

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Číslo Příkazníka: 2025012

uzavřená dle Hlavy II, Díl 5, Oddíl 1 § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,  
občanský zákoník, v platném znění

## I. Smluvní strany

### 1.1 Příkazce:

**Město Strakonice**

**Velké náměstí 2, 386 01 Strakonice**

Zastoupená ve věcech smluvních:

Zastoupená ve věcech technických:

Bankovní spojení:

IČO:

DIC:



starosta



00251810

CZ00251810

### 1.2 Příkazník:

**Tepis s.r.o.**

zapsané u OR KS v Č. Budějovicích, odd.C, vl. 4131

Zastoupená ve věcech smluvních:

Zástupci pro věci technické:

IČ:

DIC:

Bankovní spojení:



60850515

CZ60850515



## II. Předmět plnění:

- 2.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených zajistí a vykoná pro Příkazce práce, výkony a služby:
- technický dozor stavebníka (TDS) při realizaci a dokončení akce:

**„Snížení energetické náročnosti části objektu Ellerova čp. 160 - DS,  
Strakonice“**

- 2.2 Inženýrskou činnost zajistí Příkazník jako jeden subjekt v rozsahu a termínech dle čl. 3 této PS.
- 2.3 Příkazce předá Příkazníkovi kompletní PD, SP a SoD s vybraným zhotovitelem, včetně oceněného soupisu prací. Příkazník se zavazuje neprodleně se s předanými podklady seznámit a upozornit Příkazce na případné nesrovnalosti v převzatých dokumentech. Současně předá Příkazce Příkazníkovi kompletní dokladovou část.
- 2.4 Předmětem této smlouvy není závazek Příkazníka uzavřít jménem Příkazce a na jeho účet jakoukoliv smlouvu či objednávku na realizaci.
- 2.5 Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce.
- 2.6 Od pokynů Příkazcových se Příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu.
- 2.7 Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm Příkazce bude přes upozornění trvat.
- 2.8 Příkazník je povinen přenechat Příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.

### III. Čas plnění:

- 3.1 Zahájení činnosti Příkazníka – do 7 dnů kalendářních dnů od výzvy Příkazce. Další předpokládaný průběh činnosti obsahuje níže uvedená tabulka. Náplň a rozsah IČ a činnosti, viz příloha č. 1 – podrobný rozsah činnosti.

|                              |                                                                                                     |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <b>Termíny činnosti</b>                                                                             |
| 3.2 Doba trvání činnosti TDS | 8 měsíců ode dne účinnosti SOD<br>se zhotovitelem stavby,<br>předpoklad od 15.06.2025 do 15.02.2026 |
| 3.3 Dokončení činnosti       | předpoklad nejpozději do 15.02.2026                                                                 |

### IV. Odměna Příkazníka:

- 4.1 Odměna za splnění předmětu plnění smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran.
- 4.2 Odměna Příkazníka za IČ (TDS) činí: **148 000 Kč** (bez DPH). K této částce bude připočtena aktuální sazba DPH.
- 4.3 Odměna Příkazníka bude fakturována dle skutečnosti, tj. 18 500 Kč bez DPH za měsíc. K této částce bude připočtena aktuální sazba DPH.
- 4.4 V případě prodloužení doby realizace bude měsíční částka fakturována v alikvotní části sjednané ceny tzn.: 18 500 Kč bez DPH /měsíc. K této částce bude připočtena aktuální sazba DPH.

### V. Úhrada odměny Příkazníka:

- 5.1 Cena za výkon TDS bude fakturována měsíčně v alikvotní části sjednané ceny tzn.: 18 500 Kč bez DPH /měsíc
- 5.2 Příkazce se zavazuje, že za vykonané práce a činnosti zaplatí úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.
- 5.3 Ke všem účtovaným částkám bude připočtena DPH dle platných předpisů.
- 5.4 Splatnost faktur je 30 dnů po obdržení.
- 5.5 V uvedené odměně Příkazníka nejsou zahrnuty níže uvedené práce, výkony a poplatky. Zajištění těchto prací, budou-li vyžadovány, bude Příkazci přeúčtováno dle skutečného plnění. Veškeré práce objednané dle tohoto bodu, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10 tis. Kč, musí být předem odsouhlaseny zástupcem Příkazce pro věci smluvní:
- další průzkumné práce
  - vytýčení podzemních zařízení jejich správci
  - správní poplatky
  - mapové a geodetické podklady
  - geodetické zaměření a vytýčení stavby v souřadnicích
  - zpracování projektu dopravního řešení
  - návrh provozního řádu
  - povodňový plán
  - zajištění smluv o právech k pozemkům (vstupy, výkupy nebo věcná břemena)
  - zabezpečení cizích zdrojů financování
  - pasportizace objektů, které mohou být dotčeny výstavbou
  - geologický průzkum
  - expertní posudky
  - speciální podklady, případně speciální dokumentace pro správní rozhodnutí.
- 5.6 V případě, že dojde k odstoupení od této smlouvy ze strany Příkazce, bude Příkazník fakturovat práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení od této smlouvy.

5.7 Platební doklady budou adresovány a doručovány na adresu Příkazce a budou mít náležitosti podle příslušných předpisů (zákon č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů), tzn.:

- označení faktury a její číslo
- název a sídlo Příkazníka a Příkazce
- bankovní spojení Příkazníka a Příkazce
- IČ a DIČ Příkazníka a Příkazce
- předmět smlouvy (název a č. stavby) a číslo smlouvy (Příkazce)
- cenu díla, fakturovanou částku bez DPH a s DPH
- datum zdanitelného plnění a datum splatnosti
- razítko a podpis Příkazníka

Nebude-li mít platební doklad příslušné náležitosti, je Příkazce oprávněn doklad vrátit, aniž by běžela lhůta splatnosti.

5.8 Strany si sjednávají, že jakoukoli vzájemnou pohledávku stran, vyplývající jim z titulu této smlouvy, lze postoupit na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem strany, proti níž taková pohledávka směřuje.

## **VI. Sankční opatření:**

- 6.1 V případě prodlení Příkazníka s časem plnění zaviněním Příkazníka zavazuje se tento uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny za každý započatý týden prodlení. Tato sankce bude uplatněna formou snížení odměny Příkazníka. Sankční opatření se vztahují i na dílčí termíny v této smlouvě uvedené.
- 6.2 V případě prodlení Příkazce s úhradou faktur je tento povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,5 % z výše faktury za každý den prodlení.
- 6.3 V případě porušení povinností Příkazníka uvedených v této smlouvě se sjednává smluvní pokuta ve výši 1.000 Kč za každé jednotlivé porušení, a to i opakovaně.
- 6.4 Zaplacením jakékoli smluvní pokuty či sankce dle této smlouvy není nikterak dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody vzniklé v souvislosti s plněním dle této smlouvy.

## **VII. Součinnost Příkazce s Příkazníkem:**

- 7.1 S Příkazcem budou předem, tj. před jejich realizací, projednávány veškeré práce a změny mající vliv na cenu díla a změnu termínů dokončení díla. Veškeré změny při realizaci díla, které budou mít vliv na cenu díla či technické řešení díla, budou zpracovány Příkazníkem formou změnových listů, dále se Příkazník zavazuje k poskytnutí součinnosti Příkazci při zadání vzniklých méně či více prací v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Příkazce se zavazuje projednávat navržené změny tak, aby plynulost prováděných prací byla narušena co nejméně. Zpracováním a projednáním změn díla se nemění odměna Příkazníka dohodnutá v čl. 4.2 (s výjimkou event. rozšíření díla).
- 7.2 Příkazník se zavazuje předávat Příkazci bezprostředně po obdržení kopie všech dokumentů týkajících se stavby (zejména zápisy či záznamy z technických porad (1x týdně), PD, vyjádření účastníků řízení, správní rozhodnutí, zápisy či záznamy z kontrolních prohlídek, zápisy či záznamy z provedených kontrol na stavbě ze strany orgánů státní správy, oznámení uplatnění reklamace a další dokumenty spojené s realizací). Ostatní doklady pouze na vyžádání Příkazce. Výše uvedené doklady předává Příkazník příkazci v elektronické podobě. Totéž se týká Příkazce.
- 7.3 Příkazník na pokyn Příkazce zajistí změny veškerých vydaných rozhodnutí nebo vyjádření, pokud to budou vyžadovat změny na stavbě. Cenu Příkazce odsouhlasí na základě kalkulace zpracované Příkazníkem.
- 7.4 Příkazník se zavazuje předávat Příkazci bezprostředně po obdržení fotokopie (i elektronickou formou) všech správních rozhodnutí (Kolaudační souhlas aj.). Totéž se týká Příkazce.
- 7.5 Příkazník se zavazuje v průběhu výstavby organizovat min. 2x měsíčně kontrolní dny a vyhotovovat písemné záznamy z těchto kontrolních dnů. Termíny těchto kontrolních dnů dohodne příkazník nejpozději při předání staveniště se zástupcem Příkazce pro věci technické, který bude na tyto kontrolní dny zván.

- 7.6 Obecně je po Příkazníkovi požadováno poskytovat dokumenty i v elektronické podobě. A při písemné komunikaci s Příkazcem i třetími osobami či úřady opatřovat dokumenty číslem stavby.

### VIII. Závěrečná ustanovení:

- 8.1 Příkazník je oprávněn pověřovat dílčími pracovními úkoly ostatní pracovníky Příkazníka.
- 8.2 Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami, účinnost pak jejím zveřejněním v registru smluv.
- 8.3 Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemně oboustranně potvrzenými dodatky.
- 8.4 Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
- 8.5 Tato smlouva se řídí úpravou dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku.
- 8.6 Uzavření této smlouvy bylo schváleno radou města Strakonice dne 21.05.2025, pod č. usnesení 3268/2025.
- 8.7 Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené městem Strakonice, která bude veřejně přístupná a bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za své obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Oprávněná tímto výslovně souhlasí i s uveřejněním smlouvy ve veřejném registru smluv (v informačním systému zřízeném zákonem č. 340/2015 Sb.), a to i v případě, pokud by se nejednalo o povinně zveřejňovanou smlouvu.
- 8.8 Nedílnou součástí této smlouvy je její příloha č. 1 - Podrobný rozsah činnosti TDS

Ve Strakonici dne: .....

V Č. Budějovicích dne: 02. 06. 2025

Digitálně  
podepsal  
Datum:  
2025.06.04  
08:29:53 +02'00'

-----  


Starosta města

Příkazce

Digitálně podepsal  
Datum: 2025.06.02  
15:34:24 +02'00'

-----  


Jednatel Tepis s.r.o.

Příkazník

## **Příloha č. 1 - Podrobný rozsah činnosti TDS na staveništi**

### **Rozsah činnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel vykonává pro objednatele v jeho zastoupení technický dozor stavebníka (TDS) nad prováděním stavby, tj. zejména:
  - seznámení se s podklady, obzvlášť se zadávací dokumentací, s obsahem smluv a obsahem rozhodnutí orgánů státní správy (stavební a vodoprávní rozhodnutí apod.);
  - písemné odevzdání staveniště (pracoviště) zhotoviteli, příp. subdodavatelům, minimálně zápisem do stavebního nebo montážního deníku.
  - protokolární odevzdání základního směrového vytýčení stavby zhotoviteli, pokud není povinností zhotovitele;
  - účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
  - kontrola dodržování podmínek rozhodnutí orgánů státní správy (stavební úřad apod.) a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
  - kontrola dodržování podmínek rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků SFŽP a kontrola a koordinace zhotovitele s uživateli objektu (Městský ústav sociálních služeb atd.);
  - organizace a vedení kontrolních (technických) dnů stavby a vyhotovení zápisů z nich;
  - péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
  - kontrola souladu prováděné stavby se zadávací dokumentací, kontrola technických parametrů a kvality prováděných prací;
  - kontrola dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů na stavbě, kontrola dodržování pořádku na stavbě a zařízení staveniště;
  - sledování a kontrola čerpání nákladů stavby a jejich evidence, kontrola a potvrzování soupisů provedených prací, kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur – daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci investorovi;
  - projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nemění technické parametry díla. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi;
  - podávat průběžně informace investorovi o postupu prací, neprodleně pak o všech závažných okolnostech při realizaci stavby;
  - kontrola zejména těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
  - v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším dodavatelům pro jejich navazující činnosti, spolupracovat s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
  - spolupracovat s (generálním) projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
  - sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontroluje jejich výsledky a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, a pod.);
  - sleduje vedení a provádí zápisy do stavebních, montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, reaguje na zápisy zhotovitelů a autorského dozoru ve stavebních a montážních denících (po případné konzultaci s investorem);
  - uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění stavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
  - hlášení archeologických nálezů;
  - spolupráce s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
  - kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržování termínů, připravuje podklady pro uplatnění případných majetkových sankcí;

- kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi;
- pořizování fotodokumentace o průběhu stavby;
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby;
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí, organizace a vedení jednání pro odevzdání a převzetí stavby, vyhotovení protokolů o předání a převzetí stavby nebo jejích částí;
- kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli;
- spolupráce při kompletaci a kontrola dokumentace skutečného vyhotovení a geodetického zaměření stavby;
- po ukončení stavby nebo jejích částí zajistí případné protokolární předání pozemků vlastníkům pozemků dotčených stavbou;
- po ukončení stavby bez zbytečného odkladu zkompletuje a předá protokolárně investorovi veškerou dokumentaci a doklady realizované stavby.