

Rámcová dohoda

Servis stávajících a dodávku nových MFP SHARP a Kyocera

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění
(dále též „OZ“), zejména ustanoveními § 1746 a následujícími:

Číslo smlouvy Objednatele: 05250100161

Číslo smlouvy Dodavatele: ..RD20250106.....

Objednatel: Statutární město Brno, **městská část Brno-Židenice**
Sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
Adresa pro doručování: Gajdošova 4392/7, 615 00, Brno
IČ: 44992785
DIČ: CZ44992785
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
Číslo účtu: [REDACTED]
Datová schránka: *rnpbwhi*
Zastoupený: Ing. Petr Kunc, starostou MČ Brno-Židenice

Oprávnění jednat za objednatele ve věcech:

a) *organizačně-právních:* Mgr. Marek Ciprian, vedoucí odboru právní a investiční
[REDACTED]

b) *technických:* Martin Goj, informatik Úseku tajemníka
[REDACTED]

a další objednatelem písemně pověřené osoby.

Dodavatel: **Josef Raiskub**
Sídlo: Okružní 260, 69642 Vracov
Adresa pro doručování: Okružní 260, 69642 Vracov
IČ: 12214868
DIČ: CZ520510122
Bankovní spojení: ČSOB a. s.
Číslo účtu: [REDACTED]

Oprávnění jednat za dodavatele ve věcech:

a) *organizačně-právních:* Josef Raiskub
kontakt (telefon a e-mail): [REDACTED]

b) *technických:* Josef Raiskub
kontakt (telefon a e-mail): [REDACTED]

I. Předmět plnění

1. Dodavatel se, na základě proběhnuvšího výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „*Servis stávajících a dodávku nových MFP SHARP a Kyocera*“, zadávanou v souladu s Organizační směrnicí úřadu městské části Brno-Židenice č. 3/2024, Zadávání veřejných zakázek, zavazuje touto rámcovou dohodou (*dále jen „rámcová dohoda“*) k uzavírání jednotlivých budoucích závazkových vztahů (*dále jen „realizační objednávka“*) vzhledem k multifunkčním tiskárnám zn. SHARP a zn. Kyocera (*dále také jako „MFP“*).
2. Předmět plnění dle rámcové dohody spočívá v zajištění servisních zásahů MFP (**servis stávajících MFP**), jenž má objednatel ve svém vlastnictví, či v užívání na základě jiného právního titulu.
3. Předmět plnění dle rámcové dohody dále spočívá dodávkách nových (příp. zánovních) MFP ve formě nájemních vztahů (**nájem nových MFP**):
 - 3.1. Objednatel je oprávněn poptat
 - 3.1.1. dodávku veškerých MFP zn. Kyocera, jenž jsou v místě a čase v průběhu trvání rámcové dohody dostupné (dle momentálního stavu distributorského trhu pro Českou republiku),
 - 3.1.2. dodávku vybraných MFP zn. SHARP dle určeného výběru produktů dané značky; viz příloha č. 1 rámcové dohody – Nákupní koš MFP zn. SHARP.
 - 3.1.3. součástí dodávek MFP je zejména jejich doručení na přesné místo určení, (vč. vnesení/vynesení do určeného patra či místnosti), jejich instalace a uvedení do provozu, předání návodů k použití v českém jazyce, záručních listů, a provedení základní uživatelské instruktáže,
 - 3.1.4. dodávky MFP budou vždy poskytovány včetně jedné sady originální náplně (toner) pro příslušné zařízení. V případě požadavku na barevnou technologii zařízení bude součástí dodávky i jedna sada barevné originální náplně pro dané zařízení.
 - 3.2. Po dobu trvání nájmu dodavatel zajišťuje k dodaným (novým) MFP záruční i pozáruční servis (**servis nových MFP**).
4. Předmět plnění dle rámcové dohody konečně spočívá také v možnosti nabytí vlastnického práva ke každé MFP po skončení nájemního vztahu formou jejího odkupu (**odkup MFP**).
5. Hodnota rámcové dohody je stanovena na 600.000 Kč bez DPH.

II. Doba a místo plnění

1. Rámcová dohoda je uzavírána na **48 měsíců**; počítáno po nabytí její účinnosti uveřejněním v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

2. Rámcová dohoda trvá po smluvenou dobu, příp. do vyčerpání její hodnoty stanovené dle jejího čl. I., bodu 5.
3. Místem plnění je sídlo zadavatele, příp. sídla jím zřizovaných příspěvkových organizací a dalších jeho pracovišť.
4. Bližší podmínky a specifikace pro plnění stran doby a místa plnění budou obsaženy v realizačních objednávkách.

III.

Cena za plnění

1. Vzhledem k plnění dle čl. I., bod 2. rámcové dohody (**servis stávajících MFP**) platí:
 - 1.1. Servisní a údržbové zásahy, které jsou kryty zárukou za jakost (viz čl. VI. rámcové dohody) jsou bezúplatné bez dalšího.
 - 1.2. Servisní a údržbové zásahy, které nejsou kryty zárukou za jakost (viz čl. VI. rámcové dohody) jsou bezúplatné, s cenovou kompenzací za jejich provedení platbami objednatele za na nich realizovaný černobílý a barevný tisk; blíže viz příloha č. 2 rámcové dohody – Cenová kalkulace za barevný a černobílý tisk u stávajících MFP.
2. Vzhledem k plnění dle čl. I., bod 3.1. rámcové dohody (**nájem nových MFP**) platí:
 - 2.1. Cena za každý jeden nákup MFP vychází z cenových údajů dle ceníků MFP pro velkoobchodní prodej, s připočtením maloobchodní cenové přírážky ve výši
 - maloobchodní **cenové přírážky ve výši 20 %** u MFP zn. SHARP,
 - maloobchodní **cenové přírážky ve výši 20 %** u MFP zn. Kyocera.
 - 2.2. Výchozím jsou vždy oficiální ceníky pro dané značky MFP, aktuálně platné k okamžiku uzavírání realizační objednávky.
3. Vzhledem k plnění dle čl. I., bod 3.2. rámcové dohody (**servis nových MFP**) platí:
 - 3.1. Servisní a údržbové zásahy, které jsou kryty zárukou za jakost (viz čl. VI. rámcové dohody) jsou bezúplatné bez dalšího.
 - 3.2. Servisní a údržbové zásahy, které nejsou kryty zárukou za jakost (viz čl. VI. rámcové dohody) jsou bezúplatné, s cenovou kompenzací za jejich provádění platbami objednatele za černobílý a barevný tisk; u nových MFP vždy viz aktuální ceníky pro barevný a černobílý tisk.
4. Vzhledem k plnění dle čl. I., bod 4. rámcové dohody (**odkup MFP**) platí:
 - 4.1. Cena za odkup je určena ve formě manipulačního poplatku 1.000 Kč bez DPH za každou jednu MFP.

IV.

Platební podmínky

1. Objednatel je povinen platit za plnění dle čl. I. rámcové dohody, v souladu s cenami dle čl. III. rámcové dohody, na základě sdružených daňových dokladů,

vystavovaných dodavatelem zpravidla jednou za 3 měsíce (dále také „faktura“ či „sdružená fakturace“), nedohodnou-li se smluvní strany v rámci realizační objednávky jinak.

2. Sdružená fakturace probíhá vždy vzhledem ke všem řádně provedeným realizačním objednávkám v daném období. Každá faktura musí obsahovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména:
 - 2.1. Náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
 - 2.2. Náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 - 2.3. Jednotlivě rozpoložkovanou cenu za jednotlivá plnění odpovídající řádně provedeným realizačním objednávkám v daném období.
 - 2.4. Uvedení informace o lhůtě splatnosti.
 - 2.5. Uvedení údajů bankovního spojení Prodávajícího.
3. Splatnost faktury je 14 dní ode dne jejího doručení objednateli.
4. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit fakturu dodavateli bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti faktury přerušena a nová 14 denní lhůta splatnosti bude započata po doručení faktury opravené. V tomto případě není objednatel v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou faktura zní.

V.

Odevzdání a převzetí plnění

1. Dodavatel splní povinnost odevzdat/provést plnění jeho protokolárním předáním/převzetím ze strany objednatele.
2. Objednatel je oprávněn provést před samotným převzetím/akceptací plnění jeho kontrolu, tedy zda má plnění veškeré požadované vlastnosti a zda splňuje požadavky rámcové dohody a realizační objednávky.
3. Objednatel je oprávněn odmítnout převzít/akceptovat plnění nebo neposkytnout součinnost k jeho převzetí zejména v následujících případech:
 - 3.1. Plnění nebude mít vlastnosti požadované dle rámcové dohody a realizační objednávky.
 - 3.2. Plnění bude vykazovat znaky zjevného poškození či znečištění.
 - 3.3. Dojde k plnění bez řádně uzavřené realizační objednávky (viz čl. VII. rámcové dohody) nebo v rozporu s jejím obsahem, či s obsahem rámcové dohody.
 - 3.4. Dojde k plnění do/v rámci jiného místa plnění, než jaké je uvedeno v rámcové dohodě (viz čl. II. rámcové dohody).
4. V případě, že objednatel plnění odmítne převzít/akceptovat, bude mezi stranami dohody sepsán záznam s uvedením důvodu nepřevzetí/neakceptace plnění

a s uvedením stanovisek objednatele a dodavatele. Zpracování záznamu zajistí dodavatel. Poté, co dodavatel odstraní vytknuté vady ze záznamu, dohodnou se dodavatel a objednatel na opětovném termínu předání převzetí plnění.

VI.

Záruka za jakost plnění, odpovědnost za vady

1. Dodavatel se zavazuje, že plnění podle této rámcové dohody, jakož i dle realizačních objednávek, bude objednatel moci včas, řádně a nerušeně užívat a že bude poskytnuto v souladu s příslušnými normami a odpovídajícími odbornými postupy a metodami po celou záruční dobu. Záruční doba začíná běžet dnem převzetí plnění objednatelem.
2. Dodavatel poskytuje objednateli záruku za jakost plnění, již se dodavatel zavazuje, že plnění bude po záruční dobu v souladu s rámcovou dohodou a realizační objednávkou a nebude mít právní ani faktické vady. Záruční doba začíná běžet dnem převzetí/akceptace plnění objednatelem a trvá po celou dobu trvání nájmu.
3. Dodavatel se zavazuje v záruční době bezplatně odstranit veškeré právní i faktické vady, nedohodnou-li se strany rámcové dohody jinak.
4. Záruka se vztahuje na všechny komponenty/výkony činností spojené s plněním. Dodavatel nebude zpochybňovat oprávnění na záruku po případném sejmutí krytu MFP za účelem kontroly, čištění nebo výměny náhradních náplní.
5. Objednatel je oprávněn vady reklamovat u Dodavatele písemně. V reklamaci Objednatel uvede popis vady nebo uvede, jak se vada projevuje.
6. Dodavatel je povinen v záruční době odstranit vady na plnění do 5 pracovních dnů ode dne oznámení o vadě plnění Dodavatelí, nedohodnou-li se strany rámcové dohody jinak.
7. Dodavatel zajistí odstranění vady plnění jeho opravou, výměnou či znovu provedením činností v místě plnění, nedohodnou-li se strany rámcové dohody jinak. Náklady spojené s dopravou v rámci odstranění záručních vad jdou k tíži dodavatele.
8. Záruční doba se prodlužuje o dobu provádění záruční opravy. Vada je uplatněna včas,
je-li písemná reklamace odeslána dodavateli nejpozději poslední den záruční doby.
9. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli součinnost nezbytnou k odstranění vady.
10. Při dodání nového plnění místo vadného dodavatelem vrátí objednatel dodavateli na náklady dodavatele vadné plnění (MFP).
11. Dodavatel neodpovídá za vady vzniklé neodborným zásahem objednatele, mechanickým poškozením nebo nepřípustným zásahem do vnitřní struktury dodaného plnění (MFP). Dodavatel též neodpovídá za vady vzniklé provozem MFP v prostředí s nevyhovujícími provozními podmínkami.

VII.

Uzavření realizačních objednávek

1. Jednotlivá plnění dle rámcové dohody budou realizována na základě písemných realizačních objednávek.
 - 1.1. Objednatel dodavateli nejprve zašle věcné požadavky na plnění.
 - 1.2. Dodavatel tyto požadavky zpracuje a objednateli zašle *ofertu* (nabídku). V případě plnění dle čl. 3.1.1. a 3.1.2. rámcové dohody učiní dodavatel součástí každé *oferty* věcně i časově aktuální ceník MFP.
 - 1.3. Na základě *oferty* objednatel poté zpracuje a dodavateli zašle realizační objednávku, která platí za *akceptaci*.
2. Objednatel může dodavateli alternativně zaslat realizační objednávku, jakožto *ofertu*, bez dalšího. V uvedeném případě dodavatel pouze provede její písemné potvrzení jakožto *akceptaci*.
3. Dodavatel je povinen provést *ofertu* dle bodu 1.2. tohoto článku, příp. *akceptaci* dle bodu 2. tohoto článku, bez zbytečných odkladů, nejpozději do 3 pracovních dní.
4. Osobou oprávněnou k vystavování a k podpisu objednávek, jakožto i ke stanovení rozsahu a termínů plnění a k převzetí prací jsou za objednatele i za dodavatele osoby oprávněné jednat ve věcech technických, nedohodnou-li se smluvní strany prokazatelně jinak.
5. Dodavatel se zavazuje splnit jednotlivé realizační objednávky ve lhůtách v nich stanovených. V případě jakéhokoliv zpoždění plnění, které může vést k nedodržení sjednaných termínů, dodavatel objednatele upozorní bez zbytečných odkladů.
6. Dojde-li k prodlení dodavatele z důvodu vyšší moci, za kterou smluvní strany uznávají všechny nepředvídatelné okolnosti stojící mimo sféru vlivu dodavatele, které nebylo možno odvrátit ani s vynaložením úsilí k zabránění nebo zmírnění následků, a které by bylo možno po dodavateli spravedlivě požadovat (např. výluky v dodavatelsko-odběratelském řetězci), zavazují se strany dohody ke společnému odpovídajícímu prodloužení lhůty ke splnění realizační objednávky, a to přiměřeně ke konkrétním okolnostem vyšší moci. Lhůta bude prodloužena písemným dodatkem k realizační objednávce.
7. Pro servis stávajících MFP, servis nových MFP i odkup MFP dle čl. I., bodu 2., bodu 3.2. a bodu 4. rámcové dohody se použije tento článek rámcové dohody přiměřeně, s ohledem na praxi smluvních stran, kterou si tyto mezi sebou zavedou.

VIII.

Smluvní pokuty

1. Dodavatel se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 1.500 Kč za každý den prodlení oproti lhůtám stanoveným:
 - 1.1. Dle čl. VI. bod 6. rámcové dohody.
 - 1.2. Dle čl. VII., bod 3. rámcové dohody.

2. Objednatel se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 1.500 za každý den prodlení oproti lhůtě stanovené dle čl. IV., bod 3. rámcové dohody.
3. Smluvní pokuta má být uhrazena do 10 pracovních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování; povinnost uhradit smluvní pokutu je splněna připsáním příslušné částky na účet objednatele/dodavatele.
4. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty.
5. Uhrazením smluvní pokuty nezaniká povinnost odstranit závadný stav. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn jednostranně započíst na cenu plnění.
6. Realizační objednávky mohou obsahovat ujednání o dalších smluvních pokutách vztahujících se k plnění dle rámcové dohody.

IX.

Závěrečná ustanovení

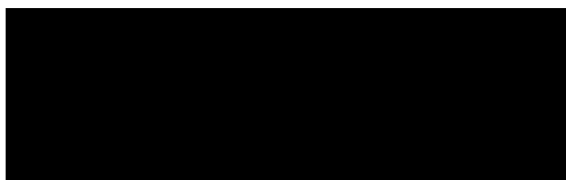
1. Doručování písemností dle rámcové dohody probíhá mezi smluvními stranami přednostně prostřednictvím e-mailové komunikace mezi kontaktními osobami ve věcech technických. Dále je přípustná i komunikace skrze datovou schránku, příp. v rámci osobního jednání (v případě uzavírání realizačních objednávek či jiného právního jednání podstatného pro plnění rámcové dohody však pouze při zachování písemné podoby).
2. Právní jednání spočívající v *ofertě a akceptaci* dle této rámcové dohody, jakož i další práva a povinnosti v této rámcové dohodě neupraveny, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. V případě ukončení rámcové dohody na základě jejího čl. II., bodu 2., případně při ukončení rámcové dohody z důvodů dle OZ, platí, že trvající nájemní vztahy uzavřené před jejím ukončením se dále řídí dle předmětných realizačních objednávek, jakož i dle obsahu rámcové smlouvy.
4. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tato rámcová dohoda, včetně jejích případných změn, bude zveřejněna na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, vyjma informací uvedených v §§ 7-11 tohoto zákona. Veškeré údaje, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje, obchodní tajemství aj. budou anonymizovány.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato rámcová dohoda, včetně jejích případných změn a dodatků, bude uveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v registru smluv, vyjma údajů, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje a obchodní tajemství. Totéž platí i o jednotlivých realizačních objednávkách, jejichž hodnota přesáhne 50.000 Kč bez DPH.

6. Objednatel, jako správce osobních údajů plní prostřednictvím tohoto ustanovení informační povinnost vůči subjektu údajů ve smyslu čl. 13 obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a souvisejících právních předpisů (dále jen „GDPR“) a informuje subjekt údajů, že na webových stránkách (<https://zidenice.brno.cz/gdpr>) jsou uveřejněny informace o právech subjektů údajů dle GDPR. Právním titulem zpracování osobních údajů je l. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.
7. Rámcová dohoda je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení. Rámcovou dohodu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran.
8. Smluvní strany si obsah rámcové dohody přečetly, prohlašují, že jsou s ním srozuměni a na důkaz toho připojují své podpisy.
9. Tato rámcová dohoda byla schválena na P9/126/2025.01 zasedání Porady starosty, dne 02.06.2025, a to v souladu s Organizační směrnicí č. 8, Zadávání veřejných zakázek, která byla schválena na R9/62/2025.05 zasedání RMČ, dne 12.05.2025.
10. Nedílnou součástí rámcové dohody tvoří
 - 10.1. Příloha č. 1 – Nákupní koš MFP zn. SHARP
 - 10.2. Příloha č. 2 – Cenová kalkulace za barevný a černobílý tisk u stávajících MFP

V Brně dne



.....
za objednatele
Ing. Petr Kunc
starosta MČ Brno-Židenice



.....
za dodavatele
Josef Raiskub
PFO

Nákupní koš MFP zn. SHARP

pro veřejnou zakázku

Servis a dodávka MFP SHARP a Kyocera

Barevné zařízení A3

C-cube IT

BP30C25

Titan (RSPF)

BP50C26

BP50C31

BP50C36

BP50C45

Titan (DSPF)

BP55C26

Titan HS (RSPF)

BP50C55

BP50C65

Atlas (RSPF)

BP60C31

BP60C36

BP60C45

Atlas (DSPF)

BP70C31

BP70C36

BP70C45

Atlas HS (DSPF)

BP70C55

BP70C65

Cenová kalkulace za barevný a černobílý tisk u stávajících MFP
na veřejnou zakázku

Servis a dodávka MFP SHARP a Kyocera

Sestava stroje	Umístění	Cena za stranu – b/w	Cena za stranu – color
MX-3061+TU16+DE25N	0.p.	0,18 Kč	0,98 Kč
MX-3060V+TU16+DE25N	2.p.	0,25 Kč	1,10 Kč
MX-3060V+TU16+DE25N	3.p.	0,25 Kč	1,10 Kč
MX-3061+TU16+DE25N	4.p.	0,18 Kč	0,98 Kč
MX-3070N+DE25N+FN27N	5.p.	0,27 Kč	1,21 Kč