím zvolený přístup k řešení zadání je na takových konkrétních řešeních závislý, musí jejich pořízení zahrnout ve své nabídce v potřebném rozsahu a v rámci nabídnuté ceny.

(4) Za předpokladu, že uchazečem navržené řešení vyžaduje fyzickou infrastrukturu (např. servery, komunikační prvky, atd.) neobsaženou v popisu předmětu plnění, zahrne uchazeč do své ceny všechny náklady na její pořízení, instalaci, konfiguraci a další služby potřebné pro uvedení do provozu.

(5) Pro každý softwarový produkt, který uchazeč nabídne v rámci svého řešení, budou v nabídce výslovně uvedeny všechny licenční nebo výkonové požadavky spojené s instalací a provozem řešení, včetně uvedení konkrétní infrastruktury na které bude řešení provozováno.

(6) Uchazeč (dodavatel) prokáže, že všechny výrobky, které dodá Zadavateli:

- (a) jsou nové, byly oprávněně uvedeny na trh v EU nebo pochází z autorizovaného prodejního kanálu výrobce,
- (b) mají plnou záruku od výrobce,
- (c) mohou být podporovány výrobcem a mohou být součástí servisního a podpůrného programu výrobce,
- (d) obsahují licenci na používání příslušného softwaru,
- (e) jsou v databázi výrobce uvedeny jako prodaná Zadavateli,
- (f) jsou určeny pro provoz v České republice.

Tyto skutečnosti uchazeč (dodavatel) doloží čestným prohlášením distributora, popř. uchazečem samotným, nelze-li prohlášení distributora získat. Zadavatel si vyhrazuje právo na zjištění původu výrobku při jejich převzetí, a to dle příslušných sériových čísel a právo podpisu akceptačního protokolu, osvědčujícího převzetí dodávky, až po ověření původu výrobku.

3.2. Požadavky na architekturu technického řešení

- (1) Architektura musí splňovat požadavky uvedené v tomto dokumentu.
- (2) Nabízené řešení musí být možné spolehlivě provozovat na HW a SW platformě, která vznikne integrací nově dodávaných systémů a stávajících technologií.

3.3. Požadavky na rozhraní nabízeného řešení

- (1) Nabízené řešení musí disponovat otevřeným API rozhraním na bázi webových služeb (web services – SOAP), jehož dokumentace bude součástí dodávky.

3.4. Požadavky na integraci se stávajícími systémy zadavatele

- (1) Dodávané software komponenty budou integrovány formou volání služeb rozhraní stávajícího software systému zadavatele, které je realizované technologií webových služeb – SOAP.
- (2) Systém PAM bude plně integrovaný na systém ES
- (3) Systém Docházka bude plně integrovaný na systém PAM
- (4) Jednotlivé subsystémy ES a PAM budou mezi sebou integrovány logicky a časově v souvislostech dle potřeb on-line / přenosem dat (frekvence dle potřeb zadavatele).



(5) Dodávané software komponenty budou integrovány s interními systémy zadavatele:

(a) **SQL-Domy (WD)**

V době implementace EIS bude probíhat také implementace a převod dat ze starší verze Win-Domy na SQL-Domy, v tomto materiálu je užíván zavedený pojem Win-Domy, popř. jeho zkratka WD.

(i) Oboustranná integrace dat se systémem EIS on-line / přenosem dat (frekvence dle potřeb zadavatele).

(ii) Integrace bude probíhat formou volání služeb rozhraní EIS, které je realizované technologií webových služeb - SOAP.

(iii) Při integraci nebude docházet ke vzájemné synchronizaci informací, ale data budou přenášena mezi systémy EIS a WD v reálném čase. Přičemž je přípustné provést autentizaci uživatele při jeho přihlášení do nabízeného řešení a autorizační informace „si zapamatovat“ do odhlášení uživatele.

(iv) Dodané řešení vzájemných vazeb mezi EIS a WD je zpracováno / navrženo pro každý subsystem / úlohu samostatně, přičemž data ke stanoveným lhůtám (denní, týdenní, měsíční, uzávěrky) musí být v obou systémech naprosto shodná. Není přípustné, aby docházelo k rozdíům z důvodů chyb i nedostatečné integrace.

(v) Integrace umožní minimálně:

- databáze partnerů – nově vytvořené, aktualizace vytvářené ve WD přenášena on-line společně s předpisy pohledávek zahrnuje kontrolu databáze při exportu
- přenos předpisů pohledávek z WD do EIS on-line
- daňové povinnosti vzniklé z pohledávek jsou vytvářeny jen EIS
- přenos spárovaných plateb z EIS do WD denní manuální / automatický
- přenos objednávek z WD do EIS on-line
- přenos závazků za opravy a služby z EIS do WD denní manuální / automatický
- protokoly integrací s uvedením času a objemu přenášených dat

(6) Zadavatel zajistí případné nezbytné úpravy pro realizaci integrace na straně systémů, se kterými má být nabízené řešení integrováno (API rozhraní, úpravy, licence apod.).

(7) Uchazeč v nabídce podrobně popíše způsob integrace jím nabízených software komponent se systémy, se kterými je požadována integrace, v dostatečném detailu, který umožní posoudit praktickou možnost realizace navrhovaného technického řešení ve stanoveném harmonogramu.



3.5. Seznam nahrazovaných nebo integrovaných systémů

Seznam nahrazovaných nebo integrovaných systémů		
Název a dodavatel software	Popis software	Požadavek na integraci / migraci dat
SQL-Domy (O.K.-Soft Sokolov s.r.o.)	Komplexní systém pro správu domů	Integrace
Navision (MARBES CONSULTING s.r.o. Plzeň)	Komplexní informační systém zřizovatele (Statutární město Hradec Králové)	Integrace
CIS PORS Software a.s., Chrudim	Účetní a ekonomický systém	migrace dat: Účetnictví – KZ účtů Výkaznictví; - KZ výkazů Kniha došlých faktur – otevřené saldokonto, kniha faktur Kniha vydaných faktur – otevřené saldokonto, kniha faktur Základní číselníky – aktivní číselníky a databáze Majetek –stav majetku; inventární karty, aktivní číselníky Personalistika – osobní karty aktivních zaměstnanců Mzdy – mzdové karty zaměstnanců a ost. nezbytné mzdové údaje – osobní data, průměry, náhrady atd.
SIPO	Sdružené inkaso plateb obyvatelstva, platební portál České pošty	Integrace
PROFIBANKA, FIO banka	Elektronické bankovníctví	Integrace
MFCR - ARES MFCR - Státní pokladna CSÚIS	} volně dostupné registry	Administrativní Registr Ekonomických Subjektů Správa číselníků – pro potřeby kontrol v rámci sběru Pomocného analytického přehledu (PAP)



3.6. Podrobná technická specifikace dodávky

(1) Informace a údaje uvedené v této příloze vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění nadlimitní veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování své nabídky. Splnění zde uvedených požadavků je nezbytnou podmínkou hodnocení uchazeče v zadávacím řízení.

(2) Uchazeč ke každému požadovanému parametru napíše, zda jej jeho nabídka splňuje a dále popíše, jakým způsobem zajistí splnění a v rámci kterého subsystému bude funkcionalita zajištěna, popř. uvede odkaz na přiloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru.

(3) Všechny požadavky zadavatele jsou v tabulkách označeny kategorií:

Kategorie 1 –Jedná se o nezbytné funkcionality, které je uchazeč povinen splnit ke dni podání nabídky, v případě jejich nesplnění je jeho nabídka vyloučena

Kategorie 2 –Požadavky nejsou nezbytné ke dni výběrového řízení, uchazeč se zavazuje tyto dopracovat do termínu implementace

Kategorie 3 – Požadavky vhodné, ale ne nezbytné – bude k nim přihlédnuto při bodovém hodnocení nabídky.

(4) Uchazeč vyplní všechny níže uvedené tabulky a odevzdá je jako součást nabídky.

Tabulka č. 1: A - Ekonomický informační systém

Ekonomický informační systém			
Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A 1 - Obecné funkcionality			
A1.1	Systém zobrazuje při otevření (na úvodní obrazovce) logo IROP a MMR ČR z důvodu spolufinancování projektu.	2	
A1.2	Pracovní prostředí uživatele bude v rámci jednotlivých součástí řešení EIS sjednocené, bude mít moderní uživatelské rozhraní, jehož ovládání je podobné ovládání kancelářských (např. MS Office, Adobe Acrobat Reader) či webových aplikací. Uživatel bude mít možnost si upravit vzhled pracovní plochy – tzn. pouze ty volby a nástroje, s kterými pracuje, ostatní potlačit – obsluha menu.	1	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A1.3	<p>Architektura EIS a jeho jednotlivých součástí bude vícevrstvá využívající databázi, aplikační server a klientskou část. Všechny součásti řešení poskytnou tenkého klienta, který nevyžaduje instalaci při aktualizaci aplikace (přípustná je jednorázová prvotní instalace) a je realizován jako aplikace běžící v internetovém prohlížeči nebo jako win32 aplikace.</p> <p>Řešení EIS bude technologicky postaveno na obecně uznávaných standardech a technologiích – JAVA, .NET, webové služby (SOAP), PDF, Apache Tomcat, PHP a dalších.</p>	1	
A1.4	<p>Transakční zpracování dat v databázi na databázové platformě MS SQL (nutná kvůli kompatibilitě se stávajícími systémy).</p>	1	
A1.5	<p>Popsané otevřené aplikační rozhraní pro obousměrnou komunikaci s dalšími aplikacemi EIS jiných dodavatelů na bázi Web Services (technologie SOAP), které umožní on-line připojení a výměnu dat. (integrace na zřizovatele)</p> <p>Aplikační rozhraní bude poskytnuté jako součást plnění a jeho využití nebude vyžadovat žádné další náklady pro zadavatele (např. dokupování licencí apod.).</p>	1	
A1.6	<p>Komunikace s aplikacemi MS Office (verze 2007 a vyšší).</p>	1	
A1.7	<p>Identita uživatelů pracujících v jednotlivých komponentách (subsystémech a aplikacích) EIS a jejich uživatelská oprávnění budou spravována centrálně.</p>	1	
A1.8	<p>Administrátor přiděluje jednotlivým uživatelům přístupová práva. Základní přístupová práva pro uživatele dle jejich pracovního zařazení budou nastavena při implementaci dodavatelem programu. Systém umožní administrátorovi omezit přístupy k datům dle pracovních kompetencí – náhled / práce s daty.</p>	2	
A1.9	<p>Plná lokalizace v českém jazyce.</p>	1	
A1.10	<p>Aktuální legislativa u všech subsystémů (zejm. 563/1991 zákon o účetnictví vč. prováděcích vyhlášek č. 410/2009 + 383/2009 a účetních standardů pro příspěvkové organizace, zákon č. 250/2000 Sb. rozpočtová pravidla, dále daňové zákony – DPH, daň z příjmů, dále zákon o finanční kontrole, o ochraně osobních údajů, apod.) v aktuálním znění platné pro příspěvkové</p>	1	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	organizace. Legislativní up-date.		
A1.11	Online nápověda k použití prezentační aplikace, vestavěná kalkulačka pro pomocné výpočty, podpora klávesových zkratk.	1	
A1.12	Komplexní evidence historie záznamu a změn provedených uživateli v datech v čase, monitorování oprav (kdo, co, kdy opravil, původní a nový obsah).	1	
A1.13	Pohledy nad daty (výsledky hledání, základní pohledy, atd.) lze seskupovat, filtrovat, třídit, součtovat a vyhledávat dle různých uživatelsky zvolených kritérií, minimálně dle používaných účetních dimenzí, datum, částky, klíčová slova nebo části výrazů, následné součtování vybraných záznamů a tisk nebo export ve formátech PDF, XLS, Word. Zvolený filtr se vytiskne v zápatí sestavy.	1	
A1.14	Sestavy –Tiskové sestavy - měsíční, roční, účetní, integrační, inventurní, pohybové, rozborové, daňové, historie. Standardní sestavy jsou předdefinované, možnost sestavy třídit, seskupovat, řadit a součtovat dle libovolných filtrů dimenzí a parametrů za vybrané období a v časových řadách. Fulltextové vyhledávání dle klíčových slov. Možnost uložení tištěných sestav do obvyklých formátů (pdf, excel). Tiskové sestavy rekapitulací a přehledů. Subsystémy umožňují automatické a/nebo manuální vytváření reportů.	1	
A1.15	Výběr tisku na obrazovku, na tiskárnu nebo do souboru ve formátu (PDF, XLS, Word)	1	
A1.16	Možnost konfigurace periody automaticky vytvářených reportů . Na základě žádosti uživatele a zadání vstupních podmínek dle typu sestavy dojde k off-line vygenerování sestavy, která bude následně zaslána uživateli, a to pravidelně za časový úsek daný periodou sestavy (např. podklady pro daňové povinnosti, sestavy klientských účtů apod.).	2	
A1.17	Sledování vazeb mezi doklady a daty , všech souvislostí rychle, interaktivně formou „prokliků“, výsledek hledání lze tisknout na obrazovku, do sestav s možností exportu.	1	
A1.18	Nástroje pro uživatelské přizpůsobení vzhledu obrazovek a pohledu na data.	2	
A1.19	Systém umožní vkládání souvisejících listin, dokumentů, smluv v pdf.	1	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A1.20	Knihovna textů – připravené fragmenty textů (často se opakující texty), které se jednoduše vkládají do jednotlivých polí.	2	
A1.21	Pracovní datum lze nastavit jiné, než aktuální.	1	
A1.22	Systém umožní přístup do všech předchozích období na vytváření sestav pro všechny uživatele.	1	
A1.23	Číselníky – má zadavatel vytvořeny centrální vlastní a dále požaduje běžné integrované přednastavené SW (legislativa, statistika, klasifikace) – např. pro zatřídění zboží a služeb (klasifikace CZ-CPA, PSČ, kódy bank, klasifikace odvětví, apod. Číselníky tvoří centrální datovou základnu pro všechny okolní subsystémy/moduly EIS, které si odtud čerpají data. Číselník, který výhradně slouží jen pro konkrétní subsystém je popsán u daného subsystému. Většina centrálních číselníků je užívána i ve Windomech. Zadavatel požaduje integraci na tyto číselníky a kontrolu duplicity.	1	
A1.24	Databáze partnerů – centrální číselník jednotný pro odběratele, dodavatele, nájemníky, zaměstnance, úřady, pojišťovny, subjekty VS,... Základním rozlišovacím znakem je číslo partnera (ORG) – tj. pořadové číslo, které přiděluje systém. U partnerů zadávat atributy: druh/typ partnera (PO/FO-druhy, zahraniční), IČ, DIČ (i zahraniční), RČ, libovolné množství kontaktních údajů a adres (sídla, provozoven, pro doručování, mail, tel,...), číslo provozovny = ve WD interní klíč. Pod č.provozovny je u nájemce dále sledována dimenze obec/dům/prostor – ta generuje číslo fakturačního místa a střediska. Centrální správa číselníku partnerů organizace je kompatibilní s databází partnerů / nájemníků v systému Windomy, shodný atribut je interní klíč a samozřejmě jeho ID údaje. V rámci jedné agendy je zamezeno vzniku duplicitních záznamů téhož partnera, kontrola shody databáze.	2	
A1.25	V centrálním číselníku partnerů možnost uložit dokumenty v pdf (smlouvy, protokoly aj.)	1	
A1.26	Správa databáze partnerů – partnery lze manuálně zadávat, zapisovat integrací z Windomů,	2	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	mezd. Zaniklé právnické osoby a zemřelé FO lze označit jako neaktivní, rovněž tak ty partnery, s nimiž jsou ukončené smlouvy a po delší dobu s nimi nemá organizace žádný vztah (např. 3-5 let). Systém má nastavené kontroly na databázi partnerů – tj. insolvence a její změny, u plátců DPH institut spolehlivosti, kontrola registrovaného účtu, označení partnera PAP. Tyto kontroly odlišně barevně daného partnera v databázi označí. Vyhledání a zobrazení přehledů partnerů, tisk dle vybraných parametrů – např. typ (PO / FO), transakce za zvolené období, barevné rozlišení apod.		
A1.27	Středisko – číslo střediska je numerický údaj (min. 3 znaky), název, druh činnosti (hlavní / vedlejší) , adresa, vazba na obec/dům/blok. Činnost není samostatnou dimenzí, každé středisko má jen jednu činnost. Určení činnosti – hlavní, vedlejší, režijní dále slouží pro tvorbu výsledovek, výkazů zisku a ztrát a operací pro rozpouštění režie.	1	
A1.28	Obec – číselník shodný s Windomy, numerické pole min. 3 znaky.	2	
A1.29	Dům – číselník shodný s Windomy, numerické pole min. 5 znaků.	2	
A1.30	Prostor – číselník shodný s Windomy, nejmenší jednotka, na kterou je uzavřena nájemní smlouva – číslo nájemní smlouvy ve Windomech = VS (u pohledávky i EČDD). Jde o byt nebo nebytový prostor. Numerické pole minimálně 5 znaků.	2	
A1.31	Spojení dimenze obec + dům + prostor definuje konkrétní spravovaný prostor, na který jsou generovány předpisy pohledávek. Podle vlastníka (zřizovatel, soukromý) je dům zařazen do střediska 12-hlavní činnost, nebo 13-vedlejší činnost. Středisko se dosadí z centrálního číselníků podle čísla domu. Domy mají dále dimenzi Blok . Existují soukromé domy, kde byt / NP zůstal ve vlastnictví zřizovatele. Tyto mají v číselnících domů blok = 1. Všechny ostatní případy mají blok = 0. Systém nepovolí účtovat na výsledkové účty u soukromých domů, pokud je použita dimenze dům. Výjimkou je blok = 1.	2	
A1.32	Fakturační místo – číselník shodný s Windomy = rozsah několika obcí/dům. Na fakturační místo jsou pořizovány náklady na energie a služby k vyúčtování nájemníkům ve Windomech	2	
A1.33	Klientský účet (KÚ) – číselník shodný s Windomy. Jde o prostředky na fondu oprav vybrané	2	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	pro vlastníka domu – tzn. je zde vazba na obec / dům a partnera (vlastníka domu). Numerické pole minimálně 6 znaků.		
A1.34	Akce – číselník shodný s Windomy. Zadavatel sleduje tzv. akce nepojmenované a akce jmenovité. Jde o čerpání provozního příspěvku na konkrétní plnění. Podléhá procesu Workflow. Číselník sleduje název akce, číselné označení (numerické pole min. 6 znaků), období platnosti akce, finanční limit, obec, dům středisko, SÚ, AÚ.	1	
A1.35	Zakázka – numerické pole min. 6 znaků.	1	
A1.36	Účel – numerické pole min. 8 znaků.	1	
A1.37	Nákladové položky – číselník převzatý z Windomů. Nákladová položka má číslo (3 znaky), název. Každá nákladová položka váže na konkrétní SÚ + AÚ (tyto vazby může zadavatel měnit)	2	
A1.38	Podpora celého administrativního procesu – od zaevidování případu až po vystavení příslušných dokumentů (objednávka, faktura, workflow, rozpočet, úhrada).	1	
A1.39	Nástroje pro tvorbu a zaúčtování dokumentů / účetních dokladů, manuálně, kopií, prostřednictvím definovaných šablon (administrátorský, uživatelský), kalendářů, smluv, objednávek, pomocí automatických operací nebo přebíráním ze souvisejících systémů. Možnost administrátorské / uživatelské správy šablon (dle vymezených kompetencí) ve všech subsystémech. ES umožní vytváření šablon pro zaúčtování účetních dokladů pořizovaných v jednotlivých subsystémech. Vedle toho je možné účtovat i přímo na SÚ a AÚ + další dimenze bez použití účetních předpisů.	1	
A1.40	Systém musí umožnit elektronický schvalovací proces – tzv. Workflow v souladu se zákonem o finanční kontrole a vnitřním kontrolním systémem zadavatele prostřednictvím elektronických podpisů i uživatelských kódů. Zadavatel určí osoby, které budou elektronicky schvalovat veřejné výdaje. Tyto osoby budou rozdílné dle středisek a číselných řad dokladů. Některé číselné řady dokladů budou schvalovány v listinné podobě, v procesu WF je pak pouze potvrdí odpovědná účetní. Systém umožní zkrácený schvalovací proces v případě havárií.	1	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A1.41	Definování libovolného množství schvalovatelů na různých úrovních (ředitelka, vedoucí úseku, pověřený zaměstnanec, správce rozpočtu, hlavní účetní, příkazce operace).	2	
A1.42	Pro pořizování různých účetních dokladů možnost administrátorsky nastavit v číselnících (např.účetový rozvrh) nebo šablonách povinné pole pro vyplnění. Dále pak možnost administrátorsky nastavit nepovinné pole přeskočit ano / ne.	2	
A1.43	Možnost nastavení kontroly duplicity záznamů (například duplicitní záznam odběratele nebo dodavatele).	1	
A1.44	Správa cizích měn – systém umožňuje účtovat v cizích měnách, možnost nastavení pevného kurzu, automatický výpočet kurzových rozdílů, přepočet KZ banky, pokladny a saldokonta ke stanovenému dni (roční závěrka, mimořádná závěrka).	1	
A1.45	Systém je připraven pro přechod na EUR.	3	
A1.46	Převedení číselné částky v Kč na slovní vyjádření v generovaných dokumentech – v úsecích SW dle výběru zadavatele	2	
A1.47	Nastavení všech parametrů EIS bez nutnosti zásahu dodavatele.	2	
A 2 – Účetnictví			
A2.1	Číselníky: Maximum možných dat zadávat pomocí číselníků (přímá vazba na číselník, při pořizování dokladů), číselníky jsou dostupné jak z hlavní nabídky agend, tak je lze doplňovat i při pořizení údajů při zajištění jedinečnosti čísla. V obecných požadavcích jsou číselníky popsány a vyjádřeny vazby jednotlivých číselníků mezi sebou.	2	
A2.2	Účtová osnova – obsahuje veškeré SÚ a AÚ dle platné legislativy pro příspěvkové organizace. Numerické pole 6 + 6 míst. Vlastnosti účtů - pro každé spojení SÚ + AÚ jsou definovány specifické vlastnosti – např. účtu (rozvahový / výsledkový, aktivní / pasivní, nákladový / výnosový / podrozvahový, závěrkový, daňově účinný / neúčinný, saldokontní / nesaldokontní, období platnosti, dále které další dimenze účetní věty jsou povinné při použití daného SÚ + AÚ vč. parametrů pro výkazy PAP.	1	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	Vazba na výkazy (do kterého řádku, sloupce, součtu jakého výkazu daný SÚ+AU vstupuje). Systém umožní nastavení libovolného množství saldokontních účtů Účty obsahují také poznámkové pole.		
A2.3	Systém dále pomocí různé povahy účtů umožní nastavení periodických operací – např. které účty vstupují do rozpouštění nákladů vč. nastavení klíče pro rozpad mezi střediska apod.	2	
A2.4	Správa účtové osnovy – Správce SW udržuje v účtové osnově vždy platné SÚ dle aktuální legislativy. V případě změny legislativy doplní nové SÚ a ukončí platnost legislativou zrušených SÚ. V rámci této změny umožnit uživateli převod KZ dle převodového můstku. Administrátor uživatelsky přidává nové AU, zneplatňuje AU, možnost opravy názvu.	2	
A2.5	Možnost vytvoření pevných seskupení s vazbou na čerpání rozpočtu, účetní číselné řady.	1	
A2.6	Účetní věta – obsahuje SÚ, AU a dimenze . Zadavatel požaduje v ES tyto dimenze: akce, zakázka, účel, obec, dům, prostor, středisko, fakturační místo, nákladová položka, klientský účet, MJ, cena / MJ. Vedle dimenzí stanovených zadavatelem účetní věta obsahuje povinné legislativní parametry PAP - typ změny (2 znaky), partner operace a partner aktiva / pasiva (8 znaků). Je požadována kontrola existence IČ dle „Datového souboru s daty Identifikačních čísel (IČ)“ zveřejňovaném na portálu Státní pokladny (portál MFCR).	2	
A2.7	Správa dimenzí – systém umožní evidovat libovolný počet dimenzí. V rámci správy je umožněno zakládat nové dimenze, mazat nevyužité, ukončit platnost dimenze, každá hodnota dimenze obsahuje textové pole pro krátký popis, eviduje historii záznamů.	1	
A2.8	Doklady vytvořené v subsystémech Pohledávky, Závazky, Banka, Pokladna, Sklady a Interní doklady vytvořené v Účetnictví jsou při zaúčtování v těchto subsystémech on-line zapsány do hlavní knihy v Účetnictví. Systém není zatěžován dalšími kroky, jako např. následné dávkové zaúčtování do účetnictví, či ukládání dokladů do schránek a další nutnosti jejich vybírání, potvrzování a opakovaného účtování do účetnictví. Zadavatel má zájem o rychlý a transparentní proces bez navýšení účetních operací.	1	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A2.9	Pořizování dokladů v subsystému Účetnictví – systém umožní pořizovat interní účetní doklady daňové / nedaňové – manuálně, nebo pomocí přednastavených šablon. Interní doklady mají více číselných řad. Opravy pořizovaných a zaúčtovaných dokladů – změny dimenzí, párovacích znaků a částek vždy jen s proučtováním dané opravy. Opravy textů, splatností apod. systém umožní bez proučtování této změny. Všechny opravy systém zaznamená v historii záznamů u daného dokladu.	1	
A2.10	Zaúčtování dokladů manuálním vkládáním účetní věty nebo pomocí přednastavených předkontací.	1	
A2.11	Správa předkontací – předkontace obsahují celou účetní větu, jednotlivá pole lze nastavit jako povinná, nebo zneplatnit a zrychlit tak pořizování. Uživatelsky lze předkontace přidávat, opravovat, zneplatnit. Předkontace obsahují číselné označení, název, textové pole pro poznámku, sledují historii záznamů.	1	
A2.12	Saldokonto – návrhy zápočtů mezi závazky a pohledávkami, výběr záporných položek. Standardní sestavy pro sledování předpisů a úhrad dle různých kritérií dle požadavků uživatelů s možností exportu do excelu.	1	
A2.13	Správa DPH – Zadavatel je plátcem DPH, ke krácení vstupu užívá zálohový i tzv. veřejnosprávní koeficient. Systém prostřednictvím typů nebo kódů DPH rozlišuje různá plnění DPH (daněná i osvobozená) na výstupu i nároky na odpočty plné / krácené na vstupu. Kódy DPH zahrnují veškerá možná plnění dle zákona o DPH a vážou na konkrétní řádky a sloupce přiznání k DPH, přičemž i více kódů DPH může odpovídat jednomu řádku přiznání. Kódy DPH zároveň vážou na AÚ DPH.	1	
A2.14	Systém umožní označit dobropisy datem akceptace odběratelem a tím přesun jejich uplatnění do přiznání dle data akceptace.	1	
A2.15	Koeficienty DPH – kódy DPH rozlišují typ krácení. a) Zálohový koef. dle §76 zák. o DPH = % dle vypořádání předchozího roku, vyjadřuje	2	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	<p>poměr mezi DPH odvedeným na výstupu a osvobozeným. Informace o výši koef. v % je obsažena v daném kódu pro DPH. Do DaP vstupuje celá hodnota základu a DPH před krácením do sloupce pro krácený odpočet v příslušném řádku. Systém umožní proúčtování kráceného DPH k základu – náklad, zásoba, majetek apod. přes pomocné účty – např. 395 a jejich proúčtování přímo v daném dokladu. Zadavatel užívá v případech, kdy sleduje přesnou hodnotu uplatnění DPH – tj. pořízení hodnoty majetku, pořízení plnění z dotace, plnění na sledované akce a zakázky apod.</p> <p>b) Veřejnosprávní koef. dle § 75 zák. o DPH – zadavatel požaduje nastavení zálohového koef. dle poměru hrubých mezd pro hlavní a vedlejší činnost za předchozí rok. Použití kódu DPH, krácení a zaúčtování Informace o výši koef. v % je obsažena v daném kódu pro DPH a při jeho použití je krácení odpočtu přímo v prvotním dokladu proúčtováno (uplatněnou část na účet 343 DPH, krácení k základu – náklad, zásoba, majetek apod.) Tato operace je zaznamenána a doúčtována ke každému daňovému dokladu.</p> <p>Za poslední období (prosinec) systém provede vypořádání obou zálohových koeficientů – přepočítání a doúčtování rozdílů na účet 549.</p>		
A2.16	Systém ze zaúčtovaných daňových dokladů vytvoří záznamní povinnost (pdf, xls) a přiznání k DPH ve formátu požadovaném finanční správou (xml). Požadovanými sestavami jsou rekapitulace dle řádků DPH, kontrola rozdílu zaúčtovaného a vypočteného DPH, kontrola správnosti DIČ. Možnost filtru – např. rozdíl větší než 1 Kč, net 0,5 %.	1	
A2.17	Systém ze zaúčtovaných daňových dokladů vytvoří kontrolní hlášení k DPH (xml, pdf, xls) a kontrolní sestavu vazeb na řádky přiznání DPH.	1	
A2.18	V rámci kontrolního hlášení systém rozdělí plnění do oddílů dle limitů. Při jejich výpočtu akceptuje celkový součet kalendáře i zúčtování zaplacených záloh. Na kontrolní sestavě je plnění z kalendáře označeno speciálním znakem a periodou (M/Q) Systém provede kontrolu rozdělení do oddílů a v rámci oprav umožní přesun řádků mezi oddíly.	1	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A2.19	Organizace zpracovává k DPH mimo vlastní záznamní povinnost a kontrolní hlášení tyto daňové povinnosti pro zřizovatele a to z evidence správy nemovitostí ve vlastnictví zřizovatele. K tomu účelu slouží jiné kódy a účty DPH vč. proučtování vynětí obrátů těchto transakcí.	2	
A2.20	Systém umožní tvorbu řádného, opravného a dodatečného přiznání k DPH, dále řádného, následného a následného opravného KH. V systému lze vytvořit rychlou odpověď na výzvu ke kontrolnímu hlášení, kdy systém dosadí do hlavičky KH ID uživatele, uživatel vyplní čj. výzvy, číselné údaje v oddílech jsou nulové a toto následné KH je uloženo. Vytvořené daňové přiznání i kontrolní hlášení lze vygenerovat do xml. V systému je seznam všech přiznání a KH k DPH, která může uživatel označit jako odeslaná, pod čj. datové zprávy a tak je uzamknout pro změny. Tyto operace umí zpracovávat pro zadavatele i jeho zřizovatele.	2	
A2.21	Správa DaP a KH DPH – systém v rámci daňové uzávěrky označí a uzamkne doklady, které vstoupily do konkrétního DaP, tím umožní podávání dodatečných a opravných povinností. Systém sleduje historii podaných DaP a KH.	1	
A2.22	Odložené doklady na vstupu / výstupu (Dobropisy, nezahrnuté = pozdě přijaté doklady apod.) systém vygeneruje do kontrolní sestavy.	1	
A2.23	Při úhradě daňové povinnosti, odpočtu je označeno vypořádané DaP. Systém obsahuje kontrolní sestavu z nevypořádaných DaP a rekapitulace odložených dokladů dle měsíců, která je inventurou účtů 343 DPH.	1	
A2.24	Systém umožní zpracovávat účetní data pro více samostatných účetních jednotek vč. zřizovatele v rámci jednoho IČA, tj. v rámci účetnictví zadavatele s využitím automatických operací o vynětí obrátů těchto operací z rozvahy, zároveň však využití jejich položkových transakcí pro různá vykazování v rámci příkazních smluv pro dané subjekty.	2	
A2.25	Zadavatel požaduje funkci automatických operací (AO) , které budou předdefinované uchazečem s možností úpravy a doplnění administrátorem. Automatické operace jsou	2	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	hromadné operace spouštěné administrátorem nebo klíčovým uživatelem většinou v rámci měsíční závěrky. Jedná se o operace stejného charakteru s velkým množstvím dat, které jsou v první fázi vypočteny a v druhé fázi zaúčtovány s vazbou do konkrétních prvotních dokladů.		
A2.26	AO – Opravné položky k pohledávkám . Měsíčně je prováděn výpočet dle aktuálního salda a zúčtování dle účetních předpisů účetních OP k pohledávkám, zúčtování úbytku (zaplacené, odepsané pohledávky) opravných položek a oceňovacích rozdílů (výklad k oceňovacím rozdílům a jejich migraci v oddílu A3.Pohledávky). Kontrolní sestava položkových OP s vyčíslením dnů po splatnosti, % vytvořené OP, částky OP, celkového KZ OP ke konkrétní pohledávce, tj. za VS i v součtu za partnera – odběratele. Rekapitulace dle účtů.AÚ opravných položek vážou na AÚ pohledávek. Neomezený počet těchto AÚ. Sestava OP je položková dle SÚ, AÚ, Partnera, VS. Zaúčtování OP je prováděno souhrnně měsíčním obratem.	2	
A2.27	Zadavatel provádí výpočet a správu opravných položek i k pohledávkám zřizovatele na oddělených účtech. K těmto transakcím dále provádí vynětí obrátů tak, aby neporušil hodnotu a rovnováhu vlastní rozvahy.	2	
A2.28	AO – Vynětí pohledávek : transakce o cizích pohledávkách a jejich úhradách jsou pomocí AO dle výše měsíčních obrátů přeúčtovány na předem definovaný protiúčet.	2	
A2.29	AO – rozpouštění režie : zadavatel účtuje o společných nákladech a má dvoustupňovou režii. Vybrané společné náklady zaúčtované v jednom středisku, které jsou společné pro více středisek zadavatel požaduje definovat včetně % poměru přímo na AÚ těchto nákladů. Systém AO rozúčtuje měsíční obrat na těchto účtech do souvisejících středisek.	2	
A2.30	Zadavatel má dále náklady ve dvou střediscích, které jsou nižším stupněm režie pro další střediska. Dalším krokem v AO dle stanoveného % klíče systém rozpustí všechny výsledkové účty těchto dvou středisek do souvisejících středisek.	2	
A2.31	Celopodniková režie je rozpouštěna do všech středisek organizace poměrem hrubých mezd. Jednotlivé kroky rozpouštění režii na sebe navazují tak, aby v konečném výsledku všechna	2	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	režijní střediska měla po měsíční závěrce nulové zůstatky výsledkových účtů.		
A2.32	AO – Čerpání příspěvku: zadavatel sleduje příspěvek dle účelu jeho uplatnění na AÚ. Existuje vazba AÚ příspěvku na AÚ nákladů. Tyto vazby jsou využity i při rozpočtu a plánování. Další AÚ příspěvku jsou použity pro sledování plnění z projektu financovaných dotací. Dle nastavených vazeb u vybraných výsledkových účtů je použit a proúčtován provozní příspěvek položkově pod každým prvotním dokladem.	2	
A2.33	Po provedení AO jsou vytvořeny kontrolní sestavy a rekapitulace.	2	
A2.34	Měsíční závěrka – možnost zrušení, opětovného otevření období, možnost současné práce na více období. Zahrnuje uzavření deníků (knih faktur došlých, vystavených, pokladních deníků, bankovních výpisů, interních dokladů, skladové evidence, evidence majetku, mezd), výpočet a krácení DPH vč. vytvoření formulářů a kontrolních sestav, provedení automatických operací, vytvoření kontrolních sestav definovaných zadavatelem. V prosinci přepočítání a vyrovnání zálohových koeficientů DPH.	1	
A2.35	Roční závěrka – po zpracované měsíční závěrce prosince. Saldokonto převedeno automaticky vč. deníků. KZ v cizích měnách přepočteny. Definované AÚ sdruženy do výsledného SÚ. Uzavření výsledovky – převedení výsledkových účtů do HV. Uzavření rozvahy a převod rozvahových účtů na konečný účet rozvázný. V novém roce otevření rozvahy (počáteční rozvaha) – tj. převedení z počátečního účtu rozvázného na jednotlivé PS rozvahových účtů. Možnost odvolat roční závěrku, popř. doučtovat nově vzniklé případy a provést nové zpracování prosince a poté roční závěrky. Možnost současně práce na datech starého i nového roku.	1	
A2.36	Základní účetní sestavy – sada standardních účetních sestav: účetní deník hlavní kniha a obratová předvaha včetně podrozvahových účtů výsledovka – celkem za organizaci, dle činností, dle středisek, akcí, zakázek, možnost výběru porovnání s plánem, s předchozími obdobími apod. – definice a členění dle uživatele,	1	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	Konto – položkové transakce dle jednotlivých účtů – uživatel s nimi dále pracuje – součtuje, filtruje atd. saldokonto – odběratelské / dodavatelské, výběr dle číselných řad, konkrétního partnera,..		
A2.37	Uživatelské sestavy <ul style="list-style-type: none">- Umožnit uživateli nadefinovat libovolný počet kontrolních sestav nad aktuálními daty hlavní knihy vč. součtů- Vytvářet a sledovat časové řady, tj. sestavy s výstupy za více let (pro plány, rozborů hospodaření, zřizovatele, aj.)- Klientské účty – podrobné dle transakcí s adresou, rekapitulace KZ za obec/dům dle odpovědné účetní- Inventurní sestavy – pro dokladové inventury účtů. Do připraveného formuláře jsou načteny PS, měsíční obraty a KZ. Formulář dále obsahuje pole pro zadání fyzického stavu, vypočtení rozdílu, textové pole pro poznámku, pole pro podpisy komise a vyplnění data a druhu inventury.	2	
A2.38	Možnost vytvářet a sledovat časové řady – sestavy s výstupy za více let v členění a podrobnosti dle různě zvolených dimenzí. (Časté dotazy ze strany zřizovatele na různé rozborů, vývoj v letech).	1	
A2.39	Legislativní výkazy – výstup výkazů v xml formátu dle požadavků CSUIS v plném rozsahu <ul style="list-style-type: none">- Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát, Přehled o peněžních tocích, Příloha, Přehled o změnách vlastního kapitálu, Schválení účetní závěrky, Pomocný analytický přehled, Pomocný konsolidační záznam.- Systém umožní výkazy zašifrovat a přímo odeslat do CSÚIS	1	
A2.40	Daňové sestavy <ul style="list-style-type: none">- Podklad pro daňové přiznání DPPO,- Kontrolní a inventurní sestavy DPH.	1	
A2.41	Finanční plán a rozpočet:	1	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	<p>Rozpočet vychází ze schváleného příspěvku pro daný rok – nárok je zaúčtován. Tyto peněžní prostředky jsou pomocí finančních plánů rozvrženy v členění na střediska, SÚ + AÚ a jmenovité akce. Plány vycházejí z minulých let a plánů provozních akcí. Sestavují se měsíční, čtvrtletní, roční.</p> <p>Roční finanční plány slouží jako podklad pro sestavení střednědobých výhledů na 3-5 let. Systém umožní zaúčtovat rozpočtové změny a v souvislosti s nimi i změny finančních plánů.</p>		
A2.42	<p>Obousměrná komunikace mezi účetnictvím a rozpočtovým výkaznictvím, není-li součástí účetnictví.</p> <p>Čerpání rozpočtu je rozděleno do AÚ pro SÚ 348, které korespondují s AÚ jednotlivých nákladů .</p> <p>Systém sleduje čerpání, kolik ještě zbývá prostředků k použití, uživatelsky lze povolit / zakázat přečerpání prostředků.</p>	2	
A2.43	<p>Online přehled o aktuálním čerpání rozpočtu (použití příspěvku) + o předpokládaném rozpočtu (plánu dle výše schváleného příspěvku).</p>	2	
A2.44	<p>Kontrolní okruhy a vazby:</p> <p>systém umožní definovat kontrolní okruhy účtů, které mají být mezi sebou vyrovnány (investičního majetku, vynětí pohledávek, DPH k cizím pohledávkám, fondů, aj.). Podle těchto šablon provede výpočet – kontrolu příslušné vazby a vyhotoví sestavu – protokol o kontrole. Tyto definice jsou přístupné administrátorovi.</p> <p>Systém umožní kontrolu shody dat v EIS a integrovaném SW Windomy – definice můstku/shody AÚ + SÚ (ES x WD).</p>	2	
A2.45	<p>Analýzy – systém obsahuje nástroj pro tvorbu vlastních účetních výkazů a analýz. Zdrojem dat pro analýzy a účetní výkazy jsou:</p> <ul style="list-style-type: none">- Zaúčtované transakce v hlavní knize,- Finanční plány a rozpočty. <p>Výkazy obsahují PS, obraty, KZ v členění dle vybraných dimenzí pro skutečnost, její porovnání</p>	1	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	s rozpočtem a plánem, předchozími obdobími apod. Pro své výpočty si uživatel definuje vlastní konstanty (např. výpočet marže), systém umožní výpočty (sčítání, odčítání, násobení, dělení, indexy) nad daty jednotlivých řádků. Pro vytvořené analýzy lze doplnit vlastní název a uložit je v šablonách pro příští naplnění dat. Výsledné výkazy a analýzy je možné tisknout a exportovat ve formátu PDF i XLS.		
A3 - Pohledávky			
A3.1	Různé číselné řady dle typu vzniklých pohledávek – vážou na samostatné knihy pohledávek / vystavených faktur. Uživatel může číselné řady přidávat dle potřeb, popř. číselnou řadu uzavřít pro další pořizování. Číselné řady jsou převoditelné do následujících let.	1	
A3.2	Parametry pohledávek: VS – přiděluje IS dle zvolené číselné řady pohledávek, EČDD – je totožné s VS vyjma pohledávek na základě Splátkových kalendářů a z WinDomů. Data: DUZP, vystavení, účetní období, splatnost. Adresa sídla / trvalého bydliště + adresa pro doručení – vždy použity z centrálního číselníku partnerů (při zadávání pohledávky je možné číselník editovat), IČ / RČ, DIČ – kontrola správnosti v ARES, č. smlouvy, č. objednávky.	1	
A3.3	Podpora automatické tvorby periodických předpisů.	2	
A3.4	Vlastní nastavení splatnosti u pohledávek – dosazuje se ze zadání splatnosti u partnera, při pořizování pohledávky lze opravit dle skutečnosti.	1	
A3.5	Pořízení pohledávek manuálně s využitím dat z centrálního číselníku partnerů a šablon předpisů zaúčtování pohledávek.	2	
A3.6	Pořízení pohledávky kopii stávající existující pohledávky – systém přiřadí nové pořadové číslo VS, nové datumy, ostatní zkopíruje + možnost editace textu, částek. Kontrola na ARES jako při pořízení nové pohledávky (zajistí změnu okolností oproti kopírované pohledávce).	1	
A3.7	Pořízení pohledávky ze šablony – pro opakující se dodávané plnění, mění se hlavička pohledávky – tj. partner, datum, částky, ze šablony se využije text, účtovací předpis.	1	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A3.8	Pořízení pohledávek z kalendářů generací (používáno u předpisů záloh). Přiřazování plateb. Při pozdní platbě generace daňového dokladu k přijaté platbě.	2	
A3.9	Pořízení pohledávky integrací z WinDomů – on line. Parametry pohledávky: Nájemník – Jméno / Název, RČ / IČ, DIČ, Adresa sídla /trvalého bydliště, Adresa zasílací, DUZP, Datum vystavení, Účetní datum, Datum splatnosti, VS (jedinečný symbol), EČDD (shodné s číslem nájemní smlouvy a číslem splátkového kalendáře, znak pro typ daňového dokladu (PR – běžný daňový doklad, PK – platební kalendář daňový apod.) Parametry pro zaúčtování: Obec, dům, prostor – vazba z číselníku na č.střediska, SÚ + AÚ, interní klíč = provozovna partnera, text předpisu pohledávky (vytvořen elektronicky ve formátu:obec,dům,prostor, EČDD), znak předpisu – do samostatné dimenze (např. účel). Integrace pouze předpisu pohledávky – daňový doklad bude vytvořen v Účetnictví EIS – vyjma Splátkových kalendářů – daňových dokladů.	2	
A3.10	Splátkové kalendáře z WD – ve WD jsou vytvořeny z nájemních smluv a předpisů – měsíční, čtvrtletní, pololetní. Parametry shodné s předpisem, navíc obsahují parametry daňového dokladu a znak předpisu PK.	2	
A3.11	Vyúčtování energií a služeb – zajišťují WinDomy v souladu se zák.67/2013 Sb. aj. Jsou zúčtovány zálohy a odvedené DPH, napojeny nákladové položky – podíl pro daného nájemce, a vytvořen daňový doklad. Dimenze pro zaúčtování shodné s ostatními pohledávkami z WD. Předpisy vyúčtování jsou on-line přeneseny do účetnictví.	2	
A3.12	EČDD = alfanumerický kód. Předpisy pohledávek z nájemních smluv vytvořené ve Windomech se rozdělí z jedné nájemní smlouvy na předpis nájmu (vlastník pohledávky je zřizovatel) a předpis služeb (vlastník pohledávky je zadavatel-SNHK). Obě pohledávky mají stejné EČDD, které vychází ze smlouvy a ze splátkového kalendáře. Mají rozdílné VS, tj. jedinečný symbol a rozdílné DIČ dodavatele. Pokud v systému vznikne problém shodného EČDD, je možné použít prefix – písmeno (např. N = nájem).	2	
A3.13	Pořízení pohledávek / faktur vydaných vč. Dobropisů ze subsystému Sklady . Vazba na	1	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	centrální číselník partnerů, šablona účetních předpisů, DPH parametry, možnost vytvoření daňového dokladu o použití (změna sazby na vstupu při vyřazení / prodeji zásob).		
A3.14	Systém při pořizování pohledávky v okamžiku výběru konkrétního partnera z Databáze partnerů se naváže na saldokonto daného partnera a upozorní na již existující pohledávky / pohledávky po splatnosti.	1	
A3.15	Pořízení zahraniční faktury vydané – EU / 3.země. Evidence cizí měny + převod na CZK.	1	
A3.16	Zálohy – vystavení zálohové faktury vydané – hlavička faktury má stejné parametry, jako ostatní pohledávky. Chybí účetní dimenze – nejsou účtovány, sledovány pouze evidenčně. SÚ + AÚ a ostatní účetní dimenze zaúčtován při platbě. Zálohová faktura nese info o platbě. Vyúčtování zálohy (konečný daňový doklad) – vazba na konkrétní zálohu / spárování, její DPH parametry tisk DPH rekapitulace na vydané faktuře. Systém umí zúčtovat i část předepsané zálohy, zůstatek zálohy zůstává nvyřazen a nabízí se k dalšímu zúčtování.	1	
A3.17	Organizace účtuje o pohledávkách vlastních i cizích (zřizovatele, soukromých domů ve správě). U cizích pohledávek účtuje o vynětí pohledávky tak, aby nebyla zatížena rozvaha vlastní organizace a přesto byl využit SW k předpisu a správě pohledávek. K pohledávkám zřizovatele dále organizace splňuje daňové povinnosti k DPH (blíže o cizích pohledávkách popsáno v subkapitole Účetnictví – automatické operace a DPH).	2	
A3.18	Parametry zaúčtování pohledávek: SÚ, AÚ, středisko, ORG (= č.partnera přidělené systémem), int.klíč (shodný s WD, v EIS shodný s č. provozovny), obec, dům, prostor, typ předpisu (PR,PK,...-převzít z WD) akce, osobní účet (OSÚ). DPH – základ, DPH, sazba, kód DPH (váže na konkrétní řádky DaP, režim přenesené daňové povinnosti, info o splátkovém kalendáři – podrobně v kapitole A2-DPH).	2	
A3.19	Opravy pohledávek: Opravy bez změny účtování: oprava splatnosti, způsobu úhrady, textu. Opravy s doučtováním pod stejným č.dokladu s novým datumem: provozovna / interní klíč, účet a účetní dimenze, kód DPH.	1	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	Opravný daňový doklad – je vytvořen při opravě částky, sazby DPH, základu, daně – je vytvořen záznam u opraveného i opravujícího dokladu o jejich vazbě. Historie dokladu – zaznamená pořízení i veškeré změny.		
A3.20	Opravy předpisů WD – dochází ke změnám předpisů v období, které není uzavřeno, ale předpisy byly již z důvodů párování plateb vygenerovány a zaúčtovány. Oprava předpisu zajistí storno původního předpisu a zaúčtování nového správného předpisu on-line. Platba musí být manuálně přepárována.	2	
A3.21	Platby z pokladny nebo banky, zápočet nebo odpis interním dokladem – spárováno v okamžiku pořízení údaje v pokladně, bance, interním dokladu s přímou vazbou na pohledávku.	1	
A3.22	Platby jsou do WinDomů přenášeny denně automatickým exportem po pracovní době zadavatele.	2	
A3.23	Správa pohledávek - pořízení pohledávek (kladné i záporné), storno / opravný daňový doklad, odpis a převod na podrozvahový účet – s využitím šablon pro zaúčtování. Nad pohledávkou sledování informace o platbách. Jednotlivé úkony a dokumenty procesu vymáhání včetně jejich návazností je možné definovat v konfiguraci systému.	1	
A3.24	Hromadná / individuální generace upomínek – bez /s vyčíslením penále, číslování upomínek, šablony textu. Po potvrzení systém propojí upomínku s pohledávkou, sleduje info o odeslání – datum, typ upomínky. V listinné podobě, generace e-mailů. Priority: 1.e-mail, 2.poštou (systém vytvoří dle info v kontaktech v centrálních číselnících).	1	
A3.25	Zavedení splátkového kalendáře k pohledávce a sledování jeho plnění. Změna splatnosti – souvisí s výpočtem OP k pohledávkám. Podpora sloučení více nedoplatek do splátkového kalendáře a rozdělení splátek k jednotlivým nedoplatkům.	3	
A3.26	Evidence pozastávky u pohledávky – fixní částka, %částka se samostatným datem splatnosti (zadáno uživatelem dle smlouvy o dílo).	2	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A3.27	Promlčení pohledávky – systém doplňuje dle data splatnosti a legislativy. Lze uživatelsky měnit / pozastavit dle smlouvy, soudního vymáhání, uznání dluhu apod. s uvedením poznámky. Systém vytvoří seznam / sestavu pohledávek, které jsou promlčené, popř. kterým se blíží okamžik promlčení – uživatelsky konfigurovatelné.	3	
A3.28	Vyhledané promlčené pohledávky lze označit a hromadně odepsat (po schválení) a přeúčtovat na podrozvahu.	3	
A3.29	Hromadná / individuální generace penalizačních faktur, šablona účetního předpisu.	2	
A3.30	Potvrzení bezdlužnosti pro partnera. Potvrzení o stavu pohledávek ke dni, stavu splátkového kalendáře, apod. Správa šablon potvrzení (vzorové, vlastní, editace stávajících).	2	
A3.31	Ověřování bezdlužnosti pro zřizovatele – potvrzení (individuální / hromadná sestava) na základě dotazu – systém připraví odpověď, odpovědná osoba potvrdí a exportuje zřizovateli. Správa šablon potvrzení (vzorové, vlastní, editace stávajících).	2	
A3.32	Výpočet účetních opravných položek (vlastní pohledávky + pohl.zřizovatele vytvořené a evidované v EIS/WD). Měsíční vytvoření nových a zúčtování uhrazených. Kontrolní sestava k výpočtu opravných položek, rekapitulace dle účtů. Převod manuálně vybraných OP účetních na OP daňové. Šablony účetních předpisů.	2	
A3.33	Organizace má vedle opravných položek (OP) k pohledávkám vytvořené oceňovací rozdíly (OR) k nakoupeným pohledávkám, které byly součástí nákupu části podniku v roce 2005. Jedná se o pohledávky vzniklé před rokem 2005, které mají vytvořené 80-100 % OR a 0-20 % OP. Tyto položky budou migrovány do EIS s vazbou na konkrétní saldokontní pohledávky. Při platbě nebo odpisu pohledávky systém zúčtuje vytvořený OR i OP.	2	
A3.34	Sestavy standardní přednastavené: Saldokonto – uhrazené / neuhrazené pohledávky k datu, celkem, dle účtů, za partnera, dle volitelných časových pásem, volitelné součty (za IČO, účet,...). Veškeré informace o platbách nebo odpisech se promítnou do salda pohledávek. Deník- kniha faktur – také dle volitelných parametrů.	1	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	Deník aktivních šablon / platebních kalendářů. Kontrolní sestavy pro porovnání se stavem v účetnictví. Sestava dle výše obratu / rok / partnera s přehledem faktur. Sestavy uživatelsky vytvářené dle výběru potřebných parametrů . Sestava rozdělení pohledávek dle pásem splatnosti – uživatelsky nastavitelné.		
A3.35	Hromadný tisk adresních štítků a obálek.	3	
A3.36	Insolvence – systém má nástroj na průběžné sledování změn stavu insolvence a jejich promítnutí do pohledávek– vznik insolvence, změny, zánik. Automaticky vytvoří sestavu – interval je uživatelsky nastavitelný / sestava je vytvořena manuálně/ automaticky nastaveným dotazem integrací na ARES s porovnáním s databází dlužníků a aktuálních zůstatků pohledávek. Dlužníky v insolvenci označí v centrálním číselníku partnerů. Vytvoří sestavy: 1) Seznam nových dlužníků v insolvenci, 2) Seznam pohledávek k přihlášení do insolvence, 3) Změny stavu u dlužníků v insolvenci.	2	
A3.37	Inventarizace pohledávek – tvorba konfirmačních dopisů dle šablon.	1	
A4 – Závazky			
A4.1	Různé číselné řady dle typu vzniklých závazků – vážou na samostatné knihy došlých faktur. Uživatel může číselné řady přidávat dle potřeb, popř. číselnou řadu uzavřít pro další pořizování. Číselné řady jsou převoditelné do následujících let, pořadové číslo pro každý nový rok v číselné řadě začíná od jedničky.	1	
A4.2	Parametry závazků: interní číslo závazku (faktury došlé) – přidělí systém dle číselné řady, VS, EČDD, Data: DUZP, vystavení, účetní období, splatnost. Adresa dodavatele vždy použita z centrálního číselníku partnerů (při zadávání závazku je možné číselník editovat), IČ / RČ, DIČ – kontrola správnosti v ARES, č. smlouvy, č. objednávky.	1	
A4.3	Podpora automatické tvorby periodických předpisů.	2	
A4.4	Pořízení závazku manuálně s využitím dat z centrálního číselníku partnerů a šablon předpisů	1	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	pro zaúčtování závazků.		
A4.5	Pořízení závazku kopíí stávajícího existujícího závazku – systém přiřadí nové pořadové číslo, aktualizace datumů, ostatní se zkopíruje + možnost editace textu, částek. Kontrola na Registr plátců daně (kontrola „nespolehlivého plátce DPH“) jako při pořízení nového závazku (zajistí změnu okolností oproti kopírovanému závazku).	1	
A4.6	Pořízení závazku ze šablony – pro opakující se nakupované plnění, mění se hlavička závazku – tj. partner, datum, částky, ze šablony se využije text, účtovací předpis.	1	
A4.7	Pořízení závazků z kalendářů –systém umožní pořízení a účtování kalendářů na zálohy generací dokladů, nebo různé DUZP a data splatnosti na jednom daňovém dokladu (kalendáři) .	1	
A4.8	Možnost evidování faktur s přenesenou daňovou povinností a vytvoření sestavy těchto faktur (vč. tisku).	2	
A4.9	Závazkové transakce mohou v systému vzniknout již jako objednávka a to včetně informací o předpokládaném čerpání příspěvku, tzn. u objednávek generující výdaje vazba na rozpočet příspěvku. Při přečerpání rozpočtu upozornění + uživatelská volba povolit / zakázat vystavit objednávku.	2	
A4.10	Předpis závazků se váže na jednoznačně identifikovatelné číslo objednávky nebo smlouvy včetně informace o skutečném čerpání příspěvku.	1	
A4.11	Objednávky mají číselné řady – definuje uživatel. Objednávky mají Knihy objednávek dle číselných řad.	2	
A4.12	Objednávky jsou vázány na závazky – jejich vyřízení systém doplní do Knihy objednávek – číslo závazku, datum, částku, poznámku, popř. další informace dle potřeb zadavatele, současná vazba v Knize faktur na související objednávku.	2	
A4.13	Parametry objednávky: Interní pořadové číslo, částka bez DPH, vč. DPH, předmět plnění – popis, množství, středisko, typ výdaje (SÚ/AÚ), akce, termín dodání, odpovědná osoba.	2	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A4.14	Objednávky jsou vystavovány také ve WD, jsou exportovány do EIS. Mají tyto parametry: č. objednávky (jedinečný znak), označení (kód obsahuje osobu, která vystavila objednávku, číselnou řadu a rok – např. 37323/2017/JAR), typ požadavku (údržba domu, bytu,) – váže na dimenzi „položka“, obec, dům, prostor, akce, dodavatel, předběžná cena, datum vystavení objednávky, termín požadavku splnění, datum akceptace (přijetí a potvrzení objednávky), předmět objednávky	2	
A4.15	Přijaté faktury za opravy a údržbu (na základě objednávek z WD – nemusí vždy být). 1. Faktura je přijata v EIS, zaúčtována na všechny dimenze shodné s WD a exportována do WD manuálně jednotlivě / hromadně automatickým přenosem po pracovní době. Vazba na objednávky z WD. 2. Faktura je přijata v EIS, je proúčtován daňový okruh, následně dojde k exportu do WD, kde je účtetně zlikvidována + vazba na objednávku a proveden zpětný export do EIS. Uchazeč nabídne a popíše řešení situace včetně oprav těchto faktur. Navrhované řešení obsahuje rovněž převodový můstek k převzetí úplných dat. WD sledují tyto dimenze: obec, dům, prostor, typ položky = předmět plnění (váže na SÚ a AÚ). Dále převádí s fakturou tyto informace: datum a č. objednávky, termín splnění z objednávky.	2	
A4.16	Dodavatelé vystupující v objednávkách (smlouvách) jsou evidováni v centrálním číselníku - Databázi partnerů.	1	
A4.17	Přehled objednávek a smluv - výběr podle dodavatele, účtu / čerpání příspěvku, data.	1	
A4.18	Pořízení zahraniční faktury přijaté – EU / 3.země. Evidence cizí měny + převod na CZK.	1	
A4.19	Zálohy – zálohové faktury přijaté – hlavička faktury má stejné parametry, jako ostatní závazky. Systém nabízí výběr záloh dle dodavatele a VS. Umožní částečné připojení jedné zálohy, nebo více záloh. Chybí účetní dimenze – nejsou účtovány, sledovány pouze evidenčně.	1	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	SÚ a ostatní účetní dimenze zaúčtovány při platbě. Zálohová faktura nese info o platbě. Vyúčtování zálohy (konečný daňový doklad) – vazba na konkrétní zálohu / spárování, její DPH parametry, tisk DPH rekapitulace na přijaté faktuře.		
A4.20	Organizace účtuje o závazcích a také o jejich vynětí z důvodu účtování o pohledávkách cizích – podrobně popsáno v kapitole A4.2 účetnictví – automatické operace, správnost účtování o vynětí pohledávek a závazků také sledována v uživatelsky nastavitelných okruzích účtů.	2	
A4.21	Parametry zaúčtování závazků: SÚ, AÚ, středisko, ORG, č. provozovny (= int.klíč ve WD), obec, dům, prostor, akce, osobní účet (OSÚ). DPH – základ, DPH, sazba, kód DPH (váže na konkrétní řádky DaP, režim přenesené daňové povinnosti, info o splátkovém kalendáři – podrobně v kapitole A2-DPH).	2	
A4.22	Předkontace pomocného analytického přehledu při účtování.	1	
A4.23	Opravy závazků: Opravy bez změny účtování: oprava splatnosti, textu. Opravy s doúčtováním pod stejným č.dokladu s novým datumem: provozovna / interní klíč, účet a účetní dimenze, kód DPH. Historie dokladu – zaznamenaná pořízení i veškeré změny.	1	
A4.24	Schvalovací proces vytvořeného závazku,tj. skutečné čerpání příspěvku - vytvoření protokolu o průběhu procesu (podpisy příkazců, správce rozpočtu, hlavní účetní) - ověření dle zákona o finanční kontrole. Čerpaný příspěvek k danému závazku je automaticky proúčtován.	2	
A4.25	Čerpání příspěvku – vazba na objednávku / zálohu.	2	
A4.26	Krácení DPH – podrobně je krácení DPH popsáno v subkapitole A2 Účetnictví. Krácené DPH tzv. veřejnosprávním koeficientem je proúčtováno pod každým závazkem dle příslušného kódu DPH.	1	
A4.27	Veškeré informace o platbách nebo odpisech se promítnou do salda závazků (pod záložkou úhrady č. dokladu, datum a částka).	1	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A4.28	Tisková sestava: seznam knihy došlých faktur, s možností rozšíření o datum splatnosti a úhrady. Závazky dle pásem splatnosti – uživatelsky konfigurovatelné. Saldokonto – různé druhy (zaplacené, nezaplacené, k datu, výběr za číselnou řadu, dodavatele apod.) – lze přidávat / ubírat parametry. Obraty za období dle dodavatelů.	2	
A5- Banka			
A5.1	Správa bankovních účtů organizace umožní uživatelsky zadat nový založený běžný účet u stejné / jiné banky. V případě chybného založení umožní i výmaz, je-li dosud bez dat.	1	
A5.2	Možnost nastavit zrušený bankovní účet za neaktivní pro další operace.	1	
A5.3	Elektronický styk s Komerční bankou - Profibanka (export platebního příkazu, import bankovního výpisu, automatické párování).	1	
A5.4	Elektronický styk s FIO bankou – export platebního příkazu, import bankovního výpisu (API rozhraní).	1	
A5.5	Systém vyrovná haléřové odchylky mezi platbou a předpisem pohledávky / závazku	1	
A5.6	Pořízení bankovního výpisu manuálně / elektronicky – databáze provedených plateb a přijatých prostředků. Možnost práce s daty (zůstatky na účtech, filtrování podle uživatelských kritérií, párování plateb.	1	
A5.7	Vytvoření platebního příkazu k úhradě manuální / automatické - s vazbou na závazky : Kniha došlých faktur (označení data vytvoření platebního příkazu k úhradě).	2	
A5.8	Vytvoření platebního příkazu k úhradě manuální / automatické - s vazbou na KZ Klientského účtu.	2	
A5.9	Automatické načtení příkazů z Knihy závazků - u těch závazků, které mají požadovanou splatnost a jsou schváleny v elektronickém schvalovacím procesu. Možnost uživatelské	1	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	korekce – konkrétní pohledávky z hromadného příkazu vyjmout, upravit, přidat.		
A5.10	Tisk příkazů k úhradě, evidence a archivace.	1	
A5.11	Kontrola registrovaných účtů u plátců DPH.	1	
A5.12	Import a zpracování plateb SIPO ve formátu České pošty.	1	
A5.13	Import a zpracování přeplatků z Vyúčtování z WD – vytvořen soubor do BNK.	2	
A5.14	Automatické párování – definice párovacího klíče:VS, částka. Pokud je VS správný, částka jiná než na předpisu, systém nabídne k manuálnímu dopárování konkrétní fakturu, nebo pokud je více VS shodných také nabídne k dopárování.	1	
A5.15	<p>V případě plateb předpisů z WinDomů (nájemné, zálohy na služby, apod.) je u párování postupováno dle legislativy a vnitřního předpisu takto:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Pokud je VS uveden správně a výše úhrady je rovna předpisu řádného měsíce, přiřazuje se přednostně automaticky na tento měsíc.b) Pokud je výše úhrady v jiné částce, než předpis, je přiřazena na nejstarší dluh, pokud jej však nepokryje v plné výši, je nastavena priorita nejprve uhrazení 1. Služeb (tj. pohledávka zadavatele) , 2. Nájemného (tj.pohledávka zřizovatele zadavatele), 3. Penále (k obojím pohledávkám)c) Pokud je uzavřena dohoda o splátkách (platební kalendář) jsou platby párovány přesně podle splátkového kalendáře, ostatní platby pak podle postupu a-b). <p>Pozn: VS platby je č. nájemní smlouvy a je stejný po celé období nájmu pro všechny předpisy. Není totožný s VS předpisu, který je jedinečným symbolem, ale s jeho EČDD.</p>	2	
A5.16	Dosazení SÚ / AÚ dle spárovaného předpisu závazku / pohledávky.	1	
A5.17	Manuální párování, opravy párování - automaticky nespárované se označí a předkontují na spojovací účet 311 600 – odpovědné účetní vyhledají dle dimenze obec/dům (pokud bude	1	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	známa) a manuálně přiřadí k pohledávce / závazku a tak provedou i zaúčtování.		
A5.18	Opravy párování – možnost zrušit spárování a opětovné párování plateb a předpisů v rámci zákaznického salda do měsíční závěrky (po uzavření období oprava možná pouze s proúčtováním transakce).	1	
A5.19	Automatické předkontace bankovního výpisu dle vybraných kritérií uživatele, včetně kombinace těchto kritérií – pro mzdy a ost. pravidelně opakující se nesaldokontní položky (bank.p poplatky, úroky, převody z účtu do pokladny, vklady tržeb apod. možnost využití specifického symbolu pro rozpoznání dimenze při účtování transakcí na bankovním výpise (AÚ/SÚ, KÚ, apod....např. 1-343001 pro účet, nebo 2-86557 pro KÚ atd.).	3	
A5.20	Kontrola denních zůstatků na účtech.	1	
A5.21	Přednastavit šablony pro opakované platby - pro tvorbu příkazu k úhradě i pro zjednodušení vlastního účtování.	2	
A5.22	Tiskové sestavy – bankovní výpis s/bez zaúčtování, uživatelské sestavy dle vybraných kritérií – VS, částka, účet, partner.	1	
A6 – Pokladna			
A6.1	Vést libovolný počet pokladen s pokladními knihami, pokladny musí mít oddělené číselné řady.	1	
A6.2	Správa pokladen – administrátorský přístup: přidělování pravomocí pokladním dle pokladen, odlišné přístupy pro zaúčtování pokladních dokladů.	1	
A6.3	Nastavení limitu pokladny (systém upozorňuje na přiblížení se KZ k limitu pokladny, hlásí překročení limitu jako impulzy pro odvod nadbytku do banky).	1	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A6.4	Vystavovat příjmové a výdajové doklady, možnost opravit text, storno dokladu vždy s proučtováním a historií.	1	
A6.5	Pokladní doklady lze tvořit manuálně, pomocí šablon, kopií, výběrem saldokontní položky.	1	
A6.6	Systém automaticky přiřazuje nové číslo pokladního dokladu, doklady nelze nikdy vymazat, pouze stornovat s proučtováním. Lze zvolit jednu číselnou řadu, nebo odlišnou pro příjmy a výdaje.	1	
A6.7	Výdajový pokladní doklad má přímou vazbu na rozpočet příspěvku a na číslo limitovaného výdaje vystavovaného dle pravidel vnitřního kontrolního předpisu a zákona o finanční kontrole.	2	
A6.8	Pokladní doklad musí mít vazbu na evidenci závazků a pohledávek.	1	
A6.9	Systém sleduje limitované přísliby (LP) dle zákona o finanční kontrole a vnitřního kontrolního systému zadavatele. LP je vystaven pro drobné výdaje obdobného charakteru – má přidělené číslo, lhůtu a limit čerpání, oprávněnou osobu apod. Vazba pokladního výdajového dokladu na č. LV, systém sleduje lhůtu a limit čerpání.	2	
A6.10	Pokladnu lze vést také v cizích měnách s možností přepočtu kurzu.	1	
A6.11	Zaúčtování pokladních dokladů – parametry shodné se závazky a pohledávkami, tj. všechny účetní dimenze, PAP atributy, daňové informace i pro KH.	1	
A6.12	Daňové pokladní doklady – úplné, zjednodušené – obsahují zákonné náležitosti daňových dokladů – při finanční transakci pokladní zadá parametry DIČ, sazby DPH, EČDD je shodné s číslem pokladního dokladu.	1	
A6.13	Podpora bezhotovostních plateb (platební kartou).	1	
A6.14	Tiskové sestavy – různé druhy formulářů a sestav. Pokladní výdajové / příjmové doklady – daňové / nedaňové, zjednodušené, stvrzenka, ... Volby formulářů – pokladní doklad + 1 nebo 2 kopie, s / bez zaúčtování, dle množství údajů a	1	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	kopií umístění na A4 / A5 formát. Sestava pokladních transakcí s parametry dle uživatelského výběru, pokladní kniha – s/ bez zaúčtování, rekapitulace dle účelu platby, inventurní s výčetkou pro denní kontrolu, pro mimořádnou inventuru, předávací inventuru, řádnou inventuru - pole pro zadání typu inventury, datum a čas, členové komise, text,....		
A6.15	Náležitosti dokladů – mohou být různé, dle typu formuláře: VS, č. účtu, adresa plátce, text, vyhotovitel dokladu, OP, IČ organizace, datum platby, identifikace pokladny. Umožnit po vytištění dokladu opravit VS, č. účtu, text a adresu plátce a následně doklad znovu vytisknout jako opravený.	1	
A6.16	Zaúčtování pokladních transakcí pomocí předkontací, i manuálně vložených účtů, vkládání PAP atributů s vazbou na jejich číselník.	1	
A7 – Sklady			
A7.1	Správa skladů - Libovolný počet skladů - číselník, možnost uživatelsky nový sklad založit / uzavřít.	1	
A7.2	Při skladové evidenci uživatelsky zakázat / povolit záporné zůstatky.	1	
A7.3	Ocenění FIFO i průměrné ceny, systém umožní přechod z FIFO na průměrné ceny .	1	
A7.4	Prodejní ceny zboží, uživatelsky možnost přecenění, tvorba cen podle % marže.	1	
A7.5	Číselník skladových položek, kategorie skladových položek – lze přidávat i při pořizování skladového dokladu.	1	
A7.6	Číselník měrných jednotek.	1	
A7.7	Systém sleduje a rozpouští vedlejší pořizovací náklady, pomocný a režijní materiál.	1	
A7.8	Data – datum vyskladnění / naskladnění, datum účetního období, DUZP.	1	
A7.9	Skladové transakce – příjem, výdej, prodej, převod, manko do normy, manko a škoda nad	1	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	normu, zásoby – jednotlivé i hromadné operace. Při pořízení skladové transakce je aktualizován stav skladové zásoby.		
A7.10	Dodavatel, odběratel, spotřebitel – dosazení z centrálního číselníku Databáze partnerů.	1	
A7.11	Evidence přidělovaných OOPP dle zaměstnanců.	1	
A7.12	Zaúčtování skladových transakcí dle připravených šablon.	1	
A7.13	Vyplňování jednotlivých polí při pořizování skladového dokladu výběrem z číselníku (nabízí se pod každým polem, ke kterému daný číselník váže).	1	
A7.14	Pořízení skladového dokladu manuálně, z připravených šablon, kopií existujícího dokladu.	1	
A7.15	Při výdejce – Prodej zboží automatické vystavení faktury daňového dokladu se všemi náležitostmi, vazbou na centrální číselník Databáze partnerů, zápisem do knihy faktur a zaúčtování skladového dokladu i faktury – obojí on line v účetnictví i evidenci DPH. Způsob úhrady – hotovost, poukázky, převodem.	1	
A7.16	Převod mezi jednotlivými sklady, zaúčtování dle šablony.	1	
A7.17	Výdej do spotřeby při změně daňového režimu: DPH uplatněné na vstupu dle daňového režimu skladu pro konkrétní středisko při výdeji do střediska s jiným daňovým režimem je oduplatněno a uplatněno správné DPH (plný nárok / krácené) – tzn. daňový doklad o použití. Tato operace lze nastavit pomocí připravených předkontací skladových pohybů.	2	
A7.18	Systém umožní opravy a storna skladových transakcí s průčtováním, sleduje historii záznamu.	1	
A7.19	Měsíční závěrka skladů – uzamkne možnost pořizování skladových transakcí do účetního období, možnost odvolání závěrky.	1	
A7.20	Sestavy: Inventurní sestava všech zůstatků dle jednotlivých skladů (regleta) – měsíční (kontrolní), řádná roční se zápisem inventurní komise (tj. slepá dle skladů a skladových položek),	1	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	předávací, mimořádná. Inventurní sestavy obsahují pole pro inventurní komisi, podpisy, doplnění textu. Sestava skladových transakcí se zaúčtováním dle jednotlivých skladů a rekapitulace celkem. Sestava nízkobrátkových zásob k přecenění – uživatelsky konfigurovatelné. Uživatelské sestavy dle výběru filtrů – za sklad, za položku, skupinu, účet apod.		
A7.21	Na základě inventury zadání fyzických stavů – systém porovná se stavem účetním, vyhotoví protokol o shodě / rozdílu, rozdíly nabídne k proúčtování.	1	
A8 – Majetek			
A8.1	Správa a evidence veškerého majetku dle druhů (dlouhodobý hmotný i nehmotný, drobný hmotný i nehmotný, najatý majetek a majetek v OE). Každý druh má specifické parametry a jednoznačnou identifikaci.	1	
A8.2	Spravovaný majetek je uspořádán do dvou základních souborů - aktuální a vyřazený. Vyřazený majetek zůstává v průběhu roku k dispozici k roční závěrce (výpočet daňových odpisů, porovnání vyřazené ZC daňové a účetní aj. pro daňové přiznání).	1	
A8.3	Evidenční (inventární) číslo majetku = jednoznačný údaj - program nepřipustí duplicitu.	1	
A8.4	Číselníky - maximum možných dat zadávat pomocí přednastavených i vlastních číselníků, číselníky dostupné jak z hlavní nabídky, tak možnost doplnění i při pořizování údajů. Organizace sleduje tyto dimenze u evidence majetku: číselné řady inventárních čísel dle druhů majetku, klasifikace dle CZ-CPA / CZ-CC, integrační skupina (tj. kód, který váže na konkrétní SÚ a AÚ), HOM - odpov.místa, HOP - odpov.pracovníci, třídy a podtřídy majetku, účet. odpis. skupiny, daň. odpis. skupiny. Zadavatel požaduje naplnění vybraných číselníků a tabulek dle legislativy a statistiky. Subsystém majetek disponuje vlastním číselníkem partnerů.	1	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A8.5	Systém umožní vkládání souvisejících listin, dokumentů, smluv v pdf.	1	
A8.6	Jednotlivý majetek a jeho parametry je sledován dle inventárních čísel na majetkových kartách.	1	
A8.7	Správa majetkových karet – Majetkové karty obsahují veškeré dimenze a informace o daném majetku, při každé změně údajů jsou automaticky aktualizovány. Informace obsažené v invent.kartách: inv.číslo, název majetku, druh majetku, skupina nebo třída jako kód, který váže na SÚ+AÚ, datum pořízení/uvvedení do užívání, zhodnocení, znehodnocení, vyřazení, zatřídění dle CZ-CC/CZ-CPA, pořizovací cena (vstupní cena) účetní/daňová, zbytková hodnota, třída, podtřída, příslušenství, množství/MJ, umístění majetku (středisko, místnost), odpovědná osoba, údaje k dokladu pořízení (interní číslo, dodavatel, EČDD, VS, údaje o uplatnění DPH), zvolená metoda a typ úč. a daň. odpisů (u čas. odpisu zbývající doba odpisování v měs.), výše opravek a odpisů, zůstat. cena účetní a daňová, textové pole pro poznámky.	1	
A8.8	Specifické karty majetku dle typu majetku s ohledem na odlišné potřeby evidence různých údajů lze tisknout do různých připravených formulářů, které lze dále uživatelsky upravovat.	1	
A8.9	Historie majetku – zaznamenaná veškeré pohyby a změny v evidenci (na kartě) majetku v datech a čase, možnost tisku historie majetku.	1	
A8.10	Systém umožňuje tyto transakce majetku: Zařazení do užívání, odpisy, zhodnocení a znehodnocení, přecenění, částečné vyřazení, rozdělení, opravy a přemístění, vyřazení. Jednotlivé transakce jsou prováděny dle kódů transakcí, které mají číselník účetních předpisů. Pořízením transakce, přiřazením kódu dojde k zaúčtování a zápisu do účetnictví.	1	
A8.11	Pořízení majetku – manuálním založením nové karty, kopií existující karty. Systém podporuje	1	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	hromadné operace. Při pořízení více kusů totožného majetku generací pořídí potřebný počet inventárních karet v číselné řadě inventárních čísel.		
A8.12	Systém eviduje dotaci na pořízení majetku – rozdělení pořizovací ceny, oprávek, ZC. Evidence investičních transferů a jejich časové rozlišení.	1	
A8.13	Změny - Snížení/zvýšení poř.ceny, částečné vyřazení majetku, rozdělení majetku částkou, technické zhodnocení majetku (s následným přepočítáním odpisů, datum TZ, evidenci TZ – přehled o investicích do TZ). Změny, které vyžadují průčtování, jsou pomocí výběru vhodné předkontace automaticky zaúčtovány do účetnictví.	1	
A8.14	Hromadné změny – systém podporuje hromadné přesuny/převody, hromadné vyřazení, hromadné změny stejného charakteru (např.integrač. skupiny).	1	
A8.15	U přesunutého odpisovaného majetku možnost sledování časového testu pro změnu daňového režimu.	2	
A8.16	Přecenění majetku – Systém umožní uživateli přecenit majetek na reálnou hodnotu před jeho prodejem.	1	
A8.17	Odpisy účetní i daňové – výběr druhu odpisu dle číselníku (možnost volby dle účet. odpis. skupiny/počet let/sazba). Způsob lineární, zrychlený, časový (volba délky odpisu v měs. dle život.majetku). Účetní odpisy jsou prováděny měsíčně, zahájení odpisování následující měsíc po zařazení (platí i pro TZ). Možnost dělení účetních odpisů na více středisek dle % klíče (uživatelsky nastavitelné). Možnost změny v odpisování majetku (při změně odpisového plánu a to změny jak v délce, tak ve způsobu odpisování). Daňové odpisy jsou prováděny ročně – výběr druhu dle integrovaného číselníku. Možnost přerušování/zastavení odpisů.	2	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	Systém umožňuje mimořádné odpisy dle rozhodnutí uživatele, odpisy při vyřazení majetku, pokračování v odpisování započatém původ. vlastníkem.		
A8.18	Vytvořené měsíční odpisy jsou hromadně zaúčtovány, zapsány do inventárních karet a účetnictví.	1	
A8.19	Storno – před závěrkou měsíce – systém umožní výmaz chybně zadaných inventárních čísel vč. historie pohybů, špatných zápisů, oprav na kartách.	1	
A8.20	Opravy – systém umožní opravy bez vlivu na účtování i po účetní závěrce a to i hromadnou operací. Opravy, které vyžadují změny v účetních dimenzích jsou pomocí volby předkontace proúčtovány (např. změna integrační skupiny = SÚ a AÚ).	1	
A8.21	Vyřazení majetku – výběrem předkontace z číselníku kódů, je zaznamenáno na kartě majetku a automaticky proúčtováno do účetnictví. Info o způsobu vyřazení, datum, u prodeje vazba na odběratele a doklad o prodeji.	1	
A8.22	Jednotlivé transakce majetku jsou průběžně zaznamenávány na inventární karty a do účetnictví. Hromadný výpočet měsíčních odpisů je jednorázově zaznamenán na inventární karty a zapsán do účetnictví. Majetek sleduje tyto parametry pro zaúčtování: Středisko, SÚ, AÚ, parametry PAP (partner operace a druh pohybu), akce.	1	
A8.23	Závěrky - měsíční a roční závěrky dat, možnost jejich odvolání a návrat do předchozího období (před uzavřením účet.období).	1	
A8.24	Inventarizace - volba typu inv. soupisu - celkové, dle středisek, umístění, pracovníků. Inventurní sestavy pro řádné, mimořádné, předávací inventury (inv.komise, datum a čas, podpisy, textové pole) vč. tiskových výstupů dle legislativy. Možnost tisku inventur k libovolnému datu (i zpětně).	1	



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A8.25	Podpora inventarizace pomocí čárových kódů. Proces inventarizace majetku – včetně využití digitalizace účetních zápisů. Zpracování inventury a pohybů (převodek) majetku pomocí čárových kódů, za pomoci čteček připojených k PC s možností práce off-line (zpracování do evidence majetku až po synchronizaci zaznamenaných údajů v terénu do systému).	3	
A8.26	Sestavy – měsíční, roční, účetní, integrační, inventurní, pohybové, rozborové, daňové, historie. Protokoly zařazovací, vyřazovací. Standardní sestavy jsou předdefinované, možnost uživatelského vytváření sestav z dostupné agendy, třídít, seskupovat, řadit a součtovat vlastní výběry a tiskové přehledy s využitím generátoru sestav, dle libovolných filtrů parametrů majetku, pohybů, období, příslušenství, apod.. Možnost uložení tištěných sestav do obvyklých formátů (pdf, excel). Tiskové sestavy rekapitulací a přehledů.	1	
A8.27	Odpisové plány – Tvorba odpisových plánů dle zadaných parametrů (období, druh a rozsah majetku, integr. skupiny, odpis. skupiny, dle činností). Parametry do výstupu odpis. plánu účet. a daň. - inv.č., název majetku, středisko, umístění, datum zařazení, poř. cena, zbytk. hodnota, skupina/sazba/zbýv. doba odpisování v měsících, měs/roč. odpis, oprávk, ZC.	2	
A8.28	Měsíční kontrola vazby integrační skupiny evidovaného majetku na SÚ a AÚ hlavní knihy, vytvoření a tisk protokolu s uvedením PC, odpisů, opravek a ZC.	1	
A8.29	Tisk protokolů o zařazení dle požadavku uživatele. Různé druhy šablon, možnost zadat i uživatelsky parametry protokolu dle druhu majetku.	2	



Tabulka č. 2: B – Mzdový a personální systém

Mzdový a personální systém			
Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
B1 Obecné funkcionality			
B1.1	Systém bude kompletně v českém jazyce, zná diakritiku a abecední řazení dle čj.	1	
B1.2	Personalistika a mzdy mají jednu databázi	1	
B1.3	Každý zaměstnanec má přidělený jedinečný identifikátor. Tento interní identifikátor nesmí být rodné číslo, je neměnný.	1	
B1.4	Systém musí být otevřený snadnému rozšiřování o další moduly resp. skupiny funkcionalit, aby zadavatel nebyl v budoucnu omezený uzavřeným modulem.	1	
B1.5	Systém je v souladu s platnou legislativou vztahující se k pracovně-právní oblasti (zejména Zákoník práce a související nařízení vlády, zákon na ochranu osobních údajů, zákony o zdravotním, nemocenském, důchodovém a sociálním pojištění), dodavatel ručí a nese zodpovědnost za průběžnou aktualizaci dle legislativy a legislativní správnost.	1	
B1.6	Archivace dat dle platné legislativy, - archiv pro neaktivní zaměstnance.	1	
B1.7	Systém zajišťuje průkaznou historičnost dat, tedy ukládání a zobrazování historických variant dat včetně období jejich platnosti.	1	
B1.8	Uživatelsky jednoduchá možnost tvorby sestav, standardní sestavy jsou předdefinované; je možnost uživatelského vytváření sestav z veškeré agendy, lze seskupovat, třídit, filtrovat, dle nastavitelných kritérií (vždy dle účetního střediska, druhu pracovního poměru...) je požadován tisk nebo export záznamů do obvyklých formátů,	1	
B1.9	Systém podporuje export dat (tabulek nebo výstupů – reportů) do prostředí Excel, Pdf, popř. Word. Systém podporuje tvorbu personálních formulářů v prostředí Word.	1	
B1.10	Nástroje pro tvorbu dokumentů v systému prostřednictvím předdefinovaných vzorů - šablon, automatické generování jednotlivých dokumentů včetně automatického doplňování	1	



Mzdový a personální systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	základních informací, jejich ukládání.		
B1.11	Systém umožňuje vytváření, vkládání a ukládání souvisejících listin k jednotlivým zaměstnancům, dokumenty ve formátech doc, pdf, včetně zajištění jejich archivace.	1	
B1.12	Zadávání dat pomocí přednastavených číselníků, možnost vytvářet vlastní číselníky nebo je editovat	1	
B1.13	Systém zajišťuje logování změn datem, časem a autorem změny, uchovává historii.	1	
B1.14	Systém je otevřený k integraci s dalšími systémy zadavatele, s ekonomickým systémem a docházkovým SW	1	
B1.15	Zaměstnanecký portál přístupný zaměstnancům a vedoucím - přihlášení jménem a heslem. Administrátor má možnost nastavit rozsah oprávnění uživatele - zaměstnance dle zařazení do organizační struktury.	2	
B1.16	Systém zobrazuje při otevření (na úvodní obrazovce) logo IROP a MMR ČR z důvodu spolufinancování projektu.	2	
B2 Personalistika			
B2.1	Elektronický spis zaměstnance tj. údaje zaměstnance – osobní číslo, jméno, příjmení, rodné a dřívější příjmení, tituly, rodné číslo, datum a místo narození, státní příslušnost, rodinný stav, zdravotní pojištění, bankovní spojení, různé kontaktní údaje (adresy trvalé i přechodné, tel, email), přiznané důchody, dosažené vzdělání (obor, ukončení, datum ukončení), rodinní příslušníci, počet vychovaných dětí a vyživovaných osob, možnost zadat datum změny, údaje pro zaměstnávání cizinců.	1	
B2.2	Při zadání rodného čísla systém generuje datum narození. Uživatel může datum narození také zadat ručně nebo opravit.	1	
B2.3	Systém kontroluje existenci osoby v databázi podle rodného čísla, případně jména a data narození. V případě existence už zadané osoby přebírá dříve zadané identifikační a ostatní	2	



Mzdový a personální systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	osobní údaje pro zadání nového pracovně právního vztahu a umožní jejich aktualizaci.		
B2.4	Evidence přiznaných důchodů (druh, datum přiznání/odejmutí...)	1	
B2.5	Evidence pracovně-právních vztahů (pracovních smluv a dohod konaných mimo pracovní poměr) – datum vzniku a skutečného nástupu, výběr druhu PP vztahu (HPP, DPP, DPC, souběžný PP...), evidence pracovního úvazku (plánovaný, individuální), zadání platnosti pracovního poměru, doby určité, zkušební doby, zadání mimo evidenčních stavů.	1	
B2.6	V případě více souběžných pracovních nebo obdobných poměrů jedné osoby, budou tyto poměry přehledně u sebe, nejlépe sdružené na téže kartě.	2	
B2.7	Přiřazení rozvrhu pracovní doby, pracovního a platového zařazení (platová třída a stupeň), zadání smluvené odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr.	1	
B2.8	U jednoho zaměstnance je možné zadat více pracovních poměrů a dohod.	1	
B2.9	Možnost zadat vznik PP vztahu předem do budoucích měsíců.	1	
B2.10	Vložení fotografie zaměstnance.	3	
B2.11	Zadání zdravotní pojišťovny zaměstnance, historie změn.	1	
B2.12	Zadání odpracované praxe (zaměstnavatel, datum od do, pracovní pozice), koeficient zápočtu, automatický výpočet délky praxe.	1	
B2.13	Zařazení zaměstnance do platového stupně dle odpracované praxe a vzdělání - v souladu se ZP a NV 564/2006 v platném znění, stanovení termínu dalšího platového postupu, tisk platového výměru (i pro následující měsíce).	1	
B2.14	Možnost hromadného vygenerování nových platových výměrů nebo jiných dokumentů.	1	
B2.15	Platový postup na základě zápočtu praxe (s tiskovou sestavou zaměstnanců, kteří mají postup), možnost zásahu uživatele	1	



Mzdový a personální systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
B2.16	Kvalifikační předpoklady - porovnání požadovaného a skutečného vzdělání a dopad na výpočet započitatelné praxe, možnost zadat absolvování specializovaných kurzů nebo další nutné předpoklady pro výkon práce.	1	
B2.17	Evidence dokladů, průkazů (např. stravovací karty..)	1	
B2.18	Zařazení zaměstnance do organizační a nákladové struktury.	1	
B2.19	Sledování historie organizačního, funkčního a platového zařazení zaměstnance, historie pracovně-právních vztahů.	1	
B2.20	Lékařské prohlídky – zadání data prohlídky, druh prohlídky (vstupní, mimořádná, periodická, výstupní), stanovení dalšího termínu, tiskové sestavy.	1	
B2.21	Poznámkový blok ke kartě zaměstnance např. pro sledování jeho pracovní kázně (pochvaly, výtky, zástup za mateřskou dovolenou aj. poznámky).	1	
B2.22	Evidence osob se zdravotním postižením, stanovení povinného podílu osob se ZTP pro účely ÚP dle platné legislativy.	1	
B2.23	Integrované formuláře a potvrzení vyžadované úřady.	1	
B2.24	Ukončení pracovního poměru - datum předpokládaného a skutečného ukončení PP, důvod ukončení, vytvoření dokumentů spojených s ukončením pracovního poměru (zápočtový list, potvrzení pro ÚP včetně údajů o výpočtu průměrného výdělku).	1	
B2.25	Správa dokumentů - vytvoření dokumentů spojených s pracovním poměrem, generování dokumentů dle vlastních přednastavených vzorů, automatické doplňování kmenových údajů, uložení těchto dokumentů k zaměstnanci.	1	
B2.26	Uložení dokumentů dle bodu B2.25 k zaměstnanci do jeho osobního spisu.	2	
B2.27	Kontrola a připomínání termínovaných událostí dle uživatelsky nastavených kritérií (jubilea, konec PP, zkušební doba, odchod do důchodu, lékařské prohlídky, kurzy, narozeniny...).	1	



Mzdový a personální systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
B2.28	Organizační schémata – vytvoření organizační struktury organizace, vytvoření pracovních míst, jejich obsazení pracovníky, u pracovního místa možnost zadat název pozice dle organizace a dle číselníku CZ – ISCO, místo výkonu práce; možnost zadat na jedno místo více zaměstnanců.	1	
B2.29	Vzdělávání - evidence školení, kurzů, možnost zadat periodu opakování, termín a finanční náklady, vytváření tiskových sestav.	1	
B2.30	Hodnocení zaměstnanců	2	
B2.31	Plánování rozvoje zaměstnanců.	3	
B2.32	Benefity – možnost sledovat čerpání zaměstnaneckých výhod z FKSP.	3	
B2.33	Možnost evidence uchazečů o zaměstnání a zpracování dokumentace týkající se přijetí zaměstnance do pracovního poměru, evidence výběrových řízení.	3	
B2.34	Personální statistiky, přehledy– možnost generovat uživatelem definované výstupy se zvolenými údaji dle třídících kritérií (nákladové středisko, období, druh PP,..), propočty průměrných stavů fyzických i přepočtených, životní a pracovní jubilea, nástupy, výstupy, změny ES...	1	
B3 Mzdy			
B3.1	Mzdový program umožní práci s kalendáři, jejich tvorbu, vygenerování na dané období, úpravu nebo import kalendářů z docházkového systému. Kalendáře lze sestavit pro libovolné rozvržení pracovní doby.	1	
B3.2	Systém zabezpečí zpracování všech typů mezd, odměn z dohod a platů podle platných právních předpisů ČR (Zákoník práce) se zaměřením na odměňování ve veřejných službách a správě.	1	
B3.3	Mzdový program umožňuje nastavení příplatků v % (v Kč) a jejich automatický výpočet.	1	



Mzdový a personální systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
B3.4	Systém zabezpečí výpočet náhrad při pracovní neschopnosti včetně náhrad nad limit. Odlišení evidence čerpání DPN a ND. Evidenci pracovní neschopnosti a tvorbu podkladů, generování přílohy k žádosti o nemocenské dávky pro OSSZ. Sledování podpůrčí doby.	1	
B3.5	Nárok na dovolenou podle druhu pracovního právního vztahu a automatický výpočet nároku, včetně jeho přepočtu při změně a krácení dovolené. Zadání čerpání dovolené v souladu s platnou legislativou. Import z docházkového systému. Evidence čerpání dovolené, sledování zůstatku nevyčerpané dovolené z ložské a starší dovolené. Výpočet náhrady platu v souladu se ZP (při nerovnoměrném rozvržení pracovní doby se náhrada platu poskytne i za průměrnou délku směny). Nastavení proplácení nevyčerpané dovolené.	1	
B3.6	Mzdový program vypočte náhrady za zdravotní volno a eviduje jeho čerpání (ve dnech, hodinách) s náhradou platu, s možností nastavení způsobu výpočtu (z průměrného výdělku nebo ve výši denní mzdy).	1	
B3.7	Výpočet a zaúčtování tvorby FKSP dle objemu hrubých mezd – mzdová položka – účetní předpis - export do účetnictví.	1	
B3.8	Při pořizování dat program provádí průběžnou kontrolu a upozorní na chyby, zejména závažné v rozporu s legislativou, popř. tyto nepovolí zadat.	1	
B3.9	Program umožní hromadné zadání údajů nebo jejich změny (např. odměn, srážek ...).	1	
B3.10	Program umožní vyplacení mimořádné zálohy na plat předem (odměna je vyplacena z pokladny před zúčtováním platu).	1	
B3.11	Program umožní volbu výplaty na účet nebo v hotovosti (jedno výplatní středisko).	1	
B3.12	Program umožní zpětné přepočty minulého období, automatický přepočet provede opravu do aktuálního období (tj. v případě chybně zadaných údajů – např. nárok na daňové slevy apod.).	1	
B3.13	Automatický výpočet sociálního a zdravotního pojištění	1	



Mzdový a personální systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
B3.14	Vygenerování předpisu pro sociální, zdravotní pojištění a daní do účetnictví a příkazů k úhradě do banky.	2	
B3.15	Integrované formuláře požadované zdravotními pojišťovnami a ČSSZ jsou naplněné výpočtem ve formátech pdf a elektronické soubory ve formátech požadovaných příslušnými úřady, elektronické soubory podporují elektronický podpis <ul style="list-style-type: none">- Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (PVPOJ)- Příloha k žádosti o dávku nemocenského pojištění (NEMPRI) ... atd.	1	
B3.16	Automatický výpočet zákonného pojištění odpovědnosti vygenerování předpisu do účetnictví a příkazů k úhradě do banky.	1	
B3.17	Automatický výpočet průměrného výdělku za hodinu.	1	
B3.18	Automatický výpočet pravděpodobného výdělku.	1	
B3.19	Při pracovním úrazu možnost automatického výpočtu ztráty na výdělku po dobu pracovní neschopnosti.	1	
B3.20	Automatický výpočet odvodů zaměstnanců – ZP, SP.	1	
B3.21	Automatický výpočet různých typů daní (zálohová, srážková), zhotovení daňových přiznání do formulářů v pdf a xml.	1	
B3.22	Poskytování a odvod příspěvků zaměstnavatele na penzijní spoření a připojištění s nastavením %sazby z VZ pro SP a zadání maximální výše měsíčního příspěvku zaměstnavatele. Možnost vytvoření součtovaného příkazu k úhradě pro penzijní společnost. Tvorba sestavy pro penzijní společnosti – přenos na PS.	1	
B3.23	Automatický výpočet zákonných srážek včetně exekucí/insolvence. Exekuce dle pořadí doručení, možnost změny zadání výše nezabavitelné částky, protokol výpočtu.	1	
B3.24	Evidence provedených a deponovaných srážek po zaměstnancích, vytvoření sestavy s možností editace (obsahuje čj. exekuce).	2	



Mzdový a personální systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	zjišťování insolvence – nastavení dle požadavků zadavatele.		
B3.25	Automatický výpočet stravného zaměstnancům dle odpracovaných dnů. (stravenka přiznaná nejméně za 3 odpracované hodiny). Počet stravenek: sazba zaměstnanec, příspěvek zaměstnavatele (daň / nedaňový), FKSP Počet obědů: sazba zaměstnanec, příspěvek zaměstnavatele (daň / nedaňový), FKSP. Automatické zaúčtování.	2	
B3.26	Automatický výpočet doplatku do minimální mzdy a zaručené mzdy.	1	
B3.27	Automatický výpočet odstupného dle zadaného počtu měsíců.	3	
B3.28	Automatický výpočet srážek z platu (jednorázové, trvalé).	1	
B3.29	Automatický výpočet odborových příspěvků, % z čisté mzdy zaměstnance, limit na maximální měsíční srážku, přehledová sestava dle zaměstnanců.	1	
B3.30	Generování sestav / tisků povinných ze zákona přímo z programu, minimálně: a) Pracovní smlouva, DPP, DPČ; b) platový výměr; c) výplatní páska - na výplatní pásce rozlišit hodiny odpracované, hodiny dovolené, nemoci, osobních překážek, případně neplaceného volna tak, aby pro zaměstnance bylo z výplatní pásky jasné patrné, k jakému počtu hodin se váže jaká složka platu); d) potvrzení zaměstnavatele pro soudy, banky; e) zápočtový list vč. uvedení nemoci (rok zpět), exekucí, insolvence; f) potvrzení pro Úřad práce; g) Potvrzení o zdanitelných příjmech; h) Potvrzení pro uplatnění nároku na daňové zvýhodnění; i) Prohlášení poplatníka daně j) Mzdový list; k) Vyúčtování daní zaměstnanců (Výpočet daní a daňového zvýhodnění); l) potvrzení pro sociální dávky (měsíční, čtvrtletní, roční).	1	



Mzdový a personální systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
B3.31	Systém umožní zvolit formu výplatní pásky pro každého zaměstnance = v listinné podobě / elektronickou formou, zasílání e-mailem . Elektronická výplatní páska musí být v souladu s legislativou, zejména zákonem na ochranu osobních údajů.	2	
B3.32	Generování sestav za volitelné období a možnost jejich třídění (podle střediska, příjmení, čísla zaměstnance, druhu PP ...): a) DPP, DPČ (hodiny, vyplacené Kč); b) přehled vyplacených příplatků; c) přehled vyplacených odměn; d) Zdravotní pojištění; e) Sociální pojištění; f) Zálohové a srážkové daně; g) rozpisy ostatních srážek, spoření, půjček; h) soupis výplat v hotovosti; i) rekapitulace mzdových složek;	1	
B3.33	Generování statistického šetření, sběr dat pro ISP, dalších statistik čtvrtletních, ročních (statistiky Práce 2-04, ÚNP 4-01).	1	
B3.34	Možnost tvorby vlastních formulářů (sestav) tisků.	3	
B3.35	Mzdové transakce mají předkontace zaúčtování, jsou integrovány do účetnictví a banky.	1	
B3.36	Platební příkazy, přehledy, pro peněžní ústav za účelem výplaty mezd a srážek.	1	
B3.37	Outsourcing mezd ze strany poskytovatele v případě absence mzdové účetní (nad rámec smlouvy samostatně hrazeno).	2	



Tabulka č. 3: C – Docházka

Docházka			
Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
C1 Docházka			
C1.1	Evidenční a automatické zpracování docházky pro minimálně 300 aktivních zaměstnanců v 5 vzdálených areálech, areály budou vybaveny terminály se snímači pro sběr dat o průchodech zaměstnanců, identifikačním prvkem je biometrický znak otisk prstu, s možností identifikace čipem	1	
C1.2	Systém plní legislativní požadavky Zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.	1	
C1.3	Systém neuchovává otisky prstů, pouze šablony, otisky nejsou zpětně rekonstruovatelné.	1	
C1.4	Administrátorská možnost nastavit parametry docházky, jednotlivě nebo hromadně pro skupiny (výpočty, zaokrouhlování...).	1	
C1.5	Administrátorská možnost nastavit různé kalendáře (modely) pracovní doby, s různými začátky a délkou cyklů, jejich přiřazení zaměstnancům.	1	
C1.6	Znalost evidence a zpracování pružné pracovní doby, rovnoměrně a nerovnoměrně rozvržené pracovní doby.	1	
C1.7	Znalost práce s vyrovnávacím obdobím.	2	
C1.8	Definice jednotlivých položek docházky dle zadání objednatele, volba, zda bude položka exportována do mezd či nikoliv.	1	
C1.9	Automatické generování kalendářů.	1	
C1.10	Rozdělení zaměstnanců do skupin podle organizačních jednotek, struktury.	1	
C1.11	Administrátorská možnost nastavení uživatelských práv.	1	
C1.12	Nastavení přístupu pro min. 12 vedoucích pracovníků k docházce na všech areálech ke kontrole, editování a schválení docházky.	1	



Docházka			
Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
C1.13	Měsíční uzávěrka, možnost zrušení. Systém umožňuje současnou evidenci docházky nového období a práce s daty předchozího období.	1	
C1.14	Vyhodnocení a kontrola docházky, automatické porovnání s nastaveným kalendářem pracovní doby, s možností korekce a zavádění nových docházkových akcí z PC jednotlivých editorů.	1	
C1.15	Zachování původních údajů docházky a identifikace autora změnového záznamu.	1	
C1.16	Chybová hlášení - upozornění na chybějící nebo kolidující údaje, tisková sestava chyb.	1	
C1.17	Vytvoření podkladů pro výpočet mezd a převod odsouhlasené docházky do mezd v podobě jednotlivých mzdových položek.	1	
C1.18	Možnost nastavit na snímačích důvody odchodů a přerušení pracovní doby (např. lékař, dovolená, pošta, nemoc, služební cesta...).	1	
C1.19	Možnost pro zaměstnance průběžného zobrazení záznamů v docházce včetně salda pracovní doby.	1	
C1.20	Přehled uživatelům o aktuální přítomnosti či nepřítomnosti zaměstnance v práci.	1	
C1.21	Možnost nastavení rozsahu zpracovávaných dnů, i pro tiskové sestavy.	1	
C1.22	Možnost vedení evidence docházky u jednoho čísla zaměstnance / osobního čísla na dvou areálech (resp. na dvou nákladových střediscích).	2	
C1.23	Automatické generování akcí (dovolená, nemoc,...) a jejich vyhodnocení podle nastaveného kalendáře pracovní doby.	1	
C1.24	Evidence přesčasových hodin, možnost ručního nastavení převodu k proplacení do mezd nebo k čerpání náhradního volna do dalšího období.	1	
C1.25	Vzájemná propojenost mezi průchody na různých snímačích (příchod na jednom areálu, odchod na druhém).	2	



Docházka			
Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
C1.26	Možnost vytváření tiskových sestav, z přednastavených vzorů nebo uživatelsky definované.	1	
C1.27	Archiv veškerých záznamů min.po dobu 5 let, databáze docházky neaktivních zaměstnanců.	1	
C1.28	Možnost rozšířit navržený docházkový systém v budoucnu o další terminály nebo o přístupový systém.	3	
C1.29	Online přenos dat ze všech snímačů na server, záloha dat.	1	
C1.30	Čas na terminálech je synchronizován se serverem, automatický přechod na letní/zimní čas.	1	
C1.31	Systém zobrazuje při otevření (na úvodní obrazovce) logo IROP a MMR ČR z důvodu spolufinancování projektu.	2	
C1.32	Systém umí určit nárok na stravenky z naplánovaných směn dle zadání objednatele, vytvoří tiskovou sestavu nároků na stravenky s možností exportu do Excelu.	1	
C1.33	Dovolenky – proces schvalování dovolených nadřízenými. – dle řešení dodavatele	3	
C2 - Docházkové terminály			
C2.1	5 ks docházkových terminálů s připojením k datové síti + 50 ks bezkontaktní čipový přívěsek k docházkovému terminálu	1	
C2.2	Terminál bude vybaven snímačem otisků prstů a RFID čipů.	1	
C2.3	Kapacita paměti snímače na počet průchodů – dodavatel nabídne řešení.	1	
C2.4	Zajištění dočasné funkce celého systému při výpadku napájení – dodavatel nabídne řešení.	1	
C2.5	Terminály pracují plnohodnotně i v případě výpadku spojení se serverem a po obnově spojení se data automaticky na server doplní.	1	
C2.6	Terminály jsou označeny logem EU a MMR v souladu s povinnou publicitou dle Obecných pravidel pro čerpání dotací.	2	



3.7. Popis parametrů integrace a migrace

(1) V níže uvedených tabulkách jsou parametry pro integraci dodávaného řešení do stávajících informačních systémů zadavatele a migraci dat. Informace a údaje uvedené v této příloze vymezují závazné požadavky zadavatele, které je uchazeč povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování své nabídky v kategorii 1 a 2. Splnění zde uvedených požadavků je nezbytnou podmínkou hodnocení uchazeče v zadávacím řízení.

(2) Uchazeč ke každému požadovanému parametru napíše, zda jej jeho nabídka splňuje a dále popíše, jakým způsobem zajistí splnění a jakým způsobem bude integrace / migrace zajištěna.

(3) Všechny požadavky zadavatele jsou v tabulkách označeny kategorií:

Kategorie 1 – Požadavky na nezbytnou integraci, kterou musí uchazeč splňovat v okamžiku podání nabídky, v případě jejich nesplnění je jeho nabídka vyloučena (externí - SIPO, banka, interní – jednotlivé subsystémy mezi sebou v rámci EIS)

Kategorie 2 – Požadavky na nezbytnou integraci / migraci, které musí uchazeč splňovat ihned v době dodávky a implementace, v případě jejich nesplnění je jeho nabídka vyloučena (externí integrace- WinDomy, migrace číselníků a dat z CIS)

Kategorie 3 – Požadavky na integraci / migraci vhodnou, ale ne nezbytnou. Uchazeč nabídne řešení a zavazuje se integraci / migraci provést v době implementace. Bude k nim přihlédnuto při bodovém hodnocení nabídky. (Navision MM, migrace mzdových transakcí za 2017,...)

Tabulka č. 2 - Požadavky na integraci a migraci:

IM - Požadavky na integraci			
Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
IM – A.1 Ekonomický systém / Obecné funkcionality - integrace a migrace			
IM–A1.1	Migrace (převod) dat otevřených případů a číselníků ze stávajících nahrazovaných agendových systémů, vyjmenovaných v Seznamu nahrazovaných nebo integrovaných systémů, do nabízeného řešení EIS. Zadavatel poskytne součinnost při převodu. Uchazeč pro migraci dat připraví migrační šablony (struktury dat) a zadavatel zajistí naplnění těchto migračních šablon stávajícími daty.	2	
IM–A1.2	Integrace se software systémy zadavatele, které jsou vyjmenovány v Seznamu nahrazovaných nebo integrovaných systémů. Zadavatel zajistí nezbytné úpravy pro realizaci integrace na straně systémů, se kterými má	2	



IM - Požadavky na integraci

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	být nabízené řešení integrováno (API rozhraní, úpravy, licence apod.).		
IM-A1.3	Externí vazba (ověření, doplnění údajů) oproti službě Ministerstva financí Registr plátců DPH a CSÚIS.	1	
IM-A1.4	Externí integrace centrálních číselníků na číselníky ve Windomech	2	
IM – A.2 Ekonomický systém / Účetnictví - integrace a migrace			
IM – A2.1	Dodávané komponenty budou integrovány se systémem WinDomy zavedeným u zadavatele i systémem Navision zavedeným u zřizovatele zadavatele. Uchazeč podrobně popíše způsob integrace jím nabízených komponent s těmito systémy.	2	
IM-A2.2	Integrace mezi jednotlivými součástmi řešení EIS bude realizována on-line / synchronizace v reálném čase.	2	
IM-A2.3	Interní integrace účetnictví s ostatními souvisejícími subsystémy - bankou, pokladnou, pohledávkami, závazkami, saldokontem, rozpočtem (pokud je samostatným modulem) skladem, majetkem, PAM.	1	
IM-A2.4	Externí vazba na ekonomický systém zřizovatele (NAV) – záznamní povinnost k DPH a kontrolní hlášení vytvářené k předpisům zřizovatele účtovaným v rámci účetnictví SNHK. Systém musí umožnit vytvářet xml dávky ve formátu EPO zvláště pro SNHK a zvláště k dokladům účtovaným za zřizovatele (dvojí daňová evidence).	2	
IM – A.3 Ekonomický systém / Pohledávky - integrace a migrace			
IM-A3.1	Externí vazba na ARES – kontrola insolvence. Informace o zahájení či ukončení vedení insolvenčního řízení je přímo dostupná ze systému.	1	
IM-A3.2	Externí vazba na ARES – pokud při pořizování pohledávky není partner zaveden v centrálním číselníku – Databázi partnerů, při vyplnění položky IČO existuje volba dotazení dat z ARES o partnerovi.	1	



IM - Požadavky na integraci

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
IM-A3.3	Externí vazba na WinDomy – online přenos pohledávek vlastních, cizích vč. oprav pohledávek, proúčtování DPH (daňové doklady on-line vstupují do evidence DPH).	2	
IM-A3.4	Externí vazba na WinDomy – online přenos nových partnerů (nájemníků) do centrálního číselníku – Databáze partnerů.	2	
IM-A3.5	Externí vazba na Windomy –online přenos předpisů ročního vyúčtování energií a služeb včetně zúčtování záloh a vytvoření daňového dokladu	2	
IM-A3.6	Externí vazba na ekonomický systém zřizovatele (NAV) – předpisy pohledávek, jejich úhrad obratem nebo položkově dle atributů PAP (tam, kde je vyžadován partner operace nebo druh pohybu musí být přenos položkový)	2	
IM-A3.7	Interní vazba na centrální Číselník - Databázi partnerů. Při pořizení pohledávky data o partnerovi budou načtena do „hlavičky“ pohledávky.	1	
IM-A3.8	Interní vazba na saldokonto – Dlužníci jsou dohledáváni na základě evidovaných údajů partnera v jednotlivých agendách. při pořizování pohledávky systém upozorní na existující neuhrazené pohledávky vč. data splatnosti.	1	
IM-A3.9	Interní vazba na Účetnictví – zaúčtované předpisy pohledávek on-line vstupují přímo do hlavní účetní knihy, jednotlivé doklady on-line vstupují také do evidence DPH.	1	
IM-A3.10	Interní vazba na Banku i Pokladnu – předpisy pohledávek jsou on-line připravené pro automatické i manuální spárování s platbou.	1	
IM-A3.11	Interní vazba na Závazky – předpisy pohledávek jsou on-line k dispozici pro návrh zápočtu se závazky v rámci stejného partnera, generování textu zápočtu dle šablon, vytvoření účetního dokladu k zaúčtování zápočtu.	1	
IM-A3.12	Interní vazba na Sklad – při prodeji zboží možnost vystavit fakturu na dodavatele výběrem z centrálního číselníku partnerů (není-li v číselníku zadán, možnost zadat partnera přímo z místa pořizování).	1	



IM - Požadavky na integraci

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
IM-A3.13	Migrace dimenzí k pohledávce z WD – partner, obec, dům, prostor, položky (vazba na SÚ + AÚ), dále přenos těchto informací k pohledávce: cyklus (M,Q,P,R), typ úhrady (inkaso, složenka, příkaz,...), DUZP, datum splatnosti, EČDD, VS, ID dokladu (interní číslo předpisu).	2	
IM-A3.14	Migrace číselníků z CIS / WD.	2	
IM-A3.15	Migrace KZ saldokonta k 31.12.2017 z CIS.	2	
IM-A3.16	Migrace KZ OP k pohledávkám k 31.12.2017 z CIS.	2	
IM-A3.17	Migrace KZ Opravných položek a oceňovacích rozdílů k pohledávkám z pomocné evidence Excel.	2	
IM – A.4 Ekonomický systém / Závazky - integrace a migrace			
IM-A4.1	Externí vazba na ARES - kontrola spolehlivosti plátce DPH, kontrola zveřejněného účtu plátce DPH.	1	
IM-A4.2	Externí vazba na ARES – kontrola insolvence.	1	
IM-A4.3	Externí vazba na ARES – pokud při pořizování objednávky nebo závazku není partner zaveden v centrálním číselníku – Databázi partnerů, při vyplnění položky IČO existuje volba dotažení dat z ARES o partnerovi.	1	
IM-A4.4	Externí vazba na Windomy – objednávky vystavené ve Windomech jsou on-line / automaticky exportované pro spárování se závazkem.	2	
IM-A4.5	Externí vazba na WinDomy – faktury přijaté za opravy a služby z EIS do WD periodicky - manuálním / automatickým denním přenosem po pracovní době – dle řešení uchazeče.	2	
IM-A4.6	Externí vazba Windomy na EIS – přenos nových dodavatelů s přenosem objednávek do centrálního číselníku – Databáze partnerů.	2	
IM-A4.7	Interní vazba na Účetnictví. Zaúčtované předpisy on-line vstupují do hlavní účetní knihy. Jednotlivé daňové doklady on-line vstupují do evidence DPH.	1	



IM - Požadavky na integraci

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
IM-A4.8	Interní vazba na Banku a Pokladnu – předpisy závazků jsou on-line k dispozici pro spárování s platbou. Informace o platbě je zapsána k uhrazenému předpisu závazku / pohledávky.	1	
IM-A4.9	Interní vazba na Pohledávky – předpisy závazků jsou on-line k dispozici pro návrh zápočtu s pohledávky v rámci stejného partnera, generován textu zápočtu dle šablon, vytvoření účetního dokladu k zaúčtování zápočtu.	1	
IM-A4.10	Interní vazba na sklad – při pořizování závazku lze přímo vstoupit do skladové příjemky a zadat pořizovanou zásobu.	1	
IM-A4.11	Migrace konečných zůstatků saldokonta.	2	
IM – A.5 Ekonomický systém / Banka - integrace a migrace			
IM-A5.1	Externí vazba na Komerční banku – Profibanka.	1	
IM – A5.2	Externí vazba na FIO banku – elektronické bankovníctví.	1	
IM-A5.3	Externí vazba na ARES - kontrola zveřejněného účtu plátce DPH.	1	
IM-A5.4	Externí vazba na SIPO České pošty.	1	
IM-A5.5	Externí vazba na Windomy - denní export.	2	
IM – A.6 Ekonomický systém / Pokladna - integrace a migrace			
IM-A6.1	Externí integrace s WinDomy on line / denní export plateb.	2	
IM-A6.2	Interní integrace s Účetnictvím a Centrálními číselníky on line.	1	
IM-A6.3	Interní vazba se Závazky a Pohledávkami , které jsou online k dispozici pro spárování s hotovostní platbou. Informace o úhradě je zapsána k předpisu závazku / pohledávky.	1	



IM - Požadavky na integraci

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
IM – A.7 Ekonomický systém / Sklady - integrace a migrace			
IM-A7.1	Vazba na účetnictví – zaúčtované skladové transakce jsou on-line přenášeny do účetních knih a evidence DPH.	1	
IM-A7.2	Vazba na centrální číselník Databáze partnerů – při pořizování skladového dokladu – nákup/výdej/prodej se partner doplní do skladového dokladu z číselníku.	1	
IM-A7.3	Vazba na pohledávky – skladové položky a stavy skladů jsou on-line k dispozici pro tvorbu pohledávek = faktur vydaných.	1	
IM-A7.4	Vazba na závazky – skladové položky a stavy skladů jsou propojeny s tvorbou závazků. Při pořizování přijaté faktury za skladovou zásobu systém přímo nabídne pořízení skladové příjímky s vazbou na aktualizaci skladové zásoby, popř. nových skladových položek.	1	
IM-A7.5	Migrace číselníků – skladů, skladových položek.	2	
IM-A7.6	Migrace KZ skladových zásob k 31.12.2017.	2	
IM – A.8 Ekonomický systém / Majetek - integrace a migrace			
IM-A8.1	Interní vazba na účetnictví – zaúčtované majetkové transakce jsou on-line přenášeny do účetních knih.	1	
IM-A8.2	Migrace aktivních karet majetku ze SW CIS včetně připojených dokumentů na jednotlivých kartách majetku. Modul majetek má cca 4550 aktivních karet majetku. Migrace v minimálním rozsahu současné evidence majetku. Uzavřené karty majetku nebudou součástí migrace. Číselné řady evidence majetku a inventární čísla karet majetku budou zachovány.	2	
IM-A8.3	Migrace stávajících číselníků v rozsahu nezbytném pro migraci dat.	2	
IM – B.1 PAM / Obecné funkcionality - integrace a migrace			
IM-B1.1	Migrace (převod) dat otevřených případů ze stávajících nahrazovaných agendových systémů,	2	



IM - Požadavky na integraci

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	vyjmenovaných v Seznamu nahrazovaných nebo integrovaných systémů, do nabízeného řešení EIS. Migrace zahrnuje export dat ze stávajícího SW do tzv. převodového můstku a následný import těchto dat do stávajícího nabízeného řešení.		
IM–B1.2	Integrace s EIS zadavatele.	1	
IM–B1.3	Subsystémy Mzdy, Personalistika a Docházka sdílejí data on-line / datový přenos – uchazeč popíše navržený způsob integrace.	1	
IM – B.2 PAM / Personalistika - integrace a migrace			
IM–B2.1	Vazba na Docházkový systém – přenos aktivních osobních čísel, jmen zaměstnanců, kmenového střediska	2	
IM-B2.2	Migrace dat – osobní spis zaměstnance, kmenové středisko, započítaná praxe, dosažené vzdělání, určený platový tarif s datem odkdy, úvazek, dovolená, termíny platnosti lékařské prohlídky – pro aktivní pracovní poměry.	2	
IM-B2.3	Číselníky – platová tabulka dle NV, interní názvy pracovních pozic.	3	
IM – B.3 PAM / Mzdy – integrace a migrace			
IM–B3.1	Interní vazba do účetnictví.	2	
IM–B3.2	Interní vazba na banku (možnost tisku a úprav příkazů z mezd).	2	
IM–B3.3	Zasílání elektronických formulářů na ČSSZ přes rozhraní VREP- PSSZ – portál (odhlášky, přihlášky, Přehled o výši pojistného, ELDP, Přílohy k žádosti o nemocenské dávky).	1	
IM–B3.4	Zdravotní pojišťovny –elektronická vazba na portály (přihlášky- odhlášky, měsíční hlášení).	3	
IM–B3.5	FÚ – vyúčtování srážkové a zálohové daně, tištěná forma, elektronická – EPO PORTÁL.	1	



IM - Požadavky na integraci

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
IM-B3.6	Daňový portál MF – ISP (kontrola dat).	1	
IM-B3.7	Externí vazba na ARES – kontrola insolvence. Informace o zahájení či ukončení vedení insolvenčního řízení je přímo dostupná ze systému.	1	
IM-B3.8	Migrace relevantních mzdových dat aktivních zaměstnanců, zejména: a) Vyměřovací základy a vyloučené doby pro ND (po měsících rok zpět) b) pravidelně vyplácené složky platu dle Stupnice plat. tarifů-„Příloha č.1 (platový stupeň, platová třída), osobní ohodnocení; c) pravidelné srážky – exekuce, půjčky, odbory...; d) penzijní spoření a připojištění – bankovní účty; e) bankovní účty zaměstnanců; f) hodinový průměrný výdělek; g) zdravotní pojišťovna h) danění poplatník i) Jména a rodná čísla dětí – daňové zvýhodnění. Migrace zahrnuje export dat ze stávajícího SW do tzv. převodového můstku a následný import těchto dat do stávajícího nabízeného řešení.	2	
IM – C.1 Docházka – integrace a migrace			
IM-C1.1	Integrace na personalistiku – přenos dat: osobní číslo, jméno a příjmení zaměstnance, kmenové středisko - pro aktivní pracovní poměry.	1	
IM-C1.2	Integrace na mzdy – přenos měsíční docházky zaměstnanců.	1	



4. Implementační služby

4.1. Obecné požadavky

(1) Zadavatel požaduje provést minimálně následující implementační služby související s nabízeným řešením:

- (a) Provedení předimplementační analýzy potřebné k zpracování detailní prováděcí dokumentace projektu,
- (b) Zpracování detailní prováděcí dokumentace (detailní popis rozsahu a způsobu implementace nabízeného řešení),
- (c) Projektové vedení realizace předmětu plnění,
- (d) Dodávku nabízeného řešení,
- (e) Kompletní implementaci řešení splňující povinné a nabízené hodnocené parametry technického řešení,
- (f) Provedení školení klíčových uživatelů z každé oblasti řešení,
- (g) Provedení školení administrátorů nabízeného řešení,
- (h) Zajištění zkušebního provozu v délce min. 2 měsíců takto:
 - fyzická přítomnost v sídle zadavatele min. jednoho specialisty dodavatele první zkušební týden (konkrétní termíny budou upřesněny před zahájením zkušebního provozu),
 - možnost technické podpory formou telefonické konzultace nebo vzdáleného přístupu se specialistou dodavatele s dostupností do maximálně 2 hodin od nahlášení požadavku v pracovní dny v době od 8:00 do 16:00 hod. - v termínech bez fyzické přítomnosti specialisty dodavatele v sídle zadavatele až do ukončení zkušebního provozu,
- (i) Provedení akceptačních testů,
- (j) Překlopení akceptovaného nastavení systému z testovacího do produktivního prostředí a do ostrého provozu,

(2) Náklady na provedení implementačních služeb musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.

(3) Veškerá dokumentace musí být dodána výhradně v českém jazyce, v elektronické formě ve standardních formátech (např. MS Office, pdf) používaných zadavatelem na datovém nosiči a 1x kopii v papírové formě.

4.2. Požadavky na předimplementační analýzu

(1) Před implementací řešení zpracuje uchazeč předimplementační analýzu, minimálně pro následující oblasti:

- (a) Způsob začlenění nabízených komponent do informačního prostředí zadavatele,
- (b) Rekonfigurace stávajících systémů, které jsou perspektivní pro využití v cílovém řešení,
- (c) Dopady implementace na stávající procesy zajišťované zadavatelem,
- (d) Požadované součinnosti zadavatele.



(2) Výstupem předimplementační analýzy bude písemná zpráva, která podléhá schválení zadavatelem.

4.3. Požadavky na zpracování prováděcí dokumentace

(1) Uchazeč před zahájením implementačních prací zpracuje prováděcí dokumentaci, která bude důsledně vycházet z předimplementační analýzy a bude zahrnovat všechny aktivity potřebné pro řádné zajištění implementace předmětu plnění do stávajícího informačního prostředí zadavatele.

(2) Prováděcí dokumentace musí být schválena zadavatelem před zahájením dodávek a implementace řešení.

(3) Prováděcí dokumentace musí zohlednit podmínky stávajícího stavu, požadavky cílového stavu a musí obsahovat minimálně tyto části:

- (a) Detailní popis cílového stavu včetně funkcionalit jednotlivých částí systému,
- (b) Způsob zajištění potřebného HW a SW,
- (c) Způsob zajištění koordinace realizace předmětu plnění s běžným provozem zadavatele,
- (d) Detailní návrh a popis postupu implementace předmětu plnění,
- (e) Detailní popis zajištění bezpečnosti informací,
- (f) Detailní harmonogram projektu včetně uvedení kritických milníků,
- (g) Návrh monitorování řešení a specifikace požadavků pro jejich nastavení,
- (h) Vazby na stávající systémy a jejich konfigurace,
- (i) Návrh akceptačních kritérií a akceptačních testů,
- (j) Detailní popis navrhovaných školení.

4.4. Požadavky na zajištění projektového vedení a harmonogram plnění

(1) Uchazeč zajistí projektové vedení po celou dobu realizace zakázky kvalifikovaným specialistou. Součástí nabídky bude popis metodiky, která bude pro projektové řízení použita.

(2) Zadavatel vyžaduje dodržení následujícího harmonogramu plnění – zde jsou uvedeny maximální možné lhůty pro jednotlivé kritické milníky. Údaj D značí datum podpisu smlouvy o dílo, čísla značí **počet kalendářních týdnů**.



Aktivita	Zahájení	Dokončení
Podpis smlouvy	D	D
Zahájení projektu – úvodní projektová schůzka (seznámení vedoucích projektových týmů s obsahem projektu)	D	D + 1
Předimplementační analýza - zpracování	D	D + 2
Předimplementační analýza – připomínkové řízení, schválení	D + 2	D + 3
Prováděcí dokumentace (Cílový koncept) – zpracování	D + 1	D + 4
Prováděcí dokumentace (Cílový koncept) – připomínkové řízení, schválení dokumentu	D + 4	D + 5
Příprava testovacího prostředí (instalace a konfigurace)	D + 5	D + 7
Dodávka a instalace docházkových terminálů	D + 5	D + 7
Školení klíčových uživatelů a administrátorů	D + 7	D + 10
Zkušební provoz (ověřování funkcionality testery zadavatele na testovacím prostředí)	D + 10	D + 18
Akceptační testy	D + 18	D + 19
Ověření testovací migrace	D + 19	D + 20
Vypořádání připomínek	D + 20	D + 22
Příprava produktivního prostředí	D + 22	D + 23
Zahájení ostrého provozu	D + 23	D + 24
Ostrá migrace dat	Roční uzávěrka	Roční uzávěrka + 1
Ukončení projektu	D + 50	D + 53

- (3) Maximální lhůty trvání nesmí uchazeč při tvorbě detailního harmonogramu prodloužit.
- (4) Uchazeč uvede závazný harmonogram plnění ve své nabídce a zároveň v návrhu smlouvy o dílo.
- (5) Uchazeč uvede potřebnou součinnost zadavatele pro splnění harmonogramu plnění ve své nabídce.
- (6) Nejpozdější termín pro zahájení ostrého provozu je k datu **1.1.2018** a ukončení projektu je **53 týdnů od podpisu smlouvy**.

4.5. Požadavky na školení

- (1) Uchazeč zajistí školení pracovníků Zadavatele – administrátorů – na zařízení a systémy, dodávané v rámci této veřejné zakázky, a to minimálně v rozsahu předávané provozní dokumentace. Školení zajistí seznámení pracovníků Zadavatele se všemi podstatnými částmi díla v rozsahu potřebném pro provoz, údržbu a identifikaci nestandardních stavů systému a jejich příčin.
- (2) Uchazeč zajistí školení pracovníků zadavatele – administrátorů a klíčových uživatelů. Minimální rozsah školení je 16 hodin pro administrátory a klíčové uživatele a 8 hodin pro jednotlivé uživatele v rámci subsystémů.



- (3) Školení bude probíhat v sídle zadavatele a jednotlivé kursy mohou probíhat i souběžně.
- (4) Náklady na školení musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.

4.6. Požadavky na testovací prostředí

- (1) Zadavatel pro účely implementace nabízeného řešení a pro pozdější možnost doškolování nových pracovníků, seznámení s novými funkcemi vyšších verzí software apod., zajistí testovací prostředí, jehož parametry jsou obdobné parametrům produktivního prostředí.
- (2) Uchazeč zahrne do nabídky požadavek a popis na vybudování testovacího prostředí a požadovanou součinnost zadavatele.

4.7. Požadavky na licence

- (1) Uchazeč ve své nabídce výslovně uvede počty dodávaných licencí a úplné licenční podmínky. Naplnění požadavku licenčního pokrytí uchazeč uvede ve sloupcích „Počet dodaných licencí“ ve všech řádcích následujících tabulek podle jeho licenční politiky.
- (2) Uchazeč zahrne do nabídky detailní a úplný popis požadavků pro případné další rozšíření systému, tzn. podmínky pro dokupování dalších licencí v případě budoucích potřeb zadavatele, včetně jednotkových cen za jednotlivé licence bez DPH.
- (3) Zadavatel požaduje úplné pokrytí požadavků na licence dodávaného EIS dle následující tabulky. Počet aktivních licencí znamená počet současně pracujících a účtujících uživatelů. Pasivní licence jsou vstupy pro počet uživatelů, kteří mohou současně pořizovat, exportovat, nebo schvalovat data, tisknout a prohlížet, nemohou ale účtovat.

Č.	Komponenta	Minimální počet požadovaných aktivních licencí	Počet dodaných aktivních licencí	Minimální počet požadovaných pasivních licencí	Počet dodaných pasivních licencí
A	Ekonomický informační systém	8 licencí		4 licence	
B	Mzdy	1 licence		1 licence	
B	Personalistika	1 licence		1 licencí	
C	Docházka	1 licence		Nahrazeno webovým uživatelem	

- (4) Pro další rozvoj systému, zejména využití systému zastupujícími zaměstnanci, je požadováno, aby licenční politika umožnila využití nabízeného řešení v oblasti PAM bez dalšího dokupování uživatelských licencí, tj. jedním pracovníkem se zaručeným přístupem:

Č.	Komponenta	Minimální počet požadovaných licencí dodaných v EIS umožňující práci zastupujícímu zaměstnanci	Naplnění počtu požadovaných licencí
B	Mzdy	1 licence	
B	Personalistika	1 licence	
C	Docházka	1 licence	



4.8. Požadavky na provedení akceptačních testů, zkušební provoz a přechod do ostrého provozu

- (1) Uchazeč navrhne způsob a provedení akceptačních testů.
- (2) Součástí akceptačních testů musí být minimálně:
 - (a) Odzkoušení klíčových funkcí nabízeného řešení
 - (b) Provedení zátěžových testů a změření výkonových parametrů
 - (c) Otestování vysoké dostupnosti řešení
- (3) O provedení akceptace a jejím výsledku musí být vyhotoven písemný protokol.
- (4) Uchazeč zajistí technickou podporu v době zkušebního provozu způsobem popsaným v kapitole 4.1 tohoto dokumentu.
- (5) Přechodem do ostrého provozu se rozumí okamžik úspěšné akceptace díla na testovacím prostředí včetně vypořádání všech vad a nedodělků a překlopení konfigurace do produktivního prostředí.



5. Záruky a servisní podmínky

5.1. Požadavky na záruky a servisní podmínky

- (1) Zadavatel požaduje záruku na veškeré dodané komponenty:
 - (a) SW komponenty - v délce trvání minimálně 24 měsíců od okamžiku předání do produktivního provozu. Vyřešení reklamačních vad software musí být provedeno do 2 pracovních dnů.
 - (b) HW komponenty - v délce trvání minimálně 24 měsíců od okamžiku předání do plného (produkčního) provozu. Veškeré komponenty, náhradní díly a práce, poskytnuté v rámci záruky budou poskytnuty bezplatně.
- (2) Veškeré opravy reklamačních vad po dobu záruky budou bez dalších nákladů pro zadavatele.
- (3) Uchazeč ve své nabídce výslovně uvede všechny podmínky záruk.
- (4) Pro hlášení servisních požadavků zajistí uchazeč zhotoviteli přístup ke svému helpdeskovému systému s on-line přístupem pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a jejich řešení. Detailní popis helpdeskového systému musí být součástí nabídky. Provozní doba helpdeskového systému musí být minimálně 8-17 hod. v pracovních dnech.

5.2. Požadavky na zabezpečení provozu

- (1) Uchazeč zpracuje provozní dokumentaci, která bude detailně popisovat konfiguraci zhotoveného díla a jeho vazby na stávající systémy.
- (2) Součástí provozní dokumentace bude popis úkonů doporučené údržby a specifikace intervalů jejich provádění.
- (3) Uchazeč bude v rámci předmětu plnění poskytovat údržbu a podporu nabízeného řešení minimálně po období 6 let od zahájení ostrého provozu.
- (4) Detailní požadavky na údržbu a podporu nabízeného systému jsou uvedeny dále v této kapitole, včetně specifikace minimální úrovně služeb uvedených v katalogových listech.
- (5) Údržba a podpora musí zahrnovat minimálně služby uvedené v následující tabulce a v souladu s ostatními požadavky. Ve své nabídce uchazeč podrobně popíše způsob splnění následujících požadavků:

Č.	Povinnost	Požadavek	Podrobný popis způsobu naplnění požadavku
Základní podpora			
1	Požadované	<p>SW maintenance – nárok na všechny aktuální verze (upgrade, update, patch, feature pack) nabízeného software včetně zajištění legislativního servisu. Nové verze jsou poskytovány nejpozději koncem měsíce, ve kterém jsou výrobcem uvolněny.</p> <p>Legislativní servis musí zajistit úpravu stávající</p>	



		funkčnosti software, v případě že by stávající funkcionální nutila uživatele konat v rozporu s novou legislativní úpravou České republiky.	
2	Požadované	Helpdesk s garantovanou reakcí ze strany poskytovatele pro jednotnou evidenci servisních požadavků zadavatele a evidenci průběhu jejich řešení. Telefonická služba Helpdesk musí být poskytována nepřetržitě, s garantovanou reakcí v pracovní dny v době: 8:00 - 17:00 hod.	
3	Požadované	Garantované funkce služby Helpdesk: <ul style="list-style-type: none"> ▪ založení požadavku na základě přímého zadání přes webové rozhraní HelpDesku poskytovatele; ▪ řízení stavu požadavku a kontrola průběhu jeho řešení (eskalace); ▪ notifikace uživateli o garantovaných termínech na vyřešení požadavku; ▪ měření, vyhodnocování a reportování kvality poskytovaných servisních služeb zadavateli. 	
4	Požadované	Řešení incidentů - požadavek kategorie REKLAMACE VADY SYSTÉMU bude vyřízen bez dalších nákladů pro zadavatele (zdarma). Vadou se rozumí stav, který je prokazatelně v rozporu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ se standardní funkčností EIS implementovaného na produkčním prostředí a tento rozpor je vůči uživatelské dokumentaci systému, ▪ s funkcionalitou definovanou v akceptačním protokolu implementace EIS, ▪ s platnou legislativou ČR k datu hlášení incidentu zadavatelem. 	
5	Požadované	Garantované doby řešení reklamací po dobu 6 let poskytování údržby a podpory - požadavek kategorie REKLAMACE VADY SYSTÉMU bude vyřízen bez dalších nákladů pro zadavatele (zdarma) v těchto lhůtách:	

SLA	Prvotní reakce (hod.)	Odstranění závady (hod)
Kategorie A - Kritický stav	4	12
Kategorie B - Méně závažný stav	8	16
Kategorie C - Stav neohrožující funkčnost	16	240

Rozšířená podpora			
6	Požadované	Provozní kontrola systému - inspekce a údržba nabízeného systému za účelem prevence a optimalizace výkonu systému i z pohledu integrací s ostatními software systémy zadavatele. Předpokládaný rozsah 4 x ročně	



7	Požadované	Poskytování konzultací - za účelem odborné pomoci a rady při řešení konkrétního problému v souvislosti s provozem funkčních komponent EIS. Předpokládaný rozsah 5 hod. ročně .	
8	Požadované	Poskytování školení pracovníků zadavatele (individuální, hromadná) zdokonalující znalosti pracovníků zadavatele (administrátorů, projektantů i koncových uživatelů). Předpokládaný rozsah 1 den ročně .	
9	Požadované	Outsourcing mezd Tato služba bude poskytnuta výjimečně , tj. v případě absence mzdové účetní - dle aktuálních potřeb zadavatele a na základě samostatné objednávky	

5.3. Přehled požadovaných služeb údržby a provozní podpory - katalogové listy

(1) Přehledová tabulka:

1. Údržba (Maintenance)
1.1. Poskytování aktuálních verzí
1.2. Poskytování upgrade
1.3. Poskytování update
1.4. Legislativní servis
2. Základní podpora
2.1. Helpdesk
2.2. Řešení incidentů
3. Rozšířená podpora
3.1. Řešení servisních požadavků (změnový/rozvojový požadavek)
3.2. Provozní kontrola systému
3.3. Implementace nových verzí produktu
3.4. Poskytování konzultací
3.5. Poskytování školení
3.6. Outsourcing mezd



(2) Katalogové listy - popis minimální úrovně požadovaných služeb:

Katalogový list 1 - Maintenance	
Kategorie služby	Základní podpora
Kód služby	1
Název služby	Maintenance
Popis služby	Údržba software ve smyslu poskytování aktuálních verzí, upgrade a update software na vyžádání zadavatele a legislativní podpora.
Rozsah a parametry služby	
Předmět plnění je poskytován v termínech uvolnění nové verze software. V případě dílčí služby Legislativní servis však nejpozději k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy.	
Detailní popis	
Zadavatel získává nárok na aktuální verze, veškerá zlepšení a dodatky k software (upgrade nebo update stávajících modulů), vydané během období krytého poplatkem za maintenance. Součástí poskytnutí aktuálních verzí, upgrade a update není jejich implementace u Zadavatele ani rozdílové školení, pokud bude potřeba s ohledem na rozsah upgrade. Tyto činnosti budou realizovány na základě samostatné objednávky. Realizace služby Maintenance probíhá formou těchto dílčích služeb:	
<ul style="list-style-type: none">▪ Poskytování aktuálních verzí▪ Poskytování upgrade▪ Poskytování update▪ Legislativní servis	

Katalogový list 1.1 – Poskytování aktuálních verzí	
Kategorie služby	Maintenance
Kód služby	1.1
Název služby	Poskytování aktuálních verzí
Popis služby	Poskytnutí aktuální verze včetně související dokumentace v elektronické formě.
Rozsah a parametry služby	
Zadavatel má nárok na veškeré verze software vydané během období poskytování služby.	
Detailní popis	
Aktuální verze software zahrnují: <ul style="list-style-type: none">▪ přirozený vývoj software iniciovaný výrobcem (typicky rozvoj funkcionality produktu),▪ technologický vývoj software iniciovaný výrobcem (typicky nové platformy, databáze, systémy, ...),▪ vývoj software iniciovaný zákaznickou komunitou výrobce mimo požadavky zadavatele (typicky rozvoj funkcionality produktu na náměty jiných Zadavatelů),▪ vývoj software související s legislativní podporou ČR. Výrobce informuje zadavatele o uvolnění každé verze software.	
SLA (Kvalita) služby Aktuální verze protokolárně předána, obsahuje funkcionalitu dle dokumentace.	
Termíny plnění V termínech určených výrobcem (termín uvolnění nové verze software).	



Katalogový list 1.2 – Poskytování upgrade	
Kategorie služby	Maintenance
Kód služby	1.2
Název služby	Poskytování upgrade
Popis služby	Poskytnutí nových verzí software včetně seznamu změn a úprav v elektronické formě.
Rozsah a parametry služby	
Zadavatel má nárok na veškeré upgrade software vydané během období poskytování služby.	
Detailní popis	
Předání zásadně inovované verze software s větším množstvím nových či rozšířených funkcionalit. Nová verze může zahrnovat následující „změny funkcionalit“: <ul style="list-style-type: none">▪ nové či rozšířené funkcionality vzniklé přirozeným vývojem produktu, resp. na požadavky jiných Zadavatelů,▪ nové či upravené funkcionality související s legislativní podporou,▪ řešení servisních požadavků Zadavatele na změny funkcionality produktu,▪ řešení servisních požadavků Zadavatele na doplnění funkcionality produktu,▪ opravy reklamovaných vad. Výrobce informuje zadavatele o uvolnění každé verze software.	
SLA (Kvalita) služby	
Upgrade protokolárně předán, obsahuje funkčně všechny komponenty dle licenční smlouvy, resp. dle popisu změn.	
Termíny plnění	
V termínech určených výrobcem (termín uvolnění nové verze software).	

Katalogový list 1.3 – Poskytování update	
Kategorie služby	Maintenance
Kód služby	1.3
Název služby	Poskytování update
Popis služby	Poskytnutí opravných balíčků software včetně seznamu změn a úprav v elektronické formě.
Rozsah a parametry služby	
Zadavatel má nárok na veškeré update software vydané během období poskytování služby.	
Detailní popis	
Předání opravného balíčku k aktuální verzi software, který zohledňuje chyby nebo bezpečnostní mezery, které u předcházející verze nebyly známy. Opravný balíček může zahrnovat následující „změny funkcionalit“: <ul style="list-style-type: none">▪ opravy reklamovaných vad,▪ upravené funkcionality související s legislativní podporou,▪ řešení servisních požadavků zadavatele na úpravy funkcionality produktu. Poskytovatel informuje zadavatele o uvolnění každého opravného balíčku software.	
Kvalita služby a reporting	
Update protokolárně předán, obsahuje funkčně všechny komponenty dle licenční smlouvy, resp. dle popisu změn.	
Termíny plnění	
V termínech určených výrobcem (termín uvolnění opravného balíčku aktuální verze software).	



Katalogový list 1.4 – Legislativní servis	
Kategorie služby	Maintenance
Kód služby	1.4
Název služby	Legislativní servis
Popis služby	Zajištění souladu produktu s platnou legislativou ČR.
Rozsah a parametry služby	
Zadavatel má nárok na veškeré opravné balíčky a aktuální, popř. inovované verze software, obsahující legislativní úpravy vydané během období poskytování služby.	
Detailní popis	
<p>Průběžné provádění změn v software, vyplývajících ze změn obecně platných předpisů České republiky a poskytnutí upraveného software Zadavatelovi.</p> <p>Legislativní úpravou se rozumí úprava stávající funkčnosti software, kterou je nutné provést, protože stávající funkcionality by nutila zadavatele konat v rozporu s novou legislativní úpravou. Legislativní úpravou v žádném případě není doplnění funkcionality (řešené oblasti), kterou stávající software nepokrýval.</p> <p>Služba bude realizována poskytnutím opravných balíčků nebo nových verzí software vždy po dohodě se Zadavatelem.</p> <p>Poskytovatel informuje zadavatele o uvolnění každého opravného balíčku aktuální, popř. inovované verze software, obsahující legislativní úpravy.</p> <p>SLA (Kvalita) služby</p> <p>Dodaný software je v souladu s aktuálním stavem právního řádu České republiky k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladu předchozího vydání prováděcích předpisů k této úpravě.</p> <p>Termíny plnění</p> <p>V termínech určených výrobcem (termín uvolnění nové verze či opravného balíčku aktuální verze software) nejpozději však k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy.</p>	



Katalogový list 2.1 - Helpdesk	
Kategorie služby	Základní podpora
Kód služby	2.1
Název služby	Helpdesk
Popis služby	Komunikační centrum mezi Zadavatelem a poskytovatelem služby, s garantovanou reakcí ze strany poskytovatele, s jednotnou evidencí všech servisních požadavků uživatelů zadavatele, s evidencí všech servisních zásahů v produkčním prostředí systému zadavatele s evidencí průběhu jejich řešení a plnění SLA.
Rozsah a parametry služby	
Provozní doba: 7 x 24 = 7 dní v týdnu, 24 hod. denně Reakční doba: dle kategorie incidentu - viz katalogový list 2.2 Řešení incidentu V rámci této služby poskytovatel reaguje níže uvedeným způsobem na všechny požadavky zadavatele.	
Detailní popis	
Služba bude realizována prostřednictvím aplikace poskytovatele. Provoz této aplikace je součástí plnění Poskytovatele.	
Kontaktní údaje helpdesku Zadavatel ohlásí požadavek výhradně prostřednictvím oprávněné osoby.	
SLA (Kvalita) služby Poskytovatel reaguje na požadavky nejpozději do 3 hodin v pracovní době v pracovních dnech. Reakcí se rozumí potvrzení přijetí požadavku. Je-li požadavek zapsán mimo pracovní dobu uvedenou níže, lhůta pro reakci začíná běžet nejbližším následujícím pracovním dnem.	
Měření kvality služby je reportováno Zadavatelovi a jsou poskytovány reporty: <ul style="list-style-type: none">▪ report počtu požadavků za sledované období (měsíc, čtvrtletí);▪ detailní report řešení konkrétního požadavku na vyžádání zadavatele.	
Zadavatel je oprávněná osoba určená Zadavatelem pro zadávání požadavků pro řešení. Přehled oprávněných osob je poskytován Zadavatelem poskytovateli dle potřeby.	
Provozní doba – časové vymezení období, kdy je služba Helpdesk je poskytována.	
Pracovní doba – doba, ve které poskytovatel drží nepřetržitou pohotovost a požadavek má garantovanou reakci poskytovatele.	
Reakční doba – reakce na založení požadavku ve sledovaném čase. Je-li požadavek zapsán mimo pracovní dobu, lhůta pro reakci začíná běžet prvním následujícím pracovním dnem, časem pracovní doby.	
Požadavek je evidovaný požadavek zadavatele, který od založení do uzavření nabývá několika stavů: <ul style="list-style-type: none">▪ Požadavek přiřazen – požadavek zadavatele byl přiřazen řešiteli, který ho začne řešit;▪ Požadavek v řešení – na požadavku zadavatele se právě pracuje;▪ Požadavek pozastaven – nabývá dvou podstavů:<ul style="list-style-type: none">- čeká se na vyjádření zadavatele,- čeká na dodávku třetí strany,▪ Požadavek vyřešen – řešení požadavku bylo ze strany poskytovatele ukončeno,▪ Požadavek uzavřen – ukončení požadavku bylo potvrzeno zadavatelem.	
O změně stavu požadavku je zadavatel informován e-mailem.	
Garantované funkce systému Helpdesku: <ul style="list-style-type: none">▪ založení požadavku:<ul style="list-style-type: none">- na základě přímého zadání přes webové rozhraní helpdesku poskytovatele;▪ řízení stavu požadavku a kontrola dodržování SLA (eskalace);	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

- notifikace zadavateli o změnách stavu jeho požadavku;
- notifikace zadavateli o garantovaných termínech na vyřešení požadavku;
- měření, vyhodnocování a reportování kvality poskytovaných servisních služeb Zadavateli.



Katalogový list 2.2 - Řešení incidentů			
Kategorie služby	Základní podpora		
Kód služby	2.2		
Název služby	Řešení incidentů		
Popis služby	Zajištění co nejrychlejšího obnovení dostupnosti či funkčnosti software.		
Rozsah a parametry služby			
SLA	Pracovní doba	Prvotní reakce (hod.)	Odstranění závady (hod)
Kategorie / Režim		Normální	Normální
Kategorie A	8:00 – 17:00	4	12
Kategorie B	8:00 – 17:00	8	16
Kategorie C	8:00 – 17:00	16	240
Detailní popis			
<p>Pro nahlášení incidentu není nutné znát příčinu problému. Jsou řešeny servisní požadavky, vzniklé v produkčním provozu software systému, přijaté službou Helpdesk, které Zadavatel navrhuje s klasifikací „REKLAMACE“.</p> <p>Poskytovatel v rámci této služby garantuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prvotní reakci - zahájení řešení incidentu, ▪ Úplné odstranění závady. <p>Kategorie klasifikace incidentů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kategorie A - Kritický stav – je znemožněna práce se systémem nebo jeho částí a nelze použít alternativní postup, nebo je chování systému v rozporu s platnou legislativou ČR. ▪ Kategorie B - Méně závažný stav – je omezena práce se systémem nebo jeho částí, ale lze použít alternativní postup. ▪ Kategorie C - Stav neohrožující funkčnost – není vážně omezena funkčnost systému nebo jeho částí, nebo lze použít alternativní postup. <p>SLA parametry jsou vztaheny pouze k produktivnímu prostředí. Pro jiné instance (testovací, vývojové, migrační) nemají jakoukoli závaznost. V případě neodstranění závady v uvedeném termínu musí poskytovatel prokázat, že na odstranění vady nepřetržitě pracuje.</p> <p>Prvotní reakcí se rozumí potvrzení přijetí požadavku a poskytnutí informace Zadavatelovi, jakým způsobem bude poskytovatel incident řešit. Je-li to možné, zda se jedná či nejedná o vadu systému, s předpokládanou dobou potřebnou na vyřešení problému. Není-li poskytovatel v tomto momentě tyto informace schopen poskytnout, odhadne termín, kdy tyto informace Zadavatelovi poskytne.</p> <p>Úplným odstraněním závady se rozumí dosažení stavu, který byl akceptován v rámci smlouvy o dílo nebo je popsán v dokumentaci produktu.</p> <p>Incident je jakákoliv událost zaviněná Poskytovatelem, která není součástí standardní operace, a která způsobí nebo může způsobit výpadek systému, nebo snížení kvality služby. Za incident se nepovažuje plánované přerušení provozu.</p> <p>Pracovní doba – časové vymezení období, kdy je služba Řešení incidentů poskytována. Je-li požadavek zapsán mimo pracovní dobu, lhůta pro prvotní reakci začíná běžet prvním následujícím pracovním dnem a časem zahájení pracovní doby.</p> <p>Vadou se rozumí stav, který je v rozporu:</p>			



- se standardní funkčností systému implementovaného na produkčním prostředí a tento rozpor je vůči uživatelské dokumentaci systému,
- s funkcionalitou definovanou ve smlouvě (jejích přílohách), případně v akceptačním protokolu implementace systému,
- s platnou legislativou ČR k datu hlášení incidentu Zadavatelem.

Postup při řešení incidentů/vad

Zadavatel prostřednictvím oprávněné osoby oznámí poskytovateli incident s návrhem kategorie. Jestliže Zadavatel neoznačí kategorii incidentu, má se za to, že se jedná o Stav neohrožující funkčnost. Poskytovatel není povinen reflektovat na hlášení incidentu, jestliže požadavek ohlásí jiná než oprávněná osoba zadavatele.

Poskytovatel zahájí v termínu uvedeném níže řešení požadavku, a jakmile je to možné, vyhodnotí ohlášený požadavek a podle výsledku postupuje následovně:

A) Poskytovatel vyhodnotil situaci tak, že se jedná se o vadu:

- Poskytovatel pokračuje v řešení požadavku,
- Poskytovatel průběžně informuje zadavatele o tom, jakým způsobem požadavek řeší, o předpokládané době potřebné na vyřešení problému, případně o požadavcích na součinnost,
- požadavek bude vyřízen bez dalších nákladů pro zadavatele (zdarma),
- po vyřešení vady potvrdí Zadavatel na helpdesk převzetí opravy – ukončení hlášení,
- jestliže bude poskytovatelem kdykoliv v průběhu řešení vyhodnoceno, že se nejedná o vadu, postupuje dále dle následujícího článku B.

B) Poskytovatel vyhodnotil situaci tak, že se nejedná o vadu:

- Poskytovatel sdělí Zadavatelovi, že se nejedná o vadu s odůvodněním a zastaví práce na řešení požadavku,
- Zadavatel na základě reakce poskytovatele rozhodne, zda hlášení ukončí, nebo dá pokyn k pokračování řešení požadavku,
- Poskytovatel je oprávněn a současně povinen pokračovat v řešení požadavku jen pokud dostane od zadavatele pokyn k realizaci,
- jestliže Zadavatel dá poskytovateli pokyn pokračovat v řešení požadavku, je tento pokyn smluvními stranami chápán vždy jako objednávka a problém bude vyřízen buď v rámci čerpání služeb „Rozšířené podpory“, nebo nad rámec paušální nabídkové ceny jako zvláštní požadavek zadavatele,
- když Zadavatel kdykoliv v průběhu řešení požadavku zruší (zprávou na helpdesk) svůj pokyn k řešení, bude poskytovatelem účtována cena za dosud vykonané práce při řešení požadavku,
- jestliže bude poskytovatelem kdykoliv v průběhu řešení vyhodnoceno, že se jedná o vadu, bude požadavek vyřízen bez nákladů pro zadavatele (zdarma).

SLA (Kvalita) služby

Měření kvality služby je prováděno v systému Helpdesku provozovaném poskytovatelem a výsledky měření jsou souhrnně za všechny sledované služby reportovány Zadavatelovi v rámci služby 2.1. Helpdesk.

Reporting obsahuje:

- Počet požadavků za sledované období dle kategorie a zda byly vyřešeny v souladu se SLA.
- Detailní report řešení konkrétního incidentu na vyžádání zadavatele.

Omezení služby

Do doby řešení poskytovatelem se nezapočítává čas, kdy Zadavatel řešil oprávněné požadavky poskytovatele na doplnění podkladů nebo součinnosti.



Při neúplném zadání požadavku se čas na prvotní reakci (zahájení řešení požadavku) začíná počítat znovu po každém upřesnění Zadavatelem.

Nárok na bezplatné odstranění vady/vyřešení incidentu se mj. nevztahuje na případy, kdy incident/vada byl způsoben:

- chybami HW (počítače a síťové prostředky, např. výpadky sítě bez záložního zdroje, vady médií apod.),
- nevhodným nebo neautorizovaným používáním software,
- neodborným zásahem do instalace či nastavení parametrů software vč. chybným konfigurováním přístupových práv,
- chybným nakonfigurováním operačního systému či databáze či porušením jeho funkčnosti,
- naplněním databáze chybnými údaji, které odporují zabudovaným kontrolám v software.

Důvody k odmítnutí uznání vady/incidentu:

- Zadavatel užívá software v rozporu se všeobecnými licenčními podmínkami,
- požadavek není dostatečně konkrétní a objektivní,
- požadavek je duplicitní ve vztahu k ostatním požadavkům zadaným v systému helpdesk,
- řešení požadavku je v kompetenci klíčového uživatele zadavatele,
- požadavek se netýká produkčního prostředí zadavatele.



Katalogový list 3 – Rozšířená podpora		
Kategorie služby	Rozšířená podpora	
Kód služby	3	
Název služby	Rozšířená podpora	
Popis služby	Poskytnutí služeb, které nemají charakter řešení incidentu či vady, tj. jsou typu NEREKLAMACE. Tato služba je poskytována v ceně Základní podpory avšak na základě samostatných objednávek ze strany zadavatele, uchazeč se zavazuje objednané služby poskytovat po dobu Smlouvy o podpoře, minimálně 6 let od zahájení ostrého provozu. Předpokládaný rozsah této podpory činí 20 hodin/rok.	
Rozsah a parametry služby		
Rozsah	Provozní doba	Doba odezvy na zápis požadavku (v minutách)
Komponenty software systému	8:00 - 17:00 hod. (5 x 9)	240
Detailní popis		
<p>Rozšířenou podporou se rozumí řešení změnových požadavků typu NEREKLAMACE vedoucích k úpravě nebo doplnění standardní funkčnosti SOFTWARE systému. Realizace rozšířené podpory probíhá formou následujících služeb:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Řešení servisních požadavků (změnový/rozvojový požadavek)▪ Provozní kontrola systému▪ Implementace nových verzí produktu▪ Poskytování konzultací▪ Poskytování školení▪ Outsourcing zpracování mezd <p>Zápis požadavku na poskytnutí služby rozšířené podpory se provádí prostřednictvím služby Helpdesk a je oběma stranami obecně chápán jako objednávka.</p> <p>Potřebné práce si Zadavatel vyžádá minimálně s předstihem dvou týdnů. Bude-li se jednat o práce v rozsahu větším než 5 pracovních dnů, s předstihem jednoho měsíce.</p> <p>Poskytovatel poskytne službu v co nejkratším termínu s ohledem na potřeby zadavatele a na své kapacitní možnosti.</p> <p>Veškeré služby poskytované poskytovatelem u zadavatele i u poskytovatele v rámci rozšířené podpory budou evidovány tak, že bude zřejmé, kterého pracovníka poskytovatele se práce týká a počet časových jednotek provedené práce.</p> <p>Protokol o převzetí plnění, dokladující práci pro zadavatele, předloží vždy při návštěvě pracovník poskytovatele zodpovědnému pracovníkovi zadavatele ke schválení (podpisu).</p> <p>SLA (Kvalita) služby Příslušné protokoly, dokládající veškeré práce vykonané poskytovatelem pro zadavatele za uplynulé období.</p>		



Katalogový list 3.1 – Řešení servisních požadavků (změnový/rozvojový požadavek)		
Kategorie služby	Rozšířená podpora	
Kód služby	3.1	
Název služby	Řešení servisních požadavků (změnový/rozvojový požadavek)	
Popis služby	Poskytnutí úprav nebo doplnění standardní funkčnosti software systému. Tato služba je poskytována na základě samostatných objednávek ze strany Zadavatele.	
Rozsah a parametry služby		
Rozsah	Provozní doba	Doba odezvy na zápis požadavku (v minutách)
Komponenty software systému	8:00 - 17:00 hod. (5 x 9)	240
Detailní popis		
<p>Jsou řešeny servisní požadavky vzniklé v produkčním provozu systému uplatněné službou Helpdesk, které nejsou předmětem reklamačního řízení.</p> <p>Typicky jsou to servisní požadavky týkající se:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ změny nebo doplnění konfigurace produktu,▪ úpravy nebo doplnění zobrazení seznamů,▪ úpravy nebo doplnění výstupních sestav nebo vzorů (šablon) dokumentů,▪ úpravy nebo doplnění funkčnosti produktu (včetně integračních funkčností). <p>Specifická součinnost pro službu</p> <p>Zadavatel se zavazuje poskytnout v rámci plnění této služby následující součinnost:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ nezbytnou spolupráci při specifikaci návrhu řešení;▪ nezbytnou spolupráci pro schvalování požadavků a navržených řešení;▪ zajištění spolupráce dotčených dalších správců zadavatele;▪ zajištění spolupráce dotčených třetích stran;▪ zajištění případných termínů plánované odstávky. <p>SLA (Kvalita) služby</p> <p>Akceptace realizace požadované změny v produkčním prostředí zadavatele.</p> <p>Omezení služby</p> <p>Ohodnocení rozsahu a termínu plnění požadavku na změnu definuje poskytovatel po přijetí požadavku.</p>		



Katalogový list 3.2 – Provozní kontrola systému		
Kategorie služby	Rozšířená podpora	
Kód služby	3.2	
Název služby	Rozšířená podpora	
Popis služby	Proaktivní monitorování systému zadavatele, detekce možných chybových stavů monitorovaných prvků systému, za účelem zmenšení rizika vzniku incidentu.	
Rozsah a parametry služby		
Rozsah	Provozní doba	Doba odezvy na zápis požadavku (v minutách)
Komponenty software systému	7 x 24 = 7 dní v týdnu, 24 hod. denně	240
Detailní popis		
<p>Provádění inspekce a údržby software systému z důvodů prevence a optimalizace výkonu systému a z pohledu integrací s ostatními software zadavatele.</p> <p>Poskytovatel vzdáleným přístupem na základě dohody se Zadavatelem sleduje chod systému a případně provádí potřebné zásahy u zadavatele.</p> <p>Náplní služby je především:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ kontrola a úpravy integračních vazeb na ostatní software zadavatele,▪ mapování vytížení integračních můstků,▪ optimalizace výkonu vazeb integrovaných aplikací,▪ kontrola zaplňování databázového prostoru a návrhy jeho rozšiřování,▪ kontrola zálohování a bezpečnosti dat. <p>O provedené inspekci je vždy vyhotoven zápis, který potvrdí zodpovědný zástupce zadavatele.</p> <p>Specifická součinnost pro službu</p> <p>Zadavatel se zavazuje poskytovateli poskytnout:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ určení kontaktních osob pro notifikaci nalezených incidentů. <p>SLA (Kvalita) služby</p> <p>Provedení provozní kontroly dokumentované podepsaným zápisem o provedení služby.</p> <p>Omezení služby</p> <p>Nezbytným předpokladem pro poskytování této služby je služba 2.1 Helpdesk.</p>		



Katalogový list 3.3 – Implementace nových verzí produktu		
Kategorie služby	Rozšířená podpora	
Kód služby	3.3	
Název služby	Implementace nových verzí produktu	
Popis služby	Cílem služby je implementace nových verzí, upgrade a update produktu do prostředí Zadavatele.	
Rozsah a parametry služby		
Rozsah	Provozní doba	Doba odezvy na zápis požadavku (v minutách)
Komponenty software systému	7 x 24 = 7 dní v týdnu, 24 hod. denně	240
Detailní popis		
<p>Implementace upgrade a update software do prostředí zadavatele. Implementace nových verzí produktu probíhá v těchto krocích:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Představení nové verze▪ Návrh postupu realizace implementace nové verze produktu do prostředí zadavatele▪ Finální schválení implementace nové verze▪ Implementace nové verze produktu na testovací prostředí včetně rozdílové akceptace, rozdílového školení▪ Rozhodnutí o produkčním startu nové verze▪ Implementace nové verze na produkční prostředí▪ Produkční start nové verze		
SLA (Kvalita) služby		
Předmět plnění je poskytován na základě požadavku Zadavatele na prostředí určené Zadavatelem.		
Pokud to umožňuje předmět plnění, může být Implementace nových verzí produktu prováděna vzdáleným přístupem, v opačném případě je vyžadována instalace přímo v místě zadavatele.		
Kritériem úspěšnosti je dosažení stavu, kdy je systém protokolárně předán, obsahuje funkčně vše dle licenční smlouvy a popisu změn. Systém je funkční z koncových stanic uživatelů, s oprávněním se do něj lze přihlásit, lze jej testovat dle popisu změn.		



Katalogový list 3.4 – Poskytování konzultací		
Kategorie služby	Rozšířená podpora	
Kód služby	3.4	
Název služby	Základní technické konzultace	
Popis služby	Konzultace pro Zadavatele je služba prováděná za účelem odborné pomoci a rady při řešení konkrétního problému v souvislosti s provozem funkčních celků definovaných tímto dokumentem. Tato služba je poskytována na základě samostatných objednávek ze strany Zadavatele.	
Rozsah a parametry služby		
Rozsah	Provozní doba	Doba odezvy na požadavek konzultace (v minutách)
Komponenty software systému	8:00 - 17:00 hod. (5 x 9)	240
Odpoověď na dotaz do (pracovní dny)	Vypracování písemné odpovědi do (pracovní dny)	
3	15	
Detailní popis		
<p>Poskytování konzultací uživatelům systému v požadovaném rozsahu. Konzultací se rozumí aktivita zdokonalující znalosti pracovníků zadavatele formou dialogu, tj. činnost spočívající v diskusi a řešení konkrétních situací a případů na dané téma. Konzultace je též odpověď na dotaz, nebo vypracování zprávy v závislosti na rozsahu a složitosti dotazu zadavatele k zadanému požadavku.</p> <p>Předmět plnění je poskytován dle povahy konzultace buď v místě zadavatele nebo poskytovatele (telefonicky či s využitím vzdáleného přístupu).</p> <p>Specifická součinnost pro službu Zadavatel definuje okruh osob, které jsou oprávněny vznést dotaz.</p> <p>SLA (Kvalita) služby Sledování kvality služby je prováděno v Helpdesk systému provozovaném provozovatelem. Kritériem úspěšnosti je provedení konzultace dokumentované podepsanou prezenční listinou a hodnocením konzultace.</p>		



Katalogový list 3.5 – Poskytování školení		
Kategorie služby	Rozšířená podpora	
Kód služby	3.5	
Název služby	Poskytování školení	
Popis služby	Školení pracovníků zadavatele (individuální, hromadná) v požadovaném rozsahu.	
Rozsah a parametry služby		
Rozsah	Provozní doba	Doba odezvy na zápis požadavku (v minutách)
Komponenty software systému	8:00 - 17:00 hod. (5 x 9)	240
Detailní popis		
<p>Školení zdokonalující znalosti pracovníků zadavatele formou prezentace problematiky, funkcionalit a principů konkrétní školené oblasti. Probíhá zpravidla na pracovištích zadavatele na jeho testovacím prostředí.</p> <p>Typicky se jedná o školení uživatelů, poskytovaná:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ v poimplementační fázi, zejména pro nové pracovníky,▪ při rozšíření využívání aplikací na další organizační jednotky, nebo změně pracovních náplní,▪ při reimplementaci produktu jako doplňující školení nad rozsah dohodnutý v rámci implementace nové verze produktu. <p>Požadavek na školení je uplatněn prostřednictvím služby Helpdesk. Poskytovatel poskytne školení v co nejkratším termínu s ohledem na potřeby zadavatele a na své kapacitní možnosti.</p> <p>SLA (Kvalita) služby Služba je prováděna v celkovém rozsahu odsouhlaseném mezi poskytovatelem a zadavatelem. Sledování kvality služby je prováděno v HD systému provozovaném poskytovatelem. Kritériem úspěšnosti je provedení školení dokumentované podepsanou prezenční listinou a hodnocením školení.</p> <p>Součinnost zadavatele Zajistit uvolnění a účast konkrétních uživatelů, administrátorů a školících a technických prostředků. V případě potřeby tištěných příruček jejich vytištění a namnožení v potřebných počtech.</p>		



Katalogový list 3.6 – Outsourcing zpracování mezd		
Kategorie služby	Rozšířená podpora	
Kód služby	3.6	
Název služby	Outsourcing zpracování mezd	
Popis služby	Zpracování mezd (v případě absence mzdové účetní Zadavatele) na základě samostatného požadavku (Objednávky) dle dat z Docházkového systému a Personalistiky.	
Rozsah a parametry služby		
Rozsah	Provozní doba	Doba odezvy na zápis požadavku (v minutách)
Komponenty software systému	8:00 - 17:00 hod. (5 x 9)	240
Detailní popis		
<p>Zpracování mezd v sídle Zadavatele nebo na dálku dle samostatné objednávky z důvodu absence mzdové účetní u Zadavatele. Zpracování a kontrola načtených dat z docházkových terminálů a Personalistiky v termínu závazném pro výplaty.</p> <p>Jedná se o zajištění mimořádné situace při absence mzdové účetní a zároveň absence jejího zástupu:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ zajištěno zaměstnanci Poskytovatele▪ zpracování mezd včetně povinných hlášení odvodů zdravotního pojištění, sociálního pojištění, zpracování bankovních příkazů▪ kontrola správnosti zpracování, sestavy, výplatní listky. <p>Požadavek na školení je uplatněn prostřednictvím samostatné objednávky dle potřeby Zadavatele. Poskytovatel poskytne službu v co nejkratším možném termínu s ohledem na výplatní termín Zadavatele a další vyplývající legislativní termíny.</p> <p>SLA (Kvalita) služby Služba je prováděna v celkovém rozsahu odsouhlaseném mezi poskytovatelem a zadavatelem. Správnost zpracování mezd je provedena mezi Zadavatele a objednatelem na základě výstupních kontrolních sestav. Kritériem úspěšnosti jsou bezchybně zpracované mzdy konkrétního období dokumentované podepsanými kontrolními sestavami.</p> <p>Součinnost zadavatele Zajistit uvolnění a účast konkrétních uživatelů, administrátorů, poskytnout nezbytná data ke zpracování mezd za požadované období a technické prostředky.</p>		