



5 Technická specifikace - vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1. Předmět plnění

- (1) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky a služby (dále také jen „řešení“) – Ekonomický informační systém, Mzdový a personální systém a Docházkový systém (dále také jen "EIS").
- (2) Předmětem plnění je dále údržba a podpora provozu celého řešení na dobu 6 let po předání řešení do ostrého provozu.
- (3) Předmětem plnění veřejné zakázky je hardwarové vybavení bezprostředně související s funkčností pořizovaného EIS včetně služeb.
- (4) Řešení EIS, jeho subsystémů a návazných modulů je logicky členěno na systémy a moduly uvedené dále v tomto dokumentu, včetně služeb shrnuté v následující tabulce:

Označení	Systém/subsystémy
A	Ekonomický informační systém
A1	Obecné funkcionality
A2	Účetnictví
A3	Pohledávky
A4	Závazky
A5	Banka
A6	Pokladna
A7	Sklady
A8	Majetek
B	Mzdový a personální systém
B1	Obecné funkcionality
B2	Personalistika
B3	Mzdy
C	Docházka
C1	Docházka SW
C2	Docházkové terminály



2. Popis současného stavu

2.1. Popis organizace a její členění

(1) Správa nemovitostí Hradec Králové je organizačně členěna takto:

- (a) Sídlo Kydlinovská
- (b) Plavecký areál
- (c) Areál Koupaliště Flošna
- (d) Stříbrný rybník
- (e) Provozovna Harmonie

(2) Počet zaměstnanců v jednotlivých areálech / provozovnách:

Odbor	Počet zaměstnanců k 31.7.2016* / 1.12.2016
Sídlo Kydlinovská – střediska: 9, 12, 13, 17, 28, 31	53 / 50
Plavecký areál (Městské lázně a Plavecký bazén) – střediska: 3, 23, 25	77 / 48
Areál Koupaliště Flošna – střediska: 21, 27, 33, 34	68 / 15
Stříbrný rybník – střediska: 6, 29	0 / 0
Provozovna Harmonie – středisko 12	14 / 10
CELKEM	212 / 123

* k 31.7./2016 vč. sezónních brigádníků (odhad – maximální nasazení v areálu Flošna)

(3) Seznam středisek organizace:

- (a) 3- Plavecký areál
- (b) 6- Autokemp Stříbrný rybník
- (c) 9 – Režie organizace
- (d) 12 – Správa městských domů
- (e) 13 – Správa soukromých domů
- (f) 17 – Účtárna nájemného a služeb
- (g) 21 – VČ Koupaliště Flošna
- (h) 22 – VČ podnájem městských prostor
- (i) 23 – VČ Plavecký areál
- (j) 25 – ML ubytovna, prodej zboží
- (k) 27 – Squash Flošna
- (l) 28 – Účetnictví soukromých domů
- (m) 29 – VČ Stříbrný rybník – podnájmy
- (n) 31 – Režie sídla Kydlinovská
- (o) 33 – Wellness



(p) 34 – Letní koupaliště

2.2. Popis lokalit

(1) Ekonomický informační systém a Mzdový a personální systém budou využívány v sídle organizace na ekonomickém úseku.

(2) Docházkové terminály budou instalovány do těchto budov:

- Sídlo organizace - Kydlinovská 1521
- Městské lázně – Eliščíno nábřeží 842
- Plavecký bazén – Eliščíno nábřeží 842
- Koupaliště Flošna – Malšovická 779
- Provozovna Harmonie – E. Beneše 1747

Budova sídla v Kydlinovské ul. a budovy Plaveckého areálu na Eliščině nábřeží jsou připojeny optickým vláknem rychlostí 10Mbits. Budova Koupaliště Flošna je připojena přes bezdrátový spoj rychlostí 10Mbits. Budova Harmonie využívá připojení přes ADSL rychlostí 2Mbits.

2.3. Popis stávajícího HW prostředí

(1) Správa nemovitostí Hradec Králové provozuje informační systémy ve vlastní klimatizované a proti požáru chráněné serverovně v sídle společnosti Kydlinovská 1521, HK. Zde jsou umístěny následující servery:

- 2x server: FS PRIMERGY TX150S5 1x Xeon 2GHz , 4GB RAM , 300GB HDD
- 2x server: FS PRIMERGY RX300SX 1x Xeon 2GHz , 4GB RAM , 300GB
- 1x server: FS PRIMERGY RX1330 M1 1x Xeon 3Ghz , 16GB RAM , 1,5TB
- 1x FiberCat SX60 , 2TB storage
- 1x FiberCat TX24
- 1x Synology NAS , 2TB storage
- 2x UPS APC 2200
- 2x UPS APC 1500

2.4. Popis stávajícího SW prostředí

(1) MS Windows Server 2003 SP2 je použit pro : poštovní subsystém MS Exchange 2007, služby datového úložiště a zálohování, server MS ISA 2006 firewall a VPN, Windomy , Helios. MS Windows 2012 R2 je použit pro CIS Pors.

(2) V síti je implementována adresářová služba Microsoft Active Directory verze 2003.

(3) Zálohování probíhá lokálně na Synology NAS a FiberCAT TX24. Zálohují se data z účetních SW, sdílené složky, uživatelské složky a poštovní úložiště.

(4) Stávající informační systémy organizace jsou:

- (a) Účetní SW CIS – moduly Účetnictví, Finance, Saldokonto, Sklad, Majetek, Mzdy, Základní číselníky, Údržba (výrobce PORS Software a.s., Chrudim)



- (b) WinDomy (výrobce O.K.-Soft Sokolov s.r.o.)
 - (c) IVAR (výrobce IVAR a.s. Poděbrady) – provozní systém ve sportovních areálech, nebude integrován na nový EIS
 - (d) Spisová služba SPS (výrobce ICZ a.s., Na hřebenech II 1718/10, 140 00 Praha 4) - nebude integrována na nový EIS
- (5) Stávající ekonomický informační systém má značné nedostatky, které musí nabízené řešení zcela odstranit:
- (a) Chybějící napojení na ekonomický systém zřizovatele Navision.
 - (b) Chybějící on-line integrace systémů, exporty dat jsou prováděny pouze po měsíční závěrce, tj. dnes již nedostatečné.
 - (c) Nedostatečná evidence saldokonta, které je vytvářené až v rámci měsíční závěrky – organizace potřebuje rychlé a dostupné informace on – line, popř. denní přenosy mezi systémy.
 - (d) Minimální možnosti uživatele k nastavení funkcí SW.
 - (e) Automatické párování saldokonta neumožňuje definice / složitější příkaz.
 - (f) Chybějící vyšší úroveň tiskových výstupů.
 - (g) Nedostatečné výstupy pro manažerská rozhodnutí.
 - (h) Problematické sledování souvisejících informací – chybí interaktivní vyhledávání pomocí prokliků, fulltextové vyhledávání.
 - (i) Dávkové zapisování zaúčtovaných prvotních dokladů do účetního deníku neefektivní, zdlouhavé, netransparentní.

2.5. Popis dokumentace

- (1) K provozování a řízení rozvoje IS organizace je využívána a udržována Provozní dokumentace v listinné i datové formě. Jednotlivé dokumenty Provozní dokumentace jsou uloženy na řízeném úložišti. Struktura a rozsah těchto dokumentů nejsou jednotné.
- (2) Provozní dokumentace popisuje aktuální nastavení softwarových systémů.
- (3) Relevantní části dokumentace budou uchazeči zpřístupněny až po podpisu Smlouvy o dílo k této zakázce ve formátech MS Office nebo PDF (xls, doc, pdf).
- (4) Uchazeč je povinen zajistit nezbytné doplnění dokumentace IS organizace reflektující provedené změny.

2.6. Popis způsobu řešení incidentů

- (1) Zadavatel pro řešení incidentů a podporu uživatelů využije helpdeskový systém uchazeče, který bude mít zadavatel nepřetržitě k dispozici nejen po dobu realizace projektu, ale i v době jeho následné údržby a podpory.
- (2) Incidenty a požadavky uživatelů se budou řešit formou číslovaných požadavků evidovaných v elektronické Knize požadavků, uživatelé tak budou mít přehled o stavu řešení svých požadavků. Zadavatel zajistí podporu 1. úrovně pro řešení většiny běžných problémů pomocí interních pracovníků zadavatele – klíčových uživatelů zadavatele, kteří budou k tomuto účelu proškoleni.
- (3) Helpdeskový systém bude používán také pro podporu administrátorů zadavatele.



2.7. Popis údržby a servisu nabízeného řešení

- (1) Uchazeč uvede, zda má / nemá pevně definovaná pravidelná servisní okna. Aplikace aktualizací a oprav virtuálních serverů provádějí zaměstnanci dle potřeby a s přihlédnutím k minimalizaci omezení uživatelů.
- (2) Aktualizace a opravy dodaného řešení provádějí specialisté uchazeče dle potřeby a s přihlédnutím k minimalizaci omezení uživatelů.
- (3) Uchazeč ve své nabídce detailně popíše rozsah běžné údržby systému (základní podpora) i rozšířené podpory systému.
- (4) Uchazeč ve své nabídce detailně popíše plánované vazby na stávající systémy Zadavatele, které jsou nezbytné pro správné fungování řešení nabízeného Uchazečem.

3. Povinné parametry technického řešení

3.1. Obecné požadavky

- (1) Zadavatel hodlá realizovat ekonomický informační systém a personální a mzdový systém, které budou mít tuto konceptuální architekturu:
 - EIS, subsystém **Účetnictví** (účetnictví, interní doklady, automatické operace, reporty, správa daní, rozpočet a finanční plánování, výkaznictví a analýzy, work-flow, účetní závěrky)
 - EIS, subsystém **Pohledávky** (tvorba v subsystému nebo importované ze SW WinDomy, skladové i neskkladové, zálohové, penalizační, šablony, kalendáře, smlouvy, sestavy)
 - EIS, subsystém **Závazky** (zadání v subsystému, ze šablon, smluv, kalendářů i objednávek importovaných ze SW WinDomy, kalendáře, tuzemské i zahraniční, export do SW WinDomy, work-flow, sestavy)
 - EIS, subsystém **Banka** (bezhotovostní platby, platební terminály, elektronické bankovníctví, automatické párování, sestavy)
 - EIS, subsystém **Pokladna** (hotovostní platby, automatické párování, work-flow, sestavy)
 - EIS, subsystém **Sklady** (systém ocenění FIFO i průměrných cen, možný přechod mezi systémy, sestavy)
 - EIS, subsystém **Majetek** (správa vlastního i najatého, hmotný, nehmotný, movitý, nemovitý, odpisy daňové, účetní – lineární, časové, změny metod odpisování, inventury, uzávěrka, plány investic aj. sestavy)
 - PAM, subsystém **Personalistika** (správa databáze zaměstnanců, pracovní smlouvy, dohody, dovolená, vzdělávání, stravování aj. zaměstnanecké výhody, sestavy)
 - PAM, subsystém **Mzdy** (export docházky z docházkových terminálů, výpočet platů – směnný i noční provoz, příplatky, odměny, překážky v práci, dovolená, zálohy, odvody SP a ZP, daně z příjmů, důchodové pojištění, stravné, veškeré související sestavy, formuláře, tiskopisy, potvrzení, daňové přiznání, tvorba elektronických příkazů pro banku)
 - PAM, subsystém **Docházka** (zaměstnanecká databáze s biometrickými znaky, evidence docházky, správa dat, kategorie přístupů, sestavy)
- (2) Zadavatel při výstavbě, správě a provozu ICT technologií striktně dodržuje hledisko technologické neutrálnosti tj. využití technologií takovým způsobem, který neomezuje implementaci technologií různých výrobců – tuto strategii musí splňovat i řešení dodané v rámci této veřejné zakázky.



(3) Pokud uchazeč vyžaduje využití konkrétních softwarových produktů a jím zvolený přístup k řešení zadání je na takových konkrétních řešeních závislý, musí jejich pořízení zahrnout ve své nabídce v potřebném rozsahu a v rámci nabídnuté ceny.

(4) Za předpokladu, že uchazečem navržené řešení vyžaduje fyzickou infrastrukturu (např. servery, komunikační prvky, atd.) neobsaženou v popisu předmětu plnění, zahrne uchazeč do své ceny všechny náklady na její pořízení, instalaci, konfiguraci a další služby potřebné pro uvedení do provozu.

(5) Pro každý softwarový produkt, který uchazeč nabídne v rámci svého řešení, budou v nabídce výslovně uvedeny všechny licenční nebo výkonové požadavky spojené s instalací a provozem řešení, včetně uvedení konkrétní infrastruktury na které bude řešení provozováno.

(6) Uchazeč (dodavatel) prokáže, že všechny výrobky, které dodá Zadavateli:

- (a) jsou nové, byly oprávněně uvedeny na trh v EU nebo pochází z autorizovaného prodejního kanálu výrobce,
- (b) mají plnou záruku od výrobce,
- (c) mohou být podporovány výrobcem a mohou být součástí servisního a podpůrného programu výrobce,
- (d) obsahují licenci na používání příslušného softwaru,
- (e) jsou v databázi výrobce uvedeny jako prodaná Zadavateli,
- (f) jsou určeny pro provoz v České republice.

Tyto skutečnosti uchazeč (dodavatel) doloží čestným prohlášením distributora, popř. uchazečem samotným, nelze-li prohlášení distributora získat. Zadavatel si vyhrazuje právo na zjištění původu výrobku při jejich převzetí, a to dle příslušných sériových čísel a právo podpisu akceptačního protokolu, osvědčujícího převzetí dodávky, až po ověření původu výrobku.

3.2. Požadavky na architekturu technického řešení

- (1) Architektura musí splňovat požadavky uvedené v tomto dokumentu.
- (2) Nabízené řešení musí být možné spolehlivě provozovat na HW a SW platformě, která vznikne integrací nově dodávaných systémů a stávajících technologií.

3.3. Požadavky na rozhraní nabízeného řešení

- (1) Nabízené řešení musí disponovat otevřeným API rozhraním na bázi webových služeb (web services – SOAP), jehož dokumentace bude součástí dodávky.

3.4. Požadavky na integraci se stávajícími systémy zadavatele

- (1) Dodávané software komponenty budou integrovány formou volání služeb rozhraní stávajícího software systému zadavatele, které je realizované technologií webových služeb – SOAP.
- (2) Systém PAM bude plně integrován na systém ES
- (3) Systém Docházka bude plně integrován na systém PAM
- (4) Jednotlivé subsystémy ES a PAM budou mezi sebou integrovány logicky a časově v souvislostech dle potřeb on-line / přenosem dat (frekvence dle potřeb zadavatele).
- (5) Dodávané software komponenty budou integrovány s interními systémy zadavatele:



(a) **SQL-Domy (WD)**

V době implementace EIS bude probíhat také implementace a převod dat ze starší verze Win-Domy na SQL-Domy, v tomto materiálu je užíván zavedený pojem Win-Domy, popř. jeho zkratka WD.

(i) Oboustranná integrace dat se systémem EIS on-line / přenosem dat (frekvence dle potřeb zadavatele).

(ii) Integrace bude probíhat formou volání služeb rozhraní EIS, které je realizované technologií webových služeb - SOAP.

(iii) Při integraci nebude docházet ke vzájemné synchronizaci informací, ale data budou přenášena mezi systémy EIS a WD v reálném čase. Přičemž je přípustné provést autentizaci uživatele při jeho přihlášení do nabízeného řešení a autorizační informace „si zapamatovat“ do odhlášení uživatele.

(iv) Dodané řešení vzájemných vazeb mezi EIS a WD je zpracováno / navrženo pro každý subsystém / úlohu samostatně, přičemž data ke stanoveným lhůtám (denní, týdenní, měsíční, uzávěrky) musí být v obou systémech naprosto shodná. Není přípustné, aby docházelo k rozdíům z důvodů chyb i nedostatečné integrace.

(v) Integrace umožní minimálně:

- databáze partnerů – nově vytvořené, aktualizace vytvářené ve WD přenášena on-line společně s předpisy pohledávek zahrnuje kontrolu databáze při exportu
- přenos předpisů pohledávek z WD do EIS on-line
- daňové povinnosti vzniklé z pohledávek jsou vytvářeny jen EIS
- přenos spárovaných plateb z EIS do WD denní manuální / automatický
- přenos objednávek z WD do EIS on-line
- přenos závazků za opravy a služby z EIS do WD denní manuální / automatický
- protokoly integrací s uvedením času a objemu přenášených dat

(6) Zadavatel zajistí případné nezbytné úpravy pro realizaci integrace na straně systémů, se kterými má být nabízené řešení integrováno (API rozhraní, úpravy, licence apod.).

(7) Uchazeč v nabídce podrobně popíše způsob integrace jím nabízených software komponent se systémy, se kterými je požadována integrace, v dostatečném detailu, který umožní posoudit praktickou možnost realizace navrhovaného technického řešení ve stanoveném harmonogramu.



3.5. Seznam nahrazovaných nebo integrovaných systémů

Seznam nahrazovaných nebo integrovaných systémů		
Název a dodavatel software	Popis software	Požadavek na integraci / migraci dat
SQL-Domy (O.K.-Soft Sokolov s.r.o.)	Komplexní systém pro správu domů	Integrace
Navision (MARBES CONSULTING s.r.o. Plzeň)	Komplexní informační systém zřizovatele (Statutární město Hradec Králové)	Integrace
CIS PORS Software a.s., Chrudim	Účetní a ekonomický systém	migrace dat: Účetnictví – KZ účtů Výkaznictví; - KZ výkazů Kniha došlých faktur – otevřené saldokonto, kniha faktur Kniha vydaných faktur – otevřené saldokonto, kniha faktur Základní číselníky – aktivní číselníky a databáze Majetek –stav majetku; inventurní karty, aktivní číselníky Personalistika – osobní karty zaměstnanců a ost. nezbytné mzdové Mzdy – mzdové karty zaměstnanců a ost. nezbytné mzdové údaje – osobní data, průměry, náhrady atd.
SIPO	Sdružené inkaso plateb obyvatelstva, platební portál České pošty	Integrace
PROFIBANKA, FIO banka	Elektronické bankovníctví	Integrace
MFCR - ARES MFCR - Státní pokladna CSÚIS	Administrativní Registr Ekonomických Subjektů Správa číselníků – pro potřeby kontrol v rámci sběru Pomocného analytického přehledu (PAP)	Integrace



3.6. Podrobná technická specifikace dodávky

- (1) Informace a údaje uvedené v této příloze vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění nadlimitní veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování své nabídky. Splnění zde uvedených požadavků je nezbytnou podmínkou hodnocení uchazeče v zadávacím řízení.
- (2) Uchazeč ke každému požadovanému parametru napíše, zda jej jeho nabídka splňuje a dále popíše, jakým způsobem zajistí splnění a v rámci kterého subsystému bude funkcionality zajištěna, popř. uvede odkaz na příloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru.
- (3) Všechny požadavky zadavatele jsou v tabulkách označeny kategorií:

Kategorie 1 –Jedná se o nezbytné funkcionality, které je uchazeč povinen splnit ke dni podání nabídky, v případě jejich nesplnění je jeho nabídka vyloučena

Kategorie 2 –Požadavky nejsou nezbytné ke dni výběrového řízení, uchazeč se zavazuje tyto dopracovat do termínu implementace

Kategorie 3 – Požadavky vhodné, ale ne nezbytné – bude k nim přihlédnuto při bodovém hodnocení nabídky.

- (4) Uchazeč vyplní všechny níže uvedené tabulky a odevzdá je jako součást nabídky.

Tabulka č. 1: A - Ekonomický informační systém

Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A 1 - Obecné funkcionality			
A1.1	Systém zobrazuje při otevření (na úvodní obrazovce) logo IROP a MMR ČR z důvodu spolufinancování projektu.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje zobrazit na úvodní obrazovce (centru rolí) libovolný obrázek.
A1.2	Pracovní prostředí uživatele bude v rámci jednotlivých součástí řešení EIS sjednocené, bude mít moderní uživatelské rozhraní, jehož ovládání je podobné ovládání kancelářských (např.	1	Ano MS Dynamics NAV je standardním produktem společnosti



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	MS Office, Adobe Acrobat Reader) či webových aplikací. Uživatel bude mít možnost si upravit vzhled pracovní plochy – tzn. pouze ty volby a nástroje, s kterými pracuje, ostatní potlačit – obsluha menu.		Ano. Microsoft a jeho vzhled a ovládání je podobné MS Office. Uživatel má možnost upravit si nabídku pásu karet tak aby obsahovala pouze nástroje, které pro svoji práci potřebuje.
A1.3	Architektura EIS a jeho jednotlivých součástí bude vícevrstvá využívající databázi, aplikační server a klientskou část. Všechny součásti řešení poskytnou tenkého klienta, který nevyžaduje instalaci při aktualizaci aplikace (přípustná je jednorázová prvotní instalace) a je realizován jako aplikace běžící v internetovém prohlížeči nebo jako win32 aplikace. Řešení EIS bude technologicky postaveno na obecně uznávaných standardech a technologiích – JAVA, .NET, webové služby (SOAP), PDF, Apache Tomcat, PHP a dalších.	1	Ano MS Dynamics NAV je klasickou třívrstvou aplikací kde klientská část komunikuje pouze s aplikačním serverem, který zajišťuje komunikaci s databází.
A1.4	Transakční zpracování dat v databázi na databázové platformě MS SQL (nutná kvůli kompatibilitě se stávajícími systémy).	1	Ano MS Dynamics NAV využívá databázi MS SQL (transakční databázi).
A1.5	Popsané otevřené aplikační rozhraní pro obousměrnou komunikaci s dalšími aplikacemi EIS jiných dodavatelů na bázi Web Services (technologie SOAP), které umožní on-line připojení a výměnu dat. (integrace na zřizovatele) Aplikační rozhraní bude poskytnuté jako součást plnění a jeho využití nebude vyžadovat žádné další náklady pro zadavatele (např. dokupování licencí apod.).	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje definovat rozhraní na bázi Web Services (SOAP).
A1.6	Komunikace s aplikacemi MS Office (verze 2007 a vyšší).	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje exportovat data do MS Word a Excel.
A1.7	Identita uživatelů pracujících v jednotlivých komponentách (subsystémech a aplikacích) EIS a jejich uživatelská oprávnění budou spravována centrálně.	1	Ano Modul EOS (Evidence organizační struktury) umožňuje centrálně řídit uživatelská oprávnění (přizvat)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A1.8	Administrátor přiděluje jednotlivým uživatelům přístupová práva . Základní přístupová práva pro uživatele dle jejich pracovního zařazení budou nastavena při implementaci dodavatelem programu. Systém umožní administrátorovi omezit přístupy k datům dle pracovních kompetencí – náhled / práce s daty.	2	uživatelské role popřípadě profily) ve všech modulech ekonomického systému (tj. MS Dynamics NAV, modul ENO a modul Workflow). Ano MS Dynamics NAV umožňuje definovat uživatelské role, v rámci kterých je možné nastavit aktivní/pasivní přístup k datům jednotlivých modulů (samostatně lze povolit čtení/zápis/změnu/mazání)
A1.9	Plná lokalizace v českém jazyce .	1	Ano Uživatelské prostředí MS Dynamics NAV je plně lokalizováno.
A1.10	Aktuální legislativa u všech subsystémů (zejm. 563/1991 zákon o účetnictví vč. prováděcích vyhlášek č. 410/2009 + 383/2009 a účetních standardů pro příspěvkové organizace, zákon č. 250/2000 Sb. rozpočtová pravidla, dále daňové zákony – DPH, daň z příjmů, dále zákon o finanční kontrole, o ochraně osobních údajů, apod.) v aktuálním znění platné pro příspěvkové organizace. Legislativní up-date.	1	Ano Dodávané řešení je v souladu s aktuálně platnou legislativou.
A1.11	Online nápověda k použití prezentační aplikace, vestavěná kalkulačka pro pomocné výpočty, podpora klávesových zkratk	1	Ano MS Dynamics NAV obsahuje online nápovědu a u jeho prostředí je možné přímo spustit kalkulačku Windows.
A1.12	Komplexní evidence historie záznamu a změn provedených uživateli v datech v čase, monitorování oprav (kdo, co, kdy opravil, původní a nový obsah).	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje zapnout sledování změn na každé jednotlivé datové tabulce a to zvlášť pro vložení, změnu a smazání.
A1.13	Pohledy nad daty (výsledky hledání, základní pohledy, atd.) lze seskupovat, filtrovat, třídit,	1	Ano

Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	součtovat a vyhledávat dle různých uživatelsky zvolených kritérií, minimálně dle používaných účetních dimenzí, datum, částky, klíčová slova nebo části výrazů, následně součtování vybraných záznamů a tisk nebo export ve formátech PDF, XLS, Word. Zvolený filtr se vytiskne v zápatí sestavy.		V rámci vyhledané množiny dat je možné libovolně třídit, dále filtrovat, označovat skupiny dat a vytvářet pro ně součty. Data je možné odeslat do MS Excel, Word, případně prostřednictvím „Print to PDF“ do PDF. Tiskové sestavy umožňují přímý export do PDF, Word a Excel včetně exportu zvolených filtrů.
A1.14	Sestavy – Tiskové sestavy - měsíční, roční, účetní, integrační, inventurní, pohybové, rozborové, daňové, historie. Standardní sestavy jsou předdefinované, možnost sestavy třídit, seskupovat, řadit a součtovat dle libovolných filtrů dimenzí a parametrů za vybrané období a v časových řadách. Fulltextové vyhledávání dle klíčových slov. Možnost uložení tištěných sestav do obvyklých formátů (pdf, excel). Tiskové sestavy rekapitulací a přehledů. Subsystémy umožňují automatické a/nebo manuální vytváření reportů.	1	Ano MS Dynamics NAV obsahuje velké množství předdefinovaných sestav. Dle charakteru konkrétní sestavy je u některých možné měnit řazení či seskupování (některé sestavy jsou napevno řazené přímo ve zdrojovém kódu). V rámci všech sestav je možné fulltextově vyhledávat a provádět exporty do PDF, Excel a Word.
A1.15	Výběr tisku na obrazovku, na tiskárnu nebo do souboru ve formátu (PDF, XLS, Word)	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje tisk na obrazovku, tiskárnu, do souboru (PDF, Excel, Word).
A1.16	Možnost konfigurace periody automaticky vytvářených reportů. Na základě žádosti uživatele a zadání vstupních podmínek dle typu sestavy dojde k off-line vygenerování sestavy, která bude následně zaslána uživateli, a to pravidelně za časový úsek daný periodou sestavy (např. podklady pro daňové povinnosti, sestavy klientů účtů apod.).	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje uživateli nakonfigurovat v rámci fronty úloh odběry tiskových reportů. Odběr může být jednorázový, nebo periodicky opakovaný.
A1.17	Sledování vazeb mezi doklady a daty, všech souvislostí rychle, interaktivně formou „prokliků“, výsledkem hledání lze tisknout na obrazovku, do sestav s možností exportu.	1	Ano MS Dynamics NAV vždy sleduje veškeré vazby mezi doklady a daty systémem. Vyhledané souvislosti je možné tisknout i exportovat.
A1.18	Nástroje pro uživatelské přizpůsobení pohledu obrazovek a pohledu na data.	2	Ano



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A1.19	Systém umožní vkládání souvisejících listin, dokumentů, smluv v pdf.	1	MS Dynamics NAV umožňuje uživatelům přizpůsobit vzhled uživatelských obrazovek. Ano MS Dynamics NAV umožňuje připojit odkaz na libovolnou přílohu. Přílohu je ale nejprve nutné umístit do síťového úložiště, ke kterému mají přístup koncoví uživatelé dokumentů.
A1.20	Knihovna textů – připravené fragmenty textů (často se opakující texty), které se jednoduše vkládají do jednotlivých polí.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje definovat knihovnu standardních textů. Tyto texty je následně možné jednoduše (prostřednictvím kódu) vkládat do jednotlivých textových polí.
A1.21	Pracovní datum lze nastavit jiné, než aktuální.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje uživateli nastavit jiný pracovní datum, než je aktuální datum pracovní stanice.
A1.22	Systém umožní přístup do všech předchozích období na vytváření sestav pro všechny uživatele.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje kdykoli přístup k předchozím účetním obdobím (včetně vytváření sestav).
A1.23	Číselníky – má zadavatel vytvořeny centrální vlastní a dále požaduje běžné integrované přednastavené SW (legislativa, statistika, klasifikace) – např. pro zařazení zboží a služeb (klasifikace CZ-CPA, PSC, kódy bank, klasifikace odvětví, apod. Číselníky tvoří centrální datovou základnu pro všechny okolní subsystémy/moduly EIS, které si odtud čerpají data. Číselník, který výhradně slouží jen pro konkrétní subsystém je popsán u daného subsystému. Většina centrálních číselníků je užívána i ve Windomech. Zadavatel požaduje integraci na tyto číselníky a kontrolu duplicity.	1	Ano Nabízené řešení obsahuje velké množství číselníků. Vybrané číselníky vycházející z platné legislativy jsou předdefinované dodavatelem.



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A1.24	<p>Databáze partnerů – centrální číselník jednotný pro odběratele, dodavatele, nájemníky, zaměstnance, úřady, pojišťovny, subjekty VS, ...</p> <p>Základním rozlišovacím znakem je číslo partnera (ORG) – tj. pořadové číslo, které přiděluje systém.</p> <p>U partnerů zadávat atributy: druh/typ partnera (PO/FO-druhy, zahraniční), IČ, DIČ (i zahraniční), RČ, libovolné množství kontaktních údajů a adres (sídla, provozoven, pro doručování, mail, tel...), číslo provozovny = ve WD interní klíč. Pod č.provozovny je u nájemce dále sledována dimenze obec/dům/prostor – ta generuje číslo fakturačního místa a střediska. Centrální správa číselníku partnerů organizace je kompatibilní s databází partnerů / nájemníků v systému Windomy, shodný atribut je interní klíč a samozřejmě jeho ID údaje. V rámci jedné agendy je zamezeno vzniku duplicitních záznamů téhož partnera, kontrola shody databáze.</p>	2	<p>Ano</p> <p>MS Dynamics NAV obsahuje centrální číselník partnerů (kontakty). Přímo z tohoto číselníku je možné vytvářet jednotlivé karty dodavatelů a zákazníků. V rámci číselníku je možné definovat libovolný počet adres a kontaktních údajů.</p>
A1.25	<p>V centrálním číselníku partnerů možnost uložit dokumenty v pdf (smlouvy, protokoly aj.)</p>	1	<p>Ano</p> <p>MS Dynamics NAV umožňuje připojit odkaz na libovolnou přílohu. Přílohu je ale nejprve nutné umístit do síťového úložiště, ke kterému mají přístup koncoví uživatelé dokumentů.</p>
A1.26	<p>Správa databáze partnerů – partnery lze manuálně zadávat, zapisovat integrací z Windomů, mezd. Zaniklé právnické osoby a zemřelé FO lze označit jako neaktivní, rovněž tak ty partnery, s nimiž jsou ukončené smlouvy a po delší dobu s nimi nemá organizace žádný vztah (např. 3-5 let). Systém má nastavené kontroly na databázi partnerů – tj. insolvence a její změny, u plátců DPH institut spolehlivosti, kontrola registrovaného účtu, označení partnera PAP. Tyto kontroly odlišné barevně daného partnera v databázi označí. Vyhledání a zobrazení přehledů partnerů, tisk dle vybraných parametrů – např. typ (PO / FO), transakce za zvolené období, barevné rozlišení apod.</p>	2	<p>Ano</p> <p>V MS Dynamics NAV je možné zakládat partnery jak přímo v aplikaci tak prostřednictvím rozhraní. Partnery je možné v číselníku uzavřít (označit jako neaktivní). Na vyžádání uživatele systém hlídá stav insolvence a spolehlivosti v registru plátců DPH.</p>
A1.27	<p>Středisko – číslo střediska je numerický údaj (min. 3 znaky), název, druh činnosti (hlavní /</p>	1	<p>Ano</p>



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A1.28	vedlejší), adresa, vazba na obec/dům/blok. Činnost není samostatnou dimenzí, každé středisko má jen jednu činnost. Určení činnosti – hlavní, vedlejší, režijní dále slouží pro tvorbu výsledovek, výkazů zisku a ztrát a operací pro rozpouštění režie.		MS Dynamics NAV obsahuje modul dimenzí, který umožňuje definovat libovolný počet číselníků druhotného analytického členění. Veškeré dimenze je následně možné použít na účetních dokladech.
A1.29	Obec – číselník shodný s Windomy, numerické pole min. 3 znaky.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje definovat uvedenou dimenzi.
A1.30	Dům – číselník shodný s Windomy, numerické pole min. 5 znaků.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje definovat uvedenou dimenzi.
A1.31	Prostor – číselník shodný s Windomy, nejmenší jednotka, na kterou je uzavřena nájemní smlouva – číslo nájemní smlouvy ve Windomech = VS (u pohledávky i EČDD). Jde o byt nebo nebytový prostor. Numerické pole minimálně 5 znaků.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje definovat uvedenou dimenzi.
A1.32	Prostor – číselník shodný s Windomy, nejmenší jednotka, na kterou je uzavřena nájemní smlouva – číslo nájemní smlouvy ve Windomech = VS (u pohledávky i EČDD). Jde o byt nebo nebytový prostor. Numerické pole minimálně 5 znaků.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje definovat uvedenou dimenzi.
A1.31	Spojení dimenze obec + dům + prostor definuje konkrétní spravovaný prostor, na který jsou generovány předpisy pohledávek. Podle vlastníka (zřizovatel, soukromý) je dům zařazen do střediska 12-hlavní činnost, nebo 13-vedlejší činnost. Středisko se dosadí z centrálního číselníků podle čísla domu. Domy mají dále dimenzi Blok . Existují soukromé domy, kde byt / NP zůstal ve vlastnictví zřizovatele. Tyto mají v číselníků domů blok = 1. Všechny ostatní případy mají blok = 0. Systém nepovolí účtovat na výsledkové účty u soukromých domů, pokud je použita dimenze dům. Výjimkou je blok = 1.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje využívat uvedené kombinace dimenzí.
A1.32	Fakturační místo – číselník shodný s Windomy = rozsah několika obec/dům. Na fakturační místo jsou pořizovány náklady na energie a služby k vyúčtování nájemníků ve Windomech	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje definovat uvedenou dimenzi.
A1.33	Klientský účet (KÚ) – číselník shodný s Windomy. Jde o prostředky na fondu oprav vybrané	2	Ano



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	pro vlastníka domu – tzn. je zde vazba na obec / dům a partnera (vlastníka domu). Numerické pole minimálně 6 znaků.		MS Dynamics NAV umožňuje definovat uvedenou dimenzi.
A1.34	Akce – číselník shodný s Windomy. Zadavatel sleduje tzv. akce nepojmenované a akce jmenovité. Jde o čerpání provozního příspěvku na konkrétní plnění. Podléhá procesu Workflow. Číselník sleduje název akce, číselné označení (numerické pole min. 6 znaků), období platnosti akce, finanční limit, obec, dům středisko, SÚ, AÚ.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje definovat uvedenou dimenzi.
A1.35	Zakázka – numerické pole min. 6 znaků.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje definovat uvedenou dimenzi.
A1.36	Účel – numerické pole min. 8 znaků.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje definovat uvedenou dimenzi.
A1.37	Nákladové položky – číselník převzatý z Windomů. Nákladová položka má číslo (3 znaky), název. Každá nákladová položka váže na konkrétní SÚ + AÚ (tyto vazby může zadavatel měnit)	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje definovat uvedenou dimenzi.
A1.38	Podpora celého administrativního procesu – od zaevidování případu až po vystavení příslušných dokumentů (objednávka, faktura, workflow, rozpočet, úhrada).	1	Ano MS Dynamics NAV podporuje uvedený administrativní proces.
A1.39	Nástroje pro tvorbu a zaúčtování dokumentů / účetních dokladů, manuálně, kopíí, prostřednictvím definovaných šablon (administrátorský, uživatelský), kalendářů, smluv, objednávek, pomocí automatických operací nebo přebíráním ze souvisejících systémů. Možnost administrátorské / uživatelské správy šablon (dle vymezených kompetencí) ve všech subsystémech. ES umožní vytváření šablon pro zaúčtování účetních dokladů pořizovaných v jednotlivých	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje manuálně zaúčtovat jednotlivé účetní doklady, kopírovat dříve zaúčtované doklady, případně v rámci periodických deníků definovat opakované účetní případy. Účetní doklady mohou do NAV vstupovat také prostřednictvím rozhraní ze souvisejících



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	substýmémech. Vedle toho je možné účtovat i přímo na SÚ a AÚ + další dimenze bez použití účetních předpisů.		systemů. Pro zatlčování vybraných typů dokladů je možné využít předkontakci či přímo zadávat konkrétní SU a AU.
A1.40	Systém musí umožnit elektronický schvalovací proces – tzv. Workflow v souladu se zákonem o finanční kontrole a vnitřním kontrolním systémem zadavatele prostřednictvím elektronických podpisů i uživatelských kódů. Zadavatel určí osoby, které budou elektronicky schvalovat veřejné výdaje. Tyto osoby budou rozdílné dle středisek a číselných řad dokladů. Některé číselné řady dokladů budou schvalovány v listinné podobě, v procesu WF je pak pouze potvrdí odpovídá účetní. Systém umožní zkrácený schvalovací proces v případě havárií.	1	Ano Modul pro elektronické schvalování dokladů umožňuje realizovat schvalovací proces v souladu se zákonem o finanční kontrole. Schvalovat je možné nákupní faktury, a je možné definovat libovolný počet schvalovacích workflow.
A1.41	Definování libovolného množství schvalovatelů na různých úrovních (ředitelka, vedoucí úseku, pověřený zaměstnanec, správce rozpočtu, hlavní účetní, příkazce operace).	2	Ano Modul pro elektronické schvalování dokladů umožňuje definovat libovolné množství schvalovatelů.
A1.42	Pro pořizování různých účetních dokladů možnost administrátorsky nastavit v číselnících (např.účetový rozvrh) nebo šablonách povinné pole pro vyplnění. Dále pak možnost administrátorsky nastavit nepovinné pole přeskočit ano / ne.	2	Ano MS Dynamics NAV v rámci definice výchozích hodnot dimenzí umožňuje určit zda je vyplnění hodnoty dané dimenze povinné, nebo naopak hodnota být vyplněna nesmí. Administrátorsky (na úrovni kódu jednotlivých formulářů je možné definovat zda se má určité pole přeskočit).
A1.43	Možnost nastavení kontroly duplicity záznamů (například duplicitní záznam odběratele nebo dodavatele).	1	Ano MS Dynamics NAV vždy kontroluje duplicitně zadávané odběratele a dodavatele dle pole IČ. Administrátorsky je možné doplnit další kontroly.
A1.44	Správa cizích měn – systém umožňuje účtovat v cizích měnách, možnost nastavení pevného kurzu, automatický výpočet kurzových rozdíků, přepočít KZ banky, pokladny a saldokonta ke	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje definovat libovolný počet



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	stanovenému dni (roční závěrka, mimořádná závěrka).		cizích měn a jejich směnných kurzů (pro libovolná období). Podporován je zároveň automatický výpočet a proúčtování kurzových zisků a ztrát i manuální přepoččet zůstatků banky, pokladny a saldokonta.
A1.45	Systém je připraven pro přechod na EUR.	3	Ano MS Dynamics NAV je připravený na přechod na EUR.
A1.46	Převedení číselné částky v Kč na slovní vyjádření v generovaných dokumentech – v úsecích SW dle výběru zadavatele	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje do generovaných tiskových sestav doplnit převod částky na slovní vyjádření (např do pokladního dokladu).
A1.47	Nastavení všech parametrů EIS bez nutnosti zásahu dodavatele.	2	Ano Všechny parametry MS Dynamics NAV je možné měnit na základě uživatelských oprávnění. Pouze zdrojový kód není uživateli přístupný.
A 2 – Účetnictví			
A2.1	Číselníky: Maximum možných dat zadávat pomocí číselníků (přímá vazba na číselník, při pořizování dokladů), číselníky jsou dostupné jak z hlavní nabídky agend, tak je lze doplňovat i při pořízení údajů při zajištění jedinečnosti čísla. V obecných požadavcích jsou číselníky popsány a vyjádřeny vazby jednotlivých číselníků mezi sebou.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje velké množství dat zadávat prostřednictvím číselníků. Vybrané číselníky jsou vzájemně provázány.
A2.2	Účtová osnova – obsahuje veškeré SÚ a AÚ dle platné legislativy pro příspěvkové organizace. Numerické pole 6 + 6 míst. Vlastnosti účtů – pro každé spojení SÚ + AÚ jsou definovány specifické vlastnosti – např. účtu (rozvahový / výsledkový, aktivní / pasivní, nákladový / výnosový / podrozvahový, závěrkový, daňově účinný / neúčinný, saldokontní / nesaldokontní, období platnosti, dále které další	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje definovat účtovou osnovu v souladu s platnou legislativou. Délka účtu hlavní knihy (SÚ i AÚ dohromady) může být až 20 znaků. Součástí účtové osnovy jsou také parametry výkazu PAP. Pro



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	dimenze účetní věty jsou povinné při použití daného SÚ + AÚ vč. parametrů pro výkazy PAP. Vazba na výkazy (do kterého řádku, sloupce, součtu jakého výkazu daný SÚ+AÚ vstupuje). Systém umožní nastavení libovolného množství saldokontních účtů Účty obsahují také poznámkové pole.		ostatní účetní výkazy jsou účty hlavní knihy přímo přiřazovány ke konkrétnímu řádku výkazu. V NAV je možné nadefinovat libovolné množství saldokontních účtů.
A2.3	Systém dále pomocí různé povahy účtů umožní nastavení periodických operací – např. které účty vstupují do rozpouštění nákladů vč. nastavení klíče pro rozpad mezi střediska apod.	2	Ano Konfigurace automatických operací v NAV umožňuje definovat tyto parametry k účtům hlavní knihy.
A2.4	Správa účtových osnovy – Správce SW udržuje v účtové osnově vždy platné SÚ dle aktuální legislativy. V případě změny legislativy doplní nové SÚ a ukončí platnost legislativou zrušených SÚ. V rámci této změny umožnit uživateli převod KZ dle převodového můstku. Administrátor uživatelsky přidává nové AÚ, zneplatňuje AÚ, možnost opravy názvu.	2	Ano Dodavatel zajistí naplnění a pravidelnou aktualizaci skupin účtů hlavní knihy (SU) dle aktuálně platné legislativy. Uživatelé zákazníkovi mají možnost kdykoli založit či zneplatnit konkrétní účet (AU) a převést jeho zůstatek formou účetní operace ve finančním deníku.
A2.5	Možnost vytvoření pevných seskupení s vazbou na čerpání rozpočtu, účetní číselné řady.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje vytvářet seskupení finančních účtů s vazbou na čerpání rozpočtu. Při filtrování záznamů v hlavní knize je možné využít i vazbu na číselné řady účetních dokladů.
A2.6	Účetní věta – obsahuje SÚ, AÚ a dimenze. Zadavatel požaduje v ES tyto dimenze: akce, zakázka, účel, obec, dům, prostor, středisko, fakturační místo, nákladová položka, klientský účet, MJ, cena / MJ. Vedle dimenzí stanovených zadavatelem účetní věta obsahuje povinné legislativní parametry PAP - typ změny (2 znaky), partner operace a partner aktiva / pasiva (8 znaků). Je požadována kontrola existence IČ dle „Datového souboru s daty identifikačních čísel (IČ)“ zveřejňovaném na portálu Státní pokladny (portál MF CR).	2	Ano Účetní věta MS Dynamics NAV obsahuje kromě SU, AU, atributů PAPu i dimenze. Při sestavení PAPu je možné spustit kontrolu existence IČO, přičemž systém uživateli zobrazí konkrétní doklady u kterých je uvedeno neexistující IČO. „Datového souboru s daty identifikačních čísel (IČ)“ je nutné uživatelsky pravidelně aktualizovat ze



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A2.7	Správa dimenzí – systém umožní evidovat libovolný počet dimenzí. V rámci správy je umožněno zakládat nové dimenze, mazat nevyužité, ukončit platnost dimenze, každá hodnota dimenze obsahuje textové pole pro krátký popis, eviduje historii záznamů.	1	stránek MFČR (respektive státní pokladny). Ano MS Dynamics NAV umožňuje definovat libovolné množství dimenzí. Pro každou dimenzi je možné definovat číselník hodnot s textovým popisem a příznakem pro ukončení platnosti hodnoty. Přímo v řádku účetního dokladu je možné zadávat až 8 hodnot dimenzí (dopředu definovaných), hodnoty ostatních dimenzí (neomezený počet) je možné zadat na podřízené obrazovce.
A2.8	Doklady vytvořené v subsystémech Pohledávky, Závazky, Banka, Pokladna, Sklady a Interní doklady vytvořené v Účetnictví jsou při zaúčtování v těchto subsystémech on-line zapsány do hlavní knihy v Účetnictví. Systém není zatěžován dalšími kroky, jako např. následné dávkové zaúčtování do účetnictví, či ukládání dokladů do schránky a další nutnosti jejich vybírání, potvrzování a opakovaného účtování do účetnictví. Zadavatel má zájem o rychlý a transparentní proces bez navýšení účetních operací.	1	Ano MS Dynamics NAV doklady z jednotlivých modulů (pokladna, banka, závazky, pohledávky...) přímo účtuje do hlavní knihy (žádné další kroky nejsou vyžadovány).
A2.9	Požítování dokladů v subsystému Účetnictví – systém umožní pořizovat interní účetní doklady daňové / nedaňové – manuálně, nebo pomocí přednastavených šablon. Interní doklady mají více číselných řad. Opravy pořízených a zaúčtovaných dokladů – změny dimenzí, párovacích znaků a částek vždy jen s proučtováním dané opravy. Opravy textů, splatností apod. systém umožní bez proučtování této změny. Všechny opravy systém zaznamená v historii záznamů u daného dokladu.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje vytvářet účetní doklady včetně DPH a to jak manuálně tak prostřednictvím šablon (standardních deníků). Text a datum splatnosti je možné opravit i u zaúčtovaného dokladu, přičemž oprava je zaznamenána do protokolu změn (historie). Ostatní opravy je nutné vždy proučtovat formou opravného dokladu.
A2.10	Zaúčtování dokladů manuálním vkládáním účetní věty nebo pomocí přednastavených předkontací.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje vytvářet a následně účtovat



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A2.11	Správa předkontací – předkontace obsahují celou účetní větu, jednotlivá pole lze nastavit jako povinná, nebo zneplatnit a zrychlit tak pořizování. Uživatelsky lze předkontace přidávat, opravovat, zneplatnit. Předkontace obsahují číselné označení, název, textové pole pro poznámku, sledují historii záznamů.	1	doklady včetně DPH a to jak manuálně tak prostřednictvím šablon (standardních deníků). Ano MS Dynamics NAV umožňuje vytvářet předkontace pro účetní doklady (standardní deníky). Změny předkontací jsou historizovány v rámci protokolu změn.
A2.12	Saldokonto – návrhy zápočtů mezi závazky a pohledávkami, výběr záporných položek. Standardní sestavy pro sledování předpisů a úhrad dle různých kritérií dle požadavků uživatelů s možností exportu do excelu.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje evidovat standardním způsobem saldokontní účty. Obsahuje velké množství saldokontních sestav. K dispozici je i modul „Zápočty“ který vytváří a následně účtuje zápočty mezi závazky a pohledávkami.
A2.13	Správa DPH – Zadavatel je plátcem DPH, ke krácení vstupu užívá zálohový i tzv. veřejnosprávní koeficient. Systém prostřednictvím typů nebo kódů DPH rozlišuje různá plnění DPH (daněná i osvobozená) na výstupu i nároky na odpočty plně / krácené na vstupu. Kódy DPH zahrnují veškerá možná plnění dle zákona o DPH a vážou na konkrétní řádky a sloupce příznání k DPH, přičemž i více kódů DPH může odpovídat jednomu řádku příznání. Kódy DPH zároveň vážou na AU DPH.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje evidovat DPH včetně obou zmíněných koeficientů. Jednotlivé kódy DPH (účto skupiny DPH) jsou uživatelsky konfigurovatelné a přímo navazují na jednotlivé řádky příznání k DPH a konkrétní účet hlavní knihy (SU AU).
A2.14	Systém umožní označit dobropisy datem akceptace odběratelem a tím přesun jejich uplatnění do příznání dle data akceptace.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje účtovat o odložené DPH na odběratelské dobropisy, včetně následného proúčtování DPH s datem akceptace.
A2.15	Koeficienty DPH – kódy DPH rozlišují typ krácení. a) Zálohový koef. dle §76 zák. o DPH = % dle vypořádání předchozího roku, vyjadřuje poměr mezi DPH odvedeným na výstupu a osvobozeným. Informace o výši koef. v %	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje evidovat DPH včetně obou zmíněných koeficientů. V rámci posledního období roku je



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	<p>je obsažena v daném kódu pro DPH. Do DaP vstupuje celá hodnota základu a DPH před krácením do sloupce pro krácení odpočet v příslušném řádku. Systém umožní průčítování kráceného DPH k základu – náklad, zásoba, majetek apod. přes pomocné účty – např. 395 a jejich průčítování přímo v daném dokladu. Zadávatel užívá v případech, kdy sleduje přesnou hodnotu uplatnění DPH – tj. porřízení hodnoty majetku, porřízení plnění z dotace, plnění na sledované akce a zakázky apod.</p> <p>b) Veřejnosprávní koef. dle § 75 zák. o DPH – zadavatel požaduje nastavení zálohového koef. dle poměru hrubých mezd pro hlavní a vedlejší činnost za předchozí rok. Použití kódu DPH, krácení a zaúčtování Informace o výši koef. v % je obsažena v daném kódu pro DPH a při jeho použití je krácení odpočtu přímo v prvotním dokladu průčítováno (uplatněnou část na účet 343 DPH, krácení k základu – náklad, zásoba, majetek apod.) Tato operace je zaznamenána a doúčtována ke každému daňovému dokladu.</p> <p>Za poslední období (prosinec) systém provede vypořádání obou zálohových koeficientů – přepočet a doúčtování rozdílů na účet 549.</p>		možné vytvořit doúčtování rozdílů na účet dle konfigurace (např. 549).
A2.16	Systém ze zaúčtovaných daňových dokladů vytvoří záznamní povinnost (pdf, xls) a příznání k DPH ve formátu požadovaném finanční správou (xml). Požadovanými sestavami jsou rekapitulace dle řádků DPH, kontrola rozdílů zaúčtovaného a vypočteného DPH, kontrola správnosti DIČ. Možnost filtru – např. rozdíl větší než 1 Kč, net 0,5 %.	1	Ano MS Dynamics NAV eviduje záznamní povinnost pro jednotlivé daňové doklady a umožňuje filtrovat záznamy kde se skutečná DPH odchýlí od standardně vypočtené částky DPH (jak v absolutní částce tak v procentech).
A2.17	Systém ze zaúčtovaných daňových dokladů vytvoří kontrolní hlášení k DPH (xml, pdf, xls) a kontrolní sestavu vazeb na řádky příznání DPH.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje vytvořit kontrolní hlášení s vazbou na jednotlivé kódy DPH a tím i na řádky daňového příznání.
A2.18	V rámci kontrolního hlášení systém rozdělí plnění do oddílů dle limitů. Při jejich výpočtu	1	Ano



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	akceptuje celkový součet kalendáře i zúčtování zaplacených záloh. Na kontrolní sestavě je plnění z kalendáře označeno speciálním znakem a periodou (M/Q) Systém provede kontrolu rozdělení do oddílů a v rámci oprav umožní přesun řádků mezi oddíly.		MS Dynamics NAV umožňuje definovat výši limitu. Pro jednotlivé kódy DPH lze nastavit, zda má být limit zohledněn. Pro kalendáře předpokládáme vznik samostatných kódů DPH s označením periody. Při návrhu řádků kontrolního hlášení systém zohlední limity a provede rozdělení do oddílů. Toto rozdělení je možné uživatelsky změnit (přesouvat řádky mezi oddíly).
A2.19	Organizace zpracovává k DPH mimo vlastní záznamní povinnost a kontrolní hlášení tyto daňové povinnosti pro zřizovatele a to z evidence správy nemovitostí ve vlastnictví zřizovatele. K tomu účelu slouží jiné kódy a účty DPH vč. proúčtování vynětí obrátů těchto transakcí.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje vytvářet příznání k DPH i kontrolní hlášení pro více okruhů (definovaných daňových výkazů).
A2.20	Systém umožní tvorbu řádného, opravného a dodatečného příznání k DPH, dále řádného, následného a následného opravného KH. V systému lze vytvořit rychlou odpověď na výzvu ke kontrolnímu hlášení, kdy systém dosadí do hlavičky KH ID uživatele, uživatel vyplní čj. výzvy, číselné údaje v oddílech jsou nulové a toto následné KH je uloženo. Vytvořené daňové příznání i kontrolní hlášení lze vygenerovat do xml. V systému je seznam všech příznání a KH k DPH, která může uživatel označit jako odeslaná, pod čj. datové zprávy a tak je uzamknout pro změny. Tyto operace umí zpracovávat pro zadavatele i jeho zřizovatele.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje vytvářet řádné, opravné a dodatečné příznání k DPH a kontrolní hlášení. Dále je možné vytvářet prázdné hlavičky kontrolních hlášení jako odpovědi na výzvy KH. Kontrolní hlášení i příznání k DPH je možné exportovat do XML dle specifikace EPO pro více definovaných výkazů (pro zadavatele i zřizovatele). V systému je k dispozici seznam všech kontrolních hlášení a v rámci uzávěrek DPH i příznání k DPH (jednotlivé daňové položky jsou při závěrci označené kódem závěrky).
A2.21	Správa DaP a KH DPH – systém v rámci daňové uzávěrky označí a uzamkne doklady, které vstoupily do konkrétního DaP, tím umožní podávání dodatečných a opravných povinností. Systém sleduje historii podaných DaP a KH.	1	Ano MS Dynamics NAV jednotlivé daňové položky označí při závěrci kódem závěrky.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A2.22	Odložené doklady na vstupu / výstupu (Dobropisy, nezahrnuté = pozdě přijaté doklady apod.) systém vygeneruje do kontrolní sestavy.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje účtovat o odložené DPH na odběratelské dobropisy, včetně následného proúčtování DPH s datem akceptace. V daňových položkách je možné vytvářet pohledy na odloženou DPH.
A2.23	Při úhradě daňové povinnosti, odpočtu je označeno vypořádané DaP. Systém obsahuje kontrolní sestavu z nevypořádaných DaP a rekapitulace odložených dokladů dle měsíců, která je inventurou účtů 343 DPH.	1	Ano MS Dynamics NAV v rámci závěrky jednotlivé daňové položky označí kódem závěrky a provede přeúčtování zůstatků analytik účtů DPH na analytiku určenou pro odvod/přeplatek DPH. Závěrka zároveň umožňuje sestavit kontrolní sestavu.
A2.24	Systém umožní zpracovávat účetní data pro více samostatných účetních jednotek vč. žřizovatele v rámci jednoho IČA, tj. v rámci účetnictví zadavatele s využitím automatických operací o vnitřní obrátě těchto operací z rozvahy, zároveň však využití jejich položkových transakcí pro různá vykazování v rámci příkazních smluv pro dané subjekty.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje zpracovávat data pro více samostatných účetních jednotek v rámci jednoho IČA. Pro každou účetní jednotku musí být definované samostatné účty hlavní knihy (SU AU) i kódy daní (úcto skupiny daně).
A2.25	Zadavatel požaduje funkci automatických operací (AO) , které budou předdefinované uchazečem s možností úpravy a doplnění administrátorem. Automatické operace jsou hromadné operace spouštěné administrátorem nebo klíčovým uživatelem většinou v rámci měsíční závěrky. Jedná se o operace stejného charakteru s velkým množstvím dat, které jsou v první fázi vypočteny a v druhé fázi zaúčtovány s vazbou do konkrétních prvotních dokladů.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje v rámci vývojových nástrojů doplnit automatické operace zpracovávající hromadně velké množství dat.
A2.26	AO – Opravné položky k pohledávkám . Měsíčně je prováděn výpočet dle aktuálního salda a zúčtování dle účetních předpisů účetních OP k pohledávkám, zúčtování úbytku (zaplacené, odepsané pohledávky) opravných položek a oceňovacích rozdílů (výklad k oceňovacím rozdílům a jejich migraci v oddílu A3.Pohledávky). Kontrolní sestava položkových OP	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje spustit výpočet opravných položek k pohledávkám (včetně proúčtování výše OP). Zároveň je možné sestavit kontrolní report s detailním



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A2.27	s vyčíslením dnů po splatnosti, % vytvořené OP, částky OP, celkového KZ OP ke konkrétní pohledávce, tj. za VS i v součtu za partnera – odběratele. Rekapitulace dle účtů. AÚ opravných položek vážou na AÚ pohledávek. Neomezený počet těchto AÚ. Sestava OP je položková dle SÚ, AÚ, Partnera, VS. Zaučtování OP je prováděno souhrnně měsíčním obrátem.		výpisem položek pro výpočet jednotlivých OP.
A2.28	Zadavatel provádí výpočet a správu opravných položek i k pohledávkám zřizovatele na oddělených účtech. K těmto transakcím dále provádí vynětí obrátů tak, aby neporušili hodnotu a rovnováhu vlastní rozvahy.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje spustit výpočet opravných položek jak pro doklady zadavatele, tak pro doklady účtované zadavatelem za zřizovatele.
A2.29	AO – Vynětí pohledávek: transakce o cizích pohledávkách a jejich úhradách jsou pomocí AO dle výše měsíčních obrátů přeúčtovány na předem definovaný protiúčet.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje spustit automatickou operaci, která zúčtuje vynětí pohledávek (měsíční obraty) na předem definované účty hlavní knihy.
A2.29	AO – rozpouštění režie: zadavatel účtuje o společných nákladech a má dvoustupňovou režii. Vybrané společné náklady zaúčtované v jednom středisku, které jsou společné pro více středisek zadavatel požaduje definovat včetně % poměru přímo na AÚ těchto nákladů. Systém AO rozúčtuje měsíční obrát na těchto účtech do souvisejících středisek.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje spustit automatickou operaci, která rozúčtuje předem definované společné náklady dle nastaveného poměru na konkrétní SU, AU a střediska.
A2.30	Zadavatel má dále náklady ve dvou střediscích, které jsou nižším stupněm režie pro další střediska. Dalším krokem v AO dle stanoveného % klíče systém rozpustí všechny výsledkové účty těchto dvou středisek do souvisejících středisek.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje spustit automatickou operaci, která rozúčtuje předem definované režijní náklady dle nastaveného poměru na konkrétní SU, AU a střediska.
A2.31	Celopodniková režie je rozpuštěna do všech středisek organizace poměrem hrubých mezd. Jednotlivé kroky rozpouštění režii na sebe navazují tak, aby v konečném výsledku všechna	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje spustit automatickou



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	režijní střediska měla po měsíční závěrce nulové zůstatky výsledkových účtů.		operaci, která rozúčtuje zůstatky předem definovaných středisek dle nastaveného poměru (zadaného uživatelem dle poměru hrubých mezd) na konkrétní SU, AU a střediska.
A2.32	AO – Čerpání příspěvku: zadavatel sleduje příspěvek dle účelu jeho uplatnění na AÚ. Existuje vazba AÚ příspěvku na AÚ nákladů. Tyto vazby jsou využity i při rozpočtu a plánování. Další AÚ příspěvku jsou použity pro sledování plnění z projektu financovaných dotací. Dle nastavených vazeb u vybraných výsledkových účtů je použit a proúčtován provozní příspěvek položkově pod každým prvotním dokladem.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje proúčtovat čerpání příspěvku (dle nastavených předkontakt) přímo při zaúčtování prvotních dokladů.
A2.33	Po provedení AO jsou vytvořeny kontrolní sestavy a rekapitulace.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje vytvářet kontrolní sestavy a přehledy k jednotlivým automatickým operacím.
A2.34	Měsíční závěrka – možnost zrušení, opětovného otevření období, možnost současné práce na více obdobích. Zahrnuje uzavření deníků (knih faktur došlých, vystavených, pokladních deníků, bankovních výpisů, interních dokladů, skladové evidence, evidence majetku, mezd), výpočet a krácení DPH vč. vytvoření formulářů a kontrolních sestav, provedení automatických operací, vytvoření kontrolních sestav definovaných zadavatelem. V prosinci přepočet a vyrovnání zálohových koeficientů DPH.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje uzavřít a opětovně otevřít libovolné období v rámci účetního roku. DO uzavřeného období NAV neumožní proúčtovat žádný účetní doklad (z žádného modulu). Kdykoli v průběhu roku je možné provést přepočet a vyrovnání zálohového koeficientu DPH.
A2.35	Roční závěrka – po zpracované měsíční závěrce prosince. Saldokonto převedeno automaticky vč. deníků. KZ v cizích měnách pře počteny. Definované AÚ sruženy do výsledného SÚ. Uzavření výsledovky – převedení výsledkových účtů do HV. Uzavření rozvahy a převod rozvahových účtů na konečný účet rozvážný. V novém roce otevření rozvahy (počáteční rozvahy) – tj. převedení z počátečního účtu rozvážného na jednotlivé PS rozvahových účtů. Možnost odvolat roční závěrku, popř. doúčtovat nově vzniklé případy a provést nové	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje spustit roční účetní závěrku. V rámci účetní závěrky je možné samostatně provádět: - Uzavření výsledovkových účtů - Uzavření rozvahy - Otevření rozvahy



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A2.36	<p>zpracování prosince a poté roční závěrky. Možnost současně práce na datech starého i nového roku.</p> <p>Základní účetní sestavy – sada standardních účetních sestav: účetní deník hlavní kniha a obratová předvaha včetně podrozvahových účtů výsledovka – celkem za organizaci, dle činností, akcí, zakázek, možnost výběru porovnáání s plánem, s předchozími obdobími apod. – definice a členění dle uživatele, Konto – položkové transakce dle jednotlivých účtů – uživatel s nimi dále pracuje – součtuje, filtruje atd. saldokonto – odběratelské / dodavatelské, výběr dle číselných řad, konkrétního partnera,...</p>	1	<p>- Přepočítá salda a zůstatků cizích měn Roční závěrku je možné stornovat (stornovat jednotlivé doklady účetní závěrky), případně opakovat (dodučtovat rozdíly).</p> <p>Ano MS Dynamics NAV obsahuje velké množství standardních účetních i saldokontních sestav. V rámci účetních schémat je možné definovat výsledovku (i výsledovku dle účtů) a tuto sestavovat včetně filtrů libovolných dimenzí.</p>
A2.37	<p>Uživatelské sestavy</p> <ul style="list-style-type: none">- Umožnit uživateli nadefinovat libovolný počet kontrolních sestav nad aktuálními daty hlavní knihy vč. součtů- Vytvářet a sledovat časové řady, tj. sestavy s výstupy za více let (pro plány, rozborů hospodaření, zřizovatele, aj.)- Klientské účty – podrobné dle transakcí s adresou, rekapitulace KZ za obec/dům dle odpovědné účetní- Inventurní sestavy – pro dokladové inventury účtů. Do připraveného formuláře jsou načteny PS, měsíční obraty a KZ. Formulář dále obsahuje pole pro zadání fyzického stavu, vypočtení rozdílu, textové pole pro poznámku, pole pro podpisy komise a vyplnění data a druhu inventury.	2	<p>Ano MS Dynamics NAV obsahuje modul účetních schémat a analýz dle dimenzí. Tento modul umožňuje vytvářet libovolný počet kontrolních sestav nad daty hlavní knihy. Součástí NAV jsou také inventurní výkazy a sestavy.</p>
A2.38	<p>Možnost vytvářet a sledovat časové řady – sestavy s výstupy za více let v členění a podrobnosti dle různě zvolených dimenzí. (Časté dotazy ze strany zřizovatele na různé rozborů, vývoj v letech).</p>	1	<p>Ano MS Dynamics NAV umožňuje vytvářet sestavy a sledovat časové řady dle různých dimenzí.</p>



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A2.39	<p>Legislativní výkazy – výstup výkazů v xml formátu dle požadavků CSUIS v plném rozsahu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát, Přehled o peněžních tocích, Příloha, Přehled o změnách vlastního kapitálu, Schválení účetní závěrky, Pomocný analytický přehled, Pomocný konsolidační záznam. - Systém umožní výkazy zašifrovat a přímo odeslat do CSUIS 	1	<p>Ano</p> <p>MS Dynamics NAV umožňuje vytvářet uvedené výkazy včetně exportů ve formátu XML dle specifikace CSUIS. Přímo z modulu pro tvorbu výkazů je možné provádět i exporty zašifrovaných XML výstupů do CSUIS.</p>
A2.40	<p>Daňové sestavy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podklad pro daňové příznání DPPPO, - Kontrolní a inventurní sestavy DPH. 	1	<p>Ano</p> <p>MS Dynamics NAV umožňuje v rámci účetních shémat definovat sestavy jako podklady pro DPPPO a obsahuje kontrolní sestavy pro výkazy DPH.</p>
A2.41	<p>Finanční plán a rozpočet:</p> <p>Rozpočet vychází ze schváleného příspěvku pro daný rok – nárok je zaučtován. Tyto peněžní prostředky jsou pomocí finančních plánů rozvrženy v členění na střediska, SÚ + AÚ a jmenovité akce. Plány vycházejí z minulých let a plánů provozních akcí. Sestavují se měsíční, čtvrtletní, roční.</p> <p>Roční finanční plány slouží jako podklad pro sestavení střednědobých výhledů na 3-5 let. Systém umožní zaučtovat rozpočtové změny a v souvislosti s nimi i změny finančních plánů.</p>	1	<p>Ano</p> <p>MS Dynamics NAV umožňuje sestavit finanční plán (členěný dle SÚ, AÚ a jednotlivých dílmenzí). Finanční deníky v NAV umožňují proúčtovat jednotlivé rozpočtové změny a zaznamenat i změnu finančního plánu.</p>
A2.42	<p>Obousměrná komunikace mezi účetnictvím a rozpočtovým výkaznictvím, není-li součástí účetnictví.</p> <p>Čerpání rozpočtu je rozděleno do AÚ pro SÚ 348, které korespondují s AÚ jednotlivých nákladů.</p> <p>Systém sleduje čerpání, kolik ještě zbývá prostředků k použití, uživatelsky lze povolit / zakázat přečerpání prostředků.</p>	2	<p>Ano</p> <p>MS Dynamics NAV přímo obsahuje jak rozpočty (finanční plány) tak data o čerpání rozpočtu (hlavní knihu). Tím je zajištěna obousměrná komunikace mezi moduly. Pro jednotlivé položky finančního plánu je možné povolit či zakázat přečerpání prostředků rozpočtu.</p>
A2.43	<p>Online přehled o aktuálním čerpání rozpočtu (použití příspěvku) + o předpokládaném rozpočtu (plánu dle výše schváleného příspěvku).</p>	2	<p>Ano</p> <p>MS Dynamics NAV sleduje čerpání rozpočtu online.</p>
A2.44	<p>Kontrolní okruhy a vazby:</p>	2	<p>Ano</p>



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	<p>systém umožní definovat kontrolní okruhy účtů, které mají být mezi sebou vyrovnány (investičního majetku, vnitřní pohledávek, DPH k cizím pohledávkám, fondů, aj.). Podle těchto šablon provede výpočet – kontrolu příslušné vazby a vyhotoví sestavu – protokol o kontrole. Tyto definice jsou přístupné administrátorovi.</p> <p>Systém umožní kontrolu shody dat v EIS a integrovaném SW Windomy – definice můstku/shody AÚ + SÚ (ES x WD).</p>		<p>MS Dynamics NAV obsahuje modul účetních schémat a analýz dle dimenzí. Tento modul umožňuje vytvářet libovolný počet kontrolních okruhů a vazeb nad daty hlavní knihy.</p> <p>Zároveň je v těchto modulech možné definovat kontrolní sestavy pro porovnávací dat mezi NAV a SW Windomy.</p>
A2.45	<p>Analýzy – systém obsahuje nástroj pro tvorbu vlastních účetních výkazů a analýz. Zdrojem dat pro analýzy a účetní výkazy jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zaučtované transakce v hlavní knize, - Finanční plány a rozpočty. <p>Výkazy obsahují PS, obraty, KZ v členění dle vybraných dimenzí pro skutečnost, její porovnání s rozpočtem a plánem, předchozími obdobími apod.</p> <p>Pro své výpočty si uživatel definuje vlastní konstanty (např. výpočet marže), systém umožní výpočty (sčítání, odčítání, násobení, dělení, indexy) nad daty jednotlivých řádků. Pro vytvořené analýzy lze doplnit vlastní názvy a uložit je v šablonách pro příští naplnění dat.</p> <p>Výsledné výkazy a analýzy je možné tisknout a exportovat ve formátu PDF i XLS.</p>	1	<p>Ano</p> <p>MS Dynamics NAV obsahuje modul účetních schémat a analýz dle dimenzí. Tento modul umožňuje vytvářet libovolný počet kontrolních sestav nad daty hlavní knihy a finančních plánů.</p> <p>Pro výpočty jednotlivých řádků je možné použít konstanty, sčítání, odčítání, násobení, dělení i indexy. Výsledné sestavy lze ukládat ve formátu PDF i XLS.</p>
A3 - Pohledávky			
A3.1	<p>Různé číselné řady dle typu vzniklých pohledávek – vážou na samostatné knihy pohledávek / vystavených faktur. Uživatel může číselné řady přidávat dle potřeb, popř. číselnou řadu uzavřít pro další pořizování. Číselné řady jsou převoditelné do následujících let.</p>	1	<p>Ano</p> <p>MS Dynamics NAV umožňuje definovat libovolný počet číselných řad a v rámci nich libovolný počet intervalů (přirazených konkrétnímu období).</p>
A3.2	<p>Parametry pohledávek: VS – přiděluje IS dle zvolené číselné řady pohledávek, EČDD – je totožné s VS výjma pohledávek na základě špiátkových kalendářů a z WinDomů. Data: DUZP, vystavení, účetní období, splatnost. Adresa sídla / trvalého bydliště + adresa pro doručení –</p>	1	<p>Ano</p> <p>MS Dynamics NAV umožňuje evidovat uvedené parametry pohledávek.</p>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A3.3	vždy použity z centrálního číselníku partnerů (při zadávání pohledávky je možné číselník editovat), IČ / RČ, DIČ – kontrola správnosti v ARES, č. smlouvy, č. objednávky. Podpora automatické tvorby periodických předpisů.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje v rámci periodických účetních deníků definovat opakující se předpisy pohledávek.
A3.4	Vlastní nastavení splatnosti u pohledávek – dosazuje se ze zadání splatnosti u partnera, při pořizování pohledávky lze opravit dle skutečnosti.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje v rámci karty zákazníka definovat parametry pro výpočet data splatnosti. Vypočtené datum splatnosti je možné přímo na dokladu změnit.
A3.5	Pořízení pohledávek manuálně s využitím dat z centrálního číselníku partnerů a šablon předpisů zaúčtování pohledávek.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje pořizovat pohledávky manuálně, kopii dříve vytvořené pohledávky i ze šablon (karet standardních prodejních řádek).
A3.6	Pořízení pohledávky kopíí stávající existující pohledávky – systém přiřadí nové pořadové číslo VS, nové datumy, ostatní zkopíruje + možnost editace textu, částek. Kontrola na ARES jako při pořizení nové pohledávky (zajistí změnu okolností oproti kopírované pohledávce).	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje pořizovat pohledávky manuálně, kopii dříve vytvořené pohledávky i ze šablon (karet standardních prodejních řádek). Při vytváření pohledávky je možné spustit kontrolu na ARES a provést aktualizaci dat dle ARES.
A3.7	Pořízení pohledávky ze šablony – pro opakující se dodávané plnění, mění se hlavička pohledávky – tj. partner, datum, částky, ze šablony se využije text, účtovací předpis.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje pořizovat pohledávky manuálně, kopii dříve vytvořené pohledávky i ze šablon (karet standardních prodejních řádek).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A3.8	Pořízení pohledávek z kalendářů generací (používáno u předpisů záloh). Přirazování plateb. Při pozdní platbě generace daňového dokladu k přijaté platbě.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje u záloh rozdělit položky zálohy dle splátkového kalendáře (i použít nástroj na generování splátek). Zálohová faktura umožňuje generovat daňový doklad k přijaté platbě.
A3.9	Pořízení pohledávky integrací z WinDomů – on line. Parametry pohledávky: Nájemník – Jméno / Název, RČ / IČ, DIČ, Adresa sídla /trvalého bydliště, Adresa zasilací, DUZP, Datum vystavení, Účetní datum, Datum splatnosti, VS (jedinečný symbol), EČDD (shodné s číslem nájemní smlouvy a číslem splátkového kalendáře, znak pro typ daňového dokladu (PR – běžný daňový doklad, PK – platební kalendář daňový apod.) Parametry pro zaúčtování: Obec, dům, prostor – vazba z číselníku na č.střediska, SÚ + AÚ, interní klíč = provozovna partnera, text předpisu pohledávky (vytvořen elektronicky ve formátu:obec,dům,prostor,EČDD), znak předpisu – do samostatné dimenze (např. účel). Integrace pouze předpisu pohledávky – daňový doklad bude vytvořen v Účetnictví EIS – vyjma Splátkových kalendářů – daňových dokladů.	2	Ano MS Dynamics NAV poskytuje rozhraní na bázi webových služeb, které umožňuje import pohledávek ze systémů třetích stran.
A3.10	Splátkové kalendáře z WD – ve WD jsou vytvořeny z nájemních smluv a předpisů – měsíční, čtvrtletní, pololetní. Parametry shodné s předpisem, navíc obsahují parametry daňového dokladu a znak předpisu PK.	2	Ano MS Dynamics NAV poskytuje rozhraní na bázi webových služeb, které umožňuje import záloh (včetně rozpisu splátek) ze systémů třetích stran.
A3.11	Vyúčtování energií a služeb – zajišťují WinDomy v souladu se zák.67/2013 Sb. aj. Jsou zúčtovány zálohy a odvedené DPH, napojeny nákladové položky – podíl pro daného nájemce, a vytvořen daňový doklad. Dimenze pro zaúčtování shodné s ostatními pohledávkami z WD. Předpisy vyúčtování jsou on-line přeneseny do účetnictví.	2	Ano MS Dynamics NAV poskytuje rozhraní na bázi webových služeb, které umožňuje import pohledávek včetně vyúčtování záloh ze systémů třetích stran.
A3.12	EČDD = alfanumerický kód. Předpisy pohledávek z nájemních smluv vytvořené ve Windomech se rozdělí z jedné nájemní smlouvy na předpis nájmu (vlastník pohledávky je	2	Ano MS Dynamics NAV vyžaduje pro každý předpis



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A3.13	<p>zřizovatel) a předpis služeb (vlastník pohledávky je zadavatel-SNHK). Obě pohledávky mají stejné EČDD, které vychází ze smlouvy a ze splátkového kalendáře. Mají rozdílné VS, tj. jedinečný symbol a rozdílné DIČ dodavatele. Pokud v systému vznikne problém shodného EČDD, je možné použít prefix – písmeno (např. N = nájem).</p> <p>Pořízení pohledávek / faktur vydaných vč. Dobropisů ze subsystému Sklady. Vazba na centrální číselník partnerů, šablona účetních předpisů, DPH parametry, možnost vytvoření daňového dokladu o použití (změna sazby na vstupu při vyřazení / prodeji zásob).</p>	1	<p>jednoznačný identifikátor. To znamená že bude nutné využít prefixu k EČDD.</p> <p>Ano. Moduly sklady a pohledávky jsou přímo provázané a proto jednotlivé pohledávky zadané v rámci dílčího modulu sklady přímo propadají do pohledávek, DPH i účetnictví. Pro tvorbu pohledávek je vždy použit centrální číselník partnerů. Daňový doklad o použití je možné v NAV manuálně vystavit v rámci finančního deníku.</p>
A3.14	<p>Systém při pořizování pohledávky v okamžiku výběru konkrétního partnera z Databáze partnerů se naváže na saldokonto daného partnera a upozorní na již existující pohledávky / pohledávky po splatnosti.</p>	1	<p>Ano MS Dynamics NAV umožňuje nastavit upozornění na existující neuhrazené pohledávky, případně pohledávky po splatnosti při pořizování pohledávky.</p>
A3.15	<p>Pořízení zahraniční faktury vydané – EU / 3.země. Evidence cizí měny + převod na CZK.</p>	1	<p>Ano MS Dynamics NAV umožňuje pořízení vydaných faktur v cizí měně (EU / 3.strana).</p>
A3.16	<p>Zálohy – vystavení zálohové faktury vydané – hlavička faktury má stejné parametry, jako ostatní pohledávky. Chybí účetní dimenze – nejsou účtovány, sledovány pouze evidenčně. SÚ + AÚ a ostatní účetní dimenze zaúčtován při platbě. Zálohová faktura nese info o platbě. Vyúčtování zálohy (konečný daňový doklad) – vazba na konkrétní zálohu / spárování, její DPH parametry tisk DPH rekapitulace na vydané faktuře. Systém umí účtovat i část předepsané zálohy, zůstatek zálohy zůstává nevypořádan a nabízí se k dalšímu účtování.</p>	1	<p>Ano MS Dynamics NAV umožňuje vystavení zálohových faktur. Při platbě zálohy je možné automaticky i manuálně tvořit daňové doklady s vazbou na konkrétní zálohu. Zúčtovat je v NAV možné i část předepsané (a uhrazené) zálohy, zbytek zůstává k dalšímu účtování.</p>
A3.17	<p>Organizace účtuje o pohledávkách vlastních i cizích (zřizovatele, soukromých domů ve správě). U cizích pohledávek účtuje o vynětí pohledávky tak, aby nebyla zatížena rozvaha</p>	2	<p>Ano MS Dynamics NAV umožňuje účtovat jak o vlastních tak o</p>



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	vlastní organizace a přesto byl využit SW k předpisu a správě pohledávek. K pohledávkám zřizovatele dále organizace splňuje daňové povinnosti k DPH (blíže o cizích pohledávkách popsáno v subkapitole Účetnictví – automatické operace a DPH).		cizích pohledávkách (včetně DPH). Automatické operace pak umožňují proučtovat vynětí pohledávek.
A3.18	Parametry zaúčtování pohledávek: SÚ, AÚ, středisko, ORG (= č.partnera přidělené systémem), int.klíč (shodný s WD, v EIS shodný s č. provozovny), obec, dům, prostor, typ předpisu (PR,PK,...-převzít z WD) akce, osobní účet (OSÚ). DPH – základ, DPH, sazba, kód DPH (váže na konkrétní řádky DaP, režim přenesené daňové povinnosti, info o splátkovém kalendáři – podrobně v kapitole A2-DPH).	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje konfigurovat předkontace s využitím konkrétních AU s SU definovaných v účtové osnově. Zároveň jsou v pohledávkách k dispozici veškeré v systému definované dimenze i atributy PAP.
A3.19	Opravy pohledávek: Opravy bez změny účtování: oprava splatnosti, způsobu úhrady, textu. Opravy s doúčtováním pod stejným č.dokladu s novým datem: provozovna / interní klíč, účet a účetní dimenze, kód DPH. Opravný daňový doklad – je vytvořen při opravě částky, sazby DPH, základu, daně – je vytvořen záznam u opraveného i opravujícího dokladu o jejich vazbě. Historie dokladu – zaznamenaná pořízení i veškeré změny.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje opravit text a datum splatnosti pohledávky (opravy jsou sledovány v rámci protokolu změn). Ostatní opravy je nutné realizovat proučováním opravných dokladů.
A3.20	Opravy předpisů WD – dochází ke změnám předpisů v období, které není uzavřeno, ale předpisy byly již z důvodů párování plateb vygenerovány a zaúčtovány. Oprava předpisu zajistí storno původního předpisu a zaúčtování nového správného předpisu on-line. Platba musí být manuálně přepárována.	2	Ano MS Dynamics NAV poskytuje rozhraní na bázi webových služeb, které umožňuje import opravných (storno) předpisů a předpisů opravených. Manuální přepárování plateb je v NAV také podporováno.
A3.21	Platby z pokladny nebo banky, zápočet nebo odpis interním dokladem – spárováno v okamžiku pořízení údaje v pokladně, bance, interním dokladu s přímou vazbou na pohledávku.	1	Ano MS Dynamics NAV při zaúčtování spárované platby (pokladnou i bankou) či interního dokladu automaticky provede i vyrovnání pohledávky.
A3.22	Platby jsou do WinDomů přenášeny denně automatickým exportem po pracovní době	2	Ano



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A3.23	zadavatele. Správa pohledávek - pořízení pohledávek (kladné i záporné), storno / opravný daňový doklad, odpis a převod na podrozvahový účet – s využitím šablon pro zaúčtování. Nad pohledávkou sledování informace o platbách. Jednotlivé úkony a dokumenty procesu vymáhání včetně jejich návazností je možné definovat v konfiguraci systému.	1	Ano MS Dynamics NAV obsahuje moduly pro vytváření upomínek a penalizačních faktur. V konfiguraci systému je možné nastavit atributy, dle kterých NAV generuje návrhy pro tvorbu upomínek a penalizačních faktur (včetně vygenerování příslušných dokumentů).
A3.24	Hromadná / individuální generace upomínek – bez /s vyčíslením penále, číslování upomínek, šablony textu. Po potvrzení systém propojí upomínku s pohledávkou, sleduje info o odeslání – datum, typ upomínky. V listinné podobě, generace e-mailů. Priority: 1.e-mail, 2.poštou (systém vytvoří dle info v kontaktech v centrálních číselnících).	1	Ano MS Dynamics NAV obsahuje moduly pro vytváření upomínek a penalizačních faktur. V konfiguraci systému je možné nastavit atributy, dle kterých NAV generuje návrhy pro tvorbu upomínek a penalizačních faktur (včetně vygenerování příslušných dokumentů). Dokumenty je možné přímo ze systému odeslat mailem, popřípadě vytisknout (pro odeslání poštou). O formuláři upomínky i penále je možné zaevidovat informaci o odeslání (včetně data).
A3.25	Zavedení splátkového kalendáře k pohledávce a sledování jeho plnění. Změna splatnosti – souvisí s výpočtem OP k pohledávkám. Podpora sloučení více nedoplatek do splátkového kalendáře a rozdělení splátek k jednotlivým nedoplatkům.	3	Ano MS Dynamics NAV umožňuje zaevidovat a proučtovat splátkový kalendář. Při proučtování dojde k vyrovnání původní pohledávky a zaevidování jednotlivých splátek včetně konkrétních splatností.
A3.26	Evidence pozastávky u pohledávky – fixní částka, % částka se samostatným datem splatnosti	2	Ano



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A3.27	(zadáno uživatelem dle smlouvy o dílo). Promíčení pohledávky – systém doplňuje dle data splatnosti a legislativy. Lze uživatelsky měnit / pozastavit dle smlouvy, soudního vymáhání, uznání dluhu apod. s uvedením poznámky. Systém vytvoří seznam / sestavu pohledávek, které jsou promíčené, popř. kterým se blíží okamžik promíčení – uživatelsky konfigurovatelné.	3	MS Dynamics NAV umožňuje zaevidovat pozastávku k pohledávce (jak fixní částku, tak % z celkové částky) včetně termínu splatnosti pozastávky. Ano MS Dynamics NAV umožňuje dle konfigurace doplnit termín promíčení pohledávky. Uživatelsky je možné termín pozastávky libovolně posouvat, včetně doplnění poznámky. Dostupný je i přehled otevřených pohledávek, u kterých se blíží termín promíčení.
A3.28	Vyhledané promíčené pohledávky lze označit a hromadně odepsat (po schválení) a přeúčtovat na podrozvahu.	3	Ano MS Dynamics NAV umožňuje hromadně označit a odepsat pohledávky (včetně odepsání na podrozvahu).
A3.29	Hromadná / individuální generace penalizačních faktur, šablona účetního předpisu.	2	Ano MS Dynamics NAV obsahuje moduly pro vytváření penalizačních faktur. V konfiguraci systému je možné nastavit atributy, dle kterých NAV generuje návrhy pro tvorbu penalizačních faktur (včetně vygenerování příslušných dokumentů a zaúčtování předpisu).
A3.30	Potvrzení bezdlužnosti pro partnera. Potvrzení o stavu pohledávek ke dni, stavu splátkového kalendáře, apod. Správa šablon potvrzení (vzorové, vlastní, editace stávajících).	2	Ano MS Dynamics NAV obsahuje sestavu pro potvrzení stavu pohledávek ke dni. Šablony pro vytvoření potvrzení je možné administrátorsky měnit na úrovni kódu daného tiskového reportu.
A3.31	Ověřování bezdlužnosti pro zřizovatele – potvrzení (individuální / hromadná sestava) na základě dotazu – systém připraví odpověď, odpovědná osoba potvrdí a exportuje zřizovateli.	2	Ano MS Dynamics NAV obsahuje sestavu, která umožňuje



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A3.32	Správa šablon potvrzení (vzorové, vlastní, editace stávajících). Výpočet účetních opravných položek (vlastní pohledávky + pohl.zřizovatele vytvořené a evidované v EIS/WD). Měsíční vytvoření nových a zúčtování uhrazených. Kontrolní sestava k výpočtu opravných položek, rekapitulace dle účtů. Převod manuálně vybraných OP účetních na OP daňové. Šablony účetních předpisů.	2	individuální i hromadné vygenerování dokumentu pro ověření bezdlužnosti. Šablony je možné administrátorsky měnit na úrovni kódu daného tiskového reportu. Ano MS Dynamics NAV umožňuje spustit výpočet opravných položek k pohledávkám (včetně proučtování výše OP). Zároveň je možné sestavit kontrolní report s detailním výpisem položek pro výpočet jednotlivých OP. V rámci finančních deníků je možné manuálně převést (přeúčtovat) opravné položky z účetních na daňové.
A3.33	Organizace má vedle opravných položek (OP) k pohledávkám vytvořené oceňovací rozdíly (OR) k nakoupeným pohledávkám, které byly součástí nákupu části podniku v roce 2005. Jedná se o pohledávky vzniklé před rokem 2005, které mají vytvořené 80-100 % OR a 0-20 % OP. Tyto položky budou migrovány do EIS s vazbou na konkrétní saldokontní pohledávky. Při platbě nebo odpisu pohledávky systém zúčtuje vytvořený OR i OP.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje zaevidovat procento pro výpočet oceňovacích rozdílu. Při úhradě takového pohledávky dojde k automatické úpravě proučtování oceňovacích rozdílu. Výpočet opravné položky je následně upraven v rámci automatické operace pro výpočet OP.
A3.34	Sestavy standardní přednastavené: Saldokonto – uhrazené / neuhrazené pohledávky k datu, celkem, dle účtů, za partnera, dle volitelných časových pásem, volitelné součty (za IČO, účet,...). Veškeré informace o platbách nebo odpisech se promítnou do salda pohledávek. Deník- kniha faktur – také dle volitelných parametrů. Deník aktivních šablon / platebních kalendářů. Kontrolní sestavy pro porovnání se stavem v účetnictví. Sestava dle výše obratu / rok / partnera s přehledem faktur. Sestavy uživatelsky vytvářené dle výběru potřebných parametrů . Sestava rozdělení pohledávek dle pásem splatnosti – uživatelsky nastavitelné.	1	Ano MS Dynamics NAV obsahuje velké množství standardních účetních i saldokontních sestav. Informace o platbách a odpisech se při zaúčtování ihned promítnou do salda.



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A3.35	Hromadný tisk adresních štítků a obálek.	3	Ano MS Dynamics NAV umožňuje hromadný tisk adresních štítků (3 sloupce 36x70mm, 3 sloupce 37x70mm, 2 sloupce 36x105mm a 2 sloupce 37x105mm) a tisk adres na obálky.
A3.36	Insolvence – systém má nástroj na průběžné sledování změn stavu insolvence a jejich promítnutí do pohledávek– vznik insolvence, změny, zánik. Automaticky vytvoří sestavu – interval je uživatelsky nastavitelný / sestava je vytvořena manuálně/ automaticky nastaveným dotazem integrací na ARES s porovnáním s databází dlužníků a aktuálních zůstatků pohledávek. Dlužníky v insolvenci označí v centrálním číselníku partnerů. Vytvoří sestavy: 1) Seznam nových dlužníků v insolvenci, 2) Seznam pohledávek k přihlášení do insolvence, 3) Změny stavu u dlužníků v insolvenci.	2	Ano MS Dynamics NAV obsahuje nástroj pro sledování změn stavů insolvence (včetně propadu informace o insolvenci do číselníku partnerů). K dispozici jsou také přehledy (sestavy) změn stavů insolvence, seznam nových partnerů v insolvenci (včetně informace o dluhu) a seznam otevřených pohledávek u nových partnerů v insolvenci.
A3.37	Inventarizace pohledávek – tvorba konfirmačních dopisů dle šablon.	1	Ano MS Dynamics NAV obsahuje inventurní sestavu pohledávek i sestavu pro zaslání ověření stavu pohledávek zákazníkovi.
A4 – Závazky			
A4.1	Různé číselné řady dle typu vzniklých závazků – vážou na samostatné knihy došlých faktur. Uživatel může číselné řady přidávat dle potřeb, popř. číselnou řadu uzavřít pro další pořizování. Číselné řady jsou převoditelné do následujících let, pořadové číslo pro každý nový rok v číselné řadě začíná od jedničky.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje definovat libovolný počet číselných řad a v rámci nich libovolný počet intervalů (přirazených konkrétnímu období).
A4.2	Parametry závazků: interní číslo závazku (faktury došlé) – přidělí systém dle číselné řady, VS, EČDD, Data: DUZP, vystavení, účetní období, splatnost. Adresa dodavatele vždy použita z centrálního číselníku partnerů (při zadávání závazku je možné číselník editovat), IČ / RČ, DIČ – kontrola správnosti v ARES, č. smlouvy, č. objednávky.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje evidovat uvedené parametry závazků.



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A4.3	Podpora automatické tvorby periodických předpisů.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje v rámci periodických účetních deníků definovat opakující se předpisy závazků.
A4.4	Pořízení závazku manuálně s využitím dat z centrálního číselníku partnerů a šablon předpisů pro zaúčtování závazků.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje pořizovat závazky manuálně, kopíí dříve vytvořené pohledávky i ze šablon (karet standardních nákupních řádek).
A4.5	Pořízení závazku kopíí stávajícího existujícího závazku – systém přiřadí nové pořadové číslo, aktualizace datumů, ostatní se zkopíruje + možnost editace textu, částek. Kontrola na Registr plátců daně (kontrola „nespolehlivého plátce DPH“) jako při pořízení nového závazku (zajistí změnu okolností oproti kopíírovanému závazku).	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje pořizovat závazky manuálně, kopíí dříve vytvořené pohledávky i ze šablon (karet standardních nákupních řádek). Při vytváření pohledávky je možné spustit kontrolu na ARES, provést aktualizaci dat dle ARES a provést kontrolu v registru plátců daně (včetně ověření zveřejnění bankovního účtu).
A4.6	Pořízení závazku ze šablon – pro opakující se nakupované plnění, mění se hlavička závazku – tj. partner, datum, částky, ze šablon se využije text, účtovací předpis.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje pořizovat závazky manuálně, kopíí dříve vytvořené pohledávky i ze šablon (karet standardních nákupních řádek).
A4.7	Pořízení závazků z kalendářů –systém umožní pořízení a účtování kalendářů na zálohy generací dokladů, nebo různé DUZP a data splatnosti na jednom daňovém dokladu (kalendář).	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje u záloh rozdělit položky zálohy dle splátkového kalendáře (i použit nástroj na generování splátek).
A4.8	Možnost evidování faktur s přenesenou daňovou povinností a vytvoření sestavy těchto faktur (vč. tisku).	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje evidovat faktury s přenesenou daňovou povinností. Pro tvorbu sestav



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A4.9	Závazkové transakce mohou v systému vzniknout již jako objednávka a to včetně informací o předpokládaném čerpání příspěvku, tzn. u objednávky generující výdaje vazba na rozpočet příspěvku. Při přechodu rozpočtu upozornění + uživatelská volba povolit / zakázat vystavit objednávku.	2	doporučujeme vytvořit samostatnou číselnou řadu pro tyto faktury. Ano MS Dynamics NAV umožňuje vytvořit závazek již jako nákupní objednávku s vazbou na rozpočet. Rozpočet v NAV umožňuje povolit / zakázat přecherpání rozpočtu.
A4.10	Předpis závazků se váže na jednoznačně identifikovatelné číslo objednávky nebo smlouvy včetně informace o skutečném čerpání příspěvku.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje provázat předpis závazku s objednávkou (smlouvou evidovanou ve formě objednávky) a to včetně informace o skutečném čerpání příspěvku.
A4.11	Objednávky mají číselné řady – definuje uživatel. Objednávky mají knihy objednávek dle číselných řad.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje evidovat libovolný počet číselných řad (knih) objednávek.
A4.12	Objednávky jsou vázány na závazky – jejich vyřízení systém doplní do knihy objednávek – číslo závazku, datum, částku, poznámku, popř. další informace dle potřeb zadavatele, současná vazba v knize faktur na související objednávku.	2	Ano MS Dynamics NAV eviduje vyřízené objednávky jako součást závazkového předpisu (z objednávky se přímo stane závazek), přičemž je vždy zjevné z jaké objednávky (knihy objednávek) závazek vznikl.
A4.13	Parametry objednávky: Interní pořadové číslo, částka bez DPH, vč. DPH, předmět plnění – popis, množství, středisko, typ výdaje (SÚ/AÚ), akce, termín dodání, odpovědná osoba.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje na objednávce evidovat uvedené údaje.
A4.14	Objednávky jsou vystavovány také ve WD, jsou exportovány do EIS. Mají tyto parametry: č. objednávky (jedinečný znak), označení (kód obsahuje osobu, která vystavila	2	Ano MS Dynamics NAV poskytuje rozhraní na bázi webových



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	objednávkou, číslnou řadu a rok – např. 37323/2017/JAR), typ požadavku (údržba domu, bytu,) – váže na dimenzi „položka“, obec, dům, prostor, akce, dodavatel, předběžná cena, datum vystavení objednávky, termín požadavku splnění, datum akceptace (přijetí a potvrzení objednávky), předmět objednávky		služeb, které umožňuje import objednávek ze systémů třetích stran.
A4.15	Přijaté faktury za opravy a údržbu (na základě objednávky z WD – nemusí vždy být). 1. Faktura je přijata v EIS, zaúčtována na všechny dimenze shodné s WD a exportována do WD manuálně jednotlivě / hromadně automatickým přenosem po pracovní době. Vazba na objednávky z WD. 2. Faktura je přijata v EIS, je proúčtován daňový okruh, následně dojde k exportu do WD, kde je účetně zlikvidována + vazba na objednávku a proveden zpětný export do EIS. Uchazeč nabídne a popíše řešení situace včetně oprav těchto faktur. Navrhované řešení obsahuje rovněž převodový můstek k převzetí úplných dat. WD sledují tyto dimenze: obec, dům, prostor, typ položky = předmět plnění (váže na SÚ a AÚ). Dále převádí s fakturou tyto informace: datum a č. objednávky, termín splnění z objednávky.	2	Ano MS Dynamics NAV poskytuje rozhraní na bázi webových služeb, které umožňuje export závazků (kladných i záporných) do systémů třetích stran. MS Dynamics NAV v rámci implementace pro SNHK bude exportovat změnové dávky zaúčtovaných závazkových předpisů (vždy změny od posledního exportu). Opravy zaúčtovaných závazkových předpisů je v NAV možné realizovat pouze přeúčtováním (tj. stornem/dobropisem původního předpisu a zaúčtováním předpisu nového). V takovém případě NAV odešle do WD jak storno doklad (dobropis) tak nový opravený předpis.
A4.16	Dodavatelé vystupující v objednávkách (smlouvách) jsou evidováni v centrálním číslníku - Databázi partnerů.	1	Ano MS Dynamics NAV vždy eviduje dodavatele v centrálním číslníku dodavatelů.
A4.17	Přehled objednávek a smluv - výběr podle dodavatele, účtu / čerpání příspěvku, data.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje přehledy objednávek (i smluv zaevdovaných jako objednávky) dle uvedených kritérií.
A4.18	Pořízení zahraniční faktury přijaté – EU / 3. země. Evidence cizí měny + převod na CZK.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje pořízení přijatých faktur



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A4.19	Zálohy – zálohové faktury přijaté – hlavička faktury má stejné parametry, jako ostatní závazky. Systém nabízí výběr záloh dle dodavatele a VS. Umožní částečné připojení jedné zálohy, nebo více záloh. Chybí účetní dimenze – nejsou účtovány, sledovány pouze evidenčně. SÚ a ostatní účetní dimenze zaučtovány při platbě. Zálohová faktura nese info o platbě. Vyúčtování zálohy (konečný daňový doklad) – vazba na konkrétní zálohu / spárování, její DPH parametry, tisk DPH rekapitulace na přijaté faktuře.	1	v cizí měně (EU / 3.strana). Ano MS Dynamics NAV umožňuje zaevidování došlých zálohových faktur. Při platbě zálohy je možné automaticky i manuálně tvořit daňové doklady s vazbou na konkrétní zálohu (včetně konečného daňového dokladu i tisku rekapitulace DPH). Zúčtovat je v NAV možné i část předeepsané (a uhrazené) zálohy, zbytek zůstává k dalšímu zúčtování.
A4.20	Organizace účtuje o závazcích a také o jejich vynětí z důvodu účtování o pohledávkách cizích – podrobně popsáno v kapitole A4.2 účetnictví – automatické operace, správnost účtování o vynětí pohledávek a závazků také sledována v uživatelsky nastavitelných okruzích účtů.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje účtovat jak o vlastních tak o cizích závazcích (včetně DPH). Automatické operace pak umožňují proúčtovat vynětí pohledávek.
A4.21	Parametry zaučtování závazků: SÚ, AÚ, středisko, ORG, č. provozovny (= int.klíč ve WD), obec, dům, prostor, akce, osobní účet (OSÚ). DPH – základ, DPH, sazba, kód DPH (váže na konkrétní řádky DaP, režim přenesené daňové povinnosti, info o splátkovém kalendáři – podrobně v kapitole A2-DPH).	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje konfigurovat předkontace s využitím konkrétních AU s SU definovaných v účtové osnově. Zároveň jsou v závazcích k dispozici veškeré v systému definované dimenze i atributy PAP.
A4.22	Předkontace pomocného analytického přehledu při účtování.	1	Ano MS Dynamics NAV automaticky doplňuje atributy PAP dle předdefinovaných předkontací PAP v účtové osnově.
A4.23	Opravy závazků: Opravy bez změny účtování: oprava splatnosti, textu. Opravy s doučtováním pod stejným č.dokladu s novým datem: provozovna / interní klíč, účet a účetní dimenze, kód DPH.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje opravit text a datum splatnosti závazků (opravy jsou sledovány v rámci protokolu změn). Ostatní opravy je nutné realizovat



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A4.24	Historie dokladu – zaznamaná pořízení i veškeré změny.		proúčtováním opravných dokladů.
A4.25	Schvalovací proces vytvořeného závazku, tj. skutečné čerpání příspěvku - vytvoření protokolu o průběhu procesu (podpisy příkazců, správce rozpočtu, hlavní účetní) - ověření dle zákona o finanční kontrole. Čerpaný příspěvek k danému závazku je automaticky proúčtován.	2	Ano Modul Workflow umožňuje definovat schvalovací procesy pro závazkové faktury/dobropisy. Po dokončení schvalovacího procesu je možné vytvořit protokol o schválení závazku včetně atributů o čerpání příspěvku.
A4.26	Čerpání příspěvku – vazba na objednávku / zálohu.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje evidovat čerpání příspěvku na závazkových předpisech. Závazkové předpisy mají jednoznačnou vazbu na objednávku (i smlouvu zaevidovanou jako objednávku).
A4.27	Krácení DPH – podrobně je krácení DPH popsáno v subkapitole A2 Účetnictví. Krácené DPH tzv. veřejnosprávním koeficientem je proúčtováno pod každým závazkem dle příslušného kódu DPH.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje v rámci závazku proúčtovat krácené DPH.
A4.28	Veškeré informace o platbách nebo odpisech se promítnou do salda závazků (pod záložkou úhrady č. dokladu, datum a částka).	1	Ano MS Dynamics NAV promítá veškeré informace o platbách a vyrovnáních přímo do závazkového saldokonta.
A4.28	Tisková sestava: seznam knihy došlých faktur, s možností rozšíření o datum splatnosti a úhrady. Závazky dle pásem splatnosti – uživatelsky konfigurovatelné. Saldokonto – různé druhy (zaplacené, nezaplacené, k datu, výběr za číselnou řadu, dodavatele apod.) – lze přidávat / ubírat parametry. Obraty za období dle dodavatelů.	2	Ano MS Dynamics NAV obsahuje velké množství standardních účetních i saldokontních sestav. Informace o platbách a odpisech se při zaúčtování ihned promítnou do salda.
A5- Banka			
A5.1	Správa bankovních účtů organizace umožní uživatelsky zadat nový založený běžný účet u	1	Ano



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A5.2	stejně / jiné banky. V případě chybného založení umožní i výmaz, je-li dosud bez dat.		MS Dynamics NAV umožňuje uživatelsky zaevidovat (případně odstranit) nový bankovní účet.
A5.3	Možnost nastavit zrušený bankovní účet za neaktivní pro další operace.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje uzavřít a znovu otevřít libovolný bankovní účet.
A5.4	Elektronický styk s Komerční bankou - Profibanka (export platebního příkazu, import bankovního výpisu, automatické párování).	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje exportovat příkazy i importovat výpisy do/z modulu Profibanka KB.
A5.4	Elektronický styk s FIO bankou – export platebního příkazu, import bankovního výpisu (API rozhraní).	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje exportovat příkazy i importovat výpisy do/z FIO banky.
A5.5	Systém vyrovná haléřové odchylky mezi platbou a předpisem pohledávky / závazku	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje nastavit toleranci (rozdíl) která je automaticky zohledněna při účtování úhrady. Systém automaticky vyrovná a proučtuje haléřové vyrovnání.
A5.6	Pořízení bankovního výpisu manuálně / elektronicky – databáze provedených plateb a přijatých prostředků. Možnost práce s daty (zůstatky na účtech, filtrování podle uživatelských kritérií, párování plateb.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje pořídit bankovní výpis manuálně i elektronicky (importem). S daty výpisu se dá dále pracovat.
A5.7	Vytvoření platebního příkazu k úhradě manuální / automatické - s vazbou na závazky : Kniha došlých faktur (označení data vytvoření platebního příkazu k úhradě).	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje pořídit bankovní příkaz manuálně i automaticky (pomocí návrháře plateb). Návrhář plateb umístí do příkazu závazky dle kritérií



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A5.8	Vytvoření platebního příkazu k úhradě manuální / automatické - s vazbou na KZ Klientského účtu.	2	zadaných uživatelem. Ano MS Dynamics NAV umožňuje pořídit bankovní příkaz manuálně i automaticky (pomocí návrháře plateb). Návrhář plateb umístí do příkazu závazky dle kritérií zadaných uživatelem (i do výše KZ dodavatele).
A5.9	Automatické načtení příkazů z Knihy závazků - u těch závazků, které mají požadovanou splatnost a jsou schváleny v elektronickém schvalovacím procesu. Možnost uživatelské korekce – konkrétní pohledávky z hromadného příkazu vyjmout, upravit, přidat.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje pomocí návrháře plateb převzít do příkazu závazky dle kritérií zadaných uživatelem (nabízeny jsou pouze schválené a zaúčtované závazky). Před vlastním odesláním příkazu do banky je možné navržené řádky upravit (změnit, odstranit i přidat).
A5.10	Tisk příkazů k úhradě, evidence a archivace.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje tisk příkazu k úhradě. Veškeré příkazy za evidované v systému jsou archivovány (po odeslání jsou převedeny do historie).
A5.11	Kontrola registrovaných účtů u plátců DPH.	1	Ano MS Dynamics NAV při odeslání příkazu umožňuje provést kontrolu registrovaných plátců DPH i zveřejnění bankovních účtů.
A5.12	Import a zpracování plateb SIPO ve formátu České pošty.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje import souboru plateb SIPO dle formátu české pošty (dešifrovaného prostřednictvím



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A5.13	Import a zpracování přeplatků z Vyúčtování z WD – vytvořen soubor do BNK.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje přeplatky z vyúčtování (záporné předpisy) umístit prostřednictvím návrháře do bankovního příkazu.
A5.14	Automatické párování – definice párovacího klíče:VS, částka. Pokud je VS správný, částka jiná než na předpisu, systém nabídne k manuálnímu dopárování konkrétní fakturu, nebo pokud je více VS shodných také nabídne k dopárování.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje definovat párovací klíče pro každý bankovní účet zvlášť. Pro párování je možné nastavit požadavek na shodu VS, SS, KS, čísla účtu a částky (libovolné kombinace uvedených kritérií). Pokud se neshoduje částka (a není částka jako kritérium párování) napáruje NAV položky do výše platby nebo předpisu (podle toho, která z částek je vyšší).
A5.15	V případě plateb předpisů z WinDomů (nájemné, zálohy na služby, apod.) je u párování postupováno dle legislativy a vnitřního předpisu takto: a) Pokud je VS uveden správně a výše úhrady je rovna předpisu řádného měsíce, přiřazuje se přednostně automaticky na tento měsíc. b) Pokud je výše úhrady v jiné částce, než předpis, je přiřazena na nejstarší dluh, pokud jej však nepokryje v plné výši, je nastavena prioritně nejprve uhrazení 1. Služeb (tj. pohledávka zadavatele), 2. Nájemného (tj.pohledávka zřizovatele zadavatele), 3. Penále (k obojím pohledávkám) c) Pokud je uzavřena dohoda o splátkách (platební kalendář) jsou platby párovány přesně podle splátkového kalendáře, ostatní platby pak podle postupu a-b). Pozn: VS platby je č. nájemní smlouvy a je stejný po celé období nájmu pro všechny předpisy.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje upravit párovací kritéria (formou zákaznické úpravy) dle definovaného požadavku. Nutnou podmínkou je jednoznačná identifikace platby, u které má být uvedený párovací mechanismus využit (například se jedná o všechny platby evidované na jednom konkrétním bankovním účtu SNHK).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A5.16	Není totožný s VS předpisu, který je jedinečným symbolem, ale s jeho EČDD. Dosazení SÚ / AÚ dle spárovaného předpisu závazku / pohledávky.	1	Ano MS Dynamics NAV doplní konkrétní saldokontní účet (SU AÚ) dle spárovaného předpisu.
A5.17	Manuální párování, opravy párování - automaticky nespárované se označí a předkontují na spojovací účet 311 600 – odpovědné účetní vyhledají dle dimenze obec/dům (pokud bude známa) a manuálně přiřadí k pohledávce / závazku a tak provedou i zaúčtování.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje párovat manuálně, případně upravovat již zrealizované párování. Zároveň je možné u každého bankovního účtu nastavit AÚ a SU spojovacího účtu, na který NAV předkontuje všechny nespárované položky.
A5.18	Opravy párování – možnost zrušit spárování a opětovné párování plateb a předpisů v rámci zákaznického salda do měsíční závěrky (po uzavření období oprava možná pouze s proúčtováním transakce).	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje párovat manuálně, případně upravovat již zrealizované párování (rušit i opravovat). Po uzavření je oprava možná pouze s proúčtováním do otevřeného účetního období.
A5.19	Automatické předkontace bankovního výpisu dle vybraných kritérií uživatele, včetně kombinace těchto kritérií – pro mzdy a ost. pravidelně opakující se nesaldokontní položky (bank.p poplatky, úroky,převody z účtu do pokladny, vklady tržeb apod. možnost využití specifického symbolu pro rozpoznání dimenze při účtování transakcí na bankovním výpisu (AÚ/SÚ, KÚ, apod.....např. 1-343001 pro účet, nebo 2-86557 pro KÚ atd.).	3	Ano MS Dynamics NAV umožňuje prostřednictvím pravidel textového mapování účtů využít dimenze obsažené na bankovním výpisu (KS, VS, SS, číslo účtu a typ transakce) pro automatické předkontování jednotlivých plateb. Při shodě dimenzí výpisu dojde k automatickému doplnění typu a čísla protikonta.
A5.20	Kontrola denních zůstatků na účtech.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje prostřednictvím nástroje „Saldo bankovního účtu“ provádět kontroly denních,



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A5.21	Přednastavit šablony pro opakované platby - pro tvorbu příkazu k úhradě i pro zjednodušení vlastního účtování.	2	týdenních, měsíčních, kvartálních a ročních zůstatků i obrátů. Ano MS Dynamics NAV umožňuje nastavit šablony opakujících se plateb pro tvorbu příkazu jako podklad pro zjednodušené účtování.
A5.22	Tiskové sestavy – bankovní výpis s/bez zaúčtování, uživatelské sestavy dle vybraných kritérií – VS, částka, účet, partner.	1	Ano MS Dynamics NAV obsahuje velké množství standardních účetních i bankovních sestav které využívají data bankovních transakcí.
A6 – Pokladna			
A6.1	Vést libovolný počet pokladen s pokladními knihami, pokladny musí mít oddělené číselné řady.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje definovat libovolný počet pokladen. Jednotlivé pokladny mohou mít oddělené číselné řady a to i oddělené pro příjmové a výdajové doklady v rámci jedné pokladny (dle konfigurace).
A6.2	Správa pokladen – administrátorský přístup: přidělování pravomocí pokladním dle pokladen, odlišné přístupy pro zaúčtování pokladních dokladů.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje administrátorovi přidělovat pravomoci (přístupy) k jednotlivým pokladnám včetně oprávnění pro zaúčtování.
A6.3	Nastavení limitu pokladny (systém upozorňuje na přiblížení se k limitu pokladny, hlásí překročení limitu jako impulzy pro odvod nadbytku do banky).	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje nastavit limity pokladen pro minimální a maximální zůstatek pokladny (s možností varování nebo restriktivnímu záказu) a limity pro



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A6.4	Vystavovat příjmové a výdajové doklady, možnost opravit text, storno dokladu vždy s proúčtováním a historií.	1	maximální příjem a výdej hotovosti. Ano MS Dynamics NAV umožňuje vystavovat příjmové, výdajové a storno doklady (s možností opravy textu).
A6.5	Pokladní doklady lze tvořit manuálně, pomocí šablon, kopií, výběrem saldokontní položky.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje vytvářet pokladní doklady manuálně, prostřednictvím šablon (i saldokontních) i kopii dokladu.
A6.6	Systém automaticky přiřazuje nové číslo pokladního dokladu, doklady nelze nikdy vymazat, pouze stornovat s proúčtováním. Lze zvolit jednu číselnou řadu, nebo odlišnou pro příjmy a výdaje.	1	Ano MS Dynamics NAV automaticky přiřazuje číslo dokladu (dle nastavených číselných řad). V rámci jedné pokladny mohou být nastaveny samostatné číselné řady pro příjem a výdej hotovosti. Již vytvořený pokladní doklad v NAV není možné vymazat.
A6.7	Výdajový pokladní doklad má přímou vazbu na rozpočet příspěvku a na číslo limitovaného výdaje vystavovaného dle pravidel vnitřního kontrolního předpisu a zákona o finanční kontrole.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje přímo provázat výdajový pokladní doklad s rozpočtem příspěvku a konkrétním limitovaným příslibem. Limitovaný příslib umožňuje zaznamenat workflow dle zákona o finanční kontrole.
A6.8	Pokladní doklad musí mít vazbu na evidenci závazků a pohledávek.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje provázat pokladní doklad přímo s pohledávkou či závazkem (vždy s hlavičkou pohledávkového či závazkového předpisu). Po zaúčtování pokladního dokladu dojde k vyrovnání pohledávky či závazku.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A6.9	Systém sleduje limitované přísliby (LP) dle zákona o finanční kontrole a vnitřního kontrolního systému zadavatele. LP je vystaven pro drobné výdaje obdobného charakteru – má přidělené číslo, lhůtu a limit čerpání, oprávněnou osobu apod. Vazba pokladního výdajového dokladu na č. LV, systém sleduje lhůtu a limit čerpání.	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje evidovat limitované přísliby (včetně lhůty a limitu čerpání). Limitovaný příslib umožňuje zaznamenat workflow dle zákona o finanční kontrole.
A6.10	Pokladnu lze vést také v cizích měnách s možností přepočtu kurzu.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje vést pokladnu v libovolné cizí měně. NAV automaticky přepočítává stav pokladny dle zaevidovaného směnného kurzu.
A6.11	Zaúčtování pokladních dokladů – parametry shodné se závazky a pohledávkami, tj. všechny účetní dimenze, PAP atributy, daňové informace i pro KH.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje v rámci zaúčtování pokladního dokladu evidovat veškeré dostupné dimenze, atributy PAP i daňové informace.
A6.12	Daňové pokladní doklady – úplné, zjednodušené – obsahují zákonné náležitosti daňových dokladů – při finanční transakci pokladní zadá parametry DIČ, sazby DPH, EČDD je shodné s číslem pokladního dokladu.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje tisk daňového dokladu a daňový doklad je se všemi náležitostmi zaevidován do položek DPH (EČDD je shodné s číslem pokladního dokladu).
A6.13	Podpora bezhotovostních plateb (platební kartou).	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje definovat samostatnou pokladnu pro platby kartou.
A6.14	Tiskové sestavy – různé druhy formulářů a sestav. Pokladní výdajové / příjmové doklady – daňové / nedaňové, zjednodušené, stvrzenka,... Volby formulářů – pokladní doklad + 1 nebo 2 kopie, s / bez zaúčtování, dle množství údajů a kopií umístění na A4 / A5 formát.	1	Ano MS Dynamics NAV obsahuje velké množství standardních účetních i pokladních sestav které využívají data pokladních transakcí. Podporován je i tis pokladní knihy

Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A6.15	Sestava pokladních transakcí s parametry dle uživatelského výběru, pokladní kniha – s/ bez zaúčtování, rekapitulace dle účelu platby, inventurní s výčetkou pro denní kontrolu, pro mimořádnou inventuru, předávací inventuru, řádnou inventuru - pole pro zadání typu inventury, datum a čas, členové komise, text,....	1	s/bez zaúčtování, přehledy dokladů dle účelu platby a inventurní sestavy včetně rekapitulace bankovek a mincí dle nominální hodnoty.
A6.16	Náležitosti dokladů – mohou být různé, dle typu formuláře: VS, č. účtu, adresa plátce, text, vyhotovitel dokladu, OP, IČ organizace, datum platby, identifikace pokladny. Umožnit po vytištění dokladu opravit VS, č. účtu, text a adresu plátce a následně doklad znovu vytisknout jako opravený.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje evidovat různé náležitosti dle typu pokladního dokladu Po vytištění dokladu je před jeho zaúčtováním umožněna oprava všech atributů kromě celkové částky a čísla dokladu.
A7 – Sklady			
A7.1	Správa skladů - Libovolný počet skladů - číselník, možnost uživatelsky nový sklad založit / uzavřít.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje uživatelsky definovat libovolný počet skladů.
A7.2	Při skladové evidenci uživatelsky zakázat / povolit záporné zůstatky.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje na kartě skladové položky definovat, zda je možné zakázat povolit záporné zůstatky.
A7.3	Ocenění FIFO i průměrné ceny, systém umožní přechod z FIFO na průměrné ceny .	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje na kartě zboží definovat ocenění FIFO i průměrné ceny. Přechod mezi FIFO a



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A7.4	Prodejní ceny zboží, uživatelsky možnost přecenění, tvorba cen podle % marže.	1	průměrnou cenou je možný prostřednictvím založení nové skladové karty a převodem zásob. Ano MS Dynamics NAV umožňuje evidovat prodejní ceny (i více prodejních ceníků). Uživatelsky je možné kdykoli provést přecenění i vytvářet ceny podle procentuální marže.
A7.5	Číselník skladových položek, kategorie skladových položek – lze přidávat i při pořizování skladového dokladu.	1	Ano MS Dynamics NAV obsahuje číselník skladových položek. Skladové položky mohou být členěny dle kategorií (kategorie jsou uživatelským číselníkem). Skladovou položku je možné založit přímo ze skladového dokladu.
A7.6	Číselník měrných jednotek.	1	Ano MS Dynamics NAV obsahuje číselník měrných jednotek.
A7.7	System sleduje a rozpouští vedlejší pořizovací náklady, pomocný a režijní materiál.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje sledovat a rozpouštět vedlejší pořizovací náklady.
A7.8	Data – datum vyskladnění / naskladnění, datum účetního období, DUZP.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje evidovat uvedená data.
A7.9	Skladové transakce – příjem, výdej, prodej, převod, manko do normy, manko a škoda nad normu, zásoby → jednotlivé i hromadné operace. Při pořízení skladové transakce je aktualizován stav skladové zásoby.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje evidovat uvedené skladové doklady. Typy dokladů je možné oddělit číselnou řadou, nebo s využitím šablon deníků zboží.
A7.10	Dodavatel, odběratel, spotřebitel – dosazení z centrálního číselníku Databáze partnerů.	1	Ano



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A7.11	Evidence přidělovaných OOPP dle zaměstnanců.	1	V MS Dynamics NAV je Partner skladového dokladu (nákup/prodej/spotřeba) dosazován z centrálního číselníku odběratelů a dodavatelů. Ano MS Dynamics NAV umožňuje evidenci OOPP dle zaměstnanců. Zaměstnanci musejí být zavedeni do číselníku dodavatelů se specifickým nastavením účtování.
A7.12	Zaučtování skladových transakcí dle připravených šablon.	1	Ano MS Dynamics NAV účtuje skladové transakce dle přednastavených předkontaktů (šablon předkontaktů).
A7.13	Vyplňování jednotlivých polí při pořizování skladového dokladu výběrem z číselníku (nabízí se pod každým polem, ke kterému daný číselník váže).	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje vyplnit pole skladových dokladů (na která je vázán číselník) výběrem z číselníku i přímým zadáním hodnoty.
A7.14	Pořízení skladového dokladu manuálně, z připravených šablon, kopií existujícího dokladu.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje vytvořit skladový doklad (i skladové nákupní a prodejní faktury) ručně kopií i ze šablon.
A7.15	Při výdeji – Prodej zboží automatické vystavení faktury daňového dokladu se všemi náležitostmi, vazbou na centrální číselník Databáze partnerů, zápisem do knihy faktur a zaučtování skladového dokladu i faktury – obojí on line v účetnictví i evidenci DPH. Způsob úhrady – hotovost, poukázky, převodem.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje vytvořit příjemku/výdejku zboží rovnou jako součást faktury (daňového dokladu) včetně vazby na centrální číselník dodavatelů a odběratelů, propadu do účetnictví, salda i evidence DPH.
A7.16	Převod mezi jednotlivými sklady, zaučtování dle šablon.	1	Ano



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A7.17	Výdej do spotřeby při změně daňového režimu: DPH uplatněné na vstupu dle daňového režimu skladu pro konkrétní středisko při výdeji do střediska s jiným daňovým režimem je oduplatněno a uplatněno správné DPH (plný nárok / krácené) – tzn. daňový doklad o použití. Tato operace lze nastavit pomocí připravených předkontakcí skladových pohybů.	2	MS Dynamics NAV umožňuje převádět skladové položky mezi jednotlivými sklady. Zaúčtování převodů je systémem automaticky předkontováno dle nastavených šablon. Ano MS Dynamics NAV umožňuje při změně daňového režimu proúčtovat manuálně ve finančním deníku daňový doklad o použití (včetně uvedení dimenzí). Pomocí šablony standardních deníků je možné připravit předkontaci, do které následně uživatel pouze doplní odpovídající částky.
A7.18	Systém umožní opravy a storna skladových transakcí s proúčtováním, sleduje historii záznamu.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje vytvářet opravné/storno doklady skladových operací. Tyto doklady je vždy nutné proúčtovat a NAV zaznamenává kompletní historii změn.
A7.19	Měsíční závěrka skladů – uzamkne možnost pořizování skladových transakcí do účetního období, možnost odvolání závěrky.	1	Ano MS Dynamics NAV umožňuje provádět/rušit měsíční závěrku skladu.
A7.20	Sestavy: Inventurní sestava všech zůstatků dle jednotlivých skladů (regleta) – měsíční (kontrolní), řádná roční se zápisem inventurní komise (tj. slepá dle skladů a skladových položek), předávací, mimořádná. Inventurní sestavy obsahují pole pro inventurní komisi, podpisy, doplnění textu. Sestava skladových transakcí se zaúčtováním dle jednotlivých skladů a rekapitulace celkem. Sestava nízkobrátkových zásob k přecenění – uživatelsky konfigurovatelné. Uživatelské sestavy dle výběru filtrů – za sklad, za položku, skupinu, účet apod.	1	Ano MS Dynamics NAV obsahuje velké množství standardních účetních i skladových sestav které využívají data skladových transakcí (včetně sestav pro provádění inventur skladů).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A7.21	Na základě inventury zadání fyzických stavů – systém porovná se stavem účetním, vyhotoví protokol o shodě / rozdílu, rozdíly nabídne k proúčtování.	1	Ano MS Dynamics NAV obsahuje nástroj pro provádění inventur skladů. Tento nástroj, na základě zadáných fyzických stavů umožní vytisknout protokol a proúčtovat zjištěné rozdíly.
A8 – Majetek			
A8.1	Správa a evidence veškerého majetku dle druhů (dlouhodobý hmotný i nehmotný, drobný hmotný i nehmotný, najatý majetek a majetek v OE). Každý druh má specifické parametry a jednoznačnou identifikaci.	1	Ano. Modul ENO umožňuje evidenci a správu variantních typů majetku, včetně specifických parametrů (pozemek, budova, byt, nebytový prostor, stavba, síť, hřobové místo, DNM, DDNM, DHM, DDHM, operativní evidence, právo stavby).
A8.2	Spravovaný majetek je uspořádán do dvou základních souborů - aktuální a vyřazený. Vyřazený majetek zůstává v průběhu roku k dispozici k roční závěre (výpočet daňových odpisů, porovnání vyřazené ZC daňové a účetní aj. pro daňové přiznání).	1	Ano. Modul ENO eviduje majetek aktuální, vyřazený i najatý. Dle příznaků dle rozlišit požadovaný typ majetku. Vyřazený majetek je pro uživatele nadále k dispozici v evidenci po celou dobu využívání aplikace.
A8.3	Evidenční (inventurní) číslo majetku = jednoznačný údaj - program nepřipustí duplicitu.	1	Ano. Modul ENO jednoznačně generuje inv. číslo majetku.
A8.4	Číselníky - maximum možných dat zadávat pomocí přednastavených i vlastních číselníků, číselníky dostupné jak z hlavní nabídky, tak možnost doplnění i při pořizování údajů. Organizace sleduje tyto dimenze u evidence majetku: číselné řady inventurních čísel dle druhů majetku, klasifikace dle CZ-CPA / CZ-CC, integrační skupina (tj. kód, který váže na konkrétní SÚ a AÚ), HOM - odpov.místa, HOP - odpov.pracovníci, třídy a podtřídy majetku, účet. odpis. skupiny, daň. odpis. skupiny.	1	Ano. Modul ENO nabízí uživatelům v maximální možné míře ověření (vlození) hodnot z číselníků, které jsou ve vybraných typech udržovány v souladu s legislativou (např. kódy CZ-CC, CZ-CPA, odpisové skupiny, druhy pozemku atp.).



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A8.5	Zadavatel požaduje naplnění vybraných číselníků a tabulek dle legislativy a statistiky. Subsystem majetek disponuje vlastním číselníkem partnerů.	1	Číselník partnerů (účetní jednotka, správce, mandátní správce, atp) je vlastní aplikaci ENO, partneri nutní k zaúčtování jsou sdílení s ekonomickým systémem (např. partner PAP, zdroj dotace atp).
A8.6	Systém umožní vkládání souvisejících listin, dokumentů, smluv v pdf. Jednotlivý majetek a jeho parametry je sledován dle inventárních čísel na majetkových kartách.	1	Ano. Modul ENO umožňuje ke konkrétnímu objektu připojit libovolný elektronický dokument. Tento dokument je následně součástí karty objektu. Ano. Modul ENO umožňuje sledování majetku dle jednoznačných inventárních čísel. Dokonce podporuje evidenci více aktivních inventárních čísel současně k jednomu objektu, např. inv. číslo objektu + inv. číslo technického zhodnocení objektu v případě nemovité kulturní památky.
A8.7	Správa majetkových karet – Majetkové karty obsahují veškeré dimenze a informace o daném majetku, při každé změně údajů jsou automaticky aktualizovány. Informace obsažené v invent.kartách: inv.číslo, název majetku, druh majetku, skupina nebo třída jako kód, který váže na SÚ+AU, datum pořízení/uvedení do užívání, zhodnocení, znehodnocení, vyřazení, zařazení dle CZ-CC/CZ-CPA, pořizovací cena (vstupní cena) účetní/daňová, zbytková hodnota, třída, podtřída, příslušenství, množství/MJ, umístění majetku (středisko, místnost), odpovědná osoba, údaje k dokladu pořízení (interní číslo, dodavatel, EČDD, VS, údaje o uplatnění DPH), zvolená metoda a typ úč. a daň. odpisů (u čas. odpisu zbývající doba odpisování v měs.), výše oprávek a odpisů, zůstat. cena účetní a daňová, textové pole pro poznámky.	1	Ano. Modul ENO eviduje tyto podrobné majetkové informace o objektech v části Majetek aplikace ENO. Modul Majetek slouží k evidenci informací o objektu z pohledu vlastníka/správce objektu. Jsou zde evidovány např. informace: majetkový podíl města na objektu pro nemovité objekty, počet kusů pro movitý a nehmotný majetek (předpokládá se evidence každého kusu movitého a nehmotného majetku jako samostatného objektu). datum nabytí a pozbytí,



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A8.8	Specifické karty majetku dle typu majetku s ohledem na odlišné potřeby evidence různých údajů lze tisknout do různých přípravených formulářů, které lze dále uživatelsky upravovat.	1	třída majetku, svěření a správa – účetní jednotka, evidenční jednotka, podklady ke správě, rozhodnutí, ceny a inventurní čísla – pořizovací evidenční, pořizovací účetní, zůstatková účetní, účetní oprávký, výše dotace, oprávký na dotaci, zůstatková cena dotace, přecenění, opravná položka, inventurní číslo objektu, odpisy a odpisové parametry, přidělení movitého a nehmotného majetku konkrétnímu pracovníku, přidělení movitého a nehmotného majetku na konkrétní místo, přidělení movitého a nehmotného majetku do budovy a místnosti, výrobní číslo, výrobce a dodavatel, inventury – datum a stav objektu v inventuře, ostatní údaje – identifikace objektu z pohledu daňového, celostátní číselníky (CZ-CC, NACE, druh pozemku), změny – evidence všech pohybů na objektu (nabytí, pozbytí, technické zhodnocení, dělení GP, svěřeni apod.), včetně identifikace investiční akce, ke které je změna navázána. Pole poznámka, např. pro uvedení informací o DPH.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A8.9	Historie majetku – zaznamenaná veškeré pohyby a změny v evidenci (na kartě) majetku v datech a čase, možnost tisku historie majetku.	1	přehledy dat a tyto tisknout a uživatelsky upravovat jejich podobu. Ano. Modul ENO zaznamenává všechny změny objektu do historie. Pro každý záznam je možné zobrazit historii změn, společně s časem, pracovníkem a hodnotou změny.
A8.10	Systém umožňuje tyto transakce majetku: Zařazení do užívání, odpisy, zhodnocení a znehodnocení, přecenění, částečné vyřazení, rozdělení, opravy a přemístění, vyřazení. Jednotlivé transakce jsou prováděny dle kódů transakcí, které mají číselník účetních předpisů. Pořizování transakce, přiřazením kódu dojde k zaúčtování a zápisu do účetnictví.	1	Ano. Modul ENO umožňuje evidovat tyto transakce majetku + transakce další. Pokud je o dané transakci účtováno, obsahuje také podklady pro zaúčtování (účet má dát, dal a další nezbytné informace).
A8.11	Pořízení majetku – manuálním založením nové karty, kopií existující karty. Systém podporuje hromadné operace. Při pořízení více kusů totožného majetku generací pořídí potřebný počet inventárních karet v číselné řadě inventárních čísel.	1	Ano. Modul ENO podporuje manuální založení nové karty, nebo kopii existující karty s možností výběru kopírovaných informací. Pro movité objekty je možné využít průvodce pro pořízení více karet současně.
A8.12	Systém eviduje dotaci na pořízení majetku – rozdělení pořizovací ceny, oprávek, ZC. Evidence investičních transferů a jejich časové rozlišení.	1	Ano. Modul ENO podporuje evidenci dotace, a to jako součást majetkové změny nabytí (včetně uvedené ceny dotace, oprávek, ZC atp), nebo jako novou vlastní změnu v jiném čase evidovanou zpětně.
A8.13	Změny – Snížení/zvýšení poř.ceny, částečné vyřazení majetku, rozdělení majetku částkou, technické zhodnocení majetku (s následným přepočítáním odpisů, datum TZ, evidenci TZ – přehled o investicích do TZ). Změny, které vyžadují proúčtování, jsou pomocí výběru vhodné	1	Ano. Modul ENO podporuje evidenci a správu změn pro Snížení/zvýšení poř.ceny, částečné vyřazení majetku,



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A8.14	předkontace automaticky zaúčtovány do účetnictví.		rozdělení majetku částkou, technické zhodnocení majetku (s následným přepočítáním odpisů, datum TZ, evidenci TZ – přehled o investicích do TZ), opět včetně předkontace.
A8.14	Hromadné změny – systém podporuje hromadné přesuny/převody, hromadné vyřazení, hromadné změny stejného charakteru (např.integrač. skupiny).	1	Ano. Modul ENO umožňuje zadávat nebo editovat objekty prostřednictvím hromadných změn.
A8.15	U přesunutého odpisovaného majetku možnost sledování časového testu pro změnu daňového režimu.	2	Ano. Modul ENO. Bude řešeno příznakem na inventárním čísle. Příznak označuje, zda byla u majetku uplatněno DPH. Dle daného příznaku se dá následně jednotlivé objekty vyhledat a vytvořit jejich seznam
A8.16	Přecenění majetku – Systém umožní uživateli přecenit majetek na reálnou hodnotu před jeho prodejem.	1	Ano, Modul ENO umožňuje evidenci změny přecenění majetku na reálnou hodnotu. Zároveň je podporován opačný proces, pokud by se majetek neprodal.
A8.17	Odpisy účetní i daňové – výběr druhu odpisu dle číselníku (možnost volby dle účet. odpis. skupiny/počet let/sazba). Způsob lineární, zrychlený, časový (volba délky odpisu v měs. dle život.majetku). Účetní odpisy jsou prováděny měsíčně, zahájení odpisování následující měsíc po zařazení (platí i pro TZ). Možnost dělení účetních odpisů na více středisek dle % klíče (uživatelsky nastavitelné). Možnost změny v odpisování majetku (při změně odpisového plánu a to změny jak v délce, tak ve způsobu odpisování). Daňové odpisy jsou prováděny ročně – výběr druhu dle integrovaného číselníku. Možnost přerušení/zastavení odpisů.	2	Ano. Modul ENO umožňuje realizaci účetních i daňových odpisů. Pro účetní odpisy je možnost nastavení variantní. Majetkové odpisy jsou v ENO rozčleněny na 2 samostatné oblasti: na Účetní odpisy a Daňové odpisy. Účetní odpisy je možno provádět měsíčně, čtvrtletně či ročně. Daňové jsou prováděny ročně. Rozdělení účetních odpisů na více středisek je prováděno až v okamžiku generování dokladu k zaúčtování, tzn.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A8.18	Systém umožňuje mimořádné odpisy dle rozhodnutí uživatele, odpisy při vyřazení majetku, pokračování v odpisování započatém původ. vlastníkem.	1	vypočítaný odpis je rozdělen v poměru % klíče k zaúčtování na více středisek (nákladových účtů). Modul podporuje také mimořádné odpisy při nastavení zůstatkové ceny, nebo model Pokračování v odpisech i po dosažení zbytkové hodnoty.
A8.19	Vytvořené měsíční odpisy jsou hromadně zaúčtovány, zapsány do inventárních karet a účetnictví.	1	Ano. Modul ENO v okamžiku vygenerování odpisů provede jejich zápis do inventárních karet, doklady k zaúčtování jsou přeneseny do NAV a zaúčtovány ručním zážahem uživatele – hromadně.
A8.20	Storno – před závěrkou měsíce – systém umožní výmaz chybně zadaných inventárních čísel vč. historie pohybů, špatných zápisů, oprav na kartách.	1	Ano. Modul ENO podporuje storno dokladu, storno zaúčtovaných dokladů formou vygenerování opravného dokladu a možnosti oprav a úprav špatných zápisů do evidence.
A8.21	Opravy – systém umožní opravy bez vlivu na účtování i po účetní závěre a to i hromadnou operací. Opravy, které vyžadují změny v účetních dimenzích jsou pomocí volby předkontace proúčtovány (např. změna integrační skupiny = SÚ a AÚ).	1	Ano. Modul ENO umožňuje provádět opravy bez vlivu na účtování i po účetní uzávěre. Opravy vyžadující účetní zápis jsou v NAV zaúčtovány do prvního otevřeného účetního období.
A8.22	Vyřazení majetku – výběrem předkontace z číselníku kódů, je zaznamenáno na kartě majetku a automaticky proúčtováno do účetnictví. Info o způsobu vyřazení, datum, u prodeje vazba na odběratele a doklad o prodeji.	1	Ano. Modul ENO podporuje evidenci vyřazení majetku formou zaevidování změny, ve které jsou uvedeny tyto informace. Změna je spojena s předkontací k zaúčtování.
A8.22	Jednotlivé transakce majetku jsou průběžně zaznamenávány na inventární karty a do	1	Ano.



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	účetnictví. Hromadný výpočet měsíčních odpisů je jednorázově zaznamenán na inventární karty a zapsán do účetnictví. Majetek sleduje tyto parametry pro zaúčtování: Středisko, SÚ, AÚ, parametry PAP (partner operace a druh pohybu), akce.		Modul ENO zaznamenává změny do inventární karty v okamžiku uložení záznamu. Parametry a položky k zaúčtování jsou následně přenášeny formou dokladu do NAV.
A8.23	Závěrky - měsíční a roční závěrky dat, možnost jejich odvolání a návrat do předchozího období (před uzavřením účet.období).	1	Ano. Modul ENO ve spolupráci s NAV umožňuje uzávěrky období, ale také jejich změny.
A8.24	Inventarizace - volba typu inv. soupisu - celkové, dle středisek, umístění, pracovníků. Inventurní sestavy pro řádné, mimořádné, předávací inventury (inv.komise, datum a čas, podpisy, textové pole) vč. tiskových výstupů dle legislativy. Možnost tisku inventur k libovolnému datu (i zpětně).	1	Ano. Modul ENO podporuje proces inventarizace majetku, tisku inventarizačních sestav, přehledů a tiskových výstupů. Záznamy o inventarizaci jsou uloženy a dostupné i zpětně. Lze provést inventuru i mimo standardní období, tzv. mimořádnou inventuru.
A8.25	Podpora inventarizace pomocí čárových kódů. Proces inventarizace majetku – včetně využití digitalizace účetních zápisů. Zpracování inventury a pohybů (převodek) majetku pomocí čárových kódů, za pomoci čteček připojených k PC s možností práce off-line (zpracování do evidence majetku až po synchronizaci zaznamenaných údajů v terénu do systému).	3	Ano. Modul ENO podporuje tisk inventárního čísla formou čárového kódu a inventarizaci majetku s využitím PDA čteček čárových kódů se systémem Windows Mobile. Seznam objektů k inventarizaci prostřednictvím zařízení je nahrán do PDA, off-line je možno pracovat na inventarizaci a výsledek zpětně hromadně přenést do ENO.
A8.26	Sestavy – měsíční, roční, účetní, integrační, inventurní, pohybové, rozborové, daňové, historie. Protokoly zařazovací, vyřazovací. Standardní sestavy jsou předdefinované, možnost uživatelského vytváření sestav z dostupné agendy, třídít, seskupovat, řadit a součtovat vlastní	1	Ano. Modul ENO nabízí standardní předdefinované sestavy. Dále umožňuje tvorbu vlastních uživatelských přehledů a



Ekonomický informační systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
A8.27	výběry a tiskové přehledy s využitím generátoru sestav, dle libovolných filtrů parametrů majetku, pohybů, období, příslušenství, apod.. Možnost uložení tištěných sestav do obvyklých formátů (pdf, excel). Tiskové sestavy rekapitulací a přehledů.		sestav z téměř všech evidovaných informací, s možností filtrování, řazení, seskupování atp. Data je možné také exportovat do PDF, DOC, HTML a XLS dokumentů, nebo přímo tisknout.
A8.27	Odpisové plány – Tvorba odpisových plánů dle zadaných parametrů (období, druh a rozsah majetku, integr. skupiny, odpis. skupiny, dle činnosti). Parametry do výstupu odpis. plánu účet. a daň. - inv.č., název majetku, středisko, umístění, datum zařazení, poř. cena, zbytk. hodnota, skupina/sazba/zbýv. doba odpisování v měsících, měs/roč. odpis, oprávký, ZC.	2	Ano. Modul ENO podporu tvorbu odpisových plánů dle vybraných kritérií.
A8.28	Měsíční kontrola vazby integrační skupiny evidovaného majetku na SÚ a AÚ hlavní knihy, vytvoření a tisk protokolu s uvedením PC, odpisů, oprávek a ZC.	1	Ano. Modul ENO podporuje kontroly vazby majetku v závislosti na třídě majetku. Kontrolu je možné provést kdykoliv.
A8.29	Tisk protokolů o zařazení dle požadavku uživatele. Různé druhy šablon, možnost zadat i uživatelsky parametry protokolu dle druhu majetku.	2	Ano. Modul ENO umožňuje tisk protokolu o zařazení majetku a výběrem variant.



Tabulka č. 2: B – Mzdový a personální systém

Mzdový a personální systém		Kategorie		Popis řešení
Parametr	Popis požadavku			
B1 Obecné funkcionality				
B1.1	Systém bude kompletně v českém jazyce, zná diakritiku a abecední řazení dle čj.	1	Ano.	
B1.2	Personalistika a mzdy mají jednu databázi	1	Ano.	
B1.3	Každý zaměstnanec má přidělený jedinečný identifikátor. Tento interní identifikátor nesmí být rodné číslo, je neměnný.	1	Ano (numerický údaj 10,0), možno jak zadávat ručně, tak i automaticky generovat.	
B1.4	Systém musí být otevřený snadnému rozšiřování o další moduly resp. skupiny funkcionalit, aby zadavatel nebyl v budoucnu omezený uzavřeným modulem.	1	Ano, možnost vyvářet vlastní evidence, vlastní pole, integrovat s vlastními moduly.	
B1.5	Systém je v souladu s platnou legislativou vztahující se k pracovně-právní oblasti (zejména Zákoník práce a související nařízení vlády, zákon na ochranu osobních údajů, zákony o zdravotním, nemocenském, důchodovém a sociálním pojištění), dodavatel ručí a nese zodpovědnost za průběžnou aktualizaci dle legislativy a legislativní správnost.	1	Ano. Držíme legislativu.	
B1.6	Archivace dat dle platné legislativy, - archiv pro neaktivní zaměstnance.	1	Ano (vlastní identifikace archivních zaměstnanců).	
B1.7	Systém zajišťuje průkaznou historičnost dat, tedy ukládání a zobrazování historických variant dat včetně období jejich platnosti.	1	Ano (v MZD řezy na období).	
B1.8	Uživatelsky jednoduchá možnost tvorby sestav, standardní sestavy jsou předdefinované; je možnost uživatelského vytváření sestav z veškeré agendy, lze seskupovat, třídit, filtrovat, dle nastavitelných kritérií (vždy dle účetního střediska, druhu pracovního poměru...) je požadován tisk nebo export záznamů do obvyklých formátů,	1	Ano (XLS se zdroji dat u každé sestavy).	
B1.9	Systém podporuje export dat (tabulek nebo výstupů – reportů) do prostředí Excel, Pdf,	1	Ano: umožňuje WORD formou hromadné korespondence.	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Mzdový a personální systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	popř. Word. Systém podporuje tvorbu personálních formulářů v prostředí Word.		
B1.10	Nástroje pro tvorbu dokumentů v systému prostřednictvím předdefinovaných vzorů - šablon, automatické generování jednotlivých dokumentů včetně automatického doplňování základních informací, jejich ukládání.	1	Ano: možné automatické ukládání doplněného formuláře do karty zaměstnance.
B1.11	Systém umožňuje vytváření, ukládání a ukládání souvisejících listin k jednotlivým zaměstnancům, dokumenty ve formátech doc, pdf, včetně zajištění jejich archivace.	1	Ano.
B1.12	Zadávání dat pomocí přednastavených číselníků, možnost vytvářet vlastní číselníky nebo je editovat	1	Ano.
B1.13	Systém zajišťuje logování změn datem, časem a autorem změny, uchovává historii.	1	Ano: globální konfigurační nástroj.
B1.14	Systém je otevřený k integraci s dalšími systémy zadavatele, s ekonomickým systémem a dohazkovým SW	1	Ano.
B1.15	Zaměstnanecký portál přístupný zaměstnancům a vedoucím - přihlášení jménem a heslem. Administrátor má možnost nastavit rozsah oprávnění uživatele - zaměstnance dle zařazení do organizační struktury.	2	Ano.
B1.16	Systém zobrazuje při otevření (na úvodní obrazovce) logo IROP a MMR ČR z důvodu spolufinancování projektu.	2	Ano, je možné nakonfigurovat.
B2 Personalistika			
B2.1	Elektronický spis zaměstnance tj. údaje zaměstnance – osobní číslo, jméno, příjmení, rodné a dřívější příjmení, tituly, rodné číslo, datum a místo narození, státní příslušnost, rodinný stav, zdravotní pojištění, bankovní spojení, různé kontaktní údaje (adresy trvalé i přechodné, tel, email), příznané důchody, dosažené vzdělání (obor, ukončení, datum ukončení), rodinní příslušníci, počet vychovávaných dětí a vyživovaných osob, možnost zadat datum změny, údaje pro zaměstnávání cizinců.	1	Ano, program umožňuje evidenci nutných polí pro práci PERS a MZD.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Mzdový a personální systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
B2.2	Při zadání rodného čísla systém generuje datum narození. Uživatel může datum narození také zadat ručně nebo opravit.	1	Ano, a také validuje a dopočítá případný věk. Kontroluje duplicity.
B2.3	Systém kontroluje existenci osoby v databázi podle rodného čísla, případně jména a data narození. V případě existence už zadané osoby přebírá dříve zadané identifikační a ostatní osobní údaje pro zadání nového pracovního vztahu a umožní jejich aktualizaci.	2	Ano (vyhledává a kontroluje již zadané osoby dle: personální číslo, rodné číslo, datum narození, příjmení).
B2.4	Evidence příznáných důchodů (druh, datum příznání/odejmutí...)	1	Ano.
B2.5	Evidence pracovních vztahů (pracovních smluv a dohod konaných mimo pracovní poměr) – datum vzniku a skutečného nástupu, výběr druhu PP vztahu (HPP, DPP, DPC, souběžný PP...), evidence pracovního úvazku (plánovaný, individuální), zadání platnosti pracovního poměru, doby určité, zkušební doby, zadání mimoevidenčních stavů.	1	Ano.
B2.6	V případě více souběžných pracovních nebo obdobných poměrů jedné osoby, budou tyto poměry přehledně u sebe, nejlépe sružené na téže kartě.	2	Ano. Mají stejné personální číslo, ale každý PPV vlastní kartu.
B2.7	Přřazení rozvrhu pracovní doby, pracovního a platového zařazení (platová třída a stupeň), zadání smluvené odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr.	1	Ano (jak do karty zam., tak případně možnosti mzd. složek).
B2.8	U jednoho zaměstnance je možné zadat více pracovních poměrů a dohod.	1	Ano. Neomezujeme počty PPV.
B2.9	Možnost zadat vznik PP vztahu předem do budoucích měsíců.	1	Ano.
B2.10	Vložení fotografie zaměstnance.	3	Ano – možnost automaticky ukazovat na první záložce karty zam.
B2.11	Zadání zdravotní pojistovny zaměstnance, historie změn.	1	Ano. Možno i dopředně.
B2.12	Zadání odpracované praxe (zaměstnavatel, datum od do, pracovní pozice), koeficient	1	Ano.



Mzdový a personální systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
B2.13	zápočtu, automatický výpočet délky praxe. Zařazení zaměstnance do platového stupně dle odpracované praxe a vzdělání - v souladu se ZP a NV 564/2006 v platném znění, stanovení termínu dalšího platového postupu, tisk platového výměru (i pro následující měsíce).	1	Ano.
B2.14	Možnost hromadného vygenerování nových platových výměrů nebo jiných dokumentů.	1	Ano.
B2.15	Platový postup na základě zápočtu praxe (s tiskovou sestavou zaměstnanců, kteří mají postup), možnost zásahu uživatele	1	Ano.
B2.16	Kvalifikační předpoklady - porovnání požadovaného a skutečného vzdělání a dopad na výpočet započítatelné praxe, možnost zadat absolvování specializovaných kurzů nebo další nutné předpoklady pro výkon práce.	1	Ano.
B2.17	Evidence dokladů, průkazů (např. stravovací karty..)	1	Ano.
B2.18	Zařazení zaměstnance do organizační a nákladové struktury.	1	Ano.
B2.19	Sledování historie organizačního, funkčního a platového zařazení zaměstnance, historie pracovně-právních vztahů.	1	Ano (po mzdových obdobích).
B2.20	Lékařské prohlídky – zadání data prohlídky, druh prohlídky (vstupní, mimořádná, periodická, výstupní), stanovení dalšího termínu, tiskové sestavy.	1	Ano.
B2.21	Poznámkový blok ke kartě zaměstnance např. pro sledování jeho pracovní kázně (pochvaly, výtky, zástup za mateřskou dovolenou aj. poznámky).	1	Ano (uživatelská agenda v rámci implementace).
B2.22	Evidence osob se zdravotním postižením, stanovení povinného podílu osob se ZTP pro účely ÚP dle platné legislativy.	1	Ano.
B2.23	Integrované formuláře a potvrzení vyžadované úřady.	1	Ano.



Mzdový a personální systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
B2.24	Ukončení pracovního poměru - datum předpokládaného a skutečného ukončení PP, důvod ukončení, vytvoření dokumentů spojených s ukončením pracovního poměru (zápočtový list, potvrzení pro ÚP včetně údajů o výpočtu průměrného výdělku).	1	Ano.
B2.25	Správa dokumentů - vytvoření dokumentů spojených s pracovním poměrem, generování dokumentů dle vlastních přednastavených vzorů, automatické doplňování kmenových údajů, uložení těchto dokumentů k zaměstnanci.	1	Ano.
B2.26	Uložení dokumentů dle bodu B2.25 k zaměstnanci do jeho osobního spisu.	2	Ano.
B2.27	Kontrola a připomínání termínovaných událostí dle uživatelsky nastavených kritérií (jubilea, konec PP, zkušební doba, odchod do důchodu, lékařské prohlídky, kurzy, narozeniny...).	1	Ano.
B2.28	Organizační schémata - vytvoření organizační struktury organizace, vytvoření pracovních míst, jejich obsazení pracovníky, u pracovního místa možnost zadat název pozice dle organizace a dle číselníku CZ – ISCO, místo výkonu práce; možnost zadat na jedno místo více zaměstnanců.	1	Ano.
B2.29	Vzdělávání - evidence školení, kurzů, možnost zadat periodu opakování, termín a finanční náklady, vytváření tiskových sestav.	1	Ano.
B2.30	Hodnocení zaměstnanců	2	Ano.
B2.31	Plánování rozvoje zaměstnanců.	3	Ano.
B2.32	Benefity – možnost sledovat čerpání zaměstnaneckých výhod z FKSP.	3	Ano (uživatelská agenda v rámci implementace).
B2.33	Možnost evidence uchazečů o zaměstnání a zpracování dokumentace týkající se přijetí zaměstnance do pracovního poměru, evidence výběrových řízení.	3	Ano (uživatelská agenda v rámci implementace).
B2.34	Personální statistiky, přehledy– možnost generovat uživatelem definované výstupy se zvolenými údaji dle třídících kritérií (nákladové středisko, období, druh PP...), propočty	1	Ano.



Mzdový a personální systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
B3 Mzdy			
	průměrných stavů fyzických i přepočtených, životní a pracovní jubilea, nástupy, výstupy, změny ES...		
B3.1	Mzdový program umožní práci s kalendáři, jejich tvorbu, vygenerování na dané období, úpravu nebo import kalendářů z docházkového systému. Kalendáře lze sestavit pro libovolné rozvržení pracovní doby.	1	Ano.
B3.2	Systém zabezpečí zpracování všech typů mezd, odměn z dohod a platů podle platných právních předpisů ČR (Zákoník práce) se zaměřením na odměňování ve veřejných službách a správě.	1	Ano.
B3.3	Mzdový program umožňuje nastavení příplatků v % (v Kč) a jejich automatický výpočet.	1	Ano, složky se dají konfigurovat a algoritmizovat.
B3.4	Systém zabezpečí výpočet náhrad při pracovní neschopnosti včetně náhrad nad limit. Odlišení evidence čerpání DPN a ND. Evidence pracovní neschopnosti a tvorbu podkladů, generování přílohy k žádosti o nemocenskou dávku pro OSSZ. Sledování podpůrčí doby.	1	Ano, dle legislativy.
B3.5	Nárok na dovolenou podle druhu pracovního vztahu a automatický výpočet nároku, včetně jeho přepočtu při změně a krácení dovolené. Zadání čerpání dovolené v souladu s platnou legislativou. Import z docházkového systému. Evidence čerpání dovolené, sledování zůstatku nevyčerpané dovolené z loňské a starší dovolené. Výpočet náhrady platu v souladu se ZP (při nerovnoměrném rozvržení pracovní doby se náhrada platu poskytne i za průměrnou délku směny). Nastavení proplácení nevyčerpané dovolené.	1	Ano, nárok na dovolenou výběrem z číselníku. Možné předvyplňovat na základě validací (druh PPV). Program sleduje a automaticky stanoví zůstatky z loňského roku. Náhrady při nerovnoměrném rozvržení směn závisí na kalendáři.
B3.6	Mzdový program vypočte náhrady za zdravotní volno a eviduje jeho čerpání (ve dnech, hodinách) s náhradou platu, s možností nastavení způsobu výpočtu (z průměrného výdělku nebo ve výši denní mzdy).	1	Ano.
B3.7	Výpočet a zaúčtování tvorby FKSP dle objemu hrubých mezd – mzdová položka – účetní	1	Ano, nutno nadefinovat při implementaci, jaké složky



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Mzdový a personální systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
B3.8	předpis - export do účetnictví. Při pořizování dat program provádí průběžnou kontrolu a upozorní na chyby, zejména závažné v rozporu s legislativou, popř. tyto nepovolí zadat.	1	souvisí s FKSP. Ano, validace nad jednotlivými poli. Program při výpočtu ukáže protokol se soupisem chyb a nesrovnalostí.
B3.9	Program umožní hromadné zadání údajů nebo jejich změny (např. odměn, srážek ...).	1	Ano.
B3.10	Program umožní vyplacení mimořádné zálohy na plat předem (odměna je vyplacena z pokladny před zúčtováním platu).	1	Ano. Nutno upřesnit – více možností.
B3.11	Program umožní volbu výplaty na účet nebo v hotovosti (jedno výplatní středisko).	1	Ano.
B3.12	Program umožní zpětné přepočty minulého období, automatický přepočet provede opravu do aktuálního období (tj. v případě chybně zadaných údajů – např. nárok na daňové slevy apod.).	1	Ano. Nikoliv ale do minulého roku.
B3.13	Automatický výpočet sociálního a zdravotního pojištění	1	Ano.
B3.14	Vygenerování předpisu pro sociální, zdravotní pojištění a daní do účetnictví a příkazů k úhradě do banky.	2	Ano.
B3.15	Integrované formuláře požadované zdravotními pojišťovnami a ČSSZ jsou naplněné výpočtem ve formátech pdf a elektronické soubory ve formátech požadovaných příslušnými úřady, elektronické soubory podporují elektronický podpis - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (PVPOJ)	1	Ano.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Mzdový a personální systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
B3.16	- Příloha k žádosti o dávku nemocenského pojištění (NEMPRI) ... atd. Automatický výpočet zákonného pojištění odpovědnosti vygenerování předpisu do účetnictví a příkazů k úhradě do banky.	1	Ano (jak kvartálně, tak měsíčně).
B3.17	Automatický výpočet průměrného výdělku za hodinu.	1	Ano.
B3.18	Automatický výpočet pravděpodobného výdělku.	1	Ano.
B3.19	Při pracovním úrazu možnost automatického výpočtu ztráty na výděлку po dobu pracovní neschopnosti.	1	Ano.
B3.20	Automatický výpočet odvodů zaměstnanců – ZP, SP.	1	Ano.
B3.21	Automatický výpočet různých typů daní (zálohová, srážková), zhotovení daňových příznání do formulářů v pdf a xml.	1	Ano.
B3.22	Poskytování a odvod příspěvků zaměstnavatele na penzijní spoření a připojištění s nastavením %sazby z VZ pro SP a zadání maximální výše měsíčního příspěvku zaměstnavatele. Možnost vytvoření součtového příkazu k úhradě pro penzijní společnost. Tvorba sestavy pro penzijní společnost – přenos na PS.	1	Ano, nutno upřesnit při implementaci (max., min. částky, procenta apod.). Hromadné platby Ano.
B3.23	Automatický výpočet zákonných srážek včetně exekucí/insolvence. Exekuce dle pořadí doručení, možnost změny zadání výše nezabavitelné částky, protokol výpočtu.	1	Ano.
B3.24	Evidence provedených a deponovaných srážek po zaměstnancích, vytvoření sestavy s	2	Ano: sestavy a opis protokolu výpočtu. Insolvence:



Mzdový a personální systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
B3.25	možností editace (obsahuje čj. exekuce). zjišťování insolvence – nastavení dle požadavků zadavatele. Automatický výpočet stravného zaměstnancům dle odpracovaných dnů. (stravenka příznaná nejméně za 3 odpracované hodiny). Počet stravenek: sazba zaměstnanec, příspěvek zaměstnavatele (daň / nedaňový), FKSP Počet obědů: sazba zaměstnanec, příspěvek zaměstnavatele (daň / nedaňový), FKSP. Automatické zaúčtování.	2	zkoumání - opis toho, kdo je v insolvenci. Ano. Nutno upřesnit v implementaci.
B3.26	Automatický výpočet doplatku do minimální mzdy a zaručené mzdy.	1	Ano.
B3.27	Automatický výpočet odstupného dle zadaného počtu měsíců.	3	Ano. Nutno upřesnit v implementaci.
B3.28	Automatický výpočet srážek z platu (jednorázové, trvalé).	1	Ano.
B3.29	Automatický výpočet odborových příspěvků, % z čisté mzdy zaměstnance, limit na maximální měsíční srážku, přehledová sestava dle zaměstnanců.	1	Ano.
B3.30	Generování sestav / tisků povinných ze zákona přímo z programu, minimálně: a) Pracovní smlouva, DPP, DPČ; b) platový výměr; c) výplatní páska - na výplatní pásce rozlišit hodiny odpracované, hodiny dovolené, nemoci, osobních překážek, případně neplaceného volna tak, aby pro zaměstnance bylo z výplatní pásky jasně patrné, k jakému počtu hodin se váže jaká složka platu); d) potvrzení zaměstnavatele pro soudy, banky; e) zápočtový list vč. uvedení nemoci (rok zpět), exekucí, insolvence; f) potvrzení pro Úřad práce; g) Potvrzení o zdanitelných příjmech;	1	Ano, navíc kompletní nástroj na generování a tvorbu uživatelských sestav.



Mzdový a personální systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
B3.31	h) Potvrzení pro uplatnění nároku na daňové zvýhodnění; i) Prohlášení poplatníka daně j) Mzdový list; k) Vyúčtování daní zaměstnanců (Výpočet daní a daňového zvýhodnění); l) potvrzení pro sociální dávky (měsíční, čtvrtletní, roční). Systém umožní zvolit formu výplatní pásky pro každého zaměstnance = v listinné podobě / elektronickou formou, zaslání e-mailem . Elektronická výplatní páska musí být v souladu s legislativou, zejména zákonem na ochranu osobních údajů.	2	Ano, el. páska (PDF) je zaheslována (AES 128 nebo AES 256).
B3.32	Generování sestav za volitelné období a možnost jejich třídění (podle střediska, příjmení, čísla zaměstnance, druhu PP ...): a) DPP, DPČ (hodiny, vyplacené Kč); b) přehled vyplacených příplatků; c) přehled vyplacených odměn; d) Zdravotní pojištění; e) Sociální pojištění; f) Zálohové a srážkové daně; g) rozpisy ostatních srážek, spoření, půjček; h) soupis výplat v hotovosti; i) rekapitulace mzdových složek;	1	Ano.
B3.33	Generování statistického šetření, sběr dat pro ISP, dalších statistik čtvrtletních, ročních (statistiky Práce 2-04, ÚNP 4-01).	1	Ano, vychází z legislativy.
B3.34	Možnost tvorby vlastních formulářů (sestav) tisků.	3	Ano.
B3.35	Mzdové transakce mají předkontace zaúčtování, jsou integrovány do účetnictví a banky.	1	Ano, nutno upřesnit při implementaci.



Mzdový a personální systém

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
B3.36	Platební příkazy, přehledy, pro peněžní ústav za účelem výplaty mezd a srážek.	1	Ano, modul převodních příkazů v MZD.
B3.37	Outsourcing mezd ze strany poskytovatele v případě absence mzdové účetní (nad rámec smlouvy samostatně hrazeno).	2	Ano, nutno ale zajistit ASP přístup dc-clientem z naší firmy k vám.

Tabulka č. 3: C – Docházka

Docházka

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
C1 Docházka			
C1.1	Evidence a automatické zpracování docházky pro minimálně 300 aktivních zaměstnanců v 5 vzdálených areálech, areály budou vybaveny terminály se snímači pro sběr dat o průchodech zaměstnanců, identifikačním prvkem je biometrický znak otisk prstu, s možností identifikace čipem	1	Ano. Celý systém je řešen jako intranetové/internetové řešení. Tj. všechny komponenty se připojují do počítačové sítě a samotná docházková aplikace je řešena jako webová, tj. uživatel ji spouští přes webový prohlížeč. Veškeré zpracování dat probíhá na počítačovém serveru, který může být ve vlastní síti, nebo může být kdekoliv v hostingovém centru. Sběr dat o průchodech se provádí na terminálech, které jsou standardně vybaveny bezkontaktní čtečkou karet a mohou být doplněny o čtečku biometrických znaků. Celé řešení je rozšířitelné na libovolný počet lokalit. Podmínkou je propojení lokalit přes internet. Pro menší lokality stačí propojení pomocí



Docházka

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
C1.2	Systém plní legislativní požadavky Zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.	1	GSM síť. Ano. Systém ukládá všechna data do SQL databáze na serveru, na klientské straně se konfiguruje, jaké informace a kdo může vidět. Tato konfigurovatelnost plně vyhovuje jmenovanému zákonu a podnikovým směrnicím. Kromě dostupnosti dat je možné také systém nakonfigurovat i na dobu uchování dat. Konfigurace doby uchování dat je ale rozšiřující funkce, která je zvlášť placená.
C1.3	Systém neuchovává otisky prstů, pouze šablony, otisky nejsou zpětně rekonstruovatelné.	1	Ano. Toto je standardní vlastnost dodávaných čteček a průvodního SW k nim.
C1.4	Administrátorská možnost nastavit parametry docházky, jednotlivě nebo hromadně pro skupiny (výpočty, zaokrouhlování...).	1	Ano. Systém má široké možnosti konfigurace výpočtu odpracované doby. A to jak širší konfiguračních vlastností, tak i co škálovatelnosti nastavení. Nastavení může být jak individuální, tak podle typu pracovní doby, harmonogramu pracovní doby, závodech a skupinách osob (střediska, týmy nebo jiné domluvené celky).
C1.5	Administrátorská možnost nastavit různé kalendáře (modely) pracovní doby, s různými začátky a délkou cyklů, jejich přiřazení zaměstnancům.	1	Ano. Správce systému (nebo jiná pověřená osoba) definuje pracovní kalendáře (harmonogramy), ke kterým je možné definovat libovolné směny. Směny mohou být ke kalendáři přiřazeny s předem danou periodicitou, nebo je možné zadávat ke dnům libovolně. Je možné mít i kalendáře bez předem daného předpisu směn a směny jsou následně generovány podle příchodů a odchodů, případně je možné pouze počítat čistou odpracovanou dobu. Kalendáře jsou pak přiřazovány osobám s jejich



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Docházka

Parametr

Popis požadavku

Kategorie

Popis řešení

			příslušnou platností. Platnost přiřazení kalendáře může být libovolná, pokud by tím byl narušen fond osoby, pak je možné ke kalendáři dělat výjimky směn, aby byl fond vyrovnán. Vyrovnání fondu může být v libovolném vyrovnávacím období.
C1.6	Znalost evidence a zpracování pružné pracovní doby, rovnoměrně a nerovnoměrně rozvržené pracovní doby.	1	Ano. Jednou z typů kalendářů je i pružné rozvržení pracovní doby s plnou legislativní podporou.
C1.7.	Znalost práce s vyrovnávacím obdobím.	2	Ano. Pro vyhodnocení pracovní dobu je možné určit vyrovnávací období.
C1.8	Definice jednotlivých položek docházky dle zadání objedhatele, volba, zda bude položka exportována do mezd či nikoliv.	1	Ano. Součástí systému je číselník mzdových složek (položek docházky) s širokou možností nastavení jejich chování. Tento číselník se vytváří a konfiguruje podle požadavků zákazníka. Pomocí atributů je možné ovlivnit jejich chování v docházkovém systému a to jak vzhledem k oprávnění (kde a jak se mzdové složky nabízejí), tak k jejich vyhodnocení.
C1.9	Automatické generování kalendářů.	1	Ano. Definované kalendáře se generují vždy na rok dopředu. Parametricky lze ovlivnit jak dlouho dopředu musí být vygenerovány. Mohou být díky tomu vygenerovány i na několik let dopředu.
C1.10	Rozdělení zaměstnanců do skupin podle organizačních jednotek, struktury.	1	Ano. Zaměstnanec je možné mít rozděleny dle organizační struktury. Jedním z pilířů docházkového systému je tzv. strom podřízenosti, který může být vytvořen čistě na principu vedoucí/podřízený, nebo po tzv. skupinách, kde skupiny mohou být např. střediska nebo týmy (případně



Docházka

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
C1.11	Administrátorská možnost nastavení uživatelských práv.	1	jiné definované celky). Na těchto skupinách se pak zadávají oprávnění pro vedoucí osoby. Variantnost této struktury je velmi široká. Ano. V administraci systému lze definovat role, kterým se přidělují jednotlivá oprávnění, co vše může role vidět nebo dělat. Jednotlivým zaměstnancům se pak tyto role přiřazují. Množství rolí není nijak omezeno.
C1.12	Nastavení přístupu pro min. 12 vedoucích pracovníků k docházce na všech areálech ke kontrole, editování a schválení docházky.	1	Ano. Počet přístupů (ať už vedoucích, nebo běžných zaměstnanců) není omezen. Oprávnění je dáno postavením ve stromě a rolí.
C1.13	Měsíční uzávěrka, možnost zrušení. Systém umožňuje současnou evidenci docházky nového období a práce s daty předchozího období.	1	Ano. Po měsíční uzávěrce je období uzavřeno a je standardně pouze pro náhled. Pomocí zrušení uzávěrky je období otevřeno i k editaci, případně je možné editaci uzavřeného období povolit pouze nastavením práv pro konkrétní roli.
C1.14	Vyhodnocení a kontrola docházky, automatické porovnání s nastaveným kalendářem pracovní doby, s možností korekce a zavádění nových docházkových akcí z PC jednotlivých editorů.	1	Ano. Docházka se vyhodnocuje na základě přiřazených kalendářů a dalších nastavení automaticky. Při každém otevření osoby (náhledu na jeho výčetku pracovní doby) se automaticky vyhodnotí jeho příchody/odchody s ohledem na nastavení a předepsanou směnu, automaticky se vypočte odpracovaná doba, absence, případně příplatky (noční, sobota, neděle, svátky a další dle nastavených definic). Toto vše je možné ručními zásahy korigovat a upravovat.
C1.15	Zachování původních údajů docházky a identifikace autora změnového záznamu.	1	Ano. Všechny vstupní údaje (jako např. průchody přes



Docházka

Parametr

Popis požadavku

Kategorie

Popis řešení

	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
C1.16	Chybová hlášení - upozornění na chybějící nebo kolidující údaje, tisková sestava chyb.	1	<p>terminál) jsou z hlediska systému „nedotknutelná“.</p> <p>Uživatel je může sice měnit, ale v systému zůstávají tato původní a v zobrazení se ukazují jako přeškrtnutá.</p> <p>Současně s tím je zaznamenáno, kdo úpravu udělal a přímo na editační obrazovce jsou tyto informace zobrazeny. Logovány jsou všechny činnosti uživatele a jsou uloženy v databázi v auditu. Audit je potom přístupný oprávněným osobám.</p> <p>Ano. Systém vyhodnocuje velké množství nekonzistencí a o tom informuje uživatele. V konfiguraci se dá nastavit úroveň těchto informací:</p> <ul style="list-style-type: none">• chyba• varování• informace <p>Podle této kategorie je pak uživatel „obtěžován“ při zpracování docházky, tj. při chybě není vůbec dovoleno schválení dané osoby, při varování to sice lze, ale uživateli neustále vyskakují upozornění. Informace je pouze informace na obrazovce.</p> <p>Systém obsahuje řadu sestav, včetně sestav s některými chybami. Pokud by sestavy nebyly vyhovující, je možné vytvořit za úplaty zákaznické sestavy dle zadání zákazníka.</p>
C1.17	Vytvoření podkladů pro výpočet mezd a převod odsouhlasené docházky do mezd v podobě jednotlivých mzdových položek.	1	<p>Ano. Na konci měsíce musí vedoucí pracovníci, nebo pověřené osoby schválit docházku všech podřízených zaměstnanců. V době schvalování mohou vypořádat saldo, případně proplatit přeschasy, mohou přidělit bonusy</p>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Docházka

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
C1.18	Možnost nastavit na snímacích důvody odchodů a přerušení pracovní doby (např. lékař, dovolená, pošta, nemoc, služební cesta...).	1	nebo jiné prémie a na závěr vše potvrdit. Tím vznikne podklad pro export do mezd. Ano. Jak terminály, tak systém umožňuje konfiguraci důvodů příchodů a odchodů. Terminál je sice omezen na celkem 9 důvodů příchodu a 9 důvodů odchodu (obvykle jsou párové), ale systém umožňuje libovolné množství. To pak umožňuje změnit důvod ze snímače na jakýkoli důvod (samozřejmě se zachováním původního).
C1.19	Možnost pro zaměstnance průběžného zobrazení záznamů v docházce včetně salda pracovní doby.	1	Ano. Zaměstnanec může kdykoli sledovat stav své docházky na libovolném počítači připojeném do podnikové sítě (případně internetu), včetně salda pracovní doby.
C1.20	Přehled uživatelům o aktuální přítomnosti či nepřítomnosti zaměstnance v práci.	1	Ano. Součástí systému je modul přítomnosti, kde je možné dohledávat přítomnost libovolného pracovníka. Samozřejmě je ta libovolnost omezena oprávněními, kdo může či přítomnost sledovat. Mimo to se podle přítomnosti mění barevnost ikon u každého pracovníka ve stromu podřízenosti. Takže vedoucí vidí na první pohled koho má v práci.
C1.21	Možnost nastavení rozsahu zpracovávaných dnů, i pro tiskové sestavy.	1	Ano. Tiskové sestavy jsou měsíční denní nebo intervalové. To je dáno charakterem sestavy. V případě požadavku, aby se např., měsíční sestava vyhodnocovala jako intervalové, pak zajistíme zákaznickou úpravu za úplatu.
C1.22	Možnost vedení evidence docházky u jednoho čísla zaměstnance / osobního čísla na dvou areálech (resp. na dvou nákladových střediscích).	2	Ano. V základních údajích zaměstnance je jeho kmenové středisko. Při zpracování docházky je možné jednotlivým



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Docházka

Parametr

Popis požadavku

Kategorie

Popis řešení

		Kategorie	Popis řešení
C1.23	Automatické generování akcí (dovolená, nemoc,...) a jejich vyhodnocení podle nastaveného kalendáře pracovní doby.	1	složkám přiřadit jiné středisko. Pokud je ale požadavek, aby se toto vyhodnocovalo dle příchodů / odchodů v jednotlivých areálech, jednalo by se o zákaznickou úpravu. Ano. Standardní vlastnost docházkového systému, která je dána konfigurací (podle toho co je zdrojem pro automatické generování – příchody, plán absencí nebo jiné zdroje).
C1.24	Evidence přesčasových hodin, možnost ručního nastavení převodu k proplacení do mezd nebo k čerpání náhradního volna do dalšího období.	1	Ano. Standardní funkce vyhodnocení pracovní doby je i vyhodnocení salda. Standardně se využívá legislativně 3 měsíční saldo (je možné konfiguračně změnit). Lze nastavit standardní pravidla pro vyhodnocení salda, které může vždy vedoucí pracovník ručně korigovat, nebo lze plně nechat vyhodnocení na vedoucím). Vedoucí tak může vždy deklarovat kolik ze salda neuzná, kolik převede do dalších měsíců, případně kolik proplatí.
C1.25	Vzájemná propojenost mezi průchody na různých snímačích (příchod na jednom areálu, odchod na druhém).	2	Ano. Standardní vlastnost. Jde jen o organizační zvyklosti zákazníka.
C1.26	Možnost vytváření tiskových sestav, z přednastavených vzorů nebo uživatelsky definované.	1	Ano. Docházkový systém nemá vlastní nástroj pro návrh tiskových sestav. Všechny zákaznické sestavy se vytvářejí na zakázku za úplatu. V případě společného nasazení systému s DC2 je možnost vytváření vlastních sestav pro docházkový systém v DC2.
C1.27	Archiv veškerých záznamů min.po dobu 5 let, databáze docházky neaktivních zaměstnanců.	1	Ano. Docházkový systém sám o sobě žádná historická data neruší, ani to nelze uživatelsky. Pokud není



Docházka

Parametr

Popis požadavku

Kategorie

Popis řešení

	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
C1.28	Možnost rozšířit navržený docházkový systém v budoucnu o další terminály nebo o přístupový systém.	3	požadavek na vymazání dat, nebo převedení do nějakého archívu, zůstávají data stále v databázi. Ano. Systém je kompletně moduliární jak z hlediska HW, tak různých doplňkových modulů k docházkovému systému, takže rozšíření je kdykoliv možné.
C1.29	Online přenos dat ze všech snímačů na server, záloha dat.	1	Ano. Systém je standardně plně online. Přenesená data jsou označeny jako vyčtené ale dál zůstávají v terminálech, dokud nejsou přepsána novými daty. To znamená, že pokud by došlo k nějakému brutálnímu narušení databáze apod. Je možné rekonstruovat data několik dní zpětně z terminálů. Jinak zálohování dat je plně v režii zákazníka, pokud nemá celý systém hostovaný u dodavatele, který to standardně má součástí smlouvy.
C1.30	Čas na terminálech je synchronizován se serverem, automatický přechod na letní/zimní čas.	1	Ano. Standardní synchronizace se serverovým časem včetně přechodu na letní/zimní čas.
C1.31	Systém zobrazuje při otevření (na úvodní obrazovce) logo IROP a MMR ČR z důvodu spolufinancování projektu.	2	Ano. Toto je možné zajistit, není to však standardní součást docházky.
C1.32	Systém umí určit nárok na stravenky z naplánovaných směn dle zadání objednatele, vytvoří tiskovou sestavu nároků na stravenky s možností exportu do Excelu.	1	Ano. Standardní vlastnost systému. Stravenky je možné vypočítávat dle různých parametrů. V naprosté většině případů systém výpočtu stravenek vyhovuje. Pokud by byly nějaké velmi atypické požadavky, systém má možnost pomocí zákaznické procedury udělat výpočet dle libovolného algoritmu.
C1.33	Dovolenky – proces schvalování dovolených nadřízenými. – dle řešení dodavatele	3	Ano. Součástí systému je modul plánování absencí. Ten



Docházka

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
C2 - Docházkové terminály			
C2.1	5 ks docházkových terminálů s připojením k datové síti.	1	Ano. Docházkové terminály jsou připojitelné do sítě ethernet. V případě potřeby nebo požadavku mohou být napájeny přes PoE.
C2.2	Terminál bude vybaven snímačem otisků prstů a RFID čipů.	1	Ano. Standardně jsou terminály vybaveny čtečkou bezkontaktních karet nebo bezkontaktních čipů. Jako rozšiřující modul se dá připojit čtečka otisku prstů.
C2.3	Kapacita paměti snímače na počet průchodů – dodavatel nabídne řešení.	1	Ano. Kapacita je 20 000 událostí, tj. Pokud bude na lokalitě např. 100 zaměstnanců a budou mít v průměru 4 průchody denně, udrží terminál průchody všech lidí 50 dní, což představuje přibližně 2,5 pracovního měsíce.
C2.4	Zajištění dočasné funkce celého systému při výpadku napájení – dodavatel nabídne řešení.	1	Ano. Docházkové terminály dodáváme se zálohovaným zdrojem. Variantou je napájení přes PoE, kdy při výpadku napětí je napájení přes PoE zajištěno prostřednictvím UPS. Tuto variantu si však zajišťuje zákazník.



Docházka

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
C2.5	Terminály pracují plnohodnotně i v případě výpadku spojení se serverem a po obnově spojení se data automaticky na server doplní.	1	Ano, pokud je přerušeno spojení se serverem, průchody se zaznamenávají autonomně v docházkovém terminálu a při navázání spojení se průchody automaticky nahrají na server.
C2.6	Terminály jsou označeny logem EU a MMR v souladu s povinnou publicitou dle Obecných pravidel pro čerpání dotací.	2	Ano. To samozřejmě lze.

3.7. Popis parametrů integrace a migrace

(1) V níže uvedených tabulkách jsou parametry pro integraci dodávaného řešení do stávajících informačních systémů zadavatele a migraci dat. Informace a údaje uvedené v této příloze vymezují závazné požadavky zadavatele, které je uchazeč povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování své nabídky v kategorii 1 a 2. Splnění zde uvedených požadavků je nezbytnou podmínkou hodnocení uchazeče v zadávacím řízení.

(2) Uchazeč ke každému požadovanému parametru napíše, zda jej jeho nabídka splňuje a dále popíše, jakým způsobem zajistí splnění a jakým způsobem bude integrace / migrace zajištěna.

(3) Všechny požadavky zadavatele jsou v tabulkách označeny kategorií:

Kategorie 1 – Požadavky na nezbytnou integraci, kterou musí uchazeč splňovat v okamžiku podání nabídky, v případě jejich nesplnění je jeho nabídka vyloučena (externí - SIPO, banka, interní – jednotlivé subsystémy mezi sebou v rámci EIS)

Kategorie 2 – Požadavky na nezbytnou integraci / migraci, které musí uchazeč splňovat ihned v době dodávky a implementace, v případě jejich nesplnění je jeho nabídka vyloučena (externí integrace- WinDomy, migrace číselníků a dat z CIS)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Kategorie 3 – Požadavky na integraci / migraci vhodnou, ale ne nezbytnou. Uchazeč nabídne řešení a zavazuje se integraci / migraci provést v době implementace. Bude k nim přihlédnuto při bodovém hodnocení nabídky. (Navigation MM, migrace mzdových transakcí za 2017,...)

Tabulka č. 2 - Požadavky na integraci a migraci:

IM - Požadavky na integraci

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
IM – A.1 Ekonomický systém / Obecné funkcionality - integrace a migrace			
IM-A.1.1	Migrace (převod) dat otevřených případů a číselníků ze stávajících nahrazovaných agendových systémů, vyjmenovaných v Seznamu nahrazovaných nebo integrovaných systémů, do nabízeného řešení EIS. Zadavatel poskytne součinnost při převodu. Uchazeč pro migraci dat připraví migrační šablony (struktury dat) a zadavatel zajistí naplnění těchto migračních šablon stávajícími daty.	2	Ano Dodávaná řešení umožňují realizovat popsané migrace otevřených případů a číselníků. V rámci analýzy budou zadavatelé ze strany dodavatele předány migrační šablony, jejichž úplné, konzistentní, jedinečné a správné naplnění zajistí zadavatel. V případě chybovosti budou data vrácena zadavateli k opravě. Případné dalšího zpracování (včetně provedení kontrol) týchž dat z důvodu chybovosti bude realizováno nad rámec projektu. Pro testovací migraci dat budou ze strany zadavatele předána data (v migračních šablonách) nejpozději týden před termínem zahájení školení klíčových uživatelů a administrátorů.
IM-A.1.2	Integrace se software systémy zadavatele, které jsou vyjmenovány v Seznamu nahrazovaných nebo integrovaných systémů. Zadavatel zajistí nezbytné úpravy pro realizaci integrace na straně systémů, se kterými má být nabízené řešení integrováno (API rozhraní, úpravy, licence apod.).	2	Ano Dodávaná řešení budou integrována se systémy zadavatele uvedené v seznamu nahrazovaných nebo integrovaných systémů, kromě systémů které jsou nahrazované (tj. SQL-Dorny, Navigation, SIPO, PROFIBANKA, FIO banka, ARES a CSUIS). Podrobnější popis integrací je uveden v jednotlivých bodech níže.



IM - Požadavky na integraci

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
IM-A1.3	Externí vazba (ověření, doplnění údajů) oproti službě Ministerstva financí Registr plátců DPH a CSÚIS.	1	Ano MS Dynamics NAV je integrován s registrem plátců daně (kde ověřuje spolehlivost plátců DPH a zveřejnění účtů) a s CSÚIS do kterého umožňuje odesílat výkazy zašifrované dle specifikace státní pokladny.
IM-A1.4	Externí integrace centrálních číselníků na číselníky ve Windomech	2	Ano MS Dynamics NAV umožňuje integrovat centrální číselníky (odběratele, dodavatele, zaměstnance) ve Windomech.
IM – A.2 Ekonomický systém / Účetnictví - integrace a migrace			
IM – A2.1	Dodávané komponenty budou integrovány se systémem WinDomy zavedeným u zadavatele i systémem Navision zavedeným u zřizovatele zadavatele. Uchazeč podrobně popíše způsob integrace jím nabízených komponent s těmito systémy.	2	Ano. Microsoft Dynamics NAV bude rozšířen o rozhraní na bázi webových služeb pro komunikaci s modulem pro správu bytových a nebytových prostor (Windomy). NAV poskytne rozhraní pro následující komunikace: <ul style="list-style-type: none">• Import zákaznických karet – import kmenových dat zákazníků do centrálního číselníku partnerů a dat zákazníků.• Import dodavatelských karet – import kmenových dat dodavatelů do centrálního číselníku partnerů a dodavatelů.• Import závazkových objednávek – import objednávek pro následné propojení se závazkovými fakturami.• Import pohledávkových předpisů – import pohledávek včetně DPH a vyúčtování záloh.• Export závazkových předpisů – export závazkových předpisů (kladných i záporných).



IM - Požadavky na integraci

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
IM-A2.2	Integrace mezi jednotlivými součástmi řešení EIS bude realizována on-line / synchronizace v reálném čase.	2	Ano Integrace dodávaných řešení jsou realizovány online.
IM-A2.3	Interní integrace účetnictví s ostatními souvisejícími subsystémy - bankou, pokladnou, pohledávkami, závazkami, saldokontem, rozpočtem (pokud je samostatným modulem) skladem, majetkem, PAM.	1	Ano Účetnictví MS Dynamics NAV je přímo integrováno s ostatními moduly řešení (bankou, pokladnou, pohledávkovým i závazkovým saldokontem, rozpočtem, skladem, majetkem i PAM).
IM-A2.4	Externí vazba na ekonomický systém zřizovatele (NAV) – záznamní povinnost k DPH a kontrolní hlášení vytvářené k předpisům zřizovatele účtovaným v rámci účetnictví SNHK. Systém musí umožnit vytvářet xml dávky ve formátu EPO zvlášť pro SNHK a zvlášť k dokladům účtovaným za zřizovatele (dvojí daňová evidence).	2	Ano Dodávaná řešení budou pro ekonomický systém zřizovatele vytvářet: - report záznamní povinnosti k DPH pro doklady účtované za zřizovatele (report bude možné odeslat mailem zřizovateli) - XML dávku kontrolního hlášení ve formátu EPO zvlášť pro doklady účtované za zřizovatele (samostatně pak bude možné vytvořit XML dávku pro doklady zadavatele).
IM – A.3 Ekonomický systém / Pohledávky - integrace a migrace			
IM-A3.1	Externí vazba na ARES – kontrola insolvence. Informace o zahájení či ukončení vedení insolvenčního řízení je přímo dostupná ze systému.	1	Ano MS Dynamics NAV bude integrován s ARES (umožní



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

IM - Požadavky na integraci

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
IM-A3.2	Externí vazba na ARES – pokud při pořizování pohledávky není partner zaveden v centrálním číselníku – Databázi partnerů, při vyplnění položky IČO existuje volba dotažení dat z ARES o partnerovi.	1	Ano MS Dynamics NAV bude integrován s ARES, umožní aktualizaci údajů v kartě zákazníka dle údajů z ARES i založení zákazníka doplněním údajů z ARES dle zaevidovaného IČO.
IM-A3.3	Externí vazba na WinDomy – online přenos pohledávek vlastních, cizích vč. oprav pohledávek, průúčtování DPH (daňové doklady on-line vstupují do evidence DPH).	2	Ano MS Dynamics NAV poskytne webovou službu, prostřednictvím které bude možné online importovat jednotlivé kladné i záporné pohledávkové předpisy včetně DPH. Pokud bude nutné v NAV párovat platby (pokladna i banka) na jednotlivé řádky pohledávkových předpisů z WinDomy je tyto pohledávky potřeba do NAV odeslat odděleně (pro každý řádek samostatný předpis). Opravy pohledávek jsou v NAV možné pouze do okamžiku zúčtování předpisu, po zúčtování je nutné zaslat storno (opravný) doklad a doklad opravený.
IM-A3.4	Externí vazba na WinDomy – online přenos nových partnerů (nájemníků) do centrálního číselníku – Databáze partnerů.	2	Ano MS Dynamics NAV poskytne webovou službu, prostřednictvím které bude možné online importovat partnery do centrálního číselníku partnerů a zákazníků.
IM-A3.5	Externí vazba na WinDomy –online přenos předpisů ročního vyúčtování energií a služeb včetně zúčtování záloh a vytvoření daňového dokladu	2	Ano MS Dynamics NAV poskytne webovou službu,



IM - Požadavky na integraci

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
IM-A3.6	Externí vazba na ekonomický systém zřizovatele (NAV) – předpisy pohledávek, jejich úhrad obratem nebo položkově dle atributů PAP (tam, kde je vyžadován partner operace nebo druh pohybu musí být přenos položkově)	2	prošřednictvím které bude možné online importovat kladné i záporné pohledávkové předpisy včetně DPH a vyúčtování zálohových faktur. Ano MS Dynamics NAV vytvoří pro zřizovatele dávku účetních dokladů sumarizovanou dle atributů PAP a účtů hlavní knihy (SU a AU). Tuto dávku pak bude možné naimportovat přímo do systému zřizovatele (také MS Dynamics NAV).
IM-A3.7	Interní vazba na centrální Číselník - Databázi partnerů. Při pořízení pohledávky data o partnerovi budou načtena do „hlavičky“ pohledávky.	1	Ano Modul pohledávek v MS Dynamics NAV je přímo integrovaný na centrální číselník partnerů a odběratelů.
IM-A3.8	Interní vazba na saldokonto – Dlužníci jsou dohledávání na základě evidovaných údajů partnera v jednotlivých agendách. při pořizování pohledávky systém upozorní na existující neuhrazené pohledávky vč. data splatnosti.	1	Ano Modul pohledávek v MS Dynamics NAV je přímo integrovaný na zákaznické saldokonto. Při pořizování pohledávky NAV upozorní na neuhrazené pohledávky daného zákazníka.
IM-A3.9	Interní vazba na Účetnictví – zaúčtované předpisy pohledávek on-line vstupují přímo do hlavní účetní knihy, jednotlivé doklady on-line vstupují také do evidence DPH.	1	Ano Modul pohledávek v MS Dynamics NAV je přímo integrovaný na modul účetnictví, zaúčtovaná pohledávka přímo vstupuje do účetnictví (hlavní knihy), evidence DPH i saldokonta.
IM-A3.10	Interní vazba na Banku i Pokladnu – předpisy pohledávek jsou on-line připravené pro automatické i manuální spárování s platbou.	1	Ano Modul pohledávek v MS Dynamics NAV je přímo integrovaný na moduly banky a pokladny. Zaúčtované



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

IM - Požadavky na integraci

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
IM-A3.11	Interní vazba na Závazky – předpisy pohledávek jsou on-line k dispozici pro návrh zápočtu se závazky v rámci stejného partnera, generování textu zápočtu dle šablon, vytvoření účetního dokladu k zaúčtování zápočtu.	1	Ano Modul pohledávek v MS Dynamics NAV je přímo integrovaný na modul závazky. Pro zápočty jsou online k dispozici zaúčtované nezaplacené předpisy závazků i pohledávek. Zápočet umožňuje doplnit popis ze šablon standardních textů. Zápočet je možné proučtovat přímo do hlavní knihy i pohledávkového a závazkového saldokonta.
IM-A3.12	Interní vazba na Sklad – při prodeji zboží možnost vystavit fakturu na dodavatele výběrem z centrálního číselníku partnerů (není-li v číselníku zadán, možnost zadat partnera přímo z místa pořizování).	1	Ano Modul pohledávek v MS Dynamics NAV je přímo integrovaný na modul zásob. Prodejní skladové doklady mají přímou vazbu na centrální číselník partnerů a zákazníků i skladových položek.
IM-A3.13	Migrace dimenzí k pohledávce z WD – partner, obec, dům, prostor, položky (vazba na SÚ + AÚ), dále přenos těchto informací k pohledávce: cyklus (M,Q,P,R), typ úhrady (inkaso, složenka, příkaz,...), DUZP, datum splatnosti, EČDD, VS, ID dokladu (interní číslo předpisu).	2	Ano Otevřené pohledávky budou do MS Dynamics NAV migrovány včetně uvedených dimenzí (podmínkou je naplnění dimenzí v rámci naplnění migračních šablon zadavatelem).
IM-A3.14	Migrace číselníků z CIS / WD.	2	Ano Do MS Dynamics NAV budou migrovány číselníky dle zadavatelem naplněných migračních šablon.
IM-A3.15	Migrace KZ saldokonta k 31.12.2017 z CIS.	2	Ano



IM - Požadavky na integraci

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
IM-A3.16	Migrace KZ OP k pohledávkám k 31.12.2017 z CIS.	2	Do MS Dynamics NAV budou migrovány spolu s otevřenými pohledávkami i konečné zůstatky saldokonta dle zadavatelem naplněných migračních šablon. Ano Do MS Dynamics NAV budou jako součást koncových zůstatků účtů hlavní knihy migrovány konečné zůstatky opravných položek dle zadavatelem naplněných migračních šablon.
IM-A3.17	Migrace KZ Opravných položek a oceňovacích rozdílů k pohledávkám z pomocné evidence Excel.	2	Ano Do MS Dynamics NAV budou jako součást koncových zůstatků účtů hlavní knihy a otevřených pohledávek migrovány konečné zůstatky opravných položek a oceňovacích rozdílů dle zadavatelem naplněných migračních šablon.
IM – A.4 Ekonomický systém / Závazky - integrace a migrace			
IM-A4.1	Externí vazba na ARES - kontrola spolehlivosti plátce DPH, kontrola zveřejněného účtu plátce DPH.	1	Ano MS Dynamics NAV bude integrován s ARES (umožní aktualizaci údajů v kartě zákazníka dle údajů z ARES) a provést kontrolu spolehlivosti plátce DPH a zveřejnění účtů dodavatele.
IM-A4.2	Externí vazba na ARES – kontrola insolvence.	1	Ano MS Dynamics NAV bude integrován s insolvenčním rejstříkem (informace o stavu insolvenčního řízení).
IM-A4.3	Externí vazba na ARES – pokud při pořizování objednávky nebo závazku není partner zaveden	1	Ano



IM - Požadavky na integraci

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
IM-A4.4	v centrálním číselníku – Databázi partnerů, při vyplnění položky IČO existuje volba dotažení dat z ARES o partnerovi. Externí vazba na Windomy – objednávky vystavené ve Windomech jsou on-line / automaticky exportované pro spárování se závazkem.	2	MS Dynamics NAV bude integrován s ARES, umožní aktualizaci údajů v kartě dodavatele dle údajů z ARES i založení dodavatele doplněním údajů z ARES dle zaevidovaného IČO. Ano MS Dynamics NAV poskytne webovou službu, prostřednictvím které bude možné online importovat objednávky pro následné spárování se závazkem.
IM-A4.5	Externí vazba na WinDomy – faktury přijaté za opravy a služby z EIS do WD periodicky - manuálním / automatickým denním přenosem po pracovní době – dle řešení uchazeče.	2	Ano MS Dynamics NAV poskytne webovou službu, prostřednictvím které bude možné online exportovat přijaté faktury za opravy a služby.
IM-A4.6	Externí vazba Windomy na EIS – přenos nových dodavatelů s přenosem objednávek do centrálního číselníku – Databáze partnerů.	2	Ano MS Dynamics NAV poskytne webovou službu, prostřednictvím které bude možné online importovat partnery do centrálního číselníku partnerů a dodavatelů.
IM-A4.7	Interní vazba na Účetnictví. Zaúčtované předpisy on-line vstupují do hlavní účetní knihy. Jednotlivé daňové doklady on-line vstupují do evidence DPH.	1	Ano Modul závazků v MS Dynamics NAV je přímo integrován na modul účetnictví, zaúčtovaný závazek přímo vstupuje do účetnictví (hlavní knihy), evidence DPH i saldokonta.
IM-A4.8	Interní vazba na Banku a Pokladnu – předpisy závazků jsou on-line k dispozici pro spárování s platbou. Informace o platbě je zapsána k uhrazenému předpisu závazku / pohledávky.	1	Ano Modul pohledávek v MS Dynamics NAV je přímo integrován na moduly banky a pokladny. Zaúčtované předpisy pohledávek jsou online nabízené pro automatické i manuální párování plateb. Zaúčtovaná



IM - Požadavky na integraci

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
IM-A4.9	Interní vazba na Pohledávky – předpisy závazků jsou on-line k dispozici pro návrh zápočtu s pohledávky v rámci stejného partnera, generován textu zápočtu dle šablon, vytvoření účetního dokladu k zaúčtování zápočtu.	1	Ano Modul závazků v MS Dynamics NAV je přímo integrovaný na modul pohledávky. Pro zápočty jsou online k dispozici zúčtované nezaplacené předpisy závazků i pohledávek. Zápočet umožňuje doplnit popis ze šablon standardních textů. Zápočet je možné proučtovat přímo do hlavní knihy i pohledávkového a závazkového saldokonta.
IM-A4.10	Interní vazba na sklad – při pořizování závazku lze přímo vstoupit do skladové příjemky a zadat pořizovanou zásobu.	1	Ano Modul závazků v MS Dynamics NAV je přímo integrovaný na modul zásob. Nákupní skladové doklady mají přímou vazbu na centrální číselník partnerů a dodavatelů i skladových položek a umožňují přímo vytvořit skladovou příjemku.
IM-A4.11	Migrace konečných zůstatků saldokonta.	2	Ano Do MS Dynamics NAV budou migrovány spolu s otevřenými závazky i konečné zůstatky saldokonta dle zadavatelem naplněných migračních šablon.
IM – A.5 Ekonomický systém / Banka - integrace a migrace			
IM-A5.1	Externí vazba na Komerční banku – Profibanka.	1	Ano Do MS Dynamics NAV umožní exportovat platební příkazy a importovat bankovní výpisy ve formátu soborů který podporuje modul Profibanka KB.



IM – Požadavky na integraci

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
IM – A5.2	Externí vazba na FIO banku – elektronické bankovníctví.	1	Ano Do MS Dynamics NAV umožní exportovat platební příkazy a importovat bankovní výpisy ve formátu který podporuje modul elektronického bankovníctví FIO banky.
IM–A5.3	Externí vazba na ARES - kontrola zveřejněného účtu plátce DPH.	1	Ano MS Dynamics NAV bude integrován s ARES a umožní při tvorbě příkazu k úhradě provést kontrolu spolehlivosti plátce DPH a zveřejnění účtů dodavatele.
IM–A5.4	Externí vazba na SIPO České pošty.	1	Ano Do MS Dynamics NAV umožní importovat platby SIPO do bankovního výpisu ve formátu dešifrovaného souboru české pošty.
IM–A5.5	Externí vazba na Windomy - denní export.	2	Ano MS Dynamics NAV poskytne webovou službu, prostřednictvím které bude možné online exportovat platby a vyrovnání navázané na předpisy importované z aplikace Windomy. Vstupem webové služby bude časové razítko (značka). Časové razítko zajistí, že NAV odešle pouze platby, u kterých nastala změna od posledního načtení.
IM – A.6 Ekonomický systém / Pokladna - integrace a migrace			
IM–A6.1	Externí integrace s WinDomy on line / denní export plateb.	2	Ano MS Dynamics NAV poskytne webovou službu, prostřednictvím které bude možné online exportovat platby a vyrovnání navázané na předpisy importované



IM - Požadavky na integraci

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
IM-A6.2	Interní integrace s Účetnictvím a Centrálními číselníky on line.	1	Ano Modul pokladna v MS Dynamics NAV je přímo integrovaný na modul účetnictví a centrální číselníky dimenzí i partnerů (odběratelů a dodavatelů).
IM-A6.3	Interní vazba se Závazky a Pohledávkami, které jsou online k dispozici pro spárování s hotovostní platbou. Informace o úhradě je zapsána k předpisu závazku / pohledávky.	1	Ano Modul pokladna v MS Dynamics NAV je přímo integrovaný na moduly závazků a pohledávek, zaúčtovaná platba přímo vstupuje do účetnictví (hlavní knihy), evidence DPH i saldokonta (pohledávky i závazky).

IM – A.7 Ekonomický systém / Sklady - integrace a migrace

IM-A7.1	Vazba na účetnictví – zaúčtované skladové transakce jsou on-line přenášeny do účetních knih a evidence DPH.	1	Ano Modul zásob v MS Dynamics NAV je přímo integrovaný na modul účetnictví, zaúčtovaný závazek přímo vstupuje do účetnictví (hlavní knihy) i evidence DPH.
IM-A7.2	Vazba na centrální číselník Databáze partnerů – při pořizování skladového dokladu – nákup/výdej/prodej se partner doplní do skladového dokladu z číselníku.	1	Ano Modul zásob v MS Dynamics NAV je přímo integrovaný na modul pohledávek i závazků. Prodejní i nákupní skladové doklady mají přímou vazbu na centrální číselník partnerů (zákazníků a dodavatelů) i skladových položek



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

IM - Požadavky na integraci

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
IM-A7.3	Vazba na pohledávky – skladové položky a stavy skladů jsou on-line k dispozici pro tvorbu pohledávek = faktur vydaných.	1	Ano Modul zásob v MS Dynamics NAV je přímo integrovaný na modul pohledávek. Prodejní skladové doklady mají přímou vazbu na centrální číselník partnerů a zákazníků i skladových položek
IM-A7.4	Vazba na závazky – skladové položky a stavy skladů jsou propojeny s tvorbou závazků. Při pořizování přijaté faktury za skladovou zásobu systém přímo nabídne pořízení skladové příjímky s vazbou na aktualizaci skladové zásoby, popř. nových skladových položek.	1	Ano Modul zásob v MS Dynamics NAV je přímo integrovaný na modul závazků. Nákupní skladové doklady mají přímou vazbu na centrální číselník partnerů a dodavatelů i skladových položek
IM-A7.5	Migrace číselníků – skladů, skladových položek.	2	Ano Do MS Dynamics NAV budou migrovány číselníky skladů a skladových položek.
IM-A7.6	Migrace KZ skladových zásob k 31.12.2017.	2	Ano Do MS Dynamics NAV budou migrovány koncové zůstatky skladových zásob k 31.12.2017.
IM – A.8 Ekonomický systém / Majetek - integrace a migrace			
IM-A8.1	Interní vazba na účetnictví – zaúčtované majetkové transakce jsou on-line přenášeny do účetních knih.	1	Ano. Modul ENO je on-line propojen s NAV. Nové karty majetku a majetkové změny jsou on-line přenášeny k zaúčtování do NAV. Zpětně je načítáno potvrzení o zaúčtování a stav objektu v NAV.
IM-A8.2	Migrace aktivních karet majetku ze SW CIS včetně připojených dokumentů na jednotlivých kartách majetku. Modul majetek má cca 4550 aktivních karet majetku.	2	Ano. Pro data importovaná do modulu ENO předá dodavatel



IM - Požadavky na integraci

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
IM-A8.3	Migrace v minimálním rozsahu současné evidence majetku. Uzavřené karty majetku nebudou součástí migrace. Číselné řady evidence majetku a inventární čísla karet majetku budou zachovány. Migrace stávajících číselníků v rozsahu nezbytném pro migraci dat.	2	migrační struktury dat pro naplnění objednatelům. Předaná data budou následně převedena do ENO, včetně číselníkových položek. Ano. Nezbytné číselníky a hodnoty budou součástí převodu dat.
IM – B.1 PAM / Obecné funkcionality - integrace a migrace			
IM-B1.1	Migrace (převod) dat otevřených případů ze stávajících nahrazovaných agendových systémů, vyjmenovaných v Seznamu nahrazovaných nebo integrovaných systémů, do nabízeného řešení EIS. Migrace zahrnuje export dat ze stávajícího SW do tzv. převodového můstku a následný import těchto dat do stávajícího nabízeného řešení.	2	Ano.
IM-B1.2	Integrace s EIS zadavatele.	1	Ano PAM disponuje otevřeným rozhraním pro export účetních dokladů (předpisu mezd) a pro export kmenových záznamů zaměstnanců v rozsahu osobní číslo, příjmení, jméno a adresa.
IM-B1.3	Subsystémy Mzdy, Personalistika a Docházka sdílejí data on-line / datový přenos – uchazeč popíše navržený způsob integrace.	1	Ano. Komunikace probíhá na základě databázových pohledů (DC2: DOCHAZKA) PORTAL je identická databáze s DC2.
IM – B.2 PAM / Personalistika - integrace a migrace			
IM-B2.1	Vazba na Docházkový systém – přenos aktivních osobních čísel, jmen zaměstnanců, kmenového střediska	2	Ano.
IM-B2.2	Migrace dat – osobní spis zaměstnance, kmenové středisko, započítaná praxe, dosažené	2	Ano + další požadované údaje, nebo údaje legislativně



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

IM - Požadavky na integraci

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	vzdělání, určený platový tarif s datem odkdy, úvazek, dovolená, termíny platnosti lékařské prohlídky – pro aktivní pracovní poměry.		nutné.
IM-B2.3	Číselníky – platová tabulka dle NV, interní názvy pracovních pozic.	3	Ano.
IM – B.3 PAM / Mzdy – integrace a migrace			
IM-B3.1	Interní vazba do účetnictví.	2	Ano.
IM-B3.2	Interní vazba na banku (možnost tisku a úprav příkazů z mezd).	2	Ano, možnost i tvorby ručních převodních příkazů.
IM-B3.3	Zasílání elektronických formulářů na ČSSZ přes rozhraní VREP- PSSZ – portál (odhlášky, přihlášky, Přehled o výši pojistného, ELDP, Přílohy k žádosti o nemocenskou dávku).	1	Ano.
IM-B3.4	Zdravotní pojistovny –elektronická vazba na portály (přihlášky- odhlášky, měsíční hlášení).	3	Ano. PDF s možností uložení do datové schránky, TXT soubor pro import do ZDR portálů. Samotnou elektronickou komunikaci se ZDR nemáme, každá ZDR má jiné řešení.
IM-B3.5	FÚ – vyúčtování srážkové a zálohové daně, tištěná forma, elektronická – EPO PORTÁL.	1	Ano.
IM-B3.6	Daňový portál MF – ISP (kontrola dat).	1	Ano: tvorba XML výstupů, možnost kontroly a opravy dat.
IM-B3.7	Externí vazba na ARES – kontrola insolvence. Informace o zahájení či ukončení vedení insolvenčního řízení je přímo dostupná ze systému.	1	Ano, pouze ale informace, zdali rodné číslo je-není v rejstříku. Nemáme informace o délce.
IM-B3.8	Migrace relevantních mzdových dat aktivních zaměstnanců, zejména: a) Vyměřovací základy a vyloučené doby pro ND (po měsících rok zpět) b) pravidelně vyplácené složky platu dle Stupnice plat. tarifů-„Příloha č.1 (platový stupeň, platová třída), osobní ohodnocení;	2	Ano základny SOC, vyloučené doby, rozsahy nemocí. Pololetní, roční odměny apod.. vše nutné pro výpočet.



IM - Požadavky na integraci

Parametr	Popis požadavku	Kategorie	Popis řešení
	<p>c) pravidelné srážky – exekuce, půjčky, odbory...;</p> <p>d) penzijní spoření a připojištění – bankovní účty;</p> <p>e) bankovní účty zaměstnanců;</p> <p>f) hodinový průměrný výdělek;</p> <p>g) zdravotní pojišťovna</p> <p>h) daňové poplatník</p> <p>i) Jména a rodná čísla dětí – daňové zvýhodnění.</p> <p>Migrate zahrnuje export dat ze stávajícího SW do tzv. převodového můstku a následný import těchto dat do stávajícího nabízeného řešení.</p>		
IM – C.1 Docházka – integrace a migrace			
IM-C.1.1	<p>Integrace na personalistiku – přenos dat: osobní číslo, jméno a příjmení zaměstnance, kmenové středisko - pro aktivní pracovní poměry.</p>	1	Ano. Při dodávce docházkového systému s DC2 je integrace (import z personálního systému) součástí dodávky. Pokud je databáze obou systémů na stejném serveru, nebo je zajištěna viditelnost serverů, je propojení přímo na databázi. Pokud není viditelnost zajištěna, propojení je formou souborů, které jsou obvykle automatizovaně generovány a na druhé straně automatizovaně konzumovány. Při integraci s jiným systémem se za licenční poplatek buď využije již existující importní můstek, nebo se vytvoří nový zákaznický import.
IM-C.1.2	<p>Integrace na mzdy – přenos měsíční docházky zaměstnanců.</p>	1	Ano. Pro export do mezd platí to samé co pro import.



4. Implementační služby

4.1. Obecné požadavky

- (1) Zadavatel požaduje provést minimálně následující implementační služby související s nabízeným řešením:
 - (a) Provedení předimplementační analýzy potřebné k zpracování detailní prováděcí dokumentace projektu,
 - (b) Zpracování detailní prováděcí dokumentace (detailní popis rozsahu a způsobu implementace nabízeného řešení),
 - (c) Projektové vedení realizace předmětu plnění,
 - (d) Dodávku nabízeného řešení,
 - (e) Kompletní implementaci řešení splňující povinné a nabízené hodnocené parametry technického řešení,
 - (f) Provedení školení klíčových uživatelů z každé oblasti řešení,
 - (g) Provedení školení administrátorů nabízeného řešení,
 - (h) Zajištění zkušebního provozu v délce min. 2 měsíců takto:
 - fyzická přítomnost v sídle zadavatele min. jednoho specialisty dodavatele první zkušební týden (konkrétní termíny budou upřesněny před zahájením zkušebního provozu),
 - možnost technické podpory formou telefonické konzultace nebo vzdáleného přístupu se specialistou dodavatele s dostupností do maximálně 2 hodin od nahlášení požadavku v pracovní dny v době od 8:00 do 16:00 hod. - v termínech bez fyzické přítomnosti specialisty dodavatele v sídle zadavatele až do ukončení zkušebního provozu,
 - (i) Provedení akceptačních testů,
 - (j) Překlopení akceptovaného nastavení systému z testovacího do produktivního prostředí a do ostrého provozu,
- (2) Náklady na provedení implementačních služeb musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.
- (3) Veškerá dokumentace musí být dodána výhradně v českém jazyce, v elektronické formě ve standardních formátech (např. MS Office, pdf) používaných zadavatelem na datovém nosiči a 1x kopii v papírové formě.

4.2. Požadavky na předimplementační analýzu

- (1) Před implementací řešení zpracuje uchazeč předimplementační analýzu, minimálně pro následující oblasti:
 - (a) Způsob začlenění nabízených komponent do informačního prostředí zadavatele,
 - (b) Rekonfigurace stávajících systémů, které jsou perspektivní pro využití v cílovém řešení,
 - (c) Dopady implementace na stávající procesy zajišťované zadavatelem,
 - (d) Požadované součinnosti zadavatele.
- (2) Výstupem předimplementační analýzy bude písemná zpráva, která podléhá schválení zadavatelem.

4.3. Požadavky na zpracování prováděcí dokumentace

- (1) Uchazeč před zahájením implementačních prací zpracuje prováděcí dokumentaci, která bude důsledně vycházet z předimplementační analýzy a bude zahrnovat všechny aktivity potřebné pro řádné zajištění implementace předmětu plnění do stávajícího informačního prostředí zadavatele.
- (2) Prováděcí dokumentace musí být schválena zadavatelem před zahájením dodávek a implementace řešení.
- (3) Prováděcí dokumentace musí zohlednit podmínky stávajícího stavu, požadavky cílového stavu a musí obsahovat minimálně tyto části:



- (a) Detailní popis cílového stavu včetně funkcionalit jednotlivých částí systému,
- (b) Způsob zajištění potřebného HW a SW,
- (c) Způsob zajištění koordinace realizace předmětu plnění s běžným provozem zadavatele,
- (d) Detailní návrh a popis postupu implementace předmětu plnění,
- (e) Detailní popis zajištění bezpečnosti informací,
- (f) Detailní harmonogram projektu včetně uvedení kritických milníků,
- (g) Návrh monitorování řešení a specifikace požadavků pro jejich nastavení,
- (h) Vazby na stávající systémy a jejich konfigurace,
- (i) Návrh akceptačních kritérií a akceptačních testů,
- (j) Detailní popis navrhovaných školení.

4.4. Požadavky na zajištění projektového vedení a harmonogram plnění

- (1) Uchazeč zajistí projektové vedení po celou dobu realizace zakázky kvalifikovaným specialistou. Součástí nabídky bude popis metodiky, která bude pro projektové řízení použita.
- (2) Zadavatel vyžaduje dodržení následujícího harmonogramu plnění – zde jsou uvedeny maximální možné lhůty pro jednotlivé kritické milníky. Údaj D značí datum podpisu smlouvy o dílo, čísla značí počet kalendářních týdnů.



Aktivita	Zahájení	Dokončení
Podpis smlouvy	D	D
Zahájení projektu – úvodní projektová schůzka (seznámení vedoucích projektových týmů s obsahem projektu)	D	D + 1
Předimplementační analýza - zpracování	D	D + 2
Předimplementační analýza – připomínkové řízení, schválení	D + 2	D + 3
Prováděcí dokumentace (Cílový koncept) – zpracování	D + 1	D + 4
Prováděcí dokumentace (Cílový koncept) – připomínkové řízení, schválení dokumentu	D + 4	D + 5
Příprava testovacího prostředí (instalace a konfigurace)	D + 5	D + 7
Dodávka a instalace docházkových terminálů	D + 5	D + 7
Školení klíčových uživatelů a administrátorů	D + 7	D + 10
Zkušební provoz (ověřování funkcionality testery zadavatele na testovacím prostředí)	D + 10	D + 18
Akceptační testy	D + 18	D + 19
Ověření testovací migrace	D + 19	D + 20
Vypořádání připomínek	D + 20	D + 22
Příprava produktivního prostředí	D + 22	D + 23
Zahájení ostrého provozu	D + 23	D + 24
Ostrá migrace dat	Roční uzávěrka	Roční uzávěrka + 1
Ukončení projektu	D+50	D+53

- (3) Maximální lhůty trvání nesmí uchazeč při tvorbě detailního harmonogramu prodloužit.
- (4) Uchazeč uvede závazný harmonogram plnění ve své nabídce a zároveň v návrhu smlouvy o dílo.
- (5) Uchazeč uvede potřebnou součinnost zadavatele pro splnění harmonogramu plnění ve své nabídce.
- (6) Nejpozdější termín pro zahájení ostrého provozu je k datu **1.1.2018** a ukončení projektu je **53 týdnů od podpisu smlouvy**.

4.5. Požadavky na školení

- (1) Uchazeč zajistí školení pracovníků Zadavatele – administrátorů – na zařízení a systémy, dodávané v rámci této veřejné zakázky, a to minimálně v rozsahu předávané provozní dokumentace. Školení zajistí seznámení pracovníků Zadavatele se všemi podstatnými částmi díla v rozsahu potřebném pro provoz, údržbu a identifikaci nestandardních stavů systému a jejich příčin.
- (2) Uchazeč zajistí školení pracovníků zadavatele – administrátorů a klíčových uživatelů. Minimální rozsah školení je 16 hodin pro administrátory a klíčové uživatele a 8 hodin pro jednotlivé uživatele v rámci subsystémů.
- (3) Školení bude probíhat v sídle zadavatele a jednotlivé kursy mohou probíhat i souběžně.
- (4) Náklady na školení musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčísřit zvlášť.



4.6. Požadavky na testovací prostředí

- (1) Zadavatel pro účely implementace nabízeného řešení a pro pozdější možnost doškolení nových pracovníků, seznámení s novými funkcemi vyšších verzí software apod., zajistí testovací prostředí, jehož parametry jsou obdobné parametrům produktivního prostředí.
- (2) Uchazeč zahrne do nabídky požadavek a popis na vybudování testovacího prostředí a požadovanou součinnost zadavatele.

4.7. Požadavky na licence

- (1) Uchazeč ve své nabídce výslovně uvede počty dodávaných licencí a úplné licenční podmínky. Naplnění požadavku licenčního pokrytí uchazeč uvede ve sloupcích „Počet dodaných licencí“ ve všech řádcích následujících tabulek podle jeho licenční politiky.
- (2) Uchazeč zahrne do nabídky detailní a úplný popis požadavků pro případné další rozšíření systému, tzn. podmínky pro dokupování dalších licencí v případě budoucích potřeb zadavatele, včetně jednotkových cen za jednotlivé licence bez DPH.
- (3) Zadavatel požaduje úplné pokrytí požadavků na licence dodávaného EIS dle následující tabulky. Počet aktivních licencí znamená počet současně pracujících a účtujících uživatelů. Pasivní licence jsou vstupy pro počet uživatelů, kteří mohou současně pořizovat, exportovat, nebo schvalovat data, tisknout a prohlížet, nemohou ale účtovat.

Č.	Komponenta	Minimální počet požadovaných aktivních licencí	Počet dodaných aktivních licencí	Minimální počet požadovaných pasivních licencí	Počet dodaných pasivních licencí
A	Ekonomický informační systém	8 licencí	8	4 licence	4
B	Mzdy	1 licence	1	1 licence	1
B	Personalistika	1 licence	1	1 licencí	1
C	Docházka	1 licence	1	Nahrazeno webovým uživatelem	Omezeno do 400 uživatelů

- (4) Pro další rozvoj systému, zejména využití systému zastupujícími zaměstnanci, je požadováno, aby licenční politika umožnila využití nabízeného řešení v oblasti PAM bez dalšího dokupování uživatelských licencí, tj. jedním pracovníkem se zaručeným přístupem:

Č.	Komponenta	Minimální počet požadovaných licencí dodaných v EIS umožňující práci zastupujícímu zaměstnanci	Naplnění počtu požadovaných licencí
B	Mzdy	1 licence	1
B	Personalistika	1 licence	1
C	Docházka	1 licence	1

4.8. Požadavky na provedení akceptačních testů, zkušební provoz a přechod do ostrého provozu

- (1) Uchazeč navrhne způsob a provedení akceptačních testů.
- (2) Součástí akceptačních testů musí být minimálně:



- (a) Odzkoušení klíčových funkcí nabízeného řešení
 - (b) Provedení zátěžových testů a změření výkonových parametrů
 - (c) Otestování vysoké dostupnosti řešení
- (3) O provedení akceptace a jejím výsledku musí být vyhotoven písemný protokol.
- (4) Uchazeč zajistí technickou podporu v době zkušebního provozu způsobem popsaným v kapitole 4.1 tohoto dokumentu.
- (5) Přechodem do ostrého provozu se rozumí okamžik úspěšné akceptace díla na testovacím prostředí včetně vypořádání všech vad a nedodělků a překlopení konfigurace do produktivního prostředí.



5. Záruky a servisní podmínky

5.1. Požadavky na záruky a servisní podmínky

- (1) Zadavatel požaduje záruku na veškeré dodané komponenty:
 - (a) SW komponenty - v délce trvání minimálně 24 měsíců od okamžiku předání do produktivního provozu. Vyřešení reklamačních vad software musí být provedeno do 2 pracovních dnů.
 - (b) HW komponenty - v délce trvání minimálně 24 měsíců od okamžiku předání do plného (produkčního) provozu. Veškeré komponenty, náhradní díly a práce, poskytnuté v rámci záruky budou poskytnuty bezplatně.
- (2) Veškeré opravy reklamačních vad po dobu záruky budou bez dalších nákladů pro zadavatele.
- (3) Uchazeč ve své nabídce výslovně uvede všechny podmínky záruk.
- (4) Pro hlášení servisních požadavků zajistí uchazeč zhotoviteli přístup ke svému helpdeskovému systému s on-line přístupem pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a jejich řešení. Detailní popis helpdeskového systému musí být součástí nabídky. Provozní doba helpdeskového systému musí být minimálně 8-17 hod. v pracovních dnech.

5.2. Požadavky na zabezpečení provozu

- (1) Uchazeč zpracuje provozní dokumentaci, která bude detailně popisovat konfiguraci zhotoveného díla a jeho vazby na stávající systémy.
- (2) Součástí provozní dokumentace bude popis úkonů doporučené údržby a specifikace intervalů jejich provádění.
- (3) Uchazeč bude v rámci předmětu plnění poskytovat údržbu a podporu nabízeného řešení minimálně po období 6 let od zahájení ostrého provozu.
- (4) Detailní požadavky na údržbu a podporu nabízeného systému jsou uvedeny dále v této kapitole, včetně specifikace minimální úrovně služeb uvedených v katalogových listech.
- (5) Údržba a podpora musí zahrnovat minimálně služby uvedené v následující tabulce a v souladu s ostatními požadavky. Ve své nabídce uchazeč podrobně popíše způsob splnění následujících požadavků:

Č.	Povinnost	Požadavek	Podrobný popis způsobu naplnění požadavku
Základní podpora			
1	Požadované	<p>SW maintenance – nárok na všechny aktuální verze (upgrade, update, patch, feature pack) nabízeného software včetně zajištění legislativního servisu. Nové verze jsou poskytovány nejpozději koncem měsíce, ve kterém jsou výrobcem uvolněny.</p> <p>Legislativní servis musí zajistit úpravu stávající funkčnosti software, v případě že by stávající funkcionality nutila uživatele konat v rozporu s novou legislativní úpravou České</p>	<p>Ano. Služba „SW maintenance“ poskytovaná Zhotovitelem zajišťuje Zadavateli nárok na všechny aktuální verze (upgrade, update, patch, feature pack) nabízeného software v požadovaných termínech. Součástí této služby je legislativní podpora, která garantuje Zadavateli, že provozovaný IS je v souladu s platnou legislativou ČR.</p>



		republiky.	
2	Požadované	Helpdesk s garantovanou reakcí ze strany poskytovatele pro jednotnou evidenci servisních požadavků zadavatele a evidenci průběhu jejich řešení. Telefonická služba Helpdesk musí být poskytována nepřetržitě, s garantovanou reakcí v pracovní dny v době: 8:00 - 17:00 hod.	Ano. Služba Helpdesk poskytovatele představuje komunikační centrum s garantovanou reakcí ze strany poskytovatele v pracovní dny v době: 8:00 - 17:00 hod..
3	Požadované	Garantované funkce služby Helpdesk: <ul style="list-style-type: none">▪ založení požadavku na základě přímého zadání přes webové rozhraní HelpDesku poskytovatele;▪ řízení stavu požadavku a kontrola průběhu jeho řešení (eskalace);▪ notifikace uživateli o garantovaných termínech na vyřešení požadavku;▪ měření, vyhodnocování a reportování kvality poskytovaných servisních služeb zadavateli.	Ano. prostřednictvím služby Helpdesk Zhotovitel reaguje na všechny oprávněné požadavky zadavatele zadané přes webové rozhraní v termínech garantovaných podmínkami SLA. Zadavatel má kontrolu nad řešením jeho požadavků, může reagovat na způsob řešení a dostává průběžně informace o řešení požadavků formou notifikací. O službách poskytnutých v průběhu každého období připravuje Zhotovitel výkaz poskytnutých služeb.
4	Požadované	Řešení incidentů - požadavek kategorie REKLAMACE VADY SYSTÉMU bude vyřízen bez dalších nákladů pro zadavatele (zdarma). Vadou se rozumí stav, který je prokazatelně v rozporu: <ul style="list-style-type: none">▪ se standardní funkčností EIS implementovaného na produkčním prostředí a tento rozpor je vůči uživatelské dokumentaci systému,▪ s funkcionalitou definovanou v akceptačním protokolu implementace EIS,▪ s platnou legislativou ČR k datu hlášení incidentu zadavatelem.	Ano. V rámci služby Řešení incidentů zhotovitel (zdarma) řeší požadavky na podporu vzniklé v produkčním prostředí Zadavatele přijaté prostřednictvím služby Helpdesk, které mají charakter vady či incidentu. Součástí služby je držení pohotovosti (bloky kapacity) a garance termínů pro řešení incidentů a vad. Cílem služby je co nejdříve obnovit funkčnost systému, kterého se týká reklamovaná vada či incident. Jedná se o odstranění opodstatněných reklamací funkčnosti, v termínech stanovených parametry služby SLA. Vadou se rozumí nezvyklá událost v systému, která je v rozporu s akceptovanou zdokumentovanou funkčností systému nebo platnou legislativou implementovanou na produkčním prostředí



5	Požadované	Garantované doby řešení reklamací po dobu 6 let poskytování údržby a podpory - požadavek <small>kategorie</small> REKLAMACE VADY SYSTÉMU bude vyřízen bez dalších nákladů pro zadavatele (zdarma) v těchto lhůtách:	Ano. Zhotovitel garantuje doby řešení reklamací na základě smlouvy o podpoře, s níže uvedenými SLA parametry, která bude podepsána na dobu 6 let.	
		SLA	Prvotní reakce (hod.)	Odstranění závady (hod)
		Kategorie A - Kritický stav	4	12
		Kategorie B - Méně závažný stav	8	16
	Kategorie C - Stav neohrožující funkčnost	16	240	

Rozšířená podpora				
6	Požadované	Provozní kontrola systému - inspekce a údržba nabízeného systému za účelem prevence a optimalizace výkonu systému i z pohledu integrací s ostatními software systémy zadavatele. Předpokládaný rozsah 4 x ročně	Ano. Zhotovitel v předem domluvených termínech pravidelně provádí kontrolu stavu IS, vyhodnocuje stav prostředí, navrhuje optimalizace výkonu i z pohledu integrací s ostatními systémy zadavatele.	
7	Požadované	Poskytování konzultací - za účelem odborné pomoci a rady při řešení konkrétního problému v souvislosti s provozem funkčních komponent EIS. Předpokládaný rozsah 5 hod. ročně .	Ano. Prostřednictvím služby zhotovitel poskytuje konzultace pracovníkům Zadavatele v požadovaném rozsahu a úrovni znalostí s cílem zkvalitňovat využívání díla pracovníky Zadavatele a pomáhat s řešením konkrétních problémů.	
8	Požadované	Poskytování školení pracovníků zadavatele (individuální, hromadná) zdokonalující znalosti pracovníků zadavatele (administrátorů, projektantů i koncových uživatelů). Předpokládaný rozsah 1 den ročně .	Ano. V rámci této služby Zhotovitel zajišťuje školení pracovníků Zadavatele (individuální, hromadná) v požadovaném rozsahu a úrovni znalostí. Školením se rozumí činnost zdokonalující znalosti pracovníků Zadavatele formou prezentace problematiky, funkcionalit a principů konkrétní školené oblasti, a činnost spočívající v diskusi a řešení konkrétních situací a případů na dané téma.	



9	Požadované	Outsourcing mezd Tato služba bude poskytnuta výjimečně , tj. v případě absence mzdové účetní - dle aktuálních potřeb zadavatele a na základě samostatné objednávky	Ano.
---	------------	---	------

5.3. Přehled požadovaných služeb údržby a provozní podpory - katalogové listy

(1) Přehledová tabulka:

1. Údržba (Maintenance)
1.1. Poskytování aktuálních verzí
1.2. Poskytování upgrade
1.3. Poskytování update
1.4. Legislativní servis
2. Základní podpora
2.1. Helpdesk
2.2. Řešení incidentů
3. Rozšířená podpora
3.1. Řešení servisních požadavků (změnový/rozvojový požadavek)
3.2. Provozní kontrola systému
3.3. Implementace nových verzí produktu
3.4. Poskytování konzultací
3.5. Poskytování školení
3.6. Outsourcing mezd

(2) Katalogové listy - popis minimální úrovně požadovaných služeb:



Katalogový list 1 - Maintenance

Kategorie služby	Základní podpora
Kód služby	1
Název služby	Maintenance
Popis služby	Údržba software ve smyslu poskytování aktuálních verzí, upgrade a update software na vyžádání zadavatele a legislativní podpora.
Rozsah a parametry služby	
Předmět plnění je poskytován v termínech uvolnění nové verze software. V případě dílčí služby Legislativní servis však nejpozději k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy.	
Detailní popis	
Zadavatel získává nárok na aktuální verze, veškerá zlepšení a dodatky k software (upgrade nebo update stávajících modulů), vydané během období krytého poplatkem za maintenance. Součástí poskytnutí aktuálních verzí, upgrade a update není jejich implementace u Zadavatele ani rozdílové školení, pokud bude potřeba s ohledem na rozsah upgrade. Tyto činnosti budou realizovány na základě samostatné objednávky. Realizace služby Maintenance probíhá formou těchto dílčích služeb:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poskytování aktuálních verzí ▪ Poskytování upgrade ▪ Poskytování update ▪ Legislativní servis 	

Katalogový list 1.1 – Poskytování aktuálních verzí

Kategorie služby	Maintenance
Kód služby	1.1
Název služby	Poskytování aktuálních verzí
Popis služby	Poskytnutí aktuální verze včetně související dokumentace v elektronické formě.
Rozsah a parametry služby	
Zadavatel má nárok na veškeré verze software vydané během období poskytování služby.	
Detailní popis	
Aktuální verze software zahrnují:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ přirozený vývoj software iniciovaný výrobcem (typicky rozvoj funkcionality produktu), ▪ technologický vývoj software iniciovaný výrobcem (typicky nové platformy, databáze, systémy, ...), ▪ vývoj software iniciovaný zákaznickou komunitou výrobce mimo požadavky zadavatele (typicky rozvoj funkcionality produktu na náměty jiných Zadavatelů), ▪ vývoj software související s legislativní podporou ČR. 	
Výrobce informuje zadavatele o uvolnění každé verze software.	



SLA (Kvalita) služby

Aktuální verze protokolárně předána, obsahuje funkcionalitu dle dokumentace.

Termíny plnění

V termínech určených výrobcem (termín uvolnění nové verze software).

Katalogový list 1.2 – Poskytování upgrade

Kategorie služby	Maintenance
Kód služby	1.2
Název služby	Poskytování upgrade
Popis služby	Poskytnutí nových verzí software včetně seznamu změn a úprav v elektronické formě.
Rozsah a parametry služby	
Zadavatel má nárok na veškeré upgrade software vydané během období poskytování služby.	
Detailní popis	
Předání zásadně inovované verze software s větším množstvím nových či rozšířených funkcionalit. Nová verze může zahrnovat následující „změny funkcionalit“: <ul style="list-style-type: none">▪ nové či rozšířené funkcionality vzniklé přirozeným vývojem produktu, resp. na požadavky jiných Zadavatelů,▪ nové či upravené funkcionality související s legislativní podporou,▪ řešení servisních požadavků Zadavatele na změny funkcionality produktu,▪ řešení servisních požadavků Zadavatele na doplnění funkcionality produktu,▪ opravy reklamovaných vad. Výrobce informuje zadavatele o uvolnění každé verze software.	
SLA (Kvalita) služby	
Upgrade protokolárně předán, obsahuje funkčně všechny komponenty dle licenční smlouvy, resp. dle popisu změn.	
Termíny plnění	
V termínech určených výrobcem (termín uvolnění nové verze software).	



Katalogový list 1.3 – Poskytování update

Kategorie služby	Maintenance
Kód služby	1.3
Název služby	Poskytování update
Popis služby	Poskytnutí opravných balíčků software včetně seznamu změn a úprav v elektronické formě.
Rozsah a parametry služby	
Zadavatel má nárok na veškeré update software vydané během období poskytování služby.	
Detailní popis	
Předání opravného balíčku k aktuální verzi software, který zohledňuje chyby nebo bezpečnostní mezery, které u předcházející verze nebyly známé. Opravný balíček může zahrnovat následující „změny funkcionalit“: <ul style="list-style-type: none">▪ opravy reklamovaných vad,▪ upravené funkcionality související s legislativní podporou,▪ řešení servisních požadavků zadavatele na úpravy funkcionality produktu. Poskytovatel informuje zadavatele o uvolnění každého opravného balíčku software.	
Kvalita služby a reporting	
Update protokolárně předán, obsahuje funkčně všechny komponenty dle licenční smlouvy, resp. dle popisu změn.	
Termíny plnění	
V termínech určených výrobcem (termín uvolnění opravného balíčku aktuální verze software).	

Katalogový list 1.4 – Legislativní servis

Kategorie služby	Maintenance
Kód služby	1.4
Název služby	Legislativní servis
Popis služby	Zajištění souladu produktu s platnou legislativou ČR.
Rozsah a parametry služby	
Zadavatel má nárok na veškeré opravné balíčky a aktuální, popř. inovované verze software, obsahující legislativní úpravy vydané během období poskytování služby.	
Detailní popis	
Průběžné provádění změn v software, vyplývajících ze změn obecně platných předpisů České republiky a poskytnutí upraveného software Zadavateli. Legislativní úpravou se rozumí úprava stávající funkčnosti software, kterou je nutné provést, protože stávající funkcionalita by nutila zadavatele konat v rozporu s novou legislativní úpravou. Legislativní úpravou v žádném případě není doplnění funkcionality (řešené oblasti), kterou stávající software nepokrýval.	



Služba bude realizována poskytnutím opravných balíčků nebo nových verzí software vždy po dohodě se Zadavatelem.

Poskytovatel informuje zadavatele o uvolnění každého opravného balíčku aktuální, popř. inovované verze software, obsahující legislativní úpravy.

SLA (Kvalita) služby

Dodaný software je v souladu s aktuálním stavem právního řádu České republiky k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladu předchozího vydání prováděcích předpisů k této úpravě.

Termíny plnění

V termínech určených výrobcem (termín uvolnění nové verze či opravného balíčku aktuální verze software) nejpozději však k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy.



Katalogový list 2.1 - Helpdesk

Kategorie služby	Základní podpora
Kód služby	2.1
Název služby	Helpdesk
Popis služby	Komunikační centrum mezi Zadavatelem a poskytovatelem služby, s garantovanou reakcí ze strany poskytovatele, s jednotnou evidencí všech servisních požadavků uživatelů zadavatele, s evidencí všech servisních zásahů v produkčním prostředí systému zadavatele s evidencí průběhu jejich řešení a plnění SLA.
Rozsah a parametry služby	
Provozní doba: 7 x 24 = 7 dní v týdnu, 24 hod. denně Reakční doba: dle kategorie incidentu - viz katalogový list 2.2 Řešení incidentu V rámci této služby poskytovatel reaguje níže uvedeným způsobem na všechny požadavky zadavatele.	
Detailní popis	
Služba bude realizována prostřednictvím aplikace poskytovatele. Provoz této aplikace je součástí plnění Poskytovatele.	
Kontaktní údaje helpdesk	
Zadavatel ohlásí požadavek výhradně prostřednictvím oprávněné osoby.	
SLA (Kvalita) služby	
Poskytovatel reaguje na požadavky nejpozději do 3 hodin v pracovní době v pracovních dnech. Reakcí se rozumí potvrzení přijetí požadavku. Je-li požadavek zapsán mimo pracovní dobu uvedenou níže, lhůta pro reakci začíná běžet nejbližším následujícím pracovním dnem.	
Měření kvality služby je reportováno Zadavatelovi a jsou poskytovány reporty:	
<ul style="list-style-type: none">▪ report počtu požadavků za sledované období (měsíc, čtvrtletí);▪ detailní report řešení konkrétního požadavku na vyžádání zadavatele.	
Zadavatel je oprávněná osoba určená Zadavatelem pro zadávání požadavků pro řešení. Přehled oprávněných osob je poskytován Zadavatelem poskytovateli dle potřeby.	
Provozní doba – časové vymezení období, kdy je služba Helpdesk je poskytována.	
Pracovní doba – doba, ve které poskytovatel drží nepřetržitou pohotovost a požadavek má garantovanou reakci poskytovatele.	
Reakční doba – reakce na založení požadavku ve sledovaném čase. Je-li požadavek zapsán mimo pracovní dobu, lhůta pro reakci začíná běžet prvním následujícím pracovním dnem, časem pracovní doby.	
Požadavek je evidovaný požadavek zadavatele, který od založení do uzavření nabývá několika stavů:	
<ul style="list-style-type: none">▪ Požadavek přiřazen – požadavek zadavatele byl přiřazen řešiteli, který ho začne řešit;▪ Požadavek v řešení – na požadavku zadavatele se právě pracuje;▪ Požadavek pozastaven – nabývá dvou podstavů:<ul style="list-style-type: none">- čeká se na vyjádření zadavatele,	



- čeká na dodávku třetí strany,

- Požadavek **vyřešen** – řešení požadavku bylo ze strany poskytovatele ukončeno,
- Požadavek **uzavřen** – ukončení požadavku bylo potvrzeno zadavatelem.

O změně stavu požadavku je zadavatel informován e-mailem.

Garantované funkce systému Helpdesku:

- založení požadavku:
 - na základě přímého zadání přes webové rozhraní helpdesku poskytovatele;
- řízení stavu požadavku a kontrola dodržování SLA (eskalace);
- notifikace zadavateli o změnách stavu jeho požadavku;
- notifikace zadavateli o garantovaných termínech na vyřešení požadavku;
- měření, vyhodnocování a reportování kvality poskytovaných servisních služeb Zadavateli.



Katalogový list 2.2 - Řešení incidentů

Kategorie služby	Základní podpora		
Kód služby	2.2		
Název služby	Řešení incidentů		
Popis služby	Zajištění co nejrychlejšího obnovení dostupnosti či funkčnosti software.		
Rozsah a parametry služby			
SLA	Pracovní doba	Prvotní reakce (hod.)	Odstranění závady (hod)
Kategorie / Režim		Normální	Normální
Kategorie A	8:00 – 17:00	4	12
Kategorie B	8:00 – 17:00	8	16
Kategorie C	8:00 – 17:00	16	240
Detailní popis			
<p>Pro nahlášení incidentu není nutné znát příčinu problému. Jsou řešeny servisní požadavky, vzniklé v produkčním provozu software systému, přijaté službou Helpdesk, které Zadavatel navrhuje s klasifikací „REKLAMACE“.</p> <p>Poskytovatel v rámci této služby garantuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prvotní reakci - zahájení řešení incidentu, ▪ Úplné odstranění závady. <p>Kategorie klasifikace incidentů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kategorie A - Kritický stav – je znemožněna práce se systémem nebo jeho částí a nelze použít alternativní postup, nebo je chování systému v rozporu s platnou legislativou ČR. ▪ Kategorie B - Méně závažný stav – je omezena práce se systémem nebo jeho částí, ale lze použít alternativní postup. ▪ Kategorie C - Stav neohrožující funkčnost – není vážně omezena funkčnost systému nebo jeho částí, nebo lze použít alternativní postup. <p>SLA parametry jsou vztaženy pouze k produktivnímu prostředí. Pro jiné instance (testovací, vývojové, migrační) nemají jakoukoli závaznost.</p> <p>V případě neodstranění závady v uvedeném termínu musí poskytovatel prokázat, že na odstranění vady nepřetržitě pracuje.</p> <p>Prvotní reakcí se rozumí potvrzení přijetí požadavku a poskytnutí informace Zadavatelovi, jakým způsobem bude poskytovatel incident řešit. Je-li to možné, zda se jedná či nejedná o vadu systému, s předpokládanou dobou potřebnou na vyřešení problému. Není-li poskytovatel v tomto momentě tyto informace schopen poskytnout, odhadne termín, kdy tyto informace Zadavatelovi poskytne.</p> <p>Úplným odstraněním závady se rozumí dosažení stavu, který byl akceptován v rámci smlouvy o dílo nebo je popsán v dokumentaci produktu.</p>			



Incident je jakákoliv událost zaviněná Poskytovatelem, která není součástí standardní operace, a která způsobí nebo může způsobit výpadek systému, nebo snížení kvality služby. Za incident se nepovažuje plánované přerušení provozu.

Pracovní doba – časové vymezení období, kdy je služba Řešení incidentů poskytována. Je-li požadavek zapsán mimo pracovní dobu, lhůta pro prvotní reakci začíná běžet prvním následujícím pracovním dnem a časem zahájení pracovní doby.

Vadou se rozumí stav, který je v rozporu:

- se standardní funkčností systému implementovaného na produkčním prostředí a tento rozpor je vůči uživatelské dokumentaci systému,
- s funkcionalitou definovanou ve smlouvě (jejích přílohách), případně v akceptačním protokolu implementace systému,
- s platnou legislativou ČR k datu hlášení incidentu Zadavatelem.

Postup při řešení incidentů/vad

Zadavatel prostřednictvím oprávněné osoby oznámí poskytovateli incident s návrhem kategorie. Jestliže Zadavatel neoznačí kategorii incidentu, má se za to, že se jedná o Stav neohrožující funkčnost. Poskytovatel není povinen reflektovat na hlášení incidentu, jestliže požadavek ohlásí jiná než oprávněná osoba zadavatele.

Poskytovatel zahájí v termínu uvedeném níže řešení požadavku, a jakmile je to možné, vyhodnotí ohlášený požadavek a podle výsledku postupuje následovně:

A) Poskytovatel vyhodnotil situaci tak, že se **jedná se o vadu**:

- Poskytovatel pokračuje v řešení požadavku,
- Poskytovatel průběžně informuje zadavatele o tom, jakým způsobem požadavek řeší, o předpokládané době potřebné na vyřešení problému, případně o požadavcích na součinnost, požadavek bude vyřízen bez dalších nákladů pro zadavatele (**zdarma**),
- po vyřešení vady potvrdí Zadavatel na helpdesk převzetí opravy – ukončení hlášení,
- jestliže bude poskytovatelem kdykoliv v průběhu řešení vyhodnoceno, že se nejedná o vadu, postupuje dále dle následujícího článku B.

B) Poskytovatel vyhodnotil situaci tak, že se **nejedná o vadu**:

- Poskytovatel sdělí Zadavatelovi, že se nejedná o vadu s odůvodněním a zastaví práce na řešení požadavku,
- Zadavatel na základě reakce poskytovatele rozhodne, zda hlášení ukončí, nebo dá pokyn k pokračování řešení požadavku,
- Poskytovatel je oprávněn a současně povinen pokračovat v řešení požadavku jen pokud dostane od zadavatele pokyn k realizaci,
- jestliže Zadavatel dá poskytovateli pokyn pokračovat v řešení požadavku, je tento pokyn smluvními stranami chápán vždy jako objednávka a problém bude vyřízen buď v rámci čerpání služeb „Rozšířené podpory“, nebo nad rámec paušální nabídkové ceny jako zvláštní požadavek zadavatele,
- když Zadavatel kdykoliv v průběhu řešení požadavku zruší (zprávou na helpdesk) svůj pokyn k řešení, bude poskytovatelem účtována cena za dosud vykonané práce při řešení požadavku,
- jestliže bude poskytovatelem kdykoliv v průběhu řešení vyhodnoceno, že se jedná o vadu, bude požadavek vyřízen bez nákladů pro zadavatele (**zdarma**).



SLA (Kvalita) služby

Měření kvality služby je prováděno v systému Helpdesku provozovaném poskytovatelem a výsledky měření jsou souhrnně za všechny sledované služby reportovány Zadavateli v rámci služby 2.1. Helpdesk.

Reporting obsahuje:

- Počet požadavků za sledované období dle kategorie a zda byly vyřešeny v souladu se SLA.
- Detailní report řešení konkrétního incidentu na vyžádání zadavatele.

Omezení služby

Do doby řešení poskytovatelem se nezapočítává čas, kdy Zadavatel řešil oprávněné požadavky poskytovatele na doplnění podkladů nebo součinnosti.

Při neúplném zadání požadavku se čas na prvotní reakci (zahájení řešení požadavku) začíná počítat znovu po každém upřesnění Zadavatelem.

Nárok na bezplatné odstranění vady/vyřešení incidentu se mj. nevztahuje na případy, kdy incident/vada byl způsoben:

- chybami HW (počítače a síťové prostředky, např. výpadky sítě bez záložního zdroje, vady médií apod.),
- nevhodným nebo neautorizovaným používáním software,
- neodborným zásahem do instalace či nastavení parametrů software vč. chybným konfigurováním přístupových práv,
- chybným nakonfigurováním operačního systému či databáze či porušením jeho funkčnosti,
- naplněním databáze chybnými údaji, které odporují zabudovaným kontrolám v software.

Důvody k odmítnutí uznání vady/incidentu:

- Zadavatel užívá software v rozporu se všeobecnými licenčními podmínkami,
- požadavek není dostatečně konkrétní a objektivní,
- požadavek je duplicitní ve vztahu k ostatním požadavkům zadaným v systému helpdesk,
- řešení požadavku je v kompetenci klíčového uživatele zadavatele,
- požadavek se netýká produkčního prostředí zadavatele.



Katalogový list 3 – Rozšířená podpora

Kategorie služby	Rozšířená podpora	
Kód služby	3	
Název služby	Rozšířená podpora	
Popis služby	Poskytnutí služeb, které nemají charakter řešení incidentu či vady, tj. jsou typu NEREKLAMACE. Tato služba je poskytována na základě samostatných objednávek ze strany zadavatele, uchazeč se zavazuje objednané služby poskytovat po dobu Smlouvy o podpoře, minimálně 6 let od zahájení ostrého provozu.	
Rozsah a parametry služby		
Rozsah	Provozní doba	Doba odezvy na zápis požadavku (v minutách)
Komponenty software systému	8:00 - 17:00 hod. (5 x 9)	240
Detailní popis		
<p>Rozšířenou podporou se rozumí řešení změnových požadavků typu NEREKLAMACE vedoucích k úpravě nebo doplnění standardní funkčnosti SOFTWARE systému. Realizace rozšířené podpory probíhá formou následujících služeb:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Řešení servisních požadavků (změnový/rozvojový požadavek) ▪ Provozní kontrola systému ▪ Implementace nových verzí produktu ▪ Poskytování konzultací ▪ Poskytování školení ▪ Outsourcing zpracování mezd <p>Zápis požadavku na poskytnutí služby rozšířené podpory se provádí prostřednictvím služby Helpdesk a je oběma stranami obecně chápán jako objednávka.</p> <p>Potřebné práce si Zadavatel vyžádá minimálně s předstihem dvou týdnů. Bude-li se jednat o práce v rozsahu větším než 5 pracovních dnů, s předstihem jednoho měsíce.</p> <p>Poskytovatel poskytne službu v co nejkratším termínu s ohledem na potřeby zadavatele a na své kapacitní možnosti.</p> <p>Veškeré služby poskytované poskytovatelem u zadavatele i u poskytovatele v rámci rozšířené podpory budou evidovány tak, že bude zřejmé, kterého pracovníka poskytovatele se práce týká a počet časových jednotek provedené práce.</p> <p>Protokol o převzetí plnění, dokladující práci pro zadavatele, předloží vždy při návštěvě pracovník poskytovatele zodpovědnému pracovníkovi zadavatele ke schválení (podpisu).</p>		
SLA (Kvalita) služby		
Příslušné protokoly, dokládající veškeré práce vykonané poskytovatelem pro zadavatele za uplynulé období.		



Katalogový list 3.1 – Řešení servisních požadavků (změnový/rozvojový požadavek)

Kategorie služby	Rozšířená podpora	
Kód služby	3.1	
Název služby	Řešení servisních požadavků (změnový/rozvojový požadavek)	
Popis služby	Poskytnutí úprav nebo doplnění standardní funkčnosti software systému. Tato služba je poskytována na základě samostatných objednávek ze strany Zadavatele.	
Rozsah a parametry služby		
Rozsah	Provozní doba	Doba odezvy na zápis požadavku (v minutách)
Komponenty software systému	8:00 - 17:00 hod. (5 x 9)	240
Detailní popis		
<p>Jsou řešeny servisní požadavky vzniklé v produkčním provozu systému uplatněné službou Helpdesk, které nejsou předmětem reklamačního řízení.</p> <p>Typicky jsou to servisní požadavky týkající se:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ změny nebo doplnění konfigurace produktu,▪ úpravy nebo doplnění zobrazení seznamů,▪ úpravy nebo doplnění výstupních sestav nebo vzorů (šablon) dokumentů,▪ úpravy nebo doplnění funkčnosti produktu (včetně integračních funkčností). <p>Specifická součinnost pro službu</p> <p>Zadavatel se zavazuje poskytnout v rámci plnění této služby následující součinnost:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ nezbytnou spolupráci při specifikaci návrhu řešení;▪ nezbytnou spolupráci pro schvalování požadavků a navržených řešení;▪ zajištění spolupráce dotčených dalších správců zadavatele;▪ zajištění spolupráce dotčených třetích stran;▪ zajištění případných termínů plánované odstávky. <p>SLA (Kvalita) služby</p> <p>Akceptace realizace požadované změny v produkčním prostředí zadavatele.</p> <p>Omezení služby</p> <p>Ohodnocení rozsahu a termínu plnění požadavku na změnu definuje poskytovatel po přijetí požadavku.</p>		



Katalogový list 3.2 – Provozní kontrola systému

Kategorie služby	Rozšířená podpora	
Kód služby	3.2	
Název služby	Rozšířená podpora	
Popis služby	Proaktivní monitorování systému zadavatele, detekce možných chybových stavů monitorovaných prvků systému, za účelem zmenšení rizika vzniku incidentu.	
Rozsah a parametry služby		
Rozsah	Provozní doba	Doba odezvy na zápis požadavku (v minutách)
Komponenty software systému	7 x 24 = 7 dní v týdnu, 24 hod. denně	240
Detailní popis		
<p>Provádění inspekce a údržby software systému z důvodů prevence a optimalizace výkonu systému a z pohledu integrací s ostatními software zadavatele.</p> <p>Poskytovatel vzdáleným přístupem na základě dohody se Zadavatelem sleduje chod systému a případně provádí potřebné zásahy u zadavatele.</p> <p>Náplní služby je především:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ kontrola a úpravy integračních vazeb na ostatní software zadavatele,▪ mapování vytížení integračních můstků,▪ optimalizace výkonu vazeb integrovaných aplikací,▪ kontrola zaplňování databázového prostoru a návrhy jeho rozšiřování,▪ kontrola zálohování a bezpečnosti dat. <p>O provedené inspekci je vždy vyhotoven zápis, který potvrdí zodpovědný zástupce zadavatele.</p>		
Specifická součinnost pro službu		
Zadavatel se zavazuje poskytovateli poskytnout:		
<ul style="list-style-type: none">▪ určení kontaktních osob pro notifikaci nalezených incidentů.		
SLA (Kvalita) služby		
Provedení provozní kontroly dokumentované podepsaným zápisem o provedení služby.		
Omezení služby		
Nezbytným předpokladem pro poskytování této služby je služba 2.1 Helpdesk.		



Katalogový list 3.3 – Implementace nových verzí produktu		
Kategorie služby	Rozšířená podpora	
Kód služby	3.3	
Název služby	Implementace nových verzí produktu	
Popis služby	Cílem služby je implementace nových verzí, upgrade a update produktu do prostředí Zadavatele.	
Rozsah a parametry služby		
Rozsah	Provozní doba	Doba odezvy na zápis požadavku (v minutách)
Komponenty software systému	7 x 24 = 7 dní v týdnu, 24 hod. denně	240
Detailní popis		
<p>Implementace upgrade a update software do prostředí zadavatele. Implementace nových verzí produktu probíhá v těchto krocích:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Představení nové verze ▪ Návrh postupu realizace implementace nové verze produktu do prostředí zadavatele ▪ Finální schválení implementace nové verze ▪ Implementace nové verze produktu na testovací prostředí včetně rozdílové akceptace, rozdílového školení ▪ Rozhodnutí o produkčním startu nové verze ▪ Implementace nové verze na produkční prostředí ▪ Produkční start nové verze <p>SLA (Kvalita) služby</p> <p>Předmět plnění je poskytován na základě požadavku Zadavatele na prostředí určené Zadavatelem.</p> <p>Pokud to umožňuje předmět plnění, může být Implementace nových verzí produktu prováděna vzdáleným přístupem, v opačném případě je vyžadována instalace přímo v místě zadavatele.</p> <p>Kritériem úspěšnosti je dosažení stavu, kdy je systém protokolárně předán, obsahuje funkčně vše dle licenční smlouvy a popisu změn. Systém je funkční z koncových stanic uživatelů, s oprávněním se do něj lze přihlásit, lze jej testovat dle popisu změn.</p>		



Katalogový list 3.4 – Poskytování konzultací

Kategorie služby	Rozšířená podpora	
Kód služby	3.4	
Název služby	Základní technické konzultace	
Popis služby	Konzultace pro Zadavatele je služba prováděná za účelem odborné pomoci a rady při řešení konkrétního problému v souvislosti s provozem funkčních celků definovaných tímto dokumentem. Tato služba je poskytována na základě samostatných objednávek ze strany Zadavatele.	
Rozsah a parametry služby		
Rozsah	Provozní doba	Doba odezvy na požadavek konzultace (v minutách)
Komponenty software systému	8:00 - 17:00 hod. (5 x 9)	240
Odpověď na dotaz do (pracovní dny)		Vypracování písemné odpovědi do (pracovní dny)
3		15
Detailní popis		
<p>Poskytování konzultací uživatelům systému v požadovaném rozsahu. Konzultací se rozumí aktivita zdokonalující znalosti pracovníků zadavatele formou dialogu, tj. činnost spočívající v diskusi a řešení konkrétních situací a případů na dané téma. Konzultace je též odpověď na dotaz, nebo vypracování zprávy v závislosti na rozsahu a složitosti dotazu zadavatele k zadanému požadavku.</p> <p>Předmět plnění je poskytován dle povahy konzultace buď v místě zadavatele nebo poskytovatele (telefonicky či s využitím vzdáleného přístupu).</p> <p>Specifická součinnost pro službu</p> <p>Zadavatel definuje okruh osob, které jsou oprávněny vznést dotaz.</p> <p>SLA (Kvalita) služby</p> <p>Sledování kvality služby je prováděno v Helpdesk systému provozovaném provozovatelem. Kritériem úspěšnosti je provedení konzultace dokumentované podepsanou prezenční listinou a hodnocením konzultace.</p>		



Katalogový list 3.5 – Poskytování školení

Kategorie služby	Rozšířená podpora	
Kód služby	3.5	
Název služby	Poskytování školení	
Popis služby	Školení pracovníků zadavatele (individuální, hromadná) v požadovaném rozsahu.	
Rozsah a parametry služby		
Rozsah	Provozní doba	Doba odezvy na zápis požadavku (v minutách)
Komponenty software systému	8:00 - 17:00 hod. (5 x 9)	240
Detailní popis		
<p>Školení zdokonalující znalosti pracovníků zadavatele formou prezentace problematiky, funkcionalit a principů konkrétní školené oblasti. Probíhá zpravidla na pracovištích zadavatele na jeho testovacím prostředí.</p> <p>Typicky se jedná o školení uživatelů, poskytovaná:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ v poimplementační fázi, zejména pro nové pracovníky, ▪ při rozšíření využívání aplikací na další organizační jednotky, nebo změně pracovních náplní, ▪ při reimplementaci produktu jako doplňující školení nad rozsah dohodnutý v rámci implementace nové verze produktu. <p>Požadavek na školení je uplatněn prostřednictvím služby Helpdesk. Poskytovatel poskytne školení v co nejkratším termínu s ohledem na potřeby zadavatele a na své kapacitní možnosti.</p> <p>SLA (Kvalita) služby</p> <p>Služba je prováděna v celkovém rozsahu odsouhlaseném mezi poskytovatelem a zadavatelem. Sledování kvality služby je prováděno v HD systému provozovaném poskytovatelem. Kritériem úspěšnosti je provedení školení dokumentované podepsanou prezenční listinou a hodnocením školení.</p> <p>Součinnost zadavatele</p> <p>Zajistit uvolnění a účast konkrétních uživatelů, administrátorů a školících a technických prostředků. V případě potřeby tištěných příruček jejich vytištění a namnožení v potřebných počtech.</p>		



Katalogový list 3.6 – Outsourcing zpracování mezd

Kategorie služby	Rozšířená podpora	
Kód služby	3.6	
Název služby	Outsourcing zpracování mezd	
Popis služby	Zpracování mezd (v případě absence mzdové účetní Zadavatele) na základě samostatného požadavku (Objednávky) dle dat z Docházkového systému a Personalistiky.	
Rozsah a parametry služby		
Rozsah	Provozní doba	Doba odezvy na zápis požadavku (v minutách)
Komponenty software systému	8:00 - 17:00 hod. (5 x 9)	240
Detailní popis		
<p>Zpracování mezd v sídle Zadavatele nebo na dálku dle samostatné objednávky z důvodu absence mzdové účetní u Zadavatele. Zpracování a kontrola načtených dat z docházkových terminálů a Personalistiky v termínu závazném pro výplaty.</p> <p>Jedná se o zajištění mimořádné situace při absence mzdové účetní a zároveň absence jejího zástupu:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ zajištěno zaměstnanci Poskytovatele▪ zpracování mezd včetně povinných hlášení odvodů zdravotního pojištění, sociálního pojištění, zpracování bankovních příkazů▪ kontrola správnosti zpracování, sestavy, výplatní listky. <p>Požadavek na školení je uplatněn prostřednictvím samostatné objednávky dle potřeby Zadavatele. Poskytovatel poskytne službu v co nejkratším možném termínu s ohledem na výplatní termín Zadavatele a další vyplývající legislativní termíny.</p>		
SLA (Kvalita) služby		
<p>Služba je prováděna v celkovém rozsahu odsouhlaseném mezi poskytovatelem a zadavatelem. Správnost zpracování mezd je provedena mezi Zadavatele a objednatel na základě výstupních kontrolních sestav.</p> <p>Kritériem úspěšnosti jsou bezchybně zpracované mzdy konkrétního období dokumentované podepsanými kontrolními sestavami.</p>		
Součinnost zadavatele		
<p>Zajistit uvolnění a účast konkrétních uživatelů, administrátorů, poskytnout nezbytná data ke zpracování mezd za požadované období a technické prostředky.</p>		