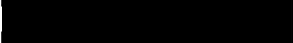


Příkazní smlouva o výkonu technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

č. ev. 2025/0296/OPS.DVZ (č. 13/3224/2025)

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

1. Smluvní strany

- 1.1. Příkazce:** **Městská část Praha 8**
se sídlem: Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 – Libeň
zastoupen: Radomírem Nepilem, místostarostou
IČO: 00063797
DIČ: CZ00063797
(dále jen „**příkazce**“)
- 1.2. Příkazník:** **STIS stavební a inženýrská společnost, s.r.o.**
se sídlem: Nad údolím 126/31, Hodkovičky, 147 00 Praha 4
zastoupen: Ing. Tomášem Fettersem, jednatelem
IČO: 62582933
DIČ: CZ62582933
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem pod sp. zn. C 33493
(dále jen „**příkazník**“)
(společně dále jen „**smluvní strany**“)

2. Předmět smlouvy

- 2.1.** Tato smlouva je uzavírána s příkazníkem jako vítězným dodavatelem v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP – Dětské skupiny**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“). Základním podkladem pro plnění dle této smlouvy je nabídka příkazníka ze dne 30. 5. 2025 předložená v rámci výše uvedeného zadávacího řízení.
- 2.2.** Předmětem plnění této smlouvy je závazek příkazníka zajistit dle pokynů příkazce výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „**TDS**“), koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“) a cenového manažera (dále jen „**CM**“) zahrnující cenové konzultace, odbornou technickou pomoc a kontrolní činnost (dále jen „**služby**“) při realizaci následujících staveb:
- a) MČ Praha 8 – Dětská skupina Zenklova 576/27,



- b) MČ Praha 8 – Dětská skupina, Zenklova 2530/23,
 - c) MČ Praha 8 – Dětská skupina, Palmovka 2179/6a,
 - d) další obdobné stavby dětských skupin na území MČ Praha 8,
(společně dále jen „stavby“)
- 2.3. Podrobnosti o stavbách jsou zveřejněny na profilu zadavatele příkazce (viz https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html) a v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce, příp. na vyžádání u příkazce.
- 2.4. Předmět této smlouvy je realizován v rámci následujících projektů, které jsou financovány z finančních prostředků projektu Národního plánu obnovy:
- a) Dětská skupina Zenklova – Přestavba nebytových prostor, registrační číslo projektu: CZ.31.6.0/0.0/0.0/24_150/0011149,
 - b) Zřízení dětské skupiny Polyfunkční dům Zenklova – Malý neposeda, registrační číslo projektu: CZ.31.6.0/0.0/0.0/22_045/0010943,
 - c) Zřízení dětské skupiny dvorní objekt Palmovka, registrační číslo projektu: CZ.31.6.0/0.0/0.0/24_150/0011064,
- (společně dále jen „projekty“ a každý zvlášť jen „projekt“).
- 2.5. Předmětem této smlouvy je rovněž závazek příkazce zaplatit příkazníkovi za řádný výkon TDS, koordinátora BOZP a CM cenu sjednanou touto smlouvou, a to za podmínek a ve lhůtách sjednaných v této smlouvě.

3. Specifikace předmětu plnění

- 3.1. Příkazník se v rámci výkonu TDS zavazuje provádět zejména následující činnosti:
- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, obsahem smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby, obsahem stavebního povolení, jednotlivými stanovisky a vyjádřeními příslušného stavebního úřadu a dotčených orgánů a jejich kontrola a posouzení z hlediska úplnosti;
 - kontrola vytýčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami;
 - odevzdání staveniště zhotoviteli stavby a zabezpečení zápisu do stavebního deníku;
 - protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení stavby;
 - účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací;
 - dodržování podmínek stavebního povolení a opatření;
 - péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a evidence dokončených částí stavby;
 - projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
 - bezodkladné informování příkazce o závažných okolnostech stavby;
 - kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, včetně jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách před jejich předáním k úhradě příkazci;

- kontrola, se zapsáním výsledku do stavebního deníku, těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor na stavbě;
- spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
- sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem, kontrola výsledků zkoušek a shromažďování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek;
- kontrola vedení stavebního deníku;
- uplatňování námětů směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu po dokončení stavby;
- hlášení archeologických nálezů;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového harmonogramu stavby a ustanovení smluv, upozorňování zhotovitele stavby na nedodržení termínům včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí;
- kontrola řádného uskladnění materiálů a dodávek strojů nebo konstrukcí;
- příprava a shromažďování podkladů pro závěrečné hodnocení stavby;
- kontrola dokladů předložených zhotovitelem stavby pro odevzdání a převzetí stavby;
- účast na jednání o odevzdání a převzetí stavby;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v návaznosti na dohodnuté termíny;
- účast na kolaudačním řízení;
- kontrola vyklízení staveniště zhotovitelem stavby;
- účast na stavbě za účelem kontroly minimálně jednou týdně na pravidelných kontrolních dnech.

3.2. Příkazník se v rámci výkonu koordinátora BOZP zavazuje provádět v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, zejména následující činnosti:

- vypracování plánu BOZP včetně aktualizací;
- zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě;
- zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;
- vypracování a zaslání ohlášení zahájení stavby na oblastní inspektorát práce;
- informovat zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích vzniklých na pracovišti;

- upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na pracovišti a vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená opatření;
 - oznámit příkazci zjištění, že zhotovitel stavby nepřijal opatření ke zjednání nápravy nedostatků podle předchozího bodu;
 - účast na stavbě za účelem kontroly minimálně jednou týdně, nebo na základě výzvy příkazce nebo zhotovitele stavby podle potřeby stavby;
 - provedení zápisu o kontrole BOZP ve stavebním deníku a předání závěrečné zprávy příkazci;
 - provádění dalších činností stanovených prováděcím právním předpisem k zákonu o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 3.3. Příkazník se v rámci výkonu CM zavazuje provádět zejména následující činnosti:
- přijímání úkolů od příkazce a průběžné informování příkazce o průběhu a výsledcích činnosti příkazníka;
 - kontrola cenové úrovně odhadů investičních nákladů stavby;
 - kontrola a oponentura ocenění změn zhotovitelem stavby v rámci změnového řízení;
 - kontrola předloženého závěrečného vyúčtování stavby;
 - účast na jednáních spojených s cenovými otázkami stavby.
- 3.4. Součástí výkonu TDS, koordinátora BOZP a CM jsou i činnosti nespecifikované v odst. 3.1., 3.2. a 3.3. tohoto článku, které však jsou k řádnému výkonu TDS, koordinátora BOZP a CM nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl a mohl vědět.
- 3.5. Příkazník je povinen provádět i další činnosti související s výkonem TDS, koordinátora BOZP a CM na stavbách, pokud jej k těmto činnostem příkazce vyzve, anebo provedení těchto činností vyplývá z plnění povinností příkazníka dle této smlouvy a průběhu staveb.

4. Doba a místo plnění

- 4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do vyčerpání finančního limitu za poskytování služeb dle této smlouvy ve výši 2.990.000 Kč bez DPH.
- 4.2. Předmět plnění, specifikovaný v článku 3 této smlouvy, bude vykonáván dle potřeb staveb, a to po celou dobu jejich realizace.
- 4.3. Doba plnění:
- a) Zahájení plnění: ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami,
 - b) Termín ukončení plnění jednotlivých staveb: dnem nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí nebo kolaudačního souhlasu stavby.
- 4.4. Místem výkonu TDS, koordinátora BOZP a CM je místo provádění staveb.

5. Cena a platební podmínky

- 5.1. Cena za výkon TDS, koordinátora BOZP a CM a dalších souvisejících činností na stavbách dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran ve výši 1.080 Kč (slovy: jeden tisíc

- osmdesát korun českých) bez DPH za jednu hodinu poskytování těchto služeb. K uvedené částce bude připočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 5.2. Cena dle odst. 5.1 této smlouvy je stanovena mezi smluvními stranami dohodou jako cena konečná, nepřekročitelná a nejvýše přípustná za komplexní plnění celého předmětu této smlouvy a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s řádným provedením předmětu této smlouvy, tj. zahrnuje veškeré činnosti, vlivy, rizika, dodávky a související výkony nutné k naplnění účelu a cíle této smlouvy.
 - 5.3. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je příkazník od okamžiku nabytí účinnosti změněné zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
 - 5.4. Úhrada za plnění této smlouvy bude realizována formou měsíčních daňových dokladů (dále jen „*faktura*“). Příkazník je povinen vystavit fakturu vždy nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci plnění služeb dle této smlouvy, přičemž dnem zdanitelného plnění je poslední den příslušného kalendářního měsíce, za který je cena fakturována.
 - 5.5. Příkazník je povinen vystavovat faktury pro každý projekt zvlášť, přičemž na každé faktuře musí být uvedeno číslo a název příslušného projektu.
 - 5.6. Povinnou přílohou každé faktury je soupis provedených služeb v členění na služby TDS, koordinátora BOZP a CM. U každé uvedené služby je příkazník povinen uvést datum poskytnutí služby, druh poskytnuté služby, jméno pracovníka příkazníka poskytujícího služby a počet hodin poskytnutých služeb. Soupis provedených služeb musí být písemně odsouhlasen příkazcem.
 - 5.7. Splatnost faktur se sjednává na dobu 21 kalendářních dnů ode dne jejich doručení příkazci. Úhradou faktury se rozumí odepsání fakturované částky z účtu příkazce.
 - 5.8. Faktura musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat všechny náležitosti, příkazce je oprávněn vrátit ji k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazci.
 - 5.9. Příkazník není oprávněn postoupit jakoukoliv pohledávku z této smlouvy za příkazcem bez předchozího písemného souhlasu příkazce. V případě porušení této povinnosti je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši případně postoupené pohledávky. Příkazník dále není oprávněn jednostranně započíst jakékoliv pohledávky vůči příkazci, plynoucí z předmětu této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
 - 5.10. Majetkové sankce, jako pohledávky příkazce vůči příkazníkovi vzniklé porušením této smlouvy, mohou být vypořádány formou započtení této pohledávky na příkazníkem vystavené měsíční faktury. Možnost zápočtu pohledávky příkazce smluvní strany v rámci této smlouvy výslovně sjednávají.

6. Podmínky výkonu TDS, koordinátora BOZP a CM

- 6.1. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý provést výkon TDS, koordinátora BOZP a CM řádně a kvalitně, jeho pracovníci jsou proškoleni v předpisech pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a jsou pojištěni pro případ úrazu nebo úmrtí v důsledku pracovního úrazu či nemoci z povolání
- 6.2. Výkon TDS, koordinátora BOZP a CM musí být prováděn odborně způsobilými osobami, příkazník jej zajišťuje osobně, popřípadě pověřenými odborně způsobilými osobami.
- 6.3. Výkon TDS musí být prováděn fyzickou osobou oprávněnou podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.4. Příkazce kontroluje prostřednictvím svých zástupců provádění výkonu TDS. Na požádání je příkazník povinen předložit zástupci příkazce doklady o výkonu TDS (zápisy v deníku TDS, doklady o jednání se zhotovitelem stavby a projektantem). Zástupce příkazce sleduje záznamy TDS pořizované do stavebního deníku a účast TDS na kontrolních dnech stavby, případně dalších jednáních, kde jeho účast bude příkazcem vyžádána.
- 6.5. Pracovník provádějící výkon TDS, koordinátora BOZP a CM podle této smlouvy musí vést průběžné záznamy o své konkrétní činnosti na stavbě a počtu odpracovaných hodin.
- 6.6. Příkazník prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy:
 - všechny nejasné podmínky pro výkon TDS, koordinátora BOZP a CM si vyjasnil s oprávněnými zástupci příkazce,
 - všechny technické a dodací podmínky zahrnul do kalkulace sjednané ceny.
- 6.7. Příkazník rovněž prohlašuje, že je plně seznámen i s ostatními podmínkami plnění povinností TDS, koordinátora BOZP a CM podle této smlouvy, které z ní vyplývají a které nejsou v ustanoveních této smlouvy výslovně uvedeny.
- 6.8. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.
- 6.9. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník je zvláště povinen upozornit příkazce na případný rozpor jeho pokynů s právními předpisy
- 6.10. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, a o překážkách, které by mohly ohrozit realizaci staveb.
- 6.11. Příkazník musí dbát na to, aby stavby byly realizovány podle schválených projektových dokumentací. Jakékoli případné změny oproti projektu bude před jejich realizací konzultovat se zástupci příkazce.

7. Smluvní pokuty

- 7.1. Příkazník se zavazuje, že v případě prodlení se zahájením výkonu plnění dle této smlouvy zaplatí příkazci pokutu ve výši 5.000 Kč za každý, byť i jen započatý, den prodlení.
- 7.2. V případě, že příkazník bude v prodlení se svou povinností splnit včas předmět této smlouvy, tj. nedodrží dobu stanovenou pro výkon TDS, koordinátora BOZP a CM nebo dobu provedení jednotlivých činností spadajících do výkonu TDS, koordinátora BOZP

a CM, dohodnutou se zástupci příkazce, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý, byť i jen započatý, den prodlení až do splnění této povinnosti. V případě, že příkazník prokáže, že prodlení vzniklo z viny na straně příkazce, zanikne příkazci právo smluvní pokutu uplatňovat. Příkazník není v prodlení, pokud nemohl plnit výkon TDS, koordinátora BOZP a CM v důsledku vyšší moci.

- 7.3. Příkazník se zavazuje, že v případě porušení jakékoli povinnosti stanovené v této smlouvě zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně.
- 7.4. Smluvní pokuty dle tohoto článku se sčítají. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody.

8. Zánik smlouvy

- 8.1. Tato smlouva zaniká pouze v těchto případech:
- a) zánikem veškerých práv a povinností smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, popřípadě relevantních právních předpisů ze předpokladu, že všechny nároky smluvních stran byly uspokojeny,
 - b) dohodou smluvních stran,
 - c) vyčerpáním finančního limitu uvedeného v odst. 4.1 této smlouvy,
 - d) odstoupením od této smlouvy podle následujících ustanovení.
- 8.2. Příkazce může odstoupit od této smlouvy z důvodů stanovených v občanském zákoníku a v případě, že nastala jakákoliv změna či skutečnost týkající se příkazníka, která by mohla mít dle názoru příkazce za následek nesplnění plnění dle této smlouvy včas nebo řádně, a to písemným oznámením doručeným příkazníkovi. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy zejména, jestliže:
- a) příkazník je v prodlení se započatím výkonu TDS, koordinátora BOZP a CM o více než 7 kalendářních dnů;
 - b) příkazník je v prodlení s pokračováním prací, které přerušil jednostranně nebo na základě dohody s příkazcem, o více než 7 kalendářních dnů ode dne, kdy příkazce příkazníka vyzval ke znovuzahájení výkonu TDS, koordinátora BOZP a CM;
 - c) příkazník provádí výkon TDS neodborným způsobem nebo v rozporu s projektovou dokumentací či s technickými podmínkami i přes písemné upozornění příkazce nebo schválí používání závadných, případně jiných než příkazcem schválených materiálů;
 - d) příkazník provádí výkon koordinátora BOZP neodborným způsobem nebo v rozporu s příslušnými předpisy nebo plánem BOZP;
 - e) opakovaně dojde ze strany příkazníka k nesplnění jakékoli činnosti spadající do výkonu TDS, koordinátora BOZP a CM v rozsahu stanoveném v čl. 3. této smlouvy;
 - f) příkazník pověří třetí osobu k výkonu TDS, koordinátora BOZP a CM nebo jeho části bez předchozího písemného souhlasu příkazce;
 - g) příkazník opakovaně (dvakrát či vícekrát) nedodrží pokyny příkazce;
 - h) příkazník jiným způsobem závažně poruší tuto smlouvu nebo je opakovaně (dvakrát či vícekrát) v prodlení s plněním smluvních povinností;



- i) příkazník vstoupí nebo vstoupil do likvidace nebo byl vůči němu učiněn jiný obdobný úkon, příkazník je povinen tuto skutečnost příkazci neprodleně písemně oznámit;
 - j) příkazník ztratí nebo zničí stavební deník, přičemž příkazník je povinen tuto skutečnost příkazci neprodleně písemně oznámit.
- 8.3. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit zejména, bude-li příkazce v prodlení s úhradou faktur po dobu delší než 30 kalendářních dnů.
- 8.4. Odstoupení od této smlouvy musí být uskutečněno písemnou formou a nabývá účinnosti dnem doručení tohoto dokumentu druhé smluvní straně, nestanoví-li smluvní strana, jejímž projevem vůle se tato smlouva zrušuje, v listině o odstoupení den pozdější.
- 8.5. Odstoupí-li příkazce od této smlouvy, nevznikne příkazníkovi nárok na náhradu škody.
- 8.6. Odstoupí-li kterákoli smluvní strana od této smlouvy, je příkazce oprávněn zadržet všechny splatné pohledávky příkazníka k zajištění náhrady škody způsobené příkazníkem z této smlouvy nebo v její souvislosti.
- 8.7. Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku této smlouvy tato smlouva zaniká ex nunc, tzn. že práva a povinnosti smluvních stran vzniklé do zániku této smlouvy, zejména práva příkazce zůstávají nedotčena.
- 8.8. Zanikne-li tato smlouva jedním z výše uvedených způsobů, určí se cena části výkonu TDS, koordinátora BOZP a CM prováděného do dne zániku této smlouvy v souladu s touto smlouvou na základě dohody obou smluvních stran.

9. Součinnost příkazce

Příkazce se zavazuje spolupracovat s příkazníkem na výkonu TDS, koordinátora BOZP a CM takovým způsobem, že:

- a) umožní vstup na stavby oprávněným pracovníkům příkazníka pověřeným výkonem TDS, koordinátora BOZP a CM;
- b) poskytne příkazníkovi součinnost potřebnou pro plnění jeho povinností podle této smlouvy.

10. Zodpovědné osoby

- 10.1. Příkazníkem je zmocněn Ing. Tomáš Feters, [redacted] k plnění předmětu této smlouvy.
- 10.2. Osobou pověřenou příkazcem k zajišťování součinnosti a kontroly plnění předmětu této smlouvy je Ing. Jiří Eliáš, vedoucí odboru správy majetku ÚMČ Praha 8, tel: +420 222 805 378, e-mail: jiri.elias@praha8.cz.

11. Odpovědnost za škodu

- 11.1. Příkazník nese plnou odpovědnost za neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
- 11.2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou způsobil svým nesprávným postupem při plnění této smlouvy, či porušením jakékoliv zákonné povinnosti a jednáním v rozporu s oprávněnými zájmy příkazce.

- 11.3. Všechny škody, které vzniknou v důsledku výkonu TDS, koordinátora BOZP a CM na straně příkazníka třetím osobám, případně příkazci, je povinen uhradit příkazník.
- 11.4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu této smlouvy pro osoby vykonávající činnost TDS, koordinátora BOZP a CM, a to v minimální výši 2.000.000 Kč. Pojistnou smlouvu předloží příkazník příkazci při podpisu této smlouvy.

12. Další ujednání

- 12.1. Příkazník je povinen zajistit při realizaci plnění dle této smlouvy dodržování veškerých právních předpisů vyplývajících z pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv s důrazem na legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny osoby, které se budou podílet na realizaci plnění dle této smlouvy včetně poddodavatelů.
- 12.2. Příkazník je povinen zajistit řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků vůči svým poddodavatelům.
- 12.3. Příkazník se zavazuje s ohledem na ochranu životního prostředí k minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s realizací plnění dle této smlouvy, a v případě jejich vzniku bude v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.4. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektů včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace projektů. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příkazník použít.
- 12.5. Příkazník je povinen po dobu 10 let od ukončení projektů poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektů zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektů a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 12.6. Příkazník se zavazuje plnit zásadu významně nepoškozovat environmentální cíle.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 13.2. Obsah této smlouvy lze měnit výhradně písemnými smluvními dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 13.3. Právní vztahy vzniklé z této smlouvy se budou řídit ustanoveními občanského zákoníku.



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY



MINISTERSTVO PRÁCE
A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

- 13.4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 13.5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v jejím plném znění dle zákona o registru smluv, přičemž její uveřejnění v registru smluv zajistí příkazce.
- 13.6. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
- 13.7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že její ustanovení jsou jim jasná a srozumitelná a že ji uzavírají na základě své pravé vůle, bez nátlaku a nikoli v omylu nebo tísní, za nápadně či jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují zástupci obou smluvních stran své právoplatné podpisy.

Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 8

Rozhodnuto orgánem městské části: Rada městské části Praha 8

Datum jednání a číslo usnesení: 2. 6. 2025, č. Usn RMC 0255/2025

V Praze dne 4. 6. 2025

V Praze dne 2. 6. 2025

Za příkazce:



Radomír Nepil, místostarosta



Za příkazníka:



Ing. Tomáš Feters, jednatel

STIS

stavební a inženýrská společnost, s.r.o.
IČO: 62582933, DIČ: CZ62582933
www.stis.cz