



příloha č. 6 dohody č.:	HOA-MN-32/2017	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	Vzdělávací zařízení:	INMEDIAS a.s., Pavlovská 489/63, 692 01 Mikulov
Plán výuky			Lektor:	xxx
Zaměstnavatel:	Karel Kaňák, s.r.o.	IČO: 43441947	Místo výuky:	Karel Kaňák, s.r.o. Tovární 1237/35, Rohatec 696 01
Název vzdělávací aktivity:	Rozšíření znalostí v oblasti ERP systémů pro výrobní společnost			
	Datum*	Počet vyučovacích hodin	Od-do	Okruhy plánovaných témat
1	12.9.2017	8	7:00-15:30	Ovládání systému a obecné procesy
2	19.9.2017	8	7:00-15:30	Vytváření a používání seskupení a kontingenčních tabulek v rámci informačního systému
3	26.9.2017	8	7:00-15:30	Správa kontaktů, kontaktních osob, evidence organizací
4	3.10.2017	8	7:00-15:30	Řízení vztahu se zákazníky – dodavatelé, odběratelé, dodací listy, reklamace, výstupní zakázkové listy zpětně vrácené z výroby
5	10.10.2017	8	7:00-15:30	Řízení vztahu se zákazníky – dodavatelé, odběratelé, dodací listy, reklamace, výstupní zakázkové listy zpětně vrácené z výroby
6	17.10.2017	8	7:00-15:30	Nabídkově poptávkové řízení – příjem, výdej, sklad
7	24.10.2017	8	7:00-15:30	Generování skladových dokladů manuální, skladovými terminály, generováním z obchodních dokladů, automatická fakturace
8	31.10.2017	8	7:00-15:30	Přeskladňování materiálů, polotovarů a výrobků- příjemky, expediční listy, přeskladňovací příjemky a výdejky z výroby, inventarizační sestavy
9	7.11.2017	8	7:00-15:30	Proces průběhu zakázky firmou - založení zakázky, sledování průběhu zakázky, vyhodnocení zakázky
10	14.11.2017	8	7:00-15:30	Controlling základ, - firemní metodika, nástroje controllingu
11	21.11.2017	8	7:00-15:30	Controlling II- vytváření controllingových pohledů v rámci jednotlivých modulů – oblastí systému - vytváření controllingových pohledů přes multi moduly a středisek
12	28.11.2017	8	7:00-15:30	Proces schvalování dokladů a dokumentů- využití nástrojů systému HELIOS pro účely efektivnějšího způsobu komunikace mezi jednotlivými divizemi, středisky, atd.
13	5.12.2107	8	7:00-15:30	Obchod, Ekonomika, Výroba
14	12.12.2017	8	7:00-15:30	Procesy v logistice - expedice zboží, trasování dopravy (optimalizace cesty), zabezpečení dopravy
15	9.1.2018	8	7:00-15:30	Exporty a importy dat - obecné exporty (xls, doc, txt, xml), specifické exporty (EDI, ISDOC, ...), importy dat
16	16.1.2018	8	7:00-15:30	Správa dokumentů – dokument management - kategorizace (stromová struktura), umístění souborů (databáze, filestream, file server), atd.
17	23.1.2018	8	7:00-15:30	Report generátor, inREPORT, inMAIL - vytváření tiskových formulářů, generování tiskových sestav na základě změny stavu v systému atd.
18	30.1.2018	8	7:00-15:30	Základní úpravy nastavení ERP systému, závěrečné ověření znalostí a vyhodnocení
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Vyplňte pouze bílá pole

\* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	21.8.2017
Vyřizuje:	Bc. Lenka Dohnáková
Číslo telefonu:	950 115 487
Email:	<a href="mailto:lenka.dohnalkova@ho.mpsv.cz">lenka.dohnalkova@ho.mpsv.cz</a>

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Ing. Vladislav Polášek Výkonný ředitel společnosti
--	---