

**Smlouva o poskytování služeb**  
**„Provozní údržba fontány na Juliánovském náměstí 2025“**  
uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění  
(dále též „OZ“), zejména ustanoveními § 1746 odst. 2 a následujícími:

Číslo smlouvy objednatele: 05250600284

Číslo smlouvy poskytovatele: .....

**I. Smluvní strany**

<b>Objednatel:</b>	<b>Statutární město Brno</b>
Sídlo:	Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
Adresa pro doručování:	<b>městská část Brno-Židenice</b> , Gajdošova 4392/7, 615 00 Brno
IČ:	44992785
DIČ:	CZ44992785
Bankovní spojení:	Komerční banka Brno-město
Číslo účtu:	2220621/0100
Zastoupený:	Ing. Petr Kunc, starosta MČ Brno-Židenice

Oprávnění jednat za objednatele ve věcech:

- a) *organizačně-právních*: Mgr. Marek Ciprian, vedoucí OPI  
tel.: 548 426 186, e-mail: [ciprian@zidenice.brno.cz](mailto:ciprian@zidenice.brno.cz)
- b) *technických*: Ing. Anna Janáčková, referent OMDŽ  
tel.: 548 426 126, e-mail: [janackova@zidenice.brno.cz](mailto:janackova@zidenice.brno.cz)

a další objednatelem písemně pověřené osoby.

<b>Poskytovatel:</b>	<b>Dominik Horák</b>
Sídlo:	Troskotovice 34, 671 78 Troskotovice
Adresa pro doručování:	Troskotovice 34, 671 78 Troskotovice
IČ:	13983059
DIČ:	—

Oprávnění jednat za poskytovatele ve věcech:

- a) *organizačně-právních*: Dominik Horák  
*kontakt (telefon a e-mail)*: 721 308 796; [dominik15@seznam.cz](mailto:dominik15@seznam.cz)
- b) *technických*: *ibid.*  
*kontakt (telefon a e-mail)*: *ibid.*

## II. Předmět smlouvy

1. Na základě proběhnuvšího výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Provozní údržba fontány na Juliánovském náměstí 2025“, zadávanou v souladu s Organizační směrnicí úřadu městské části Brno-Židenice č. 3/2024, Zadávání veřejných zakázek (dále jen „výběrové řízení“ či „veřejná zakázka“), se touto inominátní smlouvou o poskytování služeb (dále jen „smlouva“).
2. **Obsah závazku**
  - 2.1. Poskytovatel se na základě smlouvy zavazuje k plnění spočívající v pravidelné údržbě technologie vodního prvku – fontány na Juliánovském náměstí v Brně Židenicích, v rozsahu a v souladu s rozpočtem zachycujícím cenu poptávaných prací, který tvoří přílohu č. 1 smlouvy (dále jen „rozpočet“), jakož i v souladu s podklady mu předem poskytnutými v rámci výběrového řízení, které nyní tvoří přílohu č. 2 smlouvy (dále jako „služby údržby“ či „plnění“).

Veškeré činnosti dle smlouvy, včetně všech souvisejících plnění a prací, budou prováděny na vlastní náklady a nebezpečí poskytovatele, v rozsahu a za podmínek v ní dohodnutých.
  - 2.2. Objednatel se na základě smlouvy, vzhledem k řádně poskytovaným službám poskytovatele, zavazuje průběžně platit sjednanou výši odměny dle smlouvy a podmínek v ní dohodnutých.
3. **Jakost plnění**
  - 3.1. Poskytovatel se zavazuje provádět služby údržby v souladu se všemi relevantními technickými normami ČSN (ČSN EN, ČSN EN ISO) v částech závazných i směrných.
  - 3.2. Veškeré služby údržby jsou prováděny pouze dostatečně odbornostně zajištěným personálem poskytovatele (např. relevantní znalosti a zkušenosti v elektroinstalacích, mechanice, chemii vody apod.).

## III. Doba a místo plnění smlouvy

1. Plnění dle smlouvy započne po nabytí její účinnosti uveřejněním v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a bude dále probíhat **do 31.10.2025**.
2. Místem plnění je stavebně-technologický prvek fontány na Juliánovském náměstí v Brně Židenicích, p. č. 4260/1, ostatní plocha, č. LV 10001, k. ú. Židenice, obec Brno

## IV. Odměna za služby údržby

1. Odměna za služby údržby je stanovena rozpočtu, který tvoří přílohu č. 1 smlouvy.
2. Dohodnutá odměna je kompletní – zahrnuje veškeré náklady poskytovatele služby údržby související s plněním smlouvy, včetně veškerých režii a vedlejších hmotných či nehmotných nákladů, které poskytovatel vynakládá pro její řádné plnění.
3. Příslušná sazba daně z přidané hodnoty (DPH) bude účtována dle platných a účinných předpisů v době zdanitelného plnění.

## V. Platební podmínky

1. Fakturace bude probíhat průběžně v měsíčních intervalech, vždy po provedení dílčích plnění v dané periodicitě a ve finanční výši dle rozpočtu.

2. Daňové doklady (dále jen „faktury“) budou poskytovatelem vystavovány v intervalech dle domluvy s objednatelem.
3. Faktura musí být adresována k rukám zástupce objednatele ve věcech technických, a doručena na podatelnu objednatele 1x v digitální a 1x v analogové podobě (originál).
4. Doba splatnosti faktury je **30 kalendářních dnů** ode dne doručení objednateli.
5. Každá faktura musí vedle náležitostí dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty , ve znění pozdějších předpisů, obsahovat ve své příloze také:
  - 5.1. Stručný soupis prováděných činností v daném fakturačním období (na úrovni podrobnosti se lze domluvit s objednatelem),
  - 5.2. stručnou charakteristiku v daném fakturačním období trvajících nedostatků či vad na zařízení fontány, jsou-li takové,
  - 5.3. upozornění na nutné stavebně-technické zásahy na zařízení fontány, které jdou nad rámec smlouvy, jsou-li takové.
6. Platby budou provedeny výhradně bezhotovostním převodem v korunách českých (Kč). Veškeré cenové údaje budou taktéž uváděny v této měně.
7. Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit poskytovateli. Faktura musí být vrácena do data její splatnosti. Po tomto vrácení je poskytovatel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není poskytovatel v prodlení s placením příslušné faktury. Nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury.

## **VI. Další práva a povinnosti smluvních stran**

### **1. Poskytovatel:**

- 1.1. Při plnění této smlouvy postupuje samostatně. Zavazuje se respektovat pokyny objednatele, leda že by tyto měli vést k neodbornému plnění a/či jiným neodborným zásahům na technologii fontány. V takovém případě dané pokyny objednatele provede pouze pokud na nich objednatel trvá i přes jeho výslovné upozornění o jejich nevhodnosti,
- 1.2. na upozornění objednatele je při plnění této smlouvy povinen na své náklady odstranit jakýkoliv nesoulad s touto smlouvou či s pokyny objednatele, a dále postupovat při plnění řádně,
- 1.3. v případě náhlé havárie technologie fontány, která vede či může vést k bezprostřednímu a významnému ohrožení majetku či třetích osob, se dostaví na místo plnění bez zbytečného odkladu, nejpozději do 4 hodin od nahlášení, nebude-li s objednatelem domluveno jinak,
- 1.4. v případě ohrožení řádného průběhu plnění smlouvy (z jakéhokoliv důvodu) je povinen danou záležitostí s objednatelem konzultovat bez zbytečného odkladu,
- 1.5. v plném rozsahu odpovídá za všechny své případné poddodavatele; odpovídá za to, že všichni poddodavatelé budou plnění provádět podle smlouvy.

### **2. Objednatel:**

- 2.1. Zavazuje se poskytovateli poskytnout veškerou nezbytnou součinnost k provádění plnění,
- 2.2. je oprávněn kontrolovat plnění dle smlouvy kdykoliv v průběhu jeho provádění. Poskytovatel je povinen mu kontrolu plnění dle smlouvy umožnit a poskytnout mu při kontrole veškerou

potřebnou součinnost, vč. své osobní přítomnosti na předem smluveném termínu společné kontroly.

## **VII. Smluvní pokuty**

1. Poskytovatel se zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinností dle smlouvy, mající dopad na bezvadné fungování technologie fontány, jakož i na plynulost a řádnost dalších povinností mu ze smlouvy plynoucích, a to příp. i opakovaně (tj. i za každý den prodlení oproti stanoveným časovým požadavkům na plnění).
2. Objednatel se zavazuje poskytovateli uhradit smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý den prodlení se zaplacením vystavené faktury, počítáno od prvního dne po uplynutí její splatnosti.
3. Poskytovatel se zavazuje uhradit smluvní pokutu do 14 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty.
4. Doručení vyúčtování smluvní pokuty se provede prostřednictvím datové schránky, osobně nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. V případě pochybností se má zásilka za doručenou dnem jejího uložení, byla-li odeslána doporučeně na adresu poskytovatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
5. Povinnost uhradit je splněna připsáním příslušné částky na účet objednatele.
6. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty.
7. Uhrazením smluvní pokuty nezaniká povinnost odstranit závadný stav. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn jednostranně započíst.

## **VIII. Ukončení smluvního vztahu**

1. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit z důvodů uvedených v OZ a v případě, že poskytovatel podstatně poruší ustanovení této smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy lze považovat zejména:
  - 1.1. Opakované (min. 4x) drobné porušování povinností při službě údržby,
  - 1.2. závažné porušení povinností při službě údržby,
  - 1.3. odmítnutí výkonu služby údržby,
  - 1.4. uvedení zkreslených či nepravdivých informací nebo dokladů v nabídce v rámci výběrového řízení, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na jeho výsledek.
2. Objednatel je rovněž oprávněn smlouvu vypovědět, a to s výpovědní lhůtou 30 dnů, počítáno od prvního dne následujícího měsíce po doručení, pokud důvody pro odstoupení nenastaly, avšak plnění smlouvy je dále neúčelné, nemožné nebo neekonomické.
3. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností objednatelem, zejména pokud objednatel nezajistí součinnost dle této smlouvy ani do 30 dnů po výzvě, nebo je v prodlení s úhradou faktury déle než 30 dní.
4. Odstoupení i výpověď musí mít písemnou formu a je účinné okamžikem doručení druhé smluvní straně.
5. V případě ukončení smluvního vztahu odstoupením, výpovědí či dohodou dojde k vypořádání dosavadního plnění mezi smluvními stranami zejména ve formě:
  - 5.1. Úhrady poměrné částí odměny za skutečně provedené plnění k datu ukončení smlouvy,

5.2. protokolárního odevzdání příp. rozpracovaných činností při službě údržby která jsou relevantní k datu ukončení smlouvy.

5.3. Vrácení veškerých věcí spojených s provezen technologie fontány, pokud tyto byly takové objednatelem poskytovateli předány.

### **IX. Rozhodné právo a volba soudu**

1. Smluvní strany se výslovně dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky.
2. Strany se zavazují veškeré spory přednostně řešit smírnou cestou. Dále se smluvní strany výslovně dohodly, že příslušný k projednávání sporů, které by se nepodařilo vyřešit smírně, bude místně příslušný a věcně příslušný obecný soud objednatele.

### **X. Závěrečná ujednání**

1. Na závazkový vztah založený touto smlouvou se použije obdobně právní úprava příkazu dle § 2430 an. OZ.
2. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze po vzájemné dohodě smluvních stran. Veškeré změny či dodatky k této smlouvě musí mít písemnou formu, jinak jsou neplatné.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zápisu do registru smluv.
4. Smlouva je vyhotovena ve 2 rovnocenných vyhotoveních s platností originálu, z nichž objednatel obdrží 1 vyhotovení a poskytovatel obdrží 1 vyhotovení.
5. Informace, které poskytovatel získá v průběhu provádění smluvních prací nebo v jejich souvislosti, budou považovány za informace důvěrného charakteru a poskytovatel s nimi bude zacházet v souladu s OZ. Toto ustanovení se uplatní rovněž recipročně.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je
  - 6.1. Příloha č. 1 – Rozpočet
  - 6.2. Příloha č. 2 – Podklady ke službě údržby

## Soupis poptávaných prací

Údržba fontány na Juliánovském náměstí v Brně-Židenicích

Položka č.	Zkrácený popis prací	M.j.	Kč bez DPH
<b>Práce prováděné v periodě 1x týdně</b>			
1	čištění filtrů se zachycenými nečistotami před čerpadly	3 ks	370
2	čištění filtru se zachycenými nečistotami retenční nádrže	1ks	180
3	čištění vpustí-odtoků fontány od mechanických nečistot	1ks	190
4	čištění napouštěcích armatur fontány od mechanických nečistot	1ks	190
5	čištění trysek fontány od mechanických nečistot	9ks	480
6	kontrola funkce kalového čerpadla, zpětné klapky a jímký kal.čerpadla	1ks	250
7	vizuální kontrola těsnosti rozebíratelných spojů tlakové vody	1ks	105
8	vizuální kontrola fontány, jakosti vody a technologického zázemí fontány	1ks	160
9	vizuální kontrola úrovně výše hladiny vody fontány	1ks	70
10	kontrola stavu vodoměru a elektroměru	1ks	350
11	vizuální kontrola množství chemikálií, případně jejich doplnění	3 ks	240
12	rozbory vody Cl a pH	1ks	600
13	kontrola průchodnosti a čistoty mřížky odvětrání	1ks	200
14	čištění – proprání písku filtrace	1ks	200
15	čištění zametením vtokových roštů dešťové vody	1ks	550
<b>Práce prováděné v periodě 1x měsíčně</b>			
16	kontrola a čištění sond hladiny	1ks	600
17	kontrola elektrické a mechanické funkce elektro-ventilu dopouštění vody	1ks	600
<b>Práce prováděné v periodě 1x ročně</b>			
18	účast při jarním uvedení do provozu (jeden člověkoden)	1ks	2500
19	účast při podzimním odstavení z provozu (jeden člověkoden)	1ks	2500
20	výměna 9V baterie řídicí jednotky	1ks	400
21	<b>Práce nad rámec poptávky</b>	1hod	400
22	<b>Doprava nad rámec poptávky</b>	1km	10

VEŠKERÉ PERIODICKÉ PRÁCE BUDOU PROVÁDĚNY VČETNĚ ODVOZU A LIKVIDACE ZACHYCENÝCH NEČISTOT A SMETKŮ VZNIKLYCH PŘI PROVÁDĚNÍ PRACÍ !!!

MATERIÁL POTŘEBNÝ K VÝŠE UVEDENÝM PRACÍM BUDE FAKTUROVÁN NA ZÁKLADĚ SKUTEČNOSTI DLE POLOŽKOVÉ VÝČETKY

**Celková cena poptávaných prací**

Název akce:	Údržba fontány na Juliánovském náměstí v Brně-Židenicích 2025	Dodavatel:	Domink Horák Troskotovice 34 Troskotovice IČ: 13983059	Objednatel:	Statutární město Brno Městská část Brno - Židenice Gajdošova 7, 615 00 Brno	
Druh akce:	Servisní a údržbové práce	Termín provedení prací:	květen-tíjen 2025			
Lokalita:	Brno - Židenice					
JKSO:						
Položka č.	Zkrácený popis prací	M.J.	Četnost úkonů	Náklady (Kč bez DPH)		Poznámka
				Jednotková cena	Celkem za rok 2025	
<b>Údržba fontány</b>						
<b>Práce prováděné v období 1x týdně</b>						
měsíčně						
1	čištění filtrů se zachycenými nečistotami před čerpadly	3 ks	4	370,00	8880,00	
2	čištění filtru se zachycenými nečistotami retenční nádrže	1ks	4	180,00	4320,00	
3	čištění vpustí-odtoků fontány od mechanických nečistot	1ks	4	190,00	4560,00	
4	čištění napouštěcích armatur fontány od mechanických nečistot	1ks	4	190,00	4560,00	
5	čištění trysek fontány od mechanických nečistot	9ks	4	480,00	11520,00	
6	kontrola funkce kalového čerpadla, zpětné klapky a jímký kal.čerpadla	1ks	4	250,00	6000,00	
7	vizuální kontrola těsnosti rozebíratelných spojů tlakové vody	1ks	4	105,00	2520,00	
8	vizuální kontrola fontány, jakosti vody a technologického zázemí fontány	1ks	4	160,00	3840,00	
9	vizuální kontrola úrovně výše hladiny vody fontány	1ks	4	70,00	1680,00	
10	kontrola stavu vodoměru a elektroměru	1ks	4	350,00	8400,00	
11	vizuální kontrola množství chemikálií	3 ks	4	240,00	5760,00	
12	rozbory vody Cl a pH	1ks	4	600,00	14400,00	
13	kontrola průchodnosti a čistoty mřížky odvětrání	1ks	4	200,00	4800,00	
14	čištění – proprání písku filtrace	1ks	4	200,00	4800,00	
15	čištění zametením vtokových roštů dešťové vody	1ks	4	550,00	13200,00	
<b>Celkem za veškeré práce provedené v období 1x týdně</b>					<b>99 240,00</b>	
<b>Práce prováděné v období 1x měsíčně</b>						
měsíčně						
16	kontrola a čištění sond hladiny	1ks	1	600,00	3600,00	
17	kontrola elektrické a mechanické funkce elektro-ventilu dopouštění vody	1ks	1	600,00	3600,00	
<b>Celkem za veškeré práce provedené v období 1x měsíčně</b>					<b>7 200,00</b>	
<b>Práce prováděné v období 1x ročně</b>						
ročně						
18	účast při jarním uvedení do provozu	1ks	1	2500,00	2500,00	
19	účast při podzimním odstavení z provozu	1ks	1	2500,00	2500,00	
20	výměna 9V baterie řídicí jednotky	1ks	1	400,00	400,00	
<b>Celkem za veškeré práce provedené v období 1x ročně</b>					<b>5 400,00</b>	
<b>Práce nad rámec periodických prací (pouze na písemnou objednávku)</b>						
ročně						
21	Práce nad rámec poptávky celkem(odhad pro účely VŘ)	1hod	200	400,00	80000,00	
22	Doprava nad rámec poptávky celkem(odhad pro účely VŘ)	1km	500	10,00	5000,00	
<b>Celkem za veškeré práce nad rámec periodických prací</b>					<b>90 400,00</b>	
<b>CELKEM za r. 2025 v Kč bez DPH</b>					<b>202 240,00 Kč</b>	

VÝŠE UVEDENÁ CENA ZA PERIODICKÉ PRÁCE ZAHRNULJE NÁKLADY NA ODVOZ A LIKVIDACI ZACHYCENÝCH NEČISTOT A SMETKŮ VZNIKLYCH PŘI PROVÁDĚNÍ PRACÍ !!!  
MATERIÁL POTŘEBNÝ K VÝŠE UVEDENÝM PRACÍM BUDE FAKTUROVÁN NA ZÁKLADĚ SKUTEČNOSTI DLE POLOŽKOVÉ VÝČETKY

### Položková výčetka potřebného materiálu

Název akce:	Údržba fontány na Juliánovském náměstí v Brně-Židenicích	Dodavatel:	Dominik Horák Troskotovice 34 Troskotovice IČ:13983059	Objednatel:	Statutární město Brno Městská část Brno - Židenice Gajdošova 7, 615 00 Brno
Druh akce:	Servisní a údržbové práce - spotřeba materiálu				
Lokalita:	Brno - Židenice	Za období:	květen-říjen 2025		
JKSO:					

Č	Objekt	Zkrácený popis použitého materiálu	ks	Náklady (Kč)		Poznámka
				Jednotková cena	Celkem	
1		Uklídkové potřeby	2	490	980,00	
2		čistící prostředky	2	300	600,00	
3		Pytle na odpad	24	10	240,00	
4				0	0,00	
5				0	0,00	
6				0	0,00	
7				0	0,00	
8				0	0,00	
9				0	0,00	
10				0	0,00	
11				0	0,00	
12				0	0,00	
13				0	0,00	
14				0	0,00	
<b>Celkem za použitý materiál</b>					<b>1 820,00</b>	

VÝŠE JIMENOVANÝ MATERIÁL BUDE FAKTUROVÁN NA ZÁKLADĚ SKUTEČNOSTI A DLE CEN OBVYKLÝCH NA TRHU

Poznámka:

modrá pole doplní zpracovatel vyúčtování

Protokol o provedení prací nad rámec objednávky (havárie, nenadálé a mimořádné události,...)

Název akce:	Údržba fontány na Juliánovském náměstí v Brně-Židenicích	Dodavatel:	Dominik Horák Troskotovice 34 Troskotovice IČ:13983059	Objednatel:	Statutární město Brno Městská část Brno - Židenice Gajdošova 7, 615 00 Brno
Druh akce:	Servisní a údržbové práce - havárie, nenadálé a mimořádné události	Termín provedení prací:	květen-říjen 2025		
Lokalita:	Brno - Židenice				
JKSO:					

Č	Objekt	Zkrácený popis prací Rozměry	M.j.	Četnost úkonů	Náklady (Kč)		Poznámka
					Jednotková cena	Celkem	
<b>Práce provedené nad rámec objednávky</b>							
1		Práce	hod	1,00	400	400,00	
2		Doprava	Km	1,00	10	10,00	
3					0	0,00	
4					0	0,00	
5					0	0,00	
6					0	0,00	
7					0	0,00	
8					0	0,00	
9					0	0,00	
10					0	0,00	
11					0	0,00	
12					0	0,00	
13					0	0,00	
14					0	0,00	
<b>Celkem za veškeré práce provedené nad rámec objednávky</b>						<b>410,00</b>	

PRÁCE A DOPRAVA VÝŠE UVEDENÁ BUDE FAKTUROVÁNA VE VÝŠI 300Kč/HOD BEZ DPH A 10Kč/KM BEZ DPH  
MATERIÁL POTŘEBNÝ K VÝŠE UVEDENÝM PRACÍM BUDE FAKTUROVÁN NA ZÁKLADĚ SKUTEČNOSTI DLE POLOŽKOVÉ VÝČETKY

Poznámka:

modrá pole doplní zpracovatel vyúčtování

## Způsob údržby

### Provozní údržba fontány na Juliánovském náměstí 2025

#### 1. Úkony před jarním uvedením do provozu

- 1.1. vyčištění strojovny, retenční nádrže a smáčené plochy vodních prvků včetně vpustí.
- 1.2. prověření funkce přívodu el. energie a vody.

#### 2. Úkony prováděné periodicky

##### Minimálně jednou týdně (nebo dle potřeby)

##### 2.1. Čištění hrubého zachycovače nečistot před čerpadly- 3 ks

Čištění zachycovače bude provedeno po vypnutí čerpadla a uzavření uzávěru před a za čerpadlem. Zachycovač nečistot je opatřen horním víkem, které se jednoduše otevře otočením dle označení na víku. Víko se odejme a vytáhne se sítko zachycovače. Po vyčištění se sítko vrátí zpět a víko se opět uzavře. Po otevření ventilů je možné čerpadlo opět spustit. Uzavírací ventily musí být přenastaveny do své původní polohy.

##### 2.2. Čištění síta zachycovače v retenční nádrži

Koš zachycovače nečistot je plastový s nerezovými síty a je uložen na plastových lištách. Koš má plastové madlo pro vytažení. V základní poloze je koš zasunut pod nátoky vratné větve, kde funguje jako zachycovač nečistot. Při čištění se koš ručně vysune z nátoků a vytáhne se vstupem do retenční nádrže nad terén, kde se ručně vyčistí. Po vyčištění síta koše se koš opět nasadí na lišty a zasune pod nátoky.

##### 2.3. Čištění roštů od mechanických nečistot (plovoucí nečistoty na hladině)

##### 2.4. Čištění trysek

Pokud dojde k jejich ucpání, je třeba trysku demontovat, vyčistit, a namontovat zpět – nutno dodržet kolmost výstřiku.

##### 2.5. Kontrola funkce kalového čerpadla.

Zkouška funkčnosti a těsnosti zpětné klapky – čistota kalové jímky – hrozí zaplavení strojovny.

##### 2.6. Vizuální kontrola těsnosti rozebíratelných spojů tlakových rozvodů vody

##### 2.7. Kontrola kvality vody, měření Cl a pH

##### 2.8. Kontrola čistoty a průchodnosti mřížky odvětrání

V případě ucpání je nutné mřížku odvětrání a popř. i šachtíčku vyčistit. Po vyčištění je před vstupem do strojovny nutné vyčkat na spuštění ventilátoru, aby došlo k odtahu výparů chemikálií ze vzduchu strojovny. Obsluha technologie si nastaví chod ventilátoru v pravidelných intervalech a do strojovny bude vstupovat pouze v čase, kdy bude ventilátor už min. 10 min odsávat.

### **Minimálně jednou za měsíc (nebo dle potřeby)**

**2.9. Vyčištění a kontrola funkce sond hladiny (od mechanických nečistot, případně od vodního kamene – seškrabat) a hladinových spínačů**

**2.10. Kontrola elektrické a mechanické funkce elektro-ventilu dopouštění vody**

Zkoušku provedeme vytažením sondy dopouštění nad hladinu – elektro ventil se musí otevřít a začít dopouštět vodu do ret. nádrže – po spuštění sondy zpět na původní pozici elektro ventil musí vypnout dopouštění, popř. vyčištění.

**2.11. Čištění trysek**

Pokud dojde k ucpání výtokových trysek je nutno trysku demontovat, pročistit a namontovat zpět do původní polohy.

**2.12. Kontrola těsnosti zpětných klapek a ventilů**

V případě poklesu vody ve fontáně zpětnou klapku (ventil) demontovat, vyčistit a poté opět namontovat zpět.

**2.13. Čištění vodních ploch a okolí vodního prvku od mechanických nečistot – např. listí, větvičky, PE sáčky, papíry, PET lahve**

**2.14. Kontrola funkce osvětlení vodního prvku**

**2.15. Kontrola stavu vodoměru a elektroměru**

### **Minimálně dvakrát ročně (nebo dle potřeby)**

**2.16. čištění retenční nádrže**

V případě čištění retenční nádrže je nutné vypnout všechna čerpadla a dopouštění vody. Voda z retenční nádrže bude vypuštěna přes kohout u podlahy do čerpací jímky ve strojovně, odkud bude vyčerpána kalovým čerpadlem do přípojky kanalizace. Zbytek vody u dna, který se nevypustí gravitačně, bude vyčerpán samostatným kalovým čerpadlem (není součástí osazené technologie) z prohlubně v podlaze retenční nádrže. Po odčerpání bude prostor retenční nádrže ručně vyčištěn a je v případě jarního uvedení do provozu možné ho opět zavodnit automatickým nebo ručním dopouštěním.

## **3. Úkony po podzimním odstavení**

**3.1. vyčištění retenční nádrže a smáčené plochy vodních prvků včetně vpustí.**

## **4. Účast při jarním uvedení do provozu a podzimním odstavení z provozu**

**4.1. účast v rozsahu dvou člověkodnů při jarním uvedení do provozu a podzimním provozu prováděné odborným servisem.**

## **5. Termíny pro provádění údržbových a servisních prací**

Technologie fontány bude v provozu v měsících květen-říjen v závislosti na klimatických podmínkách a dle požadavku zadavatele.

**5.1. Jarní uvedení technologie vodních prvků do provozu**

zpravidla do konce dubna. Přesný termín bude závislý na klimatických podmínkách – celonoční teploty nesmějí klesnout pod 0°C . Termín provedení prací upřesní zadavatel.



## 5.2. Podzimní odstavení technologie vodních prvků

zpravidla v první polovině listopadu. Přesný termín bude závislý na klimatických podmínkách - celonoční teploty nesmějí klesnout pod 0°C. Termín provedení prací upřesní zadavatel.

**Předmětem plnění není** dodávka provozních chemikálií, náhradních zdrojů, filtračního písku, nutné opravy, případně opravy spojené s výměnou vadných součástí technologie a další materiál potřebný k uvedeným pracím.

## Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument 172630337-268442-250604154557.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **172630337-268442-250604154557**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **12**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Městská část Brno-Židenice, IČ: 44992785

Pracoviště: Městská část Brno-Židenice

Datum vyhotovení: **04.06.2025**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: ALENA POZIDISOVÁ

---

### Poznámka:

*Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.*



172630337-268442-250604154557