

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

(dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“))

ČÁST – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

I. SMLUVNÍ STRANY

Město Moravský Krumlov

Sídlo: nám. Klášterní 125, 672 11 Moravský Krumlov

Statutární zástupce: Mgr. Tomáš Třetina, starosta

e-mail: [REDACTED]

telefon: + [REDACTED]

IČ: 00293199

(dále jen „Příkazce“)

Regionální poradenská agentura, s.r.o.

Sídlo: Brno, Brno-město, Starobrněnská 690/20, PSČ 602 00

Statutární zástupce: Ing. Jan Ševčík, jednatel

e-mail: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

fax: + 420 542 210 383

IČ: 26298163

Bankovní spojení: [REDACTED]

(dle jen „Příkazník“)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v částech „Zpracování dokumentů pro získání dotace“, „Zajištění realizačního managementu“ a „Administrace organizace výběrového řízení“ této smlouvy na dobu určitou, specifikovanou v jednotlivých částech, a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu upravenou v jednotlivých částech této smlouvy.

III. SPECIFIKACE SLUŽEB

Službami se rozumí konzultační, analytické a poradenské služby pro zpracování žádosti o dotaci z dotačního titulu Integrovaný regionální operační program, oblast podpory „Sociální bydlení“ (dále jen „Program“) k projektu s pracovním názvem „**Sociální bydlení, Moravský Krumlov**“ (dále jen „Žádost“). Žádost včetně příloh bude předložena do nejbližší vyhlášené výzvy v rozsahu stanoveném pokyny pro zpracování žádosti o poskytnutí podpory z Programu. Dále pak zajištění realizačního managementu a administrace organizace výběrového řízení.

Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace oznámených Příkazníkovi nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace.

IV. CELKOVÁ CENA

Cena za zpracování dokumentů pro získání dotace:	170 000,-Kč bez DPH
z toho za studii proveditelnosti:	25 000,-Kč bez DPH
Cena za zajištění realizačního managementu:	35 000,-Kč bez DPH
Cena za administraci organizace výběrového řízení:	45 000 ,-Kč bez DPH
Cena celkem:	250 000,-Kč bez DPH
DPH ve výši:	52 500 ,-Kč
Cena celkem včetně DPH:	302 500 ,-Kč
(slovy:	třistadvacícpětset korun českých)

Cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy. Odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a není možné ji překročit.

Platba odměn je prováděna na základě faktur vystavených vždy zpětně za jednotlivě zpracované dílčí části.

ČÁST – Zpracování dokumentů pro získání dotace

I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

zpracování žádosti o dotaci z dotačního titulu Integrovaný regionální operační program, oblast podpory „Sociální bydlení“ (dále jen „Program“) k projektu s pracovním názvem „**Sociální bydlení, Moravský Krumlov**“ (dále jen „Žádost“). Žádost včetně příloh bude předložena do nejbližší vyhlášené výzvy. Žádost bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené pro příslušné kolo příjmu žádostí Programem, prováděcími předpisy k Programu a pokyny poskytovatele dotace. Žádost bude zpracována v souladu s pokyny poskytovatele dotace. Žádost bude vyhotovena v elektronické podobě způsobem dle pokynů poskytovatele dotace.

Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje:

- Vypracování žádosti o dotaci z Programu a předložení do nejbližší vyhlášené výzvy v rozsahu stanoveném pokyny pro zpracování žádosti o poskytnutí podpory z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „Žádost“). Dílo bude odevzdáno poskytovateli dotace nejpozději poslední den příjmu žádostí o dotaci
- Vypracování studie proveditelnosti
- Vypracování finanční analýzy (je-li relevantní)
- Vypracování ekonomické analýzy (je-li relevantní)
- Přílohy žádosti zajištěné Zhotovitelem
- Přílohy žádosti zajištěné Objednatelem
- Kompletace finální Žádosti včetně všech povinných příloh a její podání poskytovateli dotace
- Poradenská a organizační podpora při vyřizování případných dotazů a nejasností ze strany poskytovatele dotace

Poskytování služeb dle této části smlouvy bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po uplynutí lhůty pro podání žádosti o dotaci Příkazníkem v rámci Výzvy.

II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

Celková cena za plnění dle této části Smlouvy je stanovena pevnou částkou v Kč + DPH.

Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. této části Smlouvy ve výši 170 000,- Kč, cena je uvedena bez DPH. Nárok na platbu vzniká Příkazníkovi dnem podání žádosti o dotaci příslušnému poskytovateli dotace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

V případě, že nedojde k včasnému předložení žádosti hodnotícím orgánům ve formě požadované Programem a Výzvou a důvodem bude nedodržení povinností ze strany Příkazce dle části SPOLEČNÁ USTANOVENÍ (např. nedodání některé z příloh, které může zajistit pouze Příkazce), nebo se Příkazce rozhodne projekt z jakýchkoli důvodů nepodat, uhradí Příkazce Příkazníkovi celkovou cenu dle tohoto článku.

Po převzetí a uhrazení předmětu smlouvy se Příkazce stává vlastníkem.

ČÁST - Zajištění realizačního managementu

I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje veškeré kroky v souladu s platnými metodikami příslušného dotačního programu:

- Zpracování monitorovacích zpráv dle harmonogramu a pokynů řídicího orgánu
- Zpracování žádosti o platbu
- Kontrola realizace klíčových aktivit v souladu s projektovou žádostí a Rozhodnutím o poskytnutí dotace
- Kontrola publicity projektu
- Kontrola naplnění monitorovacích indikátorů
- Komunikace s řídicím orgánem
- Konzultace k věcné realizaci klíčových aktivit

II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

Celková cena za plnění dle této části Smlouvy je stanovena pevnou částkou v Kč + DPH.

Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. této části Smlouvy ve výši 35 000,- Kč, cena je uvedena bez DPH. Nárok na platbu vzniká Příkazníkovi dnem splnění předmětu díla.

V případě, že nedojde k včasnému předložení řídicímu orgánu ve formě požadované Programem a v souladu s platnými metodikami a rozhodnutími, kdy důvodem bude nedodržení povinností ze strany Příkazce dle části SPOLEČNÁ USTANOVENÍ (např. nedodání některé z příloh, které může zajistit pouze Příkazce), uhradí Příkazce Příkazníkovi celkovou cenu dle tohoto článku.

Po převzetí a uhrazení předmětu smlouvy se Příkazce stává vlastníkem.

ČÁST – Organizace výběrového řízení

I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění v rámci této části je realizace výběrového řízení na dodavatele stavebních prací v rámci projektu v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek:

- Zpracování návrhu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek, v souladu s právními předpisy a pravidly programu.
- Případnou kooperaci s implementačním orgánem za účelem posouzení a schválení zadávacích podmínek.
- Vypracování čistopisu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek dle zákonných a možných připomínek Příkazce.
- Vyhlášení výběrového řízení.
- Administrace lhůty pro podávání nabídek (administrace žádosti o dodatečné informace a formální zpracování odpovědí; kompletace, administrace (reprodukce) a připravení zadávací dokumentace; a evidence a komunikace s uchazeči).
- Zpracování podkladů pro hodnotící komisi a komisi pro otevírání obálek.
- Administrace zasedání komisí (účast zaměstnance Příkazníka na jednání komise a její vedení v souladu se zákonem, Administrací zasedání komisí není účast zaměstnance Příkazníka jako člena jakékoliv komise).
- Zpracování výsledků komisí.
- Zpracování rozhodnutí o výsledcích komisí a výběru zadavatele.
- Zpracování oznámení o výsledcích komise.
- Administrace a zpracování rozhodnutí o případných námitkách.
- Předání kompletní dokumentace z výběrového řízení k archivaci.

Příkazník bude provádět za Příkazce úkony spojené s výběrovým řízením dle příslušných předpisů.

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo příkazníka.

Poskytování služeb bude započato na výzvu příkazce a ukončeno po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem nebo po případném zrušení výběrového řízení.

II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. této části ve výši 45 000,-Kč + DPH.

Odměna bude uhrazena po ukončení výběru zhotovitele stavby. Ukončením výběru dodavatele je myšlen den podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem. K datu ukončení výběru dodavatele dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

Cena uvedená v čl. II odst. 1 této části smlouvy je cenou nejvýše přípustnou za plnění předmětu této veřejné zakázky a obsahuje veškeré náklady k realizaci předmětu této smlouvy.

III. SANKCE

Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v čl. I odst. 1 této části smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně a včas, sjednávají smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za porušení každého jednotlivého bodu.

K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých bodů.

ČÁST – Společná ustanovení

I. FORMA SPOLUPRÁCE

Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce písemnou formou na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.

Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po ukončení realizace části „Zajištění realizačního managementu“.

II. PLNÁ MOC

Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí dle této smlouvy.

Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.

Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.

III. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona.

Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem písemně upozornil.

Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.

Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.

Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.

Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy.

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.

Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.

Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.

V. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.

Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.

Příkazník se zavazuje nevyužít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.

Faktura vystavená Příkazníkem a zaslaná Příkazci musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, označení Příkazce a Příkazníka, označení účtu Příkazníka, datum vystavení, termín splatnosti, rozpis položek díla, fakturovaná částka, razítko Příkazníka a podpis oprávněné osoby.

Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová čtrnáctidenní lhůta splatnosti.

Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedeným na faktuře.

Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

VII. UMOŽNĚNÍ KONTROLY TŘETÍCH OSOB

Služby jsou poskytovány v rámci projektu „Sociální bydlení, Moravský Krumlov“ realizovaného Příkazcem.

S ohledem na výše uvedené skutečnosti se Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činnosti Příkazníka (v souladu s podmínkami dotačního titulu a nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č. 3,2.). Příkazník je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se díla a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.

Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích předmětů této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

VIII. POJIŠTĚNÍ

Příkazník má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou svou profesní činností až do výše 10.000.000,- Kč, zahrnující činnosti, které jsou předmětem této smlouvy.

IX. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku nebo jejím splněním.

Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.

Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.

Odstoupit od smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od smlouvy označeného „Odstoupení od smlouvy“, obsahujícího vymezení předmětu podle článku II. části ÚVODNÍ USTANOVENÍ této smlouvy a adresovaného smluvní straně. Odstoupení je účinné s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení „Odstoupení od smlouvy“ smluvní straně.

X. VYŠŠÍ MOC

Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

XI. ŘEŠENÍ SPORŮ

Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Příkazník tento rozpor Příkazci. Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení Příkazníkem.

Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Jednotlivé body této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek k příkazní smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.

K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.

Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.

Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.

Pokud je tato smlouva uzavírána v rámci dotačního procesu, smluvní strany berou na vědomí, že Poskytovatel dotace může v rámci svého vrchnostenského postavení autoritativně rozhodovat o přidělení nebo nepřidělení dotace a Příjematel dotace nemá na poskytnutí dotace právní nárok. Smluvní strany proto prohlašují, že jsou si vědomi skutečnosti, že v případě neudělení dotace nebo udělení v nižší než žádané výši nevzniká Příkazci ze vztahu k Příkazníkovi žádný nárok na náhradu dotace nebo její části.

Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy.

Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a zveřejněním v Registru smluv.

Tato Příkazní smlouva byla projednána a schválena na 56. schůzi Rady města Moravský Krumlov konané dne 11.7.2017 většinou všech hlasů členů Rady města Moravského Krumlova.

Příkazce

Příkazník

V HOZ. KRUMLOVĚ dne 18.7. 2017

VBrně..... dne 17.7.2017.....

